




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования


«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Бахтина Е.В.  
(ФИО)  
«19» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Владимирова Д.А.  
(ФИО)  
«19» января 2022 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Проектная деятельность в зарубежном регионоведении

**Направление подготовки 45.05.01 Перевод и переводоведение**

**Форма подготовки очная**

курс: 2-3; семестр: 4,6

лекции: 0 час.

практические занятия: 36 час.

лабораторные работы 0 час.

в том числе с использованием МАО лек.     /пр.     /лаб.     час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО     час.

самостоятельная работа 144 час.

в том числе на подготовку к экзамену 0 час.

контрольные работы (количество): не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект: 4,6 семестр

зачет 4,6 семестр

экзамен: не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями *Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 45.05.01 Перевод и переводоведение утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2017 г. №553.*

*Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии протокол № 5 от «19» января 2022 г.*

Заведующий (ая) кафедрой к.и.н., профессор Владимирова Д.А.

Составитель (ли): доцент, Давыборец Е.Н.

## Оборотная сторона титульного листа РПД

### I. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

### II. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

### III. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

### IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц / 180 академических часа. Является дисциплиной части ОП, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 2-3 курсе и завершается зачетом в 4 и 6 семестре. Учебным планом не предусмотрено проведение лекционных занятий, предусмотрены практические занятия в объеме 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 144 часа.

Цели и задачи освоения дисциплины «Проектная деятельность в зарубежном регионоведении»:

Целью освоения дисциплины является усвоение студентами основных положений и принципов управления проектами, а также формирование у них навыков самостоятельной разработки и реализации проектов в зарубежном регионоведении.

В задачи курса входит:

- изучить теоретические подходы к проектной деятельности;
- рассмотреть основные роли в проектной деятельности;
- изучить основные технологии управления проектами;
- сформировать представление о профессиональной и научно-исследовательской деятельности регионоведа;
- научить основам работы с информацией, ее поиску, обработке, верификации, анализу и синтезу;
- освоить навыки представления результатов групповой и индивидуальной деятельности с учетом формальных требований к презентациям;
- развить навыки групповой и индивидуальной работы над проектом: стадии определения проблемы, планирования, сбора информации, ее анализа и преобразования (синтеза), активной деятельности по созданию задуманного продукта, его презентации, разработки портфолио проекта.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности.
		УК-6.2. Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности.
		УК-6.3. Проектирует траекторию личностного и профессионального развития.
Командная работа и лидерство	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.
		ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.	ОПК-6.1. Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.
		ОПК-6.2. Иметь представление о миссии и долгосрочных целях организации.
		ОПК-6.3. Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ОПК-6.4. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена.
		ОПК-6.5. Работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.
	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.	ОПК-7.2. Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривополитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.

УК-6.1. Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности.	Знает основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности.
	Умеет сформулировать основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделить основные этапы своей образовательной деятельности.
	Владеет навыками формулировки основных принципов самоорганизации и саморазвития; выделения основных этапов своей образовательной деятельности.
УК-6.2. Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности.	Знает правила планирования собственного времени; определения стратегических, тактических и оперативных задач; создания программы образовательной деятельности.
	Умеет планировать собственное время; определять стратегические, тактические и оперативные задачи; создавать программу образовательной деятельности.
	Владеет навыками планирования собственного времени; определения стратегических, тактических и оперативных задач; создания программы образовательной деятельности.
УК-6.3. Проектирует траекторию личностного и профессионального развития.	Знает основы проектирования траектории личностного и профессионального развития.
	Умеет проектировать траекторию личностного и профессионального развития.
	Владеет навыками проектирования траектории личностного и профессионального развития.

ОПК-2.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	Знает основы использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств для поиска и обработки больших объемов информации
	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике
	Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных	Знает основные принципы составления баз данных
	Умеет каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных
	Владеет навыками самостоятельного каталогизирования накопленных массивов информации и формирования баз данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
ОПК-6.1. Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.	Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.
	Умеет определить организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.
	Владеет навыками определения организационной структуры системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.
ОПК-6.2. Иметь представление о миссии и долгосрочных целях организации.	Знает правила постановки миссии и долгосрочных целей организации.
	Умеет определить миссию и долгосрочные цели организации.
	Владеет навыками определения миссии и долгосрочных целей организации.
ОПК-6.3. Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном	Знает правила составления официальной документации различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.

языке международного общения и иностранном языке страны специализации.	Умеет составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.
	Владеет навыками составления официальной документации различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.
ОПК-6.4. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена.	Знает базовые функции сотрудников младшего звена.
	Умеет выполнять базовые функции сотрудников младшего звена.
	Владеет навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена.
ОПК-6.5. Работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.	Знает основы работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.
	Умеет работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.
	Владеет навыками работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.
ОПК-7.2. Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.	Знает правила подготовки и представления публичных сообщений, в том числе с использованием мультимедийных средств.
	Умеет готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией, в том числе с использованием мультимедийных средств.
	Владеет навыками подготовки и представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.

## 1. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине «Проектная деятельность в зарубежном регионоведении»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единицы (180 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

**Структура дисциплины «Проектная деятельность в зарубежном  
регионоведении»:**

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Теоретические основы проектной деятельности в зарубежном регионоведении	2			18		56		УО-1/ПР-2
2	Системный подход к проектной деятельности в зарубежном регионоведении	2			18		90		
	Итого:		0		36		146		

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

Теоретическая часть не предусмотрена

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Практические занятия (36 час.)**

**Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности в зарубежном регионоведении (18 час) – 4 семестр**

**Занятие 1: Проект и проектная деятельность: основные характеристики и измерения. Основные характеристики проекта и проектной деятельности. (2 час.)**



Вопросы к практическому занятию:

1. Определение проекта и проектной деятельности.
2. Элементы проектной деятельности.
3. Управление проектами. Соотношение общего менеджмента и управления проектами.

## **Занятие 2: Классификация проектов (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Составляющие элементы проекта.
2. Виды процессов из которых состоит проект.
3. Классификация проектов.
4. Виды проектов в зарубежном регионоведении: исследовательский и транслирующий (регионоведческое знание) проекты.

## **Занятие 3. Технология проектной деятельности в зарубежном регионоведении (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Проблема и идея проекта и способы ее определения.
2. Приемы постановки проблемы для исследовательского проекта в зарубежном регионоведении.
3. Управление содержанием проекта.
4. Ресурсы проекта. Классификация ресурсов.
5. Наборы ресурсов в регионоведческом проекте: исследовательский и транслирующий проекты.
6. Мобилизация ресурсов проекта.

## **Занятие 4. Содержание и процессы управления проектами в зарубежном регионоведении (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Задачи проекта. Способы формулировки задач.
2. Структура проекта.
3. Жизненный цикл проекта.
4. Различия этапов проекта от процессов.
5. Определение задач для регионоведческих проектов, описание жизненного цикла.

## **Занятие 5. Предпроектный анализ в зарубежном регионоведении (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Методика предпроектного анализа.
2. Семь ступеней предпроектного анализа, назначение каждой из них.
3. Подсистемы проекта.
4. Характеристика подсистем проекта.

## **Занятие 6. Документооборот в проекте (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Важнейшие документы проекта.
2. Опишите каждый из них, их составляющие.
3. Целевая структура проекта.

### **Занятие 7. Бизнес-план проекта. (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Календарный план проекта.
2. Сроки операций и отдельных задач проекта.
3. Бюджет проекта. Примеры бюджетов.
4. Бизнес план проекта, направленного на трансляцию регионоведческого знания.

### **Занятие 8. Управление командой и рисками в регионоведческом проекте (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Команда проекта и роли в команде.
2. Планирование коммуникации, основные критерии плана коммуникации.
3. Риски проекта, классификация рисков.
4. Оптимизация рисков, основные способы оптимизации рисков.

### **Занятие 9. Мониторинг и постпроектный анализ в регионоведческом проекте. (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Выбор критериев оценки.
2. Выбор экспертов и анализ их оценочных позиций относительно проекта.
3. Эффективность проекта, определение методов измерения эффективности.
4. Определение инструментов мониторинга и его проведение.
5. Анализ результатов мониторинга.
6. Представление результатов регионоведческого проекта, подготовка презентации, работа с аудиторией.

## **Раздел 2. Системный подход к проектной деятельности в зарубежном регионоведении (18 часов) – 6 семестр**

### **Занятие 1: Системное представление проекта. (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Определение проекта и системы.
2. Эмерджентность в системе.
3. Признаки регионоведческого проекта как системы.
4. Факторы сложности системы.
5. Исследование проекта как системы.
6. Точки бифуркации и аттрактор.
7. Энтропия и негэнтропия.
8. Закон необходимого разнообразия Эшби.

## **Занятие 2: Иерархия в системе проекта (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Статические структурные связи.
2. Динамические структурные связи.
3. Характеристики структуры регионоведческого проекта.
4. Иерархия в проекте (сильная, слабая).
5. Иерархическая структура элементов проекта.

## **Занятие 3. Функциональное и информационное описание проекта (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Морфологическое описание проекта.
2. Функциональное описание проекта. Дерево функций проекта.
3. Информационное описание проекта.

## **Занятие 4. Стратегическая система управления проектами (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Место управления проектами в управлении предприятием.
2. Система управления проектами в зарубежном регионоведении (уровни, дизайн, методология).
3. Портфель проектов.

## **Занятие 5. Предпроектный анализ (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Методика предпроектного анализа.
2. Семь ступеней предпроектного анализа, назначение каждой из них.
3. Что такое подсистема проекта.
4. Опишите каждую из подсистем проекта

## **Занятие 6. Организационный дизайн (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Организационный дизайн системы управления проектами.
2. Стратегический портфельно-программный офис.
3. Блок авторизации портфеля проектов.
4. Инструментально информационный блок.
5. Блок генерации проектов и программ.

## **Занятие 7. Методология: внутренние стандарты и регламенты (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Разработка регламентов и методологии управления регионоведческим проектом.
2. Инструменты, используемые в системе управления проектами.
3. Уровни системы управления проектами.

## **Занятие 8. Управление изменением содержания проекта (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Виды изменений проекта. Трансформационные изменения.
2. Матрица координации изменений.
3. Запрос на внесение изменений в проект.
4. Журнал изменений проекта.

## **Занятие 9. Стандарты по управлению качеством проекта (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Параметры качества.
2. Цикл Деминга (PDCA).
3. Концепция 4 Q.
4. Формирование качества.
5. Total Quality Management (TQM)

## **5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Проектная деятельность в зарубежном регионоведении» представлено в Приложении и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>1.</b>	1-2я неделя 4го семестра	Подготовка к практическому занятию № 1:	6 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных

		подготовка дискуссии	к		материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
2.	3-4-ая неделя 4го семестра	Подготовка практическому занятию № 2: подготовка дискуссии	к 2: к	6 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
3.	5-6-я неделя 4го семестра	Подготовка практическому занятию № 3: подготовка дискуссии	к 3: к	6 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
4.	7-8-я неделя 4го семестра	Подготовка практическому занятию № 4: подготовка дискуссии	к 4: к	6 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
5.	9-10-ая неделя 4го семестра	Подготовка практическому занятию № 5: подготовка дискуссии	к 5: к	6 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
6.	11-12-ая неделя 4го семестра	Подготовка практическому занятию № 6: написание эссе	к 6:	8 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение эссе).
7.	13-14-ая неделя 4го семестра	Подготовка практическому занятию № 7: подготовка дискуссии	к 7: к	6 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
8.	15-16 неделя 4го семестра	Подготовка практическому занятию № 8: подготовка дискуссии	к 8: к	6 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
9.	17-18я неделя 4го семестра	Подготовка практическому	к	6 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение

		занятию № 9: подготовка к дискуссии		проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
<b>10.</b>	1-2я неделя бго семестра	Подготовка к практическому занятию № 1: подготовка к дискуссии	10 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
<b>11.</b>	3-4-ая неделя бго семестра	Подготовка к практическому занятию № 2: подготовка к дискуссии	10 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
<b>12.</b>	5-6-я неделя бго семестра	Подготовка к практическому занятию № 3: подготовка к дискуссии	10 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
<b>13.</b>	7-8-я неделя бго семестра	Подготовка к практическому занятию № 4: подготовка к дискуссии	10 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
<b>14.</b>	9-10-ая неделя бго семестра	Подготовка к практическому занятию № 5: подготовка к дискуссии	10 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
<b>15.</b>	11-12-ая неделя бго семестра	Подготовка к практическому занятию № 6: написание эссе	10 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение эссе).
<b>16.</b>	13-14-ая неделя бго семестра	Подготовка к практическому занятию № 7: подготовка к дискуссии	10 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
<b>17.</b>	15-16 неделя бго	Подготовка к	10 ч.	Устный опрос

	семестра	практическому занятию № 8: подготовка дискуссии	к		(анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
<b>18.</b>	17-18я неделя бго семестра	Подготовка практическому занятию № 9: подготовка дискуссии	к	10 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
<b>19.</b>	Итого			146 ч.	

### **Задание для самостоятельной работы к теме 1.**

#### **Основные категории и принципы проектной деятельности.**

**Разобрать вопросы темы. Уметь дать развернутый ответ по каждому вопросу.**

- 1 Понятие «проект», его происхождение и современное содержание.
- 2 Исследовательская и проектная деятельности: сходство и различие.
- 3 Культурное предназначение, эволюция исследовательской и проектной деятельности.
- 4 Научные парадигмы исследовательской деятельности; социокультурные и социально-экономические контексты проектирования.
- 5 Нормы исследовательской и проектной деятельности.
- 6 Деятельностные характеристики исследований и проектов: цели, задачи, материал, способы, средства, результаты, процедуры оценки достигнутых результатов.
- 7 Функциональная и проектная деятельность в организации.
- 8 Основные характеристики проекта.
- 9 Базовые элементы управления проектом.
- 10 Классификация проектов.
- 11 Матрица целей и методов.
- 12 Понятия «портфель» и «программа».

## **Задание для самостоятельной работы к теме 2.**

### **Жизненный цикл проекта.**

**Разобрать вопросы темы. Уметь дать развернутый ответ по каждому вопросу.**

- 1 Определение понятия «жизненный цикл проекта».
- 2 Двухфазная структура жизненного цикла проекта (фаза разработки и фаза реализации).
- 3 Четырехфазная структура жизненного цикла проекта (концептуализация, планирование, реализация, завершение).
- 4 Пятифазная структура жизненного цикла проекта (постпроектное сопровождение).
- 5 Содержание конкретных фаз проекта. Концептуальная фаза: диагностика экономических, управленческих и социальных проблем; обоснование направлений организационно-экономических изменений; формирование концепции организационных изменений; создание концептуального образа организационных изменений; определение участников проекта; определение источников финансирования; формирование команды; формирование целей и стратегии их достижения.
- 6 Фаза планирования: планирование бюджета; планирование сроков; планирование взаимодействия; планирование организационных изменений; планирование экономических мероприятий.
- 7 Фаза реализации: формирование заказов; создание новой организационной или экономической системы; обучение персонала; реализация инвестиционно-инновационной программы; формирование рационального имущественного комплекса; создание системы управленческого учета; внедрение систем управления затратами; управление рисками.
- 8 Фаза завершения: оценка результатов проекта.
- 9 Фаза постпроектного сопровождения и развития проекта: институционализация созданной организационной или экономической системы



10 Формирование новой организационной и экономической культуры; разработка механизмов прогнозирования банкротства; совершенствование работы по планированию, нормированию, контроллингу.

11 Десятифазная структура жизненного цикла проекта.

12 Объединенная схема различных взглядов на жизненный цикл проекта.

### **Занятие для самостоятельной работы к теме 3.**

#### **Основные процессы управления проектами.**

**Разобрать вопросы темы. Уметь дать развернутый ответ по каждому вопросу.**

1 Определение понятия «процесс».

2 Типы процессов, выполняемые командой проекта.

3 Определение основных пяти групп процессов управления проектом: Инициация проекта; Планирование; Организация исполнения; Контроль исполнения; Завершение проекта.

4 Инициации проекта. Разработка концепции проекта (анализ проблемы и потребности в проекте; сбор исходных данных; определение целей и задач проекта; рассмотрение альтернативных вариантов проекта).

5 Рассмотрение и утверждение концепции. Принятие решения о начале проекта (определение и назначение менеджера проекта; Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта).

6 Планирование проекта. Планирование целей и содержания проекта, календарное планирование работ проекта, планирование затрат и финансирования проекта, планирование качества, организационное планирование, планирование коммуникаций, планирование управления рисками, планирование контрактов, разработку сводного плана проекта.

7 Организация исполнения проекта. Распределение функциональных обязанностей и ответственности, постановку системы отчетности, организацию контроля выполнения расписания проекта, организацию контроля затрат по проекту, организацию контроля качества, оперативное

управление мерами по снижению и предотвращению рисков, управление командой проекта, распределение информации в проекте, подготовку и заключение контрактов, управление изменениями в проекте.

8 Контроль исполнения проекта. Сбор отчетности о ходе работ по проекту, анализ текущего состояния проекта относительно основных базовых показателей (результаты, стоимость, время), прогнозирование достижения целей проекта, подготовку и анализ последствий корректирующих воздействий, принятие решений о воздействиях и изменениях.

9 Завершение проекта. Сдача результатов проекта Заказчику; заключительная оценка финансовой ситуации (постпроектный отчет); заключительный отчет по проекту и проектная документация; список открытых вопросов и заключительных работ; разрешение всех спорных вопросов, роспуск команды проекта, документирование и анализ опыта выполнения данного проекта.

10 Сравнительный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта.

#### **Задание для самостоятельной работы к теме 4.**

**Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.**

Подготовка групповых презентаций в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтерской деятельности» (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтерской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтерство; спортивное волонтерство; культурное волонтерство; экологическое волонтерство и помощь животным; событийное волонтерство; корпоративное волонтерство; волонтерство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтерство; интернет-добровольчество.

Подготовка групповых презентаций в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтерства» (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтера): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определенного места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, детисироты и др.

### **Задание для самостоятельной работы к теме 5.**

**Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.**

Перечень изучаемых вопросов темы.

1. Социальное волонтерство;
2. Событийное волонтерство;
3. Спортивное волонтерство;
4. Экологическое волонтерство;
5. Арт-волонтерство;
6. Волонтерство в чрезвычайных ситуациях

Написание эссе по одной из предложенных тем (темы указаны в Приложении).

### **Задание для самостоятельной работы к теме 6.**

**Организация работы с волонтерами.**

**Разобрать вопросы темы. Уметь дать развернутый ответ по каждому вопросу.**

Перечень изучаемых элементов содержания: Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой

(волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

Обучение позволит освоить современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

### **Задания для самостоятельной работы к теме 7.**

**Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.**

**Разобрать вопросы темы. Уметь дать развернутый ответ по каждому вопросу.**

1. Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.
2. Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.
3. Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.
4. Как государство сейчас в целом относится к НКО и гражданским инициативам?

5. Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации.
6. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО: модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СО НКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов)
7. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления. Органы управления в СО НКО, особенности функционирования.
8. Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО
9. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО
10. Методы оценки эффективности деятельности СО НКО и волонтеров

Критерии оценки самостоятельной работы студента (устное выступление, как результат подготовки к семинару, либо письменная работа):

- 5 - баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно (если письменная работа).

- 4 - балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы (если письменная работа).

- 3 - балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы (если письменная работа).

- 2 - балла - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

- **Критерии оценки устного ответа на практическом занятии**

зачтено	<p>Студент демонстрирует устойчивые знания проблемных аспектов.</p> <p>Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.</p> <p>Студент владеет категориальным аппаратом курса.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность политических явлений и процессов, делать выводы и обобщения.</p> <p>Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов.</p> <p>Студент свободно владеет монологом и диалогом, умеет логично и последовательно выстраивать ответ.</p> <p>Студент умеет приводить примеры по теме занятия.</p> <p>Студент владеет способностью понимать внешнюю политику стран АТР и ее влияние на международные связи изучаемого региона.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
не зачтено	<p>В ответе студента отсутствует знание предмета.</p> <p>Студент не умеет давать аргументированные ответы.</p> <p>В ответе студента содержатся серьезные ошибки.</p>

	Студент пассивен на занятиях, отказывается участвовать в аудиторной работе.
--	---

## 6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<b>Теоретические основы проектной деятельности в зарубежном регионоведении</b>	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; ОПК-7.2	Знает: все	УО-1/ПР-2	Вопросы к зачету №1-20 (2 сем)
			Умеет: все	УО-1/ПР-2	Вопросы к зачету № 1-20 (2 сем)
			Владеет: все	УО-1/ПР-2	Вопросы к зачету № 1-20 (2 сем)
2	<b>Системный подход к проектной деятельности в зарубежном регионоведении</b>	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; ОПК-7.2	Знает: все	УО-1/ПР-2	Вопросы к зачету № 21-40 (2 сем)
			Умеет: все	УО-1/ПР-2	Вопросы к зачету № 21-40 (2 сем)
			Владеет: все	УО-1/ПР-2	Вопросы к зачету № 21-40 (2 сем)

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении.

## 7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Боронина Л.Н. Основы управления проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боронина Л.Н., Сенук З.В.— Электрон. текстовые



- данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65961.html>.
2. Иванилова С.В. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванилова С.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66843.html>.
  3. Михалкина Е.В. Организация проектной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А.— Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. — 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78685.html>.
  4. Современные технологии инициирования, разработки и управления проектами в вузе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ф.А. Казин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2016.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68133.html>.
  5. Уразаева, Л.Ю. Проектная деятельность в образовательном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Ю. Уразаева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 77 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110577>.

#### **Дополнительная литература**

1. Беневоленский В.Б., Мерсиянова И.В. Понятие добровольчества в российской и зарубежной науке // В кн.: Оценка экономической и социальной эффективности добровольческой деятельности: методические подходы и проблемы реализации / Под общ. ред. И.В. Мерсияновой. М., СПб.: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2018. Гл. 1. С. 15-22.

2. Грей К.Ф., Ларсон Э.У. Управление проектами. М.: Изд. Дом Высшей школы экономики, 2013. – 620 с.
3. Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами. М.: АйТи-Пресс, 2013. – 960 с.
4. Мятяш Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования. М.: «Академия», 2012. – 160 с.
5. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я. М.: Альпина Бизнес Бук, 2007. – 192 с.
6. Певная М.В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: Монография. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. Гл.1-2. С. 4-211.
7. Полковников А.В., Дубовик М.Ф. Управление проектами. М.: ЭКСМО, 2011.
8. Ромм Т.А., Богданова Е.В. Воспитание. Волонтерство. Молодежь: Монография. Новосибирск: Изд-во СО РАН, Изд-во НГТУ, 2015. Гл. 3. С. 113- 156.
9. Туманова А.С. Добровольчество в истории России: сферы приложения труда // В кн.: Оценка экономической и социальной эффективности добровольческой деятельности: методические подходы и проблемы реализации / Под общ. ред. И.В. Мерсияновой. М., СПб.: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2018. Гл. 2. С. 23-32.
10. Управление проектами: Основы профессиональных знаний, Национальные требования к компетентности специалистов. М.: СОВНЕТ, 2011.
11. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / кол. авт.; под ред. М.Л. Разу. М.: КНОРУС, 2006.
12. Ципес Г.Л., Товб А.С. Проекты и управление проектами в современной компании. М.: Олимп-Бизнес, 2009.

13.A Guide to The Project Management Body of Knowledge. PMI, 2013.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.sonet.ru> (ассоциация управления проектами СОВНЕТ)
2. <http://www.pmmgszine.ru> (информационно-аналитический журнал «Управление проектами»)
3. <http://www.pmi.ru> (московское отделение Project Management Institute)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Практические занятия представляют собой дополнение к лекционным курсам, позволяя приобретать и совершенствовать профессиональные компетенции. Содержание практических занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой, научно-исследовательской активности студента. В ходе их проведения создаются условия для развития научного мышления, аналитических умений и навыков обучающихся. Практические занятия позволяют проверить знания студентов, выступая важным средством оперативной обратной связи.

### *Цели практических занятий:*

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить студентов осуществлять научный анализ материалов;
- способствовать овладению методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. Литература, указанная в списке к каждому практическому занятию, помогает подготовиться к дискуссии и учесть различные позиции исследователей.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к учебным материалам.

Помимо основной литературы студентам необходимо также изучить научно-исследовательские работы по теоретическим и проблемным аспектам курса. Изучение любого курса предполагает усвоение терминологического аппарата: понятий, категорий, ключевых слов.

На практических занятиях по дисциплине «Проектная деятельность в зарубежном регионоведении» применяются такой метод активного обучения, как семинар-дискуссия, в котором должна преобладать креативно-преобразовательная деятельность студентов.

Семинар-дискуссия способствует изучению отдельных основных или наиболее важных тем (проблем) курса. В данном случае преподаватель является не только источником нужной информации, но и руководителем деятельности студентов, направленной на получение знаний. Он выбирает рациональный путь методического представления учебного материала, предоставляет студентам помощь, максимально сохраняя их самостоятельность. Субъективная деятельность студентов включает усвоение информации, совершенствование интеллектуальных функций и формирование ценностного отношения к миру и соответствующей модели поведения.

Семинар-дискуссия включает следующие этапы: вступительное слово преподавателя; дискуссия по вопросам семинара; подведение итогов, обратная связь.

Семинар начинается с краткого и проблемного вступительного слова преподавателя. По содержанию оно указывает на связь с предшествующими темами и курсом в целом. Преподаватель подчеркивает практическую

направленность рассматриваемой проблематики; соотносит с общими задачами профессиональной подготовки студентов.

Преподаватель предлагает студентам в ходе занятия обсудить конкретные вопросы, связанные с различными аспектами обсуждаемой проблемы.

Далее преподаватель инициирует и направляет дискуссию по тем вопросам, которые предлагаются для обсуждения. Студенты были ознакомлены с перечнем вопросов и литературой к ним заранее. Дискуссия предоставляет студентам возможность научиться формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого студентам предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

Важной задачей является поддержание на семинаре непринужденной обстановки свободного обсуждения и организации на этой основе оживленного обмена мнениями, дискуссии по основным вопросам плана семинара. Преподаватель стремится обеспечивать проблемную постановку вопросов и их разрешение.

*Работа с источниками и литературой.* В самостоятельной работе студентам приходится использовать литературу различных видов. Преподаватель помогает студентам в выработке навыков самостоятельного подбора необходимой литературы. При изучении гуманитарных дисциплин у студентов должен выработаться рационально-критический подход к изучаемым книгам и статьям. Он включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревают, требует критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать.

Чтобы глубоко понять содержание книги, нужно уметь рационально ее читать. Предварительный просмотр книги позволит решить вопрос, стоит ли ее читать (предварительный просмотр включает ознакомление с титульным листом книги, аннотацией, предисловием, оглавлением). Прекрасным профессиональным качеством является умение читать оглавление. Совет здесь прост: оглавление продумывается как задание по воссозданию текста, при этом свои мысли необходимо фиксировать на бумаге. Развивается концептуальное мышление, умение мыслить образно и свободно.

При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить главы, разделы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

Следующий этап работы с книгой — прочтение выделенных мест в быстром темпе. Цель быстрого чтения — определить, что ценного в каждой части, к какому вопросу доклада или реферата имеет отношение информация и что с ней делать, как применить, чем дополнить.

Сформулируем следующие рекомендации по методике быстрого чтения:

- ясно осознать и четко зафиксировать цель чтения: по какому именно вопросу нужна информация, для чего она нужна, ее характер и т.д.;
- оперативно менять скорость чтения, замедляя на информации, прямо соответствующей цели, увеличивать скорость чтения других частей. Описательный текст читается быстрее, чем текст сложных умозаключений, доказательств;
- сосредоточенно работать над текстом, без отвлечения. Это обеспечит глубокое понимание текста;
- уметь определять структуру текста — соподчиненность его частей (глав, параграфов, рубрик), взаимосвязь текста с рисунками, таблицами, графиками, сносками, примечаниями и приложениями;

– понимать смысл прочитанного при беглом ознакомлении с текстом (выработать способность при прочтении целого предложения сразу понимать его смысл и значение).

Скорость правильного чтения должна быть в 3—4 раза выше скорости речи.

Весьма полезными могут быть вспомогательные материалы к изданиям и поэтому необходимо знать, из каких основных элементов состоит аппарат книги, каковы его функции.

К отличительным элементам книги относятся сведения об авторе и заглавие книги, ее типе или жанре, сведения об ответственности (редакторах, организациях, участвовавших в подготовке издания, и т.д.), выходные данные, аннотация. Эти сведения, расположенные обычно на титульном листе и его обороте, помогают составить предварительное мнение о книге. Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, послесловие, предисловие, комментарии, списки литературы.

Предисловие знакомит с событиями эпохи, другими трудами автора, а также содержит справочно-информационный материал. При чтении книги, снабженной комментариями и примечаниями, не следует пренебрегать и этими элементами аппарата.

Многие научные книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые повышают информационную ценность издания и дают читателям возможность подобрать дополнительную литературу по данной тематике.

Если издание включает большое число материалов, ориентироваться в них помогают специальные указатели.

Научно-справочный аппарат, при умелом его использовании, способствует более глубокому усвоению содержания книги.

Отдельный этап изучения книги — ведение записи прочитанного. Существует несколько форм ведения записей — план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

План, являясь наиболее краткой формой записи прочитанного, представляет собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Планом, особенно развернутым, удобно пользоваться при подготовке текста собственного выступления или статьи на какую-либо тему. Каждый пункт плана раскрывает одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывают ее целиком.

Более сложной и совершенной формой записей являются тезисы — сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом, при повторном прочтении. Они служат для сохранения информации в памяти и являются основой для дискуссии.

Аннотация — краткое изложение содержания — дает общее представление о книге, брошюре, статье. Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Наиболее распространенной формой записей является конспект. Желательно начинать конспектирование после того, как все произведение прочитано и составлен его план. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный конспект создается из отрывков подлинника — цитат, с сохранением логики и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в удобном для читателя порядке (например, мысли, разбросанные по всей книге, сводятся воедино). В тематическом конспекте за основу берется тема или проблема, он может быть составлен по нескольким источникам.

Экономия времени при конспектировании дает использование различного рода сокращений, аббревиатуры и т.п.

Аккуратное, разборчивое написание конспекта должно сочетаться со скоростью: 120 знаков в минуту — минимальная скорость, 150 знаков — максимальная скорость.



## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы <sup>1</sup>	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313a, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-	

<sup>1</sup> В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

		потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
	D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее	

		<p>место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором АОС i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200</p>	
	D501, D601	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK</p>	
Помещения для самостоятельной работы:			
	A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия</p>

		<p>чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft</p>
--	--	--	--

## **Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств представлены в Приложении.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет» (ДФУ)

---

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине «Проектная деятельность в зарубежном регионоведении»**

**Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение**

**профиль «Исследование стран Северной Америки»**

**Форма подготовки: очная**

**Владивосток**  
**2022**

**Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины/модуля**

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<b>Теоретические основы проектной деятельности в зарубежном регионоведении</b>	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; ОПК-7.2	Знает: все	УО-1/ПР-2	Вопросы к зачету №1-20 (2 сем)
			Умеет: все	УО-1/ПР-2	Вопросы к зачету № 1-20 (2 сем)
			Владеет: все	УО-1/ПР-2	Вопросы к зачету № 1-20 (2 сем)
2	<b>Системный подход к проектной деятельности в зарубежном регионоведении</b>	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; ОПК-7.2	Знает: все	УО-1/ПР-2	Вопросы к зачету № 21-40 (2 сем)
			Умеет: все	УО-1/ПР-2	Вопросы к зачету № 21-40 (2 сем)
			Владеет: все	УО-1/ПР-2	Вопросы к зачету № 21-40 (2 сем)

**Оценочные средства для текущего контроля**

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Проектная деятельность в зарубежном регионоведении» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Проектная деятельность в зарубежном регионоведении» проводится в форме контрольных мероприятий (выполнения проверочной контрольной работы и устных ответов на практических занятиях, в том числе дискуссионного типа с использованием методов активного обучения, подготовки и защиты реферата) по оцениванию

фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

(ПР-2) Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по проблематике курса.

(ПР-4) Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Объектами оценивания выступают:

- дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

### **Тематика рефератов**

1. Понятие окружения проекта. “Ближнее “ и “ дальнее” окружение проекта.
2. Внутренняя среда проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.  
Примеры окружения проектов и их анализ.
3. Понятие участников проекта. Состав участников проекта.
4. Роль и функции основных участников проекта.



5. Взаимодействие участников проекта. Примеры определения состава участников проекта.
6. Понятие проекта. Разновидности и классификация проектов и программ.
7. Особенности различных видов проектов и программ.
8. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи
9. Понятия предметной области проекта и управления предметной областью проекта.
10. Взаимосвязь и независимость критериев успеха и неудач проекта. Примеры успешных и неудачных проектов.
11. Стадии процесса управления предметной областью проекта.
12. Основные задачи стадий процесса управления предметной областью проекта.
13. Структурная декомпозиция проекта, как основа определения предметной области проекта.
14. Методы управления предметной областью проекта. Примеры определения и построения предметной областью проекта.
15. Понятия и разновидности организационных структур проекта.
16. Зависимость организационной структуры проекта (OBS) от структурной декомпозиции проекта (WBS).
17. Понятие матрицы распределения ответственности в проекте.
18. Примеры организационных структур проектно-ориентированных организаций.
19. Понятие управления проектом по временным параметрам.
20. Понятия жизненного цикла и фаз проекта.
21. Общая структура жизненного цикла проекта.
22. Разновидности и примеры жизненных циклов проектов.
23. Взаимосвязь жизненных циклов проекта, продукта и организации.
24. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта.

25. Понятие и назначение вех и контрольных событий в проекте. Примеры построения жизненных циклов проектов.
26. Определение календарного плана проекта и его разновидности.
27. Понятия временных параметров и критериев в управлении проектами.
28. Стадии процесса управления проектом по временным параметрам.
29. Основные задачи стадий процесса управления проектом по временным параметрам.
30. Модели, методы и процедуры управления проектом по временным параметрам. Примеры построения модели расчета календарного плана.
31. Команда проекта. Понятие команды проекта. Основные задачи команды проекта.
32. Состав и функции членов команды проекта.
33. Формирование и развитие команды проекта. Примеры состава команд проекта.
34. Место и роль управляющего проектом. Современные требования к менеджеру проекта.
35. Права и обязанности менеджера проекта.
36. Управление коммуникациями в проекте.
37. Понятие управления коммуникациями в проекте.
38. Стадии процесса управления коммуникациями в проекте.
39. Основные задачи стадий процесса управления коммуникациями в проекте.
40. Виды коммуникаций.
41. Проектирование информационного обеспечения в проекте.
42. Разработка системы учета и отчетности в проекте.
43. Документирование и архивирование выполненных работ проекта.
44. Содержание процесса управления закупками проекта;
45. Методология управления закупками проекта PMI;
46. Методология управления закупками проекта IPMA;
47. Типология контрактов по условиям закупки (INCOTERMS);

48. Контракты как инструмент управления рисками проекта;
49. Риски в проектах.
50. Основные концепции управления риском.
51. Система управления рисками проекта.
52. Стандарты по управлению рисками проекта
53. Основные процессы управления рисками проекта.
54. План управления рисками проекта.
55. Классификация рисков проекта и их источники.
56. Качественная оценка рисков: цели и инструменты.
57. Количественные показатели риска.
58. Основные подходы к количественной оценке рисков: преимущества и недостатки.
59. Этапы проведения имитационного моделирования.
60. Выбор метода количественной оценки в зависимости от типа риска и этапа жизненного цикла проекта.
61. Стратегии управления негативными рисками (угрозами).
62. Стратегии управления позитивными рисками (возможностями).
63. Реальные опционы как инструмент управления рисками.
64. Выбор стратегии и инструментов реагирования на риски.
65. Программа управления рисками проекта.
66. Система мониторинга рисков проекта.
67. Эффективность управления рисками.
68. Понятие гибкого проекта. Особенности жизненного цикла проекта.
69. Ценности и принципы гибкого управления проектами.
70. Понятие пользовательской истории проекта. Планирование гибких проектов, формирование бэклогов проекта и итерации. Оценочный покер.

#### **Критерии оценки реферата**

«зачтено»	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения проблем. Студент умеет аргументировано выразить свою позицию по сформулированной проблеме, точно определяя ее структуру и
-----------	--

	<p>содержание.</p> <p>Студент умеет не только использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме.</p> <p>Студент обладает навыками самостоятельной исследовательской работы по выбранной теме, методами и приемами анализа конкретных ситуаций.</p> <p>Реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы.</p> <p>Реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ДВФУ к письменным работам студентов.</p> <p>В ходе защиты реферата студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.</p>
«не зачтено»	<p>Реферат представляет собой переписанный текст из источников, учебников или исследований без комментариев и анализа.</p> <p>Не раскрыта структура и содержание темы. Допущены погрешности в оформлении реферата, а также ошибки в смысловом содержании раскрываемой проблемы.</p> <p>В ходе защиты реферата студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.</p>

## **Перечень тем контрольных работ по дисциплине «Проектная деятельность в зарубежном регионоведении»**

### **Тема. 1. Основные категории и принципы проектной деятельности**

#### **Вариант 1.**

1. Понятие «проект», его происхождение и современное содержание.
2. Исследовательская и проектная деятельности: сходство и различие.
3. Научные парадигмы исследовательской деятельности; социокультурные и социально-экономические контексты проектирования.

#### **Вариант 2.**

1. Деятельностные характеристики исследований и проектов: цели, задачи, материал, способы, средства, результаты, процедуры оценки достигнутых результатов.
2. Функциональная и проектная деятельность в организации.
3. Основные характеристики проекта. Базовые элементы управления проектом. Классификация проектов. Матрица целей и методов.

## **Тема 2. Жизненный цикл проекта**

### **Вариант 1.**

1. Определение понятия «жизненный цикл проекта».
2. Двухфазная структура жизненного цикла проекта (фаза разработки и фаза реализации).
3. Содержание конкретных фаз проекта. Концептуальная фаза: диагностика экономических, управленческих и социальных проблем; обоснование направлений организационно-экономических изменений; формирование концепции организационных изменений; создание концептуального образа организационных изменений; определение участников проекта; определение источников финансирования; формирование команды; формирование целей и стратегии их достижения.

### **Вариант 2.**

1. Фаза планирования: планирование бюджета; планирование сроков; планирование взаимодействия; планирование организационных изменений; планирование экономических мероприятий.
2. Фаза реализации: формирование заказов; создание новой организационной или экономической системы; обучение персонала; реализация инвестиционно-инновационной программы; формирование рационального имущественного комплекса; создание системы управленческого учета; внедрение систем управления затратами; управление рисками
3. Фаза постпроектного сопровождения и развития проекта: институционализация созданной организационной или экономической системы

## **Тема 3. Основные процессы управления проектами**

### **Вариант 1.**

1. Определение понятия «процесс». Типы процессов, выполняемые командой проекта. Определение основных пяти групп процессов управления проектом: Инициация проекта; Планирование; Организация исполнения; Контроль исполнения; Завершение проекта.
2. Инициации проекта. Разработка концепции проекта (анализ проблемы и потребности в проекте; сбор исходных данных; определение целей и задач проекта; рассмотрение альтернативных вариантов проекта).
3. Рассмотрение и утверждение концепции. Принятие решения о начале проекта (определение и назначение менеджера проекта; Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта).

### **Вариант 2.**

1. Планирование проекта. Планирование целей и содержания проекта, календарное планирование работ проекта, планирование затрат и финансирования проекта, планирование качества, организационное планирование, планирование коммуникаций, планирование управления рисками, планирование контрактов, разработку сводного плана проекта.
2. Организация исполнения проекта. Распределение функциональных обязанностей и ответственности, постановку системы отчетности, организацию контроля выполнения расписания проекта, организацию контроля затрат по проекту, организацию контроля качества, оперативное управление мерами по снижению и предотвращению рисков, управление командой проекта, распределение информации в проекте, подготовку и заключение контрактов, управление изменениями в проекте.
3. Контроль исполнения проекта. Сбор отчетности о ходе работ по проекту, анализ текущего состояния проекта относительно основных базовых показателей (результаты, стоимость, время), прогнозирование достижения целей проекта, подготовку и анализ последствий

корректирующих воздействий, принятие решений о воздействиях и изменениях.

#### **Тема 4. Методологическое обеспечение управления проектами**

##### **Вариант 1.**

1. Обзор существующих профессиональных стандартов управления проектами.
2. Классификация стандартов. Стандарты управления монопроектом
3. Стандарты управления программой. Стандарты управления портфелем проектов.

##### **Вариант 2.**

1. Стандарты определения компетенций менеджера проекта.
2. Стандарты определения зрелости проектного управления в организации.
3. Стандарты по управлению рисками, разработке структурной декомпозиции работ проекта, освоенному объему.

#### **Тема 5. Проектная работа как изменение норм профессиональной деятельности**

##### **Вариант 1.**

1. Технологии работы с коллективом в рамках проектной деятельности.
2. Структура деятельности и структура профессионального сознания как факторы изменений.
3. Технологии проблематизации текущей деятельности.

##### **Вариант 2.**

1. технологии организации работы коллектива в проектном залеге.
2. Организация работы с коллективом в рамках проектной деятельности.
3. Способы и средства управленческой деятельности, направленные на инициацию проектного мышления и проектных инициатив в коллективе организации.

## **Тема 6. Экспертиза программ развития и проектов**

### **Вариант 1.**

1. Экспертиза проектных замыслов и результатов проектной работы: принципы, методы, технологии.
2. Внешняя экспертиза. Внутренний эксперт. Внутренняя экспертиза.
3. Научно-техническая экспертиза — вид экспертизы, заключающийся в получении экспертной оценки уровня заложенных в проект технических решений, включая новизну, возможность их осуществления и т.п.

### **Вариант 2.**

1. Объект экспертизы — инновационный продукт, бизнес- или научный проект на различных стадиях его жизненного цикла, рассматриваемый экспертом (экспертами) в ходе проведения экспертизы. Организатор экспертизы. Рынок экспертизы.
2. Экспертное заключение (заключение научной и научно-технической экспертизы) — документ, подготовленный экспертом, отражающий результаты исследований объекта экспертизы и содержащий ответы на поставленные перед экспертизой вопросы.
3. Экспертный пул — виртуальное или реальное сообщество экспертов, имеющих зафиксированные регулярные отношения с организатором экспертизы и регулярно выполняющих экспертизу по его поручению.

### **Критерии оценки контрольной работы:**

3 балла	если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
2 балла	балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и



	аргументированное изложение ответа.
1 балл	фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
0 баллов	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Перечень тем практических занятий по дисциплине «Проектная деятельность в зарубежном регионоведении» представлен в разделе II настоящего РПД.

### **Критерии оценки устного ответа на практическом занятии**

зачтено	<p>Студент демонстрирует устойчивые знания проблемных аспектов.</p> <p>Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.</p> <p>Студент владеет категориальным аппаратом курса.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность политических явлений и процессов, делать выводы и обобщения.</p> <p>Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов.</p> <p>Студент свободно владеет монологом и диалогом, умеет логично и последовательно выстраивать ответ.</p> <p>Студент умеет приводить примеры по теме занятия.</p> <p>Студент владеет способностью понимать политическую и правовую специфику стран изучаемого региона и ее влияние на международные связи изучаемого региона.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
не зачтено	<p>В ответе студента отсутствует знание предмета.</p> <p>Студент не умеет давать аргументированные ответы.</p> <p>В ответе студента содержатся серьезные ошибки.</p> <p>Студент пассивен на занятиях, отказывается участвовать в аудиторной работе.</p>

### **Промежуточная аттестация студентов.**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Проектная деятельность в зарубежном регионоведении» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачет (2 семестр). Он проводится в один этап, включает устный опрос в форме собеседования по вопросам, охватывающим проблематику курса.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие «проект», его происхождение и современное содержание.
2. Исследовательская и проектная деятельности: сходство и различие.
3. Культурное предназначение, эволюция исследовательской и проектной деятельности.
4. Научные парадигмы исследовательской деятельности; социокультурные и социально-экономические контексты проектирования.
5. Нормы исследовательской и проектной деятельности.
6. Деятельностные характеристики исследований и проектов: цели, задачи, материал, способы, средства, результаты, процедуры оценки достигнутых результатов.
7. Функциональная и проектная деятельность в организации.
8. Основные характеристики проекта.
9. Базовые элементы управления проектом.
10. Классификация проектов.
11. Матрица целей и методов.
12. Понятия «портфель» и «программа».
13. Определение понятия «жизненный цикл проекта».
14. Двухфазная структура жизненного цикла проекта (фаза разработки и фаза реализации).
15. Четырехфазная структура жизненного цикла проекта (концептуализация, планирование, реализация, завершение).

16. Пятифазная структура жизненного цикла проекта (постпроектное сопровождение).
17. Содержание конкретных фаз проекта. Концептуальная фаза
18. Фаза планирования: планирование бюджета; планирование сроков; планирование взаимодействия; планирование организационных изменений; планирование экономических мероприятий.
19. Фаза реализации: формирование заказов; создание новой организационной или экономической системы; обучение персонала.
20. Фаза завершения: оценка результатов проекта.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете  
по дисциплине «Проектная деятельность в зарубежном  
регионоведении»:**

<b>Оценка зачета/ экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
<i>зачтено</i>	«зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
<i>не зачтено</i>	«не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.