




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

Согласовано
Руководитель ОП
Системный анализ, управление и обработка
информации


А.Н. Жирабок
(подпись)
28 апреля 2019г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Направление подготовки – 27.06.01 Управление в технических системах
Профиль – Системный анализ, управления и обработка информации (технические науки)
Форма подготовки (очная)

курс 2 семестр 4 (очная форма обучения)
курс 3 (заочная форма обучения)

общая трудоемкость 216 час. /6 з.е.
зачет с оценкой 4 семестр (очная форма обучения)
зачет с оценкой 3 курс (заочная форма обучения)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 892

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры автоматизации и управления, протокол № 6 от «28» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой В.Ф. Филаретов
Составитель: докт. техн. наук, профессор, профессор кафедры автоматизации и управления
А.Н. Жирабок

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «26» декабря _____ 2020 г. № 3

Заведующий кафедрой _____  _____ В.Ф. Филаретов
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) разработана в соответствии с требованиями:

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 892

Положения о порядке проведения практики аспирантов, обучающихся в ДВФУ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом от 14.03.2017 № 12-13-405.

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является:

приобретение умений и навыков организации и ведения педагогической деятельности в высшей школе.

3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) являются:

1. закрепление психолого-педагогических знаний и умений в области педагогики высшей школы, приобретенных при изучении теоретических дисциплин образовательной программы аспирантуры;

2. формирование способности структурировать и преобразовать научное знание в соответствующей области в учебный материал;

3. знакомство с гностическими, проектировочными, конструктивными, организаторскими, коммуникативными и воспитательными функциями преподавателя и выработка первичных умений в их реализации;

4. овладение основами научно-методической и учебно-методической деятельности;

5. формирование умений и навыков подготовки и проведения учебных занятий, в том числе с использованием современных образовательных технологий;

6. формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности в высшей школе.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к блоку «Б.2 Практики».

Практика логически и содержательно связана с изучением следующих дисциплин учебного плана направления подготовки 27.06.01 Управление в технических системах, профиль Системный анализ, управления и обработка информации: «Организационно-управленческие основы высшей школы», «Современные образовательные технологии в высшей школе».

Для успешного прохождения практики у аспирантов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- ОПК-5 владение научно-предметной областью знаний.

5. ВИДЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная / выездная (по выбору обучающегося).

Форма проведения практики – дискретная по виду практики и по периоду ее проведения.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра автоматизации и управления, другие кафедры), а также организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы 27.06.01 Управление в технических системах, профиль Системный анализ, управления и обработка информации (по выбору обучающегося).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспирантов очной / заочной формы обучения проводится в 4 семестре / 3 учебном году.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (указать название) является формирование следующих профессиональных компетенций (элементов компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
способность составлять комплексный бизнес-план (НИР, ОКР, выпуск продукции), включая его финансовую составляющую (ОПК-3)	Знает	структуру комплексного бизнес-плана (НИР, ОКР, выпуск продукции), включая его финансовую составляющую
	Умеет	составлять комплексный бизнес-план (НИР, ОКР, выпуск продукции), включая его финансовую составляющую
	Владеет	способностью составлять и защищать комплексный бизнес-план (НИР, ОКР, выпуск продукции), включая его финансовую составляющую
готовность преподавательской деятельности к основным образовательным программам высшего образования (ОПК-6)	Знает	особенности преподавательской деятельности
	Умеет	составить план проведения занятия по одной из дисциплин
	Владеет	методами проведения занятия по дисциплинам основной образовательной программы высшего образования
способность осуществлению преподавательской деятельности к реализации профессиональных образовательных программ (ОПК-7)	Знает	особенности преподавательской деятельности в области автоматического управления
	Умеет	составить план проведения занятия по дисциплинам в области автоматического управления
	Владеет	методами проведения занятия по дисциплинам в области автоматического управления

программ в области автоматического управления (ПК-7)		
--	--	--

7. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Прохождение практики включает в себя три этапа:

1. Подготовительный этап, на котором аспирант проходит инструктаж по технике безопасности; знакомится с целью и задачами практики; нормативными документами, регламентирующими ее проведение; составляет индивидуальный план прохождения практики, в котором определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики.

2. Основной этап, на котором аспирант выполняет действия, определенные индивидуальным планом прохождения практики.

3. Завершающий этап, на котором аспирант готовит отчет, включающий описание проделанной аспирантом работы, с необходимыми приложениями, и защищает его.

№ п/п	Раздел практики	Часы
1	Подготовительный этап	8
2	Исследовательский	80
3	Аналитический	120
4	Заключительный	8
	ИТОГО	216

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам практики: зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№	Контролирует	Коды, наименование и этапы	Оценочные средства
---	--------------	----------------------------	--------------------

п/п	ые разделы практики	формирования компетенций	текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Аналитический	ОПК-6	Знает	устный опрос	Вопросы 1-6 приложения 1
			Умеет	демонстрация полученных умений	
			Владеет		
2	Практический	ПК-7, ОПК-3	Знает	устный опрос	Вопросы 6-12 приложения 1
			Умеет	демонстрация полученных умений	
			Владеет		

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Первый этап

Перед началом практики аспирант получает от руководителя практики индивидуальное задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая), содержащее перечень видов работ и требований к их выполнению, а также перечень видов отчетных материалов и требования к их оформлению (Приложение 2).

На основании индивидуального задания аспирантом составляется индивидуальный план прохождения практики, утверждаемый руководителем практики (Приложение 3). В индивидуальном плане определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание (разделы) практики.

Второй этап

Аналитический. Включает в себя выполнение заданий на рабочем месте или проведение работы в педагогическом коллективе:

- изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности: Закона об образовании в Российской Федерации, ФГОС, иных нормативных актов;

- изучение учебно-регламентирующей документации по соответствующим направлениям/специальностям подготовки: основных образовательных программ вуза, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, иных документов;
- изучение материально-технического оснащения учебного процесса, в том числе технических средств обучения.

Практический. На этом этапе производится сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала:

- изучение опыта проведения учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий
- разработка (участие в разработке) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям)
- разработка (участие в разработке) рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей)
- разработка (участие в разработке) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе контрольно-оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (модулей)
- проведение аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием интерактивных, имитационных, информационных образовательных технологий

Третий этап

Отчет включает краткую характеристику места практики (организации, структурного подразделения ДВФУ), цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Титульный лист отчета представлен в Приложении 4.

Требования к содержанию отчета

1. Введение

Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета.

2. Определения, обозначения, сокращения

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

3. Название разделов

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

I. Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась практика. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы практики.

II. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание.

III. Практические результаты, полученные аспирантом в процессе выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

5. Список литературы

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

6. Приложение

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание аспиранта, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в организации-партнере).

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

Требования к оформлению отчета

1. Общие требования

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25 – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

2. Графический материал

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и через точку – порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде, нумерация таблиц – сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

3. Список литературы

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 64 с.

Пример описания книги или монографии:

Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2010. – 136 с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

Вульф, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульф, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2011. – 502 с.

Пример ссылки на методическое пособие:

Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. – М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. – 312 с.

Пример описания статьи из журнала:

Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3–5.

Пример ссылки на зарубежную литературу:

Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mansfield, V. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. – 358 p.

Пример описания публикации в Интернете:

Шабанова, К.Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] / К.Р. Шабанова // Управление экономическими системами. – 2015. – № (73) УЭКС. – Режим доступа: <http://uecs.ru>

Отчет сдается сброшюрованным в твердой обложке.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Андриади, И.П. Теория обучения : учебное пособие для вузов / И.П.Андриади. – М. : Академия, 2010. – 335 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:290906&theme=FEFU>

2. Белова, Л.П. Теоретико-методологические и методические подходы к проектированию и реализации основных образовательных программ нового поколения: учебное пособие для слушателей групп дополнительного образования с присвоением квалификации «Преподаватель/Преподаватель высшей школы», аспирантов, докторантов педагогических специальностей / Л.П. Белова, Д.Ю. Трушников. – Тюмень : Изд-во Тюменского нефтегазового университета, 2011. – 163 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425753&theme=FEFU>

3. Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии : учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М. : КноРус, 2010. – 136 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:280889&theme=FEFU>

4. Вульфов, Б.З. Педагогика : учебное пособие для вузов / Б.З. Вульфов, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М. : Юрайт, 2011. – 502 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:305949&theme=FEFU>

5. Ибрагимов, Г.И. Оценка качества учебно-методического обеспечения основных образовательных программ в вузе / Г.И. Ибрагимов, Ю.Л. Камашева. – Казань : Познание, 2010. – 247 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425557&theme=FEFU>

6. Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. – М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. – 312 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:426060&theme=FEFU>

7. Креативная педагогика. Методология, теория, практика. М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012. – 162 с.

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4429

8. Никольская, И.А. Информационные технологии в специальном образовании: учебник для высшего профессионального образования / И.А. Никольская. – М. : Академия, 2011. – 144 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:668796&theme=FEFU>

9. Педагогические технологии : учебное пособие для педагогических специальностей / под общ. ред. В.С. Кукушина. – Ростов-н/Д. : МарТ : Феникс, 2010. – 333 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:292923&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1 Бранд, Г.А. Инновационное образование : методы активного обучения / Г.А. Бранд, Л. Г. Кирилюк. – Екатеринбург : Изд-во Гуманитарного университета, 2006. – 168 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:267432&theme=FEFU>

2 Войтович, И.К. Дидактические аспекты электронного обучения учебное пособие для вузов / И.К. Войтович. – Ижевск : Удмуртский университет, 2011. – 126 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425743&theme=FEFU>

3 Ибрагимов, Г.И. Оценка качества учебно-методического обеспечения основных образовательных программ в вузе / Г.И. Ибрагимов, Ю.Л. Камашева. – Казань : Изд-во «Познание», 2010. – 151 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425557&theme=FEFU>

4 Иванов, Д.А. Компетентности и компетентностный подход в современном образовании / Д.А. Иванов. – М. : Чистые пруды, 2007. – 234 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:252808&theme=FEFU>

5 Кречетников, К.Г. Проектирование креативной образовательной среды на основе информационных технологий в вузе / К.Г. Кречетников. – М. : Госкоорцентр 2002. – 296 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:239281&theme=FEFU>

6 Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение : учебное пособие для высшего профессионального образования / Н.В. Матяш. – М. : Академия, 2011. – 141 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:668720&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

7 Пидкасистый, П.И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов : учеб. пособие / П.И. Пидкасистый. - М. : Педагогическое общество России, 2004. – 94 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:336556&theme=FEFU>

8 Полат, Е.С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие / Е.С. Полат. – М. : Академия, 2002. – 132 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:1470&theme=FEFU>

9 Резник, С.Д. Управление кафедрой : учебник С.Д. Резник. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 606 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:279713&theme=FEFU>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Место расположения компьютерной техники, на которой установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
1.	ДВФУ, корпус Е, ауд. 628, 20	Microsoft Office Professional Plus 2013 – офисный

	<p>персональных компьютеров Extreme DOU E 8500/500 GB/ DVD+RW.</p>	<p>пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); 7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; - MATLAB R2016a - пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений и одноимённый язык программирования, используемый в этом пакете; - CorelDRAW Graphics Suite X7 (64-Bit) - графический редактор</p>
--	--	--

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы с указанием адреса	Перечень основного оборудования
1.	Компьютерный класс: корпус Е, ауд. 628.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty
2	Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(педагогическая)

по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Направление подготовки – 27.06.01 Управление в технических системах
Профиль – Системный анализ, управления и обработка информации (технические науки)
Форма подготовки (очная)

Владивосток
2019

Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
способность составлять комплексный бизнес-план (НИР, ОКР, выпуск продукции), включая его финансовую составляющую (ОПК-3)	Знает	структуру комплексного бизнес-плана (НИР, ОКР, выпуск продукции), включая его финансовую составляющую
	Умеет	составлять комплексный бизнес-план (НИР, ОКР, выпуск продукции), включая его финансовую составляющую
	Владеет	способностью составлять и защищать комплексный бизнес-план (НИР, ОКР, выпуск продукции), включая его финансовую составляющую
готовность преподавательской деятельности к основным образовательным программам высшего образования (ОПК-6)	Знает	особенности преподавательской деятельности
	Умеет	составить план проведения занятия по одной из дисциплин
	Владеет	методами проведения занятия по дисциплинам основной образовательной программы высшего образования
способность осуществлению преподавательской деятельности к реализации профессиональных образовательных программ в области автоматического управления (ПК-7)	Знает	особенности преподавательской деятельности в области автоматического управления
	Умеет	составить план проведения занятия по дисциплинам в области автоматического управления
	Владеет	методами проведения занятия по дисциплинам в области автоматического управления

Контроль достижения цели практики

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Коды, наименование и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Аналитический	ОПК-6	Знает	устный опрос демонстрация полученных умений	Вопросы 1-6 приложения 1
			Умеет		
			Владеет		
2	Практический	ПК-7, ОПК-3	Знает	устный опрос демонстрация полученных умений	Вопросы 6-12 приложения 1
			Умеет		
			Владеет		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
способность составлять комплексный бизнес-план (НИР, ОКР, выпуск продукции), включая его финансовую составляющую (ОПК-3)	знает (пороговый уровень)	структуру комплексного бизнес-плана (НИР, ОКР, выпуск продукции), включая его финансовую составляющую	Знание особенностей комплексного бизнес-плана и его финансовую составляющую	Способность дать описание комплексного бизнес-плана (НИР, ОКР, выпуск продукции) и его финансовую составляющую
	умеет (продвинутой)	составлять комплексный бизнес-план (НИР, ОКР, выпуск продукции), включая его финансовую составляющую	Умение составлять комплексный бизнес-план (НИР, ОКР, выпуск продукции) и его финансовую составляющую	Способность дать детальную характеристику комплексный бизнес-план (НИР, ОКР, выпуск продукции) и его финансовую составляющую
	владеет (высокий)	способностью составлять и защищать комплексный бизнес-план (НИР, ОКР, выпуск продукции), включая его финансовую составляющую	Владение методами составления и защиты комплексного бизнес-плана м включая его финансовую составляющую	Способность составлять и защищать комплексный бизнес-план (НИР, ОКР, выпуск продукции), включая его финансовую составляющую
готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-6)	знает (пороговый уровень)	особенности преподавательской деятельности	Знание особенностей преподавательской деятельности	Способность перечислить особенности преподавательской деятельности
	умеет (продвинутой)	составить план проведения занятия по одной из дисциплин	Умение составить план проведения занятия по одной из дисциплин	Способность охарактеризовать структуру плана проведения занятия
	владеет (высокий)	методами проведения занятия по дисциплинам основной образовательной программы высшего образования	Владение методами проведения занятия по дисциплинам основной образовательной программы высшего образования	Способность проводить занятия по дисциплинам основной образовательной программы высшего образования
способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации	знает (пороговый уровень)	особенности преподавательской деятельности в области автоматического управления	Знание особенностей процесса преподавания в области автоматического	Способность дать описание процесса преподавания в области автоматического управления

профессиональ ных образовательны х программ в области автоматическог о управления (ПК-7)	умеет (продв инуты й)	составить план проведения занятия по дисциплинам в области автоматического управления	управления Умение составить план проведения занятия по дисциплинам в области автоматического управления	Способность дать детальную характе ристику процесса преподавания в области автоматического управления
	владеет (высок ий)	методами проведения занятия по дисциплинам в области автоматического управления	Владение метода ми проведения занятия по дисциплинам в области автоматического управления	Способность проводить занятия по дисциплинам в области автоматического управления

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Процедура прохождения текущей и промежуточной аттестации по педагогической практике проходит путем предъявления аспирантом результатов своей деятельности за период практики: знания по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, особенности преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическая работа, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности, отчет об участии в педагогическом мероприятии.

Предъявленные результаты анализируются, дается оценка их качества и полноты и выставляется соответствующая оценка.

Оценочные средства для текущего контроля

При проведении текущего контроля оцениваются следующие полученные аспирантом результаты:

- умение осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания,
- владение технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования,
- владение навыками использования и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области теории и практики

управления в технических системах.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет по педагогической практике выставляется на основании подтверждающих документов о выполнении аспирантом плана прохождения практики.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Как реализуются организация и управление деятельностью подразделения?
2. Как происходит закрепление психолого-педагогических знаний и умений в области педагогики высшей школы?
3. Как происходит закрепление приобретенных при изучении теоретических дисциплин образовательной программы аспирантуры?
4. Как происходит формирование способности структурировать и преобразовать научное знание в соответствующей области в учебный материал?
5. Как происходит знакомство с гностическими, проектировочными и конструктивными функциями преподавателя?
6. Как происходит знакомство с организаторскими, коммуникативными и воспитательными функциями преподавателя?
7. Как происходит выработка первичных умений в их реализации?
8. Как происходит овладение основами научно-методической и учебно-методической деятельности?
9. Как формируются умения и навыки подготовки и проведения учебных занятий?
10. Как используются современные образовательные технологии?
11. Как формируются у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности в высшей школе?
12. Какие средства вычислительной техники используются в подразделении?

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
Зачтено (отлично)	По основной массе компетенций достигнут уровень «владеет» (высокий)
Зачтено (хорошо)	По основной массе компетенций достигнут уровень «умеет» (продвинутый)
Зачтено (удовлетворительно)	По основной массе компетенций достигнут уровень «знает» (пороговый)
Не зачтено (неудовлетворительно)	По основным компетенциям не достигнут уровень «знает» (пороговый)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от ДВФУ:

(должность)

_____ / _____ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный план прохождения
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)**

Аспиранта _____
(ФИО)

№ п/п	Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания

_____ /
_____ /
(подпись аспиранта)

(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа _____

Кафедра (академический департамент) _____

ОТЧЕТ

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**

Отчет защищен
с оценкой _____
_____/_____
(подпись) / (И.О. Фамилия)
«__» _____ 201__ г.

Выполнил аспирант (ка) курса _____
Направление подготовки _____

(код, наименование)

Профиль подготовки _____
_____/_____
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от ДВФУ:

(должность)
_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Практика пройдена в срок:
с «__» _____ 201__ г.
по «__» _____ 201__ г.
на предприятии _____

г. Владивосток
201__