



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


Рябина Л.И.
«20» января 20 21 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента наук о Земле

Лисина И.А.
«20» января 20 21 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Территориальное планирование

Направление подготовки 05.03.02 География

(Экологическая география и управление пространственным развитием)

Форма подготовки очная

курс 3 семестр 5

лекции 34 часа

практические занятия 34 часа

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. 12/пр. 12/лаб. 00 час.

всего часов аудиторной нагрузки 68 часов

в том числе с использованием МАО 24 час.

самостоятельная работа 58 час.

в том числе на подготовку к экзамену 54 часа

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет не предусмотрен

экзамен 5 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 05.03.02 **География**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 августа 2021 г., №889

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента наук о Земле протокол № 6 от 18 января 2021 г.

Директор департамента к.г.н., доцент И.А. Лисина
Составитель: ст. преподаватель Ю.В. Кролевецкая

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры/департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры/департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры/департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры/департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать знания теоретических и правовых основ территориального планирования и практических навыков работы с документами территориального планирования для решения профессиональных задач.

Задачи:

- получение студентами знаний об основах системы государственного регулирования в области территориального планирования, пространственной организации национальной экономики;
- развитие умений проводить анализ социально –экономической структуры региона, оценивать ресурсный потенциал и уровень специализации территории;
- развитие умений работы с документами территориально планирования федерального, регионального и муниципального уровней;
- формирование навыков обработки пространственной информации, полученной из различных источников, для выполнения задач территориального планирования и пространственного анализа территорий.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
экспертно-аналитический	ПК-3 Способен осуществлять подготовку аналитических материалов географической направленности в целях оценки состояния, прогнозирования, планирования и управления природными, природно-хозяйственными и социально-экономическими территориальными системами	ПК-3.1 Отбирает и систематизирует географическую информацию в целях планирования, прогнозирования и управления природными, экологическими, природно-хозяйственными и социально-экономическими территориальными системами
	ПК-4 Способен выполнять технологические операции по работе с геоинформационными системами государственного или муниципального уровня, реализующими деятельность в	ПК-4.1 Реализует геодезическую и картографическую деятельность и кадастровый учет природных ресурсов

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	области территориального, ландшафтного планирования и эколого-географической экспертизы	ПК-4.2 Осуществляет технологические операции по сбору, систематизации и анализу, подготовке и предоставлению информации по запросам, связанных с вопросами территориального планирования, инженерной географии, мониторинга и управления земельных ресурсов, ландшафтного планирования и проектирования, управления пространственного развития городов
		ПК-4.3 Проводит технологические операции по поддержанию работоспособности геоинформационных систем и их картографических подсистем

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.1 Отбирает и систематизирует географическую информацию в целях планирования, прогнозирования и управления природными, экологическими, природно-хозяйственными и социально-экономическими территориальными системами	Знает существующие методы сбора, интеграции и обработки географической информации при решении задач в области территориального планирования
	Умеет применять методы сбора, интеграции и обработки географической информации в области территориального планирования
	Владеет навыками сбора, интеграции и обработки географической информации в целях проведения анализа социально-экономической структуры региона, оценки ресурсного потенциала и уровня специализации территории, выявлению условий и факторов повышения использования производственных сил, тенденций развития территорий
ПК-4.1 Реализует геодезическую и картографическую деятельность и кадастровый учет природных ресурсов	Знает геодезическое и картографическое обеспечение кадастра, виды и состав кадастров природных ресурсов

	<p>Умеет использовать геодезическое и картографическое обеспечение кадастра, сведения природных кадастров при решении задач в области территориального планирования</p> <p>Владеет навыками работы с геодезической и картографической основой кадастра, сведениями из природных кадастров при составлении градостроительной документации, схем территориального планирования и иной документации, анализа структуры территориального планирования</p>
<p>ПК-4.2 Осуществляет технологические операции по сбору, систематизации и анализу, подготовке и предоставлению информации по запросам, связанных с вопросами территориального планирования, инженерной географии, мониторинга и управления земельных ресурсов, ландшафтного планирования и проектирования, управления пространственного развития городов</p>	<p>Знает состав и требования схем территориального планирования, принципы их проектирования и оформления</p>
	<p>Умеет применять методы геоинформационного картографирования для целей создания и анализа схем территориального планирования при решении типовых профессиональных задач</p>
	<p>Владеет навыками подготовки схем территориального планирования средствами географических информационных систем</p>
<p>ПК-4.3 Проводит технологические операции по поддержанию работоспособности геоинформационных систем и их картографических подсистем</p>	<p>Знает современные геоинформационные системы и федеральные государственные информационные системы, применяемых для целей получения и обработки пространственной информации для решения задач в области территориального управления</p>
	<p>Умеет применять функциональные возможности геоинформационных систем и федеральных государственных информационных системы, применяемых для целей получения и обработки пространственной информации для решения задач в области территориального управления</p>
	<p>Владеет навыками работы с федеральной государственной информационной системой территориального планирования и иными государственными базами, а также с географическими информационными системами для решения задач в области территориального управления</p>

2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		Контроль
1	Раздел I. Основы территориально планирования	5	6	-	4	-	58	54	экзамен
2	Раздел II. Документы территориального планирования		12	-	8				
3	Раздел III. Градостроительное зонирования. Правила землепользования и застройки		10	-	8				
4	Раздел IV. Планировка территории		6	-	14				
Итого:			34	-	34	-	58	54	

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия (34 часа в том числе 12 час. с использованием методов активного обучения)

Раздел I. Основы территориального планирования (6 часов)

Тема 1. Общие понятия (2 часа)

Цели, задачи и принципы территориального планирования.

Тема 2. Нормативно-правовое и методическое обеспечение территориального планирования (2 часа)

Нормативно-правовая база территориального планирования. Методические рекомендации по разработке схем территориального планирования.

Тема 3. Программное обеспечение территориального планирования (2 часа)

Структура и функциональные возможности ФГИС «Территориальное планирование».

Раздел II. Документы территориального планирования (12 часов)

Тема 4. Документы территориального планирования (10 часов)

Документы территориального планирования Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Тема 5. Взаимодействие различных уровней публичной власти (2 часа)

Взаимодействие различных уровней публичной власти.

Раздел III. Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки (10 часов)

Тема 6. Основные понятия градостроительного зонирования (2 часа)

Градостроительное зонирование, территориальные зоны, правила землепользования и застройки, градостроительный регламент

Тема 7. Региональное градостроительное зонирование (4 часа)

Региональное градостроительное зонирование.

Тема 8. Градостроительное зонирование населенных пунктов (4 часа)

Градостроительное зонирование населенных пунктов.

Раздел IV. Планировка территории (6 часов)

Тема 9. Основные понятия планировки территории (2 часа)

Задачи, технологии.

Тема 10. Виды документации по планировке территории (4 часа)

Проект планировки территории. Проект межевания. Градостроительный план

**II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ
КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Практические занятия (34 часа в том числе 12 час. с использованием

методов активного обучения)

Раздел I. Основы территориального планирования (4 часа)

Практическое занятие №1. *Структура и функциональные возможности ФГИС «Территориальное планирование».* (4 часа).

Раздел II. Документы территориального планирования (8 часов)

Практическое занятие №2. *Работа с документами территориального планирования* (8 часов).

Раздел III. Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки (8 часов)

Практическое занятие №3 *Работа с документами градостроительного зонирования* (8 часов).

Раздел IV. Планировка территории (14 часов)

Практическое занятие №4. *Разработка проекта планировки территории* (14 часов).

Задания для самостоятельной работы

Требования: Перед каждой практической работой обучающемуся необходимо изучить Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Территориальное планирование». В данных методических указаниях по каждой практической работе представлены задания и требования к их выполнению и отчетности.

Самостоятельная работа №1. Классификатор видов разрешенного использования территориальных зон. Доклад.

Требования:

Представить структуру классификатора видов разрешенного использования территориальных зон, привести пример на выбранной территории.

Самостоятельная работа №2. Административные режимы территорий. Доклад.

Требования:

Рассмотреть существующие административные режимы территорий (особые экономические зоны, зоны территориального развития, территории

опережающего развития).

Самостоятельная работа №3. Основные технико-экономические показатели генерального плана поселения, городского округа. Доклад.

Требования:

Представить основные технико-экономические показатели генерального плана поселения, городского округа на примере.

Самостоятельная работа №4. Комплексное освоение свободных территорий и развитие застроенных территорий. Доклад.

Требования:

Представить существующие направления комплексного освоения свободных территорий и развития застроенных территорий.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	В течение семестра	Подготовка к лабораторным занятиям, изучение литературы	34 часа	Работа на лабораторных занятиях (ПР-6)
2	1-3 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 1	6 часов	УО-3 (доклад/сообщение)
3	4-9 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 2	6 часов	УО-3 (доклад/сообщение)
4	10-15 неделя	Выполнение	6 часов	УО-3

	семестра	самостоятельной работы № 3		(доклад/сообщение)
5	16-18 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 4	6 часов	УО-3 (доклад/сообщение)
Итого:			58 часов	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Планирование и организация времени, отведенного на выполнение заданий самостоятельной работы.

Изучив график выполнения самостоятельных работ, следует правильно её организовать. Рекомендуется изучить структуру каждого задания, обратить внимание на график выполнения работ, отчетность по каждому заданию предоставляется в последнюю неделю согласно графику. Обратить внимание, что итоги самостоятельной работы влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины.

Работа с литературой.

При выполнении ряда заданий требуется работать с литературой. Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: фонды научной библиотеки ДВФУ (<http://www.dvfu.ru/library>) и других ведущих вузов страны, а также доступных для использования научно-библиотечных систем.

В процессе выполнения самостоятельной работы рекомендуется работать с учебной литературой, которая подразделяется на:

- учебные издания (учебники, учебные пособия, тексты лекций), в которых содержится наиболее полное системное изложение дисциплины или какого-то ее раздела;
- справочники, словари и энциклопедии – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения. Их цель – возможность быстрого получения самых общих представлений о предмете.

Существуют два метода работы над источниками:

- сплошное чтение обязательно при изучении учебника, глав монографии или статьи, то есть того, что имеет учебное значение. Как правило, здесь требуется повторное чтение, для того чтобы понять написанное. Старайтесь при сплошном чтении не пропускать комментарии, сноски, справочные материалы, так как они предназначены для пояснений и помощи. Анализируйте рисунки (карты, диаграммы, графики), старайтесь понять, какие тенденции и закономерности они отражают;
- метод выборочного чтения дополняет сплошное чтение; он применяется для поисков дополнительных, уточняющих необходимых

сведений в словарях, энциклопедиях, иных справочных изданиях. Этот метод крайне важен для повторения изученного материала и его закрепления, особенно при подготовке к зачету.

Для того чтобы каждый метод принес наибольший эффект, необходимо фиксировать все важные моменты, связанные с интересующей Вас темой.

Конспект – это способ самостоятельно изложить содержание книги или статьи в логической последовательности. Конспектируя какой-либо источник, надо стремиться к тому, чтобы немногими словами сказать о многом. В тексте конспекта желательно поместить не только выводы или положения, но и их аргументированные доказательства (факты, цифры, цитаты).

Составляя конспект, всегда делайте ссылки на страницы, с которых вы взяли конспектируемое положение или факт, – это поможет вам сократить время на поиск нужного места в книге, если возникает потребность глубже разобраться с излагаемым вопросом или что-то уточнить при написании письменных работ.

Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и критерии оценки

Самостоятельная работа №1. От обучающегося требуется:

Представить структуру классификатора видов разрешенного использования территориальных зон, привести пример на выбранной территории.

Доклад (устное выступление) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить сообщение, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Отчет по теме осуществляется в форме презентации (УО-3 (презентация/сообщение)).

Критерии оценки. Доклад оценивается по пятибалльной системе, критерии приведены в VIII разделе данной РПД.

Самостоятельная работа №2. От обучающегося требуется:

Рассмотреть существующие административные режимы территорий (особые экономические зоны, зоны территориального развития, территории опережающего развития...).

Доклад (устное выступление) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить сообщение, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Отчет по теме осуществляется в форме презентации (УО-3 (презентация/сообщение)).

Критерии оценки. Доклад оценивается по пятибалльной системе, критерии приведены в VIII разделе данной РПД.

Самостоятельная работа № 3. От обучающегося требуется:

Представить основные технико-экономические показатели генерального плана поселения, городского округа на примере.

Доклад (устное выступление) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить сообщение, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Отчет по теме осуществляется в форме презентации (УО-3 (презентация/сообщение)).

Критерии оценки. Доклад оценивается по пятибалльной системе, критерии приведены в VIII разделе данной РПД.

Самостоятельная работа № 4. От обучающегося требуется:

Представить существующие направления комплексного освоение свободных территорий и развития застроенных территорий.

Доклад (устное выступление) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить сообщение, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Отчет по теме осуществляется в форме презентации (УО-3 (презентация/сообщение)).

Критерии оценки. Доклад оценивается по пятибалльной системе, критерии приведены в VIII разделе данной РПД.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства – наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Основы территориального планирования	ПК-5.1 Применяет геоинформационные системы и технологии для решения задач государственного	Знает: задачи государственного и муниципального уровня в области территориально планирования	УО-1 собеседование / устный опрос	вопросы к экзамену 1-3

		и муниципального уровня	<p>Умеет: применять функциональные возможности геоинформационных систем при задачи государственного и муниципального уровня, осуществлению информационного взаимодействия между ведомствами</p>	<p>ПР-6 лабораторные работы</p>	
			<p>Владеет: навыками работы с географическими информационными системами при решении задач в области территориального планирования, инновационного и социально-экономического развития, повышения эффективности управления и информационного взаимодействия, интеграции существующих разноуровневых государственных и муниципальных геоинформационных систем с отраслевыми и ведомственными системами</p>	<p>УО-3 доклад</p>	
2	Раздел II. Документы территориального планирования	<p>ПК-4.2 Осуществляет технологические операции по сбору, систематизации и анализу, подготовке и предоставлению информации по запросам, связанных с</p>	<p>Знает: состав и требования схем территориального планирования, принципы их проектирования и оформления</p>	<p>УО-1 собеседование / устный опрос</p>	<p>вопросы к экзамену 4-7</p>
		<p>связанных с</p>	<p>Умеет: применять методы геоинформационного картографирования для целей создания и</p>	<p>ПР-6 лабораторные работы</p>	

		вопросами территориального планирования, инженерной географии, мониторинга и управления земельными ресурсами, ландшафтного планирования и проектирования, управления пространственного развития городов	анализа схем территориального планирования при решении типовых профессиональных задач Владеет: навыками подготовки схем территориального планирования средствами географических информационных систем		
3	Раздел III. Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки.	ПК-4.1 Реализует геодезическую и картографическую деятельность и кадастровый учет природных ресурсов	Знает: геодезическое и картографическое обеспечение кадастра, виды и состав кадастров природных ресурсов	УО-1 собеседование / устный опрос	вопросы к экзамену 8-16
			Умеет: использовать геодезическое и картографическое обеспечение кадастра, сведения природных кадастров при решении задач в области территориального планирования	ПР-6 лабораторные работы	
			Владеет: навыками работы с геодезической и картографической основой кадастра, сведениями из природных кадастров при составлении градостроительной документации, схем территориального планирования и иной документации, анализа структуры территориального планирования	УО-3 доклад	
4	Раздел IV. Планировка территории	ПК-3.1 Отбирает и систематизирует географическую информацию в целях планирования,	Знает: существующие методы сбора, интеграции и обработки географической информации при	УО-1 собеседование / устный опрос	вопросы к экзамену 17-26

	прогнозирования и управления природными, экологическими, природно-хозяйственными и социально-экономическими территориальным и системами	решении задач в области территориального планирования	
		Умеет: применять методы сбора, интеграции и обработки географической информации в области территориального планирования	ПР-6 лабораторные работы
		Владеет: навыками сбора, интеграции и обработки географической информации в целях проведения анализа социально-экономической структуры региона, оценки ресурсного потенциала и уровня специализации территории, выявлению условий и факторов повышения использования производственных сил, тенденций развития территорий	УО-3 доклад

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также качественные критерии оценивания, которые описывают уровень сформированности компетенций, представлены в разделе VIII.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бозо, Н.В. Территориальное планирование. Часть I. Стратегическое планирование: учебное пособие / Н. В. Бозо. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. – 211 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/45043.html>

2. Каменских, Н.А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития: учебное пособие / Н.А. Каменских. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 127 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091077>

3. Попов, Р.А. Региональное управление и территориальное планирование: учебник / Р. А. Попов. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 288 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007999>

4. Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории: учебное пособие / И. В. Кукина, Н. А. Унагаева, И. Г. Федченко, Я. В. Чуй. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017. – 212 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/84098.html>

5. Хмелева, Г.А. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 224 с.+ Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). –DOI 10.12737/10665. - ISBN 978-5-16-010788-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1290956>

Дополнительная литература

1. Градостроительство и территориальное планирование в новой России. Часть 1: сборник статей НИИ «ЭНКО» / П. М. Горбач, Д. В. Красноперов, О. В. Красовская [и др.]. – Санкт-Петербург: Зодчий, 2016. – 304 с. – ISBN 978-5-904560-27-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/60758.html>

2. Груздев, В. М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории: учебное пособие для вузов / В. М. Груздев. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 147 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/30827.html>

3. Данченко, Н. В. Теория пространственного развития: учебное пособие / Н. В. Данченко, Н. Н. Киселева, О. С. Русинова. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 111 с. – ISBN 2227-

8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/62875.html>

4. Курушина, Е. В. Управление пространственным развитием на основе межрегиональной экономической интеграции / Е. В. Курушина. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. – 176 с. – ISBN 978-5-9961-1928-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/101434.html>

5. Митягин, С. Д. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории: учебное пособие/ С.Д. Митягин. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 198 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ДВФУ: [сайт]. – URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:881746&theme=FEFU>

6. Скачкова, М. Е. Введение в градостроительную деятельность. Нормативно правовое и информационное обеспечение: учебное пособие/ М.Е. Скачкова, М.Е. Монастырская, под редакцией М. Е. Монастырской. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 267 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ДВФУ: [сайт]. – URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:881772&theme=FEFU>

7. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. – Москва: Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. – 400 с.: ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. – (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-400-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znaniium.com/catalog/product/972679>

8. Шмидт, И. В. Прогнозирование и планирование территории населенных пунктов с основами кадастра / И. В. Шмидт, А. А. Царенко. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 474 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/20691.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт правовой системы КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>

2. Сайт публичной кадастровой карты РФ. – URL: <https://pkk.rosreestr.ru/#/search/65.64951699999888,122.73014399999792/4/@5w3tqxnc7>

3. Сайт ФГИС «Территориальное планирование». - URL: <https://fgistp.economy.gov.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Пакет программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
2. Программный продукт ArcGIS Desktop 10.4
3. Программный продукт ГИС «Панорама»

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный репозиторий НБ ДВФУ <https://elib.dvfu.ru/>
2. Электронный каталог ЦНБ ДВО РАН <https://www.cnb.dvo.ru/>
3. База данных РИНЦ <https://www.elibrary.ru/>
4. База данных Microsoft Academic <https://academic.microsoft.com/home>
5. База данных Scopus <http://www.scopus.com/home.url>
6. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com/>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, отведенного на изучение дисциплины. Приступить к освоению дисциплины следует незамедлительно в самом начале учебного семестра. Рекомендуется изучить структуру и основные положения Рабочей программы дисциплины. Обратить внимание, что кроме аудиторной работы (практические занятия) планируется самостоятельная работа, итоги которой влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины. Все задания (аудиторные и самостоятельные) необходимо выполнять и предоставлять на оценку в соответствии с графиком.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются следующие формы работ: практические занятия, задания для самостоятельной работы.

Практические занятия акцентированы на наиболее принципиальных и проблемных вопросах курса и призваны стимулировать выработку практических умений.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов

является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Студентам необходимо ознакомиться с основными источниками, без которых невозможно полноценное понимание проблематики курса.

Освоение курса способствует развитию навыков обоснованных и самостоятельных оценок фактов и концепций. Поэтому во всех формах контроля знаний, особенно при сдаче зачета, внимание обращается на понимание проблематики курса, на умение практически применять знания и делать выводы.

Работа с литературой. Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: фонды научной библиотеки ДВФУ и электронные библиотеки (<http://www.dvfu.ru/library>), а также доступные для использования другие научно-библиотечные системы.

Подготовка к зачету. К сдаче зачета допускаются обучающиеся, выполнившие все задания (лабораторные, самостоятельные), предусмотренные учебной программой дисциплины, посетившие не менее 85% аудиторных занятий.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус L, ауд. L 544. Учебная аудитория для Компьютерный класс	Оборудование: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт.	Microsoft Office (Word, Outlook, Power Point, Excel) ArcGIS Desktop 10.4.
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1017. Аудитория для самостоятельной работы	Оборудование: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)	Microsoft Office (Word, Outlook, Power Point, Excel)

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для дисциплины «Опасные природные процессы и стихийные бедствия» используются следующие оценочные средства:

Устный опрос:

1. Собеседование (УО-1)
2. Доклад (УО-3)

Письменные работы:

1. Лабораторная работа (ПР-6)

Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту.

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Доклад (УО-3) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Письменные работы

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе.

Лабораторная работа (ПР-6) – средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Территориальное планирование» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Форма отчётности по дисциплине – экзамен (5-й, осенний семестр). Экзамен по дисциплине включает ответы на 2 вопроса. Первый вопрос направлен на раскрытие студентом знаний теоретических основ территориального планирования. Второй вопрос касается практических навыков работы с схемами территориального планирования и градостроительной документацией.

Методические указания по сдаче экзамена

Экзамен принимается ведущим преподавателем. При большом количестве групп у одного преподавателя или при большой численности потока по распоряжению заведующего кафедрой (заместителя директора по учебной и воспитательной работе) допускается привлечение в помощь ведущему преподавателю других преподавателей. В первую очередь привлекаются преподаватели, которые проводили лабораторные занятия по дисциплине в группах.

В исключительных случаях, по согласованию с заместителем директора Школы по учебной и воспитательной работе, заведующий кафедрой имеет право принять зачет в отсутствие ведущего преподавателя.

Форма проведения экзамена (устная, письменная и др.) утверждается на заседании кафедры по согласованию с руководителем в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Во время проведения экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя, проводящего зачет, справочной литературой и другими пособиями (учебниками, учебными пособиями, рекомендованной литературой и т.п.).

Время, предоставляемое студенту на подготовку к ответу на экзамене, должно составлять не более 20 минут. По истечении данного времени студент должен быть готов к ответу.

Присутствие на экзамене посторонних лиц (кроме лиц, осуществляющих проверку) без разрешения соответствующих лиц (ректора либо проректора по учебной и воспитательной работе, директора Школы, руководителя ОПОП или заведующего кафедрой), не допускается. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие возможности

самостоятельного передвижения, допускаются зачет с сопровождающими.

При промежуточной аттестации обучающимся устанавливается оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Вопросы к экзамену

2. Что такое территориальное планирование
3. Цели и задачи территориального планирования
3. Отличия районной планировки от территориального планирования
4. Объекты федерального, регионального и местного значения, размещение которых входит в задачи территориального планирования.
5. Перечислите основные документы, входящие в состав территориального планирования.
6. Каков порядок согласования документов территориального планирования
7. Что такое совместная подготовка документов территориального планирования
8. Назовите механизм совершенствования административно-территориального деления соответствующих территорий.
9. Что такое градостроительное зонирование
10. Определение и основные документы, входящие в «Правила землепользования и застройки».
11. Основные этапы создания карт градостроительного зонирования.
12. Градостроительный регламент и его структура.
13. Перечислите виды разрешенного использования недвижимости.
14. Как карта градостроительного зонирования соотносится с градостроительными регламентами
15. Как осуществляется подготовка правил землепользования и застройки
16. Какие документы используются при подготовке правил землепользования и застройки
17. В чем принципиальное отличие функционального зонирования от градостроительного зонирования
18. Определение понятия «планировка территории».
19. Виды документации по планировке территории.
20. На основании каких документов осуществляется подготовка документации по планировке территории
21. Назовите задачи проекта планировки территории.
22. Какие документы входят в состав проекта планировки территории
23. Что включают в себя графические материалы проекта планировки
24. Назовите задачи проекта межевания территории

25. Какие документы входят в состав проекта межевания территории
26. городского округа?
27. Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории
28. Основные виды институтов развития территории и их особенности.

Критерии выставления оценки студенту на экзамене

К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие программу обучения по дисциплине, прошедшие все этапы текущей аттестации.

Оценка экзамена	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Выставляется, если студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Выставляется, если студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	Выставляется, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (собеседования, лабораторных работ, доклада) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Составляется календарный план контрольных мероприятий по дисциплине. Оценка посещаемости, активности обучающихся на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий ведётся на основе журнала, который ведёт преподаватель в течение учебного семестра.

Тематика лабораторных работ

1. Структура и функциональные возможности ФГИС «Территориальное планирование»
2. Работа с документами территориального планирования
3. Работа с документами градостроительного зонирования
4. Разработка проекта планировки территории

Критерии оценки лабораторных работ

Оценка	Требования
«зачтено»	Студент выполняет лабораторную работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения измерений, правильно самостоятельно определяет цель работы; самостоятельно, рационально выбирает необходимое оборудование для получения наиболее точных результатов проводимой работы. Грамотно и логично описывает ход работы, правильно формулирует выводы, точно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и т.п., умеет обобщать фактический материал. Допускается два/три недочёта или одна негрубая ошибка и один недочёт. Работа соответствует требованиям и выполнена в срок.
«не зачтено»	Студент выполнил работу не полностью, объем выполненной части не позволяет сделать правильные выводы; не определяет самостоятельно цель работы; в ходе работы допускает одну и более грубые ошибки, которые не может исправить, или неверно производит наблюдения, измерения, вычисления и т.п.; не умеет обобщать фактический материал. Лабораторная работа не выполнена.

Тематика докладов

1. Классификатор видов разрешенного использования территориальных зон
2. Административные режимы территорий
3. Основные технико-экономические показатели генерального плана поселения, городского округа
4. Комплексное освоение свободных территорий и развитие застроенных территорий

Критерии оценки докладов

Оценка	2 балла (неудовлетворительно)	3 балла (удовлетворительно)	4 балла (хорошо)	5 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие Проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Отсутствует иллюстративный материал в виде блок-диаграмм, профилей	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина. Иллюстративный материал в виде блок-диаграмм, профилей заимствован	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Представлен иллюстративный материал в виде блок-диаграмм, профилей	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Представлен самостоятельно сделанный иллюстративный материал в виде блок-диаграмм, профилей
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений