



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

подпись

Сухомлинов А. И.

ФИО

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой информационных систем управления

подпись

Сухомлинов А. И.

ФИО

«21» июня 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности и инновации

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Прикладная информатика в управлении предприятием

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1

лекции 36 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы 00 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 36 /лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

в том числе с использованием МАО 36 час.

самостоятельная работа 9 час.

в том числе на подготовку к экзамену 27 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет не предусмотрен

экзамен 1 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 922

Рабочая учебная программа обсуждена на заседании кафедры информационных систем управления, протокол № 6 от «21» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой информационных систем управления Сухомлинов А.И.

Составители: ст. преподаватель кафедры ИСУ Красюк Л.В.

Владивосток
2019

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ А.И. Сухомлинов
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: подготовка бакалавров, владеющих теоретическими и практическими навыками в области эффективного осуществления предпринимательской деятельности.

Задачи:

- изучение теоретических основ предпринимательства, включающих раскрытие сущности ключевых понятий предпринимательства, вопросы мотивацию, организации, обеспечения предпринимательской деятельности;
- формирование умения распознавать рыночные возможности, анализировать и моделировать предпринимательские и бизнес-проекты; организовывать работу группы для достижения заданных целей;
- формирование навыков презентации и разработки элементов для предпринимательских проектов;
- подготовка студентов к умелому использованию экономической, юридической, социальной и научно-технической литературы, необходимой для их интеллектуального роста и приобретения полезных качеств для будущей профессиональной деятельности;
- обучение студентов практическим методам и навыкам, необходимым для обеспечения эффективной деятельности предпринимательской организации, осуществляющей инновации, выработка у них способности к самостоятельному принятию оптимальных решений в нестабильных ситуациях;
- выработка у студентов умения пользоваться экономической литературой и самостоятельно повышать свой уровень знаний;
- организация активной работы студентов на семинарских занятиях и участия в дискуссиях с целью развития у них способности логически мыслить, самостоятельно принимать решение и отстаивать свою точку зрения;
- ориентация студентов на выработку и формирование необходимых качеств для будущей профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускника
---	----------------------------------	--	--	--

				м)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Анализ и выбор архитектуры предприятия, программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы	Прикладные и информационные процессы Информационные системы Информационные технологии	ПК-7. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-7.1. знает сущность и основные задачи предпринимательской деятельности; предпринимательские компетенции; процесс предпринимательства; критерии выбора и определения партнеров для ведения бизнеса; методы и приемы использования нормативных правовых документов в своей деятельности; методы анализа социально-значимых проблем и процессов; методы и приемы разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием; методы обоснования принимаемых проектных решений; методы подготовки презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях ПК-7.2. умеет оценить предпринимательские компетенции; сформировать индивидуальные «карты развития»;	Анализ иных требований проект ПООП 03.04.2019

			<p>определить техники аргументации, креативности, гибкости мышления; сформировать факторы, влияющие на успех и неудачу бизнеса; применять методы и приемы использования нормативных правовых документов в своей деятельности; анализировать социально-значимые проблемы и процессы; применять методы и приемы разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием; применять методы обоснования принимаемых проектных решений; применять методы подготовки презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях ПК-7.3.</p> <p>владеет навыками поиска и сбора необходимой литературы, использования нормативных правовых документов в своей деятельности, использование</p>	
--	--	--	--	--

			<p>различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов; навыками анализа социально-значимых проблем и процессов; навыками разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием; навыками обоснования принимаемых проектных решений; навыками подготовки презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях</p>	
--	--	--	--	--

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Глава I. Теоретические основы предпринимательской деятельности (12 час.)

Тема 1.1 Понятие, цели и задачи предпринимательской деятельности (2 час)

Суть предпринимательства, отличия предпринимательства и бизнеса. Ключевые задачи предпринимателя. Предпринимательская карьера, различные типы предпринимателей. Предпринимательское мышление. Рыночные возможности. Анализ биографий известных предпринимателей и

историй успеха российских и зарубежных бизнесов. Источники и виды инновационных решений. Критерии выбора и обоснования организационно-управленческих решений в бизнесе.

Тема 1.2. Предпринимательские компетенции (2 час).

Модель предпринимательских компетентностей.

Лидерство. Командообразование и мотивация. Ведение переговоров, стратегии поведения в конфликте, техники аргументации и убеждения. Инициативность, инновативность и проактивность. Саморегуляция, стрессоустойчивость. Стратегическое мышление, методика целеполагания SMART.

Тема 1.3. Процесс предпринимательства (2 час).

Бизнес-идеи. Потребности рынка. Технологии генерации и выбора бизнес-идей.

Оценка рыночного потенциала продукта.

Бизнес-концепция. Ценность продукта. «Упаковка» продукта. Разбор и анализ различных вариантов бизнес-концепций. Разработка бизнес-концепций предпринимательских проектов.

Бизнес-моделирование. Технологии разработки бизнес-моделей. Анализ известных и типовых бизнес-моделей. Разработка бизнес-моделей для новых предпринимательских проектов.

Тема 1.4 Правовое регулирование предпринимательской деятельности (1 час).

Предмет, метод, источники и основные признаки российского предпринимательства.

Основные нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.

Понятие, структура и виды предпринимательских отношений. Основания предпринимательских отношений.

Тема 1.3 Формы и виды предпринимательской деятельности (5 час).

Основные виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая, консалтинговая и аудиторская, инновационная. Понятие, особенности осуществления предпринимательской деятельности.

Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности: юридические лица, индивидуальные предприниматели, самозанятое население.

Понятие малого и среднего предпринимательства: критерии отнесения предприятий к малому и среднему предпринимательству, преимущества и недостатки, система государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

Франчайзинг как форма организации малого предприятия.

Вопросы для самоконтроля

1. Что понимается под предпринимательской деятельностью?
2. Каковы признаки предпринимательской деятельности?
3. Какие выделяют функции предпринимательской деятельности?
4. Какие существуют виды предпринимательской деятельности?
5. Что представляет собой инновационное предпринимательство?
6. Какие основные нормативно-правовые акты регулируют предпринимательскую деятельность?
7. Что представляет собой процедура государственной поддержки малого и среднего предпринимательства?
8. Что представляет собой малое предпринимательство?
9. Что представляет собой франчайзинг?
10. Что понимается под франшизой?
11. Что относится к преимуществам и недостаткам франчайзинга?

Глава II. Основы создания и развития коммерческих организаций (6 час)

Тема 2.1 Этапы создания предприятия. Основы бизнес-планирования (2 час).

Основные этапы создания нового предприятия:

- обоснование предпринимательской идеи;
- отбор перспективных предпринимательских идей;
- оценка возможностей реализации идей;
- постановка стратегических и тактических целей;
- выбор организационно-правовой формы предприятия;
- разработка бизнес-плана;
- определение финансовых источников;
- регистрация предприятия.

Понятие бизнес-плана. Цель и назначение бизнес-плана. Бизнес-план как внутренний и внешний документ. Требования, которые необходимо учитывать при подготовке бизнес-плана.

Основные этапы разработки бизнес-плана: сбор информации; определение целей разработки бизнес-плана; выявление конкретных адресатов бизнес-плана; создание структуры бизнес-плана.

Содержание основных разделов бизнес-плана.

Недостатки и ошибки при составлении бизнес-плана. Возможности избегания и решения проблем.

Международные стандарты бизнес-планирования.

Тема 2.2. Инвестиционный план. Организационный план. Производственный план (2 час)

Классификация затрат на инвестиционные и эксплуатационные. Построение инвестиционного плана и бюджета инвестиционных затрат.

Организационный план. Определение формы хозяйствования. Выбор системы налогообложения. Определение необходимого количества персонала и их функционал.

Система оплаты труда и мотивации.

Производственный план. Описание производственного процесса, необходимые условия производственного процесса (техника безопасности, требования по организации рабочего места и т.п.)

Классификация эксплуатационных затрат: переменные и постоянные. Составление бюджета эксплуатационных затрат на месяц.

Возможные источники привлечения инвестиций для реализации предпринимательских проектов.

Тема 2.3 Порядок создания нового предприятия (2 час).

Порядок государственной регистрации предприятия. Нормативно-правовое регулирование порядка государственной регистрации предприятия. Учредительные документы предприятия: понятие, виды, особенности. Уставный капитал предприятия: понятие, особенности формирования уставного фонда предприятия в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Нормативно-правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности, основания для отзыва и аннулирования лицензии.

Вопросы для самоконтроля.

1. Какие факторы влияют на выбор организационно-правовой формы предприятия?
2. Перечислите основные этапы создания нового предприятия.
3. Понятие и назначение бизнес-плана.
4. Дайте понятие юридического лица.
5. Основные функции и признаки юридического лица.
6. В чем состоит отличие филиала от представительства?
7. Каков порядок государственной регистрации предприятия?
8. Какие основные учредительные документы юридических лиц?

9. Как формируется уставный фонд предприятия?
10. Что представляет собой процедура лицензирования?

Глава III. Виды систем налогообложения для коммерческих организаций (8 час)

Тема 3.1 Общая система налогообложения (3 час)

Законодательная основа построения налоговой системы РФ. Режимы налогообложения: ОНР (общий налоговый режим), УСН (упрощенная система налогообложения), ЕНВД (единый налог на вмененный доход), ПСН (патентная система налогообложения).

Определение налогоплательщиков и элементов налогообложения:

- объект налогообложения;
- налоговая база;
- налоговый период;
- налоговая ставка;
- порядок исчисления налога;
- порядок и сроки уплаты налога.

Тема 3.2 Упрощенная система налогообложения (2 час)

Понятие специального налогового режима УСН. Ставки и порядок расчета налога. Достоинства и недостатки УСН. Отчетность предприятия, использующего специальный налоговый режим УСН.

Изменение налогового режима.

Ответственность предпринимателя за нарушение налогового законодательства.

Тема 3.3 Налог на вмененный доход (2 час)

Понятие специального налогового режима ЕНВД. Ставки и порядок расчета налога. Достоинства и недостатки ЕНВД. Отчетность предприятия, использующего специальный налоговый режим ЕНВД.

Основания для применения ЕНВД, совмещение специальных налоговых режимов УСН и ЕНВД.

Ответственность предпринимателя за нарушение налогового законодательства.

Тема 3.4 Патентная система налогообложения (1 час)

Понятие и особенности патентной системы налогообложения. Право на применение патентной системы. Совмещение патентной системы с другими системами налогообложения. Документы, удостоверяющие право на применение патентной системы.

Ответственность предпринимателя за нарушение налогового законодательства.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое система налогообложения?
2. Какие классификации налогов вам известны?
3. Какие налоги включают в себестоимость продукции?
4. Какие бывают налоги по периодичности взимания?
5. В чем заключается особенность специальных налоговых режимов?
6. Какие налоги и сборы уплачиваются только юридическими лицами?
7. Какие взносы и в какие сроки обязан платить индивидуальный предприниматель?
8. Каковы основные критерии для организации, при переходе на УСН?
9. Перечислите недостатки УСН?
10. Объясните основное отличие системы налогообложения ЕНВД от прочих существующих систем?
11. Какой субъект хозяйствующей деятельности признается плательщиком патентной системы налогообложения?

Глава IV. Договорные отношения хозяйствующих субъектов (4 час)

Тема 4.1. Договоры в хозяйственной деятельности субъектов предпринимательства (2 час)

Понятие и значение договора. Основные виды договоров, применяемых в предпринимательской деятельности.

Формы договоров: устные и письменные. Требования законодательства к форме договора, нотариальному удостоверению сделок.

Виды договоров по соотношению прав и обязанностей сторон. Виды договоров в зависимости от возмездности: возмездный и безвозмездный. Виды договоров в зависимости от степени обязательности заключения договора: свободный и обязательный. Публичные договоры: понятие и основные признаки.

Виды договоров по времени возникновения правоотношения: консенсуальный и реальный договор.

Договор присоединения, смешанный и учредительный договор.

Тема 4.2. Особенности заключения и расторжения договоров (2 час).

Общий порядок заключения договора. Стадии заключения договора: оферта и акцепт. Отзыв оферты и акцепта.

Момент заключения договора для различных видов договоров. Место заключения договора, начало и окончание действия договора.

Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах.

Ответственность сторон.

Порядок и основания изменения и расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные виды договоров.
2. Чем отличается возмездный договор от безвозмездного?
3. Что такое публичный договор?
4. Что такое оферта и акцепт?
5. Назовите основания расторжения договора.

Глава V. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческих организаций (6 час)

Тема 5.1. Безубыточная деятельность как фактор обеспечения финансовой стабильности коммерческих организаций.(3 час)

Понятие прибыли коммерческого предприятия. Основные факторы, влияющие на сумму прибыли.

Нераспределенная прибыль.

Основные задачи анализа финансовых результатов деятельности предприятия. Основные задачи анализа показателей рентабельности предприятия.

Тема 5.2 Система показателей эффективности производства и финансового состояния коммерческих организаций.(3 час)

Понятие экономической эффективности деятельности предприятия. Факторы, влияющие на установление критериев эффективности.

Международная практика обоснования эффективности инвестиционных проектов.

Расчет основных коэффициентов эффективности предприятия: рентабельность собственного и основного капитала, точка безубыточности, период возврата капитальных вложений (срок окупаемости).

Анализ финансового состояния предприятия: платежеспособность, прибыльность, эффективность использования активов и собственного (акционерного) капитала, ликвидность.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под эффективностью производства?
2. Какие основные принципы экономической эффективности?
3. Что относится к критериям оценки эффективности производства?

4. Какие основные показатели финансового состояния предприятия?
5. Какие показатели характеризует эффективность использования ресурсов предприятия?
6. Какие показатели входят в систему коэффициентов рентабельности?
7. Как провести анализ рыночной активности предприятия?
8. Какие показатели характеризуют платежеспособность предприятия?
9. Как провести анализ финансовой устойчивости предприятия?

Глава VI. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства (6 час)

Тема 6.1 Понятие и виды риска (2 час)

Понятие риска в предпринимательской деятельности. Основные виды рисков: производственный, коммерческий, финансовый (кредитный), инвестиционный и рыночный.

Выявление, анализ и оценка рисков бизнес-проекта. Источники и виды предпринимательских рисков.

Тема 6.2 Потери от риска. Страхование риска (2 час)

Понятие и виды потерь от риска. Разделение потерь от рисков на материальные, трудовые, финансовые, потери времени, специальные виды потерь.

Оценка факторов, влияющих на деловые риски.

Страхование риска. Виды способа страхования: имущественное и от несчастных случаев.

Самострахование: понятие и способы. Самострахование, осуществляемое посредством создания на предприятии специальных резервных фондов (страховых запасов).

Способы снижения риска в деятельности предприятия.

Тема 6.3 Понятие и процедура банкротства (2 час)

Понятие несостоятельности (банкротства). Нормативно-правовое регулирование процедуры банкротства.

Признаки банкротства. Проведение процедуры банкротства.

Требования к арбитражному управляющему.

Процедура финансового оздоровления, применяема к должнику. Внешнее управление.

Прекращение производства по делу о банкротстве.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под несостоятельностью (банкротством) организации и индивидуального предпринимателя?
2. Что понимается под досудебной санацией?
3. Какие осуществляются процедуры банкротства?

4. Что понимается под процедурой банкротства – наблюдением?
5. Каковы основные признаки финансового оздоровления организации – должника?
6. Что такое внешнее управление организацией-должником?
7. Какая устанавливается очередность удовлетворения требований кредиторов?
8. Какая существует ответственность за нарушение законодательства о банкротстве?

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практические занятия (36 час.)

Занятие 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности с использованием методов активного обучения - презентации с использованием различных вспомогательных средств - (4 час.)

1. Подготовка реферата.
2. Подготовка презентации с использованием MS Power Point.
3. Выступление с сообщением с использованием презентации.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств - доски, проектора, компьютеров и т.п., с последующим обсуждением материалов.

Цель: организация процесса изучения теоретического содержания в интерактивном режиме

Задачи:

- совершенствование способов поиска, обработки и предоставления новой информации;
- развитие коммуникативных навыков;
- актуализация и визуализация изучаемого содержания на лекции.

Занятие 2. Основы создания и развития коммерческих организаций с использованием методов активного обучения – работа в малых группах, метод мозгового штурма, презентации с использованием различных вспомогательных средств (16 час.)

1. **Разработка предпринимательского проекта**

Задание 1. Описание бизнес-концепции проекта

- Целевые аудитории и их потребности, в том числе по отношению к предлагаемому продукту.
- Ценности, которые представляет продукт.
- «Бизнес-упаковка» - т.е. весь комплекс сервиса, который предоставляется вместе с продуктом.

Задание 2. Описание четырех элементов бизнес-модели (рынок):

- Клиентские сегменты (тип рынка, детальное описание целевой аудитории (или нескольких целевых аудиторий)).
- Ценностное предложение (Ценности, которые представляет сам продукт и его бизнес-упаковка, отвечающие потребностям клиентов).
- Каналы сбыта (инструменты для эффективного воздействия на клиента на 5 этапах: информирование клиента, выбор клиентом продукта, продажа, доставка, постпродажное обслуживание).
- Взаимоотношения с клиентами (инструменты выстраивания долгосрочных взаимоотношений и формирование лояльности клиентов).

Задание 3. Описание трех элементов бизнес-модели (организация):

- Ключевые процессы (описание всех основных бизнес-процессов и выделение среди них ключевых).
- Ключевые ресурсы (описание всех основных ресурсов, необходимых для реализации проекта и выделение среди них ключевых).
- Ключевые партнеры (поиск и описание ключевых партнеров: поставщики ключевых ресурсов; подрядчики, выполняющие неключевые процессы; прочие партнеры - описание взаимодействия с ними и выгод для партнеров от сотрудничества).

Задание 4. Описание двух элементов бизнес-модели (финансовая модель):

- Источники доходов (определение единиц продукции для проведения расчетов, прогноз продаж по всем выбранным единицам продукции).
- Структура затрат (планы и обоснование инвестиционных, постоянных и переменных затрат (переменные затраты рассчитываются по каждому виду продукции отдельно)).

Задание 5. Выбор организационно-правовой формы предприятия

- Обосновать выбор организационно-правовой формы предприятия.
- Подготовить необходимый пакет документов для государственной регистрации предприятия.

Работа в малых группах – форма активного обучения, которая дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения. Метод наиболее подходит для

проведения практических занятий по данному курсу: используются не только собственные знания, но и знания одноклассников, меняются социальные роли в зависимости от ситуации, что способствует более глубокому усвоению материала и совершенствует навыки общения и взаимодействия в группе.

«**Мозговая атака**», «**мозговой штурм**» – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. «Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

2. Подготовка реферата.
3. Подготовка презентации с использованием MS Power Point.
4. Выступление с сообщением с использованием презентации.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств - доски, проектора, компьютеров и т.п., с последующим обсуждением материалов.

Цель: организация процесса изучения теоретического содержания в интерактивном режиме

Задачи:

- совершенствование способов поиска, обработки и предоставления новой информации;
- развитие коммуникативных навыков;
- актуализация и визуализация изучаемого содержания на лекции.

Занятие 3. Виды систем налогообложения для коммерческих организаций с использованием методов активного обучения – работа в малых группах, метод мозгового штурма, презентации с использованием различных вспомогательных средств (4 час.)

Задание 1. Выбор системы налогообложения создаваемого предприятия

- Обосновать выбор системы налогообложения предприятия.
- Подготовить необходимый пакет документов.

Работа в малых группах – форма активного обучения, которая дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения. Метод наиболее подходит для проведения практических занятий по данному курсу: используются не только собственные знания, но и знания одногруппников, меняются социальные роли в зависимости от ситуации, что способствует более глубокому усвоению материала и совершенствует навыки общения и взаимодействия в группе.

«**Мозговая атака**», «**мозговой штурм**» – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. «Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

1. Подготовка реферата.
2. Подготовка презентации с использованием MS Power Point.
3. Выступление с сообщением с использованием презентации.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств - доски, проектора, компьютеров и т.п., с последующим обсуждением материалов.

Цель: организация процесса изучения теоретического содержания в интерактивном режиме

Задачи:

- совершенствование способов поиска, обработки и предоставления новой информации;
- развитие коммуникативных навыков;
- актуализация и визуализация изучаемого содержания на лекции.

Занятие 4. Договорные отношения хозяйствующих субъектов с использованием методов активного обучения – работа в малых группах, метод мозгового штурма, презентации с использованием различных вспомогательных средств (4 час.)

Задание 1. Планирование договорных отношений при реализации проекта

- Подготовить список различных видов договоров, планируемых к заключению в ходе реализации проекта.

- Сформулировать существенные условия договоров, формы договоров.

Работа в малых группах – форма активного обучения, которая дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения. Метод наиболее подходит для проведения практических занятий по данному курсу: используются не только собственные знания, но и знания одноклассников, меняются социальные роли в зависимости от ситуации, что способствует более глубокому усвоению материала и совершенствует навыки общения и взаимодействия в группе.

«Мозговая атака», «мозговой штурм» – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. «Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

1. Подготовка реферата.

2. Подготовка презентации с использованием MS Power Point.

3. Выступление с сообщением с использованием презентации.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств - доски, проектора, компьютеров и т.п., с последующим обсуждением материалов.

Цель: организация процесса изучения теоретического содержания в интерактивном режиме

Задачи:

- совершенствование способов поиска, обработки и предоставления новой информации;
- развитие коммуникативных навыков;
- актуализация и визуализация изучаемого содержания на лекции.

Занятие 5. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческих организаций с использованием методов активного обучения – работа в малых группах, метод мозгового штурма,

презентации с использованием различных вспомогательных средств (4 час.)

Задание 1. Анализ финансовых результатов проекта

- Подготовить список показателей, используемых для оценки финансовых результатов проекта.
- Описать основные принципы эффективности проекта.

Работа в малых группах – форма активного обучения, которая дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения. Метод наиболее подходит для проведения практических занятий по данному курсу: используются не только собственные знания, но и знания одноклассников, меняются социальные роли в зависимости от ситуации, что способствует более глубокому усвоению материала и совершенствует навыки общения и взаимодействия в группе.

«Мозговая атака», «мозговой штурм» – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. «Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

Занятие 6. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства с использованием методов активного обучения – работа в малых группах, метод мозгового штурма, презентации с использованием различных вспомогательных средств (4 час.)

Задание 1. Оценка предлагаемого бизнес-проекта на основе бизнес-модели и расчетов прибыльности и окупаемости

- Составление плана доходов и расходов и расчет прибыльности проекта.
- Расчет необходимых первоначальных вложений и показателей окупаемости проекта.
- Анализ эффективности вложений в предлагаемый бизнес-проект.

Необходимо провести оценку на основе расчетов и бизнес-модели и развернуто ответить на вопрос: «Стал бы я лично организовывать бизнес на основе разработанного бизнес-проекта и почему?»

Если ответ положительный, то необходимо провести анализ рисков, которым подвержен проект. Если ответ отрицательный, то необходимо указать, какие изменения могут быть в него внесены, чтобы он стал привлекательным для реализации.

Работа в малых группах – форма активного обучения, которая дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения. Метод наиболее подходит для проведения практических занятий по данному курсу: используются не только собственные знания, но и знания одноклассников, меняются социальные роли в зависимости от ситуации, что способствует более глубокому усвоению материала и совершенствует навыки общения и взаимодействия в группе.

«Мозговая атака», «мозговой штурм» – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. «Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь

изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности и инновации» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	В течение семестра	Реферат, эссе	3	текущий

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

В процессе подготовки к занятиям необходимо воспользоваться материалами учебно-методического комплекса дисциплины.

Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Эффективность самостоятельной работы зависит от таких факторов как:

- уровень мотивации студентов к овладению конкретными знаниями и умениями;
- наличие навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения;
- наличие четких ориентиров самостоятельной работы.

Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую информацию:

- цель изучения конкретного учебного материала;
- место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста;
- перечень знаний и умений, которыми должен овладеть студент;
- порядок изучения учебного материала;
- источники информации;

- форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий;
- сроки выполнения самостоятельной работы.

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:

- записывать ключевые слова и основные термины,
- составлять словарь основных понятий,
- составлять таблицы, схемы, графики и т.д.
- писать краткие рефераты по изучаемой теме.

Следует выполнять рекомендуемые упражнения и задания.

Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.

В процессе подготовки к экзамену необходимо систематизировать, запомнить учебный материал, научиться применять его на практике.

Основными способами приобретения знаний, как известно, являются: чтение учебника и дополнительной литературы, рассказ и объяснение преподавателя, поиск ответа на контрольные вопросы.

Приобретение новых знаний требует от обучающегося определенных усилий и активной работы на каждом этапе формирования знаний. Знания, приобретенные обучающимся в ходе активной самостоятельной работы, являются более глубокими и прочными.

Изучая дисциплину « Основы предпринимательской деятельности и инновации», обучающийся сталкивается с необходимостью понять и запомнить большой по объему учебный материал. Запомнить его очень важно, так как даже интеллектуальные и операционные умения и навыки для своей реализации требуют определенных теоретических знаний.

Важнейшим условием для успешного формирования прочных знаний является их упорядочивание, приведение их в единую систему. Это осуществляется в ходе выполнения студентом следующих видов работ по самостоятельному структурированию учебного материала:

- запись ключевых терминов;
- составление словаря терминов;
- составление таблиц;
- составление схем;
- составление классификаций;
- выявление причинно-следственных связей;
- составление коротких рефератов, учебных текстов;
- составление опорных схем и конспектов;
- составление плана рассказа.

Информация, организованная в систему, где учебные элементы связаны друг с другом различного рода связями (функциональными, логическими и др.), лучше запоминается.

Обучающийся сам создает новую информацию, что существенно облегчает запоминание этой информации.

Методические указания по подготовке рефератов (эссе)

Реферат – в переводе с латинского – *refereo* - означает «пусть он доложит». Реферат представляет собой обобщенное изложение идей, концепций, точек зрения, выявленных и изученных автором в ходе самостоятельного анализа рекомендованных и дополнительных научных источников, законодательных и иных нормативных правовых актов о предмете исследования, а также предложение на этой основе собственных (оригинальных) суждений, выводов и рекомендаций.

Студент вправе избрать для реферата и иную тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.

Подготовка реферата предполагает хорошее знание студентом материала по избранной теме, а если проблема носит комплексный характер, то и по смежным темам, наличие определенного опыта умелой передачи его содержания в письменной форме, умение делать обобщения и логичные выводы. При этом в одних случаях для подготовки реферата достаточно нескольких источников, в других – требуется изучение значительного числа монографий, научных статей, справочной литературы.

В реферате желательно раскрыть содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Реферат должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования.

Студенту целесообразно уже на стадии выбора темы задуматься о структуре реферата, разделить его на части или разделы, понимая, что это

лишь предварительные наброски. Избранная тема, во многом, определяет композиционное решение работы, в частности:

- рассмотрение проблемы в исторической последовательности - от этапа - в этом случае говорят о хронологическом решении композиции реферата;
- тема расчленяется на отдельные части, элементы, каждый из которых описывается отдельно, но суммарно раскрывается одна общая проблема - описательное решение;
- раскрытие темы в ее причинно-следственных связях - аналитическое решение;
- показ позиций различных исследователей, занимавшихся изучением избранной проблемы - историографическое решение.

Данный, перечень возможных вариантов решения композиции реферата не является, конечно, исчерпывающим, это лишь демонстрирует наиболее часто встречающиеся варианты.

План реферата способствует обеспечению его направленности. Реферат должны отличать внутреннее единство глав и параграфов, последовательность и логика изложения материала, смысловая завершенность рассматриваемых вопросов. Свидетельством высокой культуры письменной работы является правильное и грамотное оформление ее текста, неременное указание источников ссылок, авторов научных позиций и цитат, последовательное изложение списка использованной литературы.

Обычно реферат состоит из небольшого по объему введения, основной части (один – два параграфа), заключения и списка использованной литературы и нормативных правовых актов.

Введение (1-1,5 стр.) предваряет основное исследование избранной темы реферата и служит раскрытию актуальности темы, показу цели и задач, поставленных автором при раскрытии темы реферата.

В основной части автор освещает основные понятия и положения, которые позволяют раскрыть сущность вопросов темы и вытекают из анализа теоретических источников (научной литературы, статей, концепций, точек зрения), документальных источников, материалов практической деятельности.

В заключении (1-2 стр.) автор подводит итоги проведенного исследования вопросов темы в соответствии с поставленной целью и заявленными задачами реферата, обобщает

Рекомендуемый объем реферата 12-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.

Титульный лист должен быть оформлен согласно требованиям к оформлению письменных работ ДВФУ, утвержденных приказом ректора. Название реферата размещается в центральной части или немного выше центральной горизонтальной линии титульного листа. Сведения о фамилии, имени, отчестве автора реферата, его принадлежности к определенному курсу, группе (указывается ее номер), отделению (дневное) размещаются с правой стороны титульного листа ниже названия темы реферата. Завершается оформление титульного листа указанием в центре нижней строки места и года подготовки реферата (Владивосток – 201_).

После титульного листа (вторая страница) размещается план реферата. Каждый раздел (глава) реферата начинается с названия. Реферат должен быть подписан студентом (подпись и дата выполнения работы ставятся на титульном листе реферата).

Реферат представляется на преподавателю в срок, установленный учебным графиком, но не позднее чем за 15 дней до экзамена. Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем либо рецензентом, назначенным кафедрой. Непредставление реферата или заменяющей его письменной творческой работы (эссе) свидетельствует о невыполнении студентом учебного плана по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности и инновации» и может служить основанием для не допуска его к экзамену по этой учебной дисциплине.

Эссе – в переводе с французского - *essai* - очерк, проба, попытка. Эссе по истории науки и техники представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Работа может иметь научный, философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический или чисто беллетристический характер.

Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на практическом занятии. Оцениваются как содержание и глубина анализа проблемы, так и стиль изложения материала: знание и свободное владение научными и нормативными источниками; умение выделить актуальные проблемы и общие закономерности; характер изложения материала и его аргументированность; яркость, образность, грамотность подачи материала.

В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 8-10 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит практические занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного кафедрой перечня вопросов для рефератов и эссе, так и самостоятельно может быть

предложена автором эссе, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем.

Процедура защиты реферата

Различают три вида защиты реферата: классическую, индивидуальную и творческую.

1. *Классическая защита*. Устное выступление студента сосредоточено на принципиальных вопросах:

- тема исследования, ее актуальность;
- круг использованных источников и основные подходы к проблеме;
- новизна работы (изучение малоизвестных источников, выдвижение новой версии, новые подходы к решению проблемы и т.д.);
- основные выводы по содержанию реферата.

2. *Индивидуальная защита*. Студент раскрывает личностные аспекты работы над рефератом:

- обоснование выбора темы реферата;
- способы работы над рефератом;
- оригинальные находки, собственные суждения, интересные моменты;
- личная значимость проделанной работы;
- перспективы продолжения исследования.

3. *Творческая защита* предполагает:

- оформление стенда с документами и иллюстративными материалами по теме исследования, их комментариев;
- демонстрацию слайдов, видеозаписей, прослушивание аудиозаписей, подготовленных в процессе реферирования;
- яркое, оригинальное представление фрагмента основной части реферата и др.

Важно, чтобы защищающий реферат в течение 7-10 минут мог рассказать об актуальности исследуемого вопроса, поставленных цели и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах. Таким образом, совершается отход от механического пересказа реферата к научному обоснованию проблемы, после чего задаются вопросы по представленной проблеме.

Темы эссе (рефератов)

по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности и инновации»

1. Вклад в развитие теории предпринимательства Й. Шумпетера.

2. Вклад представителей различных экономических школ в развитие теории предпринимательства.
3. Индивидуальная оплата труда и коллективная (бригадная) оплата труда: особенности и отличие.
4. Нормирование труда: понятие и виды норм.
5. Общественные выгоды, сопровождающие предпринимательскую деятельность.
6. Организация предпринимательства с привлечением начального (стартового) капитала.
7. Основные цели и задачи начинающих предпринимателей.
8. Основные этапы становления предпринимателя.
9. Особенности труда несовершеннолетних работников.
10. Особенности трудового и гражданско-правового договора. Преимущества и/или недостатки этих типов договоров для работника и работодателя.
11. Отличие реальной заработной платы от номинальной.
12. Отношения между работником и работодателем при заключении гражданско-правового договора.
13. Отношения между работником и работодателем при заключении трудового договора.
14. Повременная и сдельная заработная плата и ее разновидности.
15. Покупка действующего бизнеса.
16. Понятие «социального партнерства». Стороны и формы социального партнерства.
17. Понятие и значение коллективного договора.
18. Понятие конкурентного преимущества товара.
19. Порядок регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
20. Правовое содержание понятия «предпринимательство».
21. Преимущества покупки бизнес-франшизы.
22. Преобладающая форма реализации предпринимательства в период становления капиталистического товарного производства.
23. Применение и регистрация контрольно-кассовых машин.
24. Регистрация несовершеннолетнего предпринимателя.
25. Роль организационно-правовой формы и формы собственности работодателя для установления трудовых отношений между работником и работодателем.
26. Содержание предпринимательской функции с точки зрения неопределенности и риска.

27. Состав учредительных документов.
28. Социально-экономические функции заработной платы.
29. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.
30. Структура заработной платы. Выплаты в структуре заработной платы.
31. Тарифный разряд: понятие, особенности применения.
32. Типичные признаки предпринимательской деятельности.
33. Трактовка предпринимательского дохода по К. Марксу.
34. Трактовка предпринимательской функции в классической экономической школе.
35. Условия и методы ведения деловых переговоров.
36. Условия развития предпринимательства на Руси в XVII веке.
37. Условия эффективной предпринимательской деятельности в современных условиях.
38. Факторы, влияющие на заработную плату.
39. Характеристика социально-экономических условий, в которых функционирует предприниматель.

Критерии оценки (реферата, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций):

1. 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

2. 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связанностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3. 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены

основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

4. 60 баллов и менее – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Самоподготовка к тестированию

Для усвоения теоретического материала и успешного прохождения промежуточной аттестации предусматривается подготовка студента за счет самостоятельного изучения им пройденного материала и тестирования.

Для проведения текущего контроля усвоения учебного материала используются примерные тестовые задания, приведенные в разделе «Фонд оценочных средств».

Критерии оценки презентации реферата:

Оценка	60 и менее баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта полностью. Выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и/или последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.

Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности	ПК-7.1	знает сущность и основные задачи предпринимательской деятельности; предпринимательские компетенции; процесс предпринимательства; критерии выбора и определения партнеров для ведения бизнеса; методы и приемы использования нормативных правовых документов в своей деятельности; методы анализа социально-значимых проблем и процессов;	ПР-4, ПР-7 11, 12, 13, 14, 15, 18, 20, 22, 24, 30, 31, 33, 35, 36, 37, 39, 41, 43, 45, 46, 52, 53

			<p>методы и приемы разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;</p> <p>методы обоснования принимаемых проектных решений;</p> <p>методы подготовки презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях</p>		
		ПК-7.2	<p>умеет оценить предпринимательские компетенции;</p> <p>сформировать индивидуальные «карты развития»;</p> <p>определить техники аргументации, креативности, гибкости мышления;</p> <p>сформировать факторы, влияющие на</p>	ПР-4, ПР-7	11, 12, 13, 14, 15, 18, 20, 22, 24, 30, 31, 33, 35, 36, 37, 39, 41, 43, 45, 46, 52, 53

			<p>успех и неудачу бизнеса; применять методы и приемы использования нормативных правовых документов в своей деятельности; анализировать социально-значимые проблемы и процессы; применять методы и приемы разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием; применять методы обоснования принимаемых проектных решений; применять методы подготовки презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-</p>		
--	--	--	---	--	--

			технических конференциях		
		ПК-7.3	<p>владеет навыками поиска и сбора необходимой литературы, использования нормативных правовых документов в своей деятельности, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов;</p> <p>навыками анализа социально-значимых проблем и процессов;</p> <p>навыками разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;</p> <p>навыками обоснования принимаемых проектных решений;</p> <p>навыками подготовки презентаций, научно-технических</p>	ПР-4, ПР-7	11, 12, 13, 14, 15, 18, 20, 22, 24, 30, 31, 33, 35, 36, 37, 39, 41, 43, 45, 46, 52, 53

			отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях		
2	Раздел 2. Основы создания и развития коммерческих организаций	ПК-7.1	знает сущность и основные задачи предпринимательской деятельности; предпринимательские компетенции; процесс предпринимательства; критерии выбора и определения партнеров для ведения бизнеса; методы и приемы использования нормативных правовых документов в своей деятельности; методы анализа социально-значимых проблем и процессов; методы и приемы разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и	ПР-4, ПР-9, ПР-7,	1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 17, 19, 21, 23, 25, 26, 28, 38, 40, 47, 48, 49, 50, 55, 56, 57

			сетевым оборудованием; методы обоснования принимаемых проектных решений; методы подготовки презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях		
		ПК-7.2	умеет оценить предпринимательские компетенции; сформировать индивидуальные «карты развития»; определить техники аргументации, креативности, гибкости мышления; сформировать факторы, влияющие на успех и неудачу бизнеса; применять методы и приемы использования нормативных правовых документов в своей деятельности;	ПР-4, ПР-9, ПР-7,	1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 17, 19, 21, 23, 25, 26, 28, 38, 40, 47, 48, 49, 50, 55, 56, 57

		<p>анализировать социально-значимые проблемы и процессы; применять методы и приемы разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием; применять методы обоснования принимаемых проектных решений; применять методы подготовки презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях</p>		
	ПК-7.3	<p>владеет навыками поиска и сбора необходимой литературы, использования нормативных правовых документов в</p>	<p>ПР-4, ПР-7, ПР-9</p>	<p>1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 17, 19, 21, 23, 25, 26, 28, 38, 40, 47, 48, 49, 50, 55, 56, 57</p>

		<p>своей деятельности, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов; навыками анализа социально-значимых проблем и процессов; навыками разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием; навыками обоснования принимаемых проектных решений; навыками подготовки презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических</p>		
--	--	---	--	--

			конференциях		
3	Раздел 3. Виды систем налогообложения для коммерческих организаций	ПК-7.1	знает сущность и основные задачи предпринимательской деятельности; предпринимательские компетенции; процесс предпринимательства; критерии выбора и определения партнеров для ведения бизнеса; методы и приемы использования нормативных правовых документов в своей деятельности; методы анализа социально-значимых проблем и процессов; методы и приемы разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием; методы обоснования принимаемых проектных решений; методы подготовки презентаций,	ПР-4, ПР-7, ПР-9	3, 27, 29, 51, 54

			научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях		
		ПК-7.2	умеет оценить предпринимательские компетенции; сформировать индивидуальные «карты развития»; определить техники аргументации, креативности, гибкости мышления; сформировать факторы, влияющие на успех и неудачу бизнеса; применять методы и приемы использования нормативных правовых документов в своей деятельности; анализировать социально-значимые проблемы и процессы; применять методы и приемы разработки бизнес-планов и	ПР-4, ПР-7, ПР-9	3, 27, 29, 51, 54

			<p>технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием; применять методы обоснования принимаемых проектных решений; применять методы подготовки презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях</p>		
		ПК-7.3	<p>владеет навыками поиска и сбора необходимой литературы, использования нормативных правовых документов в своей деятельности, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПР-4, ПР-7, ПР-9</p>	<p>3, 27, 29, 51, 54</p>

			и глобальных информационных ресурсов; навыками анализа социально-значимых проблем и процессов; навыками разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием; навыками обоснования принимаемых проектных решений; навыками подготовки презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях		
4	Раздел 4. Договорные отношения хозяйствующих субъектов	ПК-7.1	знает сущность и основные задачи предпринимательской деятельности; предпринимательские компетенции;	ПР-4, ПР-7, ПР-9	27, 34

			<p>процесс предпринимательства; критерии выбора и определения партнеров для ведения бизнеса; методы и приемы использования нормативных правовых документов в своей деятельности; методы анализа социально-значимых проблем и процессов; методы и приемы разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием; методы обоснования принимаемых проектных решений; методы подготовки презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на</p>		
--	--	--	---	--	--

			научно-технических конференциях		
		ПК-7.2	<p>умеет оценить предпринимательские компетенции; сформировать индивидуальные «карты развития»; определить техники аргументации, креативности, гибкости мышления; сформировать факторы, влияющие на успех и неудачу бизнеса; применять методы и приемы использования нормативных правовых документов в своей деятельности; анализировать социально-значимые проблемы и процессы; применять методы и приемы разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием; применять методы</p>	<p>ПР-4, ПР-9, ПР-7,</p>	<p>27, 34</p>

			<p>обоснования принимаемых проектных решений; применять методы подготовки презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях</p>		
		ПК-7.3	<p>владеет навыками поиска и сбора необходимой литературы, использования нормативных правовых документов в своей деятельности, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов; навыками анализа социально-значимых проблем и процессов; навыками разработки</p>	<p>ПР-4, ПР-7, ПР-9</p>	<p>27, 34</p>

			<p>бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием; навыками обоснования принимаемых проектных решений; навыками подготовки презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях</p>		
5	<p>Раздел 5. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческих организаций</p>	ПК-7.1	<p>знает сущность и основные задачи предпринимательской деятельности; предпринимательские компетенции; процесс предпринимательства; критерии выбора и определения партнеров для ведения бизнеса; методы и приемы использования нормативных</p>	<p>ПР-4, ПР-7, ПР-9</p>	<p>32, 42, 55</p>

			<p>правовых документов в своей деятельности; методы анализа социально-значимых проблем и процессов; методы и приемы разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием; методы обоснования принимаемых проектных решений; методы подготовки презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях</p>		
		ПК-7.2	<p>умеет оценить предпринимательские компетенции; сформировать индивидуальные «карты развития»;</p>	<p>ПР-4, ПР-7, ПР-9</p>	<p>32, 42, 55</p>

			<p>определить техники аргументации, креативности, гибкости мышления; сформировать факторы, влияющие на успех и неудачу бизнеса; применять методы и приемы использования нормативных правовых документов в своей деятельности; анализировать социально-значимые проблемы и процессы; применять методы и приемы разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием; применять методы обоснования принимаемых проектных решений; применять методы подготовки презентаций, научно-технических отчетов по</p>		
--	--	--	---	--	--

			результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях		
		ПК-7.3	владеет навыками поиска и сбора необходимой литературы, использования нормативных правовых документов в своей деятельности, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов; навыками анализа социально-значимых проблем и процессов; навыками разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием; навыками	ПР-4, ПР-7, ПР-9	32, 42, 55

			<p>обоснования принимаемых проектных решений; навыками подготовки презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях</p>		
6	<p>Раздел 6. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства</p>	ПК-7.1	<p>знает сущность и основные задачи предпринимательской деятельности; предпринимательские компетенции; процесс предпринимательства; критерии выбора и определения партнеров для ведения бизнеса; методы и приемы использования нормативных правовых документов в своей деятельности; методы анализа социально-значимых проблем и процессов; методы и приемы</p>	<p>ПР-4, ПР-7, ПР-9</p>	<p>5, 9, 16, 43, 44</p>

			<p>разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием; методы обоснования принимаемых проектных решений; методы подготовки презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях</p>		
		ПК-7.2	<p>умеет оценить предпринимательские компетенции; сформировать индивидуальные «карты развития»; определить техники аргументации, креативности, гибкости мышления; сформировать факторы, влияющие на успех и неудачу бизнеса;</p>	<p>ПР-4, ПР-7, ПР-9</p>	<p>5, 9, 16, 43, 44</p>

			<p>применять методы и приемы использования нормативных правовых документов в своей деятельности; анализировать социально-значимые проблемы и процессы; применять методы и приемы разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием; применять методы обоснования принимаемых проектных решений; применять методы подготовки презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях</p>		
--	--	--	--	--	--

		ПК-7.3	<p>владеет навыками поиска и сбора необходимой литературы, использования нормативных правовых документов в своей деятельности, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов;</p> <p>навыками анализа социально-значимых проблем и процессов;</p> <p>навыками разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;</p> <p>навыками обоснования принимаемых проектных решений;</p> <p>навыками подготовки презентаций, научно-технических отчетов по результатам</p>	<p>ПР-4, ПР-9</p> <p>ПР-7,</p>	5, 9, 16, 43, 44
--	--	--------	--	--------------------------------	------------------

			выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях		
--	--	--	---	--	--

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Алавина, Ю.Г. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алавина Ю.Г. — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80113.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: Учебник/ С.Д. Резник, А.В. Глухова, А.Е. Черницов; под общ. ред. С.Д. Резника - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 287 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010473-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/489804>

3. Торосян, Е.К. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2016.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67492.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Ефимцева, Т.В. Основы предпринимательского права [Электронный ресурс]: учебник/ Ефимцева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Рязань: Концепция, 2014.— 460 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40290.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Шкурко, В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шкурко В.Е., Никитина И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский

федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 172 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/65916.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.minfin.ru - Министерство Финансов РФ
2. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба
3. www.ivr.ru – База данных инвестиционных проектов российских предприятий
4. www.rbc.ru - Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. MS Power Point
2. Программа браузер: Internet Explorer, Google Chrome и др.
3. СПС КонсультантПлюс, СПС Гарант и др.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Осваивая курс «Основы предпринимательской деятельности и инновации», студенту необходимо научиться работать на лекциях, на семинарских занятиях и организовывать самостоятельную внеаудиторную деятельность.

В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний.

По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливая их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в учебной деятельности.

Необходимо очень тщательно вслед за лектором делать рисунки, графики, схемы. Если лектор приглашает к дискуссии, необходимо принять в ней участие.

Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. Дома необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, составить словарь новых терминов.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к ней заблаговременно. Для этого необходимо изучить лекционный материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для полноценного преподавания дисциплины используются учебные аудитории или кабинеты, оборудованные рабочими местами и мультимедийным демонстрационным оборудованием (проектором, экраном, акустической системой, учебной доской, ноутбуком), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.п.

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
ПК-7. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-7.1 (пороговый уровень)	знает	Умеет осуществлять поиск и систематизацию информации, проводить анализ нормативно-правовых документов; осуществлять обоснование и выбор методов и приемов разработки бизнес-планов и технических заданий; обосновывать принимаемые проектные решения	Владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	45-64
сущность и основные задачи предпринимательской деятельности; предпринимательские компетенции; процесс предпринимательства; критерии выбора и определения партнеров для ведения бизнеса; методы и приемы использования нормативных					

		<p>правовых документов в своей деятельности; методы анализа социально-значимых проблем и процессов; методы и приемы разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием; методы обоснования принимаемых проектных решений; методы подготовки презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях</p>			
	<p>ПК - 7.2 (продвинутый уровень)</p>	<p>умеет оценить предпринимательские компетенции; сформировать индивидуальн</p>	<p>Умение работать с электронными базами данных и библиотечными каталогами, справочно-</p>	<p>Владеет техникой аргументации, креативности и гибкости мышления; способен</p>	<p>65-84</p>

		<p>ые «карты развития»; определить техники аргументации , креативности, гибкости мышления; сформировать факторы, влияющие на успех и неудачу бизнеса; применять методы и приемы использования нормативных правовых документов в своей деятельности; анализировать социально-значимые проблемы и процессы; применять методы и приемы разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием; применять методы обоснования принимаемых проектных решений; применять методы</p>	<p>правовыми системами; умение сформировать факторы, влияющие на успех и неудачу бизнеса; применять методы и приемы использования нормативных правовых документов в своей деятельности; анализировать социально-значимые проблемы и процессы; применять методы и приемы разработки бизнес-планов и технических заданий; представлять результаты исследований учёных по изучаемой проблеме и собственных исследований, умение применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач</p>	<p>разрабатывать бизнес-концепции, бизнес-модели предпринимательских проектов; работать с данными каталогов для исследования; способен найти труды учёных и обосновать объективность применения изученных результатов научных исследований в качестве доказательства или опровержения исследовательских аргументов; способен изучить научные определения относительно объекта и предмета исследования; способен применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач</p>	
--	--	---	--	---	--

		подготовки презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях			
	ПК-7.3 (высокий уровень)	владеет навыками поиска и сбора необходимой литературы, использования нормативных правовых документов в своей деятельности, использования различных баз данных, использование современных информационных технологий и глобальных информационных ресурсов; навыками анализа социально-значимых проблем и процессов; навыками разработки	Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать задание по научному исследованию, четкое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности исследования, владение инструментами представления результатов научных исследований; навыками разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым	Способен бегло и точно применять терминологический аппарат предметной области исследования в устных ответах на вопросы и в письменных работах; способен сформулировать задание для разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием; навыками обоснования принимаемых проектных решений; способен проводить самостоятельные исследования и представлять их результаты на	85-100

		бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием; навыками обоснования принимаемых проектных решений; навыками подготовки презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях	оборудованием; навыками обоснования принимаемых проектных решений;	обсуждение на круглых столах, семинарах, научных конференциях.	
--	--	--	--	--	--

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности и инновации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности и инновации» проводится в форме контрольных мероприятий (контрольной работы, реферата, эссе, тестирования) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности и инновации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

В качестве вида промежуточного контроля по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности и инновации» учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в устной форме. На вопросы экзаменационных билетов проводится устный опрос в форме ответов на вопросы.

Критерии оценки (письменный ответ)

1. 100-86 баллов – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

2. 85-76 баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

3. 75-61 балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой

заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

4. 60 баллов и менее - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Критерии оценки (устный ответ):

1. 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

2. 85-76 баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается 1-2 неточности в ответе.

3. 75-61 балл - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

4. 60 баллов и менее - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформулированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене по дисциплине
«Основы предпринимательской деятельности и инновации»**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена	Требования к сформированным компетенциям
100-86	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 и менее	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Ведение переговоров, стратегии поведения в конфликте.
2. Взаимодействие малого предпринимательства с муниципальными органами власти.
3. Выбор системы налогообложения.
4. Выявление требуемого объема финансирования. Источники финансирования.
5. Выявление, анализ и оценка рисков бизнес-проекта.
6. Государственное регулирование и поддержка субъектов малого предпринимательства.
7. Государственное управление развитием малого предпринимательства.
8. Государственные и муниципальные закупки как инструмент содействия развитию предпринимательства.
9. Инфраструктурные организации.
10. Источники и виды предпринимательских рисков.
11. Классификация затрат на инвестиционные и эксплуатационные.
12. Ключевые задачи предпринимателя.
13. Командообразование и мотивация.
14. Критерии выбора и обоснования организационно-управленческих решений в бизнесе.
15. Лидерство.
16. Ликвидация субъектов малого предпринимательства.
17. Международные стандарты бизнес-планирования
18. Место предпринимательства в экономике страны.
19. Методы анализа и принятия решений в сфере управления малым бизнесом.
20. Механизм взаимодействие малого предпринимательства с внешней средой.
21. Механизм создания предприятий.
22. Модель предпринимательских компетентностей.
23. Недостатки и ошибки при составлении бизнес-плана.
24. Описание производственного процесса, необходимые условия производственного процесса.
25. Определение необходимого количества персонала. Система оплаты труда и мотивации.
26. Определение формы хозяйствования.
27. Основные виды договоров, применяемых в предпринимательской деятельности.
28. Основные налоги, уплачиваемые субъектами предпринимательства.

29. Основные этапы разработки бизнес-плана.
30. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.
31. Особенности правового регулирования и организации деятельности субъектов малого предпринимательства.
32. Отличия предпринимательства и бизнеса.
33. План прибылей и убытков.
34. Понятие и значение договора.
35. Понятие и перечень инструментов содействия развитию предпринимательства на местном уровне.
36. Понятие и сущность предпринимательства.
37. Понятие предпринимательской деятельности и организационно – правовые формы её реализации.
38. Построение инвестиционного плана и бюджета инвестиционных затрат.
39. Принципы и особенности построения взаимоотношений органов местного самоуправления с субъектами предпринимательской деятельности.
40. Проблемы малого предпринимательства на разных стадиях развития.
41. Различные типы предпринимателей.
42. Расчет точки безубыточности и периода окупаемости.
43. Риски в деятельности малых предприятий.
44. Риски в деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
45. Роль малого и среднего предпринимательства в рыночной экономике.
46. Рынок как экономическая и правовая категория. Границы товарных рынков и свобода перемещения товаров.
47. Рыночные возможности.
48. Саморегуляция, стрессоустойчивость.
49. Система государственной поддержки и регулирования малого и среднего предпринимательства.
50. Содержание основных разделов бизнес-плана.
51. Специальные налоговые режимы.
52. Сравнительный анализ становления развития и поддержки малого предпринимательства в России, США и Европе.
53. Стратегическое мышление.
54. Сущность налогового правонарушения и его виды.
55. Техники аргументации и убеждения.

56. Требования, которые необходимо учитывать при подготовке бизнес-плана.

57. Финансовые механизмы поддержки предпринимательства.

58. Цель и назначение бизнес-плана.

Оценочные средства для текущей аттестации

Темы эссе (рефератов)

по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности и инновации»

1. Вклад в развитие теории предпринимательства Й. Шумпетера.
2. Вклад представителей различных экономических школ в развитие теории предпринимательства.
3. Индивидуальная оплата труда и коллективная (бригадная) оплата труда: особенности и отличие.
4. Нормирование труда: понятие и виды норм.
5. Общественные выгоды, сопровождающие предпринимательскую деятельность.
6. Организация предпринимательства с привлечением начального (стартового) капитала.
7. Основные цели и задачи начинающих предпринимателей.
8. Основные этапы становления предпринимателя.
9. Особенности труда несовершеннолетних работников.
10. Особенности трудового и гражданско-правового договора. Преимущества и/или недостатки этих типов договоров для работника и работодателя.
11. Отличие реальной заработной платы от номинальной.
12. Отношения между работником и работодателем при заключении гражданско-правового договора.
13. Отношения между работником и работодателем при заключении трудового договора.
14. Повременная и сдельная заработная плата и ее разновидности.
15. Покупка действующего бизнеса.
16. Понятие «социального партнерства». Стороны и формы социального партнерства.
17. Понятие и значение коллективного договора.
18. Понятие конкурентного преимущества товара.
19. Порядок регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
20. Правовое содержание понятия «предпринимательство».

21. Преимущества покупки бизнес-франшизы.
22. Преобладающая форма реализации предпринимательства в период становления капиталистического товарного производства.
23. Применение и регистрация контрольно-кассовых машин.
24. Регистрация несовершеннолетнего предпринимателя.
25. Роль организационно-правовой формы и формы собственности работодателя для установления трудовых отношений между работником и работодателем.
26. Содержание предпринимательской функции с точки зрения неопределенности и риска.
27. Состав учредительных документов.
28. Социально-экономические функции заработной платы.
29. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.
30. Структура заработной платы. Выплаты в структуре заработной платы.
31. Тарифный разряд: понятие, особенности применения.
32. Типичные признаки предпринимательской деятельности.
33. Трактовка предпринимательского дохода по К. Марксу.
34. Трактовка предпринимательской функции в классической экономической школе.
35. Условия и методы ведения деловых переговоров.
36. Условия развития предпринимательства на Руси в XVII веке.
37. Условия эффективной предпринимательской деятельности в современных условиях.
38. Факторы, влияющие на заработную плату.
39. Характеристика социально-экономических условий, в которых функционирует предприниматель.

Критерии оценки (реферата, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций):

1. 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

2. 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связанностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3. 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

4. 60 баллов и менее – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации реферата:

Оценка	60 баллов и менее (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта полностью. Выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.

Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений.

Оценочные средства для текущей аттестации

Примерные тестовые задания

по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности и инновации»

Код индикатора достижения профессиональной компетенции	Результат обучения, индикаторы достижения профессиональной компетенции	Формулировка вопроса	Варианты ответов
ПК-7.1	знает сущность и основные задачи предпринимательской деятельности; предпринимательские компетенции; процесс предпринимательства; критерии выбора и определения партнеров для ведения бизнеса; методы и приемы	Для акционерного общества НЕ характерно ...	а. наличие устава б. риск убытков в размере стоимости акций в. наличие учредительного договора
		Содержание договора – это ...	а. универсальная правовая форма организации и регулирования экономических связей б. совокупность

	<p>использования нормативных правовых документов в своей деятельности;</p> <p>методы анализа социально-значимых проблем и процессов;</p> <p>методы и приемы разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;</p> <p>методы обоснования</p>		<p>условий, определяющих конкретные права и обязанности участников экономических отношений</p> <p>в. документ, как предусмотренный, так и не предусмотренный законом</p>
ПК-7.2	<p>принимаемых проектных решений;</p> <p>методы подготовки презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях</p>	<p>Маркетинговое исследование, направленное на описание маркетинговых проблем, ситуаций, рынков, например, демографической ситуации и т.д. – это</p>	<p>а. разведочное исследование</p> <p>б. описательное исследование</p> <p>в. казуальное исследование</p>
	<p>умет оценить предпринимательские компетенции;</p> <p>сформировать индивидуальные «карты развития»;</p> <p>определить техники аргументации, креативности, гибкости мышления;</p> <p>сформировать факторы, влияющие на успех и неудачу</p>	<p>Коммерческие и управленческие расходы при расчете себестоимости продукции являются</p>	<p>а. прямыми затратами</p> <p>б. косвенными расходами</p> <p>в. дополнительными затратами</p>
	<p>Акцепт – это ...</p>	<p>а. согласие, принятие предложения заключить договор</p> <p>б. предложение заключить договор</p> <p>в. отказ в заключении договора</p>	
	<p>Главный документ, отражающий результаты финансовой деятельности предприятия называется - ...</p>	<p>а. кассовая книга</p> <p>б. авансовый отчет</p> <p>в. отчет о прибылях и убытках</p>	
	<p>По правовому статусу основные средства делятся на ...</p>	<p>а. собственные и арендуемые</p> <p>б. активные и пассивные</p> <p>в. производственные и непроизводственные</p>	

	<p>бизнеса; применять методы и приемы использования нормативных правовых документов в своей деятельности; анализировать социально-значимые проблемы и процессы; применять методы и приемы разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием; применять методы обоснования принимаемых проектных решений; применять методы подготовки презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях</p>	<p>Что не является основным средством?</p>	<p>а. компьютер б. автомобиль в. готовая продукция на складе</p>
ПК-7.3	<p>владеет навыками поиска и сбора необходимой литературы, использования нормативных правовых документов в своей деятельности, использование различных баз данных, использование современных</p>	<p>Экономически целесообразный способ определения того, в чем люди нуждаются, чего желают, о чем думают или что делают – это</p>	<p>а. психологическая диагностика б. маркетинговое исследование в. проектная деятельность</p>
		<p>Краткое, точное, доступное и понятное описание предполагаемого бизнеса, позволяющее выбрать наиболее перспективные</p>	<p>а. бизнес-план б. бизнес-идея в. деловое письмо</p>

информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов; навыками анализа социально-значимых проблем и процессов; навыками разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием; навыками обоснования принимаемых проектных решений; навыками подготовки презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях	решения и определить средства для их достижения – это ...	
	Приведите пример морального износа основного средства	а. устаревшая версия программного обеспечения б. сломанный станок в. заржавевший механизм
	Договор купли-продажи относится к ...	а. к договорам по передаче имущества в собственность б. к договорам по передаче имущества в пользование в. к договорам оказания услуг

Показатели и критерии оценивания.

При прохождении теста учитывается время прохождения теста (12 вопросов – 12 минут) и количество правильных ответов.

100-86 баллов (12-11 правильных ответов) – отлично/ зачтено;

85-76 баллов (10-9 правильных ответов) – хорошо/ зачтено;

75-61 балл (8-7 правильных ответов) – удовлетворительно/ зачтено;

60 баллов и менее (6 и менее правильных ответов) – неудовлетворительно/ не зачтено.