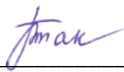




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП



подпись

Пак Т.В.
ФИО

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой информатики,
математического и компьютерного
моделирования, протокол



подпись

Чеботарев А.Ю.
ФИО

«11» июля 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный бухгалтерский анализ

Направление подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика

«Математическое и информационное обеспечение производственной деятельности»

Форма подготовки очная

курс 3 семестр 5

лекции 36 час.

практические занятия 00 час.

лабораторные работы 36 час.

в том числе с использованием МАО лек. 10 /пр. 0 /лаб. 18 час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

в том числе с использованием МАО 28 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену 36 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 5 семестр

экзамен 5 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 9

Рабочая учебная программа обсуждена на заседании кафедры информатики, математического и компьютерного моделирования, протокол № 18 от «09» июля 2019 г.

Заведующий кафедрой информатики, математического и компьютерного моделирования
Чеботарев А.Ю.

Составитель: к.ф.-м.н. Т.В. Пак

Владивосток
2019

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «09» июля 2021 г. № 7

Заведующий кафедрой _____ Чеботарев А.Ю.
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «__» _____ 202_ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «__» _____ 202_ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «__» _____ 202_ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: получение студентами знаний о сущности хозяйственных процессов и хозяйственных ситуаций, применение теоретических основ комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности к их оценке и подготовка научно обоснованных решений для планирования и управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Задачи: В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

- Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

- Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции (элементы компетенций):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Знает необходимость определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.2 Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1 знает термины экономической теории</p> <p>УК-9.2 умеет анализировать и интерпретировать информацию об экономических процессах на микро- и макроуровне</p> <p>УК-9.3 владеет навыками применения моделей экономической теории для решения поставленных задач</p>

Гражданская позиция	УК-10 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции УК-10.2 умеет применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности УК-10.3 соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
---------------------	--	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
	ПК-2 способность критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости вид и характер своей профессиональной деятельности	ПК-2.1 Знает вид и характер своей профессиональной деятельности ПК-2.2 Умеет переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости вид и характер своей профессиональной деятельности ПК-2.3 Владеет навыками изменения при необходимости вида и характера своей профессиональной деятельности	

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Общая характеристика бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета: имущество, капитал, расходы и доходы, хозяйственные процессы и операции. Функции бухгалтерского учета и его принципы.

ТЕМА 2. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Понятие, строение и назначение активов. Счета активные и пассивные. Синтетические и аналитические. Двойная запись и ее сущность, корреспонденция счетов, виды бухгалтерских проводок. Контрольное и информационное значение двойной записи. Систематическая и хронологическая запись в учете, сущность и значение. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения и значение.

ТЕМА 3. СИСТЕМА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Система бухгалтерского учета на предприятии: ее структура, характеристики, цели. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Организация бухгалтерского учета на предприятии

ТЕМА 4. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов . Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов.

Порядок оценки основных средств и нематериальных активов в учете и отчетности.

Документальное оформление и учет основных средств и нематериальных активов. Понятие амортизации основных средств и нематериальных активов и способы ее начисления. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.

Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах

ТЕМА 5. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНЫХ ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ

Понятие, классификация и оценка материальных оборотных активов. Нормативные акты, регулирующие учет материальных оборотных активов.

Состав затрат, определяющих стоимость материальных оборотных активов. Транспортно-заготовительные расходы, их состав и порядок распределения. Методы оценки материальных оборотных активов в учете и отчетности.

Учет поступления материальных ценностей. Особенности учета товаров.

Инвентаризация материалов и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета

ТЕМА 6. УЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.

Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ и услуг.

Порядок составления расчетных и расчетно-платежных ведомостей.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и пенсионному обеспечению. Учет удержаний из заработной платы. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы

ТЕМА 7. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Порядок учета денежных средств. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения.

Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет операций по расчетным счетам в банке. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражения курсовых разниц.

ТЕМА 8. УЧЕТ РАСЧЕТОВ

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов в условных единицах. Учет полученных и выданных авансов. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, в том числе учет расчетов с подотчетными лицами.

ТЕМА 9. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЯ

Нормативные акты, регулирующие учет финансовых вложений. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.

Учет финансовых вложений.

ТЕМА 10. УЧЕТ ФОНДОВ. РЕЗЕРВОВ И ЗАЙМОВ

Законодательные и нормативные акты, регулирующие учет фондов.

Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета.

Понятие кредитов и займов.

Порядок учета кредитов банка и заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.

ТЕМА 11. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции (работ, услуг). Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация производственных затрат.

Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции, в том числе: материальных затрат; затрат на оплату труда; учет расходов будущих периодов; учет расходов по обслуживанию производства и управлению, учет производительных расходов и потерь. Учет затрат вспомогательных производств.

Сводный учет затрат на производство.

Понятие готовой продукции и ее оценка. Документальное оформление выпуска готовой продукции.

Учет реализации продукции, работ и услуг. Учет и распределение коммерческих расходов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- 1. Лабораторная работа №1. Создание сведений об организации. Занесение в базу данных нормативно-справочной информации. Настройка программы. Описание учетной политики (6 час.)**
- 2. Лабораторная работа №2. Учет товаров и услуг (6 час.)**
- 3. Лабораторная работа № 3. Банковские и кассовые операции (6 час.)**
- 4. Лабораторная работа №4. Учет основных средств (6 час.)**
- 5. Лабораторная работа №5. Учет материалов. Выпуск продукции (6 час.)**
- 6. Лабораторная работа №6. Кадры. Расчет заработной платы (6 час.)**

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Компьютерный бухгалтерский анализ» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Оценочные средства		
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Компьютерный бухгалтерский анализ (Лабораторная работа 1)	УК-2.1 УК 9.1 УК 10.1	знает	Лабораторная работа	Зачет
			умеет владеет	Лабораторная работа	Экзамен
2	Компьютерный бухгалтерский анализ (Лабораторная работа 2)	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	знает	Лабораторная работа	Зачет
			умеет владеет	Лабораторная работа	Экзамен
3	Компьютерный бухгалтерский анализ (Лабораторная работа 3)	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 УК 9.1 УК 9.2 УК 9.3 УК 10.1 УК 10.2 УК 10.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	знает	Лабораторная работа	Зачет
			умеет владеет	Лабораторная работа	Экзамен
4	Компьютерный бухгалтерский анализ (Лабораторная работа 4)	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 УК 9.1 УК 9.2 УК 9.3 УК 10.1 УК 10.2 УК 10.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	знает	Лабораторная работа	Зачет
			умеет владеет	Лабораторная работа	Экзамен
5	Компьютерный бухгалтерский	УК 2.1 УК 2.2	знает	Лабораторная работа	Зачет

анализ (Лабораторная работа 5)	УК 2.3 УК 9.1 УК 9.2 УК 9.3 УК 10.1 УК 10.2 УК 10.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	умеет владеет	Лабораторная работа	Экзамен
--------------------------------------	---	------------------	------------------------	---------

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Гартвич А. 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони. – Москва: Издательство "1С-Паблишинг", 2015.

2. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С:Бухгалтерии 8». – Москва: Издательство "1С-Паблишинг", 2015.

3. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерии 8». - Москва: Издательство "1С-Паблишинг", 2015.

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8». Учет производственных операций. - Москва: Издательство "1С-Паблишинг", 2015.

2. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерия 8». Задачи, решения, результаты - Москва: Издательство "1С-Паблишинг", 2015.

3. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8». Учет основных средств. - Москва: Издательство "1С-Паблишинг", 2015.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. <http://edu.1c.ru/dist/edu/>

2. http://www.moyuchet.ru/Lessons/free_lessons/

3. http://1c-uroki.ru/lessons/kurs1C_1/1_urok_kurs_1C_8.2

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Все лабораторные работы выполняются на платформе 1С:Предприятие 8.3, на типовой конфигурации ПП «1С:Бухгалтерия предприятия 8», редакции 3, актуального релиза

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для выполнения лабораторных работ требуется наличие компьютеров, работающих под управлением операционной системы Windows.

Требования к программному обеспечению:

- Технологическая платформа 1С: предприятие 8.3;
- Типовое решение «1С:Бухгалтерия предприятия 8», редакция 3.0

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Компьютерный бухгалтерский анализ (Лабораторная работа 1)	УК-2.1 УК 9.1 УК 10.1	знает	Лабораторная работа	Зачет
			умеет владеет	Лабораторная работа	Экзамен
2	Компьютерный бухгалтерский анализ (Лабораторная работа 2)	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	знает	Лабораторная работа	Зачет
			умеет владеет	Лабораторная работа	Экзамен
3	Компьютерный бухгалтерский анализ (Лабораторная работа 3)	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 УК 9.1 УК 9.2 УК 9.3 УК 10.1 УК 10.2 УК 10.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	знает	Лабораторная работа	Зачет
			умеет владеет	Лабораторная работа	Экзамен
4	Компьютерный бухгалтерский анализ (Лабораторная работа 4)	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 УК 9.1 УК 9.2 УК 9.3 УК 10.1 УК 10.2 УК 10.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	знает	Лабораторная работа	Зачет
			умеет владеет	Лабораторная работа	Экзамен
5	Компьютерный бухгалтерский анализ (Лабораторная работа 5)	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 УК 9.1 УК 9.2 УК 9.3 УК 10.1 УК 10.2 УК 10.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	знает	Лабораторная работа	Зачет
			умеет владеет	Лабораторная работа	Экзамен

Критерии оценивания

В течение семестра студентам последовательно выдается набор из 6-ти лабораторных работ, каждая из которых имеет вес от 15%. Посещаемость занятий также учитывается и имеет вес 10%. Для получения экзамена в 7-м семестре необходимо иметь итоговый балл не ниже 65%.

Лабораторные работы

Лабораторная работа №1. Создание сведений об организации.

Занесение в базу данных нормативно-справочной информации.

Настройка программы. Описание учетной политики

1. Требуется занести в базу данных сведения об организации, настроить учетную политику.
2. Занести в базу данных нормативно-справочную информацию, необходимую для построения сквозного примера.

Лабораторная работа №2. Учет товаров и услуг

1. Требуется оформить документы Поступления товаров и услуг, для отражения операций покупки товаров и отражения в учете услуг, оказанных сторонними организациями.
2. Требуется учесть в себестоимости закупленных товаров расходов, которые увеличат себестоимость товара.
3. Требуется оформить документы Реализации товаров и услуг, отражающих продажу ранее закупленных товаров и оказание услуг сторонним организациям.
4. Проанализировать хозяйственные операции с помощью типовых отчетов программы

Лабораторная работа №3. Банковские и кассовые операции

1. Требуется оформить банковские документы по поступлению и выбытию денежных средств, операции по перечислению налогов, поступление оплаты от покупателей
2. Требуется оформить документы по поступлению и выдаче денежных средств из кассы
3. Требуется оформить документы по выдаче денежных средств подотчетному лицу, оформить авансовый отчет от подотчетного лица
4. Проанализировать хозяйственные операции с помощью типовых отчетов программы

Лабораторная работа №4. Учет основных средств

1. Требуется оформить в программе документы по приобретению внеоборотных активов, принятию внеоборотного актива к учету в качестве основного средства.
2. Требуется начислить амортизацию по основным средствам.

3. Проанализировать хозяйственные операции с помощью типовых отчетов программы

Лабораторная работа №5. Учет материалов. Выпуск продукции

1. Занести в справочник информацию о выпускаемой продукции, описать спецификации изготовления продукции
2. С помощью отчетов проконтролировать наличие материалов, необходимых для выпуска. Оформить поступление недостающих материалов
3. Оформить выпуск готовой продукции, списать материалы согласно спецификации
4. Реализовать готовую продукцию конечным покупателям
5. Оформить операции поступления оплаты от покупателей
6. Проанализировать хозяйственные операции с помощью типовых отчетов программы

Лабораторная работа №6. Кадры. Расчет заработной платы

1. Занести информацию о физических лицах в необходимые справочники
2. Оформить документы Приема на работу
3. Произвести настройку отражения начислений по каждому сотруднику и отражения в учете затрат по заработной плате и налогам с ФОТ
4. Начислить и выплатить заработную плату.

Критерии выставления оценки студенту на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

61-75	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
0-60	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.