



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА _____

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

С.Л.Бедрина



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
«Информационные системы управления»

А.И. Сухомлинов

« 26 » июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правовые основы прикладной информатики
Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Прикладная информатика в экономике
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 4
лекции 18 час.
практические занятия 00 час.
лабораторные работы 18 час.
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 0 /лаб. 17 час.
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
в том числе с использованием МАО 17 час.
самостоятельная работа 36 час.
в том числе на подготовку к экзамену 00 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 4 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 922
Рабочая учебная программа обсуждена на заседании кафедры «Информационные системы управления», протокол № 6 от «21» июня 2019 г.
Заведующий кафедрой ИСУ, к.т.н., доцент А.И. Сухомлинов

Составители: ст. преподаватель кафедры ИСУ ШЕН Красюк Л.В.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ А.И. Сухомлинов
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов навыков применения и соблюдения правовых норм, регулирующих отношения в сфере информатики, информационных технологий.

Задачи:

- изучение основ законодательства Российской Федерации в области правовых основ информатики;
- изучение структуры, видов и специфики информационно-правовых норм;
- изучение конституционных гарантий защиты информационных прав и международно-правовых и конституционных оснований их ограничений;
- получение практических навыков в применении основ законодательства Российской Федерации в области информатики, информационных технологий и защиты информации;
- формирование навыков адаптации полученных знаний к конкретным условиям функционирования фирмы.

В курсе широко используются современные образовательные технологии: лекции и практические занятия проводятся с использованием презентаций, снабжены наглядным раздаточным материалом; предусмотрено проведение дискуссий.

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих компетенций.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает структуру, виды и специфику информационно-правовых норм. УК-2.2. Умеет анализировать процессы, связанные с развитием информационных отношений и изменениями в их правовом регулировании. УК-2.3.

		Владеет навыками и приемами поиска, обработки и систематизации правовой информации.
--	--	---

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
Сбор и анализ детальной информации, работа с пользователями и заказчиком для формализации предметной области проекта и выявления требований заказчика и пользователей. Моделирование прикладных и информационных процессов предметной области. Формирование и утверждение требований к информатизации и автоматизации отдельных прикладных процессов и информационных систем в целом. Составление технико-экономического обоснования проектных решений и разработка технического задания на разработку отдельных прикладных процессов и информационных систем в целом.	Прикладные и информационные процессы Информационные системы Информационные технологии	ПК-1. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, применяя инструменты анализа и моделирования и формировать требования к ИТ-проекту.	ПК 1.1. Знает основы законодательства Российской Федерации в области правовых основ информатики; сущность, назначение и характерные черты правового регулирования отношений в области информатики, ПК 1.2. Умеет применять на практике полученные знания и навыки, соблюдать требования информационной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации при разработке и эксплуатации информационных систем. ПК 1.3. Владеет приемами работы в среде современных справочно-правовых систем, используемых в правовой деятельности.

Проектирование программных средств и информационных систем по видам обеспечения. Создание прототипов и программирование отдельных компонентов и информационных систем в целом.			
---	--	--	--

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Основы законодательства РФ в области информатики (2 час).

1. Информация как объект информационного права.
2. Модель информационной сферы. Правоотношения в сфере информатики.
3. Права и свободы человека в информационной сфере. Международно-правовые и конституционные основы свободы слова и права на информацию.
4. Законодательство Российской Федерации в области информатики.

Тема 2. Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации (2 час).

1. Предмет, метод и система информационного права. Основные понятия в информационной сфере.
2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.
3. Источники информационного права.
4. Основные принципы правового регулирования в информационной сфере.
5. Понятие и права обладателя информации.
6. Документированная информация как объект информационных правоотношений.
7. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений.

Тема 3. Правовая охрана авторских и смежных прав в области информатики (2 час).

1. Институт авторского права. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики.
2. Правовой режим программ для ЭВМ и баз данных. Охрана авторских прав на программы и информационные системы.
3. Правовой режим служебного произведения.
4. Правовая охрана смежных прав.
5. Права изготовителя базы данных.
6. Патентное право.
7. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.

Тема 4. Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности в сфере информатики (2 час)

1. Право на топологию интегральных микросхем.
2. Правовая охрана прав на программы и информационные системы.
3. Право на средства индивидуализации.

Тема 5. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации (2 час).

1. Право массовой информации как институт информационного права.
2. Средства массовой информации.
3. Роль государства в развитии и регулировании сети Интернет.
4. Правовое регулирование отношений, возникающих при работе в сети Интернет.
5. Правовой статус доменного имени.
6. Понятие и правовой статус сайта.
7. Правовой режим электронных рассылок.

Тема 6. Правовое регулирование электронного документооборота с использованием методов интерактивного обучения (2 час).

1. Понятие электронного документа и электронной подписи.
2. Условия получения и использования электронной подписи.
3. Виды электронных подписей.
4. Удостоверяющие центры.

По данной теме проводится лекция-дискуссия с обсуждением проблемных вопросов применения электронной подписи.

Тема 7. Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности (2 час).

1. Конституционные и международно-правовые основы правового обеспечения защиты государственной тайны.
2. Порядок отнесения сведений к государственной тайне.

3. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой, банковской, профессиональной, служебной тайны.

4. Защита объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.

Тема 8. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных (2 час).

1. Конституционные и международно-правовые основы защиты неприкосновенности частной жизни в информационной сфере.

2. Правовая защита персональных данных в информационных системах.

3. Права субъекта персональных данных.

4. Обязанности оператора при сборе персональных данных.

5. Обеспечение информационной безопасности детей.

Тема 9. Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере с использованием методов интерактивного обучения (2 час).

1. Преступления в сфере компьютерной информации.

2. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.

3. Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере.

4. Гражданско-правовая защита законных прав и интересов граждан в информационной сфере.

По данной теме проводится круглый стол с обсуждением проблемных вопросов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Лабораторные работы (18 час.)

Занятие 1. Основы законодательства РФ в области информатики с использованием методов активного обучения - презентации с использованием различных вспомогательных средств (2 час.)

1. Опишите возможные варианты и деловые ситуации использования информационной системы «Консультант Плюс».

2. Опишите возможные варианты и деловые ситуации использования информационной системы «Кодекс».

3. Опишите возможные варианты и деловые ситуации использования информационной системы типа «Гарант».

4. Сравните возможности поиска законодательных актов в разных СПС.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств - доски, проектора, компьютеров и т.п., с последующим обсуждением материалов.

Цель: организация процесса изучения теоретического содержания в интерактивном режиме

Задачи:

- совершенствование способов поиска, обработки и предоставления новой информации;
- развитие коммуникативных навыков;
- актуализация и визуализация изучаемого содержания на лекции.

Занятие 2. Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации с использованием методов активного обучения - презентации с использованием различных вспомогательных средств (2 час.)

• Написать эссе на тему: «е–банкинг» или осуществить релевантный и грамотный Интернет-поиск по этой теме с составлением Интернет-листа.

1. Написать эссе на тему: «е–реклама» или осуществить релевантный и грамотный Интернет-поиск по этой теме с составлением Интернет-листа.

2. Написать эссе на тему: «е–образование» или осуществить релевантный и грамотный Интернет-поиск по этой теме с составлением Интернет-листа.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств - доски, проектора, компьютеров и т.п., с последующим обсуждением материалов.

Цель: организация процесса изучения теоретического содержания в интерактивном режиме

Задачи:

- совершенствование способов поиска, обработки и предоставления новой информации;
- развитие коммуникативных навыков;
- актуализация и визуализация изучаемого содержания на лекции.

Занятие 3. Правовая охрана авторских и смежных прав в области информатики с использованием методов активного обучения - презентации с использованием различных вспомогательных средств (2 час.)

1. Написать эссе на тему: «Первоочередные задачи государственной информационной политики в области охраны авторских прав».

2. Написать эссе на тему: «Первоочередные задачи государственной информационной политики в области права».

3. Написать эссе на тему: «Первоочередные задачи государственной информационной политики в области информатики».

Презентации с использованием различных вспомогательных средств - доски, проектора, компьютеров и т.п., с последующим обсуждением материалов.

Цель: организация процесса изучения теоретического содержания в интерактивном режиме

Задачи:

- совершенствование способов поиска, обработки и предоставления новой информации;
- развитие коммуникативных навыков;
- актуализация и визуализация изучаемого содержания на лекции.

Занятие 4. Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности в сфере информатики с использованием методов активного обучения - презентации с использованием различных вспомогательных средств (2 час.)

1. Написать эссе на тему: «Первоочередные задачи государственной информационной политики в области охраны интеллектуальной деятельности в сфере информатики».

2. Написать эссе на тему: «Государственная регистрация прав на результаты интеллектуальной деятельности в области информатики».

Презентации с использованием различных вспомогательных средств - доски, проектора, компьютеров и т.п., с последующим обсуждением материалов.

Цель: организация процесса изучения теоретического содержания в интерактивном режиме

Задачи:

- совершенствование способов поиска, обработки и предоставления новой информации;
- развитие коммуникативных навыков;
- актуализация и визуализация изучаемого содержания на лекции.

Занятие 5. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации с использованием методов активного

обучения - презентации с использованием различных вспомогательных средств (2 час.)

1. Написать эссе на тему: «Первоочередные задачи государственной информационной политики в области массовой информации».
2. Написать эссе на тему: «Правовое регулирование СМИ в Интернете».
3. Написать эссе на тему: «Правовой статус доменного имени».

Презентации с использованием различных вспомогательных средств - доски, проектора, компьютеров и т.п., с последующим обсуждением материалов.

Цель: организация процесса изучения теоретического содержания в интерактивном режиме

Задачи:

- совершенствование способов поиска, обработки и предоставления новой информации;
- развитие коммуникативных навыков;
- актуализация и визуализация изучаемого содержания на лекции.

Занятие 6. Правовое регулирование электронного документооборота с использованием метода активного обучения – дискуссия (2 час.)

1. Написать эссе на тему «B2B».
2. Написать эссе на тему «C2C».
3. Написать эссе на тему «P2P».

Перечень тем для дискуссии «Правовое регулирование электронного документооборота»:

- понятие электронного документа и электронной подписи;
- условия получения и использования электронной подписи;
- виды электронных подписей;
- удостоверяющие центры.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентом эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.

Занятие 7. Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности с использованием методов активного обучения - презентации с использованием различных вспомогательных средств (2 час.)

1. Определите тип защиты (класс защищенности) компьютеров в компьютерном классе вуза.

2. Напишите эссе на тему «Гроянский конь».
3. Задание: сколько времени необходимо на расшифровку ключа алгоритма *DES* на компьютере быстродействием 1000 млрд. операций в сек., если один ключ расшифровывается за 10 операций?

Презентации с использованием различных вспомогательных средств - доски, проектора, компьютеров и т.п., с последующим обсуждением материалов.

Цель: организация процесса изучения теоретического содержания в интерактивном режиме

Задачи:

- совершенствование способов поиска, обработки и предоставления новой информации;
- развитие коммуникативных навыков;
- актуализация и визуализация изучаемого содержания на лекции.

Занятие 8. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных с использованием методов активного обучения - презентации с использованием различных вспомогательных средств (2 час.)

1. Написать эссе на тему: «Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении персональных данных».

2. Написать эссе на тему: «Способы формирования и защиты информационных массивов при автоматизированной обработке персональных данных».

3. Написать эссе на тему: «Режим защиты информации в отношении персональных данных».

Презентации с использованием различных вспомогательных средств - доски, проектора, компьютеров и т.п., с последующим обсуждением материалов.

Цель: организация процесса изучения теоретического содержания в интерактивном режиме

Задачи:

- совершенствование способов поиска, обработки и предоставления новой информации;
- развитие коммуникативных навыков;
- актуализация и визуализация изучаемого содержания на лекции.

Занятие 9. Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере с использованием метода активного обучения – «круглый стол» (2 час.)

1. Написать эссе на тему: «Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере».

2. Написать эссе на тему: «Гражданская ответственность за правонарушения в информационной сфере».

3. Написать эссе на тему: «Уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере».

Перечень тем для «круглого стола» «Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере»:

- преступления в сфере компьютерной информации;
- административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере;
- уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере;
- гражданско-правовая защита законных прав и интересов граждан в информационной сфере.

«Круглый стол» – один из наиболее эффективных способов обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент времени вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе конструктивного диалога. Данная технология наиболее эффективна при проведении занятий, связанных с темами № 6 при подведении итогов и обсуждении промежуточных и итоговых результатов

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовые основы прикладной информатики» включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течении семестра	Реферат, эссе	3	текущий

Самостоятельная работа студента при изучении курса дисциплины «Правовые основы прикладной информатики» предусматривает проведение самостоятельной работы при подготовке к лекциям и выполнению лабораторных работ, при оформлении письменного отчета по лабораторной работе

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Самоподготовка к лекциям

Для усвоения теоретического материала предусматривается предварительная подготовка студента за счет самостоятельного изучения как материала предыдущего занятия, так и ознакомление с основными положениями предстоящего занятия.

Для самоконтроля усвоения учебного материала используются вопросы для самопроверки, приведенные в разделе «Фонды оценочных средств» дисциплины.

Самоподготовка к лабораторным работам

Последовательность выполнения лабораторных работ и необходимые пояснения и рекомендации приведены в разделе «Методические указания по освоению дисциплины».

К каждой лабораторной работе необходимо подготовиться самостоятельно. Используя приведенную литературу, конспект лекций, методические указания и консультации у преподавателя.

Самоподготовка к экзамену

Для усвоения теоретического материала и успешного прохождения промежуточной аттестации предусматривается подготовка студента за счет самостоятельного изучения им пройденного материала.

Для самоконтроля усвоения учебного материала используются вопросы к экзамену, приведенные в разделе «Фонды оценочных средств».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ

Структура отчета по лабораторной работе

Отчеты по лабораторным работам представляются в электронной форме, подготовленные как текстовые документы в редакторе MSWord.

Отчет по работе должен быть обобщающим документом, включать всю информацию по выполнению заданий, в том числе, построенные диаграммы, таблицы, приложения, список литературы и (или) расчеты, сопровождая необходимыми пояснениями и иллюстрациями в виде схем, экранных форм («скриншотов») и т. д.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Цель лабораторной работы.
4. Краткое изложение теоретических положений, необходимых для выполнения работы.
5. Исходные данные.
6. Графики, таблицы, числовые значения, полученные в результате машинных экспериментов.
7. Анализ полученных результатов
8. Выводы по работе
9. Список использованной литературы

✓ Титульный лист – *обязательная* компонента отчета, первая страница отчета, по принятой для лабораторных работ форме (ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ отчета должен размещаться в общем ФАЙЛЕ, где представлен текст отчета);

✓ Исходные данные к выполнению заданий – *обязательная* компонента отчета, с новой страницы, содержат указание *варианта, темы* и т.д.);

✓ Основная часть – *материалы выполнения заданий*, разбивается по рубрикам, соответствующих заданиям работы, с иерархической структурой: разделы – подразделы – пункты – подпункты и т. д.

В обязательном порядке содержит цель лабораторной работы, краткое изложение теоретических положений, необходимых для выполнения работы.

Рекомендуется в основной части отчета заголовки рубрик (подрубрик) давать исходя из формулировок заданий, в форме отглагольных существительных;

✓ Выводы – *обязательная* компонента отчета, содержит обобщающие выводы по работе (какие задачи решены, оценка результатов, что освоено при выполнении работы);

✓ Список литературы – *обязательная* компонента отчета, с новой страницы, содержит список источников, использованных при выполнении работы, включая электронные источники (список нумерованный, в соответствии с правилами описания библиографии);

✓ Приложения – *необязательная* компонента отчета, с новой страницы, содержит дополнительные материалы к основной части отчета.

Оформление отчета по лабораторной работе

Отчет по лабораторной работе относится к категории «**письменная работа**», оформляется **по правилам оформления письменных работ студентами ДВФУ**.

Необходимо обратить внимание на следующие аспекты в оформлении отчетов работ:

- набор текста;
- структурирование работы;
- оформление заголовков всех видов (рубрик-подрубрик-пунктов-подпунктов, рисунков, таблиц, приложений);
- оформление перечислений (списков с нумерацией или маркировкой);
- оформление таблиц;
- оформление иллюстраций (графики, рисунки, фотографии, схемы, «скриншоты»);
- набор и оформление математических выражений (формул);
- оформление списков литературы (библиографических описаний) и ссылок на источники, цитирования.

Набор текста

Набор текста осуществляется на компьютере, в соответствии со следующими требованиями:

- печать – на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм.);
- интервал межстрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт., в том числе в заголовках (в таблицах допускается 10-12 пт.);
- выравнивание текста – «по ширине»;

- поля страницы - левое – 25-30 мм., правое – 10 мм., верхнее и нижнее – 20 мм.;

- нумерация страниц – в правом нижнем углу страницы (для страниц с книжной ориентацией), сквозная, от титульного листа до последней страницы, арабскими цифрами (первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2» и т. д.).

- режим автоматического переноса слов, за исключением титульного листа и заголовков всех уровней (перенос слов для отдельного абзаца блокируется средствами MSWord с помощью команды «Формат» – абзац при выборе опции «запретить автоматический перенос слов»).

Если рисунок или таблица размещены на листе формата больше А4, их следует учитывать как одну страницу. Номер страницы в этих случаях допускается не проставлять.

Список литературы и все *приложения* включаются в общую в сквозную нумерацию страниц работы.

Рекомендации по оформлению графического материала, полученного с экранов в виде «скриншотов»

Графические копии экрана («скриншоты»), отражающие графики, диаграммы моделей, схемы, экранные формы и т. п. должны отвечать требованиям визуальной наглядности представления иллюстративного материала, как по размерам графических объектов, так и разрешающей способности отображения текстов, цветовому оформлению и другим важным пользовательским параметрам.

Рекомендуется в среде программного приложения настроить «экран» на параметры масштабирования и размещения снимаемых для иллюстрации объектов. При этом необходимо убрать «лишние» окна, команды, выделения объектов и т. п.

В перенесенных в отчет «скриншотах» рекомендуется «срезать» ненужные области, путем редактирования «изображений», а при необходимости отмасштабировать их для заполнения страницы отчета «по ширине».

«Скриншоты» в отчете оформляются как рисунки, с заголовками, помещаемыми ниже области рисунков, а в тексте должны быть ссылки на указанные рисунки.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

В процессе подготовки к занятиям необходимо воспользоваться материалами учебно-методического комплекса дисциплины.

Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Эффективность самостоятельной работы зависит от таких факторов как:

- уровень мотивации студентов к овладению конкретными знаниями и умениями;
- наличие навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения;
- наличие четких ориентиров самостоятельной работы.

Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую информацию:

- цель изучения конкретного учебного материала;
- место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста;
- перечень знаний и умений, которыми должен овладеть студент;
- порядок изучения учебного материала;
- источники информации;
- форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий;
- сроки выполнения самостоятельной работы.

Эта информация представлена в учебно-методическом комплексе дисциплины.

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:

- записывать ключевые слова и основные термины,
- составлять словарь основных понятий,
- составлять таблицы, схемы, графики и т.д.
- писать краткие рефераты по изучаемой теме.

Следует выполнять рекомендуемые упражнения и задания.

Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.

В процессе подготовки к экзамену необходимо систематизировать, запомнить учебный материал, научиться применять его на практике.

Основными способами приобретения знаний, как известно, являются: чтение учебника и дополнительной литературы, рассказ и объяснение преподавателя, поиск ответа на контрольные вопросы.

Приобретение новых знаний требует от обучающегося определенных усилий и активной работы на каждом этапе формирования знаний. Знания, приобретенные обучающимся в ходе активной самостоятельной работы, являются более глубокими и прочными.

Изучая дисциплину «Правовые основы прикладной информатики», обучающийся сталкивается с необходимостью понять и запомнить большой по объему учебный материал. Запомнить его очень важно, так как даже интеллектуальные и операционные умения и навыки для своей реализации требуют определенных теоретических знаний.

Важнейшим условием для успешного формирования прочных знаний является их упорядочивание, приведение их в единую систему. Это осуществляется в ходе выполнения студентом следующих видов работ по самостоятельному структурированию учебного материала:

- запись ключевых терминов;
- составление словаря терминов;
- составление таблиц;
- составление схем;
- составление классификаций;
- выявление причинно-следственных связей;
- составление коротких рефератов, учебных текстов;
- составление опорных схем и конспектов;
- составление плана рассказа.

Информация, организованная в систему, где учебные элементы связаны друг с другом различного рода связями (функциональными, логическими и др.), лучше запоминается.

Обучающийся сам создает новую информацию, что существенно облегчает запоминание этой информации:

- приемами работы в среде современных справочно-правовых систем, используемых в правовой деятельности;
- расширенным юридическим кругозором;
- навыками и приемами поиска, обработки и систематизации правовой информации.

Дисциплина направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося:

- способность использовать Гражданский кодекс Российской Федерации, правовые и моральные нормы в социальном взаимодействии и реализации гражданской ответственности;
- способность использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности.

Методические указания по подготовке рефератов (эссе)

Реферат – в переводе с латинского – *refero* - означает «пусть он доложит». Реферат представляет собой обобщенное изложение идей, концепций, точек зрения, выявленных и изученных автором в ходе самостоятельного анализа рекомендованных и дополнительных научных источников, законодательных и иных нормативных правовых актов о предмете исследования, а также предложение на этой основе собственных (оригинальных) суждений, выводов и рекомендаций.

Студент вправе избрать для реферата и иную тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.

Подготовка реферата предполагает хорошее знание студентом материала по избранной теме, а если проблема носит комплексный характер, то и по смежным темам, наличие определенного опыта умелой передачи его содержания в письменной форме, умение делать обобщения и логичные выводы. При этом в одних случаях для подготовки реферата достаточно нескольких источников, в других – требуется изучение значительного числа монографий, научных статей, справочной литературы.

В реферате желательно раскрыть содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Реферат должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования.

Студенту целесообразно уже на стадии выбора темы задуматься о структуре реферата, разделить его на части или разделы, понимая, что это лишь предварительные наброски. Избранная тема, во многом, определяет композиционное решение работы, в частности:

- рассмотрение проблемы в исторической последовательности - от этапа - в этом случае говорят о хронологическом решении композиции реферата;

- тема расчленяется на отдельные части, элементы, каждый из которых описывается отдельно, но суммарно раскрывается одна общая проблема - описательное решение;
- раскрытие темы в ее причинно-следственных связях - аналитическое решение;
- показ позиций различных исследователей, занимавшихся изучением избранной проблемы - историографическое решение.

Данный, перечень возможных вариантов решения композиции реферата не является, конечно, исчерпывающим, это лишь демонстрирует наиболее часто встречающиеся варианты.

План реферата способствует обеспечению его направленности. Реферат должны отличать внутреннее единство глав и параграфов, последовательность и логика изложения материала, смысловая завершенность рассматриваемых вопросов. Свидетельством высокой культуры письменной работы является правильное и грамотное оформление ее текста, непременно указание источников ссылок, авторов научных позиций и цитат, последовательное изложение списка использованной литературы.

Обычно реферат состоит из небольшого по объему введения, основной части (один – два параграфа), заключения и списка использованной литературы и нормативных правовых актов.

Введение (1-1,5 стр.) предваряет основное исследование избранной темы реферата и служит раскрытию актуальности темы, показу цели и задач, поставленных автором при раскрытии темы реферата.

В основной части автор освещает основные понятия и положения, которые позволяют раскрыть сущность вопросов темы и вытекают из анализа теоретических источников (научной литературы, статей, концепций, точек зрения), документальных источников, материалов практической деятельности.

В заключении (1-2 стр.) автор подводит итоги проведенного исследования вопросов темы в соответствии с поставленной целью и заявленными задачами реферата, обобщает

Рекомендуемый объем реферата 12-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.

Титульный лист должен быть оформлен согласно требованиям к оформлению письменных работ ДВФУ, утвержденных приказом ректора. Название реферата размещается в центральной части или немного выше центральной горизонтальной линии титульного листа. Сведения о фамилии, имени, отчестве автора реферата, его принадлежности к определенному

курсу, группе (указывается ее номер), отделению (дневное) размещаются с правой стороны титульного листа ниже названия темы реферата. Завершается оформление титульного листа указанием в центре нижней строки места и года подготовки реферата (Владивосток – 20_).

После титульного листа (вторая страница) размещается план реферата. Каждый раздел (глава) реферата начинается с названия. Реферат должен быть подписан студентом (подпись и дата выполнения работы ставятся на титульном листе реферата).

Реферат представляется на преподавателю в срок, установленный учебным графиком, но не позднее чем за 15 дней до экзамена. Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем либо рецензентом, назначенным кафедрой. Непредставление реферата или заменяющей его письменной творческой работы (эссе) свидетельствует о невыполнении студентом учебного плана по дисциплине «Правовые основы прикладной информатики» и может служить основанием для не допуска его к экзамену по этой учебной дисциплине.

Эссе – в переводе с французского - *essai* - очерк, проба, попытка. Эссе по истории науки и техники представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Работа может иметь научный, философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический или чисто беллетристический характер.

Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на практическом занятии. Оцениваются как содержание и глубина анализа проблемы, так и стиль изложения материала: знание и свободное владение научными и нормативными источниками; умение выделить актуальные проблемы и общие закономерности; характер изложения материала и его аргументированность; яркость, образность, грамотность подачи материала.

В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 8-10 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит практические занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного кафедрой перечня вопросов для рефератов и эссе, так и самостоятельно может быть предложена автором эссе, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем.

Процедура защиты реферата

Различают три вида защиты реферата: классическую, индивидуальную и творческую.

1. *Классическая защита*. Устное выступление студента сосредоточено на принципиальных вопросах:

- тема исследования, ее актуальность;
- круг использованных источников и основные подходы к проблеме;
- новизна работы (изучение малоизвестных источников, выдвижение новой версии, новые подходы к решению проблемы и т.д.);
- основные выводы по содержанию реферата.

2. *Индивидуальная защита*. Студент раскрывает личностные аспекты работы над рефератом:

- обоснование выбора темы реферата;
- способы работы над рефератом;
- оригинальные находки, собственные суждения, интересные моменты;
- личная значимость проделанной работы;
- перспективы продолжения исследования.

3. *Творческая защита* предполагает:

- оформление стенда с документами и иллюстративными материалами по теме исследования, их комментариев;
- демонстрацию слайдов, видеозаписей, прослушивание аудиозаписей, подготовленных в процессе реферирования;
- яркое, оригинальное представление фрагмента основной части реферата и др.

Важно, чтобы защищающий реферат в течение 7-10 минут мог рассказать об актуальности исследуемого вопроса, поставленных цели и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах. Таким образом, совершается отход от механического пересказа реферата к научному обоснованию проблемы, после чего задаются вопросы по представленной проблеме.

Темы эссе (рефератов)

по дисциплине «Правовые основы прикладной информатики»

1. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
2. Виды электронных подписей.
3. Гражданско-правовая защита законных прав и интересов граждан в информационной сфере.

4. Документированная информация как объект информационных правоотношений.
5. Законодательство Российской Федерации в области информатики.
6. Защита объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.
7. Институт авторского права. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики.
8. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.
9. Информация как объект информационного права.
10. Источники информационного права.
11. Модель информационной сферы. Правоотношения в сфере информатики.
12. Обязанности оператора при сборе персональных данных.
13. Основные принципы правового регулирования в информационной сфере.
14. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.
15. Понятие и права обладателя информации.
16. Понятие электронного документа и электронной подписи.
17. Права субъекта персональных данных.
18. Право на средства индивидуализации.
19. Правовая защита персональных данных в информационных системах.
20. Правовая охрана прав на программы и информационные системы.
21. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой, банковской, профессиональной, служебной тайны.
22. Правовое регулирование отношений, возникающих при работе в сети Интернет.
23. Правовой режим программ для ЭВМ и баз данных. Охрана авторских прав на программы и информационные системы.
24. Правовой статус доменного имени.
25. Преступления в сфере компьютерной информации.
26. Роль государства в развитии и регулировании сети Интернет.
27. Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере.
28. Условия получения и использования электронной подписи.

Критерии оценки (реферата, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций):

1. 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

2. 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связанностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3. 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

4. 60 баллов и менее – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации реферата:

Оценка	60 баллов и менее (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			

Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта. Отсутствуют выводы.	не	Проблема раскрыта полностью. Выводы сделаны и/или обоснованы.	не	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически связана. Не использованы профессиональные термины.	не	Представляемая информация систематизирована и/или последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина.	не	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации.		Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.		Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.		Только ответы на элементарные вопросы.		Ответы на вопросы и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

1	Тема 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	УК-2.1	Знает структуру, виды и специфику информационно-правовых норм	УО-4, ПР-2, ПР-4	2, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 41
		УК-2.2	Умеет анализировать процессы, связанные с развитием информационных отношений и изменениями в их правовом регулировании	УО-4, ПР-2, ПР-4	2, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 41
		УК-2.3	Владеет навыками и приемами поиска, обработки и систематизации правовой информации	УО-4, ПР-2, ПР-4	2, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 41
	Тема 3, 4, 5, 6, 7, 8,9	ПК-1.1	Знает основы законодательства Российской Федерации в области правовых основ информатики; сущность, назначение и характерные черты правового регулирования отношений в области информатики	УО-4, ПР-2, ПР-4	1, 3, 8, 9, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 28, 38, 40, 42, 43
		ПК-1.2	Умеет применять на практике полученные знания и навыки, соблюдать требования информационной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации при разработке и эксплуатации информационных систем;	УО-4, ПР-2, ПР-4	1, 3, 8, 9, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 28, 38, 40, 42, 43
		ПК-1.3	Владеет приемами работы в среде современных справочно-правовых систем, используемых в правовой деятельности	УО-4, ПР-2, ПР-4	1, 3, 8, 9, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 28, 38, 40, 42, 43

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Ловцов, Д.А. Информационное право [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Д.А. Ловцов. - М.: РАП, 2011. - 228 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517558>
2. Попов, Л.Л. Информационное право: Учебник / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В. Тихомиров. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 496 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/183270>
3. Свечникова, И.В. Авторское право. 3-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Свечникова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5961.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Невская, М.А., Тарасова, Е.Н. Авторское право в издательском бизнесе и СМИ/ М.А. Невская, Е.Н. Тарасова. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 297 с.
2. Ковалева Н.Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Нормативно-правовые материалы

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12.12.1993 г.] // Российская газета. – 1993. – 25 дек.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс [Текст]: [федеральный закон от 30 ноября 1994 г.] // Российская газета. – 2005. – 26 июля.
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс [Текст]: [федеральный закон от 18 декабря 2006 г.] // Российская газета. – 2006. – 22 декабря.
4. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс [Текст]: [федеральный закон от 13 июня 1996 г.] // Российская газета. – 1996. – 18 июня.
5. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: [федеральный закон от 30 декабря 2001 г.] // Российская газета. – 2001. – 31 декабря.
6. Российская Федерация. Законы. Об информации,

информационных технологиях и о защите информации [Текст]: [федеральный закон от 27 июля 2006 г.] // Российская газета. - 2006. – 31 июля.

7. Российская Федерация. Законы. О лицензировании отдельных видов деятельности [Текст]: [федеральный закон от 04 мая 2011 г.] // Российская газета. – 2011. – 06 мая.

8. Российская Федерация. Законы. Об электронной подписи [Текст]: [федеральный закон от 06 апреля 2011 г.] // Российская газета. - 2011. – 08 апреля.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. СПС «КонсультантПлюс» - интернет-версия - <http://www.consultant.ru/>
2. СПС «Гарант» - интернет-версия <http://www.garant.ru/>
3. www1.fips.ru

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Операционная система MS Windows 2003 и выше
2. MS PowerPoint
3. Internet Explorer
4. СПС «КонсультантПлюс»
5. СПС «Гарант»

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Осваивая курс «Правовые основы прикладной информатики», студенту необходимо научиться работать на лекциях, на практических занятиях и организовывать самостоятельную внеаудиторную деятельность.

В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции, с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний.

По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливать их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в учебной деятельности.

Необходимо очень тщательно вслед за лектором делать рисунки, графики, схемы. Если лектор приглашает к дискуссии, необходимо принять в ней участие.

Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. Дома необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, составить словарь новых терминов.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к ней заблаговременно. Для этого необходимо изучить лекционный материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы.

Дискуссия.

Метод – Дискуссия (от лат. discussio - рассмотрение, исследование. Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы.

Содержание метода:

Дискуссия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

Используемые в дискуссии средства должны признаваться всеми, кто принимает в ней участие. Употребление других средств недопустимо и ведет к прекращению дискуссии. Употребляемые в полемике средства не обязательно должны быть настолько нейтральными, чтобы с ними соглашались все участники. Каждая из полемизирующих сторон применяет те приемы, которые находит нужными для достижения победы.

Противоположная сторона в дискуссии именуется обычно «оппонентом». У каждого из участников дискуссии должны иметься определенные представления относительно обсуждаемого предмета. Однако итог дискуссии - не сумма имеющихся представлений, а нечто общее для разных представлений. Но это общее выступает уже не как чье-то частное

мнение, а как более объективное суждение, поддерживаемое всеми участниками обсуждения или их большинством.

Дискуссия - одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Она позволяет лучше понять то, что не является в полной мере ясным и не нашло еще убедительного обоснования. В дискуссии снимается момент субъективности, убеждения одного человека или группы людей получают поддержку других и тем самым определенную обоснованность.

Эффективность использования образовательной дискуссии как метода обучения определяется целым рядом факторов:

- актуальность выбранной проблемы;
- сопоставление различных позиций участников дискуссии;
- информированность, компетентность и научная корректность диспутантов;
- владение преподавателем методикой дискуссионной процедуры;
- соблюдение правил и регламента и др.

Выделяют следующие типы дискуссий:

- тематическая – обсуждаемые вопросы связаны с темой занятия;
- биографическая – ориентирована на индивидуальный прошлый опыт (навык) участника;
- интеракционная – когда обсуждаются структура и содержание отношений, складывающихся «здесь и теперь», например, в условиях взаимодействия групп.

Вид дискуссии выбирает преподаватель (арбитр) в зависимости от задач, которые он ставит перед собой до начала занятия, возможно сочетание различных видов дискуссий. В зависимости от целей и задач занятия, возможно использование следующих видов дискуссий:

- классические дебаты,
- экспресс-дискуссия,
- текстовая дискуссия,
- проблемная дискуссия,
- ролевая (ситуационная) дискуссия,
- «Круглый стол».

В процессе дискуссии наиболее полно представлена возможность:

- моделировать реальные жизненные (служебные) проблемы;
- вырабатывать умение, навык слушать и взаимодействовать с другими группами;

- продемонстрировать наглядно характерную для большинства проблем (ситуаций) многозначность решений;
- научить анализировать реальные ситуации (проблемы), отделять главное от второстепенного.

Таким образом, дискуссия выявляет многообразие существующих точек зрения на какую-либо одну проблему (ситуацию), инициирует всесторонний анализ каждой из них, формирует собственный взгляд каждого участника дискуссии на ту или иную проблему (ситуацию).

Цель: Обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения.

Задачи:

- достижение определенной степени согласия участников дискуссии относительно дискутируемого тезиса
- формирование общего представления не как суммы имеющихся представлений, а как более объективное суждение, подтверждаемое всеми участниками обсуждения или их большинством
- достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.

Методика проведения:

Организационный этап.

Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом позиций, которые будут обсуждаться в процессе дискуссии. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения.

Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы.

Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Подготовительный этап.

Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени.

Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по теме для дискуссии.

Основной этап – проведение дискуссии.

Заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций.

В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии.

Этап рефлексии – подведения итогов

Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным позициям своих малых групп, осуществляют сравнительный анализ первоначальной и окончательной позиции, представленной своей малой группой во время дискуссии.

Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

«Круглый стол»

В современном значении выражение «круглый стол» употребляется как название одного из способов организации обсуждения некоторого вопроса. Этот способ характеризуется следующими особенностями:

- все участники круглого стола выступают в роли пропонентов, т.е. должны выразить мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников. У пропонента две задачи: добиться, чтобы оппоненты поняли его и поверили;
- все участники обсуждения равноправны;
- никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Чаще всего круглый стол играет скорее информационную роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для полноценного преподавания дисциплины используются учебные аудитории или кабинеты, оборудованные рабочими местами и мультимедийным демонстрационным оборудованием (проектором, экраном, акустической системой, учебной доской, ноутбуком), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.п. Проведение лабораторных работ дополнительно требует наличия персональных компьютеров, оснащенных операционной системой Windows, а также пакетов следующих программных средств.

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>УК-2.1 (пороговый уровень)</p>	<p>Знает структуру, виды и специфику информационно-правовых норм</p>	<p>Умеет анализировать процессы, связанные с развитием информационных отношений и изменениями в их правовом регулировании; знает источники информации по методам и подходам к проведению исследований</p>	<p>Владеет навыками и приемами поиска, обработки и систематизации правовой информации; способен перечислить и раскрыть суть методов научного исследования; способен перечислить источники информации по методам и подходам к проведению исследований</p>	<p>45-64</p>
	<p>УК-2.2 (продвинутый)</p>	<p>Умеет анализировать процессы, связанные с развитием информационных отношений и изменениями в их правовом регулировании</p>	<p>Владеет навыками и приемами поиска, обработки и систематизации правовой информации; умеет работать с электронными базами данных и библиотечными каталогами, СПС;</p>	<p>Знает структуру, виды и специфику информационно-правовых норм; способен найти труды учёных и обосновать объективность применения изученных результатов научных исследований в качестве доказательства или опровержения исследовательских аргументов</p>	<p>65-84</p>

			Знает структуру, виды и специфику информационно-правовых норм; требования, предъявляемых к содержанию и последовательности исследования, владение инструментами представления результатов научных исследований	Умеет анализировать процессы, связанные с развитием информационных отношений и изменениями в их правовом регулировании - способность сформулировать задание по научному исследованию; способен проводить самостоятельные исследования и представлять их результаты на обсуждение на круглых столах, семинарах, научных конференциях.	85-100
	УК-2.3 (высокий)	Владеет навыками и приемами поиска, обработки и систематизации правовой информации			
ПК-1. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, применяя инструменты анализа и моделирования и формировать требования к ИТ-проекту	ПК 1.1 (пороговый уровень)	Знает основы законодательства Российской Федерации в области правовых основ информатики; сущность, назначение и характерные черты правового регулирования отношений в области информатики	Умеет применять на практике полученные знания и навыки, соблюдать требования информационной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;	Владеет приемами работы в среде современных справочно-правовых систем, используемых в правовой деятельности	
	ПК-1.2 (продвинутый)	Умеет применять на практике полученные знания и навыки, соблюдать	Владеет приемами работы в среде современных справочно-правовых систем,	Знает основы законодательства Российской Федерации в области правовых основ информатики;	

		требования информационной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации при разработке и эксплуатации информационных систем	используемых в правовой деятельности; умеет применять известные методы научных исследований, умение представлять результаты исследований учёных по изучаемой проблеме и собственных исследований;	сущность, назначение и характерные черты правового регулирования отношений в области информатики	
	ПК-1.3 (высокий)	Владеет приемами работы в среде современных справочно-правовых систем, используемых в правовой деятельности	Знает основы законодательства Российской Федерации в области правовых основ информатики; сущность, назначение и характерные черты правового регулирования отношений в области информатики	Умеет применять на практике полученные знания и навыки, соблюдать требования информационной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации при разработке и эксплуатации информационных систем; способен применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач	

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Правовые основы прикладной информатики» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правовые основы прикладной информатики» проводится в форме контрольных мероприятий (реферата, эссе, тестирования) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Правовые основы прикладной информатики» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

В качестве вида промежуточного контроля по дисциплине «Правовые основы прикладной информатики» учебным планом предусмотрен зачет, который может проводиться в устной форме или в форме тестирования. На вопросы экзаменационных билетов проводится устный опрос в форме ответов на вопросы.

В случае невыполнения студентом требований рабочей учебной программы дисциплины, он не допускается к прохождению промежуточной итоговой аттестации до полной ликвидации имеющихся задолженностей.

Критерии оценки (письменный ответ)

1. 100-86 баллов – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

2. 85-76 баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках

данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

3. 75-61 балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

4. 60-50 баллов - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Критерии оценки (устный ответ):

1. 100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

2. 85-76 баллов- ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается 1-2 неточности в ответе.

3. 75-61 балл- оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

4. 60 баллов и менее – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформулированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по дисциплине «Правовые основы прикладной информатики»

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/экзамена	Требования к сформированным компетенциям
100-86	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 и менее	«не зачтено»/	Оценка «неудовлетворительно»

	«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	-----------------------	--

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Виды и возможные составы противоправных действий в области информационной безопасности.
2. Вопросы информационной собственности в законодательстве РФ. Понятие, право собственности на экземпляр информационного объекта.
3. Государственная политика в области формирования информационного общества.
4. Документированная информация. Основные объекты и субъекты информационных правоотношений в этой области.
5. Документированная информация. Правовой режим документированной информации.
6. Защита прав субъектов, ответственность за правонарушения в области интеллектуальной собственности.
7. Информационная безопасность как система обеспечения защищенности интересов личности, общества, государства.
8. Информационные технологии и средства их обеспечения. Основные объекты и субъекты информационных правоотношений в этой области.
9. Информационные технологии и средства их обеспечения. Правовой режим.
10. Источники информационного права.
11. Какие свойства информации принципиальны для правового регулирования отношений, складывающихся по поводу информации?
12. Классификация информации по уровню доступа
13. Объекты и субъекты информационных правоотношений в сфере информационной безопасности.
14. Обязательный экземпляр документа.
15. Опасные тенденции развития информационного общества
16. Основания классификации информации в правовой сфере
17. Основные институты интеллектуальной собственности.

18. Основные объекты и субъекты информационных правоотношений в Интернет.
19. Основные правовые проблемы регулирования информационных правоотношений в Интернет.
20. Основные принципы работы с персональными данными. Государственное регулирование работы с персональными данными. Ответственность за правонарушения при работе с персональными данными.
21. Особенности регулирования информационных отношений институтом ноу-хау.
22. Ответственность за компьютерные преступления (уголовная, административная).
23. Отнесение сведений к государственной тайне и рассекречивание этих сведений. Защита государственной тайны.
24. Понятие нормативная правовая информация и основания ее классификации существуют в правовой науке?
25. Понятие и свойства информации
26. Понятие информационного права. История становления и развития информационного права.
27. Понятие, содержание, структура информационного правоотношения. Классификация информационных правоотношений.
28. Порядок разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств обеспечения.
29. Порядок реализации права на информацию и гарантии предоставления информации.
30. Право на поиск, получение и использование информации. Основные объекты правоотношений в этой области.
31. Право на поиск, получение и использование информации. Основные субъекты правоотношений в этой области.
32. Правовое регулирование отношений в области архивного дела и архивов. Основные объекты и субъекты информационных правоотношений. Ответственность за нарушение законодательства.
33. Правовое регулирование отношений в области библиотечного дела. Основные объекты и субъекты информационных правоотношений. Защита прав пользователей библиотек.
34. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Цели правового регулирования отношений. Основные объекты и субъекты информационных правоотношений.
35. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Основные объекты и субъекты правоотношений.

36. Правовое регулирование отношений в области связи и телекоммуникаций.

37. Правовые основы защиты субъектов информационных правоотношений.

38. Правовые проблемы электронного документооборота. Электронная подпись.

39. Роль информации в жизни личности, общества, государства.

40. Сеть Интернет и правовая система. Понятие «виртуальность».

41. Субъекты информационных правоотношений.

42. Характерные черты информационного общества.

43. Цели правового регулирования отношений, возникающих при работе с персональными данными. Основные объекты и субъекты информационных правоотношений.

Оценочные средства для текущей аттестации

Примерные тестовые задания

по дисциплине «Правовые основы прикладной информатики»

Код компетенции	Результат обучения, формируемые компетенции	Формулировка вопроса	Варианты ответов
УК-2	УК-2.1. Знает структуру, виды и специфику информационно-правовых норм. УК-2.2. Умеет анализировать процессы, связанные с развитием информационных отношений и изменениями в их правовом регулировании. УК-2.3. Владеет навыками и приемами поиска, обработки и систематизации правовой информации.	Программа "Цифровая экономика Российской Федерации" утверждена:	<input type="radio"/> Президентом РФ <input type="radio"/> Постановлением Правительства РФ <input type="radio"/> Минкомсвязи России
		Степень соответствия информации текущему моменту времени	<input type="radio"/> актуальность; <input type="radio"/> полнота; <input type="radio"/> достоверность.
		Ограничение доступа к информации устанавливается:	<input type="radio"/> Федеральными законами РФ <input type="radio"/> коммерческими организациями; <input type="radio"/> собственниками информации.
		Для написания самостоятельной работы вы скопировали в Интернете полный текст нормативно-правового акта. Нарушили ли вы при	<input type="radio"/> да, нарушено авторское право владельца сайта; <input type="radio"/> нет, так как нормативно-правовые акты не являются объектом авторского права; <input type="radio"/> нет, если есть разрешение

		этом авторское право?	владельца сайта; ○ да, нарушено авторское право документа
ПК-1	ПК 1.1. Знает основы законодательства Российской Федерации в области правовых основ информатики; сущность, назначение и характерные черты правового регулирования отношений в области информатики, ПК 1.2. Умеет применять на практике полученные знания и навыки, соблюдать требования информационной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации при разработке и эксплуатации информационных систем.	Документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах), подготовленные и систематизированные в удобной и пригодной для использования форме	○ Информационные ресурсы; ○ Информационные фонды; ○ Справочно-правовые системы
	ПК 1.3. Владеет приемами работы в среде современных справочно-правовых систем, используемых в правовой деятельности.	Гарантия недопущения сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни граждан содержится в документе:	○ Доктрина информационной безопасности РФ; ○ Конституция РФ; ○ раздел "\"Преступления в сфере компьютерной информации\"" Уголовного кодекса РФ; ○ закон "\"Об информации, информационных технологиях и о защите информации\"".
		Перечень объектов информационной безопасности личности, общества и государства и методы её обеспечения определяет нормативный документ:	○ Уголовный кодекс РФ; ○ Гражданский кодекс РФ; ○ Доктрина информационной безопасности РФ; ○ Указ Президента РФ

	<p>В Уголовном кодексе РФ НЕ классифицируется как преступление в компьютерной информационной среде следующие действия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ установка нелегального программного обеспечения; ○ создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ; ○ умышленное нарушение правил эксплуатации ЭВМ и их сетей; ○ нарушение правил техники безопасности.
	<p>Массив нормативных правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ правовая информация; ○ информационные ресурсы; ○ информационные системы