



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
**ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ШКОЛА)**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

 Шевченко Ю.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора департамента

 Боршевников А.Е.  
«27» сентября 2021 г.  


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Управление инцидентами в кредитно-финансовой сфере

**Направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии**

(Информационная безопасность в кредитно-финансовой сфере)

**Форма подготовки очная**

курс 2 семестр 4

лекции 30 час.

практические занятия 20 час.

лабораторные работы 00 час.

в том числе с использованием

всего часов аудиторной нагрузки 50 час.

самостоятельная работа 130 час.

в том числе на подготовку к экзамену 54 час

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет не предусмотрен

экзамен 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 917 (с изменениями и дополнениями)

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента информационной безопасности протокол № 1 от 27 сентября 2021 г.

И.о. директора департамента информационной безопасности Боршевников А.Е.

Составители: Шичалина В.А.

Владивосток  
2021

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Управление инцидентами в кредитно-финансовой сфере».

Цель – научить обучающихся знаниями и навыкам в области анализа и расследования инцидентов, происходящих в информационных системах кредитно-финансовой сферы.

**Задачи дисциплины:**

- уметь проводить анализ инцидентов в информационных системах кредитно-финансовой сферы;
- уметь устранять последствия инцидентов в информационных системах кредитно-финансовой сферы;
- уметь проводить защиту полноценное расследование инцидентов в информационных системах кредитно-финансовой сферы.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются профессиональные компетенции.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научно-исследовательский	ПК-2 Способен проводить разработку методик анализа, синтеза, оптимизации и прогнозирования качества процессов функционирования объектов профессиональной деятельности в различных областях и сферах цифровой экономики	ПК-2.1 анализирует существующие методики анализа, синтеза, оптимизации и прогнозирования качества процессов функционирования объектов профессиональной деятельности в различных областях и сферах цифровой экономики
		ПК-2.2 осуществляет выбор методов разработки методик анализа, синтеза, оптимизации и прогнозирования качества процессов функционирования объектов профессиональной деятельности в различных областях и сферах цифровой экономики
		ПК-2.3 разрабатывает методики анализа, синтеза, оптимизации и прогнозирования качества процессов функционирования объектов профессиональной деятельности в различных областях и сферах цифровой экономики
Организационно-управленческий	ПК-10 Способен выполнять управление проектами в области ИТ любого масштаба в условиях высокой неопределенности вызываемой запросами на изменения и рисками, и с учетом влияния организационного окружения проекта; разрабатывать новые инструменты и методы управления проектами в области ИТ	ПК-10.1 осуществляет организационное и технологическое применение специализированных решений для управления ИТ-проектами для решения задач управления рисками в условиях неопределенности и запросами на изменения
		ПК-10.2 разрабатывает и анализирует ИТ-проекты любого масштаба в условиях неопределенности и риска, с учетом влияния организационного окружения проекта
		ПК-10.3 разрабатывает и совершенствует инструменты и методы управления ИТ-проектами

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
ПК-2.1 анализирует существующие методики анализа, синтеза, оптимизации и прогнозирования качества процессов функционирования объектов профессиональной деятельности в различных областях и сферах цифровой экономики	Знает методики анализа, синтеза, оптимизации и прогнозирования качества процессов функционирования объектов профессиональной деятельности Умеет анализировать существующие методики анализа, синтеза, оптимизации и прогнозирования Владеет сравнительным анализом методик анализа, синтеза, оптимизации и прогнозирования
ПК-2.2 осуществляет выбор методов разработки методик анализа, синтеза, оптимизации и прогнозирования качества процессов функционирования объектов профессиональной деятельности в различных областях и сферах цифровой экономики	Знает методики анализа, синтеза, оптимизации и прогнозирования качества процессов функционирования объектов профессиональной деятельности Умеет осуществлять выбор методов Владеет способами выбора методов
ПК-2.3 разрабатывает методики анализа, синтеза, оптимизации и прогнозирования качества процессов функционирования объектов профессиональной деятельности в различных областях и сферах цифровой экономики	Знает способы разработки методик анализа, синтеза, оптимизации и прогнозирования Умеет разрабатывать методики анализа, синтеза, оптимизации и прогнозирования Владеет навыками разработки методов
ПК-10.1 осуществляет организационное и технологическое применение специализированных решений для управления ИТ-проектами для решения задач управления рисками в условиях неопределенности и запросами на изменения	Знает методы организационного и технологического применения специализированных решений для управления ИТ-проектами для решения задач управления рисками в условиях неопределенности и запросами на изменения Умеет осуществлять организационное и технологическое применение специализированных решений для управления ИТ-проектами для решения задач управления рисками в условиях неопределенности и запросами на изменения Владеет методами организационного и технологического применения специализированных решений для управления ИТ-проектами для решения задач управления рисками в условиях неопределенности и запросами на изменения
ПК-10.2 разрабатывает и анализирует ИТ-проекты любого масштаба в условиях неопределенности и риска, с учетом влияния организационного окружения проекта	Знает методы разработки и анализа ИТ-проектов любого масштаба в условиях неопределенности и риска, с учетом влияния организационного окружения проекта Умеет проводить разработку и анализ ИТ-проектов любого масштаба в условиях неопределенности и риска, с учетом влияния организационного окружения проекта Владеет методами разработки и анализа ИТ-проектов любого масштаба в условиях неопределенности и риска, с учетом влияния организационного окружения проекта
ПК-10.3 разрабатывает и совершенствует инструменты и методы управления ИТ-проектами	Знает методы разработки и совершенствования инструментов и методов управления ИТ-проектами Умеет разрабатывать и совершенствовать инструменты и методы управления ИТ-проектами Владеет методами разработки и совершенствования инструментов и методов управления ИТ-проектами

## 2. Трудоемкость и виды учебных занятий по дисциплине «Управление инцидентами в кредитно-финансовой сфере».

Общая трудоемкость дисциплины «Управление инцидентами в кредитно-финансовой сфере» составляет 5 зачётных единиц (180 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине «Управление инцидентами в кредитно-финансовой сфере» являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекционные занятия
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины «Управление инцидентами в кредитно-финансовой сфере»:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося				Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Лек	Пр	СР	контроль	
1	Раздел 1. Введение. Нормативно-правовая база управления инцидентами ИБ и обеспечение непрерывности бизнеса	2	6	4	10	54	Экзамен Рейтинг-план 0-10%
2	Раздел 2. Управление инцидентами информационной безопасности.	2	6	4	15		Экзамен Рейтинг-план 0-10%
3	Раздел 3. Политика и программа управления инцидентами информационной безопасности. Организация их практической реализации.	2	6	4	15		Экзамен Рейтинг-план 0-20%
4	Раздел 4. Организация управления непрерывности бизнеса. Система управления непрерывностью бизнеса организации и ее жизненный цикл.	2	6	4	18		Экзамен Рейтинг-план 0-10%
5	Раздел 5. Обнаружение и обработка событий и инцидентов информационной безопасности в кредитно-финансовой сфере	2	6	4	18		Экзамен Рейтинг-план 0-10%
Итого:			30	20	76	54	60% Рейтинг-плана

### **III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **Лекционные занятия (30 час.)**

#### **Раздел 1. Введение. Нормативно-правовая база управления инцидентами ИБ и обеспечение непрерывности бизнеса (6 час.)**

##### **Лекционное занятие № 1-2-3.**

Вопросы для обсуждения: Введение. Нормативно-правовая база управления инцидентами ИБ и обеспечение непрерывности бизнеса. Анализ нормативных документов, регламентирующих вопросы управления инцидентов информационной безопасности.

#### **Раздел 2. Управление инцидентами информационной безопасности. (6 час.)**

##### **Лекционное занятие № 4-5-6.**

Вопросы для обсуждения: Управление инцидентами информационной безопасности. Разработка документов системы управления инцидентами информационной безопасности организации: разработка политики управления инцидентами. Системы управления инцидентами информационной безопасности.

#### **Раздел 3. Политика и программа управления инцидентами информационной безопасности. Организация их практической реализации (6 час.)**

##### **Лекционное занятие № 7-8-9.**

Вопросы для обсуждения: Политика и программа управления инцидентами информационной безопасности. Организация их практической реализации. Применение программно-аппаратных и программных средств для обнаружения событий и инцидентов информационной безопасности. Программа управления или план реагирования на инциденты информационной безопасности на предприятии и ее документами.

#### **Раздел 4. Организация управления непрерывности бизнеса. Система управления непрерывностью бизнеса организации и ее жизненный цикл. (6 час.)**

##### **Лекционное занятие № 10-11-12.**

Вопросы для обсуждения: Организация управления непрерывностью бизнеса. Система управления непрерывностью бизнеса организации и ее жизненный цикл. Планирование процесса обеспечения управления

непрерывностью бизнеса в организации. Программы управления непрерывностью бизнеса.

**Раздел 5. Обнаружение и обработка событий и инцидентов информационной безопасности в кредитно-финансовой сфере. (6 час.)**

**Лекционное занятие № 13-14-15.**

Вопросы для обсуждения: Обнаружение и обработка событий и инцидентов информационной безопасности. Реагирование на инциденты. Планирование действий по реагированию на инциденты информационной безопасности их отличия в зависимости от степени серьезности инцидента ИБ.

**Практические занятия**

**(20 час.)**

**Раздел 1. Введение. Нормативно-правовая база управления инцидентами ИБ и обеспечение непрерывности бизнеса (4 час.)**

**Практическое занятие № 1-2.**

Выступление (доклад) на тему. Расчетная работа. Решение ситуационных задач, кейсов.

**Раздел 2. Управление инцидентами информационной безопасности. (4 час.)**

**Практическое занятие № 3-4.**

Выступление (доклад) на тему. Расчетная работа. Решение ситуационных задач, кейсов.

**Раздел 3. Политика и программа управления инцидентами информационной безопасности. Организация их практической реализации (4 час.)**

**Практическое занятие № 5-6.**

Выступление (доклад) на тему. Расчетная работа. Решение ситуационных задач, кейсов.

**Раздел 4. Организация управления непрерывности бизнеса. Система управления непрерывностью бизнеса организации и ее жизненный цикл. (4 час.)**

**Практическое занятие № 7-8.**

Выступление (доклад) на тему. Расчетная работа. Решение ситуационных задач, кейсов.

**Раздел 5. Обнаружение и обработка событий и инцидентов информационной безопасности в кредитно-финансовой сфере. (4 час.)**

**Практическое занятие № 9-10.**

Выступление (доклад) на тему. Расчетная работа. Решение ситуационных задач, кейсов.

### Самостоятельная работа (76 час.)

№ п/п	Дата / сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	Выполнение практических заданий / решение кейса	40	Проверка наличия дополнительных материалов, файлов, выполнение заданий и их защита  Рейтинг-план 0-20%
2.	В течение семестра	Подготовка индивидуального доклада	36	Проверка наличия материала практических занятий, файлов, выполнение заданий и их защита, активное участие в обсуждении вопросов по темам докладов.  Рейтинг-план 0-20%
ИТОГО			76	40% Рейтинг-плана

#### **Задание на самостоятельную работу №1: Решение кейса на выбор.**

**Форма контроля:** представление решений по вопросам к кейсу и публичная защита в форме представления презентации в формате ppt.

#### **Описание кейса:**

##### **Кейс №1.**

Компания по производству оборудования еще на этапе тестирования корпоративной программы выявила подозрительную связь между тремя сотрудниками. Они работали в разных кабинетах, не общались в течение дня и даже обедали порознь. При этом оказалось, что все трое пользуются одним электронным ящиком.

В процессе его анализа обнаружился подозрительный черновик. В нем сотрудники обсуждали «боковые» схемы продажи производимого компанией оборудования, но без участия производителя. Ежемесячно компания теряла от действий мошенников порядка 4 млн рублей.

В результате двое сотрудников были уволены. Третий сохранил



должность, однако к нему также были применены меры взыскания.

**Опишите алгоритм действия вашего решения и предотвращения инцидента.**

### **Кейс №2.**

На предприятие устроился менеджер по работе с торговыми сетями. Как и к любому новому сотруднику, служба информационной безопасности проявила к нему повышенное внимание, установив подробный мониторинг за его деятельностью с помощью корпоративной программы с подключенным модулем отслеживания.

Бдительность была не напрасной: сотрудник оказался «засланным казачком». Его главной задачей было получение доступа к системе бухгалтерского учета предприятия с последующим «сливом» информации конкурирующей компании.

Передача собранных сотрудником сведений конкурентам нанесла бы немалый урон предприятию и привела бы к оттоку клиентов. Все это в совокупности привело бы к потере около 12 миллионов рублей в год.

Сотрудник был уволен.

**Опишите алгоритм действия вашего решения и предотвращения инцидента.**

### **Кейс №3.**

Сотрудница торгового предприятия, получив отказ в повышении, решила уволиться. Однако перед увольнением загрузила на сторонний ресурс архив объемом около 900 мегабайт. Анализ архива в корпоративной программе показал, что сотрудница украла проекты всех исследований компании по московскому рынку. Итоговая стоимость подобной информации с учетом разработки документации, недополученной прибыли и раскрытия внутренних данных о клиентах и себестоимости продукции, составляла около 100 миллионов рублей.

Благодаря своевременному выявлению инцидента, архив был удален со стороннего ресурса.

Дальнейшее расследование вскрыло факт подделки бухгалтерской документации. «Обиженная» сотрудница откорректировала финансовую информацию, которая хранилась на файловом сервере. Документы можно было бы восстановить, но своевременное вмешательство сэкономило компании время и деньги, которые ушли бы на штраф при подаче отчетности в налоговую службу.

Кроме того, подобный «финт» мог привести к аресту счетов компании,

что парализовало бы ее деятельность на период разбирательств и вполне могло привести к банкротству.

**Опишите алгоритм действия вашего решения и предотвращения инцидента.**

**Задание на самостоятельную работу №2: Подготовка индивидуального доклада по выбранной теме.**

На основании изучения литературы, рекомендованной преподавателем, подготовить индивидуальный доклад на одну из тем, связанных с разделами лекционного материала по дисциплине «Управление инцидентами в кредитно-финансовой сфере» и представить презентацию на выбранную тему. Обучающийся может взять тему из предложенного списка или сформулировать тему по желанию по согласованию с преподавателем.

**Форма контроля:** представление материала по выбранной теме доклада и публичное представление презентации в формате ppt.

Темы на выбор:

1. Тренды в сфере финансовых технологий в мире. Биометрические технологии. Мобильные технологии. Облачные технологии.
2. Искусственный интеллект в финансовой сфере.
3. Суть программы «цифровая экономика». Цифровое государственное управление.
4. Сквозные технологии цифровой экономики. Технологии беспроводной связи. Большие данные.
5. Цифровая финансовая инфраструктура.
6. Цифровые финансовые активы. Цифровая валюта.
7. Расчеты платежными поручениями. Расчеты чеками. Инкассовая форма расчетов. Аккредитивная форма расчетов.
8. Вексельное обращение.
9. Денежная система и ее элементы.
10. Типы денежных систем.
11. Денежная система России и принципы ее организации.
12. Необходимость и сущность кредита.
13. Ссудный процент и процентные ставки.
14. Коммерческий кредит. Банковский кредит.
15. Факторинг. Лизинг.
16. Потребительский кредит. Ипотечный кредит.
17. Государственный кредит. Международный кредит.

18. Историческое развитие товарно-денежных отношений и товарное происхождение денег.
19. Качественные характеристики денег. Сущность денег.
20. Изменение содержания при переходе к рынку.
21. Функции денег: меры стоимости. Функции денег: средства обращения. Функции денег: средства платежа, средства накопления.
22. Характеристика форм и видов денег.
23. Металлические деньги: золотые, серебряные, медные и др. Бумажные деньги. История эволюции бумажных денег.
24. Кредитные деньги: банкнот, банковский билет, чек.
25. Содержание денежной эмиссии и ее виды.
26. Понятие денежного обращения и его виды.
27. Характеристика и сущность закона денежного обращения.
28. Денежная масса и денежные агрегаты.
29. Виды денежных систем.
30. Современная денежная система и ее основные элементы.
31. Денежная система РФ.
32. Виды банковского мошенничества.
33. Предотвращение банковского мошенничества. Он-лайн банкинг.

**Пояснения к выполнению:** Используя учебную литературу, научные публикации и интернет-ресурсы, осуществить поиск информации по выбранной тематике. Изучить теоретические материалы, мнение экспертов. Подготовить презентацию и файл в процессоре MS Office с сопроводительным текстом к каждому слайду.

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление инцидентами в кредитно-финансовой сфере» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение заданий;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

## VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

**Текущий контроль.** Предусматривает учет посещения студентами занятий в течение периода обучения и оценку своевременности и качества выполнения студентами практических заданий и самостоятельных работ.

**Итоговый контроль.** Предусматривает рейтинговую оценку по учебной дисциплине в течение семестра в процессе обучения.

## VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

*(электронные издания)*

1. Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / М.А. Лапина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 242 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62945.html>
2. Пелешенко В.С. Менеджмент инцидентов информационной безопасности защищенных автоматизированных систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Пелешенко, С.В. Говорова, М.А. Лапина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 86 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69405.html>
3. Информационная безопасность при управлении техническими системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ф. Баркалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 528 с. — 978-5-4383-0133-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68589.html>
4. Программно-аппаратные средства защиты информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов по направлению подготовки «Информационная безопасность» / Л.Х. Мифтахова [и др.] – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Интермедия, 2018 – 408 с. – 978-5-4383-0157-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/736443.html>
5. Анисимов А.А. Менеджмент в сфере информационной безопасности [Электронный ресурс] / А.А. Анисимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 212 с. — 978-5-9963-0237-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52182.html>

6. Сычев Ю.Н. Стандарты информационной безопасности. Защита и обработка конфиденциальных документов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 195 с. — 978-5-4487-0128-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72345.html>

#### **Дополнительная литература:**

*(печатные и электронные издания)*

1. Банки и небанковские кредитные организации и их операции : учебник для студентов ВУЗов, обучающихся по направлению "Экономика". / Е.Ф. Жуков. - 4 изд. перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с.
2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник. / В.А. Галанов.- 2 издание.- М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 416 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=420172>
3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович.- 4 изд. перераб. и доп. - М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА- М, 2017. - 336 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=702828>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Freedom Collection на портале ScienceDirect  
<http://www.sciencedirect.com/>
2. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ .  
<http://dvfu.ru/web/library/elib>
3. Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» <http://znanium.com>
4. Электронно-библиотечная система Российской государственной библиотеки им.Ленина. <http://www.rgb.ru>
5. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>
6. Гулькин П.Г. Венчурный капитал  
<http://www.cfin.ru/investor/venture.shtml>
7. Angel Capital Association – Connections and ideals that drive returns.  
<http://angelcapitalassociation.org>
8. McKinsey&Company. <http://www.mckinseyquarterly.com>

#### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Microsoft Word

2. Microsoft Excel
3. Microsoft PowerPoint
4. Microsoft Publisher
5. КонсультантПлюс / Гарант
6. Microsoft Internet Explorer/ Mozilla Firefox/ Opera

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Описание последовательности действий обучающихся (алгоритм изучения дисциплины)***

Начиная изучение дисциплины «Управление инцидентами в кредитно-финансовой сфере», студенту необходимо:

– ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; к программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;

– внимательно разобраться в структуре дисциплины «Управление инцидентами в кредитно-финансовой сфере», в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о практической части всего курса изучения;

– обратиться к электронным источникам, согласно учебному курсу по дисциплине «Управление инцидентами в кредитно-финансовой сфере», позволяющим ориентироваться в последовательности выполнения заданий.

При подготовке к занятиям по дисциплине «Управление инцидентами в кредитно-финансовой сфере» необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

### ***Рекомендации по работе с литературой***

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с рабочей учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

Для глубокого понимания сути темы, изложенной в рамках практического материала, рекомендуется затрачивать на прочтение основной и дополнительной литературы не менее 2 часов в неделю. В качестве поощрения студенты могут получать дополнительные баллы по самостоятельной работе с литературой: поиск литературы по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций, подготовка доклада и участие в научных конференциях. Основная литература подлежит обязательному изучению. Для подготовки к занятиям, текущей и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ДВФУ, расположенной по адресу <http://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам, как библиотеки вуза, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь студенты могут взять необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе курсового зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Литература имеется в библиотеке университета.

Студент обязан знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

## *Рекомендации по подготовке для сдачи экзамена согласно рейтинговой системе ДВФУ*

Реализация дисциплины «Управление инцидентами в кредитно-финансовой сфере» предусматривает следующие виды учебной работы: практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Управление инцидентами в кредитно-финансовой сфере» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами практических занятий, подготовкой и выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Управление инцидентами в кредитно-финансовой сфере» является оценка по экзамену, которая выставляется по результатам выполнения всех заданий в течении семестра.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- решить ситуационные задачи на практических занятиях (60 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (40 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Управление инцидентами в кредитно-финансовой сфере» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Управление инцидентами в кредитно-финансовой сфере» для аттестации на зачете следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[ \frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где:  $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$  для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$  для итогового рейтинга;

$P(n)$  – рейтинг студента;

$m$  – общее количество контрольных мероприятий;

$n$  – количество проведенных контрольных мероприятий;



$O_i$  – балл, полученный студентом на  $i$ -ом контрольном мероприятии;  
 $O_i^{max}$  – максимально возможный балл студента по  $i$ -му контрольному мероприятию;  
 $k_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия;  
 $k_i^n$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

### ***Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины***

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по дисциплине; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала практических занятий, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине «Управление инцидентами в кредитно-финансовой сфере» требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

Написание конспекта практических занятий: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки,

обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на семинарском занятии

Для подготовки к практическому занятию необходима Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится программе дисциплины, дающая представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения дисциплины во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке (в зависимости от специальности от 2 – 3 до 5 часов в неделю).

## IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

### Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус D, ауд. D 938.</p> <p>Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 15)</p> <p>Оборудование: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт.</p> <p>проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE</p> <p>плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ</p>	<p>1С Предприятия8 (8.2), 7-Zip, ABBYY Lingvo12, Alice 3, Anaconda3, Autodesk, CodeBlocks, CorelDRAW X7, Dia, Directum4.8, DosBox-0.74, Farmanager, Firebird 2.5, FlameRobin, Foxit Reader, Free Pascal, Geany, Ghostscript, Git, Greenfoot, gsview, Inscapе0.91, Java, Java development Kit, Kaspersky, Lazarus, LibreOffice4.4, MatLab R2017b, Maxima 5.37.2, Microsoft Expression, Microsoft Office 2013, Microsoft Silverlight, Microsoft</p>

	Доска аудиторная.	Silverlight 5SDK-русский, MicrosoftSistem Center, Microsoft Visial Studio 2012, MikTeX2.9, MySQL, NetBeans,Notepad++, Oracle VM VirtualBox, PascalABC.NET, PostgreSQL 9.4, PTC Mathcad, Putty, PyQt GPL v5.4.1 for Pythonv 3.4, Pyton2.7(3.4,3.6), QGIS Brighton, RStudio, SAM CoDeC Pack, SharePoint, Strawberry Perl, Tecnomatix, TeXnicCenter, TortoiseSVN, Unity2017.3.1f1, Veusz, Vim8.1,Visual Paradigm CE, Visual Studio2013, Windows Kits, Windows Phone SDK8.1, Xilinx Design ToolsAcrobat ReaderDC,A dobeBridge CS3, AdobeDeviceCentralCS3, Adobe ExtendScript Toolkit 2, Adobe Photoshope CS3, DVD-студия Windows, GoogleChrome, Internet Explorer, ITMOproctor, Mozilla Firefox, Visual Studio Installer, Windows Media Center, WinSCP
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус D, ауд. D 733.  Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25)  Оборудование: ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA – 1 шт.  Доска аудиторная,  Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK -13 шт.  проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE	
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А, ауд. А1042 Аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления

## VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
ПК-1.1 демонстрирует знание методов разработки и исследования теоретических и экспериментальных моделей объектов профессиональной деятельности в различных областях и сферах цифровой экономики	Знает методы разработки и исследования теоретических и экспериментальных моделей объектов профессиональной деятельности Умеет определять методы разработки и исследования теоретических и экспериментальных моделей объектов профессиональной деятельности Владеет знаниями методов разработки и исследования теоретических и экспериментальных моделей объектов профессиональной деятельности
ПК-1.2 разрабатывает и проводит исследование теоретических и экспериментальных моделей объектов профессиональной деятельности в различных областях и сферах цифровой экономики	Знает, как разрабатывать и проводить исследования Умеет разрабатывать и проводить исследования Владеет разработкой и проведением исследований
ПК-1.3 выбирает и применяет методы разработки и исследования теоретических и экспериментальных моделей объектов профессиональной деятельности в различных областях и сферах цифровой экономики	Знает, как выбрать и применять методы Умеет выбирать и применять методы Владеет навыками выбора и применения методов
ПК-7.1 проводит анализ и выбор методов организационного сопровождения разработки, отладки, модификации и поддержки информационных технологий и систем	Знает методы проведения анализа и выбора методов организационного сопровождения разработки, отладки, модификации и поддержки информационных технологий и систем Умеет проводить анализ и выбор методов организационного сопровождения разработки, отладки, модификации и поддержки информационных технологий и систем Владеет методами проведения анализа и выбора методов организационного сопровождения разработки, отладки, модификации и поддержки информационных технологий и систем
ПК-7.2 использует конкретные методы организационного сопровождения разработки, отладки, модификации и поддержки информационных технологий и систем	Знает конкретные методы организационного сопровождения разработки, отладки, модификации и поддержки информационных технологий и систем Умеет использовать конкретные методы организационного сопровождения разработки, отладки, модификации и поддержки информационных технологий и систем Владеет конкретными методами организационного сопровождения разработки, отладки, модификации и поддержки информационных технологий и систем
ПК-7.3 осуществляет организационное сопровождение разработки, отладки, модификации и поддержки информационных технологий и систем	Знает методы организационного сопровождения разработки, отладки, модификации и поддержки информационных технологий и систем Умеет сопровождать разработки, отладки, модификации и поддержки информационных технологий и систем Владеет методами организационного сопровождения разработки, отладки, модификации и поддержки информационных технологий и систем
ПК-8.1 осуществляет руководство	Знает методы руководства процессами разработки программного

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
процессами разработки программного обеспечения	обеспечения Умеет руководить процессами разработки программного обеспечения Владеет методами руководства процессами разработки программного обеспечения
ПК-8.2 осуществляет организацию процессов разработки программного обеспечения	Знает методы организации процессов разработки программного обеспечения Умеет организовывать процессы разработки программного обеспечения Владеет методами организации процессов разработки программного обеспечения
ПК-8.3 осуществляет управление программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами	Знает методы управления программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами Умеет управлять программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами Владеет методами управления программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
	Раздел 1. Введение. Нормативно-правовая база управления инцидентами ИБ и обеспечение непрерывности бизнеса	ПК-2 ПК-10	знает умеет владеет	УО-3 ПР-6	Экзамен Рейтинг-план 0-10%
	Раздел 2. Управление инцидентами информационной безопасности.	ПК-2 ПК-10	знает умеет владеет	УО-3 ПР-6	Экзамен Рейтинг-план 0-10%
	Раздел 3. Политика и программа управления инцидентами информационной безопасности. Организация их практической реализации.	ПК-2 ПК-10	знает умеет владеет	УО-3 ПР-6	Экзамен Рейтинг-план 0-10%
	Раздел 4. Организация управления непрерывности бизнеса. Система управления непрерывностью бизнеса организации и ее жизненный цикл.	ПК-2 ПК-10	знает умеет владеет	УО-3 ПР-6	Экзамен Рейтинг-план 0-10%
	Раздел 5. Обнаружение и обработка событий и инцидентов информационной	ПК-2	знает	УО-3	Экзамен

безопасности в кредитно-финансовой сфере	ПК-10	умеет	ПР-6	Рейтинг-план 0-10%
		владеет		

Для дисциплины используются следующие оценочные средства:

Практическое задание (ПР-6) – средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу.

Доклад (УО-3) - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

#### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Форма отчётности по дисциплине – экзамен.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является оценка по экзамену, которая выставляется по результатам выполнения всех заданий в течении семестра.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- решить ситуационные задачи на практических занятиях (60 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (40 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Финансы и кредит» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Финансы и кредит» для аттестации на зачете следующие:

86-100 баллов – «отлично»,

76-85 баллов – «хорошо»,

61-75 баллов – «удовлетворительно»,

60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[ \frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где:  $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$  для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$  для итогового рейтинга;

$P(n)$  – рейтинг студента;

$m$  – общее количество контрольных мероприятий;

$n$  – количество проведенных контрольных мероприятий;

$O_i$  – балл, полученный студентом на  $i$ -ом контрольном мероприятии;

$O_i^{max}$  – максимально возможный балл студента по  $i$ -му контрольному мероприятию;

$k_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия;

$k_i^n$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

### Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (практических заданий, докладов) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

### Практические задания

#### Критерии оценки практических заданий

Оценка	Требования
	Студент выполняет практическое задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения,

<b>«зачтено»</b>	самостоятельно выбирает предметную область, определяет класс решаемых задач в выбранной предметной области, самостоятельно выбирает язык и среду программирования. Грамотно и логично описывает ход работы, правильно формулирует выводы, отчет содержит описание всех этапов разработки программного продукта. Допускается два/три недочёта или одна негрубая ошибка и один недочёт. Работа соответствует требованиям и выполнена в срок.
<b>«не зачтено»</b>	Студент выполнил задание не полностью, объём выполненной части не позволяет сделать правильные выводы; не определяет самостоятельно цель работы; в ходе работы допускает одну и более грубые ошибки, которые не может исправить, или неверно производит наблюдения, измерения, вычисления и т.п.; не умеет обобщать фактический материал. Практическое задание не выполнено.

### *Примерные темы докладов / сообщений*

1. Тренды в сфере финансовых технологий в мире. Биометрические технологии. Мобильные технологии. Облачные технологии.
2. Искусственный интеллект в финансовой сфере.
3. Суть программы «цифровая экономика». Цифровое государственное управление.
4. Сквозные технологии цифровой экономики. Технологии беспроводной связи. Большие данные.
5. Цифровая финансовая инфраструктура.
6. Цифровые финансовые активы. Цифровая валюта.
7. Расчеты платежными поручениями. Расчеты чеками. Инкассовая форма расчетов. Аккредитивная форма расчетов.
8. Вексельное обращение.
9. Денежная система и ее элементы.
10. Типы денежных систем.
11. Денежная система России и принципы ее организации.
12. Необходимость и сущность кредита.
13. Ссудный процент и процентные ставки.
14. Коммерческий кредит. Банковский кредит.
15. Факторинг. Лизинг.
16. Потребительский кредит. Ипотечный кредит.
17. Государственный кредит. Международный кредит.
18. Историческое развитие товарно-денежных отношений и товарное происхождение денег.



19. Качественные характеристики денег. Сущность денег.
20. Изменение содержания при переходе к рынку.
21. Функции денег: меры стоимости. Функции денег: средства обращения. Функции денег: средства платежа, средства накопления.
22. Характеристика форм и видов денег.
23. Металлические деньги: золотые, серебряные, медные и др. Бумажные деньги. История эволюции бумажных денег.
24. Кредитные деньги: банкнот, банковский билет, чек.
25. Содержание денежной эмиссии и ее виды.
26. Понятие денежного обращения и его виды.
27. Характеристика и сущность закона денежного обращения.
28. Денежная масса и денежные агрегаты.
29. Виды денежных систем.
30. Современная денежная система и ее основные элементы.
31. Денежная система РФ.
32. Виды банковского мошенничества.
33. Предотвращение банковского мошенничества. Он-лайн банкинг.

Цель доклада/сообщения состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Подготовка доклада позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

### **Требования к содержанию и структуре докладов / сообщений**

Доклад студента - это самостоятельная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть выбрана и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Доклад должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики выбранной темы доклады могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной

задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура доклада:

- Титульный лист;
- Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

- Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание доклада и это представляет собой главную трудность. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации, именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы;

- Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает доклад или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### **Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):**

Доклад/сообщение должен быть подготовлен каждым студентом самостоятельно. Студент должен использовать только те литературные источники (научные статьи, монографии, пособия и т.д.), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Должна быть обеспечена последовательность изложения. Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения – начинать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы. Доклад должен быть достаточно кратким, но раскрывающим тему.

Доклад должен сопровождаться презентацией. Рекомендации по подготовке мультимедиа презентации:

1. Первый слайд должен содержать название доклада, ФИО и координаты (номер группы, направление подготовки, адрес электронной почты) выступающего. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11.

2. Наиболее распространен сегодня MS PowerPoint.

3. Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь. Большая часть презентаций требует оглашения структуры.

4. Презентация не заменяет, а дополняет доклад. Не надо писать на слайдах то, что можно сказать словами.

5. Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.

6. Размер шрифта основного текста – не менее 16pt, заголовки - 20 pt. Наиболее читабельным и традиционно используемым в научных исследованиях является Times New Roman. Необходимо оформлять все слайды в едином стиле.

7. Не нужно перегружать слайд информацией. Не нужно много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета.

Доклад/сообщение выполняется в сроки, устанавливаемые преподавателем по реализуемой дисциплине, и презентуется на практических занятиях.

### ***Критерии оценки:***

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Количество баллов / оценка
повышенный	Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает	100 – 86  Зачтено

	и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно	
базовый	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы	85-76 Зачтено
пороговый	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы	75-61 Зачтено
уровень не достигнут	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.	60-0 Не зачтено