



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ШКОЛА)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

С.Л.Бедрина

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента Информационных и
компьютерных систем

подпись

«15» июля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационный менеджмент
Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
(Прикладная информатика в экономике)
Форма подготовки очная

курс 4 семестр 8
лекции 0 час.
практические занятия 0 час.
лабораторные работы 16 час.
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 0 /лаб. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 16 час.
в том числе с использованием МАО 0 час.
самостоятельная работа 56 час.
в том числе на подготовку к экзамену 36 час.
контрольные работы не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен
зачет не предусмотрен
экзамен 8 семестр


Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 октября 2017 г. № 922
Рабочая учебная программа обсуждена на заседании департамента информационных и компьютерных систем протокол № 7 от «09» июля 2021 г.
Заведующий департаментом Информационных и компьютерных систем: д.ф.-м. н., доцент Пустовалов Е.В.
Составитель: к.т.н., доцент С.Г. Фадюшин

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «17» сентября 2021 г. № 1

Директор департамента _____  _____ Пустовалов Е.В.
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Изучение теории и практики управления информацией на предприятии, экономическими информационными системами (ЭИС) и их инфраструктурой.

Задачи:

- изучение теоретических вопросов управления информацией;
- изучение различных методов, стандартов и инструментальных средств управления информацией и информационными системами;
- приобретение практических навыков управления разработкой и эксплуатацией ЭИС, в том числе с использованием специальных технических и программных средств

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
Сбор и анализ детальной информации, работа с пользователями и заказчиком для формализации предметной области проекта и выявления требований заказчика и пользователей. Моделирование прикладных и информационных процессов предметной области. Формирование и утверждение требований к информатизации и	Прикладные и информационные процессы Информационные системы Информационные технологии	ПК-2. Способность разрабатывать программные средства, информационные системы в целом и их отдельные компоненты на всех этапах жизненного цикла	ПК 2.1. – Знает модели и процессы жизненного цикла программных средств, методологию и технологию проектирования программного обеспечения ПК 2.2 - Умеет разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек – электронно-вычислительная машина» ПК 2.3. Владеет навыками, методами и инструментами разработки и реализации средств человеко-машинного взаимодействия

<p>автоматизации отдельных прикладных процессов и информационных систем в целом. Составление технико-экономического обоснования проектных решений и разработка технического задания на разработку отдельных прикладных процессов и информационных систем в целом. Проектирование программных средств и информационных систем по видам обеспечения. Создание прототипов и программирование отдельных компонентов и информационных систем в целом.</p>			
<p>Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический</p>			
<p>Осуществление эксплуатации и сопровождения сервисов и информационных систем в целом и ее отдельных компонентов. Проведение работ по инсталляции и тестированию программного обеспечения, загрузке баз данных, ведение технической документации. Начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем, ее компонентов и информационных сервисов.</p>	<p>Прикладные и информационные процессы Информационные системы Информационные технологии</p>	<p>ПК-4. Способность внедрять, настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.</p>	<p>ПК 4.1. Знает назначение и виды диалоговых процессов, используемых в программных приложениях ; ПК 4.2. Умеет проектировать и реализовывать пользовательские интерфейсы программных систем. ПК 4.3. Владеет навыками работы в современной программно-технической среде для моделирования проектных решений пользовательских интерфейсов</p>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Информационный менеджмент» применяются следующие методы активного

и интерактивного обучения: дистанционное обучение, работа в малых группах, мультимедиа-технологии.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Не предусмотрено

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Лабораторные работы (20 час.)

Лабораторная работа № 1. Описание структуры и бизнес-процессов организации с использованием методов активного обучения - ролевые игры (2 час.).

Ознакомление с методикой и практическими приемами описания организационных структур бизнес-процессов (БП).

Лабораторная работа № 2. Бизнес-планирование с помощью системы «Project Expert Pro» с использованием методов активного обучения - ролевые игры (2 час.).

Ознакомление с методикой и практическими приемами составления и анализа бизнес-планов проектов.

Лабораторная работа № 3. Программные средства поддержки функций службы «Servise Desk (Help Desk)» с использованием методов активного обучения - ролевые игры (2 час.).

Знакомство с имеющимися решениями, предлагаемыми на рынке ИТ в сфере поддержки функций службы «Servise Desk (Help Desk)».

Выработка навыков сравнительного анализа предлагаемых решений, в соответствии с определенным набором критериев.

Лабораторная работа № 4. Техничко-экономическая характеристика предметной области с использованием методов активного обучения - ролевые игры (2 час.).

Цель функционирования предприятия, его организационная структура и основные параметры функционирования. Определить все основные виды деятельности. Разработка организационной структуры предприятия. Описание бизнес-процессов предприятия.

Лабораторная работа № 5. Экономическая сущность комплекса экономических информационных задач с использованием методов активного обучения - ролевые игры (2 час.).

Составить блок-схему декомпозиции решения задачи по этапам ее решения. Перечень методов расчета экономических показателей. Перечень используемых входных документов. Перечень результатных документов.

Лабораторная работа № 6. Обоснование необходимости и цели использования вычислительной техники для решения задач менеджмента IT-услуг с использованием методов активного обучения - ролевые игры (2 час.).

Провести структурно-функциональный анализ решаемой задачи и обосновать экономическую целесообразность и сформулировать цели использования вычислительной техники для рассматриваемой задачи.

Лабораторная работа № 7. Анализ существующих разработок и обоснование выбора технологии проектирования с использованием методов активного обучения - ролевые игры (2 час.).

Проанализировать современное состояние дел в рассматриваемой области и ответить на вопрос: «Используются ли при существующей технологии решения задачи какие-либо программные средства и, если

используются, то каким образом?» Составить сравнительную характеристику программного обеспечения в виде таблицы.

Лабораторная работа № 8. Постановка задачи информационного менеджмента предприятия с использованием методов активного обучения - ролевые игры (2 час.).

Сформулировать экономико-организационную сущность решаемой задачи. Составить общую характеристику организации решения задач на ЭВМ. Составить характеристику входной информации в виде таблицы формализованного описания входных показателей.

Лабораторная работа № 9. Решение контрольного примера по проектируемой задаче с использованием методов активного обучения - Case-study (2 час.).

Сделать обзор выявленных недостатков при анализе предметной области и задач по решению проблем, существующих на предприятии. Решить контрольный пример по проектируемой задаче. Обосновать экономическую эффективность.

Лабораторная работа № 10. Программные средства поддержки функций с использованием методов активного обучения - Case-study (2 час.).

Зачетное занятие.

Доклад по теме разработки информационной системы с компьютерной презентацией.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. Теоретико-типологический анализ подборки периодической литературы по изучаемой дисциплине.
2. Составление глоссария терминов по изучаемой дисциплине.

3. Написание реферата.

4. Контрольное практическое задание (эссе).

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «дисциплины «Информационный менеджмент»» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы представлены в разделе VIII.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	4 неделя	Теоретико-типологический анализ подборки периодической литературы по изучаемой дисциплине	8 часов	Устный опрос (УО-1)
2	8 неделя	Составление глоссария терминов по изучаемой дисциплине	8 часов	Устный опрос (УО-1)
3	12 неделя	Написание реферата	7 часов	Доклад (УО-3)
4	14 неделя	Контрольное практическое задание (эссе)	7 часов	Доклад (УО-3)
4	16 неделя	Подготовка к экзамену	49 часа	Разно уровневые задачи (ПР-11)

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой,

написания докладов по теме семинарского занятия, подготовки презентаций, решения задач.

При организации самостоятельной работы преподаватель должен учитывать уровень подготовки каждого студента и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении самостоятельной работы. Преподаватель дает каждому студенту индивидуальные и дифференцированные задания. Некоторые из них могут осуществляться в группе (например, подготовка доклада и презентации по одной теме могут делать несколько студентов с разделением своих обязанностей – один готовит научно-теоретическую часть, а второй проводит анализ практики).

Методические указания к проведению теоретико-типологического анализа подборки периодической литературы по изучаемой дисциплине

Сообщения должны включать в себя библиографические списки литературы и рефераты по всем темам изучаемой дисциплины.

Список литературы должен содержать не менее 30 источников, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Список литературы должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять 10-15 страниц.

1.1.1 Оформление электронных ресурсов в списке литературы при ссылке на авторов выполняется согласно п.п. 4.14.1 Оформление списка литературы Процедуры ВКР ДВФУ (см. пример в процедуре).

Оформление электронных ресурсов в списке литературы при ссылке на сайты и порталы (если не указаны авторы) рекомендуется оформлять отдельным перечнем интернет-ресурсов в общей нумерации списка литературы (в конце списка) согласно следующему примеру:

Интернет-ресурсы:

Расчёт совокупной стоимости владения (ТСО). URL: <http://www.akvalis.ru/service/67/>. Дата обращения: 28.05.2014 г.

Тема 2. Составление глоссария терминов по изучаемой дисциплине.

Методические указания к составлению глоссария

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять 5-10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей документации. В глоссарии включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Тема 3. Написание реферата по теме, предложенной преподавателем или самостоятельно выбранной студентом и согласованной с преподавателем.

Методические указания к выполнению реферата

Цели и задачи реферата

Реферат (от лат. *refero* — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;

- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;

- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

- подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;

- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Основные требования к содержанию реферата

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей структуре реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает деление на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;
4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.
5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5 см.. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Порядок сдачи реферата и его оценка

Реферат пишется студентами в течение триместра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение триместра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Контрольное практическое задание (эссе)

Обучающимся предлагается написать эссе по теме: «Что такое «Информационный менеджмент»».

Рекомендации по структуре и содержанию эссе:

1. Приведите формулировку экономико-математическим методам в информационных технологиях;
2. Опишите основные подходы к этому понятию;
3. Укажите основные проблемы, связанные с определением этого понятия.
4. В заключение сделайте выводы о современном состоянии данного вопроса.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе (его части) могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из СМИ и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе, обучающемуся предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом самостоятельно. При возникновении у студента вопросов, он может обратиться к преподавателю.

Введение – состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. Во введении рекомендуется отразить материал по первым двум пунктам структуры эссе. При работе над введением могут возникнуть

вопросы: надо ли давать определения терминам? Почему тема является актуальной в настоящий момент?

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретико-практическое изложение основных пунктов по структуре эссе. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется аргументация; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы, схемы (рисунки) так, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина-следствие, общее-особенное, форма-содержание, часть-целое, постоянство-изменчивость. В пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы «за» и «против» них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения изложенного в основной части и предложения автора. В заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе.

При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с темой, и продемонстрировать это в эссе.

Требования к оформлению эссе. Поскольку эссе является письменной работой, обучающимся рекомендуется при оформлении соблюдать требования, предъявляемые к оформлению письменных работ студентов ДВФУ: шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, параметры страниц: слева - 3, справа – 1,5, сверху и внизу – по 2 см, нумерация страниц – внизу справа. Объем эссе не более 5 страниц.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1, тема 2, тема 3, тема 4, тема 5, тема 6, тема 7, тема 8, тема 9, тема 10, тема 11, тема 12, тема 13, тема 14, тема 15	ПК-2	Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы	Тест «Итоговый тест» доклад, сообщение (УО-3)	Вопросы к экзамену 1 - 20
			Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы		
			Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла		
2	Тема 1, тема 2, тема 3, тема 4, тема 5, тема 6, тема 7, тема 8, тема 9, тема 10, тема 11, тема 12, тема 13, тема 14, тема 15	ПК-4	знает программирование и технологию программирования, системы баз данных, методы, формализмы и стандарты представления диалогов и экранных форм интерфейсов «человек – ЭВМ», инструментальные средства разработки и программно-	Тест «Итоговый тест» доклад, сообщение (УО-3)	Вопросы к экзамену 1 - 20

			технологические платформы информационных систем		
			умеет изготавливать спецификации программного обеспечения, определять и устанавливать параметры используемых программных пакетов, контролировать качество, создаваемого программного обеспечения, создавать базы данных по программным спецификациям, устанавливать программное обеспечение и осуществлять загрузку баз данных, осуществлять разработку технической документации, проводить начальное обучение и консультирование пользователей		
			владеет системными и прикладными программно-технологическими платформами, стандартами визуального представления команд и бизнес - информации, инструментальными средствами разработки информационных систем и программирования		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Юкаева Н. А. Количественные методы в менеджменте : учебное пособие / Н. А. Юкаева ; Дальневосточный федеральный университет. Владивосток : Изд. дом Дальневосточного федерального университета, 2012. – 200 с. 13 экземпляров,

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:672418&theme=FEFU>

2. Цыпленкова М. В. Организационные процессы в менеджменте : учебное пособие для вузов / М. В. Цыпленкова, И. В. Моисеенко, Ю. Ю. Чмырь ; Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента. Владивосток : Изд. дом Дальневосточного федерального университета, 2013. – 244 с. 20 экземпляров,

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:701813&theme=FEFU>

3. Кригер А. Б. Управление информационными системами : учебное пособие / А. Б. Кригер ; Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента. Владивосток : Изд. дом Дальневосточного федерального университета, 2012. – 257 с. 20 экземпляров,

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:669844&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2010. — 150 с. 1 экземпляр.

Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/47525>.

2. Пилко, И.С. Информационные технологии. Ч. 5. Менеджмент информационных технологий [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2012. — 31 с.

Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/49655>.

3. Губарев, А.В. Информационное обеспечение системы менеджмента качества [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2013. — 132 с.

Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/55668>.

4. Абдикеев Н. М. Информационный менеджмент: Учебник / Н.М.Абдикеев, В.И.Бондаренко, А.Д.Киселев; Под науч. ред. Н.М.Абдикеев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=429111>

5. Бабошин Е.Б. Информационный менеджмент и электронная коммерция на транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Б. Бабошин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. — 464 с. 1 экземпляр.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26804.html>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru>

2. Деловая пресса. Сайт содержит огромное количество статей, касающихся бизнеса.

Режим доступа: <http://www.businesspress.ru>

3. Электронный журнал по менеджменту. Сайт содержит множество терминов, касающихся менеджмента, статей и новостей о менеджменте.

Режим доступа: <http://www.ts-ru.com>

4. Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом», публикации, семинары по менеджменту.

Режим доступа: <http://www.cfin.ru>

5. Сайт освещает экономические проблемы.

Режим доступа: <http://www.nickgs.narod.ru>

6. Огромный каталог электронных библиотек.

Режим доступа: <http://www.allbest.ru/libraries.htm>

7. Административно-управленческий портал. Содержит ссылки на огромное количество книг по управлению предприятием (менеджменту). Есть раздел библиотека, форум и многое другое.

Режим доступа: <http://www.aup.ru/management/>

8. Отличная помощь для студента, который хочет стать менеджером.

Режим доступа: <http://dlastudenta.narod.ru/management>.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

MS Office Visio

BPwin

Project Expert Pro

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Рекомендуется планировать и организовать время, отведенное на изучение дисциплины, следующим образом:

- изучение теоретического материала по источникам литературы – 2 часа в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1 час;
- выполнение практического задания – 1 час.

Всего в неделю в среднем – 4 часа.

Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины

При изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал. Тогда лекция будет гораздо понятнее. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. В течение недели выбрать время (2 часа) для работы с рекомендованной литературой в библиотеке или ресурсами Интернет.
2. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала повторить пройденный теоретический материал предыдущего занятия по теме домашнего задания. При выполнении упражнения нужно сначала понять, что требуется, какой теоретический материал нужно использовать.

Рекомендации по использованию LMS Blackboard

При освоении дисциплины «Информационный менеджмент» необходимо ознакомиться с приказами ректора ДВФУ: ПРИКАЗ № 12-13-73 от 23.01.2015 «Об утверждении Регламента Экспертизы выпускных квалификационных работ _студентов на н (1382763 v1)» и ПРИКАЗ № 12-13-382 от 25.04.2013 «Об обеспечении самостоятельности выполнения

письменных работ обучающимися ДВФУ с использованием модуля «SafeAssign» интегрированной платформы электронного обучения LMS (Blackboard)».

В соответствии с этими документами на плагиат могут проверяться не только ВКР, но и другие учебные работы. В этих документах преподавателю дано право самостоятельно оценивать уровень уникальности учебных работ. При проверке учебных работ также оценивается их оформление согласно Процедуры ВКР ДВФУ.

Для входа в LMS Blackboard Collaborate (BBC) необходимо установить модуль запуска Blackboard Collaborate Launcher, а затем при загрузке BBC необходимо переименовать файл meeting.collab в meeting.jnlp (переименовать расширение этого файла). Это можно сделать следующим образом: при загрузке файла meeting.collab выбрать опцию «Сохранить как» и через точку без пробелов дописать к нему расширение jnlp. Файл можно сохранить на Рабочий стол и затем запустить его, дважды щёлкнув по нему мышкой. Остальные действия – согласно сообщениям, в появляющихся окнах. Это необходимо делать каждый раз при запуске сессии.

Ниже, на рисунках 1, 2, 3, 4, прилагаются скриншоты с предлагаемыми действиями для запуска BBC. Предлагаемые действия также описаны в LMS Blackboard по ссылке Мой кабинет и в окне при загрузке BBC.

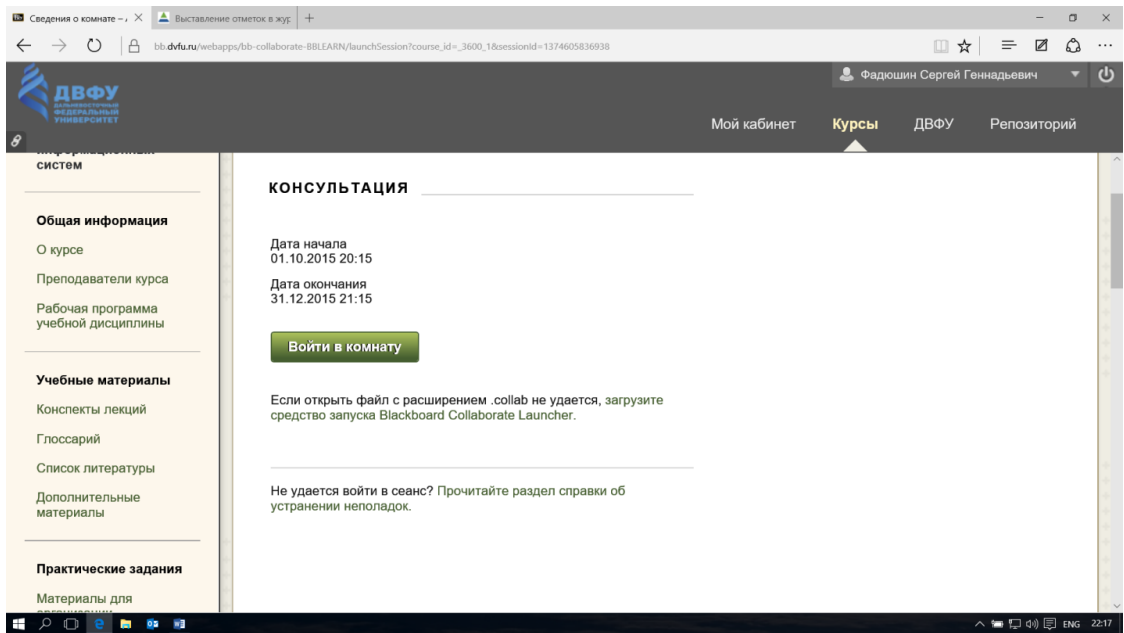


Рисунок 1

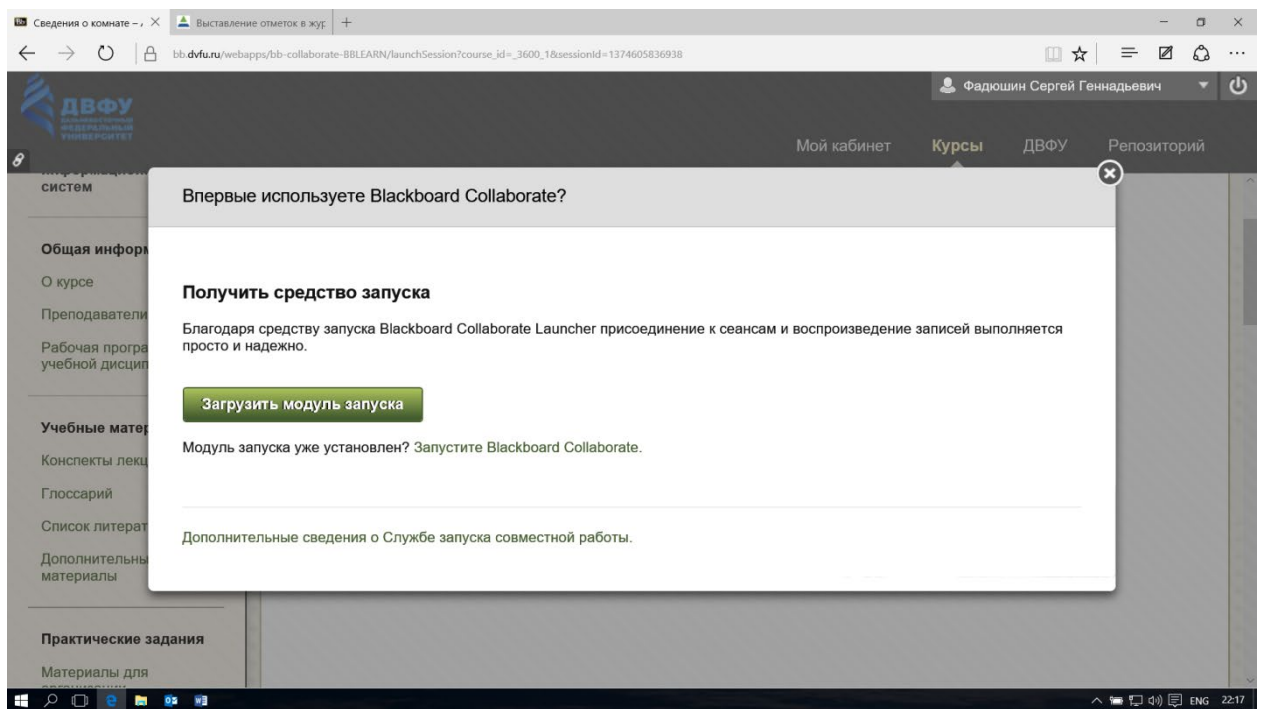


Рисунок 2

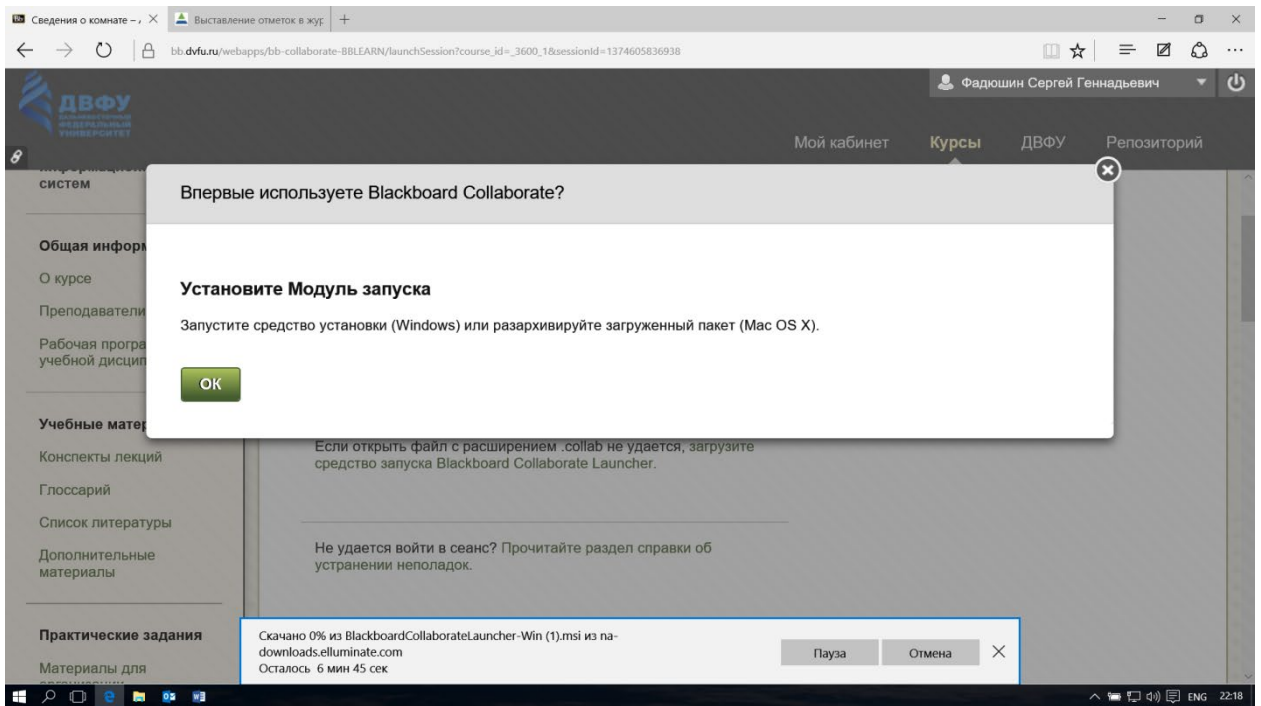


Рисунок 3

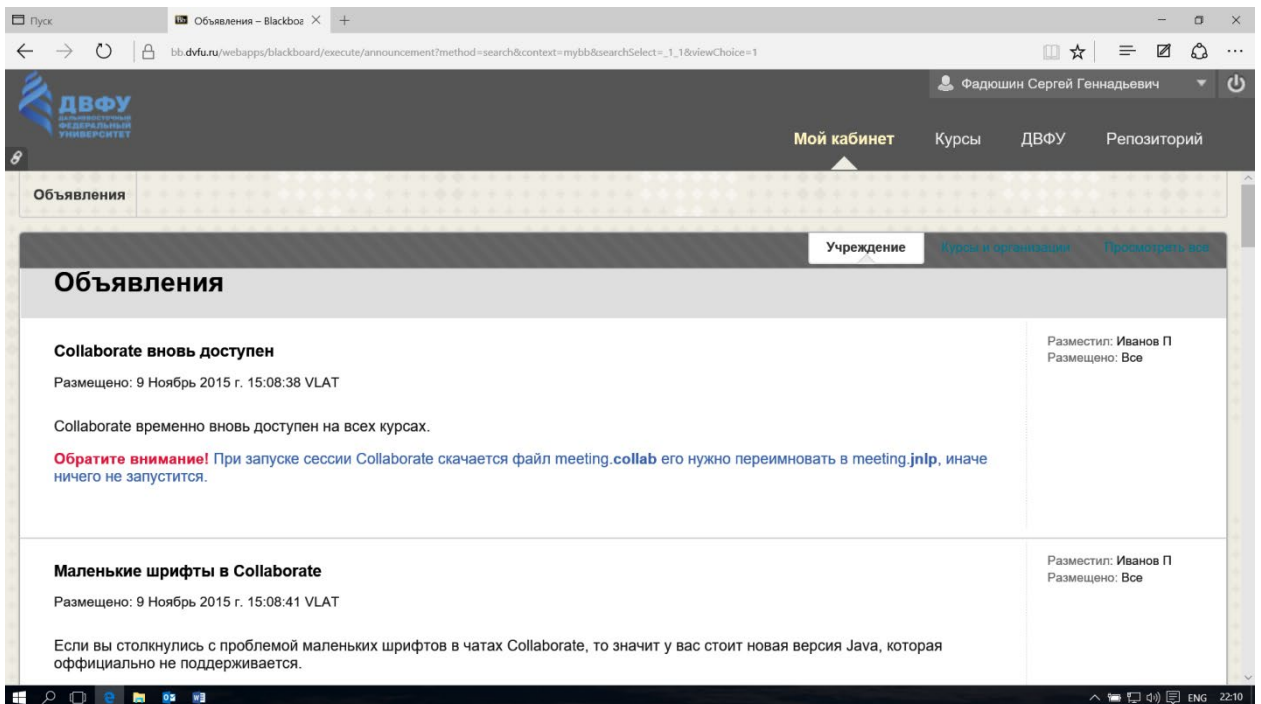


Рисунок 4

При сдаче Зачета в режиме on-line зайдите в LMS Blackboard по адресу bb.dvfu.ru, который вводится в адресной строке браузера (браузер может быть любой, кроме Opera) на электронный учебный курс «Информационный менеджмент». Выберите ссылку «Зачет». В окне справа будут указаны вопросы и порядок сдачи Зачета. Как будете готовы – сообщите. Для сдачи зачёта необходимо зайти в LMS Blackboard Collaborate по ссылке «Виртуальная аудитория». Справа в окне нажать на ссылку «Информационный менеджмент», а затем положительно ответить на все вопросы, которые будут появляться в окнах. Заблаговременно настройте LMS Blackboard Collaborate, т.к. потребуется установка ПО Java и настройка безопасности.

Рекомендации по работе с литературой

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе студента, так как глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить новую научную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к семинарскому занятию, выполнение практических заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, либо путем самостоятельного отбора материалов.

После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

При изучении материала источника необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал - составить конспект - краткое изложение своими словами содержания книги. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется, прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен - это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Зачет проводится в объеме учебной программы по дисциплине в устной форме.

Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и промежуточной аттестации. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Дисциплина «Информационный менеджмент» разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Практические задания являются важными этапами подготовки к Зачету, поскольку позволяют студенту оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный класс, оборудованный компьютерами и мультимедийной аппаратурой.

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт ФОС

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1, тема 2, тема 3, тема 4, тема 5, тема 6, тема 7, тема 8, тема 9, тема 10, тема 11, тема 12, тема 13, тема 14, тема 15	ПК-2	Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы	Тест «Итоговый тест» доклад, сообщение (УО-3)	Вопросы к экзамену 1 - 20
			Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы		
			Владет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла		
2	Тема 1, тема 2, тема 3, тема 4, тема 5, тема 6, тема 7, тема 8, тема 9, тема 10, тема 11, тема 12, тема 13, тема 14, тема 15	ПК-4	знает программирование и технологию программирования, системы баз данных, методы, формализмы и стандарты представления диалогов и экранных форм интерфейсов «человек – ЭВМ», инструментальные средства разработки и программно-технологические платформы	Тест «Итоговый тест» доклад, сообщение (УО-3)	Вопросы к экзамену 1 - 20

			информационных систем		
			умеет изготавливать спецификации программного обеспечения, определять и устанавливать параметры используемых программных пакетов, контролировать качество, создаваемого программного обеспечения, создавать базы данных по программным спецификациям, устанавливать программное обеспечение и осуществлять загрузку баз данных, осуществлять разработку технической документации, проводить начальное обучение и консультирование пользователей		
			владеет системными и прикладными программно-технологическими платформами, стандартами визуального представления команд и бизнес - информации, инструментальными средствами разработки информационных систем и программирования		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-2. Способность разрабатывать	Знает (пороговый уровень)	Основные понятия и определения	Знание основных технологий создания и внедрения информационных	Способность использовать основные технологии создания и внедрения информационных систем,

программные средства, информационные системы в целом и их отдельные компоненты на всех этапах жизненного цикла»		из области человеко-машинного взаимодействия, основные характеристики человека – пользователя в информационной среде	систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы	стандарты управления жизненным циклом информационной системы
	умеет (продвинутой)	Анализировать человеко-машинную систему, определять параметры человеко-машинного интерфейса	Умение осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы	способность осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы
	владеет (высокий)	Методами и средствами разработки моделей человеко-машинного интерфейса для конкретных объектов профессиональной деятельности;	Владение терминологией навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	способность использовать навыки составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
ПК-4. Способность изготавливать компоненты информационных систем, включая программные комплексы, базы данных и интерфейсы "человек - электронно-вычислительная машина", использовать современные инструментальные средства разработки, и программно-технологические платформы	Знает (пороговый уровень)	программирование и технологию программирования, системы баз данных, методы, формализмы и стандарты представления диалогов и экранных форм интерфейсов «человек – ЭВМ», инструментальные средства разработки и программно-технологические платформы информационных систем	Знание программирования и технологий программирования, систем баз данных, методов, формализмы и стандартов представления диалогов и экранных форм интерфейсов «человек – ЭВМ», инструментальных средств разработки и программно-технологические платформы информационных систем	Способность программировать и применять технологию программирования, систем баз данных, методы, формализмы и стандарты представления диалогов и экранных форм интерфейсов «человек – ЭВМ», инструментальные средства разработки и программно-технологические платформы информационных систем

информационных систем	умеет (продвинутой)	изготавливать спецификации программного обеспечения, определять и устанавливать параметры используемых программных пакетов, контролировать качество, создаваемого программного обеспечения, создавать базы данных по программным спецификациям, устанавливать программное обеспечение и осуществлять загрузку баз данных, осуществлять разработку технической документации, проводить начальное обучение и консультирование пользователей	Умение изготавливать спецификации программного обеспечения, определять и устанавливать параметры используемых программных пакетов, контролировать качество, создаваемого программного обеспечения, создавать базы данных по программным спецификациям, устанавливать программное обеспечение и осуществлять загрузку баз данных, осуществлять разработку технической документации, проводить начальное обучение и консультирование пользователей	способность изготавливать спецификации программного обеспечения, определять и устанавливать параметры используемых программных пакетов, контролировать качество, создаваемого программного обеспечения, создавать базы данных по программным спецификациям, устанавливать программное обеспечение и осуществлять загрузку баз данных, осуществлять разработку технической документации, проводить начальное обучение и консультирование пользователей
	владеет (высокий)	системными и прикладными программно-технологическими платформами, стандартами визуального представления команд и бизнес - информации, инструментальными средствами разработки информационных систем и программирования.	Владение системными и прикладными программно-технологическими платформами, стандартами визуального представления команд и бизнес - информации, инструментальными средствами разработки информационных систем и программирования.	способность пользоваться системными и прикладными программно-технологическими платформами, стандартами визуального представления команд и бизнес - информации, инструментальными средствами разработки информационных систем и программирования.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Информационный менеджмент» проводится в соответствии с

локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Информационный менеджмент» проводится в форме контрольных мероприятий (работа на семинарских занятиях, выполнение практических заданий, доклад, сообщение) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

- УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
- УО-3 - Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы
- УО-4 - Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.
- ПР-1 – Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся.

– ПР-11 - Разноуровневые задачи - реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки устных ответов

- 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько

ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки письменных ответов

- 100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

- 85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

- 75-61 - балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой

заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

- 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Примерные темы докладов, сообщений

1. Информационные технологии в управлении.
2. Мировой опыт применения современных информационных технологий.
3. Российский рынок деловых программ: состояние и тенденции развития.
4. Характеристика отечественного рынка делового программного обеспечения.
5. Проблемы и задачи фирм-разработчиков программного обеспечения.
6. Аналитические программные разработки управления.
7. Направления оценки и критерии выбора программного обеспечения.
8. Информационные системы и их классификация в организационном управлении.
9. Информационная система управления ресурсами предприятия.
10. Состав технического обеспечения в ИС управления организацией.
11. Защита информации в ИС управления организацией.
12. Угрозы безопасности ИС и ИТ.
13. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС.
14. Автоматизированные системы управления.
15. Основные методы незаконного получения информации.
16. Методы экономической оценки информационных технологий.
17. Обеспечение информационной безопасности и борьбы с компьютерной преступностью в государственном масштабе.

18. Организация управления для различных этапов организации информационных систем.
19. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
20. Функционирование информационной технологии в контуре среднесрочного тактического планирования.
21. Информационные системы поддержки принятия решения и информационные системы поддержки исполнения.
22. Оценка экономической эффективности внедрения информационных технологий и информационных систем на предприятиях и организациях.
23. Информатизация отечественного управления.
24. Методика и постановка управленческих задач в информационных системах.
25. Международная классификация деловых программ управления.
Классификация управленческих систем.
26. Создание временных коллективов для внедрения ИТ и ИС и их менеджмент.
27. История возникновения информационных технологий.
28. Этапы развития коммерческого шпионажа в России.
29. Структурно-функциональный элемент ИС.
30. Автоматизированное рабочее место.
31. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
32. Приемы менеджмента для каждого этапа (разработка, внедрение и эксплуатация) на фирмах производителей и на фирмах потребителях.

Контрольное практическое задание (эссе)

Обучающимся предлагается написать эссе по теме: «Что такое Информационный менеджмент».

Рекомендации по структуре и содержанию эссе:

1. Приведите формулировку операционной системы;

2. Опишите основные подходы к этому понятию;
3. Укажите основные проблемы, связанные с определением этого понятия.
4. В заключение сделайте выводы о современном состоянии данного вопроса.

Критерии оценки (письменных заданий, доклада, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций)

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев,

анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки (устный ответ)

- 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и

полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Перечень типовых вопросов для итогового контроля:

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Менеджмент бизнес-информации и менеджмент информационных технологий.
2. Бизнес-информация как основа бизнес-взаимодействий.
3. Корпоративные информационные ресурсы.
4. Преимущества и недостатки уникальных и тиражируемых

информационных систем.

5. Классификация Информационных Систем.
6. Тенденция развития Информационных Систем
7. Понятие «Жизненный цикл ИС». Основные этапы ЖЦ.
8. Модели жизненного цикла ИС.
9. Стратегия развития ИТ и ИС как функция стратегии развития бизнеса.
10. Формирование стратегии ИТ и ИС предприятия.
11. Определение стратегических свойств ИС.
12. Выбор класса ИС.
13. Проблемы этапа анализа требований к ИС.
14. Организация анализа выработка требований к ИС для последующего приобретения.
15. Преимущества и недостатки различных способов приобретения ИС
16. Понятие качества ИС.
17. Решение проблемы взаимной адаптации предприятия и ИС.
18. Управление Контентом (ЕСМ).
19. Информатизация и автоматизация предприятия.
20. Управление внедрением информационной системы на предприятии-потребителе ИС.
21. Управление поддержкой эксплуатации ИС на предприятии-потребителе.
22. Сервис Деск.
23. Библиотека ITIL
24. Работа по поддержанию ИС в рабочем состоянии.
25. Организация эксплуатации и сопровождения внедрения ИС.

Рефераты

1. Описание работы предприятия по образцу.
2. Основная деятельность предприятия.
3. Задачи и цели бизнеса.

4. Основные бизнес-процессы на предприятии и цели их автоматизации.
5. Классы информационных систем, которые необходимы для автоматизации выделенных бизнес процессов.
6. Описание вендоров информационных систем выбранных классов в сети Интернет.
7. Описание компаний, входящих в издательский холдинг «Политехнология».
8. Краткая характеристика функциональным направлениям в деятельности компании.
9. Роли сотрудников, участвующих в изучении предприятия;
10. MS Project план сбора информации от подразделений компании.
11. Преимущества и недостатки различных ИС.
12. Понятие качества информационной системы.
13. Взаимная адаптация предприятия и ИС.
14. Управление Контентом (ЕСМ).
15. Информатизация предприятия.
16. Управление внедрением информационной системы на предприятии.
17. Управление поддержкой эксплуатации ИС.
18. Сервисы информационных технологий.
19. Библиотека ITIL.
20. Перспективы развития информационного менеджмента за рубежом и в России.

Тесты для тематической (промежуточной) аттестации:

Методические указания по проведению промежуточной аттестации студентов

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Информационный менеджмент» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация (зачёт) предусмотрена в устной форме с использованием такого оценочного средства, как устный опрос в форме собеседования.

Устный опрос в форме собеседования (УО-1) по ранее известному кругу вопросов позволяет оценить не только знания, но и кругозор обучающегося, навыки логического построения ответов. В ходе собеседования создаются условия, при которых обучающийся имеет возможность показать владение научной лексикой, продемонстрировать, насколько хорошо он ориентируется в предметной области, связанной с данной дисциплиной.

Критерии оценивания решения тестовых заданий

По результатам решения тестовых заданий количество правильно решенных заданий переводится в традиционные оценки посредством применения следующей шкалы:

86% правильно решенных заданий – «отлично»,

75% правильно решенных заданий – «хорошо»,

61% правильно решенных заданий – «удовлетворительно»,

менее 61% - «неудовлетворительно».

Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Правильной последовательностью этапов развития информационных технологий является:

-ручная, электрическая, механическая, компьютерная, электронная;

-ручная, электронная, механическая, электрическая, компьютерная;

-ручная, механическая, электрическая, электронная, компьютерная;

-ручная, механическая, электронная, электрическая, компьютерная.

2. В комплекс технических средств, обеспечивающих работу системы, входят:

-документация по использованию информационных технологий;

-средства моделирования процессов управления системой;

- техническая документация на разработку программных средств;
- устройства сбора, накопления, обработки, передачи и вывода информации.

3. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления, называется:

- информационной технологией;
- информатизацией общества;
- информационным ресурсом;
- информационной системой.

4. Система правовых, экономических и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе называется:

- информационной системой;
- информационной услугой;
- информационной технологией;
- рынком информационных продуктов и услуг (информационным рынком)

5. Назначение подсистемы информационного обеспечения состоит в:

- организации защиты информации;
- обеспечении развития телекоммуникаций;
- обеспечении диалогового режима работы компьютера;
- своевременном формировании и выдаче достоверной информации для принятия управленческих решений.

6. Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления, называется:

- операционной системой;
- электронным офисом;

- средствами моделирования процессов управления;
- электронными таблицами.

7. Система, объединяющая возможности компьютера со знаниями и опытом специалиста в такой форме, что может предложить разумный совет или осуществить разумное решение поставленной задачи, называется:

- системой управления базами данных;
- управленческой;
- экспертной;
- информационно-поисковой.

8. Экспертная система, задачей которой является диагностика ошибок при изучении какой-либо дисциплины и подсказка правильных решений, называется

- обучением;
- интерпретацией данных;
- мониторингом;
- диагностикой.

9. Подсистема-это:

- один из этапов разработки информационной системы;
- отдельная операция, приводящая к созданию программного продукта;
- средство, обеспечивающее связь между отдельными составляющими системы;
- часть системы, выделенная по какому-либо признаку.

10. Совокупность программ, разработанных при создании конкретной информационной системы, называется:

- общесистемным программным обеспечением;
- специальным программным обеспечением;
- организационным обеспечением;
- математическим обеспечением.

11. Информатизация общества способствует:

-созданию условий для удовлетворения информационных потребностей общества на основе формирования и использования информационных ресурсов;

-возникновению большого количества избыточной информации, затрудняющей восприятие информации, полезной для потребителя;

-возникновению экономических, политических, социальных барьеров, препятствующих распространению информации;

-развитию информационного кризиса.

12. Первые информационные системы появились в:

-50-х годах;

-60-х годах;

-70-х годах;

-конце 80-х годов.

13. Глобальные и локальные сети начинают широко использоваться на этапе развития информационных технологий, называемом:

-«механическая» технология;

-«электрическая» технология;

-«компьютерная» технология;

-«электронная» технология.

14. Общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, называется:

-компьютеризированным обществом;

-индустриальным обществом;

-технологическим обществом;

-информационным обществом.

15. Информационный кризис проявляется в:

-глобальном характере информационных технологий, охватывающих все сферы социальной деятельности человека;

-вложении значительных финансовых средств в информатизацию, как государственную, так и частную;

-обеспечении приоритета информации по сравнению с другими ресурсами;

-противоречии между ограниченными возможностями человека по восприятию и переработке информации и существующими мощными потоками, и массивами хранящейся информации

16. Основная цель информационной системы:

-получение необходимой выходной информации в результате переработки первичной информации;

-организация хранения и передачи информации;

-техническое обеспечение доступа к информации;

-организация персонала с целью переработки информации на компьютере.

17. Информационные системы начинают широко использоваться в качестве средства управленческого контроля, поддерживающего и ускоряющего процесс принятия решений, в

-60-е годы

-конце 80-х гг.

-70-е начало 80-х гг.

-середине 90-х гг.

18. В Microsoft Office 2000 не входит:

-WordPerfect;

-Access;

-Excel;

-PowerPoint.

19. Из перечисленного:

- 1) текстовый редактор,
- 2) табличный процессор,
- 3) электронный календарь,
- 4) СУБД,
- 5) программа–переводчик,

к программам, составляющим основу интегрированного пакета, относятся:

1. -1,2,3 2. -1,4,5 3. -1,2,4 4. -3,4,5

20. Технология использования текстовых редакторов, работающих под управлением операционной среды WINDOWS, основана на:

- командном интерфейсе;
- SILK-интерфейсе;
- WIMP-интерфейсе;
- общественном интерфейсе.

21. Почта для передачи сообщений голосом называется:

- аудиотекстом;
- e-mail;
- электронной почтой;
- аудиопочтой.

22. Принципиальное отличие гипертекстовой технологии от других заключается в том, что эта технология:

- представления текста в виде одной длинной строки символов, которая читается в одном направлении;
- использующая большое число встроенных функций;
- поиска информации по ключам;
- представления неструктурированного свободно наращиваемого знания

23. Набор слайдов и спецэффектов, сопровождающих их показ на экране, хранящихся в одном файле, называется:

- презентацией;

- слайд-файлом;
- структурой презентации;
- раздаточным материалом.

24. Создание диалогового кино, где пользователь может управлять ходом действия с клавиатуры, стало возможным с появлением технологии:

- технологии иллюстративной графики;
- мультимедиа;
- гипертекстовой технологии;
- технологии научной графики.

25. Организация диалога пользователя с компьютером с помощью речевой команды характерна для:

- SILK-интерфейса;
- командного интерфейса;
- WIMP-интерфейса;
- системного интерфейса.

26. Настройка системы перевода конкретного текста в системах электронного перевода осуществляется:

- с помощью подключения специализированных предметных словарей;
- с помощью алгоритмов адаптивного распознавания или самообучающихся алгоритмов;
- при работе в нескольких языковых направлениях;
- при экспорте текста из MS Excel, MS Word или других приложений.

27. Основной недостаток магнитных карточек:

- высокая себестоимость;
- сложная технология производства;
- необходимость специальных устройств для записи и считывания информации;
- низкий уровень защищенности.

28. Банковские карточки, позволяющие владельцу получить сумму, не обеспеченную предварительным вкладом:

- дебетные;
- залоговые;
- кредитные;
- срочные.

29. Главной отличительной чертой программ, составляющих интегрированный пакет, является:

- общий интерфейс пользователя;
- создание информационно-логических моделей;
- классификация представленной информации;
- дублирование показателя в разных документах.

30 Системы, реализующие в первую очередь учетные функции:

- локальные;
- малые интегрированные;
- средние интегрированные;
- крупные интегрированные.

Оценочные средства для текущей аттестации

1. Только поэтапное внедрение возможно в информационных системах

- локальные
- малые интегрированные
- средние интегрированные
- крупные интегрированные

2. В каких из информационных систем инфраструктурные подразделения предприятия являются второстепенными и получают данные от подразделений цепочки сбыт-производство-закупки?

- локальные

малые интегрированные

средние интегрированные

крупные интегрированные

3. Программа 1С-Предприятие относится к классу систем:

IC (Inventory Control учетные системы)

MRP MRP II ERP

4. Программа SAP/R3 относится к классу систем:

IC (Inventory Control учетные системы)

MRP MRP II ERP

5. Какой подход к автоматизации применяется если инвестиционные ресурсы предприятия недостаточны:

кусочная автоматизация

автоматизация по участкам

автоматизация по направлениям

6. Что понимается под информацией?

Под информацией понимаются данные, которые представлены в понятной и полезной для человека форме

Под информацией понимаются данные, полезные для лица принимающего решения

Под информацией понимаются данные, полученные из внешней среды

7. С какими видами деятельности связана информация, в которой нуждается предприятие?

С получением или сбором данных внутри организации и во внешней среде

С различными видами обработки информации

С вводом данных, их обработкой и выводом информации

Все варианты верны

8. Дайте определение информационной системы:

Информационную систему (ИС) функционально можно определить как множество взаимосвязанных элементов, которые обеспечивают ввод (или воспроизведение), обрабатывают, хранят и распределяют информацию, которая используется в процессах решений, координации и контроля деятельности в организации

ИС можно определить, как множество взаимосвязанных элементов, которые обеспечивают хранение и распространение информации для принятия управленческих решений

ИС можно определить, как множество взаимосвязанных элементов, обеспечивающих ввод, обработку информации, ее тиражирование в целях контроля деятельности организации

9. Что такое системы обработки транзакций?

Системы, позволяющие создавать и обрабатывать документы

Системы, позволяющие принимать управленческие решения

Системы для обслуживания текущих операций

10. Какому уровню управления соответствуют системы обработки транзакций?

Среднему уровню управления

+Операционному уровню

Уровню исполнителей

11. К какому типу ИС относятся экспертные системы?

+К профессиональным информационным системам

К системам, которые отвечают на вопросы, на которые нельзя получить ответы с помощью других ИС

К системам поддержки высшего звена управления

12. Какой уровень управления обслуживают автоматизированные системы управления?

Средний

Стратегический

Операционный

13. В чем специфика ИС поддержки руководства?

Широко используют аналитические модели

+Используют высоко развитие телекоммуникации и графические средства

Обобщают и готовят документы о базовых операциях компании

14. Какова роль ИТ в повышении качества управления?

+ИТ помогают упрощать производственные процессы, обеспечивать выполнение стандартов, совершенствовать продукты на основе анализа спроса потребителей, снижать время изготовления продукции, сокращать сроки разработки проектов и при этом делать мелкие ошибки

ИТ позволяют создавать новые стандарты качества на основе анализа существующих

ИТ сокращают время проектных работ, производственного процесса, реализации продукции, реакции на спрос потребителей и воздействия конкурентного окружения

15. Что Вы понимаете под информационной технологией?

+Информационная технология это цельная система методов и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, предоставления и использования информации

ИТ это цельная система методов и приемов анализа, обработки и представления информации ИТ это совокупность ИС, функционирующих в организации

16. Какие понятия важны для оценки успешности применения ИТ?

+Стратегическое соответствие, корпоративная культура, непредвиденные события, технологические переходы

Увеличение рентабельности предприятия, облегчение обработки информации конечными пользователями, управление изменениями, непредвиденные события

Интересы предприятия, скорость ключевых изменений продукции, облегчение обработки информации конечными пользователями

17. Какие подходы к исследованию ИС Вы можете назвать?

Технический, математический, программный

+Технический, поведенческий, социотехнический

Социологический, психологический, экономический

18. Какая совокупность вопросов более полно характеризует проблемы организационной деятельности в сфере ИТ?

Влияют ли на конкурентоспособность предприятия неудачи при выделении ИТ?

Упускает ли фирма возможности, которые дали бы ей конкретные преимущества?

Насколько значимы ИТ для успеха в отрасли?

Играют ли ИТ роль в стратегическом развитии фирмы?

Совпадают ли цели развития фирмы и цели развития ИТ?

+Упускает ли фирма возможности, которые при дальнейшем внедрении ИТ даже ей конкурентные преимущества?

Эффективно ли предприятие занимается планированием в области ИТ?

Управляются ли активы ИТ эффективно?

Достаточно ли ИТ защищены от риска крупных операционных катастроф?

Правильно ли информационные ресурсы размещены на предприятии?

Верно ли предприятие устанавливает цели в области ИТ?

19. Какие тенденции прослеживаются в области разработки и применения ИТ?

+Разное влияние ИТ на отдельные предприятия и отрасли. Дальнейшее развитие телекоммуникаций, технического и программного обеспечения. Соответствие методов управления предприятием, развивающимся ИТ. Ориентация на внешние услуги в области ИТ. Изменение подходов к

управлению ИТ с развитием технологий. Координация партнерских отношений между общими управляющими, управляющими ИТ и пользователями

Универсализация предложения воздействия ИТ на различные предприятия и отрасли. Совершенствование технического и программного обеспечения, средств связи и телекоммуникаций. Развитие методов управления предприятием в соответствии с внедряемыми ИТ. Стандартизация методов управления ИТ. Координация отношений между общими управляющими, управляющими ИТ и пользователями

Разное влияние ИТ на отдельные предприятия и отрасли. Дальнейшее развитие ИТ. Изменение методов управления предприятием. Ориентация на внешние услуги в области разработки программного обеспечения. Развитие методов управления ИТ. Углубление отношений между пользователями и разработками

20. В какой период времени ИТ стали стратегической необходимостью для предприятий?

В 70-е годы

В 80-е годы

+В 90-е годы

21. Какой вопрос следует задать управляющему маркетингом в целях выявления актуальности применения ИТ?

+Нужно ли потребителям производить сравнение набора продукт/услуга/цена с подобным набором у конкурентов?

Используются ли в производстве высокие технологии?

Возможна ли экономия времени и издержек?

22. Какой вопрос следует задать управляющему производством с целью оценки роли ИТ в повышении его эффективности?

Возможен ли учет индивидуальных потребностей заказчиков в «доводке» потребляемых ими продуктов?

+Существует ли возможность сокращения запасов сырья?

Велико ли число посредников между производителем и потребителем?

23. Какая конкурентная стратегия может быть использована предприятием с высоким разрывом в области маркетинга и низким разрывом в производственно-хозяйственной деятельности по сравнению с отраслевым лидером в применении ИТ?

Улучшение интеграции процессов управления на предприятии

+Повышение гибкости, индивидуализация продуктов и услуг

Сохранение конкурентных преимуществ

24. В чем заключается усиливающаяся роль ИТ в решении проблем предприятия?

Предприятия получают выгоду в своей производственно-хозяйственной деятельности от использования ИТ, но не полностью зависят от них для достижения производственных целей

Эффективность деятельности предприятия зависит от надежности ИТ, обслуживающих производство

ИТ являются основой успеха предприятия в будущем

+Все варианты верны

25. Какая категория ИТ в перспективе будет играть ведущую роль на предприятии?

Поддерживающая

+Стратегическая

Операционная

26. Какова основная причина, препятствующая интеграции ИТ?

Приложения слишком сложны и требуют различных ИТ

+Раздельное управление технологиями препятствует усилиям по выявлению потенциальных возможностей интеграционных процессов этих технологий

Уничтожение рабочих мест пользователей, которые сами способствовали использованию ИТ

27. Каковы основные этапы внедрения ИТ?

+Выявление ИТ и решение об инвестициях.

Технологическое обучение и адаптация.

Рационализация/контроль управления.

Зрелость/широкое распространение технологий

Анализ современных информационных технологий.

Отбор технологий для освоения. Внедрение ИТ.

Распространение ИТ

Выявление ИТ

Обучение персонала

Апробация ИТ

Внедрение ИТ

28. Какие факторы можно назвать в пользу собственной разработки ИТ?

+Требуемые знания и опыт в области разработки/эксплуатации приложений рассматриваются в качестве одной из специализаций предприятия

Слишком много вариантов пакетов, отвечающих необходимым требованиям Предприятие не способно приспособится к быстрым изменениям ИТ в отрасли

29. Какие факторы можно назвать в пользу покупки ИТ?

+Время, необходимое для создания ресурсов и получения опыта, слишком велико Необходимые приложения уникальны

Информация или ее обработка рассматриваются как высоко секретные

30. Какова основная проблема, связанная с внедрением ИТ?

+Прогресс в области ИТ носит лавинообразный характер, в связи с чем «период полураспада» знаний очень короткий

Пользователи препятствуют внедрению новых ИТ в связи с высокими накладными расходами Современные ИТ направлены на решение слабо структурированных проблем, в связи с чем основная масса пользователей не понимает их назначения