



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

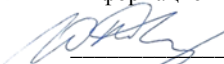
ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


(подпись) **Варлатая С.К.**
(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
Информационной безопасности


(подпись) **Добжинский Ю.В.**
(Ф.И.О, зав. каф.)
«21» июня 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Английский для профессиональных / специфических целей (English for Specific Purposes / ESP)

Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность

(Комплексная защита объектов информатизации)

Форма подготовки: очная

курс 2 семестр 3-4

лекции 0 час.

практические занятия 144 час.

лабораторные работы 0 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 144 /лаб.0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 144 час.

в том числе с использованием МАО 144 час.

самостоятельная работа 144 час.

в том числе на подготовку к экзамену 36 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 3 семестр

экзамен 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно установленного ДВФУ по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность», утвержденного приказом ректора ДВФУ № 12-13-1479 от 20 июля 2017 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании Академического департамента английского языка (АДАЯ) ВИ ШРМИ протокол № 15 от 20.06.2019 г.

Директор Академического департамента английского языка (АДАЯ) ВИ ШРМИ:
д.филол.н., профессор Николаева О.В.

Составители: доцент Каморная Ю.О.

Владивосток
2019 г.

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры/департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры/департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Английский для профессиональных/специфических целей (English for Specific Purposes/ESP)»

Дисциплина «Английский для профессиональных/специфических целей (English for Specific Purposes/ESP)» входит в базовую часть учебного плана. Трудоемкость составляет 8 зачетных единиц, 288 академ. часов. Обучение осуществляется на 2 курсе в 3-4 семестрах. Формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Дисциплина «Английский для профессиональных/специфических целей (English for Specific Purposes/ESP)» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык» и др.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: компьютерные системы, программирование, интернет, безопасность в интернете, конфиденциальность в интернете.

Целью курса является формирование у студентов уровня коммуникативной компетенции, обеспечивающего использование иностранного языка в практических целях в рамках обще-коммуникативной и профессионально-направленной деятельности. Освоение методов формирования и развития способности и готовности к коммуникации в устной и письменной формах на английском языке для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- систематизация имеющихся знаний, умений и навыков по всем видам речевой деятельности;
- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- формирование средствами иностранного языка межкультурной компетенции как важного условия межличностного, межнационального и международного общения;

• формирование учебно-познавательной мотивации и совершенствование умений самообразовательной деятельности по иностранному языку.

Для успешного изучения дисциплины «Английский для профессиональных/специфических целей (English for Specific Purposes/ESP)» у обучающихся должна быть сформирована следующая предварительная компетенция: способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8).

В результате изучения дисциплины «Английский для профессиональных/специфических целей (English for Specific Purposes/ESP)» у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-7 владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • основные значения изученных лексических единиц; • грамматические правила и модели, позволяющие понимать на иностранном языке и грамотно строить собственную речь (в устной и письменной форме); • основные нормы речевого этикета; • особенности, сходство и различия в традициях своей страны и стран изучаемого языка;
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> •общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; участвовать в диалогах на знакомую или вызывающую интерес тему; •понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы; •понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения •писать простые связные тексты на знакомые или интересующие темы; писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> •навыками устной и письменной речи в ситуациях межкультурного профессионального общения в пределах изученного языкового материала •навыками достаточными чтобы принять участие в беседе (начать, поддержать и завершить)

		разговор) с некоторым количеством описательных выражений по знакомым (изученным) ситуациям;
ОК-14 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности	Знает	лексику и фразеологию общего характера. Фонетические и грамматические особенности изучаемого языка; основные приемы межличностного и группового взаимодействия в общении
	Умеет	свободно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности, говорении, аудировании, чтении и письме; оформлять деловую переписку, вести беседу, на иностранном языке, в том числе на профессиональные темы
	Владеет	навыками чтения иноязычной литературы; восприятия на слух иноязычной речи; ведения переписки на иностранном языке; работы с Интернет- ресурсами; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии в том числе на профессиональные темы

Для формирования вышеуказанной компетенции в рамках дисциплины «Английский для профессиональных/специфических целей (English for Specific Purposes/ESP)» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: круглый стол, ролевая игра, метод проектов, работа в паре, командная форма работы.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции учебным планом не предусмотрены.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (144 часа)

Тема 1. «Computer System» (24 час., в том числе с использованием МАО – 24 час.).

1. Грамматика (Grammar) – Активный залог «Active voice».
2. Словарный запас (Vocabulary) – изучение лексики по теме «Computer System»

3. Произношение (Pronunciation) – соотнесение гласных звуков; противопоставление.

4. Разговорные стратегии (Conversation strategies) – умение поддержать и продолжить разговор, выражение удивления. Учебно-социальная сфера: expressions to clarify the points of the lecture you don't understand.

5. Аудирование (Listening) – Диалог с предтекстовыми и послетекстовыми заданиями, умение прогнозировать развитие диалога по теме «Computer Users»; «Peripherals» детальное понимание информации текста по специальности.

6. Чтение (Reading) – чтение статьи «About a well-known scientist». Ознакомительное чтение с целью определения истинности/ложности утверждения. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста

7. Письмо (Writing) – умение задавать вопросы по теме «Computer System», умение отвечать на подобные вопросы. Registration Form.

8. Говорение (Speaking) – работа в паре: умение задавать вопросы, по теме «Computer System», about a well-known scientist.

Тема 2. «Coding and Programming» (24 час., в том числе с использованием МАО – 24 час.).

1. Грамматика (Grammar) – пассивный залог «Passive voice».

2. Словарный запас (Vocabulary) – изучение лексики по теме «Coding and Programming».

3. Произношение (Pronunciation) – редукция «be going to», определение несоответствующего звука в ряде.

4. Разговорные стратегии (Conversation strategies) – Учебно-социальная сфера: Expressions to give reasoning to the choice of the answers, opinion. употребление выражений типа «and everything», употребление выражений «I don't know» и «maybe» в ситуациях неопределенности. Выражение предложения и обещания с помощью конструкций «I'll» и «I won't»; выражение согласия при помощи «All right» и «OK».

5. Аудирование (Listening) – понимание содержания аудиотекста «Software Engineering», ответы на вопросы по тексту. Детальное понимание аудиотекста по теме «Software Engineering» и заполнение пропусков в предложениях.

6. Чтение (Reading) – чтение статьи «Programming Languages». Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста

7. Письмо (Writing) – Оформление делового письма, умение написать CV (Resume) и личную заметку. Официальный и неофициальный стиль начала и завершения заметки или письма.

8. Говорение (Speaking) – работа в группе: придумайте свой вариант по теме «Coding and Programming» обсудите детали.

Тема 3. «The Internet» (24 час., в том числе с использованием МАО – 24 час.).

1. Грамматика (Grammar) – Согласование времен «Sequence of Tenses».

2. Словарный запас (Vocabulary) – изучение лексики по теме «The Internet». Профессиональная лексика. Термины.

3. Произношение (Pronunciation) – редукция «did you», согласные звуки.

4. Разговорные стратегии (Conversation strategies) – Учебно-социальная сфера: Expressions to give reasoning to the choice of the answers, opinion. Учебно-социальная сфера: opinion, употребление выражений «No, wait», «well», «actually» с целью исправления сказанного; употребление «I mean» в случаях неправильного произнесения имени или слова.

5. Аудирование (Listening) – Аудирование текста по теме «Computing Support», «Communications Systems». Детальное понимание аудиотекста «Administratum».

6. Чтение (Reading) – Поисковое чтение текста по специальности с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации. Изучающее чтение с элементами сопоставления.

7. Письмо (Writing) – A visa application form и умение задать и отвечать на вопросы формата «интервью»; соединение фраз с помощью «except» и «apart from».

8. Говорение (Speaking) – командная форма работы: задайте и ответьте на вопросы «The Internet».

Тема 4. «Internet Privacy» (24 час., в том числе с использованием МАО – 24 час.).

1. Грамматика (Grammar) – Инфинитив «Infinitive».

2. Словарный запас (Vocabulary) – изучение лексики по теме «Internet Privacy».

3. Произношение (Pronunciation) – ударение в составных существительных, гласные звуки.

4. Разговорные стратегии (Conversation strategies) – Учебно-социальная сфера. Surprise. Request. Повторение ключевых слов с целью проверки информации, эхо-вопросы с целью проверки услышанного.

5. Аудирование (Listening) – Аудирование текста по теме «The World Wide Web». Детальное понимание диалога.

6. Чтение (Reading) – Изучающее чтение текста по специальности с элементами сопоставления.

7. Письмо (Writing) – Letters of invitation Letter: Agree to take part in the conference.

8. Говорение (Speaking) – парная работа: задайте и ответьте на вопросы о Letters of invitation Letter: Agree to take part in the conference.

Тема 5. «Internet Services» (24 час., в том числе с использованием МАО – 24 час.).

1. Грамматика (Grammar) – Условное наклонение «Conditionals».

2. Словарный запас (Vocabulary) – «Internet Services».

3. Произношение (Pronunciation) – редукция «to», звук /l/.

4. Разговорные стратегии (Conversation strategies) – Учебно-социальная сфера: Re-asking/ oral and written speech, ответы на предложения; употребление «I guess» в ситуациях неуверенности.

5. Аудирование (Listening) – Аудирование текста и диалога по теме «Web Page Creator» понимание и проверка ответов.

6. Чтение (Reading) – чтение текста статьи «Why is water so important?» Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации. Изучающее чтение с элементами сопоставления. Изучающее чтение с элементами анализа информации.

7. Письмо (Writing) – написание электронного письма A letter in which you decline the invitation; выражения для написания электронного письма.

8. Говорение (Speaking) – «Internet Services» ролевая игра: выберете роль и дайте собеседнику объяснение в соответствии с картинкой.

Тема 6. «Internet Security» (24 час., в том числе с использованием МАО – 24 час.).

1. Грамматика (Grammar) – Причастие. Герундий «Participle». «Gerund».

2. Словарный запас (Vocabulary) – «Internet Security». Учебная лексика по теме. Профессиональная лексика Термины.

3. Произношение (Pronunciation) – редукция грамматических слов; гласные звуки.

4. Разговорные стратегии (Conversation strategies) – Will you? Could you? Won't you? вежливый вопрос с «Do you mind ...?», вежливая просьба с «Would you mind ...?», согласие с просьбой.

5. Аудирование (Listening) – прослушивание диалога по теме «The exhacker».

6. Чтение (Reading) – чтение текста по специальности.

7. Письмо (Writing) – написание короткой статьи по теме «Computer Viruses». Заполнение бланков анкет. Filling out application form for continuation of education.

8. Говорение (Speaking) – парная работа: обсудите вопросы и найдите сходства и различия «Computer Viruses».

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Английский для профессиональных/специфических целей (English for Specific Purposes/ESP)» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Темы: 1-3	ОК-7 ОК-14	знает умеет владеет	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР10	Задания части 1, задания части 2
2	Темы: 4-6	ОК-7 ОК-14	знает умеет владеет	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР10	Задания части 1, задания части 2

Типовые контрольные задания, методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Английский язык для технических вузов: учеб. пособие / В.А. Радовель. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 284 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=794676>

2. Английский язык для академических целей. English for academic purposes: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под ред. Т. А. Барановской. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 198 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3#page/1>

3. Афанасьев А. В. Курс эффективной грамматики английского языка: Курс эффективной грамматики английского языка: Учебное пособие / А.В. Афанасьев. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 88 с.: 70x100 1/16. (обложка) ISBN 978-5-00091-030-6
<http://znanium.com/bookread2.php?book=498984>

Дополнительная литература

1. Беседина, Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 348 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99280>

2. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for internet technologies : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8573-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A977C755-E645-4C60-A849-99BEAD5A829F

3. Шевелева С.А. Грамматика английского языка: Учебное пособие для студентов вузов / Шевелева С.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01755-6 <http://znanium.com/bookread2.php?book=872587>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CNN World News <http://www.cnn.com/WORLD> (тематические статьи по избранной тематике)
2. Longman Dictionary of Contemporary English <http://www.ldoceonline.com/>
3. Merriam-Webster Dictionary <http://www.merriam-webster.com/>
4. Oxford Dictionaries <http://www.oxforddictionaries.com/>
5. TED Talks <http://www.ted.com/> (частный некоммерческий фонд в США, известный ежегодными конференциями)
6. The Guardian <http://www.guardian.co.uk/> (тематические статьи по избранной тематике)
7. The New York Times <http://www.nytimes.com> (тематические статьи по избранной тематике)
8. The Washington Times <http://www.washtimes.com/> (тематические статьи по избранной тематике)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Обучающая платформа Learning Management System: <https://www.cambridgelms.org/main/p/splash>

VI . МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура изучения курса «Английский для профессиональных/специфических целей (English for Specific Purposes/ESP)» является практикоориентированной. Основной формой работы при изучении иностранного языка являются практические занятия.

При организации учебной деятельности на практических занятиях широко используются как традиционные, так и современные электронные носители информации, а также возможности информационных и коммуникационных образовательных технологий.

Использование современных образовательных технологий позволяет учитывать уровень учебной готовности каждого обучающегося, предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности, обеспечить возможность эффективного контроля и самоконтроля.

В системе подготовки студентов практические занятия позволяют приобретать и совершенствовать общекультурные компетенции. Цели практических занятий:

- создать условия для углубления и систематизации знаний по иностранному языку;
- научить студентов использовать Английский язык для решения задач профессионального и социального характера;
- формировать учебные компетенции и познавательную мотивацию, лежащие в основе самообразования, саморазвития и самоконтроля.

Практические занятия проводятся в учебной группе. Для выполнения разнообразных учебных задач создаются условия аутентичного речевого общения.

Работа с оригинальными текстами направлена на подготовку и проведение круглого стола, практического семинара. Для выполнения заданий ситуативного характера используются групповая и парная виды работ. По изученным темам подготавливаются доклады, сообщения с презентациями.

Со стороны преподавателя студентам оказывается помощь в формировании навыков чтения иноязычных текстов, их анализа, правильной подготовки презентации; в овладении умениями писать сообщения личного и официально-делового характера.

Следует учитывать, что основной объем информации студент должен усвоить в ходе систематической самостоятельной работы с информацией на иностранном языке, размещенной как на электронных, так и на традиционных носителях.

Целью работы с грамматикой является структурирование, систематизация и углубление знаний по иностранному языку и, на этой основе, развитие умений результативной работы с иноязычными текстами и формирование коммуникативной компетентности студентов.

Формами текущего контроля результатов работы студентов по дисциплине «Английский для профессиональных/специфических целей (English for Specific Purposes/ESP)» являются письменные тесты, написание эссе, докладов, дискуссии по материалам изучаемых тем.

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в форме зачета в конце 3 семестра и экзамена в конце 4 семестра.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательный процесс по дисциплине проводится в лекционных и компьютерных аудиториях корпуса, оснащенных компьютерами и мультимедийными (презентационными) системами, с подключением к общекорпоративной компьютерной сети ДВФУ и сети Интернет.

Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корпус L, ауд. L 558, Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 60) Оборудование: Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.
Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корпус D, ауд. D 547, Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 26) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера AVervision CP355AF

	<p>ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>
<p>Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корпус D, ауд. D 548, Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 23) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Английский для профессиональных/специфических
целей (English for Specific Purposes/ESP)»

Владивосток
2019

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	осенний семестр 1-18 недели	Тема: Computer System / Компьютерная система Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, LMS, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	24 часа	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10
2.		Тема: Coding and Programming Land / Программирование Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, LMS, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	24 часа	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10
3.		Тема: The Internet / Интернет Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, LMS, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	24 часа	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10
	Весенний семестр	Тема: Internet Privacy	12 часов	УО-3,

4.	1-18 недели	/Интернет конфиденциальность Работа с основной и дополнительной литературой, интернет- источниками, LMS, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации		ПР-1, ПР-3, ПР-10
5.		Тема: Internet Services / Интернет сервисы Работа с основной и дополнительной литературой, интернет- источниками, LMS, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	12 часов	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10
6.		Тема: Internet Security / Интернет безопасность Работа с основной и дополнительной литературой, интернет- источниками, LMS, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	12 часов	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10
7.	1-18 неделя	Подготовка к экзамену	36 часов	экзамен
	Итого весенний семестр		72 часа	
	Всего		144 часа	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения. Целями СРС являются овладение общекультурными, компетенциями, формирование у студентов способности и навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа по дисциплине «Английский для профессиональных/специфических целей (English for Specific Purposes/ESP)» осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности. Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- Подготовку к аудиторным практическим занятиям;
- Чтение дополнительной литературы;
- Составление плана и тезисов ответа;
- Выполнение переводов;
- Выполнение тестов;
- Компьютерное и Интернет тестирование;
- Подготовка устного сообщения;
- Подготовка докладов;
- Подготовка презентаций;
- Написание эссе;
- Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

Текущая подготовка к практическим занятиям подразумевает работу над текстами уроков. Это самостоятельная отработка чтения, перевод текста, ответы на вопросы после текстов или продумывание предполагаемых ответов на возможные вопросы преподавателя. Заучивание новых лексических единиц, тренировка грамматических конструкций.

Методические указания к тестовым заданиям

ПР-1 Тест. Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Программой по дисциплине «Английский для

профессиональных/специфических целей (English for Specific Purposes/ESP».

Данные тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
 - преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля;
 - для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.
- Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов могут определяться автоматически, если осуществляются на электронных платформах, либо определяются (закладываются) преподавателем самостоятельно. Приняты следующие критерии оценки:

- 90% – 100% правильных ответов – «отлично»;
- 89% – 75% правильных ответов – «хорошо»;
- 74% – 61% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Методические указания к эссе

ПР-3 Эссе. Написание эссе – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Эссе пишется в формальном (деловом) стиле. В эссе обучающему требуется выразить свою точку зрения на заданную тему, а так же привести противоположные точки зрения и объяснить, почему он с ними не согласен.

Обучающиеся должны подкрепить свое мнение примерами или доказательствами. В эссе должны активно использоваться конструкции типа «In my opinion», «I think». Необходимо использование вводных слов и конструкций типа “On the one hand, on the other hand, слов - связок (Nevertheless, Moreover, Despite). Запрещается использование сокращения, типа “I’m”, “they’re” “don’t”. Эссе состоит из четырех абзацев: вступление, основная часть (абзац 1 и абзац 2) и заключение.

Оценка	Содержание	Организация текста	Лексика	Грамматика
100-86 «отлично» «зачтено»	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно	Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно.	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики	Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки
85-76 «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилового оформления речи	Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы;	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен, но	Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста

		имеются отдельные нарушения формата высказывания	лексика использована правильно	
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушения стилового оформления речи встречаются достаточно часто	Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания	Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, либо некоторые из них могут затруднить понимание текста.	Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании или не соответствует требуемому объему	Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается	Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу	Грамматические правила не соблюдаются

Методические указания к деловой и ролевой игре

ПР-10. Деловая и ролевая игра. Данные виды деятельности предполагают групповое решение задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации или осмысления реальных ситуаций. Самостоятельная подготовка к ним в основном предполагает поиск и анализ различных способов решения проблем в схожих кейсах и ситуациях. В результате поиска следует отобрать и натренировать активную лексику и грамматические обороты, которые помогут в ходе практических занятий проявлять спонтанность речи и поддерживать ход групповой дискуссии. Это

может быть заранее подготовленный монолог или элементы диалогической речи.

Баллы	Содержание	Взаимодействие с собеседником	Лексический запас	Грамматическая правильность речи	Произношение
100-86 «отлично» «зачтено»	Задание полностью выполнено: цель общения полностью достигнута. Тема раскрыта в заданном объеме и представлена в виде логичных и связанных высказываний	Демонстрирует способность начинать и активно поддерживать беседу, соблюдая очередность в обмене репликами: способность быстро реагировать и проявлять инициативу при смене темы	Имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной задаче	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей: в более сложных структурах допускает небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию	Речь понятна: соблюдает правильный ритм и интонационный рисунок. Все звуки в потоке речи произносятся правильно
85-76 «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: цель общения достигнута; однако, тема раскрыта не в полном объеме; высказывания в основном логичные и связанные	В большинстве случаев демонстрирует способность начинать при необходимости и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы. В некоторых случаях наблюдаются паузы	Имеет достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче. Однако, наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в беседе	Использует структуры, в целом, соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки как в простых, так и сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию	В основном, речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно ⁴ однако, в ритме и интонационном рисунке прослеживается заметное влияние родного языка
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не	Не стремится начинать и поддерживать беседу;	Имеет ограниченный словарный запас, в некоторых	Делает многочисленные ошибки или допускает	В отдельных случаях понимание речи может

	полностью, тема раскрыта недостаточно	передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника	случаях недостаточный для выполнения задания	ошибки, затрудняющие понимание	быть затруднено из-за неправильного ритма, интонационного рисунка и неправильного произнесения отдельных звуков; требуется напряженное внимание со стороны слушающего
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Задание не выполнено; цель общения не достигнута	Не может поддержать беседу	В целом не соответствует поставленной задаче	В целом не соответствует поставленной задаче	Содержание высказывания не воспринимается

Методические указания к подготовке сообщения, доклада или презентации

УО-3. Подготовка сообщения, доклада или презентации.

Подготовка сообщения, доклада или презентации (далее – Сообщение) на английском языке является важной формой работы, которая расширяет общий кругозор студента за счет использования дополнительных англоязычных источников; учит планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас. При подготовке сообщения, доклада или презентации необходимо учитывать следующее:

1. Выбор темы.

Следует предпочесть тему, которая является наиболее интересной и актуальной в текущий промежуток времени. Тема должна быть достаточно широко представлена в англоязычной прессе и Интернете качественными и доступными материалами;

2. Регламент выступления и объем сообщения.

Как правило, длительность звучания устной презентации составляет около 5 минут при следующих параметрах напечатанного текста: текст в объеме 1800 знаков, т.е. одной печатной страницы А4 с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14 пт и интервала 1,5.

Баллы	Содержание	Представление
100-86 «отлично» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта полностью; все идеи ясно изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Отсутствуют/практически отсутствуют языковые ошибки; демонстрирует свободное владение материалом; четко следует регламенту выступления
85-76 «хорошо» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта практически полностью; основные идеи изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Допущено незначительное количество языковых ошибок, которые не препятствуют пониманию сообщения; демонстрирует практически свободное владение материалом
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта частично; допускает нарушение логической последовательности аргументов	Допускает языковые ошибки, которые не препятствуют общему пониманию сообщения; сообщение представлено с опорой на текст
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Заявленная тема не раскрыта, информация не полная	Допущено большое количество языковых ошибок



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Английский для профессиональных/специфических
целей (English for Specific Purposes/ESP)»

Владивосток
2019

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ОК-7 владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации</p>	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • основные значения изученных лексических единиц; • грамматические правила и модели, позволяющие понимать на иностранном языке и грамотно строить собственную речь (в устной и письменной форме); • основные нормы речевого этикета; • особенности, сходство и различия в традициях своей страны и стран изучаемого языка;
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> •общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; участвовать в диалогах на знакомую или вызывающую интерес тему; •понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы; •понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения •писать простые связные тексты на знакомые или интересующие темы; писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> •навыками устной и письменной речи в ситуациях межкультурного профессионального общения в пределах изученного языкового материала •навыками достаточными чтобы принять участие в беседе (начать, поддержать и завершить разговор) с некоторым количеством описательных выражений по знакомым (изученным) ситуациям;
<p>ОК-14 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности</p>	Знает	<p>лексику и фразеологию общего характера. Фонетические и грамматические особенности изучаемого языка; основные приемы межличностного и группового взаимодействия в общении</p>
	Умеет	<p>свободно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности, говорении, аудировании, чтении и письме; оформлять деловую переписку, вести беседу, на иностранном языке, в том числе на профессиональные темы</p>

	Владеет	навыками чтения иноязычной литературы; восприятия на слух иноязычной речи; ведения переписки на иностранном языке; работы с Интернет- ресурсами; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии в том числе на профессиональные темы
--	---------	--

Контроль достижений целей курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Темы: 1-3	ОК-7 ОК-14	знает умеет владеет	УО3, ПР1, ПР3, ПР10	Задания части 1, задания части 2
2	Темы: 4-6	ОК-7 ОК-14	знает умеет владеет	УО3, ПР1, ПР3, ПР10	Задания части 1, задания части 2

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели	
ОК-7 владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	Знает	<ul style="list-style-type: none"> основные значения изученных лексических единиц; грамматические правила и модели, позволяющие понимать на иностранном языке и грамотно строить собственную речь (в устной и письменной форме); основные нормы речевого этикета; особенности, сходство и различия в традициях своей страны и стран изучаемого языка; 	Знание лексики и фразеологию общего характера; фонетические и грамматические особенности изучаемого языка; основные приемы межличностного и группового взаимодействия в общении	Способность использовать лексику и фразеологию общего характера, грамматику и фонетические особенности изучаемого языка
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; участвовать в диалогах на знакомую или вызывающую интерес 	Знание языковых средств в основных видах речевой деятельности, говорении, аудировании, чтении и письме;	Способность использовать языковые средства в основных видах речевой деятельности, говорении, аудировании,

		<p>тему;</p> <ul style="list-style-type: none"> •понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы; •понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения <p>писать простые связные тексты на знакомые или интересующие темы; писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях.</p>	<p>оформление деловой переписки, проведение беседы, на иностранном языке в том числе на профессиональные темы</p>	<p>чтении и письме; оформляют деловую переписку, вести беседу, на иностранном языке в том числе на профессиональные темы</p>
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> •навыками устной и письменной речи в ситуациях межкультурного профессионального общения в пределах изученного языкового материала <p>навыками достаточными чтобы принять участие в беседе (начать, поддержать и завершить разговор) с некоторым количеством описательных выражений по знакомым (изученным) ситуациям;</p>	<p>Знание правил и требований чтения иноязычной литературы, устной публичной речи, переписки на иностранном языке, выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении в том числе на профессиональные темы</p>	<p>Способность читать иноязычную литературу; публично выступать на иностранном языке; воспринимать на слух иноязычную речь; вести переписку на иностранном языке; выражать свои мысли и мнения в межличностном общении в том числе на профессиональные темы</p>
<p>ОК – 7 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной</p>	знает (пороговый уровень)	<p>лексику и фразеологию общего характера. Фонетические и грамматические особенности изучаемого языка; основные приемы межличностного и группового взаимодействия в общении</p>	<p>Знание лексики и фразеологию общего характера; фонетические и грамматические особенности изучаемого языка; основные приемы межличностного и группового взаимодействия в общении</p>	<p>Способность использовать лексику и фразеологию общего характера, грамматику и фонетические особенности изучаемого языка</p>
	умеет (продвинутой)	<p>свободно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности,</p>	<p>Знание языковых средств в основных видах речевой</p>	<p>Способность использовать языковые средства в основных видах</p>

деятельности		говорении, аудировании, чтении и письме; оформлять деловую переписку, вести беседу, на иностранном языке, в том числе на профессиональные темы	деятельности, говорении, аудировании, чтении и письме; оформление деловой переписки, проведение беседы, на иностранном языке в том числе на профессиональные темы	речевой деятельности, говорении, аудировании, чтении и письме; оформлять деловую переписку, вести беседу, на иностранном языке в том числе на профессиональные темы
	владеет (высокий)	навыками чтения иноязычной литературы; восприятия на слух иноязычной речи; ведения переписки на иностранном языке; работы с Интернет-ресурсами; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии в том числе на профессиональные темы	Знание правил и требований чтения иноязычной литературы, устной публичной речи, переписки на иностранном языке, выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении в том числе на профессиональные темы	Способность читать иноязычную литературу; публично выступать на иностранном языке; воспринимать на слух иноязычную речь; вести переписку на иностранном языке; выражать свои мысли и мнения в межличностном общении в том числе на профессиональные темы

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Английский для профессиональных/специфических целей (English for Specific Purposes/ESP)» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточный контроль проводится в виде зачета/экзамена по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности, ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса. Итоговый контроль проводится в виде выпускного экзамена за весь курс обучения иностранному языку. Объектом контроля является достижение заданного Программой

уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией.

Зачет/экзамен состоит из двух частей:

1. Устная часть – говорение.
2. Письменная часть – задания теста, в рамках которого проверяется знание языкового материала, а также два вида речевой деятельности – аудирование и чтение.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Английский для профессиональных/специфических целей (English for Specific Purposes/ESP)» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Английский для профессиональных/специфических целей (English for Specific Purposes/ESP)» проводится в форме контрольных мероприятий (устных опросов, выполнения контрольных работ, тестирования, выполнение заданий в рабочей тетради) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Устная часть. В данном задании студенту предъявляется список вопросов в рамках изученных тем. Студент должен продемонстрировать способность высказывать собственное мнение, а также поддержать разговор. На выполнение задания отводится 3-4 минуты.

Список вопросов об основных направлениях профессиональной деятельности:

1. Where are you going to work after graduating from the University?
2. What do you specialize in?
3. What is the sphere of your professional interests?
4. Do you take part in any projects?
5. Have you got any experience in this career field?

Студент также должен продемонстрировать владение речевыми стратегиями и умение решать ту или иную коммуникативную задачу.

Пример задания:

You're in the cafeteria and you see a friend. He or she is sitting alone and looks upset.

2. Письменная часть. Данная часть представляет собой текст на проверку усвоения языкового материала и чтения. На выполнение данной части отводится 40 минут.

Образец текста для письменной аннотации текста профессиональной направленности:

IP ADDRESSES

Each computer on the Internet has a unique numerical address, called an Internet Protocol (IP) address, used to route packets to it across the Internet. Just as your postal address enables the postal system to send mail to your house from anywhere around the world, your computer's IP address gives the Internet routing protocols the unique information they need to route packets of information to your desktop from anywhere across the Internet. If a machine needs to contact another by a domain name, it first looks up the corresponding IP address with the domain name service. The IP address is the geographical descriptor of the virtual world, and the addresses of both source and destination systems are stored in the header of every packet that flows across the Internet. You can find your IP address on a Windows computer by opening an MSDOS or Command window and typing one of "winipcfg" or "ipconfig". You can find your IP address on a Mac computer by checking your Network control panel. As described in the pages on confidentiality and privacy, Internet sites can and do track your IP address and other information. If you want to block

or disguise your IP address, you can use an anonymizer. An IP address is made up of four bytes of information (totaling 32 bits) expressed as four numbers between 0 and 255 shown separated by periods. For example, your computer's IP address might be 238.17.159.4, which is shown below in human-readable decimal form and in the binary form used on the Internet. The Internet Assigned Numbers Authority (IANA) manages the allocation of IP addresses to different organizations in various sized blocks. Most of the address blocks have been allocated to research, education, government, corporations, and Internet Service Providers (ISPs), who in turn assign them to the individual computers under their control. If you connect to the Internet over a phone line, then your IP address is probably assigned dynamically by your Internet service provider from an available pool of addresses each time you log on. If your computer is permanently connected to an Internet network, such as at the office or on a high speed home connection, then your IP address could be permanently assigned, or could be reassigned each time you reboot your computer. (from www.livinginternet.com)

Клише для аннотации:

1. The text (article / paper / publication) is published in the book ...
2. The text is taken from the book ...
3. The author of the book is ...
4. The text is devoted to ...
5. The text informs (tells us about / points out that / stresses that / presents, etc.)...
6. The author describes (reviews / offers / clearly explains / starts by telling about, etc.)...
7. The main (key) problem (question) of the text (article) is ...
8. In the text the author gives interesting data about ...
9. The text gives some interesting facts, for example, ...
10. Figure 1 shows the scheme (diagram / graph / table) of ...
11. On the basis of the above information we come to the following

conclusion ...

Задания на чтение. Студенту необходимо прочитать статью и определить правдивые и ложные положения.

Критерии оценки устной части

Баллы	Содержание	Лексический запас	Грамматическая правильность речи	Произношение
100-86 «отлично» «зачтено»	Задание полностью выполнено: цель общения полностью достигнута. Тема раскрыта в заданном объеме и представлена в виде логичных и связных высказываний	Имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной задаче	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей: в более сложных структурах допускает небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию	Речь понятна: соблюдает правильный ритм и интонационный рисунок. Все звуки в потоке речи произносятся правильно
85-76 «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: цель общения достигнута; однако, тема раскрыта не в полном объеме; высказывания в основном логичные и связные	Имеет достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче. Однако, наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в беседе	Использует структуры, в целом, соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки как в простых, так и сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию	В основном, речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно4 однако, в ритме и интонационном рисунке прослеживается заметное влияние родного языка
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта недостаточно	Имеет ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения задания	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание	В отдельных случаях понимание речи может быть затруднено из-за неправильного ритма, интонационного рисунка и неправильного произнесения

				отдельных звуков; требуется напряженное внимание со стороны слушающего
Менее 60 «неудовлет ворительно » / «незачет»	Задание не выполнено; цель общения не достигнута	В целом не соответствует поставленной задаче	В целом не соответствует поставленной задаче	Содержание высказывания не воспринимается

Критерии оценки письменной (тестовой) части

Выделяются следующие критерии оценки:

90% – 100% правильных ответов – «отлично»;

75% – 89% правильных ответов – «хорошо»;

61% – 74% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Оценочные средства для текущей аттестации

ПР-1 – тест. Прохождение каждой темы завершается текстом, который состоит из различных заданий на проверку изученного языкового материала.

Приняты следующие **критерии оценки:**

90% – 100% правильных ответов – «отлично»;

75% – 89% правильных ответов – «хорошо»;

61% – 74% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно»

Пример типового теста.

1. Put the words in the correct order to make questions. Then complete the answers. Use the correct form of be or do / does.

1. A _____ ? (student / you / a / be / part-time)

B _____ , _____ . I only go to class twice a week.

2. Circle the correct responses.

1. A I love baseball.

B I do too. / Me neither.

3. Write the questions for the answers. Use the words in parentheses.

1. A _____ ? (your parents)

B They're from Greece.

ПР-3 - Эссе. Эссе представляет краткое письменное сообщение и позволяет оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, делать выводы, обобщающие авторскую позицию. Эссе пишется в формальном (деловом) стиле, состоит из четырех абзацев: Вступление, основная часть (абзац 1 и абзац 2) и заключение.

Критерии оценки эссе:

Оценка	Содержание	Организация текста	Лексика	Грамматика
100-86 «отлично» «зачтено»	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стиливое оформление речи выбрано правильно	Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики	Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки.
85-76 «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стиливого оформления речи	Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно	Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушения стиливого оформления речи встречаются достаточно часто	Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные	Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, либо некоторые из них могут затруднить понимание текста	Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки многочисленны, но затрудняют понимание текста

		ошибки в формате высказывания		
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании или не соответствует требуемому объему	Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается	Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу	Грамматические правила не соблюдаются

Примеры типовых заданий эссе:

1. Write an article giving advice on how to find information online.
2. Write a short article about any outstanding scientists in your field of knowledge.

ПР-10. Деловая и ролевая игра. Данные виды деятельности предполагают групповое решение задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации или осмысления реальных ситуаций.

Критерии оценки деловой и ролевой игры

Баллы	Содержание	Взаимодействие с собеседником	Лексический запас	Грамматическая правильность речи	Произношение
100-86 «отлично» «зачтено»	Задание полностью выполнено: цель общения полностью достигнута. Тема раскрыта в заданном объеме и представлена в виде логичных и связанных высказываний	Демонстрирует способность начинать и активно поддерживать беседу, соблюдая очередность в обмене репликами: способность быстро реагировать и проявлять инициативу при смене темы	Имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной задаче	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей: в более сложных структурах допускает небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию	Речь понятна: соблюдает правильный ритм и интонационный рисунок. Все звуки в потоке речи произносятся правильно
85-76 «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: цель общения достигнута; однако, тема раскрыта не в полном объеме; высказывания в основном логичные и связанные	В большинстве случаев демонстрирует способность начинать при необходимости и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы. В некоторых	Имеет достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче. Однако, наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные	Использует структуры, в целом, соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки как в простых, так и в сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию	В основном, речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно; однако, в ритме и интонационном рисунке прослеживается заметное влияние родного языка

		случаях наблюдаются паузы	неточности в беседе		
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта недостаточно	Не стремится начинать и поддерживать беседу; передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника.	Имеет ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения задания	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание	В отдельных случаях понимание речи может быть затруднено из-за неправильного ритма, интонационного рисунка и неправильного произнесения отдельных звуков; требуется напряженное внимание со стороны слушающего
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Задание не выполнено; цель общения не достигнута	Не может поддержать беседу	В целом не соответствует поставленной задаче	В целом не соответствует поставленной задаче	Содержание высказывания не воспринимается

Типовые примеры деловых и ролевых игр:

1. Play a game to have a discussion about professions in Cartography.
2. Play a game to make small talk at a job fair.

УО-3. Подготовка сообщения, доклада или презентации.

Подготовка сообщения, доклада или презентации (далее – Сообщение) на английском языке является важной формой работы, которая расширяет общий кругозор студента за счет использования дополнительных англоязычных источников; учит планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас.

Критерии оценки:

Баллы	Содержание	Представление
100-86 «отлично» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта полностью; все идеи ясно изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Отсутствуют/практически отсутствуют языковые ошибки; демонстрирует свободное владение материалом; четко следует регламенту выступления
85-76	Заявленная тема раскрыта	Допущено незначительное

«хорошо» «зачтено»	практически полностью; основные идеи изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	количество языковых ошибок, которые не препятствуют пониманию сообщения; демонстрирует практически свободное владение материалом
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта частично; допускает нарушение логической последовательности аргументов	Допускает языковые ошибки, которые не препятствуют общему пониманию сообщения; сообщение представлено с опорой на текст
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Заявленная тема не раскрыта, информация не полная	Допущено большое количество языковых ошибок

Примерные темы сообщений, докладов, презентаций:

1. History of Cartography.
2. Cartography and Its Branches.
3. Ancient Maps.
4. Cartography and Technological Advances.
5. Cartographer's Toolbox.