



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

подпись

Сухомлинов А. И.

ФИО

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой информационных систем управления

подпись

Сухомлинов А.И.

ФИО

«21» июня 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и управление производством

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Прикладная информатика в управлении предприятием

Форма подготовки очная

курс 3 семестр 5

лекции 36 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы 0 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0/пр. 36/лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

в том числе с использованием МАО 36 час.

самостоятельная работа 36 час.

в том числе на подготовку к экзамену 0 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен

зачет 5 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 922

Рабочая учебная программа обсуждена на заседании кафедры информационных систем управления, протокол № 6 от «21» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой информационных систем управления Сухомлинов А.И.

Составитель: старший преподаватель Е.М.Дроздова

Владивосток

2019

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

– Подготовка студентов к выработке и внедрению управленческих решений, экономически обоснованных и соответствующих действующим правовым нормам, в области организации и управления на предприятиях.

Задачи:

– сформировать у студентов систему теоретических знаний и практических навыков в области экономики и права, необходимых для их применения в профессиональной деятельности;

– научить обосновывать управленческие решения на основе исследований потребностей пользователей, их требований к информационной системе;

– привить навыки в области стратегического планирования, организационного проектирования и деятельности по совершенствованию организации производства.

Результаты освоения (формирование компетенций):

– профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Анализ и выбор архитектуры предприятия, программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы	Прикладные и информационные процессы Информационные системы Информационные технологии	ПК-7. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-7.1. знает архитектуру производственной области предприятия, методы организации, планирования и контроля производственных процессов ПК-7.2. умеет определить состав и содержание работ по обследованию производственного объекта информатизации, осуществить сбор и структурирование данных обследования. ПК-7.3. владеет современными методами и средствами по сбору, структурированию и анализу данных обследования производственного объекта информатизации	Анализ иных требований проект ПООП 03.04.2019
		ПК-8. Способность	ПК-8.1.	

		<p>проводить стратегическое планирование информационной системы, разрабатывать модели предметной области и информационных систем, включая функциональные модели, модели процессов, модели данных и интерфейсов «человек - электронно-вычислительная машина»</p>	<p>знает современные стратегии организации производственного процесса ПК-8.2. умеет разрабатывать архитектуру участков производства в ответ на новые экономические вызовы ПК-8.3. владеет методами и средствами разработки модели предприятия</p>	<p>требований. Определено самостоятельно</p>
--	--	---	---	--

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 час.)

Раздел I. Теория управления производственным предприятием (12 час.)

Тема 1. Механизм управления предприятием (2 час.)

Общие понятия об управлении. Роль и место управления в системе экономических отношений. Социально-экономическая природа управленческих отношений. Роль и место механизма в системе управления. Структура механизма управления: цели, функции управления, организационные формы и структуры управления, методы и принципы управления, кадровое, информационное и техническое обеспечение процесса управления.

Тема 2. Организационная структура предприятия (2 час.)

Понятие организационной структуры. Типы организационных структур управления. Сравнение структур управления.

Тема 3. Информационное обеспечение процессов управления (2 час.)

Роль и место управленческой, экономической, социальной, технической информации в системе управления и принятия управленческих решений. Система получения достаточной, достоверной, оперативной, своевременной информации. Информационные потоки и процесс их оптимизации.

Тема 4. Кадровое обеспечение производства (4 час.)

Кадры и их классификация на предприятии. Кадровая политика на предприятии. Планирование потребностей в персонале. Источники

формирования персонала. Оценка и развитие персонала. Система контроля затрат на персонал.

Тема 5. Материально-техническое обеспечение производства (2 час.)

Сущность и характеристика материально-технического обеспечения производства. Планирование материально-технического обеспечения производства. Организация материально-технического обеспечения производства. Зарубежный опыт материально-технического обеспечения производства.

Раздел II. Управление производством в условиях внешней среды (12 час.)

Тема 6. Юридические лица: правоспособность, реорганизация и ликвидация (2 час.)

Регистрация юридического лица. Правоспособность юридического лица. Организационно-правовая форма. Реорганизация юридического лица: слияние, присоединение, деление, выделение, преобразование. Ликвидация юридического лица.

Тема 7. Предпринимательство. Предпринимательский риск (2 час.)

Товарное производство и рынок. Государственное регулирование рынка (экономики). Предпринимательский риск. Управление рисками и методы их оценки. Способы снижения риска. Жизненный цикл товара.

Тема 8. Рынок труда и заработная плата (2 час.)

Заработная плата как цена труда. Спрос и предложение на рынке труда. Формы и системы заработной платы. Модели рынка труда.

Тема 9. Рынок потребительских товаров (4 час.)

Типы и виды рынков. Организационные формы рынков потребительских товаров. Сущность спроса и факторы, его определяющие. Эластичность спроса. Сущность предложения, и факторы его определяющие. Эластичность предложения. Взаимодействие спроса и предложения на рынке. Потребительский выбор и факторы, его определяющие.

Тема 10. Цены и ценообразование на предприятии (2 час.)

Понятие цены и ценовая политика предприятия. Методы ценообразования. Ценовая система. Ценовые стратегии. Зарубежный опыт учета затрат.

Раздел III. Организация производства и труда на предприятии (12 час.)

Тема 11. Организация производственного процесса (2 час.)

Требования к организации производственного процесса. Производственный процесс: характеристика, проектирование. Производственный цикл. Виды сочетания операций. Формы, типы и методы организации производства. Поточный метод организации производства. Партионный и индивидуальный метод организации производства. Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия. Гибкие производственные системы.

Тема 12. Продукт труда и производительность труда (2 час.)

План производства продукции. Количественные показатели плана. Стоимостные и натуральные показатели. Производительность труда, выработка и трудоемкость. Планирование производительности труда.

Тема 13. Основы нормирования и оплаты труда на предприятии (2 час.)

Нормирование труда. Классификация затрат рабочего времени. Функции нормирования труда. Нормы труда: нормы времени, выработки, обслуживания, управляемости. Методы нормирования труда: наблюдение за трудовыми процессами, фотография рабочего дня, расчетно-аналитический. Формы и системы оплаты труда. Планирование фонда оплаты труда.

Тема 14. Управление качеством продукции на предприятии (4 час.)

Качество продукции. Управление качеством продукции. Стандартизация и сертификация продукции. Конкурентоспособность продукции предприятия. Стратегия управления качеством.

Тема 15. Автоматизация и информатизация производства (2 час.)

Современная концепция автоматизации производства. Этапы и средства автоматизации производства. Автоматизированное управление производственными системами. Моделирование автоматизированных производственных систем. Информатизация предприятия.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 час.) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (36 час.)

Практические занятия (36 час., из них 36 час. с использованием методов активного обучения)

Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий, тематических семинаров и решение ситуационных задач.

Раздел I. Теория управления производственным предприятием (12 час.)

Занятие 1. Эволюция теории управления предприятиями (2 час.), семинар с использованием метода активного обучения - «круглый стол».

Порядок подготовки и проведения «круглого стола»:

- заблаговременно сообщается тема «Эволюция теории управления предприятиями», продолжительность семинарского занятия - 2 часа,
- обучающимся предлагается приготовить интересующие их вопросы в пределах темы,
- особое значение придается оснащению места проведения в виде круглого стола,
- на самом занятии ведущий называет тему «Эволюция теории управления предприятиями» и объясняет порядок работы, в конце кратко подводит итоги.

Вопросы для обсуждения: научная и административная школа; школа человеческих отношений и поведенческих наук; процессный, системный и ситуационный подходы; прагматическая и социальная школы.

Занятие 2. Функции управления (2 час.), семинар с использованием метода активного обучения - «круглый стол».

Порядок подготовки и проведения «круглого стола»:

- заблаговременно сообщается тема «Функции управления», продолжительность семинарского занятия - 2 часа,
- обучающимся предлагается приготовить интересующие их вопросы в пределах темы,
- особое значение придается оснащению места проведения в виде круглого стола,
- на самом занятии ведущий называет тему «Функции управления» и

объясняет порядок работы, в конце кратко подводит итоги.

Вопросы для обсуждения: стратегическое планирование; планирование реализации стратегии; организация взаимодействия и полномочия; построение организаций; мотивация; контроль.

Занятие 3. Организация взаимодействия и полномочия (2 час.).

Решение задач.

Занятия 4-6. Построение организационной структуры управления предприятием (6 час.), с использованием метода активного обучения - «case-study».

Работа студентов на практическом занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей «Построение организационной структуры управления предприятием». Студенты в течение 10-15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3-5 человек. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

Преподавателем озвучивается тема «Построение организационной структуры управления предприятием» и обозначается цель каждой подгруппы, а также вид отчета о работе с учетом его оформления.

Модератор в каждой подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы. Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

- 1) обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе,
- 2) выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа,
- 3) обмен мнениями и составление плана работы над проблемой,

- 4) работа над проблемой (дискуссия),
- 5) выработка решений проблемы, дискуссия для принятия окончательных решений,
- 6) подготовка доклада,
- 7) аргументированный краткий доклад.

Выступление модератора должно быть в пределах 10-15 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

Обсуждение темы «Построение организационной структуры управления предприятием» заканчивается подведением итогов преподавателем.

Раздел II. Управление производством в условиях внешней среды (12 час.)

Занятие 7. Нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности (2 час.), семинар с использованием метода активного обучения - «круглый стол».

Порядок подготовки и проведения «круглого стола»:

– заблаговременно сообщается тема «Нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности», продолжительность семинарского занятия - 2 часа,

– обучающимся предлагается приготовить интересующие их вопросы в пределах темы,

– особое значение придается оснащению места проведения в виде круглого стола,

– на самом занятии ведущий называет тему «Нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности» и объясняет порядок работы, в конце кратко подводит итоги.

Вопросы для обсуждения: Конституция Российской Федерации; кодексы Российской Федерации: Гражданский, Налоговый, Бюджетный, об административных правонарушениях, Уголовный и др.; федеральные законы: «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», «О рынке ценных бумаг», «Об акционерных обществах», «О производственных кооперативах», «О финансово-промышленных группах» и пр.

Занятие 8. Поведение потребителя в рыночной экономике (2 час.), семинар с использованием метода активного обучения - «круглый стол».

Порядок подготовки и проведения «круглого стола»:

- заблаговременно сообщается тема «Поведение потребителя в рыночной экономике», продолжительность семинарского занятия - 2 часа,
- обучающимся предлагается приготовить интересующие их вопросы в пределах темы,
- особое значение придается оснащению места проведения в виде круглого стола,
- на самом занятии ведущий называет тему «Поведение потребителя в рыночной экономике» и объясняет порядок работы, в конце кратко подводит итоги.

Вопросы для обсуждения: Потребительский выбор и факторы его определяющие (культурные, социальные, личностные, психологические); Правила рационального выбора потребителя. Концепция полезности.; Теория мотивации по Фредерику Герцбергу; Потребительские предпочтения. Кривая безразличия и бюджетные ограничения.

Занятие 9. Рынок труда и заработная плата (2 час.).

Решение задач.

Занятия 10-12. Маркетинговое исследование рынка товаров (6 час.), с использованием метода активного обучения - «case-study».

Работа студентов на практическом занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей «Маркетинговое исследование рынка товаров». Студенты в течение 10-15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3-5 человек. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

Преподавателем озвучивается тема «Маркетинговое исследование рынка товаров» и обозначается цель каждой подгруппы, а также вид отчета о работе с учетом его оформления.

Модератор в каждой подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как экспер-

та, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы. Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

- 1) обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе,
- 2) выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа,
- 3) обмен мнениями и составление плана работы над проблемой,
- 4) работа над проблемой (дискуссия),
- 5) выработка решений проблемы, дискуссия для принятия окончательных решений,
- 6) подготовка доклада,
- 7) аргументированный краткий доклад.

Выступление модератора должно быть в пределах 10-15 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

Обсуждение темы «Маркетинговое исследование рынка товаров» заканчивается подведением итогов преподавателем.

Раздел III. Организация производства и труда на предприятии (12 час.)

Занятие 13. Отраслевые особенности производственных предприятий (2 час.), семинар с использованием метода активного обучения - «круглый стол».

Порядок подготовки и проведения «круглого стола»:

- заблаговременно сообщается тема «Отраслевые особенности производственных предприятий», продолжительность семинарского занятия - 2 часа,
- обучающимся предлагается приготовить интересующие их вопросы в пределах темы,
- особое значение придается оснащению места проведения в виде круглого стола,
- на самом занятии ведущий называет тему «Отраслевые особенности производственных предприятий» и объясняет порядок работы, в конце кратко подводит итоги.

Вопросы для обсуждения: Отраслевые особенности производственных

предприятий: промышленности, сельского и лесного хозяйства, грузового транспорта, строительства, торговли, общественного питания и пр.

Занятие 14. Производственная среда и условия труда (2 час.), семинар с использованием метода активного обучения - «круглый стол».

Порядок подготовки и проведения «круглого стола»:

- заблаговременно сообщается тема «Производственная среда и условия труда», продолжительность семинарского занятия - 2 часа,
- обучающимся предлагается приготовить интересующие их вопросы в пределах темы,
- особое значение придается оснащению места проведения в виде круглого стола,
- на самом занятии ведущий называет тему «Производственная среда и условия труда» и объясняет порядок работы, в конце кратко подводит итоги.

Вопросы для обсуждения: Производственные факторы; Санитарно-гигиенические факторы; Психофизиологические факторы; Эстетические факторы; Социальные (хозяйственно-бытовые) факторы; Опасные производственные факторы; Вредные производственные факторы; Безопасные условия труда; Направления улучшений условий труда.

Занятие 15. Производительность труда на предприятии (2 час.).

Решение задач.

Занятия 16-18. SWOT - анализ производственного предприятия (6 час.), с использованием метода активного обучения - «case-study».

Работа студентов на практическом занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей «SWOT - анализ производственного предприятия». Студенты в течение 10-15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3-5 человек. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

Преподавателем озвучивается тема «SWOT - анализ производственного предприятия» и обозначается цель каждой подгруппы, а также вид отчета о работе с учетом его оформления.

Модератор в каждой подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы. Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

- 1) обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе,
- 2) выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа,
- 3) обмен мнениями и составление плана работы над проблемой,
- 4) работа над проблемой (дискуссия),
- 5) выработка решений проблемы, дискуссия для принятия окончательных решений,
- 6) подготовка доклада,
- 7) аргументированный краткий доклад.

Выступление модератора должно быть в пределах 10-15 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

Обсуждение темы «SWOT - анализ производственного предприятия» заканчивается подведением итогов преподавателем.

Самостоятельная работа (36 час.)

Структура и содержание самостоятельной работы учитывает тематику и содержание практических занятий и включает в себя подготовку к семинарам, подготовку к решению разноуровневых задач и заданий, выполнение кейсов и подготовку к зачету. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся приведено далее в разделе III.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация и управление производством» включает в себя:

- 1) план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине;
- 2) методические рекомендации к самостоятельной работе студента;
- 3) характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- 4) критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-2 неделя 7-8 неделя 13-14 неделя	Подготовка к семинарам	12 час.	Участие в семинаре
2	3 неделя 9 неделя 15 неделя	Подготовка к решению разноуровневых задач и заданий	6 час.	Решение разноуровневых задач и заданий
3	4-6 неделя 10-12 неделя 16-18 неделя	Выполнение кейсов	12 час.	Защита отчета по итогам кейса
4	18 неделя	Подготовка к зачету	6 час.	Проведение зачета
Итого			36 час.	

2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студента

Дисциплина «Организация и управление производством» реализуется в 5 семестре. На протяжении семестра студент готовится к практическим занятиям и к сдаче зачета, используя материалы лекционных занятий, учебную литературу из списка, представленного в данном РПД, а также проводя собственные поисковые учебно-исследовательские изыскания в рамках работы над заданиями кейсов.

3. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Рекомендации по подготовке к семинарам

Темы семинарских занятий приведены в разделе II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА.

Подготовка к практическим семинарским занятиям включает:

- 1) изучение учебной основной и дополнительной литературы;
- 2) подготовка конспекта первоисточника;

3) составление доклада по заданной теме и его оформление в соответствии с предъявляемыми требованиями в форме опорного конспекта.

Рекомендации по подготовке к решению разноуровневых задач и заданий

Во время подготовки к решению разноуровневых задач и заданий рекомендуется повторить предшествующий учебный материал дисциплины.

Рекомендации по подготовке к выполнению кейсов

Темы кейсов приведены в разделе II. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА.**

Подготовка к занятиям с выполнением кейсов включает:

1) изучение учебной основной и дополнительной литературы;
2) выполнение поиска дополнительной информации, характеризующей объект исследования, по заданию преподавателя;

3) оформление результатов работы над кейсом в соответствии с предъявляемыми требованиями в форме письменного отчета по этапам работы с указанием всей использовавшейся информации.

Рекомендации по подготовке к зачету

Во время подготовки к зачету рекомендуется повторить весь учебный материал дисциплины.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Порядок сдачи и проверки работ. Работы предоставляются студентами в сроки, указанными преподавателем в соответствии с планом-графиком выполнения самостоятельной работы по дисциплине. Преподаватель проверяет работы, указывает на ошибки и, при выяснении обнаруженных неточностей, задает дополнительные вопросы. Проверенная и принятая работа подписывается преподавателем.

Требования к оформлению. Все письменные работы, выполняемые в рамках самостоятельной работы студентов, оформляются как отдельный документ с титульным листом в печатном виде в соответствии с требованиями следующих государственных стандартов, определяющих правила оформления конкретных видов документов:

– ГОСТ 7.05-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

– ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения

– ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандар-

ты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

– ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления

– ГОСТ 8.417-2002 – Единицы величин. (Введен в действие с 01.09.2003)

– ГОСТ 7.32-2001 (ИСО 5966-82) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-производственной работе. Структура и правила оформления

– ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам

– ГОСТ 7.12-93 - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Результат самостоятельной работы подвергается оцениванию на практических занятиях в ходе доклада на семинарских занятиях, решения разноуровневых задач и заданий, выполнения кейсов, а также при сдаче зачета.

Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации и критерии их оценки приведены в паспорте фонда оценочных средств по дисциплине.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Теория управления производственным предприятием	ПК-7.1.	знает архитектуру производственной области предприятия, методы организации, планирования и контроля производственных процессов	Конспект (ПР-7) лекций №№1-6. Круглый стол (УО-4) на тему «Эволюция теории управления предприятиями». Круглый стол (УО-4) на тему «Функции управления». Разноуровневые задачи и задания (ПР-11). Кейс-задача (ПР-11) на тему «Построение организационной структуры управления предприятием».	Вопросы теста к зачету с 1 по 8
		ПК-7.2.	умеет определить состав и содержание работ по обследованию производственного объекта информатизации, осуществить сбор и структурирование данных обследования.		
2	Раздел II. Управление производством в условиях внешней среды	ПК-8.1.	знает современные стратегии организации производственного процесса	Конспект (ПР-7) лекций №№7-12. Круглый стол (УО-4) на тему «Нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности». Круглый стол (УО-4) на тему «Поведение потребителя в рыночной экономике». Разноуровневые задачи и задания (ПР-11). Кейс-задача (ПР-11) на тему «Маркетинговое исследование рынка товаров».	Вопросы теста к зачету с 9 по 17
		ПК-8.2.	умеет разрабатывать архитектуру участков производства в ответ на новые экономические вызовы		
3	Раздел III. Организация производства и труда	ПК-7.3.	владеет современными методами и средствами по сбору, структурированию и анализу данных обследования производственного объекта информатизации	Конспект (ПР-7) лекций №№13-18. Круглый стол (УО-4) на тему «Отраслевые особенности производственных предприятий». Круглый стол (УО-4) на тему «Производственная среда и условия труда». Разноуровневые задачи и задания (ПР-11). Кейс-задача (ПР-11) на тему «SWOT - анализ производственного предприятия».	Вопросы теста к зачету с 18 по 26
		ПК-8.3.	владеет методами и средствами разработки модели предприятия		

Типовые задачи и задания, кейсы и прочие методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в разделе VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 395 с. + Доп. материалы. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/5259. — ISBN 978-5-16-100881-2. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/949884>

2. Коршунова, Е. Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. - ISBN 978-5-16-105197-9. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/930126>

3. Краснова, Л. Н. Экономика предприятий : учеб. пособие / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 374 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniium.com>]. — (Высшее Образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/14287. - ISBN 978-5-16-102525-3. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1003322>

4. Экономика и организация производства : учеб. пособие / под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю.В. Вертакова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100063-2. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/814430>

Дополнительная литература

1. Агарков, А. П. Эффективная организация и управление инструментальным хозяйством предприятия : монография / А.П. Агарков, Б.А. Аникин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 127 с. — (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-102758-5. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1004407>

2. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-394-03565-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90238.html>

3. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учеб. пособие /

В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106027-8. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/991802>

4.Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>

5.Ермишина, Е. Б. Экономика труда : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Лингвистика» / Е. Б. Ермишина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 106 с. — ISBN 978-5-93926-306-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72411.html>

6.Теория и практика современного менеджмента : научное издание / В. Д. Андреев, М. А. Боков, Н. С. Матющенко [и др.] ; под редакцией В. И. Шаповалов. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 265 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по освоению теоретической части курса.

Для успешного освоения теоретической части курса студенту рекомендуется:

- посещать лекционные занятия;
- вести конспекты лекций.

Рекомендации по освоению практической части курса.

Для успешного освоения практической части курса студенту рекомендуется:

- посещать практические занятия;
- участвовать в круглых столах;
- выполнить практические задания, предлагаемые преподавателем на занятиях;
- участвовать в решении кейсов.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Организация и управление производством» необходима аудитория, оснащенная аудиовизуальными средствами для демонстрации презентационных материалов в ходе лекционных и практических занятий, из представленного ниже списка:

№ аудитории	Материально-техническое оснащение аудитории
L560	парты и стулья, экран проекционный SENSSCREEN ES-431150 150* настенно-потолочный моторизованный, покрытие Matte White, 4:3, размер рабочей поверхности 305*229 , проектор BenQ MW 526 E
L632	парты и стулья, экран проекционный SENSSCREEN ES-431150 150* настенно-потолочный моторизованный, покрытие Matte White, 4:3, размер рабочей поверхности 305*229 , проектор BenQ MW 526 E
D547	Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718
D548	Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718
D732	Мультимедийное оборудование: Экран проекционный Projecta Elpro Large Electron, 300x173 см, размер рабочей области 290x163 Документ-камера Avervision CP 355 AF Мультимедийный проектор, Mitsubishi FD630U, 4000 ANSI Lumen, 1920x1080 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718 ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA ЖК-панель 42", Full HD, LG M4214 CCBA ЖК-панель 42", Full HD, LG M4214 CCBA
D741	Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718
D743	Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718
D818	Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800

№ аудитории	Материально-техническое оснащение аудитории
	Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718
D820	<p>Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718</p>
D945	<p>Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718</p>

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Индикаторы достижения профессиональной компетенции:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Анализ и выбор архитектуры предприятия, программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы	Прикладные и информационные процессы Информационные системы Информационные технологии	ПК-7. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	<p>ПК-7.1. знает архитектуру производственной области предприятия, методы организации, планирования и контроля производственных процессов</p> <p>ПК-7.2. умеет определить состав и содержание работ по обследованию производственного объекта информатизации, осуществить сбор и структурирование данных обследования.</p> <p>ПК-7.3. владеет современными методами и средствами по сбору, структурированию и анализу данных обследования производственного объекта информатизации</p>	Анализ иных требований проект ПООП 03.04.2019
		ПК-8. Способность проводить стратегическое планирование информационной системы, разрабатывать модели предметной области и информационных систем, включая функциональные модели, модели процессов, модели данных и интерфейсов «человек - электронно-вычислительная машина»	<p>ПК-8.1. знает современные стратегии организации производственного процесса</p> <p>ПК-8.2. умеет разрабатывать архитектуру участков производства в ответ на новые экономические вызовы</p> <p>ПК-8.3. владеет методами и средствами разработки модели предприятия</p>	

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины «Организация и управление производством»:

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Теория управления производственным предприятием	ПК-7.1.	знает архитектуру производственной области предприятия, методы организации, планирования и контроля производственных процессов	Конспект (ПР-7) лекций №№1-6. Круглый стол (УО-4) на тему «Эволюция теории управления предприятиями». Круглый стол (УО-4) на тему «Функции управления». Разноуровневые задачи и задания (ПР-11). Кейс-задача (ПР-11) на тему «Построение организационной структуры управления предприятием».	Вопросы теста к зачету с 1 по 8
		ПК-7.2.	умеет определить состав и содержание работ по обследованию производственного объекта информатизации, осуществить сбор и структурирование данных обследования.		
2	Раздел II. Управление производством в условиях внешней среды	ПК-8.1.	знает современные стратегии организации производственного процесса	Конспект (ПР-7) лекций №№7-12. Круглый стол (УО-4) на тему «Нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности». Круглый стол (УО-4) на тему «Поведение потребителя в рыночной экономике». Разноуровневые задачи и задания (ПР-11). Кейс-задача (ПР-11) на тему «Маркетинговое исследование рынка товаров».	Вопросы теста к зачету с 9 по 17
		ПК-8.2.	умеет разрабатывать архитектуру участков производства в ответ на новые экономические вызовы		
3	Раздел III. Организация производства и труда	ПК-7.3.	владеет современными методами и средствами по сбору, структурированию и анализу данных обследования производственного объекта информатизации	Конспект (ПР-7) лекций №№13-18. Круглый стол (УО-4) на тему «Отраслевые особенности производственных предприятий». Круглый стол (УО-4) на тему «Производственная среда и условия труда». Разноуровневые задачи и задания (ПР-11). Кейс-задача (ПР-11) на тему «SWOT - анализ производственного предприятия».	Вопросы теста к зачету с 18 по 26
		ПК-8.3.	владеет методами и средствами разработки модели предприятия		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине «Организация и управление производством»:

Код и наименование профессиональной компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-7. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	знает (пороговый уровень)	ПК-7.1. знает архитектуру производственной области предприятия, методы организации, планирования и контроля производственных процессов	воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	способность показать базовые знания: – архитектуры производственной области предприятия; – методов организации, планирования и контроля производственных процессов
	умеет (продвинутый уровень)	ПК-7.2. умеет определить состав и содержание работ по обследованию производственного объекта информатизации, осуществить сбор и структурирование данных обследования.	выполнять типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения	способность показать базовые умения в: – определении состава и содержания работ по обследованию производственного объекта информатизации – осуществлению сбора и структурирования данных обследования
	владеет (высокий уровень)	ПК-7.3. владеет современными методами и средствами по сбору, структурированию и анализу данных обследования производственного объекта информатизации	решать усложненные задачи в нетипичных ситуациях на основе приобретенных знаний, умений и навыков	способность применять полученные знания и умения использовать современные методы и средства по сбору, структурированию и анализу данных обследования производственного объекта информатизации
ПК-8. Способность проводить стратегическое планирование информационной системы, разрабатывать модели предметной области и информационных систем, включая функциональные модели, модели процессов, модели данных и интерфейсов «человек - электронно-вычислительная машина»	знает (пороговый уровень)	ПК-8.1. знает современные стратегии организации производственного процесса	воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	способность показать базовые знания: – закономерностей экономической науки и стратегического менеджмента, – методов экономической науки и стратегического менеджмента, – возможностей применения экономических и управленческих знаний в профессиональной области
	умеет (продвинутый уровень)	ПК-8.2. умеет разрабатывать архитектуру участков производства в ответ на новые экономические вызовы	выполнять типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения	способность показать базовые умения в использовании: – закономерностей экономической науки и стратегического менеджмента, – методов экономической науки и стратегического менеджмента, – стандартных алгоритмов применения экономических знаний в профессиональной области

	владеет (высокий уровень)	ПК-8.3. владеет методами и средствами разработки модели предприятия	решать усложненные задачи в нетипичных ситуациях на основе приобретенных знаний, умений и навыков	способность применять полученные знания и умения экономической науки и стратегического менеджмента для проектирования объектов профессиональной деятельности в современных условиях
--	---------------------------	---	---	---

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Организация и управление производством» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Организация и управление производством» проводится в форме контрольных мероприятий (доклад на круглом столе, решение задач, защита отчета по итогам работы над кейсом, зачет), по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценочные средства для текущей аттестации и критерии оценки к ним приведены далее.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Организация и управление производством» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По дисциплине «Организация и управление производством» учебным планом предусмотрен зачет, который определяется на основе рейтинга (интегральной оценки деятельности студента, полученной в результате накопления оценок за отдельные контрольные мероприятия).

Рейтинг студента по дисциплине «Организация и управление производством» определяется в процентах и является мерой успеваемости в соот-

ветствии с рабочей программой дисциплины за контролируемый период.

Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии получения зачета приведены далее.

Оценочные средства для текущей аттестации

Контрольное мероприятие	Максимальный балл / Максимальный балл за одно мероприятие	Критерии оценки одного мероприятия
Участие в семинарах (круглых столах) – 6 мероприятий	18 / 3	3 (зачтено): Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.
		0 (не зачтено): Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы.
Решение задач на практическом занятии – 3 мероприятия	15 / 5	5 (зачтено): успешно решены все запланированные разноуровневые задачи и задания
		0 (не зачтено): допущены и не исправлены ошибки в решении запланированных разноуровневых задач и заданиях
Выполнение кейсов – 3 мероприятия	36 / 12	12 (зачтено): успешно решены все задания кейса
		0 (не зачтено): допущены и не исправлены ошибки в решении кейса
Посещение занятий – 36 занятий	18 / 0,5	0,5 (зачтено): присутствие на занятии и активное участие в процессе занятия
		0 (не зачтено): отсутствие на занятии или пассивное участие в процессе занятия
Зачет по дисциплине – 1 мероприятие из 26 тестовых вопросов	13 / 0,5	0,5 (зачтено): получен верный ответ на один вопрос теста (приведен далее).
		0 (не зачтено): получен неверный ответ на один вопрос теста (приведен далее)

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине «Организация и управление производством» предусмотрен зачет, который определяется на основе рейтинга (интегральной оценки деятельности студента, полученной в результате накопления оценок за отдельные контрольные мероприятия).

Календарный план контрольных мероприятий по дисциплине

№	Примерная дата внесения в АРС	Примерная дата проведения	Наименование контрольного мероприятия	Форма контроля	Весовой коэффициент (%)	Максимальный балл	Минимальное требование для допуска к семестровой аттестации
1.	на 15 нед.	на 1, 2, 7, 8, 13, 14 нед.	Участие в семинарах (круглых столах)	Доклад	18	18	12

2.	на 15 нед.	на 3, 9, 15 нед.	Решение задач на практическом занятии	Практическое задание	15	15	15
3.	на 18 нед.	на 4-6, 10-12, 16-18 нед.	Выполнение кейсов	Отчет по практической работе	36	36	36
4.	на 18 нед.	с 1 по 18 нед.	Посещение занятий	Контроль посещений	18	18	0
5.	на 18 нед.	на 18 нед.	Зачет по дисциплине	Зачет	13	13	0

Шкала соответствия рейтинга по дисциплине и оценок

Менее 61%	не зачтено	неудовлетворительно
От 61% до 75%	зачтено	удовлетворительно
От 76% до 85%	зачтено	хорошо
От 86% до 100%	зачтено	отлично

Критерии выставления оценки студенту на зачете по дисциплине «Организация и управление производством» в соответствии с рейтингом

«не зачтено» / «неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.
«зачтено» / «удовлетворительно»	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«зачтено» / «хорошо»	выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«зачтено» / «отлично»	выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применений знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Типовое тестовое задание для проведения зачета

1. Организация – это:

- 1) *система*
- 2) *свойство материи и/или состояния системы*
- 3) *процесс упорядочения*
- 4) *ограничение*
- 5) *функция управления*
- 6) *нет верного ответа*

2. Какому понятию соответствует определение: «целое, образованное согласованием, взаимоподчинением составляющих его элементов»?

- 1) *система*

- 2) *устойчивость*
- 3) *структура*

3. Задачи предприятия определяются:

- 1) *интересами владельца*
- 2) *размером капитала*
- 3) *ситуацией внутри предприятия*
- 4) *высшим руководством*
- 5) *коллективом предприятия*
- 6) *внешней средой*

4. Какое разделение труда осуществляется в организации по предметному (объектному) признаку?

- 1) *вертикальное*
- 2) *горизонтальное*

5. Какому понятию соответствует определение: «совокупность прав руководителя по принятию и реализации управленческих решений в соответствии с их компетенцией»?

- 1) *иерархия*
- 2) *полномочия*
- 3) *подчиненность*
- 4) *ответственность*

6. Какое свойство внешней среды характеризуется числом факторов, на которые организация должна реагировать, а также уровнем вариантности каждого фактора?

- 1) *неопределенность*
- 2) *сложность*
- 3) *подвижность*
- 4) *взаимосвязанность*

7. К какому типу руководителей относится начальник цеха подготовки производства?

- 1) *линейный*
- 2) *функциональный*

8. При какой организационной структуре управления нарушается принцип единоначалия?

- 1) *линейно-штабная*
- 2) *дивизиональная*
- 3) *функциональная*
- 4) *линейная*
- 5) *матричная*

9. Укажите основную цель функционирования предприятия в условиях рынка:

- 1) *получение прибыли и ее максимизация*
- 2) *повышение заработной платы работников*
- 3) *выход на мировой рынок*
- 4) *максимальное удовлетворение общественных потребностей*
- 5) *совершенствование производственной структуры предприятия*
- б) *внедрение новой техники и технологии*

10. Выделите основные черты, которые характеризуют предпринимательскую деятельность:

- 1) *самостоятельная деятельность граждан и их объединений*
- 2) *деятельность, осуществляемая на свой страх и риск*
- 3) *деятельность, осуществляемая под имущественную ответственность*
- 4) *деятельность, направленная на получение прибыли*
- 5) *деятельность, осуществляемая самим собственником средств производства*
- б) *все вышеперечисленное*

11. Основные условия существования и развития предпринимательской деятельности:

- 1) *экономическая свобода предпринимателей*
- 2) *наличие рыночной экономики*
- 3) *развитые товарно-денежные отношения*
- 4) *все вышеперечисленное*

12. Укажите наиболее точное определение производственного предприятия

- 1) *любой самостоятельный хозяйствующий субъект, целью которого является удовлетворение потребностей и получение дохода за счет реализации потребителям производимой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)*

2) профессионально организованный трудовой коллектив, изготавливающий продукцию с помощью имеющихся в его распоряжении средств производства

3) обособленная специализированная единица, основание которой является профессионально организованный трудовой коллектив, способный с помощью средств производства производить продукцию (выполнять работы, оказывать услуги) соответствующего назначения, профиля и ассортимента

13. Какой фактор является определяющим при образовании новых и расширении действующих предприятий:

1) наличие неудовлетворенного спроса на продукцию (услуги)

2) наличие ресурсов, необходимых для организации производства продукции

3) уровень развития науки и техники в соответствующей отрасли производства

4) все вышеперечисленное

14. Что относится к внешней среде фирмы:

1) центральные и местные органы власти

2) поставщики ресурсов производства и потребители продукции

3) народонаселение

4) все вышеперечисленное

15. Что относится к внутренней среде фирмы

1) потребители продукции

2) средства производства, трудовые ресурсы и информация

3) поставщики ресурсов производства

4) центральные и местные органы власти

16. Выделите основные черты, которые характеризуют товарное производство. Товарное производство – это:

1) специфический вид деятельности по созданию новых товаров и услуг

2) изготовление товаров и услуг не для собственного потребления, а для продажи на рынке

3) обеспечение потребителей необходимой продукцией, работой, услугами

4) переработка исходных материалов с целью получения прибыли

17. Выберите наиболее полное определение понятия «рынок»:

- 1) рынок – это место розничной торговли под открытым небом или в торговых рядах
- 2) под рынком понимают способ, место и средства товарообмена
- 3) рынок – это система экономических отношений между продавцом и покупателем по поводу обмена товаров (услуг)

18. Укажите пять основных принципов рациональной организации производственных процессов:

- 1) производительность
- 2) непрерывность
- 3) результативность
- 4) пропорциональность
- 5) рентабельность
- 6) параллельность
- 7) прибыльность
- 8) прямоточность
- 9) гибкость

19. Производственный процесс представляет собой:

- 1) процесс превращения исходного сырья в готовый продукт
- 2) распределение работников по видам работ
- 3) законченный круг производственных операций при изготовлении продукции

20. Производственная операция – это:

- 1) работа, направленная на преобразование предметов труда
- 2) время, затраченное на производство единицы работы
- 3) процесс, связанный с превращением предмета труда в готовую продукцию
- 4) часть процесса производства, выполняемая на одном рабочем месте над одним изделием, деталью, узлом и т.д.

21. На каких этапах жизненного цикла изделия актуальны меры по управлению качеством:

- 1) на стадии проектирования и разработки
- 2) на стадии производства
- 3) на стадии технической помощи и обслуживания

- 4) на стадии маркетинга
- 5) на стадии монтажа и эксплуатации
- 6) на всех стадиях жизненного цикла товара

22. Основная задача нормирования труда

- 1) установление необходимых затрат времени на производство единицы продукции (выполнение работы)
- 2) анализ и проектирование рациональных условий, режимов, приемов работы
- 3) выявление резервов снижения трудовых затрат

23. Определите категорию затрат рабочего времени на установку и снятие деталей на станочных работах

- 1) подготовительно-заключительное время
- 2) время обслуживания рабочего места
- 3) вспомогательное время
- 4) основное время

24. Назовите, к какой категории затрат рабочего времени основного рабочего относится время на уборку рабочего места в серийном производстве:

- 1) подготовительно-заключительное время
- 2) время технического обслуживания рабочего места
- 3) время организационного обслуживания рабочего места
- 4) оперативное время

25. Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на предприятии:

- 1) снижением трудоемкости единицы продукции
- 2) внедрением новых технологических процессов
- 3) внедрением нового оборудования
- 4) сокращением общей численности работающих
- 5) применением передового опыта

26. Какие показатели используются для измерения производительности труда:

- 1) фондоотдача, фондоемкость
- 2) выработка на одного рабочего
- 3) трудоемкость продукции
- 4) фондовооруженность

5) *прибыль*