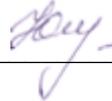




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ШКОЛА)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

 Шевченко Ю.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора департамента

 Боршевников А.Е.
«27» сентября 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии

(Информационная безопасность в кредитно-финансовой сфере)

Форма подготовки очная

курс 2 семестр 4
лекции 30 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы 0 час.
в том числе с использованием МАО 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 48 час.
самостоятельная работа 96 час.
в том числе на подготовку к экзамену 54 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет не предусмотрен
экзамен 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 917 (с изменениями и дополнениями)

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента информационной безопасности протокол № 1 от 27 сентября 2021 г.

И.о. директора департамента информационной безопасности Боршевников А.Е.

Составители: Боршевников А.Е.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. **Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

II. **Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Менеджмент» входит в обязательную часть цикла дисциплин образовательной программы (Б1.Б.07), реализуется на 2 курсе, в 4 семестре, завершается экзаменом. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 З.Е. (144 час.). Учебным планом предусмотрены лекции (30 час.), практические занятия (18 час.), самостоятельная работа (96 час., в том числе 54 час. на подготовку к экзамену).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием, использованием и развитием умений работы в профессиональной и научной сферах, необходимых для освоения основной профессиональной программы.

Цель данного курса: формирование целостного представления о сущности общего процесса управления; знакомство с различными формами и основными этапами становления; указанием специфики развития науки управления в различных странах.

Задачи курса:

- познакомить слушателей с основными концепциями менеджмента и процессом их эволюции;
- рассмотреть эффективные технологии управления предприятием в современной высококонкурентной среде;
- оценивать и анализировать конкурентные преимущества организации.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируется универсальные и общепрофессиональные компетенции

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1 формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации
		УК 3.2 организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды
		УК 3.3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1 находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития (в том числе здоровьесбережение)
		УК 6.2 определяет приоритеты своей деятельности и разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности
		УК-6.3 планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
УК-3.1. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	Знает методы командной работы
	Умеет совместно обсуждать цели и направления деятельности для их реализации
	Владеет стратегией командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации
УК-3.2. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды	Знает методы организации командной работы
	Умеет определять объективные условия индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды
	Владеет навыками организации работы команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды
УК-3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знает методы мониторинга командной работы
	Умеет своевременно реагировать на существенные отклонения
	Владеет навыками обеспечения выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития (в том числе здоровьесбережение)	Знает методы саморазвития (в том числе здоровьесбережение)
	Умеет использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
	Владеет навыками поиска и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития (в том числе здоровьесбережение)
УК-6.2. Определяет приоритеты своей деятельности и разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	Знает методы личностного и профессионального развития
	Умеет определять приоритеты своей деятельности
	Владеет навыками определения приоритетов своей деятельности и разработки стратегии личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности
УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Знает методы планирования профессиональной траектории
	Умеет планировать профессиональную траекторию
	Владеет навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1 Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте	ОПК-1.1 демонстрирует знание математических, естественнонаучных и социально-экономических методов для использования в профессиональной деятельности ОПК-1.2 решает нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных социально-экономических и профессиональных знаний ОПК-1.3 применяет навыки теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте
	ОПК-4 Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований	ОПК-4.1 демонстрирует знание новых научных принципов и методов исследований ОПК-4.2 применяет на практике новые научные принципы и методы исследований в области своих профессиональных интересов ОПК-4.3 реализует и совершенствует новые научные принципы и методы исследования для решения профессиональных задач
	ОПК-8 Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов	ОПК-8.1 осуществляет методологическое обоснование научного исследования в анализе и выборе инструментария проектирования и управления разработкой программных средств и проектов ОПК-8.2 использует методы эффективного управления разработкой программных средств и проектов ОПК-8.3 применяет эффективное управление разработкой программных средств и проектов

Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
ОПК-1.1 демонстрирует знание математических, естественнонаучных и социально-экономических методов для использования в профессиональной деятельности	Знает математические, естественнонаучные и социально-экономические методы Умеет использовать знание математических, естественнонаучных и социально-экономических методов Владеет навыками использования в профессиональной деятельности математических, естественнонаучных и социально-экономических методов

Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
ОПК-1.2 решает нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных социально-экономических и профессиональных знаний	<p>Знает методы решения нестандартных профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте.</p> <p>Умеет применять математические, естественнонаучные социально-экономические и профессиональные знания</p> <p>Владеет навыками решения нестандартных профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных социально-экономических и профессиональных знаний</p>
ОПК-1.3 применяет навыки теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте	<p>Знает методы теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности</p> <p>Умеет применять методы теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте</p>
ОПК-4.1 демонстрирует знание новых научных принципов и методов исследований	<p>Знает методы и принципы научных исследований.</p> <p>Умеет использовать знание новых научных принципов и методов исследований</p> <p>Владеет навыками новых научных принципов и методов исследований</p>
ОПК-4.2 применяет на практике новые научные принципы и методы исследований в области своих профессиональных интересов	<p>Знает практические методы исследований в области своих профессиональных интересов</p> <p>Умеет применять на практике методы исследований в области своих профессиональных интересов</p> <p>Владеет навыками применения на практике новых научных принципов и методов исследований в области своих профессиональных интересов</p>
ОПК-4.3 реализует и совершенствует новые научные принципы и методы исследования для решения профессиональных задач	<p>Знает научные принципы и методы исследования.</p> <p>Умеет на практике методы исследований в области своих профессиональных интересов</p> <p>Владеет навыками реализации и совершенствования новых научных принципов и методов исследования для решения профессиональных задач</p>
ОПК-8.1 осуществляет методологическое обоснование научного исследования в анализе и выборе инструментария проектирования и управления разработкой программных средств и проектов	<p>Знает методы выбора инструментария проектирования и управления разработкой программных средств и проектов</p> <p>Умеет использовать методы выбора инструментария проектирования и управления разработкой программных средств и проектов</p> <p>Владеет навыками осуществления методологического обоснования научного исследования в анализе и выборе инструментария проектирования и управления разработкой программных средств и проектов</p>
ОПК-8.2 использует методы эффективного управления разработкой программных средств и проектов	<p>Знает методы эффективного управления разработкой программных средств и проектов</p> <p>Умеет анализировать методы эффективного управления разработкой программных средств и проектов</p> <p>Владеет навыками использования методов эффективного управления разработкой программных средств и проектов</p>

Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
ОПК-8.3 применяет эффективное управление разработкой программных средств и проектов	Знает методы управления разработкой программных средств и проектов Умеет управлять разработкой программных средств и проектов Владеет навыками применения эффективного управления разработкой программных средств и проектов

2. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекционные занятия
Лаб	Лабораторные работы
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн-курс
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Раздел 1.1	4	7,5	0	4,5	-	10,5	13,5	
2	Раздел 1.2	4	7,5	0	4,5		10,5	13,5	
3	Раздел 1.3	4	7,5	0	4,5		10,5	13,5	
4	Раздел 1.4	4	7,5	0	4,5		10,5	13,5	
	Итого:		30	0	18	-	42	54	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел I. Эволюция менеджмента как науки (4 час.)

Тема 1.1. Управленческие революции (2 час.) (С использованием активного метода реализации занятий – лекции-конференции)

Понятие управленческой революции. Первая управленческая революция (религиозно-коммерческая). Особенности второй управленческой революции (светско-административной). Третья управленческая революция (производственно-строительная). Этапы четвертой управленческой революции (индустриальной). Пятая управленческая революция (бюрократическая).

Тема 1.2. Развитие школ и подходов менеджмента (2 час.) (С использованием активного метода реализации занятий – лекции-конференции)

Обзор школ и направлений развития менеджмента (научного управления, человеческих отношений, системного, процессного, ситуационного и количественного подхода).

Раздел II. Теоретические основы менеджмента (5 час.)

Тема 2.1. Менеджмент как наука (1 час.)

Понятие, цели, задачи менеджмента. Классификация менеджмента. Функции, принципы и методы менеджмента.

Тема 2.2. Менеджеры в системе управления (2 час.)

Менеджер в системе управления. Уровни менеджмента в организационной иерархии.

Тема 2.3. Организация как объект управления (2 час.)

Понятие, классификация, жизненный цикл организаций. Внутренняя среда организации. Факторы внешней среды организации.

Раздел III. Функция «планирование» в системе управления (5 час.)

Тема 3.1. Сущность планирования (2 час.) (С использованием активного метода реализации занятий – лекции-конференции)

Сущность и принципы планирования. Видение, миссия и цели организации.

**Тема 3.2. Стратегический анализ (3 час.) (С использованием
активного метода реализации занятий – лекции-конференции)**

Стратегический анализ. Анализ альтернатив и выбор стратегии.
Реализация и оценка стратегии.

Раздел IV. Функция «организация» в системе управления (5 час.)

Тема 4.1. Организация взаимодействия и полномочия (3 час.)

Делегирование, ответственность и полномочия. Линейные и штабные полномочия. Препятствия к эффективному делегированию.

Тема 4.2. Построение организационных структур (2 час.)

Последовательность построения организационной структуры.
Классификация организационных структур по характеру связи.
Классификация организационных структур по объему полномочий.

Раздел V. Функция «мотивация» в системе управления (4 час.)

Тема 5.1. Процесс мотивации деятельности (2 час.)

Основные понятия мотивации. Мотивационный процесс.

Тема 5.2. Теории мотивации (2 час.)

Содержательные теории мотивации Процессуальные теории мотивации.

Раздел VI. Функция «контроль» в системе управления (4 час.)

Тема 6.1. Понятие и виды контроля (2 час.)

Понятие и функции контроля. Виды контроля в системе управления организацией

Тема 6.2. Эффективность контроля (2 час.)

Этапы контроля. Эффективность контроля.

Раздел VII. Связующие процессы менеджмента (3 час.)

Тема 7.1. Коммуникации в организациях (2 час.)

Понятие и виды коммуникаций. Коммуникационный процесс.
Межличностные барьеры на пути коммуникаций.

Тема 7.2. Процесс принятия управленческих решений (1 час.)

Моделирование ситуаций и разработка решений. Методы прогнозирования. Понятие и критерии эффективности менеджмента.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Занятие 1. Управленческие революции (2 час.)

1. Вклад в развитие практики и теории управления египтян.
2. Греческий и римский подходы к развитию управления.
3. Вклад в развитие теории и практики менеджмента Древней Индии.
4. Особенности развития управления в Древнем Китае.
5. Этапы четвертой управленческой революции (индустриальной).
6. Пятая управленческая революция (бюрократическая).

Занятие 2. Менеджмент как наука (2 час.)

1. Сущность менеджмента.
2. Отличия менеджмента и управления.
3. Классификация менеджмента.
4. Объект и субъект менеджмента.
5. Цели и задачи менеджмента.
6. Основные функции менеджмента.
7. Основные принципы менеджмента.
8. Понятие и виды методов управления.

Занятие 3. Стратегический анализ (2 час.)

1. Видение.
2. Миссия организации.
3. Дерево целей.
4. Понятие стратегии.

5. Классификация стратегий.
6. Методы стратегического анализа (БКГ-, SWOT-, ПЕСТ-анализ)

Занятие 4. Организация взаимодействия и полномочия (2 час.)

1. Понятие и взаимосвязь полномочий и ответственности для эффективного управления предприятием.
2. Препятствия для эффективного делегирования.
3. Основные типы административно-управленческого аппарата.
4. Пять причин по Ньюмену, почему руководители с неохотой делегируют задачи и полномочия.
5. Шесть причин, почему подчиненные избегают ответственности и блокируют делегирование.
6. Централизованные и децентрализованные организационные структуры.

Занятие 5. Теории мотивации (3 час.)

1. Понятие мотивации и мотива.
2. Этапы мотивационного процесса.
3. Первичные потребности.
4. Вторичные потребности работников.
5. Содержательные теории мотивации.
6. Процессуальные теории мотивации.

Занятие 6. Понятие и виды контроля (2 час.)

(С использованием активного метода реализации занятий – дискуссии)

1. Определение термина организационного контроля.
2. Объекта контроля.
3. Предмет контроля.
4. Субъект контроля.
5. Основные функции контроля в системе управления организацией.
6. Основные виды контроля, применяемые в системе управления организацией.

7. Этапы организационного контроля.
8. Стандарты контроля.
9. Показатели результативности, характеризующие цели любой произвольно выбранной организации.

Занятие 7. Коммуникации в организациях (2 час.)

(С использованием активного метода реализации занятий – дискуссии)

1. Понятие коммуникаций.
2. Классификация организационных коммуникаций.
3. Коммуникационный процесс, его этапы и элементы.
4. Барьеры на пути межличностных коммуникаций.

Занятие 8. Процесс принятия управленческих решений (3 час.)

1. Организационное решение.
2. Существующие виды организационных решений.
3. Типы моделей: физические, аналоговые и математические.
4. Этапы рационального решения.
5. Количественные и качественные методы прогнозирования.
6. Влияние различных технических компонентов и человеческий фактор, о которых должен помнить руководитель, разрабатывая модель.
7. Дерево решений и платежная матрица.
8. Модели науки управления.
9. Препятствия в разработке модели.
10. Качественные методы прогнозирования.

Лабораторные работы не предусмотрены

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(и Онлайн курса при наличии)

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Изучив график выполнения самостоятельных работ, следует правильно

её организовать. Рекомендуется изучить структуру каждого задания, обратить внимание на график выполнения работ, отчетность по каждому заданию предоставляется в последнюю неделю согласно графику. Обратите внимание, что итоги самостоятельной работы влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины.

Работа с литературой.

При выполнении ряда заданий требуется работать с литературой. Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: фонды научной библиотеки ДВФУ (<http://www.dvfu.ru/library/>) и других ведущих вузов страны, а также доступных для использования научно-библиотечных систем.

В процессе выполнения самостоятельной работы рекомендуется работать со следующими видами учебной литературы:

- учебные издания (учебники, учебные пособия, тексты лекций), в которых содержится наиболее полное системное изложение дисциплины или какого-то ее раздела;

- справочники, словари и энциклопедии – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения; их цель – возможность быстрого получения самых общих представлений о предмете.

Существуют два метода работы над источниками:

- сплошное чтение обязательно при изучении учебника, глав монографии или статьи, то есть того, что имеет учебное значение. Как правило, здесь требуется повторное чтение, для того чтобы понять написанное. Старайтесь при сплошном чтении не пропускать комментарии, сноски, справочные материалы, так как они предназначены для пояснений и помощи. Анализируйте рисунки (карты, диаграммы, графики), старайтесь понять, какие тенденции и закономерности они отражают;

- метод выборочного чтения дополняет сплошное чтение; он применяется для поисков дополнительных, уточняющих необходимых сведений в словарях, энциклопедиях, иных справочных изданиях. Этот метод крайне важен для повторения изученного и его закрепления, особенно при подготовке к зачету.

Для того чтобы каждый метод принес наибольший эффект, необходимо фиксировать все важные моменты, связанные с интересующей Вас темой.

Тезисы – это основные положения научного труда, статьи или другого произведения, а возможно, и устного выступления; они несут в себе большой объем информации, нежели план. Простые тезисы лаконичны по форме; сложные – помимо главной авторской мысли содержат краткое ее

обоснование и доказательства, придающие тезисам более весомый и убедительный характер. Тезисы прочитанного позволяют глубже раскрыть его содержание; обучаясь излагать суть прочитанного в тезисной форме, вы сумеете выделять из множества мыслей авторов самые главные и ценные и делать обобщения.

Конспект – это способ самостоятельно изложить содержание материала в логической последовательности. Конспектируя какой-либо источник, надо стремиться к тому, чтобы немногими словами сказать о многом. В тексте конспекта желательно поместить не только выводы или положения, но и их аргументированные доказательства (факты, цифры, цитаты).

Писать конспект можно и по мере изучения темы, например, если прорабатывается учебники и статьи из Интернета.

Составляя тезисы или конспект, всегда делайте ссылки на страницы, с которых вы взяли конспектируемое положение или факт, – это поможет вам сократить время на поиск нужного места в книге, если возникает потребность глубже разобраться с излагаемым вопросом или что-то уточнить при написании письменных работ.

Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и критерии оценки.

Результаты самостоятельной работы отражаются в письменных работах (эссе и отчетах по практическим занятиям).

Отчеты по практическим занятиям представляются в электронной форме, подготовленные как текстовые документы в редакторе MSWord.

Отчет должен быть обобщающим документом, включать всю информацию по выполнению заданий, в том числе, построенные диаграммы, таблицы, приложения, список литературы и (или) расчеты, сопровождая необходимыми пояснениями и иллюстрациями в виде схем, экранных форм («скриншотов») и т. д.

Структурно отчет комплектуется по следующей схеме:

✓ *Титульный лист* – обязательная компонента отчета, первая страница отчета по принятой форме (титульный лист отчета должен размещаться в общем файле, где представлен текст отчета);

✓ *Исходные данные к выполнению заданий* – обязательная компонента отчета, с новой страницы, содержат указание варианта, темы и т.д.);

✓ *Основная часть* – материалы выполнения заданий, разбивается по рубрикам, соответствующих заданиям работы, с иерархической структурой: разделы – подразделы – пункты – подпункты и т. д. Рекомендуются в основной части отчета заголовки рубрик (подрубрик) давать исходя из формулировок

заданий, в форме отглагольных существительных;

✓ *Выводы* – обязательная компонента отчета, содержит обобщающие выводы по работе (какие задачи решены, оценка результатов, что освоено при выполнении работы);

✓ *Список литературы* – обязательная компонента отчета, с новой страницы, содержит список источников, использованных при выполнении работы, включая электронные источники (список нумерованный, в соответствии с правилами описания библиографии);

✓ *Приложения* – необязательная компонента отчета, с новой страницы, содержит дополнительные материалы к основной части отчета.

Эссе и отчеты по практическим занятиям относятся к категории «*письменная работа*», оформляется *по правилам оформления письменных работ студентами ДВФУ*.

Необходимо обратить внимание на следующие аспекты в оформлении:

- набор текста;
- структурирование работы;
- оформление заголовков всех видов (рубрик-подрубрик-пунктов-подпунктов, рисунков, таблиц, приложений);
- оформление перечислений (списков с нумерацией или маркировкой);
- оформление таблиц;
- оформление иллюстраций (графики, рисунки, фотографии, схемы, «скриншоты»);
- набор и оформление математических выражений (формул);
- оформление списков литературы (библиографических описаний) и ссылок на источники, цитирования.

Набор текста осуществляется на компьютере, в соответствии со следующими требованиями:

- ✓ печать – на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм.);
- ✓ интервал межстрочный – полуторный;
- ✓ шрифт – Times New Roman;
- ✓ размер шрифта - 14 пт., в том числе в заголовках (в таблицах допускается 10-12 пт.);
- ✓ выравнивание текста – «по ширине»;
- ✓ поля страницы - левое – 25-30 мм., правое – 10 мм., верхнее и нижнее – 20 мм.;
- ✓ нумерация страниц – в правом нижнем углу страницы (для страниц с книжной ориентацией), сквозная, от титульного листа до последней страницы,

арабскими цифрами (первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2» и т. д.).

✓ режим автоматического переноса слов, за исключением титульного листа и заголовков всех уровней (перенос слов для отдельного абзаца блокируется средствами MSWord с помощью команды «Формат» – абзац при выборе опции «запретить автоматический перенос слов»).

Если рисунок или таблица размещены на листе формата больше А4, их следует учитывать как одну страницу. Номер страницы в этих случаях допускается не проставлять.

Список литературы и все приложения включаются в общую сквозную нумерацию страниц работы.

Графические копии экрана («скриншоты»), отражающие графики, диаграммы моделей, схемы, экранные формы и т. п. должны отвечать требованиям визуальной наглядности представления иллюстративного материала, как по размерам графических объектов, так и разрешающей способности отображения текстов, цветовому оформлению и другим важным пользовательским параметрам.

Рекомендуется в среде программного приложения настроить «экран» на параметры масштабирования и размещения снимаемых для иллюстрации объектов. При этом необходимо убрать «лишние» окна, команды, выделения объектов и т. п.

В перенесенных в отчет «скриншотах» рекомендуется «срезать» ненужные области, путем редактирования «изображений», а при необходимости отмасштабировать их для заполнения страницы отчета «по ширине».

«Скриншоты» в отчете оформляются как рисунки, с заголовками, помещаемыми ниже области рисунков, а в тексте должны быть ссылки на указанные рисунки.

Требования к представлению эссе

Эссе представляет краткую письменную работу с изложением сути поставленной проблемы. Обучаемый самостоятельно проводит анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, делает выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме

Эссе разрабатывается по тематике определенных теоретических вопросов изучаемой дисциплины при использовании учебной, учебно-методической и научной литературы. Эссе оформляется в соответствии с требованиями Правил оформления письменных работ студентами ДВФУ.

По форме эссе представляет краткое письменное сообщение, имеющее ссылки на источники литературы и ресурсы Интернет и краткий терминологический словарь, включающий основные термины и их расшифровку (толкование) по раскрываемой теме (вопросу).

Эссе представляется на проверку в электронном виде, исходя из условий:

- ✓ текстовый документ в формат MS Word;
- ✓ объем – 4-5 компьютерные страницы на один вопрос задания;
- ✓ объем словаря – не менее 7-10 терминов на один вопрос задания;
- ✓ набор текста с параметрами - шрифт 14, межстрочный интервал 1,5;
- ✓ формат листов текстового документа - А4;
- ✓ *титульный лист* (первый лист документа, без номера страницы) – по заданной форме;
- ✓ *список литературы* по использованным при подготовке эссе источникам, наличие ссылок в тексте эссе на источники по списку.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Оценивание эссе проводится по критериям:

- использование данных отечественной и зарубежной литературы, источников Интернет, информации нормативно-правового характера и передовой практики;
- владение методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области;
- отсутствие фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы.

Оценивание отчетов по практическим занятиям проводится по критериям:

- полнота и качество выполненных заданий, использование стандартов в ИТ области;
- владение методами и приемами компьютерного моделирования в исследуемых вопросах, применение специализированных программных средств;
- качество оформления отчета, использование правил и стандартов оформления текстовых и электронных документов;
- использование данных отечественной и зарубежной литературы, источников Интернет, информации нормативно-правового характера и передовой практики;
- отсутствие фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задания для самостоятельной работы к теме 1.	1-2-я недели / семестр 4	3,5 час.	УО-1, УО-2
2	Задания для самостоятельной работы к теме 2.	3-4-я недели / семестр 4	3,5 час.	УО-1, УО-2
3	Задания для самостоятельной работы к теме 3.	5-6-я недели / семестр 4	3,5 час.	УО-1, УО-2
4	Задания для самостоятельной работы к теме 4.	7-8-я недели / семестр 4	3,5 час.	УО-1, УО-2
5	Задания для самостоятельной работы к теме 5.	9-10-я недели / семестр 4	3,5 час.	УО-1, УО-2
6	Задания для самостоятельной работы к теме 6.	11-12-я недели / семестр 4	3,5 час.	УО-1, УО-2
7	Задания для самостоятельной работы к теме 7.	13-14-я недели / семестр 4	3,5 час.	УО-1, УО-2
8	Задания для самостоятельной работы к теме 8.	15-16-я недели / семестр 4	3,5 час.	УО-1, УО-2
9	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1.	1-4-я недели / семестр 4	3,5 час.	ПР-11
10	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2.	5-8-я недели / семестр 4	3,5 час.	ПР-11
11	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3.	9-12-я недели / семестр 4	3,5 час.	ПР-11
12	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4.	13-16-я недели / семестр 4	3,5 час.	ПР-11

Задания для самостоятельной работы к теме 1.

Работа с литературой, конспектом лекций, подготовка к контрольным мероприятиям. Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Задания для самостоятельной работы к теме 2.

Работа с литературой, конспектом лекций, подготовка к контрольным мероприятиям. Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Задания для самостоятельной работы к теме 3.

Работа с литературой, конспектом лекций, подготовка к контрольным мероприятиям. Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Задания для самостоятельной работы к теме 4.

Работа с литературой, конспектом лекций, подготовка к контрольным мероприятиям. Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Задания для самостоятельной работы к теме 5.

Работа с литературой, конспектом лекций, подготовка к контрольным мероприятиям. Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Задания для самостоятельной работы к теме 6.

Работа с литературой, конспектом лекций, подготовка к контрольным мероприятиям. Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Задания для самостоятельной работы к теме 7.

Работа с литературой, конспектом лекций, подготовка к контрольным мероприятиям. Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Задания для самостоятельной работы к теме 8.

Работа с литературой, конспектом лекций, подготовка к контрольным мероприятиям. Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1.

Выполнение домашнего задания, подготовка отчета о выполнении задания.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2.

Выполнение домашнего задания, подготовка отчета о выполнении задания.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3.

Выполнение домашнего задания, подготовка отчета о выполнении задания.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4.

Выполнение домашнего задания, подготовка отчета о выполнении задания.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Раздел 1.1. Раздел 1.2. Раздел 1.3. Раздел 1.4. Практическое занятие 1 Практическое занятие 2 Практическое занятие 3 Практическое занятие 4	УК-3.1 Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	Знает методы командной работы	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
			Умеет совместно обсуждать цели и направлений деятельности для их реализации	ПР-6. Практическое занятие.	
			Владеет стратегией командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	ПР-6. Практическое занятие.	
		УК-3.2 Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды	Знает методы организации командной работы	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
			Умеет определять объективные условия индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды	ПР-6. Практическое занятие.	
			Владеет навыками организации работы команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды	ПР-6. Практическое занятие.	
		УК-3.3 Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знает методы мониторинга командной работы	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
			Умеет своевременно реагировать на существенные отклонения	ПР-6. Практическое занятие.	
			Владеет навыками обеспечения выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	ПР-6. Практическое занятие.	
		УК-6.1 Находит и творчески использует	Знает методы саморазвития (в том числе здоровьесбережение)	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46

	имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития (в том числе здоровьесбережение)	Умеет использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	ПР-6. Практическое занятие.	
		Владеет навыками поиска и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития (в том числе здоровьесбережение)	ПР-6. Практическое занятие.	
	УК-6.2 Определяет приоритеты своей деятельности и разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	Знает методы личностного и профессионального развития	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
		Умеет определять приоритеты своей деятельности	ПР-6. Практическое занятие.	
		Владеет навыками определения приоритетов своей деятельности и разработки стратегии личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	ПР-6. Практическое занятие.	
	УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Знает методы планирования профессиональной траектории	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
		Умеет планировать профессиональную траекторию	ПР-6. Практическое занятие.	
		Владеет навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	ПР-6. Практическое занятие.	
	ОПК-1.1 демонстрирует знание математических, естественнонаучных и социально-экономических методов для использования в профессиональной деятельности	Знает математические, естественнонаучные и социально-экономические методы	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
		Умеет использовать знание математических, естественнонаучных и социально-экономических методов	ПР-6. Практическое занятие.	
		Владеет навыками использования в профессиональной деятельности математических, естественнонаучных и социально-экономических методов	ПР-6. Практическое занятие.	

		ОПК-1.2 решает нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных социально-экономических и профессиональных знаний	Знает методы решения нестандартных профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте.	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
			Умеет применять математические, естественнонаучные социально-экономические и профессиональные знания	ПР-6. Практическое занятие.	
			Владеет навыками решения нестандартных профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных социально-экономических и профессиональных знаний	ПР-6. Практическое занятие.	
		ОПК-1.3 применяет навыки теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте	Знает методы теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
			Умеет применять методы теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности	ПР-6. Практическое занятие.	
			Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте	ПР-6. Практическое занятие.	
		ОПК-4.1 демонстрирует знание новых научных принципов и методов исследований	Знает методы и принципы научных исследований.	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
			Умеет использовать знание новых научных принципов и методов исследований	ПР-6. Практическое занятие.	
			Владеет навыками новых научных принципов и методов исследований	ПР-6. Практическое занятие.	
		ОПК-4.2 применяет на практике новые научные принципы и методы исследований в области	Знает практические методы исследований в области своих профессиональных интересов	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
			Умеет применять на практике методы исследований в области своих профессиональных интересов	ПР-6. Практическое занятие.	

	своих профессиональных интересов	Владеет навыками применения на практике новых научных принципов и методов исследований в области своих профессиональных интересов	ПР-6. Практическое занятие.	
	ОПК-4.3 Реализует и совершенствует новые научные принципы и методы исследования для решения профессиональных задач	Знает научные принципы и методы исследования.	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
Умеет на практике методы исследований в области своих профессиональных интересов		ПР-6. Практическое занятие.		
Владеет навыками реализации и совершенствования новых научных принципов и методов исследования для решения профессиональных задач		ПР-6. Практическое занятие.		
	ОПК-8.1 осуществляет методологическое обоснование научного исследования в анализе и выборе инструментария проектирования и управления разработкой программных средств и проектов	Знает методы выбора инструментария проектирования и управления разработкой программных средств и проектов	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
Умеет использовать методы выбора инструментария проектирования и управления разработкой программных средств и проектов		ПР-6. Практическое занятие.		
Владеет навыками осуществления методологического обоснования научного исследования в анализе и выборе инструментария проектирования и управления разработкой программных средств и проектов		ПР-6. Практическое занятие.		
	ОПК-8.2 использует методы эффективного управления разработкой программных средств и проектов	Знает методы эффективного управления разработкой программных средств и проектов	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
Умеет анализировать методы эффективного управления разработкой программных средств и проектов		ПР-6. Практическое занятие.		
Владеет навыками использования методов эффективного управления разработкой программных средств и проектов		ПР-6. Практическое занятие.		
	ОПК-8.3 применяет эффективное управление разработкой программных средств и проектов	Знает методы управления разработкой программных средств и проектов	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
Умеет управлять разработкой программных средств и проектов		ПР-6. Практическое занятие.		

			Владеет навыками применения эффективного управления разработкой программных средств и проектов	ПР-6. Практическое занятие.	
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Балащов, А.П. Менеджмент: [Электронный ресурс] Учебное пособие / А.П. Балащов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452755>)
2. Денисевич, Е.И. Основы менеджмента: практикум: [Электронный ресурс] учебное пособие / Е. И. Денисевич. - Владивосток: Изд-во Дальневост. Федерал. Ун-та, 2012. – 107 с. (<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:678545&theme=FEFU>)
3. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: [Электронный ресурс] Учебное пособие / Л. А. Дробышева. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2013. - 152 с. (<http://znanium.com/go.php?id=415015>)
4. Резник С.Д. Введение в менеджмент: [Электронный ресурс] Учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; Под ред. проф. С.Д. Резника. - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 416 с (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=244308>)
5. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент. [Электронный ресурс] 14-е изд. / Ф. Котлер, К.Л. Келлер. - СПб: Питер, 2014. - 800с.
6. Лукашевич, В. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для высших учебных заведений / В. В. Лукашевич; п/р В. В. Лукашевича, Н. И. Астаховой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 254 с. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=396704>)
7. Магомедов Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами: [Электронный ресурс] Учебник для бакалавров/ - М.: Дашков и К, 2016. - 176 с. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515759>)

8. Максимцов, М.М. Современный менеджмент: [Электронный ресурс] Учебник / М.М. Максимцов; Под ред. М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 299 с. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469777>)
9. Чмырь Ю.Ю. Менеджмент: учебное пособие / Ю.Ю. Чмырь, М.В. Цыпленкова, И.В. Моисеенко. - Владивосток: Изд-во Дальневост. Федерал. Ун-та, 2012. - 176с. (<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?aid=XD8onR8BAY9m0OCMAaGPolYYqnEuYf8F%2BPnJ%2B9oWhkw%3D%3Bdj4ZIJzkfBybihr4jjharQ%3D%3D%3BULVBlXzPgc%2BaEp2W2Yc7zu3sNp%2Bh9yKR8FmYAgntkfZwTuI%2BaVqnTLFAtkCCjyQ5orPS5WjVDS73TTq4HU4xm3ce4AucIF7hv9yxLJhPS3c%3D&id=chamo:678488>)
10. Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент» / Н. Д. Эриашвили, В. К. Старостенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 303 с. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376840>)

Дополнительная литература
(печатные и электронные издания)

1. Веснин, Р.В. Менеджмент: учебник/ Р.В. Веснин. – М.: Проспект, 2014. – 613 с. (<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:791105&theme=FEFU>)
2. Гуськов, Ю.В. Основы менеджмента: учебник/ Гуськов Ю.В., 2-е изд., стереотипное - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526441>)
3. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие/Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518080>)

4.Исаев, Р.А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 264 с. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414940>)

5.Ким С.А. Теория управления: Учебник для бакалавров/С.А. Ким - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с.: (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515757>)

6. Егоршин, А.П. Основы менеджмента: Учебник/Егоршин А.П., 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 350 с.: (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507285>)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральный образовательный портал: экономика, социология, менеджмент (<http://ecsocman.hse.ru/>)

2. Портал по менеджменту, маркетингу и рекламе, финансам, инвестициям, управлению персоналом, экономической теории. Бесплатные библиотеки по каждому разделу, форумы, Интернет-магазин (<http://www.aup.ru/>)

3. Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы (<http://eu.ru/>)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Программное обеспечение и оборудование компьютерных классов ДВФУ

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной отрасли научного знания. При изучении материала по учебнику нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное — это понять изложенное в учебнике, а не «заучить». Сначала следует прочитать весь материал темы (параграфа), особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем

надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно. Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п.; в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами. Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности, не заглядывая в учебник (учебное пособие).

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению. Затем необходимо самостоятельно решить несколько аналогичных задач из сборников задач, и после этого решать соответствующие задачи из сборников тестовых заданий и контрольных работ. Закончив изучение раздела, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

- начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

- по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос. В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к экзамену. Кроме того, ответив на вопрос или написав соответствующую формулу (уравнение), можете по учебнику (конспекту лекций) быстро проверить, правильно ли это сделано, если в правильности своего ответа есть сомнения. Наконец, по тетради с такими вопросами можно установить, весь ли материал, предусмотренный программой, изучен.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется. Указания по выполнению тестовых заданий и контрольных работ приводятся в учебно-методической литературе, в которых к каждой задаче даются конкретные методические указания по ее решению и приводится пример решения.

Для углубленного изучения теоретического материала курса дисциплины рекомендуются использовать основную и дополнительную литературу, указанную в приведенном выше перечне.

Для подготовки к зачету определен перечень вопросов, представленный ниже, в материалах фонда оценочных средств дисциплины.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу 690022, г. Владивосток, о.Русский, п. Аякс, 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ¹	Оснащенность специальных помещений и помещений для проведения учебных занятий, для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	IBM SPSS Statistics Premium Campus Edition. Поставщик ЗАО Прогностические решения. Договор ЭА-442-15 от 18.01.2016 г. Лицензия - бессрочно. SolidWorks Campus 500. Поставщик Солид Воркс Р. Договор 15- 04-101 от 23.12.2015 г. Лицензия - бессрочно. АСКОН Компас 3D v17. Поставщик Навиком. Договор 15-03-53 от 20.12.2015 г. Лицензия - бессрочно. MathCad Education University Edition. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор 15-03-49 от 02.12.2015 г. Лицензия - бессрочно. Windows Edu Per Device 10 Education. Поставщик Microsoft. Договор № ЭА-261-18 от 30.06.2018 г. Срок действия

¹ В соответствии с п.4.3. ФГОС

		<p>договора с 30.06.2018 г. Office Professional Plus 2019. Поставщик Microsoft. Договор № ЭА261-18 от 30.06.2018 г. Лицензия - бессрочно. Autocad 2018.</p> <p>Поставщик Autodesk. Договор № 110002048940 от 27.10.2018 г. Сетевая, конкурентная. Срок действия договора с 27.10.2018 г. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012</p>
<p>D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926</p>	<p>2 этаж, пом № 135, Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	<p>IBM SPSS Statistics Premium Campus Edition. Поставщик ЗАО Прогностические решения. Договор ЭА-442-15 от 18.01.2016 г. Лицензия - бессрочно. SolidWorks Campus 500.</p> <p>Поставщик Солид Воркс Р. Договор 15- 04-101 от 23.12.2015 г. Лицензия - бессрочно. АСКОН Компас 3D v17. Поставщик Навиком. Договор 15-03-53 от 20.12.2015 г. Лицензия - бессрочно. MathCad Education University Edition. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор 15-03-49 от 02.12.2015 г. Лицензия - бессрочно. Windows Edu Per Device 10 Education. Поставщик Microsoft. Договор № ЭА-261-18 от 30.06.2018 г. Срок действия договора с 30.06.2018 г. Office Professional Plus 2019. Поставщик Microsoft. Договор № ЭА261-18 от 30.06.2018 г. Лицензия - бессрочно. Autocad 2018.</p> <p>Поставщик Autodesk. Договор № 110002048940 от 27.10.2018 г. Сетевая, конкурентная. Срок действия договора с 27.10.2018 г. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012</p>
<p>D207/346</p>	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),</p>	<p>IBM SPSS Statistics Premium Campus Edition. Поставщик ЗАО Прогностические решения. Договор ЭА-442-15 от 18.01.2016 г. Лицензия - бессрочно. SolidWorks Campus 500.</p> <p>Поставщик Солид Воркс Р. Договор 15- 04-101 от 23.12.2015 г. Лицензия - бессрочно. АСКОН Компас 3D v17. Поставщик Навиком. Договор 15-03-53 от 20.12.2015 г. Лицензия - бессрочно. MathCad Education University Edition. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор 15-03-49 от 02.12.2015 г. Лицензия - бессрочно. Windows Edu Per Device 10 Education. Поставщик Microsoft. Договор № ЭА-261-18 от 30.06.2018 г. Срок действия договора с 30.06.2018 г. Office</p>

		Professional Plus 2019. Поставщик Microsoft. Договор № ЭА261-18 от 30.06.2018 г. Лицензия - бессрочно. Autocad 2018. Поставщик Autodesk. Договор № 110002048940 от 27.10.2018 г. Сетевая, конкурентная. Срок действия договора с 27.10.2018 г. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокмутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	IBM SPSS Statistics Premium Campus Edition. Поставщик ЗАО Прогностические решения. Договор ЭА-442-15 от 18.01.2016 г. Лицензия - бессрочно. SolidWorks Campus 500. Поставщик Солид Воркс Р. Договор 15- 04-101 от 23.12.2015 г. Лицензия - бессрочно. АСКОН Компас 3D v17. Поставщик Навиком. Договор 15-03-53 от 20.12.2015 г. Лицензия - бессрочно. MathCad Education University Edition. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор 15-03-49 от 02.12.2015 г. Лицензия - бессрочно. Windows Edu Per Device 10 Education. Поставщик Microsoft. Договор № ЭА-261-18 от 30.06.2018 г. Срок действия договора с 30.06.2018 г. Office Professional Plus 2019. Поставщик Microsoft. Договор № ЭА261-18 от 30.06.2018 г. Лицензия - бессрочно. Autocad 2018. Поставщик Autodesk. Договор № 110002048940 от 27.10.2018 г. Сетевая, конкурентная. Срок действия договора с 27.10.2018 г. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	IBM SPSS Statistics Premium Campus Edition. Поставщик ЗАО Прогностические решения. Договор ЭА-442-15 от 18.01.2016 г. Лицензия - бессрочно. SolidWorks Campus 500. Поставщик Солид Воркс Р. Договор 15- 04-101 от 23.12.2015 г. Лицензия - бессрочно. АСКОН Компас 3D v17. Поставщик Навиком. Договор 15-03-53 от 20.12.2015 г. Лицензия - бессрочно. MathCad Education University Edition. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор 15-03-49 от 02.12.2015 г. Лицензия - бессрочно. Windows Edu Per Device 10 Education. Поставщик Microsoft. Договор № ЭА-261-18 от 30.06.2018 г. Срок действия договора с 30.06.2018 г. Office Professional Plus 2019. Поставщик

		<p>Microsoft. Договор № ЭА261-18 от 30.06.2018 г. Лицензия - бессрочно. Autocad 2018.</p> <p>Поставщик Autodesk. Договор № 110002048940 от 27.10.2018 г. Сетевая, конкурентная. Срок действия договора с 27.10.2018 г. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012</p>
D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200</p>	<p>IBM SPSS Statistics Premium Campus Edition. Поставщик ЗАО Прогностические решения. Договор ЭА-442-15 от 18.01.2016 г. Лицензия - бессрочно. SolidWorks Campus 500.</p> <p>Поставщик Солид Воркс Р. Договор 15- 04-101 от 23.12.2015 г. Лицензия - бессрочно. АСКОН Компас 3D v17. Поставщик Навиком. Договор 15-03-53 от 20.12.2015 г. Лицензия - бессрочно. MathCad Education University Edition. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор 15-03-49 от 02.12.2015 г. Лицензия - бессрочно. Windows Edu Per Device 10 Education. Поставщик Microsoft. Договор № ЭА-261-18 от 30.06.2018 г. Срок действия договора с 30.06.2018 г. Office Professional Plus 2019. Поставщик Microsoft. Договор № ЭА261-18 от 30.06.2018 г. Лицензия - бессрочно. Autocad 2018.</p> <p>Поставщик Autodesk. Договор № 110002048940 от 27.10.2018 г. Сетевая, конкурентная. Срок действия договора с 27.10.2018 г. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012</p>
D501, D601	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK</p>	<p>IBM SPSS Statistics Premium Campus Edition. Поставщик ЗАО Прогностические решения. Договор ЭА-442-15 от 18.01.2016 г. Лицензия - бессрочно. SolidWorks Campus 500.</p> <p>Поставщик Солид Воркс Р. Договор 15- 04-101 от 23.12.2015 г. Лицензия - бессрочно. АСКОН Компас 3D v17. Поставщик Навиком. Договор 15-03-53 от 20.12.2015 г. Лицензия - бессрочно. MathCad Education University Edition. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор 15-03-49 от 02.12.2015 г. Лицензия - бессрочно. Windows Edu Per Device 10 Education. Поставщик Microsoft. Договор № ЭА-261-18 от 30.06.2018 г. Срок действия договора с 30.06.2018 г. Office Professional Plus 2019. Поставщик Microsoft. Договор № ЭА261-18 от</p>

		30.06.2018 г. Лицензия - бессрочно. Autocad 2018. Поставщик Autodesk. Договор № 110002048940 от 27.10.2018 г. Сетевая, конкурентная. Срок действия договора с 27.10.2018 г. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.

(фонды оценочных средств включают в себя: перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины модуля, шкалу оценивания каждой формы, с описанием индикаторов достижения освоения дисциплины согласно заявленных

*компетенций, примеры заданий текущего и промежуточного контроля,
заключение работодателя на ФОС (ОМ)*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Менеджмент»

**Направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и
технологии**

Современные интеллектуальные и суперкомпьютерные технологии

Форма подготовки очная

Владивосток

2021

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

№	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Раздел 1.1. Раздел 1.2. Раздел 1.3. Раздел 1.4. Практическое занятие 1 Практическое занятие 2 Практическое занятие 3 Практическое занятие 4	УК-3.1 Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	Знает методы командной работы	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
			Умеет совместно обсуждать цели и направлений деятельности для их реализации	ПР-6. Практическое занятие.	
			Владеет стратегией командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	ПР-6. Практическое занятие.	
		УК-3.2 Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды	Знает методы организации командной работы	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
			Умеет определять объективные условия индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды	ПР-6. Практическое занятие.	
			Владеет навыками организации работы команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды	ПР-6. Практическое занятие.	
		УК-3.3 Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знает методы мониторинга командной работы	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
			Умеет своевременно реагировать на существенные отклонения	ПР-6. Практическое занятие.	
			Владеет навыками обеспечения выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	ПР-6. Практическое занятие.	
		УК-6.1 Находит и творчески использует	Знает методы саморазвития (в том числе здоровьесбережение)	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46

	имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития (в том числе здоровьесбережение)	Умеет использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	ПР-6. Практическое занятие.	
		Владеет навыками поиска и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития (в том числе здоровьесбережение)	ПР-6. Практическое занятие.	
	УК-6.2 Определяет приоритеты своей деятельности и разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	Знает методы личностного и профессионального развития	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
		Умеет определять приоритеты своей деятельности	ПР-6. Практическое занятие.	
		Владеет навыками определения приоритетов своей деятельности и разработки стратегии личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	ПР-6. Практическое занятие.	
	УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Знает методы планирования профессиональной траектории	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
		Умеет планировать профессиональную траекторию	ПР-6. Практическое занятие.	
		Владеет навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	ПР-6. Практическое занятие.	
	ОПК-1.1 демонстрирует знание математических, естественнонаучных и социально-экономических методов для использования в профессиональной деятельности	Знает математические, естественнонаучные и социально-экономические методы	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
		Умеет использовать знание математических, естественнонаучных и социально-экономических методов	ПР-6. Практическое занятие.	
		Владеет навыками использования в профессиональной деятельности математических, естественнонаучных и социально-экономических методов	ПР-6. Практическое занятие.	

	ОПК-1.2 решает нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных социально-экономических и профессиональных знаний	Знает методы решения нестандартных профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте.	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
		Умеет применять математические, естественнонаучные социально-экономические и профессиональные знания	ПР-6. Практическое занятие.	
		Владеет навыками решения нестандартных профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных социально-экономических и профессиональных знаний	ПР-6. Практическое занятие.	
	ОПК-1.3 применяет навыки теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте	Знает методы теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
		Умеет применять методы теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности	ПР-6. Практическое занятие.	
		Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте	ПР-6. Практическое занятие.	
	ОПК-4.1 демонстрирует знание новых научных принципов и методов исследований	Знает методы и принципы научных исследований.	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
		Умеет использовать знание новых научных принципов и методов исследований	ПР-6. Практическое занятие.	
		Владеет навыками новых научных принципов и методов исследований	ПР-6. Практическое занятие.	
	ОПК-4.2 применяет на практике новые научные принципы и методы исследований в области	Знает практические методы исследований в области своих профессиональных интересов	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
		Умеет применять на практике методы исследований в области своих профессиональных интересов	ПР-6. Практическое занятие.	

	своих профессиональных интересов	Владеет навыками применения на практике новых научных принципов и методов исследований в области своих профессиональных интересов	ПР-6. Практическое занятие.	
	ОПК-4.3 Реализует и совершенствует новые научные принципы и методы исследования для решения профессиональных задач	Знает научные принципы и методы исследования.	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
Умеет на практике методы исследований в области своих профессиональных интересов		ПР-6. Практическое занятие.		
Владеет навыками реализации и совершенствования новых научных принципов и методов исследования для решения профессиональных задач		ПР-6. Практическое занятие.		
	ОПК-8.1 осуществляет методологическое обоснование научного исследования в анализе и выборе инструментария проектирования и управления разработкой программных средств и проектов	Знает методы выбора инструментария проектирования и управления разработкой программных средств и проектов	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
Умеет использовать методы выбора инструментария проектирования и управления разработкой программных средств и проектов		ПР-6. Практическое занятие.		
Владеет навыками осуществления методологического обоснования научного исследования в анализе и выборе инструментария проектирования и управления разработкой программных средств и проектов		ПР-6. Практическое занятие.		
	ОПК-8.2 использует методы эффективного управления разработкой программных средств и проектов	Знает методы эффективного управления разработкой программных средств и проектов	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
Умеет анализировать методы эффективного управления разработкой программных средств и проектов		ПР-6. Практическое занятие.		
Владеет навыками использования методов эффективного управления разработкой программных средств и проектов		ПР-6. Практическое занятие.		
	ОПК-8.3 применяет эффективное управление разработкой программных средств и проектов	Знает методы управления разработкой программных средств и проектов	УО-1. Опрос, собеседование	Вопросы к экзамену №1-46
Умеет управлять разработкой программных средств и проектов		ПР-6. Практическое занятие.		

			Владеет навыками применения эффективного управления разработкой программных средств и проектов	ПР-6. Практическое занятие.	
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	--

Оценочные средства для текущего контроля

В рамках текущего контроля по дисциплине проводятся учебные мероприятия по оцениванию фактических результатов обучения студентов.

Опрос, собеседование

Оценивание проводится при представлении результатов практических занятий преподавателю в электронном виде, по двухбалльной шкале: «зачтено», «незачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если выдержаны требования к результату: использование данных отечественной и зарубежной литературы, источников Интернет, использование информации нормативно правового характера и передовой практики, представление краткого терминологического словаря по теме, оформление по правилам письменных работ ДВФУ, владение методами и приемами теоретических аспектов работы, отсутствие фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы. Оценка «незачтено» выставляется студенту, если он не владеет методами и приемами теоретических аспектов работы, допускает существенные ошибки в работе, связанные с пониманием проблемы, представляет эссе с существенными отклонениями от правил оформления письменных работ.

Защита практических работ

Оценивание защиты работы проводится при представлении отчета в электронном виде, по двухбалльной шкале: «зачтено», «незачтено». Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он представляет к защите отчет по работе, удовлетворяющий требованиям по поставленным заданиям, по оформлению, демонстрирует владение методами и приемами теоретических и/или практических аспектов работы. Оценка «незачтено» выставляется студенту, если он не владеет методами и приемами теоретических и/или практических аспектов работы, допускает существенные ошибки в работе, представляет отчет с существенными отклонениями от правил оформления письменных работ.

Примеры типовых оценочных средств для текущего контроля

Примеры вопросов при собеседовании:

1. методы командной работы
2. методы организации командной работы
3. методы мониторинга командной работы
4. методы саморазвития (в том числе здоровьесбережение)
5. методы личностного и профессионального развития
6. методы планирования профессиональной траектории
7. математические, естественнонаучные и социально-экономические методы
8. методы решения нестандартных профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте.
9. методы теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности
10. методы и принципы научных исследований.
11. практические методы исследований в области своих профессиональных интересов
12. научные принципы и методы исследования.
13. методы выбора инструментария проектирования и управления разработкой программных средств и проектов
14. методы эффективного управления разработкой программных средств и проектов
15. методы управления разработкой программных средств и проектов

Вопросы к работам

1. Период формирования и развития школ менеджмента: научного управления, административная, человеческих отношений и поведенческих наук, количественного подхода..
2. Цели, функции и классификация менеджмента.
3. Роль управления и управленцев на современном этапе развития производства.
4. Общие принципы планирования.
5. Основные элементы плана и этапы планирования.
6. Виды планов.
7. Стратегическое планирование.
8. Формирование структуры предприятия.
9. Централизация и децентрализация управления.
10. Классификация организационных структур.
11. Организация работы предприятия.
12. Обязанности и права сотрудников.
13. Делегирование, полномочия и ответственность в менеджменте.
14. Аттестация кадров.
15. Организация рабочих мест.
16. Мотивационный процесс на предприятии.
17. Содержательные теории мотивации.
18. Процессуальные теории мотивации.

19. Этапы контроля работы сотрудников.
20. Препятствия к эффективному контролю.
21. Развитие американской школы управления.
22. Особенности развития европейской и японской школ управления.
23. Современные направления развития теории менеджмента.
24. Коммуникации в организациях.
25. Классификация коммуникаций.
26. Барьеры на пути коммуникаций.
27. Понятие и виды управленческих решений.
28. Методы принятия решений.
29. Этапы принятия управленческих решений.
30. Методы прогнозирования.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-3.1 Формирует стратегию командной работы на основе	Знает методы командной работы	Не знает методы командной работы	Знает методы командной работы, в объеме от 61% до 75%.	Знает методы командной	Знает методы командной

совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации				работы, в объеме от 76% до 85%.	работы, в объеме не менее 86%.
	Умеет совместно обсуждать цели и направлений деятельности для их реализации	Не умеет совместно обсуждать цели и направлений деятельности для их реализации	Умеет совместно обсуждать цели и направлений деятельности для их реализации, в объеме от 61% до 75%.	Умеет совместно обсуждать цели и направлений деятельности для их реализации, в объеме от 76% до 85%.	Умеет совместно обсуждать цели и направлений деятельности для их реализации, в объеме не менее 86%.
	Владеет стратегией командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	Не владеет стратегией командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	Владеет стратегией командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации, в объеме от 61% до 75%.	Владеет стратегией командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации, в объеме от 76% до 85%.	Владеет стратегией командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации, в объеме не менее 86%.
УК-3.2 Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды	Знает методы организации командной работы	Не знает методы организации командной работы	Знает методы организации командной работы, в объеме от 61% до 75%.	Знает методы организации командной работы, в объеме от 76% до 85%.	Знает методы организации командной работы, в объеме не менее 86%.
	Умеет определять объективные условия индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды	Не умеет определять объективные условия индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды	Умеет определять объективные условия индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды, в объеме от 61% до 75%.	Умеет определять объективные условия индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды, в объеме от 76% до 85%.	Умеет определять объективные условия индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды, в объеме не менее 86%.
	Владеет навыками организации работы команды с учетом объективных условий (технология, внешние	Не владеет навыками организации работы команды с учетом объективных условий (технология, внешние	Владеет навыками организации работы команды с учетом объективных условий (технология, внешние	Владеет навыками организации работы команды с учетом объективных	Владеет навыками организации работы команды с учетом объективных

	факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды	факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды	факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды, в объеме от 61% до 75%.	условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды, в объеме от 76% до 85%.	условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды, в объеме не менее 86%.
УК-3.3 Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знает методы мониторинга командной работы	Не знает методы мониторинга командной работы	Знает методы мониторинга командной работы, в объеме от 61% до 75%.	Знает методы мониторинга командной работы, в объеме от 76% до 85%.	Знает методы мониторинга командной работы, в объеме не менее 86%.
	Умеет своевременно реагировать на существенные отклонения	Не умеет своевременно реагировать на существенные отклонения	Умеет своевременно реагировать на существенные отклонения, в объеме от 61% до 75%.	Умеет своевременно реагировать на существенные отклонения, в объеме от 76% до 85%.	Умеет своевременно реагировать на существенные отклонения, в объеме не менее 86%.
	Владеет навыками обеспечения выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Не владеет навыками обеспечения выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Владеет навыками обеспечения выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения, в объеме от 61% до 75%.	Владеет навыками обеспечения выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения, в объеме от 76% до 85%.	Владеет навыками обеспечения выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения, в объеме не менее 86%.
УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами	Знает методы саморазвития (в том числе здоровьесбережение)	Не знает методы саморазвития (в том числе здоровьесбережение)	Знает методы саморазвития (в том числе	Знает методы саморазвития (в том числе здоровьесбережен	Знает методы саморазвития (в том числе здоровьесбережен

саморазвития (в том числе здоровьесбережение)			здоровьесбережение), в объеме от 61% до 75%.	ие), в объеме от 76% до 85%.	ие), в объеме не менее 86%.
	Умеет использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Не умеет использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Умеет использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития, в объеме от 61% до 75%.	Умеет использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития, в объеме от 76% до 85%.	Умеет использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития, в объеме не менее 86%.
	Владеет навыками поиска и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития (в том числе здоровьесбережение)	Не владеет навыками поиска и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития (в том числе здоровьесбережение)	Владеет навыками поиска и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития (в том числе здоровьесбережение), в объеме от 61% до 75%.	Владеет навыками поиска и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития (в том числе здоровьесбережение), в объеме от 76% до 85%.	Владеет навыками поиска и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития (в том числе здоровьесбережение), в объеме не менее 86%.
УК-6.2 Определяет приоритеты своей деятельности и разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	Знает методы личностного и профессионального развития	Не знает методы личностного и профессионального развития	Знает методы личностного и профессионального развития, в объеме от 61% до 75%.	Знает методы личностного и профессионального развития, в объеме от 76% до 85%.	Знает методы личностного и профессионального развития, в объеме не менее 86%.
	Умеет определять приоритеты своей деятельности	Не умеет определять приоритеты своей деятельности	Умеет определять приоритеты своей деятельности, в объеме от 61% до 75%.	Умеет определять приоритеты своей деятельности, в объеме от 76% до 85%.	Умеет определять приоритеты своей деятельности, в объеме не менее 86%.
	Владеет навыками определения приоритетов своей деятельности и разработки стратегии личностного и профессионального развития на основе соотнесения	Не владеет навыками определения приоритетов своей деятельности и разработки стратегии личностного и профессионального	Владеет навыками определения приоритетов своей деятельности и разработки стратегии личностного и профессионального	Владеет навыками определения приоритетов своей деятельности и разработки стратегии личностного и	Владеет навыками определения приоритетов своей деятельности и разработки стратегии личностного и

	собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности, в объеме от 61% до 75%.	профессионально о развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности, в объеме от 76% до 85%.	профессионально о развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности, в объеме не менее 86%.
УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Знает методы планирования профессиональной траектории	Не знает методы планирования профессиональной траектории	Знает методы планирования профессиональной траектории, в объеме от 61% до 75%.	Знает методы планирования профессиональной траектории, в объеме от 76% до 85%.	Знает методы планирования профессиональной траектории, в объеме не менее 86%.
	Умеет планировать профессиональную траекторию	Не умеет планировать профессиональную траекторию	Умеет планировать профессиональную траекторию, в объеме от 61% до 75%.	Умеет планировать профессиональную траекторию, в объеме от 76% до 85%.	Умеет планировать профессиональную траекторию, в объеме не менее 86%.
	Владеет навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Не владеет навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Владеет навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда, в объеме от 61% до 75%.	Владеет навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда, в объеме от 76% до 85%.	Владеет навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда, в объеме не менее 86%.
ОПК-1.1 демонстрирует знание математических,	Знает математические, естественнонаучные и	Не знает математические,	Знает математические, естественнонаучные и	Знает математические,	Знает математические,

естественнонаучных и социально-экономических методов для использования в профессиональной деятельности	социально-экономические методы	естественнонаучные и социально-экономические методы	социально-экономические методы, в объеме от 61% до 75%.	естественнонаучные и социально-экономические методы, в объеме от 76% до 85%.	естественнонаучные и социально-экономические методы, в объеме не менее 86%.
	Умеет использовать знание математических, естественнонаучных и социально-экономических методов	Не умеет использовать знание математических, естественнонаучных и социально-экономических методов	Умеет использовать знание математических, естественнонаучных и социально-экономических методов, в объеме от 61% до 75%.	Умеет использовать знание математических, естественнонаучных и социально-экономических методов, в объеме от 76% до 85%.	Умеет использовать знание математических, естественнонаучных и социально-экономических методов, в объеме не менее 86%.
	Владеет навыками использования в профессиональной деятельности математических, естественнонаучных и социально-экономических методов	Не владеет навыками использования в профессиональной деятельности математических, естественнонаучных и социально-экономических методов	Владеет навыками использования в профессиональной деятельности математических, естественнонаучных и социально-экономических методов, в объеме от 61% до 75%.	Владеет навыками использования в профессиональной деятельности математических, естественнонаучных и социально-экономических методов, в объеме от 76% до 85%.	Владеет навыками использования в профессиональной деятельности математических, естественнонаучных и социально-экономических методов, в объеме не менее 86%.
ОПК-1.2 решает нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных социально-экономических и профессиональных знаний	Знает методы решения нестандартных профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте.	Не знает методы решения нестандартных профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте.	Знает методы решения нестандартных профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте., в объеме от 61% до 75%.	Знает методы решения нестандартных профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте., в объеме от 76% до 85%.	Знает методы решения нестандартных профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте., в объеме не менее 86%.
	Умеет применять математические, естественнонаучные	Не умеет применять математические, естественнонаучные социально-	Умеет применять математические, естественнонаучные социально-	Умеет применять математические, естественнонаучные социально-	Умеет применять математические, естественнонаучные социально-

				объеме от 76% до 85%.	объеме не менее 86%.
	Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте	Не владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте	Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, в объеме от 61% до 75%.	Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, в объеме от 76% до 85%.	Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, в объеме не менее 86%.
ОПК-4.1 демонстрирует знание новых научных принципов и методов исследований	Знает методы и принципы научных исследований.	Не знает методы и принципы научных исследований.	Знает методы и принципы научных исследований., в объеме от 61% до 75%.	Знает методы и принципы научных исследований., в объеме от 76% до 85%.	Знает методы и принципы научных исследований., в объеме не менее 86%.
	Умеет использовать знание новых научных принципов и методов исследований	Не умеет использовать знание новых научных принципов и методов исследований	Умеет использовать знание новых научных принципов и методов исследований , в объеме от 61% до 75%.	Умеет использовать знание новых научных принципов и методов исследований , в объеме от 76% до 85%.	Умеет использовать знание новых научных принципов и методов исследований , в объеме не менее 86%.
	Владеет навыками новых научных принципов и методов исследований	Не владеет навыками новых научных принципов и методов исследований	Владеет навыками новых научных принципов и методов исследований, в объеме от 61% до 75%.	Владеет навыками новых научных принципов и методов исследований, в объеме от 76% до 85%.	Владеет навыками новых научных принципов и методов исследований, в объеме не менее 86%.
ОПК-4.2 применяет на практике новые научные	Знает практические методы исследований в области	Не знает практические методы исследований в	Знает практические методы исследований в	Знает практические	Знает практические

принципы и методы исследований в области своих профессиональных интересов	своих профессиональных интересов	области своих профессиональных интересов	области своих профессиональных интересов, в объеме от 61% до 75%.	методы исследований в области своих профессиональных интересов, в объеме от 76% до 85%.	методы исследований в области своих профессиональных интересов, в объеме не менее 86%.
	Умеет применять на практике методы исследований в области своих профессиональных интересов	Не умеет применять на практике методы исследований в области своих профессиональных интересов	Умеет применять на практике методы исследований в области своих профессиональных интересов, в объеме от 61% до 75%.	Умеет применять на практике методы исследований в области своих профессиональных интересов, в объеме от 76% до 85%.	Умеет применять на практике методы исследований в области своих профессиональных интересов, в объеме не менее 86%.
	Владеет навыками применения на практике новых научных принципов и методов исследований в области своих профессиональных интересов	Не владеет навыками применения на практике новых научных принципов и методов исследований в области своих профессиональных интересов	Владеет навыками применения на практике новых научных принципов и методов исследований в области своих профессиональных интересов, в объеме от 61% до 75%.	Владеет навыками применения на практике новых научных принципов и методов исследований в области своих профессиональных интересов, в объеме от 76% до 85%.	Владеет навыками применения на практике новых научных принципов и методов исследований в области своих профессиональных интересов, в объеме не менее 86%.
ОПК-4.3 Реализует и совершенствует новые научные принципы и методы исследования для решения профессиональных задач	Знает научные принципы и методы исследования.	Не знает научные принципы и методы исследования.	Знает научные принципы и методы исследования., в объеме от 61% до 75%.	Знает научные принципы и методы исследования., в объеме от 76% до 85%.	Знает научные принципы и методы исследования., в объеме не менее 86%.
	Умеет на практике методы исследований в области своих профессиональных интересов	Не умеет на практике методы исследований в области своих профессиональных интересов	Умеет на практике методы исследований в области своих профессиональных интересов, в объеме от 61% до 75%.	Умеет на практике методы исследований в области своих профессиональных интересов, в	Умеет на практике методы исследований в области своих профессиональных интересов, в

				объеме от 76% до 85%.	объеме не менее 86%.
	Владеет навыками реализации и совершенствования новых научных принципов и методов исследования для решения профессиональных задач	Не владеет навыками реализации и совершенствования новых научных принципов и методов исследования для решения профессиональных задач	Владеет навыками реализации и совершенствования новых научных принципов и методов исследования для решения профессиональных задач, в объеме от 61% до 75%.	Владеет навыками реализации и совершенствования новых научных принципов и методов исследования для решения профессиональных задач, в объеме от 76% до 85%.	Владеет навыками реализации и совершенствования новых научных принципов и методов исследования для решения профессиональных задач, в объеме не менее 86%.
ОПК-8.1 осуществляет методологическое обоснование научного исследования в анализе и выборе инструментария проектирования и управления разработкой программных средств и проектов	Знает методы выбора инструментария проектирования и управления разработкой программных средств и проектов	Не знает методы выбора инструментария проектирования и управления разработкой программных средств и проектов	Знает методы выбора инструментария проектирования и управления разработкой программных средств и проектов, в объеме от 61% до 75%.	Знает методы выбора инструментария проектирования и управления разработкой программных средств и проектов, в объеме от 76% до 85%.	Знает методы выбора инструментария проектирования и управления разработкой программных средств и проектов, в объеме не менее 86%.
	Умеет использовать методы выбора инструментария проектирования и управления разработкой программных средств и проектов	Не умеет использовать методы выбора инструментария проектирования и управления разработкой программных средств и проектов	Умеет использовать методы выбора инструментария проектирования и управления разработкой программных средств и проектов, в объеме от 61% до 75%.	Умеет использовать методы выбора инструментария проектирования и управления разработкой программных средств и проектов, в объеме от 76% до 85%.	Умеет использовать методы выбора инструментария проектирования и управления разработкой программных средств и проектов, в объеме не менее 86%.
	Владеет навыками осуществления методологического обоснования научного	Не владеет навыками осуществления методологического обоснования научного	Владеет навыками осуществления методологического обоснования научного	Владеет навыками осуществления методологического обоснования	Владеет навыками осуществления методологического обоснования

				проектов, в объеме от 76% до 85%.	проектов, в объеме не менее 86%.
ОПК-8.3 применяет эффективное управление разработкой программных средств и проектов	Знает методы управления разработкой программных средств и проектов	Не знает методы управления разработкой программных средств и проектов	Знает методы управления разработкой программных средств и проектов, в объеме от 61% до 75%.	Знает методы управления разработкой программных средств и проектов, в объеме от 76% до 85%.	Знает методы управления разработкой программных средств и проектов, в объеме не менее 86%.
	Умеет управлять разработкой программных средств и проектов	Не умеет управлять разработкой программных средств и проектов	Умеет управлять разработкой программных средств и проектов, в объеме от 61% до 75%.	Умеет управлять разработкой программных средств и проектов, в объеме от 76% до 85%.	Умеет управлять разработкой программных средств и проектов, в объеме не менее 86%.
	Владеет навыками применения эффективного управления разработкой программных средств и проектов	Не владеет навыками применения эффективного управления разработкой программных средств и проектов	Владеет навыками применения эффективного управления разработкой программных средств и проектов, в объеме от 61% до 75%.	Владеет навыками применения эффективного управления разработкой программных средств и проектов, в объеме от 76% до 85%.	Владеет навыками применения эффективного управления разработкой программных средств и проектов, в объеме не менее 86%.

Для допуска к промежуточной аттестации студент должен выполнить все работы с положительными оценками. Все практические работы являются обязательными.

По решению Ученого совета Института (Школы) промежуточная аттестация по дисциплине проводится в рейтинговой форме по результатам текущей аттестации.

Вопросы к экзамену:

1. методы командной работы
2. методы организации командной работы
3. методы мониторинга командной работы
4. методы саморазвития (в том числе здоровьесбережение)
5. методы личностного и профессионального развития
6. методы планирования профессиональной траектории
7. математические, естественнонаучные и социально-экономические методы
8. методы решения нестандартных профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте.
9. методы теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности
10. методы и принципы научных исследований.
11. практические методы исследований в области своих профессиональных интересов
12. научные принципы и методы исследования.
13. методы выбора инструментария проектирования и управления разработкой программных средств и проектов
14. методы эффективного управления разработкой программных средств и проектов
15. методы управления разработкой программных средств и проектов
16. Период формирования и развития школ менеджмента: научного управления, административная, человеческих отношений и поведенческих наук, количественного подхода..

17. Цели, функции и классификация менеджмента.
18. Роль управления и управленцев на современном этапе развития производства.
19. Общие принципы планирования.
20. Основные элементы плана и этапы планирования.
21. Виды планов.
22. Стратегическое планирование.
23. Формирование структуры предприятия.
24. Централизация и децентрализация управления.
25. Классификация организационных структур.
26. 1.1. Организация работы предприятия.
27. Обязанности и права сотрудников.
28. Делегирование, полномочия и ответственность в менеджменте.
29. Аттестация кадров.
30. Организация рабочих мест.
31. Мотивационный процесс на предприятии.
32. Содержательные теории мотивации.
33. Процессуальные теории мотивации.
34. Этапы контроля работы сотрудников.
35. Препятствия к эффективному контролю.

36. Развитие американской школы управления.
37. Особенности развития европейской и японской школ управления.
38. Современные направления развития теории менеджмента.
39. Коммуникации в организациях.
40. Классификация коммуникаций.
41. Барьеры на пути коммуникаций.
42. Понятие и виды управленческих решений.
43. Методы принятия решений.
44. Этапы принятия управленческих решений.
45. Методы прогнозирования.