



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ИМКОТ)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП



(подпись)

Е. В. Пустовалов
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента информационных и
компьютерных систем



(подпись)

«21» сентября 2021



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Английский язык для специальных целей
Направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии
Современные интеллектуальные и суперкомпьютерные технологии
(совместно с НИЦ "Курчатовский институт")
Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1,2
лекции – 0 час.
практические занятия 72 час.
лабораторные работы – 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 72 час.
самостоятельная работа 108 час.
в том числе на подготовку к экзамену - 36 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет – 1 семестр
экзамен – 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 917 (с изменениями и дополнениями).

Рабочая программа обсуждена на заседании Академического департамента английского языка, протокол № 1 от «22» февраля 2022 г.

Директор Академического департамента английского языка: к.полит.н., Гринцевич М.В.
Составитель (ли): ст. преподаватель Академического департамента английского языка Веремеева И.Ф.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц / 180 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 1 курсе и завершается зачетом и экзаменом. Учебным планом предусмотрены практические занятия (72 час.), а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 108 часов (в том числе, 36 часов на подготовку к экзамену).

2. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Английский язык для специальных целей» заключается в формировании у студентов знаний английского языка в приложении к профессиональной сфере, включающих в себя лексико-грамматические аспекты, речевые аспекты (reading, writing, listening, speaking), культурологические и лингвострановедческие. Это обеспечивает развитие способности и готовности к коммуникации в устной и письменной формах на английском языке для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи:

- последовательное, системное развитие у учащихся всех видов речевой деятельности на английском языке, обеспечивающих общую языковую грамотность, а также академическую самостоятельность в освоении передового опыта различных стран и культур;
- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- формирование целостного представления о будущей профессии через включение методов обучения, воссоздающих условия реальной профессиональной деятельности, а также деловой и социально-бытовой коммуникации;
- содействие развитию личностных качеств учащихся, ведущих к ответственному и профессиональному самоопределению в выборе

форм и средств коммуникации, поддерживающих и укрепляющих конструктивный формат межкультурного взаимодействия.

Для успешного освоения знаний по дисциплине «Английский язык для специальных целей» студент должен: знать: грамматику и орфографию иностранного языка; уметь: читать, переводить со словарем, говорить на иностранном языке.

В результате изучения дисциплины «Английский язык для специальных целей» у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Способность использовать/применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. Способность формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.1. Способность использовать/применять	Знает изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального взаимодействия	оригинальными текстами академического и профессионального взаимодействия
	Умеет применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального взаимодействия
	Владеет навыками использования/применения изученных специальных терминов и грамматических конструкций для работы с оригинальными текстами академического и профессионального взаимодействия
УК-4.2. Способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает, как лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия
	Умеет лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия
	Владеет способностью лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия
УК-4.3 Способность формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает, как формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия
	Умеет формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия
	Владеет способностью формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине:
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 академических часов).
 (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Пр	Практические занятия
Пр. интер.	Методы активного обучения
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		Контроль
1	Практические занятия 1 Socializing 2 Attending a conference 3 Presentation skills 4 Troubleshooting 5 Networking	1			36		36		УО-1; УО-3; ПР-3; ПР-10; ПР-1; ПР-2
2	Практические занятия 6 International academic conferences 7 University teaching, learning and research 8 Academic publications 9 Academic correspondence	2			36		36	36	УО-1; УО-3; ПР-3; ПР-10; ПР-1; ПР-2
	Итого:				72		72	36	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Теоретическая часть по учебному плану не предусмотрена.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Содержание курса составляют иноязычные произведения речи узкопрофессионального/ научного характера. Фонетика, лексика и грамматика актуализируются одновременно с видами речевой деятельности (чтением, переводом, говорением, аудированием, письмом) на основе этих же учебных материалов.

Фонетика включает комплексную работу по совершенствованию произносительных навыков при чтении вслух и устном высказывании. Особое внимание уделяется смыслоразличительным фонетическим средствам.

Лексический минимум должен составлять 4000-4500 лексических единиц, из них 3000-3500 единиц – лексика для развития чтения, стилистически нейтральная, научная (по широкому и узкому профилю), 1200 единиц общей и бытовой тематики для развития устной речи.

Грамматика включает грамматические темы, необходимые для чтения, перевода и редактирования: структуры простого распространенного и сложного предложения, союзное и бессоюзное подчинение, сложные синтаксические конструкции научной и деловой речи, страдательный залог, неличные формы глагола, обороты с неличными глагольными формами сослагательное наклонение, многоэлементные конструкции и др.

Грамматический минимум для развития устной речи включает: порядок слов в предложении, вопросительные предложения, косвенная речь, употребление функциональных слов (местоимения, вспомогательные глаголы, наречия, предлоги и союзы), фразовые глаголы, модальные глаголы, модальность и др.

Практические задачи данного курса решаются развитием и совершенствованием у обучаемых навыков и умений всех видов речевой деятельности (слушания, говорения, чтения, письма, перевода), исходя из их взаимосвязанного и взаимообусловленного функционирования в реальном научном общении.

Чтение. Для успешного обучения данному виду речевой деятельности уделяется большое внимание формированию навыка быстрого чтения. Скорость чтения имеет большое значение, от нее зависит объем прочитанного материала и глубина понимания. Чем быстрее читающий охватывает материал, тем успешнее идет осмысление текста. Критерием зрелого чтения служит темп чтения про себя: в начале курса 120-150 слов в минуту с постепенным увеличением до 250 слов в минуту к концу курса.

В связи с тем, что будущие специалисты должны владеть всеми видами зрелого чтения оригинальной литературы различных стилей и жанров узкопрофессионального/ научного характера, содержание курса составляют оригинальные тексты, статьи, обзоры, рефераты, монографии, используемые для практической и самостоятельной работы.

Совершенствование умения чтения реализуется на обучении поисковому, просмотровому, ознакомительному и изучающему видам чтения, овладение которыми предполагает:

- 1) формирование умения понимать новые значения слов, фраз, отрывков текста, целые тексты без обращения к словарю;
- 2) приобретение навыков работы с текстом (расчленять текст на логические части, составлять план, анализировать содержание, синтезировать отдельные элементы текста, сокращать текст и т.д.);
- 3) самостоятельно формулировать вопросы и строить логически законченные ответы по содержанию;

- 4) делать выводы и обобщения на основе прочитанного материала.

Говорение и слушание. Первоочередное внимание уделяется совершенствованию навыка восприятия любого научного сообщения. При восприятии предмета научной беседы, участники становятся попеременно то слушающими, то говорящими. Понимание монологической и диалогической речи профессионального/ научного характера развивается у студентов при пассивном и активном аудировании, как на базе магнитофонной записи, так и при собственном участии в той или иной ситуации общения.

Говорение включает:

- воспроизведение прочитанного или услышанного;
- описание схем; характеристику событий и явлений;
- выступление на заданную тему (краткие сообщения, выступление с рефератом или докладом);
- понимание высказываний профессионального/ научного характера;
- участие в диалоге или беседе с умением выражать определенные коммуникативные намерения (запрос-сообщение информации, уточнение-детализация, выражение собственного оценочного мнения (одобрения-недовольства), выяснение мнения собеседника).

Критерием зрелого навыка говорения является монологическое высказывание профессионального характера в объеме не менее 15-18 фраз за 5 минут в нормальном среднем темпе речи. В тестирование диалогической устной речи оценивается степень реакции на реплики собеседника: реакция мгновенная/ замедленная, а также соответствие/ несоответствие теме высказывания.

Перевод. Развитие умение перевода ведется в плане обучения оформлению получаемой из иностранных источников информации, как средство овладения иностранным языком (перевод с английского языка на русский и с русского языка на английский язык), а также средство контроля понимания прочитанного.

Совершенствуется письменный перевод с английского языка на русский оригинального текста по специальности с использованием словаря.

Письмо. Умение писать включает: составление плана к прочитанному, изложение содержания в письменном виде, написание тезисов, отзывов, рецензий статей, деловых писем.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. Socializing (6 час.)

Занятие 1 (2 часа): Greetings and introductions

Занятие 2 (2 часа): Starting and keeping a conversation going

Занятие 3 (2 часов): Showing interest and reacting to news

1. Грамматика: Видовременные формы глагола.

2. Текстовый материал: общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя.

3. Аудирование, говорение: Знакомство, представление. Краткие сведения о себе. Вопросы общего характера и примеры ответов. Вопросы о профессиональном опыте и качествах и примеры ответов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2. Attending a conference (6 час.)

Занятие 1 (2 часа): Arrival

Занятие 2 (3 часа): Welcome to the Grand Hotel

Занятие 3 (3 часов): I seem to have a problem

1. Грамматика: Страдательный залог.

2. Текстовый материал: текстовый материал общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя.

3. Аудирование, говорение: Выражение мнения по теме.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3. Presentation skills (8 час.)

Занятие 1 (2 часа): What makes a good presentation

Занятие 2 (2 часа): Developing presentation skills

Занятие 3 (2 часа): Working with visuals

Занятие 4 (2 часа): Your presentation skills

1. Грамматика: Сложноподчиненные предложения. Условные предложения.

2. Текстовый материал: текстовый материал общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя.

3. Аудирование, говорение: Приглашение на встречу. Организация и проведение научных и бизнес мероприятий.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4. Troubleshooting (8 час.)

Занятие 1 (2 часа): Is there any technical help?

Занятие 2 (2 часа): Are you in charge?

Занятие 3 (2 часа): Is the problem solved?

Занятие 4 (2 часа): Good news....Bad news

1. Грамматика: Согласование времен.

2. Текстовый материал: текстовый материал общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя.

3. Аудирование, говорение: Выступление по теме исследования с презентацией (научным докладом).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5. Networking (8 час.)

Занятие 1 (2 часа): Have we met before?

Занятие 2 (2 часа): What did you think of it?

Занятие 3 (4 часа): Can we talk?

1. Грамматика: Модальные глаголы.

2. Текстовый материал: текстовый материал общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя.

3. Аудирование, говорение: Описание графиков, схем таблиц.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №6. International academic conferences (8 час.).

Занятие 1 (2 часа): Conference announcements

Занятие 2 (2 часа): Calls for papers

Занятие 3 (4 часа): Academic and professional events

1. Грамматика: повторение основных грамматических форм.

2. Текстовый материал общенаучного содержания по профилю специальности.

3. Выступление по теме исследования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7. University teaching, learning and research (8 час.)

Занятие 1 (2 часа): Teaching and learning at higher educational institutions

Занятие 2 (2 часа): Virtual learning environments

Занятие 3 (4 часа): University research

1. Грамматика: повторение основных грамматических форм.

2. Текстовый материал общенаучного содержания по профилю специальности.

3. Выступление по теме исследования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8. Academic publications (12 час.).

Занятие 1 (4 часа): Publishing matters

Занятие 2 (4 часа): Popular science articles

Занятие 3(4 часа): Research reports

1. Грамматика: повторение основных грамматических форм.

2. Текстовый материал общенаучного содержания по профилю специальности.

3. Выступление по теме исследования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №9. (8 час.). Academic correspondence

Занятие 1 (2 часа): Ready to start

Занятие 2 (2 часа): A reference letter

Занятие 3 (4 часа): Proposal for partnership

1. Грамматика: повторение основных грамматических форм.
2. Текстовый материал общенаучного содержания по профилю специальности.
3. Выступление по теме исследования

Примеры заданий

Грамматика

Для каждого пункта грамматики есть как минимум два практических упражнения. Курс предусматривает разнообразные практические упражнения и возможность чтобы студенты могли использовать новую грамматику, чтобы выразить свои собственные идеи.

1. Construct other sentences in these patterns (models):

1. At best, the computer **can** search for intelligence in the form of operating system.
2. Computers might affect your future career.
3. Young people may not understand these cyberphobic reactions.
4. Computers do not put in the data they must work with, people do.
5. Could unauthorized persons obtain personal info?
6. Should legislators be encouraged to create laws for society's protection?
7. We cannot guarantee that anyone who drives a car is an auto mechanic.

2. Complete the sentences (if, when-clauses):

1. When your PC is turned off...
2. You will bring it to life when...
3. If everyone around you uses computers...
4. If you are taken aback how to use a computer...
5. As multimedia becomes more prevalent on the Web...
6. If you look on the entire Internet today...
7. If the program fails the test...
8. Don't open until...
9. If you are selling weapons, cryptography, military info, pornography...
10. If the program passes the test...
11. If you don't view your Web site as a global presence...

3. Construct other sentences in this pattern (compound adjectives)

1. He is seeking a computer-related career.
2. Typewriter-sized computers became available in the 1970s to replace

the room-sized computers of the 1960s.

3.Children tend to like sugar-based cereals.

4.Whereas an integrated circuit is thumbnail-sized, the vacuum tubes in earlier computers were cigar-sized.

5.We are shopping for a precision-built car.

6.They lived near a tree-edged lake.

7.Jobs and Wozniak were self-taught computer experts.

4. Put the proper words into sentences

mistakes/errors, time, use/operation, improving, human, are, accuracy, so, part/role, make, involved, since, back, ever, replaced, more.

FEED IN ENGLISH, PRINT OUT IN FRENCH

Once upon a according to a much told story, a computer was set a task of translating "traffic jam" into French and back into English. The machine buzzed, clicked, blinked its lights and eventually came up with "car-flavored marmalade". Machine translation has come a long way ... then. Computer translation systems are now in ... in many parts of the world.

Not surprisingly, the EEC is very With so many official languages, translating and interpreting take up ... than 50% of the Community's administrative budget. But although the efficiency of machine translation is ... rapidly, there's no question of ... translators being made redundant. On the contrary, people and machines work together in harmony. Today's computers... of little value in translating literary works, where subtlety is vital, or the spoken word, which tends to be ungrammatical, or important texts, where absolute ... is essential. But for routine technical reports, working papers and the like, which take up ... much of the translation workload of the international organizations, computers are likely to play an increasing The method of operation will probably be for the machines to ... a rough version, which the translator will then edit, correcting obvious and where necessary referring ... to the original.

If machines can translate languages, could they ... teach languages? Yes say enthusiasts, although they doubt that the teacher could ever be totally ... by a machine in the classroom. Good old teachers know best!

Текстовый материал общенаучного содержания по профилю специальности.

TEXT I. COMPUTER LITERACY FOR ALL

(1)Fortunately, fewer and fewer people are suffering from computer anxiety. The availability of inexpensive, powerful, and easier-to-use personal computers is reducing the intimidation factor. As new

generations grow up in the Information Age, they are perfectly at home with computers.

(2) Why are you studying about computers? In addition to curiosity (and perhaps a course requirement!), you probably recognize that it will not be easy to get through the rest of your life without knowing about computers. Let us begin with a definition of computer literacy that encompasses three aspects of the computer's universal appeal:

- **Awareness.** Studying about computers will make you more aware of their importance, their versatility, their pervasiveness, and their potential for fostering good and (unfortunately) evil.

Knowledge. Learning what computers are and how they work requires coming to terms with some technical jargon. In the end, you will benefit from such knowledge, but at first it may be frustrating.

- **Interaction.** There is no better way to understand computers than through interacting with one. So being computer literate also means being able to use a computer for some simple applications.

(3) Note that no part of this definition suggests that you must be able

to create the instructions that tell a computer what to do. That would be tantamount to saying that anyone who plans to drive a car must first become an auto mechanic. Someone else can write the instructions for the computer; you simply use the instructions to get your work done. For example, a bank teller might use a computer to make sure that customers really have as much money in their account as they wish to withdraw. Or an accountant might use one to prepare a report, a farmer to check on market prices, a store manager to analyze sales trends, and a teenager to play a video game. We cannot guarantee that these people are computer literate, but they have at least grasped the "hands-on" component of the definition — they can interact with a computer. Is it possible for everyone to be computer literate? Computer literacy is not a question of human abilities. Just about anyone can become computer literate. In the near future, people who do not understand computers will have the same status as people today who cannot read

(4) If this is your first computer class, you might wonder whether using a computer is really as easy as the commercials say. Some* students think so, but many do not. In fact, some novice computer users can be confused and frustrated at first. Indeed, a few are so frustrated in the early going they think they never will learn. To their surprise, however, after a couple of lessons they not only are using computers but enjoying the experience.

(5) Some students may be taken aback when the subject matter turns out to be more difficult than they expected — especially if their only computer experience involved the fun of video games. They are confused by the special terms used in computer classes, as if they had stumbled into some foreign-language course by mistake. A few students may be frustrated by the hands-on nature of the experience, in which they have a one-to-one relationship with the computer. Their previous learning experiences, in contrast, have been shared and sheltered — they have been shared with peers in a classroom and sheltered by the guiding hand of an experienced person. Now they are one-on-one with a machine, at least part of the time.

The experience is different, and maybe slightly scary. But keep in mind that others have survived and even triumphed. So can you.

(6) And don't be surprised to find that some of your fellow students already seem to know quite a bit about computers. Computer literacy courses are required by many schools and colleges and include students with varying degrees of understanding. That mix often allows students to learn from one another — and provides a few with the opportunity to teach others what they know.

EXERCISES

I. Find in the text equivalents to:

компьютерная грамотность; доступность (наличие); осведомленность; век информации; прожить оставшуюся жизнь; притягательность компьютеров; снять с банковского счета; технический жаргон; взаимодействие; рекламный ролик; к удивлению; пара занятий; растеряться; предыдущий учебный опыт; поделиться со сверстниками; быть наедине с; помнить; страшноватый; однокурсники; вырасти в компьютерной среде; учиться друг у друга; пользователь-новичок.

II. Answer the following questions:

1. What does being computer literate mean?
2. What are the three aspects of the computer's universal appeal?
3. What is the best way to understand computers?
4. What are the simplest applications of computers?
5. What is the hands-on component of computer literacy?
6. What are some novice computer users frustrated by?
7. What is the first computer literacy skill?
8. Is it possible for everyone to be computer literate? Do you need any special talents?

Выступление по теме исследования.

Complete the following and discuss it:

1. Scientific and technological breakthroughs have brought great benefits. You only have to look around your own home to see...
2. Many illnesses can now be treated or cured, for example,...
3. Other examples of changes are...
4. Have our lives always been improved, however? Have we become too passive? Are we too dependent on technology? How dangerous could it be?
5. Take, for example, television, computer games, the Internet...
6. New products have also made a major difference to our working lives.
7. Nowadays,...
8. In the future there may be even more major breakthroughs in the fields of medicine, leisure, work...
9. We may no longer have to...
10. We will be able to...

True or false?

1. People are not interested in computers, they just don't want to be left behind.
2. Computers are going to make many careers obsolete.
3. Most jobs will be lost because of computers.
4. Computers change the way jobs are performed.
5. People who refuse to have anything to do with computers may soon be regarded as people who refuse to learn to drive.
6. Computers are powerful, potentially dangerous tools with a life of their own.
7. Most of businesspeople write or commission their own programs.
8. Computers are now smaller and more powerful than ever before.
9. Computers have resulted in massive unemployment in many countries.
10. Managers with little or no computer experience should overrely on computers.
11. Computers can result in an invasion of people's privacy.
12. Today the challenge is to manage the information explosion through the use of well-designed information.
13. Data = information.
14. Computerization leads to elimination of workers' jobs (robots) and white-collar jobs (computers).
15. The bank computer thefts are carried out by computer whizzes who know the correct codes to use to access accounts in order to steal or manipulate money.

16. In a few seconds computer can make a mistake so great that it would take many months to equal it.
17. Computer monitoring of people leads to job stress and more frequent illnesses.
18. One person's error is another person's data.
19. To err is human; to really foul things up requires a computer.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения. Целями СРС являются овладение общекультурными, компетенциями, формирование у студентов способности и навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа по дисциплине «Английский язык для специальных целей» осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности. Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- Подготовку к аудиторным практическим занятиям;
- Чтение дополнительной литературы;
- Составление плана и тезисов ответа;
- Выполнение переводов;
- Выполнение тестов;
- Контрольные работы;
- Подготовка устного сообщения;
- Подготовка докладов;
- Подготовка презентаций;
- Написание эссе;

Текущая подготовка к практическим занятиям подразумевает работу над текстами уроков. Это самостоятельная отработка чтения, перевод текста, ответы на вопросы после текстов или продумывание предполагаемых ответов на возможные вопросы преподавателя. Заучивание новых лексических единиц, тренировка грамматических конструкций.

Методические указания к тестовым заданиям и контрольным работам

ПР-1 Тест. ПР-2 Контрольная работа. Предлагаемые тестовые и

контрольные задания разработаны в соответствии с Программой по дисциплине «Английский язык для специальных целей». Данные тесты и контрольные работы могут использоваться:

- студентами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля;
- для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.

Тестовые задания и контрольные работы рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестового задания и контрольной работы, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов и контрольных работ могут определяться автоматически, если осуществляются на электронных платформах, либо определяются (закладываются) преподавателем самостоятельно. Приняты следующие критерии оценки:

- 90% – 100% правильных ответов – «отлично»;
- 89% – 75% правильных ответов – «хорошо»;
- 74% – 61% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Методические указания к эссе

ПР-3 Эссе. Написание эссе – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Эссе пишется в формальном (деловом) стиле. В эссе обучающему требуется выразить свою точку зрения на заданную тему, а также привести противоположные точки зрения и объяснить, почему он с ними не согласен.

Обучающиеся должны подкрепить свое мнение примерами или

доказательствами. В эссе должны активно использоваться конструкции типа «In my opinion», «I think». Необходимо использование вводных слов и конструкций типа “On the one hand, on the other hand, слов - связок (Nevertheless, Moreover, Despite). Запрещается использование сокращения, типа “I’m”, “they’re” “don’t”. Эссе состоит из четырех абзацев: вступление, основная часть (абзац 1 и абзац 2) и заключение.

Оценка	Содержание	Организация текста	Лексика	Грамматика
100-86 «отлично» «зачтено»	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно	Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно.	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики	Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки
85-76 «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилового оформления речи	Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно	Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушения стилового	Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор	Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, либо некоторые из	Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание

	оформления речи встречаются достаточно часто	ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания	них могут затруднить понимание текста.	текста
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании или не соответствует требуемому объему	Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается	Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу	Грамматические правила не соблюдаются

Методические указания к деловой и ролевой игре, кейс-задаче

ПР-10 Деловая и ролевая игра. Поскольку данные виды деятельности предполагают групповое решение профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации или осмысления реальных профессионально-ориентированных ситуаций, то самостоятельная подготовка к ним в основном предполагает поиск и анализ различных способов решения проблем в схожих кейсах и ситуациях, для чего хорошо помогает Интернет. В том числе на русском языке. В результате поиска следует отобрать и натренировать активную лексику и грамматические обороты, которые помогут в ходе лабораторных занятий проявлять спонтанность речи и поддерживать ход групповой дискуссии. Это может быть заранее подготовленный монолог или элементы диалогической речи.

Методические указания к собеседованию

УО-1 Собеседование. В процессе собеседования магистранту рекомендуется использовать изученные терминологические единицы в речи; грамматические структуры, фразы клише; вербализовывать символы, формулы, схемы и диаграммы. Во время собеседования оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания обучающегося.

Оценивание собеседования проводится по критериям:

- уровень оперирования грамматикой характерной для профессионального иностранного языка (в пределах программы);
- понимание информации, различие главного и второстепенного, сущности и деталей в устной речи.

Критерии оценки (устный ответ)

100-85 баллов - «отлично», «зачтено» - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 - баллов - «хорошо», «зачтено» - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 - балл - «удовлетворительно», «зачтено» – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов - «неудовлетворительно» / «незачет» – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности.

Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Методические указания к подготовке сообщения, доклада или презентации

УО-3. Подготовка сообщения, доклада или презентации.

Подготовка сообщения, доклада или презентации (далее – Сообщение) на английском языке является важной формой работы, которая расширяет общий кругозор студента за счет использования дополнительных англоязычных источников; учит планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас. При подготовке сообщения, доклада или презентации необходимо учитывать следующее:

1. Выбор темы.

Следует предпочесть тему, которая является наиболее интересной и актуальной в текущий промежуток времени. Тема должна быть достаточно широко представлена в англоязычной прессе и Интернете качественными и доступными материалами;

2. Регламент выступления и объем сообщения.

Как правило, длительность звучания устной презентации составляет около 5 минут при следующих параметрах напечатанного текста: текст в объеме 1800 знаков, т.е. одной печатной страницы А4 с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14 пт и интервала 1,5.

Баллы	Содержание	Представление
100-86 «отлично» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта полностью; все идеи ясно изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Отсутствуют/практически отсутствуют языковые ошибки; демонстрирует свободное владение материалом; четко следует регламенту выступления
85-76 «хорошо» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта практически полностью; основные идеи изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Допущено незначительное количество языковых ошибок, которые не препятствуют пониманию сообщения; демонстрирует практически свободное владение материалом
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта частично; допускает нарушение логической последовательности аргументов	Допускает языковые ошибки, которые не препятствуют общему пониманию сообщения; сообщение представлено с опорой на текст
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Заявленная тема не раскрыта, информация не полная	Допущено большое количество языковых ошибок

Методические указания по внеаудиторному чтению

Внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации. Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателям, сдается в строго отведенное время промежуточного контроля и оценивается в баллах, которые включаются в рейтинг студента.

Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 200 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта, со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий. При осуществлении данного вида самостоятельной работы магистрантам необходимо:

- ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;
- составить глоссарий научных понятий по теме;
- выполнить упражнения к тексту (при их наличии);
- подготовить краткое изложение на иностранном языке прочитанного.

В качестве источника должен использоваться только аутентичный текст научного содержания по профилю магистранта, автором или авторами которого являются только носители языка. Следует исключить авторство исследователей, для которых английский язык не является родным языком.

Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление **словаря терминов (глоссария)**.

При составлении глоссария магистрантам необходимо руководствоваться следующими общими правилами:

- отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык;
- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 100 единиц.

Структурно глоссарий, как текстовый документ, комплектуется по следующей схеме:

Титульный лист—обязательный компонент глоссария, на первой странице которой ФИО составителя, номер группы, направление специальности.

Основная часть— выписанные термины с переводом на русский язык.

Литература - исходные данные источника или источников, из которых взят материал.

Глоссарий необходимо предоставлять в виде документа в формате Microsoft Word на белой бумаге формата А4. Набор текста осуществляется на компьютере, в соответствии со следующими требованиями:

1. интервалмежстрочный – полуторный;
2. шрифт – Times New Roman;
3. размер шрифта - 14.
4. выравнивание текста – «по ширине»;
5. поля страницы -левое – 30 мм. правое – 10 мм. верхнее и нижнее – 20 мм.
6. нумерация страниц – по центру внизу страницы (для страниц с книжной ориентацией), сквозная, от титульного листа до последней страницы, арабскими цифрами (первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2» и т. д.).

Оценивание внеаудиторного чтения проводится по критериям:

- аннотирование текста профессионального характера;
- извлечение информации из текстов научного содержания по направлению специальности;
- перевод с английского языка на русский текстов профессионального характера.

Оценивание глоссария проводится по критериям:

- связь выбранных терминов с профессионально-деловой областью магистранта;
- качество оформления, использование правил и стандартов оформления текстовых и электронных документов;
- отсутствие фактических ошибок, связанных с выбором и переводом терминов.

Требования, предъявляемые к дискуссии (круглому столу)

В процессе участия в дискуссии магистрант должен грамотно выразить свою точку зрения на поставленный вопрос, излагать аргументы, раскрывающие тему дискуссии, используя специальные фразы клише и речевые обороты:

1. Introducing a point

- First of all I'd like to point out... --
- The main problem is ...

- To start with, (we haven't enough) ...
- The question of ...

2 Stating something as a fact

- As everyone knows ... - It is generally accepted that ...
- There can be no doubt that ... - It is a fact that ...
- It is common knowledge that ... - Nobody will deny that ...

3. Expressing a personal opinion

- In my opinion ... - In my view ...
- It seems to me that ... - I'm of the opinion that ...
- As far as I'm concerned ... - to me
- I think/ assume/ feel/ fear that ... - I personally believe
- I certainly think ... - I am quite sure ...
- I go along with the idea ... - From my point of view ...
- As far as I can see ... - As I see it, ...
- to have/ take/ adopt/ defend the point of view of .../ the viewpoint of ...
- to support/ back/ side with/ sympathize with someone - to hold a view
- to reprove/ blame/ reproach/ criticize someone for
- to be sympathetic/ compassionate/ lenient/ humane/ friendly towards somebody
- to be annoyed/ indignant/ angry/ furious with somebody/ at something
- to feel sympathy for/ against/ antipathy towards/ hostility against/ dislike for/ distaste for/

4. Expressing pros and cons

- There are two sides to the question ... - An argument against ... is ...
- ...
- On the one hand ..., on the other hand ... - An argument for ... is ...
- Some people think ..., others say ... - An argument in favour of ... is ...
- but/ however/ yet/ still/ on the contrary/ nevertheless/ (al)though/ whereas

5. Expressing doubt

- I'm not sure if ... - I'm not convinced that ...
- I doubt that very much. - however, ...
- in spite of the fact - It is not very likely

6. Expressing support

- That's a very good point. - That's how I feel (about it), too.
- I'm of the same opinion as ... - I agree entirely.
- probably/ possibly/ perhaps/ maybe

7. Drawing conclusions

- It follows from this that ... - The obvious conclusion is ...
- Last but not least ... - The only alternative left is ...

- The only possible solution is ...
- Thus/ And so/ In that case we are justified in saying that ...
 - There is only one conclusion to be drawn from this.
 - To conclude/ In conclusion we may say that ...

Методические указания по переводу научной статьи

(научно-популярного и узкоспециализированного направления)

Требования к переводу: соблюдать адекватность, соответствие нормам и правилам русского языка, точность и полнота изложения, сохранение правил синтаксиса и грамматики. Следует обязательно учитывать, что в разных языках грамматические конструкции, выражающие одинаковый смысл, реализуются по-разному. Перевод должен быть правильным, не содержать орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Оценивание внеаудиторного чтения проводится по критериям:

- аннотирование текста профессионального характера;
- извлечение информации из текстов научного содержания по направлению специальности;
- перевод с английского языка на русский текстов профессионального характера.

Оценивание собеседования проводится по критериям:

- уровень оперирования грамматикой характерной для профессионального иностранного языка (в пределах программы);
- понимание информации, различие главного и второстепенного, сущности и деталей в устной речи.

Оценивание эссе, доклада, реферата проводится по критериям:

- использование данных отечественной и зарубежной литературы, источников Интернет, информации нормативно правового характера и передовой практики;
- объем и правильность изложения на английском языке извлеченной информации, адекватность реализации коммуникативного намерения, содержательность, логичность, смысловая и структурная завершенность, нормативность текста.
 - отсутствие фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы.

Оценивание глоссария проводится по критериям:

- связь выбранных терминов с профессионально-деловой областью магистранта;
 - качество оформления, использование правил и стандартов оформления текстовых и электронных документов;

- отсутствие фактических ошибок, связанных с выбором и переводом терминов.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
	Задания для самостоятельной работы к теме 1. Подготовка к выполнению практической работы. Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	Октябрь 2021	12 час	УО-1 УО-3, ПР-1, ПР-2 ПР-3,
	Задания для самостоятельной работы к теме 2. Подготовка к выполнению практической работы. Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	Ноябрь 2021	12 час	УО-1 УО-3, ПР-1, ПР-2 ПР-3,
	Задания для самостоятельной работы к теме 3. Подготовка к выполнению практической работы. Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка	Декабрь 2021	12 час	УО-1 УО-3, ПР-1, ПР-2 ПР-3,

	к дискуссиям, презентации			
		1 семестр	36 часов	
	Задания для самостоятельной работы 1. Подготовка к выполнению практической работы. Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	Февраль 2022 Март 2022	18 часов	УО-1 УО-3, ПР-1, ПР-2 ПР-3,
	Задания для самостоятельной работы 2. Подготовка к выполнению практической работы. Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	Апрель-май 2022	18 часов	УО-1 УО-3, ПР-1, ПР-2 ПР-3,
		2 семестр	36 часов	
		Контроль	36 часов	

Задания для самостоятельной работы к теме 1.

1. Choose the correct words:

actual, current, topical

1. Their **actual / current / topical** weight was much higher than their perceived weight.
2. The **actual / current / topical** financial crisis has focused public attention on the rapid growth of homelessness. It is difficult to establish the **actual / current / topical** numbers of homeless people, as not all homeless people register as being homeless.
3. The role of privately-funded research is very **actual / current / topical**, with many seemingly inconsistent findings being published.

4. The nature of such mutations is **actual / current / topical** and receiving increasing attention in the literature.

5. Several thousand people have been reported as dying, but the **actual /current / topical** number is still not known.

6. Hundreds of people are dying, and the **actual / current / topical** number of dead stands at 565.

7. I am not the **actual / current / topical** owner of the patent, I just invented the device.

8. The **actual / current / topical** value of this approach is less than many people claim.

9. The **actual / current / topical** value of the euro has been pushed by the fall in the dollar.

10. We consider an issue that is particularly **actual / current / topical** in view of the burgeoning interest in the potential of stem cell therapy, namely the reprogramming of gene expression.

almost, hard, hardly, nearly, everything, entire, all

1. We have **almost / hardly / nearly** completed the first draft – it should be ready tomorrow.

2. They **nearly never / hardly ever** achieve their goals.

3. These substances are **almost / hardly** insoluble.

4. There is **almost / hardly** any loss in temperature.

5. They could **almost / hardly** have learned ten languages at the same time.

6. If the students work **hard / hardly** they will pass their exam.

each, every, any

1. During the first stage, the processes construct a graph with a node corresponding to **each / every / any** individual process. **Each / Every /Any** process then broadcasts a message. **Each / Every / Any** process that fails to broadcast a message is automatically ‘disqualified’.

2. Our aim was to reach **each / every / any** child in the school, **each /every / any** with his / her own vision of how the problem of bullying could be resolved – we were convinced that **each / every / any** ideas would be useful to help us solve this dangerous problem.

3. Our survey demonstrated that at **each / every / any** age, girls and women face **each / every / any** other directly when sitting on public transport, whereas boys and men sit at angles to **each / every / any** other and would look in **each / every / any** direction in order to avoid direct eye contact.

4. **Each / Every / Any** woman in the study group was offered screening **each / every / any** two or three years depending on age. **Each / Every / Any**

woman who did not wish to accept such screening was eliminated from our sample groups.

5. Italian is a phonetic language in which **each / every / any** letter is pronounced distinctly – this means it is possible to pronounce **each / every / any** word in the language without having previously heard it. In Japanese **each / every / any** syllable has the same length and strength. In English almost **each / every / any** word seems to follow its own rules.

6. There are only five items, **each / every / any** of which has its own unique value.

7. The system automatically sends an email **each / every / any** third Thursday. **Each / Every / Any** mails that bounce back are then removed from the list of recipients.

8. Data are refreshed **each / every / any** minute.

motivation, reason

1. After twenty years or more in teaching, most teachers are lacking in **motivation / reason**.

2. The **motivations / reasons** for conducting this research underwater are described below.

3. Computing all these queries independently is time consuming, and is the main **motivation / reason** why the project finished six months after the deadline.

4. What **motivation / reason** can there be in developing countries for participating in a program that will automatically halve their GDP?

5. The children paid no attention to the new teacher and continued to do what they had done before. What is the **motivation / reason** for this behavior?

2. Choose the correct words in italics.

A: Why do we have to (1) *follow / notify* these new security procedures?

B: Because last month a (2) *hijack / hacker* got into our system. He installed (3) *adware / spyware* to see what we did on the computers.

A: That's terrible!

B: Yes, it is. And another time we had a (4) *worm / firewall* in the system. It destroyed everything on the hard drive. I (5) *transferred / reported* it to my supervisor when

I discovered it but it was too late to recover most of the files.

A: They're really dangerous, aren't they?

B: They can be. Did you (6) *save / unplug* your computer last night?

A: Yes, I did.

B: You shouldn't (7) *disconnect / install* it. It causes all kinds of problems.

A: Oh dear! Sorry. I (8) *checked / loaded* new software onto it yesterday evening.

B: Did you (9) *back up / put up* your files before you did that?

A: Yes, of course.

B: You should be OK, then.

3. Choose the correct answer, A, B or C.

We (1) _____ a big problem at work today. The computer system (2) _____ this morning and nobody knows why. I'm worried because last night I checked my personal emails and I think there was a virus in one of them.

We (3) _____ to download files from the internet without authorisation.

Now the company (4) _____ lose all the work files because of me. The IT technicians (5) _____ the system yet. I am in big trouble!

- | | | | |
|---|--------------------|----------------|--------------------|
| 1 | A are having | B did had | C will have |
| 2 | A crashed | B is crashing | C crashes |
| 3 | A mightn't | B shouldn't | C aren't permitted |
| 4 | A should | B might | C must |
| 5 | A aren't repairing | B don't repair | C haven't repaired |

4. Complete these sentences. Use one word in each gap.

- 1 We aren't allowed _____ write personal emails.
- 2 Pliers are used _____ holding objects, cutting, and bending tough materials.
- 3 Are you permitted _____ eat lunch at your desk?
- 4 We use encryption _____ block unauthorised access to a computer.
- 5 This tool _____ used for several things.
- 6 I use this program _____ doing design work.

5. Which word in each group is the odd one out? Circle the odd word.

1. pause, suspend , cancel , adjourn
2. according to , related to , pursuant to, in conformity with
3. exempt , liable , freed , released
4. convoke , call , contend, convene
5. continue, resume , pick up , add on

6. Read the following description of the World Trade Organization, taken from its website.

7. Use the words in the box to form one word that fits in the same numbered gap in the text.

8. For each question 1- 6, write the new word in CAPITAL LETTERS in the right column of the box.

There is an example at the beginning (0).

Example: 0 P R E D I C T A B L Y

0	predict	PREDICTABLY
1	frame	
2	oblige	
3	prosper	
4	account	
5	virtual	
6	settle	

World Trade Organization

The World Trade Organization (WTO) exists to create the conditions in which trade between nations flows as smoothly, (0) and freely as possible. To achieve this, the WTO provides and regulates the legal (1) ..., which governs world trade. The legal documents of the WTO spell out the various (2) of member countries. The result is assurance. Producers and exporters know that foreign markets will remain open to them, which in turn leads to a more (3) , peaceful and (4) economic world. (5) all decisions in the WTO are taken by consensus among all member countries and are then ratified by member parliaments. Trade friction is channeled into the WTO's dispute (6) process, where the focus is on interpreting agreements and commitments and ensuring that countries' trade policies operate in conformity with them.

Задания для самостоятельной работы теме 2.

Give definitions to:

a computer whiz (whizard), a hacker, a computer-literate person, a computer science student, a computer engineer, a computer programmer, a computer operator.

e.g. a system analyst is a person who identifies the information needed and develops a management info system with the assistance of computer programs.

Give synonyms to:

swift, costly, financial standing, to introduce into, to obtain, issue, to concern, tiny, magic, artificial, to turn on, accurately, anxiety, fear, to lead to, old-fashioned command, to spin, to require.

Give antonyms to:

fraud, tiny, fragile, fearful, to frustrate, dead, intelligent, capable, short-lived, damage, to find jobs, slow, to foul up.

Put the proper words into sentences:

computer networks, info, computer literate, routine, boring, repetitive tasks, accuracy, to come to terms with, quantitative.

1. Society is heading in the direction of... majority.
2. Computer programs now can integrate text, ... data and graphs.
3. The source of... is the computer.
4. It is difficult for some people to come ... the speed of change in the modern world.
5. Many ... which people find ... and tiring can now be carried out by machines.
6. Computers give us speed, ... scope, quality, flexibility, large capacity, elimination of the ... and ... increased efficiency.
7. We need ... with expanding computer technology and adjust our vision to a whole new world.
8. As more and more people are linked by ... how soon will it be before the paperless office becomes a reality?

Prereading Discussion

1. What are tools?
2. What was the first tool?
3. What helped ape-like creatures evolve into human beings.
4. What is technology?
5. What tools of communication do you know?
6. What machines classify and modify information?
7. What do you know about Babbage, Pascal, Leibniz.

TEXT II. PREHISTORY

(1) Tools are any objects other than the parts of our own bodies that we use to help us do our work. Technology is nothing more than the use of tools. When you use a screwdriver, a hammer, or an axe, you are using technology just as much as when you use an automobile, a television set, or a computer.

(2) We tend to think of technology as a human invention. But the reverse is closer to the truth. Stone tools found along with fossils show that our ape-like ancestors were already putting technology to use. Anthropologists speculate that using tools may have helped these creatures evolve into human beings; in a tool-using society, manual dexterity and intelligence count for more than brute strength. The clever rather than the strong inherited the earth.

(3) Most of the tools we have invented have aided our bodies rather than our minds. These tools help us lift and move and cut and shape. Only quite recently, for the most part, have we developed tools to aid our minds as well.

(4) The tools of communication, from pencil and paper to television, are designed to serve our minds. These devices transmit information or preserve it, but they do not modify it in any way (If the information is modified, this is considered a defect rather than a virtue, as when a defective radio distorts the music we're trying to hear.)

(5) Our interest lies with machines that classify and modify information rather than merely transmitting it or preserving it. The machines that do this are the computers and the calculators, the so-called mind tools. The widespread use of machines for information processing is a modern development. But simple examples of information-processing machines can be traced back to ancient times. The following are some of the more important forerunners of the computer.

(6) The Abacus. The abacus is the counting frame that was the most widely used device for doing arithmetic in ancient times and whose use persisted into modern times in the Orient. Early versions of the abacus consisted of a board with grooves in which pebbles could slide. The Latin word for pebble is calculus, from which we get the Words abacus and calculate.

(7) Mechanical Calculators. In the seventeenth century, calculators more sophisticated than the abacus began to appear. Although a number of people contributed to their development, Blaise Pascal (French mathematician and philosopher) and Wilhelm von Leibniz (German mathematician, philosopher, and diplomat) usually are singled out as pioneers. The calculators Pascal and Leibniz built were unreliable, since the mechanical technology of the time was not capable of manufacturing the parts with sufficient precision. As manufacturing techniques improved, mechanical calculators eventually were perfected; they were used widely until they were replaced by electronic calculators in recent times.

(8) The Jacquard Loom. Until modern times, most information-processing machines were designed to do arithmetic. An outstanding exception, however, was Jacquard's automated loom, a machine designed not for hard figures but beautiful patterns. A Jacquard loom weaves cloth containing a decorative pattern; the woven pattern is controlled by punched cards. Changing the punched cards changes the pattern the loom weaves. Jacquard looms came into widespread use in the early nineteenth century, and their descendants are still used today. The Jacquard loom is the ancestor not only of modern auto-mated machine tools but of the player piano as well.

I. True or false?

1. The strong will inherit the earth.
2. In the beginning was the abacus.
3. The forerunner of the computer is the mechanical calculator.
4. The punched card is still very important for computers today.
5. The calculators Pascal and Leibniz built were reliable.
6. The mechanical calculator could multiply and divide as well as add and subtract.
7. Babbage invented the Jacquard loom.

Задания для самостоятельной работы к теме 3.

TEXT III. BABBAGE'S DREAM COME TRUE

(1) The Harvard Mark I. A hundred years passed before a machine like the one Babbage conceived was actually built. This occurred in 1944, when Howard Aiken of Harvard University completed the Harvard Mark I Automatic Sequence Controlled Calculator.

(2) Aiken was not familiar with the Analytical Engine when he designed the Mark I. Later, after people had pointed out Babbage's work to him, he was amazed to learn how many of his ideas Babbage had anticipated.

(3) The Mark I is the closest thing to the Analytical Engine that has ever been built or ever will be. It was controlled by a punched paper tape, which played the same role as Babbage's punched cards. Like the Analytical Engine, it was basically mechanical. However, it was driven by electricity instead of steam. Electricity also served to transmit information from one part of the machine to another, replacing the complex mechanical linkages that Babbage had proposed. Using electricity (which had only been a laboratory curiosity in Babbage's time) made the difference between success and failure.

(4) But, along with several other electromechanical computers built at about the same time, the Mark I was scarcely finished before it was obsolete. The electromechanical machines simply were not fast enough. Their speed was seriously limited by the time required for mechanical parts to move from one position to another. For instance, the Mark I took six seconds for multiplication and twelve for a division; this was only five or six times faster than what a human with an old desk calculator could do.

(5) ENIAC. What was needed was a machine whose computing, control, and memory elements were completely electrical. Then the speed of operation would be limited not by the speed of mechanical moving parts but by the much greater speed of moving electrons.

(6) In the late 1930s, John V. Atanasoff of Iowa State College demonstrated the elements of an electronic computer. Though his work did not become widely known, it did influence the thinking of John W. Mauchly, one of the designers of ENIAC.

(7) ENIAC — Electronic Numerical Integrator and Computer — was the machine that rendered the electromechanical computers obsolete. ENIAC used vacuum tubes for computing and memory. For control, it used an electrical plug board, like a telephone switch-board. The connections on the plug board specified the sequence of operations ENIAC would carry out.

(8) ENIAC was 500 times as fast as the best electromechanical computer. A problem that took one minute to solve on ENIAC would require eight to ten hours on an electromechanical machine. After ENIAC, all computers would be electronic.

(9) ENIAC was the first of many computers with acronyms for names. The same tradition gave us EDVAC, UNIVAC, JOHNIAC, IL-LIAC, and even MANIAC.

(11) EDVAC. The Electronic Discrete Variable Computer — ED-VAC — was constructed at about the same time as ENIAC. But EDVAC, influenced by the ideas of the brilliant Hungarian-American mathematician John von Neumann, was by far the more advanced of the two machines. Two innovations that first appeared in EDVAC have been incorporated in almost every computer since.

(12) First, EDVAC used binary notation to represent numbers inside the machine. Binary notation is a system for writing numbers that uses only two digits (0 and 1), instead of the ten digits (0-9) used in the conventional decimal notation. Binary notation is now recognized as the simplest way of representing numbers in an electronic machine.

(12) Second, EDVAC's program was stored in the machine's memory, just like the data. Previous computers had stored the program externally on punched tapes or plug boards. Since the programs were stored the same way the data were, one program could manipulate another program as if it were data. We will see that such program-manipulating programs play a crucial role in modern computer systems.

(13) A stored-program computer — one whose program is stored in memory in the same form as its data — is usually called a von Neumann machine in honor of the originator of the stored-program concept.

(14) From the 1940s to the present, the technology used to build computers has gone through several revolutions. People sometimes speak of different generations of computers, with each generation using a different technology.

(15) The First Generation. First-generation computers prevailed in the 1940s and for much of the 1950s. They used vacuum tubes for calculation, control, and sometimes for memory as well. First-generation machines used several other ingenious devices for memory. In one, for instance, information was stored as sound waves circulating in a column of mercury. Since all these first-generation memories are now obsolete, no further mention will be made of them.

(16) Vacuum tubes are bulky, unreliable, energy consuming, and generate large amounts of heat. As long as computers were tied down to vacuum tube technology, they could only be bulky, cumbersome, and expensive.

(17) The Second Generation. In the late 1950s, the transistor became available to replace the vacuum tube. A transistor, which is only slightly larger than a kernel of corn, generates little heat and enjoys long life.

(18) At about the same time, the magnetic-core memory was introduced. This

consisted of a latticework of wires on which were strung tiny, doughnut-shaped beads called cores. Electric currents flowing in the wires stored information by magnetizing the cores. Information could be stored in core memory or retrieved from it in about a millionth of a second.

(19) Core memory dominated the high-speed memory scene for much of the second and third generations. To programmers during this period, core and (20) The Third Generation. The early 1960s saw the introduction of integrated circuits, which incorporated hundreds of transistors on a single silicon chip. The chip itself was small enough to fit on the end of your finger; after being mounted in a protective package, it still would fit in the palm of your hand. With integrated circuits, computers could be made even smaller, less expensive, and more reliable.

(21) Integrated circuits made possible minicomputers, tabletop computers small enough and inexpensive enough to find a place in the classroom and the scientific laboratory.

(22) In the late 1960s, integrated circuits began to be used for high-speed memory, providing some competition for magnetic-core memory. The trend toward integrated-circuit memory has continued until today, when it has largely replaced magnetic-core memory.

(23) The most recent jump in computer technology came with the introduction of large-scale integrated circuits, often referred to simply as chips. Whereas the older integrated circuits contained hundred of transistors, the new ones contain thousands or tens of thousands.

(24) It is the large-scale integrated circuits that make possible the microprocessors and microcomputers. They also make possible compact, inexpensive, high-speed, high-capacity integrated-circuit memory.

(25) All these recent developments have resulted in a microprocessor revolution, which began in the middle 1970s and for which there is no end in sight.

(26) The Fourth Generation. In addition to the common applications of digital watches, pocket calculators, and personal computers, you can find microprocessors — the general-purpose processor-on-a-chip — in virtually every machine in the home or business — microwave ovens, cars, copy machines, TV sets, and so on. Computers today are hundred times smaller than those of the first generation, and a single chip is far more powerful than ENIAC.

(27) The Fifth Generation. The term was coined by the Japanese to describe the powerful, intelligent computers they wanted to build by the mid-1990s. Since then it has become an umbrella term, encompassing many research fields in the computer industry. Key areas of ongoing research are artificial intelligence (AI), expert systems, and natural language. high-speed memory were synonymous.

I. Find in the text the English equivalents to:

задумать; быть знакомым с; предвкушать; лабораторный курьез; механические соединения; телефонный коммутатор; последовательность операций; потребовалась минута для решения; под влиянием идей; акроним для названия; тогда как; играть решающую роль; в честь кого-то; ртутный столбик; энергоёмкий; вырабатывать большое количество тепла; громоздкий;

стать доступным; извлекать из памяти; поместиться на ладони (на кончике пальца); скачок в технике; включать; продолжающиеся исследования; придумать термин; всеохватывающий термин (номинация).

II. Give synonyms to:

to encompass, bulky, simply, scarcely, ongoing, linkage, to conceive, to anticipate, to be familiar with, fast, advanced, obsolete.

III. Give antonyms to:

success, externally, to store, energy-consuming, cumbersome, expensive, binary notation, end in sight, obsolete.

IV. Put the proper words into sentences:

analytical, digital, unreliable, sophisticated, solve, core, processor, computations, an integral circuit.

1. The Difference Engine could ... equations and led to another calculating machine, the ... Engine, which embodied the key parts of a computer system: an input device, a control unit, a storage place, and an output device.

2. Ada Lovelace helped to develop instructions for carrying out ... on Babbage machine.

3. J. Atanasoff devised the first... computer to work by electronic means.

4. First-generation computers were the main form of memory being magnetic...

5. In the third generation software became more...

6. What was the name of the first ... computer to work electronically?

7. When electricity passed through the it could be magnetized as either "off" or "on".

8. A ...is a complete electronic circuit on a small chip of silicon.

V. Answer the following questions:

1. What was the main shortcoming of the Mark 1 and the other electromechanical computers?

2. What is an acronym? Give examples of acronyms.

3. What was the distinguishing feature of ENIAC?

4. What were the two distinguishing features of EDVAC?

5. What is a von Neumann machine?

6. Describe the technological features characteristic of each computer generation.

7. What type of computer memory was once so widely used that its name became almost synonymous with "high-speed memory"?

8. What technological developments made (a) minicomputers and (b) microcomputers possible?

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства – наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Практические занятия 1-9	УК-4.1. Способность использовать/применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального взаимодействия	Знает изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального взаимодействия	УО-1 собеседование / устный опрос; УО-3 подготовка сообщения ПР-3 эссе	вопросы к экзамену
			Умеет применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального взаимодействия	УО-1 собеседование / устный опрос; ПР -10 Деловая, ролевая игра	
			Владеет навыками использования/применения изученных специальных терминов и грамматических конструкций для работы с оригинальными текстами академического и профессионального взаимодействия	ПР-1 ПР-2 тестирование, контрольная работа	
		УК-4.2. Способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает, как лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	УО-1 собеседование / устный опрос; УО-3 подготовка сообщения ПР-3 эссе	вопросы к экзамену
			Умеет лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	УО-1 собеседование / устный опрос; ПР -10 Деловая, ролевая игра	
			Владеет способностью лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	ПР-1 ПР-2 тестирование, контрольная работа	
		УК-4.3 Способность формировать и	Знает, как формировать и отстаивать собственные суждения и научные	УО-1 собеседование / устный опрос;	вопросы к экзамену

		отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	УО-3 подготовка сообщения ПР-3 эссе	
		Умеет формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Умеет формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	УО-1 собеседование / устный опрос; ПР -10 Деловая, ролевая игра	
		Владеет способностью формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Владеет способностью формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	ПР-1 ПР-2 тестирование, контрольная работа	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также качественные критерии оценивания, которые описывают уровень сформированности компетенций, представлены в разделе VIII.

I. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. English for academics. Book 1: A communication skills course for tutors, lecturers and PhD students. [Cambridge]: Cambridge University Press, [2014]
http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?term_1=english+for+academics&theme
2. English for academics. Book 2 : A communication skills course for tutors, lecturers and PhD students / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachev, Olga Groza et al. [Cambridge] : Cambridge University Press, [2015].
http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?term_1=english+for+academics&theme
3. Беседина, Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А.

Беседина, В.Ю. Белоусов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 348 с.

<https://e.lanbook.com/reader/book/99280/#1>

4. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for internet technologies: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/A977C755-E645-4C60-A849-99BEAD5A829F#page/1>

5. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 223 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=752506>

6. Английский язык для технических вузов: учеб. пособие / В.А. Радовель. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 284 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=794676>

7. Английский язык для академических целей. English for academic purposes: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под ред. Т. А. Барановской. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 198 с.

<https://www.biblio-online.ru/viewer/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3#page/1>

8. Барановская, Т.А. Иностранный язык в профессиональной сфере. English for academic purposes: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под ред. Т. А. Барановской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 198 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3#page/1>

9. Дудорова Э.С. Разговорный английский. Актуальные темы для свободного общения : учебное пособие / Дудорова Э.С.. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-9925-1393-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89266.html>

Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Богданова, Т.Г. Английский язык в таблицах: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.Г. Богданова, И.В. Ганченко. — Краснодар: изд-во

Южного института менеджмента, 2011. – 78с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9752.html>

2. Вичугов, В.Н. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий: учеб. пособие [Электронный ресурс] / В.Н. Вичугов, Т.И. Краснова. – Томск: изд-во томского политехнического университета, 2012. – 115 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34650.html>

3. Достовалова, И.Н. Практикум по обучению атрибутивным построениям в английском языке. Научный стиль речи, подъязык экономики [Электронный ресурс] / И.Н. Достовалова. – М. : изд-во Евразийского открытого института, 2008. – 41 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10752.html>

4. Иксанова, М.Г. English for Students of Programming: учеб. пособие [Электронный ресурс] / М.Г. Иксанова. – М.: изд-во Евразийского открытого института, 2011. – 104 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10587.html>

6. Слепович, В.С. Перевод (английский – русский) [Электронный ресурс]: учебник / В.С. Слепович. – Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. – 336 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28183.html>

7. Турук, И.Ф. Практикум по обучению грамматическим основам чтения специального текста. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс] / И.Ф. Турук. – М.: изд-во Евразийского открытого института, Московского государственного университета экономики, статистики и информатики, 2006. – 49 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11221.html>

8. Professional English in Use Information Technologies: учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс] / Бочарова Е. П., Пепеляева С.Н., Веремеева И. Ф. - Владивосток Дальневосточный федеральный университет, 2016. – 148с. - Режим доступа: <https://elib.dvfu.ru/vital/access/manager/Repository/fefu:4548>

9. Краснопёрова Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие / Краснопёрова Ю.В.. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-85094-516-9, 978-5-4497-0108-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85907.html>

10. Murphy, R. English Grammar in Use: third edition / a self-study reference and practice book for intermediate students of English / R. Murphy. – Cambridge : Cambridge University press, 2010. – 393 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:341520&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронный словарь ABBYY Lingvo: <http://www.lingvo.ru/>
2. Материалы для изучения делового английского языка: учебники, образцы писем, разговорные фразы, примеры резюме, словари:
<http://www.delo-angl.ru>
3. Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков: <http://study-english.info>
4. Английская грамматика на MyStudy.ru: <http://www.mystudy.ru>
5. Grammar.htm - английская грамматика на HomeEnglish.ru:
<http://www.homeenglish.ru>
6. Справочник по грамматике английского языка на Study.ru:
<http://www.study.ru/support/handbook>
7. CNN World News <http://www.cnn.com/WORLD> (тематические статьи по избранной тематике)
8. Longman Dictionary of Contemporary English
<http://www.ldoceonline.com/>
9. Oxford Dictionaries <http://www.oxforddictionaries.com/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется общее программное обеспечение компьютерных учебных классов (Windows XP, Microsoft Office и др.) и платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ

https://bb.dvfu.ru/webapps/blackboard/content/listContentEditable.jsp?content_id=159675_1&course_id=4959_1

II. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура изучения курса «Английский язык для специальных целей» является практикоориентированной. Основной формой работы при изучении иностранного языка являются практические занятия.

При организации учебной деятельности на практических занятиях широко используются как традиционные, так и современные электронные

носители информации, а также возможности информационных и коммуникационных образовательных технологий.

Использование современных образовательных технологий позволяет учитывать уровень учебной готовности каждого обучающегося, предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности, обеспечить возможность эффективного контроля и самоконтроля.

В системе подготовки студентов практические занятия позволяют приобретать и совершенствовать общекультурные компетенции. Цели практических занятий:

- создать условия для углубления и систематизации знаний по иностранному языку;
- научить студентов использовать иностранный язык для решения задач социально-бытового характера;
- формировать учебные компетенции и познавательную мотивацию, лежащие в основе самообразования, саморазвития и самоконтроля.

Практические занятия проводятся в учебной группе. Для выполнения разнообразных учебных задач создаются условия аутентичного речевого общения.

Работа с оригинальными текстами направлена на подготовку и проведение круглого стола, практического семинара. Для выполнения заданий ситуативного характера используются групповая и парная виды работ.

Со стороны преподавателя студентам оказывается помощь в формировании навыков чтения иноязычных текстов, их анализа, правильной подготовки презентации; в овладении умениями писать сообщения личного и официально-делового характера.

Следует учитывать, что основной объем информации студент должен усвоить в ходе систематической самостоятельной работы с информацией на иностранном языке, размещенной как на электронных, так и на традиционных носителях.

Целью работы с грамматикой является структурирование, систематизация и углубление знаний по иностранному языку и, на этой основе, развитие умений результативной работы с иноязычными текстами и формирование коммуникативной компетентности студентов.

Формами текущего контроля результатов работы студентов по дисциплине «Английский язык для специальных целей» являются письменные тесты, написание докладов, дискуссии по материалам изучаемых тем.

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в форме зачета в конце 1 семестра и экзамена в конце 2 семестра.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ¹	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеисточников документ-камера	

¹ В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

		CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
	D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	
	D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок	

		Lenovo C360G-i34164G500UDK	
	Помещения для самостоятельной работы:		
	A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.;</p> <p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2);</p> <p>Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства		
				текущий контроль	промежуточная аттестация	
	Практические занятия 1-9	УК- 4.1 способность использовать/применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера	Знает лексические единицы в рамках изученных тем, включающих сферы академического и профессионального характера	ПР-1 УО-3 УО-4 ПР-9 ПР-10 ПР-12	зачет экзамен Задания 1-6	
			Умеет употреблять изученную лексику в заданном контексте			
			Владеет навыками употребления формул речевого этикета в зависимости от академического и профессионального характера общения			
			УК- 4.2 способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия			Знает универсальные грамматические категории и явления
						Умеет употреблять изученные грамматические конструкции для построения простых предложений на английском языке
						Владеет навыками распознавания различных типов простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка
		УК-3 способность формировать и отстаивать собственные суждения и	Знает характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи информации в ситуациях академического и			

		<p>научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>профессионального взаимодействия</p> <p>Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов</p> <p>Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках изученных тем с применением изученных грамматических конструкций</p>		
--	--	--	---	--	--

Для дисциплины «Английский язык для специальных целей» используются следующие оценочные средства:

Устный опрос:

1. Собеседование (УО-1)
2. Презентация / сообщение (УО-3)

Письменные работы:

1. Тест (ПР-1)
2. Контрольная работа (ПР-2)
3. Эссе (ПР-3)
4. Деловая и ролевая игра (ПР-10)

Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту.

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Презентация / сообщение (УО-3) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Подготовка сообщения, доклада или презентации (далее – Сообщение) на английском языке является важной формой работы, которая расширяет общий кругозор студента за счет использования дополнительных англоязычных источников; учит планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас.

ПР-10 Деловая и ролевая игра. Поскольку данные виды деятельности предполагают групповое решение профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации или осмысления реальных профессионально-ориентированных ситуаций, то самостоятельная подготовка к ним в основном предполагает поиск и анализ различных способов решения проблем в схожих кейсах и ситуациях, для чего хорошо помогает Интернет.

Внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации. Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий).

Письменные работы

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе.

ПР-1 Тест. ПР-2 Контрольная работа. Тестовые задания и контрольные работы рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Эссе (ПР-3) – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Эссе пишется в формальном (деловом) стиле.

В эссе обучающему требуется выразить свою точку зрения на заданную тему, а также привести противоположные точки зрения и объяснить, почему он с ними не согласен.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация магистрантов по дисциплине «Английский язык для специальных целей» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Английский язык для специальных целей» проводится в форме контрольных мероприятий (защита эссе, реферата, доклада в виде презентации, подготовка внеаудиторного чтения, участие в дискуссии, собеседование, тестирование, контрольная работа) по оцениванию фактических результатов обучения магистрантов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

Оценивание результатов освоения дисциплины на этапе текущей аттестации проводится в соответствии с используемыми оценочными средствами и критериями.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация магистрантов по дисциплине «Английский язык для специальных целей» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Английский язык для специальных целей» проводится в форме контрольных мероприятий (защита эссе, реферата, доклада в виде презентации, подготовка внеаудиторного чтения, участие в дискуссии, собеседование, тестирование, контрольная работа) по оцениванию фактических результатов обучения магистрантов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

Оценивание результатов освоения дисциплины на этапе текущей аттестации проводится в соответствии с используемыми оценочными средствами и критериями.

Критерии оценки рефератов

Оценка «зачтено» выставляется магистранту, если он представляет к защите реферат, удовлетворяющий требованиям по поставленным заданиям, по оформлению, демонстрирует владение методами и приемами теоретических и/или практических аспектов работы, с уверенностью оперирует правилами, характерными для грамматики и лексики английского языка.

Оценка «не зачтено» выставляется магистранту, если он не владеет методами и приемами теоретических и/или практических аспектов работы, допускает существенные ошибки в английском языке, представляет реферат с существенными отклонениями от правил оформления письменных работ.

ПР-3 - Эссе. Эссе представляет краткое письменное сообщение и позволяет оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, делать выводы, обобщающие авторскую позицию.

Эссе пишется в формальном (деловом) стиле, состоит из четырех абзацев: Вступление, основная часть (абзац 1 и абзац 2) и заключение.

Критерии оценки эссе:

Оценка	Содержание	Организация текста	Лексика	Грамматика
100-86 «отлично» «зачтено»	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно	Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики	Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки.
85-76 «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилового оформления речи	Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно	Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушения стилового оформления речи встречаются достаточно часто	Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания	Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, либо некоторые из них могут затруднить понимание текста	Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании или не соответствует требуемому объему	Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается	Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу	Грамматические правила не соблюдаются

Примеры типовых заданий эссе:

1. Why is your project worth doing?
2. What have other researchers done in this field?
3. What do you think helps to get funding for an academic project.

Критерии оценки доклада

Оценка	Раскрытие проблемы	Представление	Оформление	Ответы на вопросы
Отлично				
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений.
Хорошо				
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны.	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.
Удовлетворительно				
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, использовано 1-2 профессиональных термина.	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Только ответы на элементарные вопросы.
Неудовлетворительно				
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют Выводы.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Нет ответов на Вопросы.

Примерные темы сообщений, докладов, презентаций:

1. Teaching and learning at higher education institutions.
2. Academic and professional events.
3. Virtual learning environments.

Критерии оценки контрольной работы, тестирования

ПР-1 – тест. ПР -2 контрольная работа. "Отлично": 90% – 100% правильных ответов - содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.

"Хорошо": 75% – 89% правильных ответов - содержание курса освоено полностью, однако, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

"Удовлетворительно": 61% – 74% правильных ответов - содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебные задания не выполнены.

"Неудовлетворительно": менее 60% правильных ответов - содержание курса не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

УО-1 собеседование. УО-3. Подготовка сообщения, доклада или презентации. Подготовка сообщения, доклада или презентации (далее – Сообщение), собеседование на английском языке является важной формой работы, которая расширяет общий кругозор магистранта за счет использования дополнительных англоязычных источников; учит планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас.

Вопросы для собеседования

№ 1.

- How often do you take part in international conferences?
- Is it important to participate in such conferences? Why do you think so?
- Have you ever given presentation at one?
- If yes, in what language did you present?
- Where do you usually get information about conferences?
- When you read a conference announcement, what information do you look for first?
- What are you to know about to be successful at conferences?

№ 2.

- How do you greet people in formal and informal situations?
- How do you usually introduce yourself and others?
- What responses do you usually expect?
- What situations seem inappropriate to you?

- Have you ever done something like this?
 - How can such situations be avoided?
- № 3. A:
- Do you agree with the quotation “A man who cannot speak well will never make a career”? Why/Why not?
 - Who does it seem relevant to?
 - Think of a good lecture or presentation you have seen? What was it about?
 - Why was it successful/not successful?
 - Make a list of what makes a successful lecture/presentation.

B:

Reflect your experience and answer the questions: Did you ...

- prepare thoroughly your presentation: check the meaning and pronunciation of new words?
- start the talk in an interesting way to get the attention of the audience?
- speak from notes rather than read a whole text?
- give an overview of your talk at the beginning?
- use phrases to help the audience follow your ideas?
- provide examples to illustrate complex and/or original ideas?
- provide visual support?
- invite the audience to ask questions?
- emphasize the main points by slowing down and leaving pauses?
- make eye contact with your audience?
- avoid repetitive use of “pet” words or phrases (e.g. *so, well, OK, like*)?
- use effective gestures?

№ 4.

- Do you agree with the idea “politeness is an international concept”? Why/Why not?
- How can you start a conversation at a professional event with a person you don’t know?
- What things can help you to decide if an article or a book is worth reading?
- What are the advantages and disadvantages of distance-learning courses?
- Give the explanation of “virtual learning environment”.
- Does your chair, department or faculty have a website focusing on academic work done by its members? If yes, what does it contain?
- Have you visited such websites of other universities?
- What research institutes of your region do you know?

- What can you say about their activities?
- How do you usually search for publications you need?
- What types of published materials do you find most helpful in your research?

№ 5.

- Do you read popular science articles?
- Why? On what occasions?
- Can you define “research” and “report”?
- Have you ever worked on an international project? (When? Who with?)
- What was the project?
- What other forms of international academic cooperation do you know?
- What rules of etiquette do you know?
- Why is it important to follow these rules?
- What is e-mail etiquette, in your opinion?
- What rules are relevant to your professional life?
- What rules can you add from your own experience?
- What partnership your department/university have?
- What is the purpose of a partnership proposal?

№ 6.

- Which of the following activities may be supported by a grant of some kind (a research project, a visit to a university abroad to meet fellow researchers, writing a textbook in your subject, organizing an international seminar)?
- Have you ever applied for a grant for any of these activities?
- Were you successful or not? Why?
- Have you ever written a summary?
- Why is it necessary to write them?
- How long should a summary be?
- What kind of misunderstanding may take place?
- What is a topic sentence?
- Where do you find it in the paragraph?
- How often do you write articles?
- What else do you have to write when you submit an article?
- Have you ever had to write a grant application or proposal in English?

Критерии оценки:

Баллы	Содержание	Представление
100-86 «отлично» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта полностью; все идеи ясно изложены и структурированы, аргументы представлены в логической	Отсутствуют/практически отсутствуют языковые ошибки; демонстрирует свободное владение материалом; четко

	последовательности	следует регламенту выступления
85-76 «хорошо» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта практически полностью; основные идеи изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Допущено незначительное количество языковых ошибок, которые не препятствуют пониманию сообщения; демонстрирует практически свободное владение материалом
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта частично; допускает нарушение логической последовательности аргументов	Допускает языковые ошибки, которые не препятствуют общему пониманию сообщения; сообщение представлено с опорой на текст
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Заявленная тема не раскрыта, информация не полная	Допущено большое количество языковых ошибок

Оценочные средства для текущей аттестации

Темы рефератов

1. Situation Analysis.
2. Scheduling project work.
3. Project control and evaluation.
4. Managing project team.
5. Project management tools.

Темы эссе

1. Consultants and consulting

- 1) Establishing expectations and goals
- 2) Proposals and contracts
- 3) Developing a project strategy: diagnosis and data collection

2. Computer systems

- 1) Steps in the developing of computers
- 2) Computer system architecture
- 3) Basic software

Темы докладов

1. Graphics and design
2. New trends in e-business: e-government and m-commerce
3. Economic systems
4. Online payment systems
5. Transaction security
6. Online transactions
7. Types of network
8. Mobile computing
9. Enterprise social media
10. Imitation modeling

Критерии оценки доклада

Оценка	Раскрытие проблемы	Представление	Оформление	Ответы на вопросы
Отлично				
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений.
Хорошо				
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны.	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.
Удовлетворительно				
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, использовано 1-2 профессиональных термина.	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Только ответы на элементарные вопросы.
Неудовлетворительно				
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Нет ответов на вопросы.

Темы для устного высказывания:

1. International Academic Conferences.
2. Call for Papers.

3. Academic and Professional events.
4. Attending a conference.
5. Solving Problems and asking for technical help.
6. Interactivity and New Technologies.
7. Socializing at the Conference.
8. Showing Interest and Reacting to News.
9. An International Conference at your Universities.
10. Conversation between People at a conference.

ПР-10 Деловая (ролевая) игра № 1

по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере»

1. Тема (проблема) A Scientific Conference at your University

2. Концепция игры Your University is organizing an International Conference “Innovations in your professional field”. A lot of guests have come to take part in the conference. Role-play the procedure of welcoming guests, say the entering and final words, listen to the fragments of some presentations, and ask questions.

3. Роли:

- Conference Working Committee Chair
- Organizing Committee
- Presenters
- Guests
- Press

4. Ожидаемый (е) результат (ы)

- умение лексически и грамматически правильно оформлять свою речь;
- овладение технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке;
- овладение различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.

Критерии оценки деловой (ролевой игры):

✓ 100-86 баллов выставляются магистранту, если магистрант демонстрирует отличные навыки говорения (языковой диапазон, правильность, беглость, связность и интерактивность речи); имеется творческий подход к развитию и иллюстрации идеи. Отмечается не более 2 лексико-грамматических ошибок и 1 смысловой ошибки.

✓ 85-76 балла выставляются магистранту, если магистрант демонстрирует хорошие навыки говорения с использованием творческих

идей, но с некоторыми недочетами (небольшие паузы для подбора слов, пропуск некоторых связок, незначительное количество лексико-грамматических и смысловых ошибок). Отмечается не более 4 лексико-грамматических и 2 смысловых ошибок.

✓ 75-61 балла выставляются магистранту, если у магистранта отсутствует творческий подход к развитию идеи, выбранные для выражения мысли языковые средства просто и однообразны, темп речи замедленный. Присутствуют более 5 лексико-грамматических и 3 смысловых ошибок.

✓ 60-50 балла выставляется студенту, если его ответ не отвечает вышеуказанным требованиям.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p style="text-align: center;">УК- 4.1</p> <p>способность использовать/применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера</p>	Знает коммуникативные формулы (клише) академического и профессионального характера	Незнание, неумение использовать коммуникативные формулы (клише) академического и профессионального характера	фрагментарные, поверхностные знания коммуникативных формул (клише) академического и профессионального характера	знание узловых коммуникативных формул (клише) академического и профессионального характера	Ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса
	Умеет употреблять разговорные формулы в коммуникативных ситуациях; выбирать нужное значение слова из серии, представленной в словаре	отсутствие логической связи в ответе, незнание, либо отрывочное представление о пройденных темах в рамках учебно-программного материала	затруднения с использованием научно-разговорные формулы в коммуникативных ситуациях; неполное знакомство с языковыми средствами, конструкциями, пройденными в рамках курса	умение пользоваться основными разговорными формулами в коммуникативных ситуациях в процессе анализа основных проблем в рамках пройденных тем	Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение языковыми средствами, конструкциями. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой.
	Владеет навыками распознавания смысла монологической и	Непонимание смысла	частичные затруднения с	Качественное понимание смысла	Полное или практически полное

	диалогической речи; навыками понимания общего смысла высказывания в различных ситуациях общения; академического и профессионального характера текстов с иностранного на русский и с русского на иностранный	монологической и диалогической речи, общего смысла высказывания в различных ситуациях общения	выполнением предусмотренных программой заданий	монологической и диалогической речи; общего смысла высказывания в различных ситуациях общения; перевод, академического и профессионального характера деловых текстов с иностранного на русский и с русского на иностранный	понимание смысла монологической и диалогической речи; общего смысла высказывания в различных ситуациях общения, перевода академического и профессионального характера текстов с иностранного на русский и с русского на иностранный
УК- 4.2 способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального	Знает структурные типы простого и сложного предложения; свойства различных частей речи английского языка; основные различия грамматических систем языков; различия в общих для обоих языков грамматических явлениях	Непонимание основ грамматического строя английского языка, неумение построить простые предложения	Знание и умение построить простые предложения, базовое знание свойств различных частей речи английского языка	умение построить простые и некоторые сложные предложения, знание свойств различных частей речи английского языка	Уверенное знание и умение построить простые и сложные предложения, знание большого количества свойств различных частей речи английского языка

взаимодействия					
	<p>Умеет распознавать изученные грамматические категории (части речи) и конструкции в аутентичных текстах; правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка</p>	<p>Неумение распознавать изученные грамматические категории (части речи) и конструкции в аутентичных текстах</p>	<p>Умение распознавать простейшие изученные грамматические категории (части речи) и конструкции в аутентичных текстах</p>	<p>Умение распознавать базовые изученные грамматические категории (части речи) и конструкции в аутентичных текстах, относительно свободное их использование</p>	<p>Умение распознавать изученные грамматические категории (части речи) и конструкции в аутентичных текстах, уверенное их использование</p>
	<p>Владеет навыками формулирования различных типов простых и сложных предложений, распознавания, образования и применения основных морфологических форм и синтаксических конструкций в зависимости от ситуации общения</p>	<p>Непонимание основ грамматического строя английского языка, неумение построить простые предложения</p>	<p>Базовое понимание основ грамматического строя английского языка, неумение построить простые предложения,</p>	<p>Относительно свободное понимание основ грамматического строя английского языка, умение построить простые предложения</p>	<p>Отличное понимание основ грамматического строя английского языка, умение построить простые предложения</p>
<p>УК-4.3 способность формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях</p>	<p>Знает правила воспроизведения всех звуков иностранного языка; особенности интонации повествовательных, повелительных и вопросительных предложений; правила составления связного текста с использованием ключевых слов на профессиональные темы</p>	<p>Не умеет составлять разные типы предложения, связный текст с использованием ключевых слов на профессиональные темы</p>	<p>Составляет простые предложения, простой связный текст с использованием ключевых слов на профессиональные темы</p>	<p>Допускает незначительные ошибки и при говорении, составляет простой связный текст с использованием ключевых слов на профессиональные темы</p>	<p>Составляет без проблем связный текст с использованием ключевых слов на профессиональные темы, не допускает или допускает незначительные ошибки при</p>

<p>академического и профессионального взаимодействия</p>					<p>говорении</p>
	<p>Умеет определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста; находить основную или нужную информацию; извлекать из аутентичного текста полную информацию со словарем; передавать краткое содержание прочитанного; делать устное сообщение, доклад</p>	<p>отсутствие логической связи в ответе, незнание, либо отрывочное представление о пройденных темах в рамках учебно-программного материала</p>	<p>частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий</p>	<p>Умеет определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста; избирательно находить основную или нужную информацию; извлекать из аутентичного текста неполную информацию со словарем; передавать краткое содержание прочитанного</p>	<p>Умеет определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста; находить основную или нужную информацию; извлекать из аутентичного текста полную информацию со словарем; передавать краткое содержание прочитанного; делать устное сообщение, доклад</p>

	<p>Владеет навыками использования лексикограмматических единиц; различными алгоритмами обработки информации на иностранном языке; извлечения информации из письменного и аудиотекста; навыками аргументации фактов, доказывающих логику информации.</p>	<p>Незнание, неумение использовать коммуникативные формулы (клише), академического и профессионального взаимодействия делового характера</p>	<p>фрагментарные, поверхностные знания коммуникативных формул (клише), академического и профессионального взаимодействия делового характера</p>	<p>знание узловых коммуникативных формул (клише) академического и профессионального взаимодействия делового характера</p>	<p>Ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса</p>
--	---	--	---	---	--

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Английский язык для специальных целей» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточный контроль проводится в виде зачета/экзамена по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности, ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса. Итоговый контроль проводится в виде выпускного экзамена за весь курс обучения иностранному языку. Объектом контроля является достижение заданного Программой уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Английский язык для специальных целей» проводится в виде зачета (семестр 1) и экзамена (семестр 2), форма проведения зачета и экзамена - «устный опрос в форме ответов на вопросы», «практические задания по типам».

Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене по дисциплине «Английский язык для специальных целей»

Баллы (рейтинго- вой оценки)	Оценка зачета/экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86 -100	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76 - 85	«зачтено» /«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61 -75	«зачтено» / «удовлетворитель- но»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
0 -60	«не зачтено» / «неудовлетворите- льно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного «не материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка

		«неудовлетворительно» «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	--	--

Экзамен включает в себя три задания:

1. Изучающее чтение оригинального текста по специальности с использованием словаря. Объем – 2000 печатных знаков. Время выполнения — 45-60 мин.

2. Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста по специальности без использования словаря. Объем - 1000 печатных знаков. Время выполнения 5 минуты.

3. Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью магистранта.

Типы заданий к экзамену

Тип 1. Изучающее чтение, нацеленное на полное понимание содержания текста и его письменное изложение на русском языке.

Тип 2. Просмотровое чтение, нацеленное на вычленение основной информации из текста и передачу главной идеи на английском языке.

Тип 3. Беседа на темы, связанные с профессиональной деятельностью, предусмотренные программой.

Прочитайте текст и выполните задания (тип 1, 2)

COMPUTER PROGRAMMING

1. Programming is the process of preparing a set of coded instructions which enables the computer to solve specific problems or to perform specific functions. The essence of computer programming is the encoding of the program for the computer by means of algorithms. The thing is that any problem is expressed in mathematical terms, it contains formulae, equations and calculations. But the computer cannot manipulate formulae, equations and calculations. Any problem must be specially processed for the computer to understand it, that is — coded or programmed.

2. The phase in which the system's computer programs are written is called the development phase. The programs are lists of instructions that will be followed by the control unit of the central processing unit (CPU). The instructions of the program must be complete and in the appropriate sequence, or else the wrong answers will result. To guard against these errors in logic and to document the program's logical approach, logic plans should be developed.

3. There are two common techniques for planning the logic of a program. The first technique is flowcharting. A flowchart is a plan in the form of a graphic or pictorial representation that uses predefined symbols to illustrate the program logic. It is, there-

fore, a "picture" of the logical steps to be performed by the computer. Each of the predefined symbol shapes stands for a general operation. The symbol shape communicates the nature of the general operation, and the specifics are written within the symbol. A plastic or metal guide called a template is used to make drawing the symbols easier.

4. The second technique for planning program logic is called pseudo code. Pseudo code is an imitation of actual program instructions. It allows a program-like structure without the burden of programming rules to follow. Pseudo code is less time – consuming for the professional programmer than is flowcharting. It also emphasizes a top-down approach to program structure. Pseudo code has three basic structures: sequence, decision, and looping logic. With these three structures, any required logic can be expressed.

1. Определите основную идею текста.

- a) Programming is the process of encoding the program for the computer.
- b) There are few techniques used in programming.
- c) Program logic is difficult to follow.

2. Ответьте на вопрос:

What is the essence of programming?

- a) It is the encoding of the program for the computer by means of algorithms.
- b) Any problem must be expressed in mathematical terms.
- c) A programmer has to use two common techniques for planning the logic of a

program.

3. Определите, является ли утверждение:

Pseudo code is less time consuming for the professional programmer than is flowcharting.

- a) истинным
- b) ложным
- c) в тексте нет информации

4. Определите, является ли утверждение:

Pseudo code use a template to make drawing the symbols easier.

- a) ложным
- b) истинным
- c) в тексте нет информации

5. Определите, является ли утверждение:

It is necessary that the program should be debugged by a programmer .

- a) в тексте нет информации
- b) ложным
- c) истинным

6. Укажите, какой из абзацев текста (2, 1, 3, 4) содержит следующую информацию:

If there is no appropriate sequence for the instructions of the program, the wrong answers will result.

Вопросы к экзамену (задания, тип 3)

Do you know more about computers?

1. What are the main functional units of a digital computer?
2. What types of storage do you know?
3. What is a binary number system?
4. What is storage media?
5. How is storage capacity measured (in what units)?
6. What do you know of electronic memories?
7. What can you say about electromechanical memories?
8. How do you understand the term "access time"?
9. What is RAM /ROM?
10. What storage devices do you know?
11. What is the fraction of the CPU?
12. What two functional units does the CPU consist of?
13. What components does control unit include?
14. What devices has the arithmetic-logical unit?
15. What is the ALU function?
16. What is the function of CU?
17. What is the heart (brain) of a microprocessor?
18. What is the purpose of input devices?
19. How do you understand the term "input-output environment"?
20. What groups can I/O devices be classified according to their speed?
21. Name devices used for inputting information.
22. What is touch pad?
23. What is a scanner used for?
24. What types of printers do you know?
25. When did the first personal computer appear?
26. What differs PC from large computer systems?
27. What is a personal computer?
28. What are the main spheres of PC applications?
29. What professions are in great need of computers?
30. What is modem and what is it used for?
31. What is programming?
32. What is a program?
33. What techniques for planning the program logic do you know?

34. What do you understand by pseudocode?
35. What is a code?
36. What is the foundation of any programming language?
37. What programming languages do you know?
38. What is FORTRAN used for? Decode it.
39. What does COBOL serve for? Decode it
40. What is WWW?