



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

\_\_\_\_\_  
(подпись) Бахтина Е.В.  
(ФИО)  
«20» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ВСП

\_\_\_\_\_  
(подпись) Владимирова Д.А.  
(ФИО)  
«20» января 2022 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектной и волонтерской деятельности

Направление подготовки 45.05.01 Перевод и переводоведение

**Форма подготовки очная**

курс 1 семестр 2

лекции 16 час.

практические занятия 16 час.

лабораторные работы \_\_\_\_\_ час.

в том числе с использованием МАО лек. \_\_\_\_\_ /пр. \_\_\_\_\_ /лаб. \_\_\_\_\_ час.

всего часов аудиторной нагрузки 32 час.

в том числе с использованием МАО \_\_\_\_\_ час.

самостоятельная работа 40 час.

в том числе на подготовку к экзамену \_\_\_\_\_ час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрена

зачет 2 семестр

экзамен -

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями *Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 45.05.01 Перевод и переводоведение утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2017 г. №553.*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии протокол № 5 от «20» января 2022 г.

Заведующий кафедрой Тихоокеанской Азии, к.и.н. Владимирова Д.А.

Составитель (ли): к.полит.н., доцент Давыборец Е.Н.

## Оборотная сторона титульного листа РПД

### I. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

### II. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

### III. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

### IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы / 72 академических часов. Является дисциплиной части ОП, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1 курсе и завершается зачетом во 2 семестре. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 16 часов, практических занятий в объеме 16 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 40 часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Основы проектной и волонтерской деятельности»:

Целью освоения дисциплины является усвоение студентами основных положений и принципов управления проектами, а также формирование у них навыков самостоятельной разработки и реализации проектов.

В задачи курса входит:

- изучить теоретические подходы к проектной деятельности;
- рассмотреть основные роли в проектной деятельности;
- изучить основные технологии управления проектами;
- рассмотреть особенности проектной деятельности в различных областях;
- получить опыт самостоятельной работы над проектом и управлением проектной деятельностью;
- привить социальные правила и нормы безвозмездной помощи людям.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие универсальные компетенции.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.
		УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
		УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде.
		УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности)	ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Знает совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	Умеет определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	Владеет навыками определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	Знает основы ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели.
	Умеет определять необходимое ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.
	Владеет навыками определения ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели.
УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.	Знает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
	Умеет оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
	Владеет навыками оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач.
УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Знает правила ожидаемых результатов решения поставленных задач.
	Умеет определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.
	Владеет навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач.
УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде.	Знает правила работы в команде.
	Умеет показать способность работать в команде.
	Владеет навыками способности работать в команде.
УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.	Знает правила занятия активной, ответственной, лидерской позиции в команде, демонстрации лидерских качеств и умений.
	Умеет занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.
	Владеет навыками занятия активной, ответственной, лидерской позиции в команде, демонстрации лидерских качеств и умений.
ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знает правила составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
	Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
	Владеет навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

## 2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине «Основы проектной и волонтерской деятельности».

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы (72 академических часа).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины «Основы проектной и волонтерской деятельности»: Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль		
1	Основы проектной деятельности	2	8		8			20		УО-1/ПР-2
2	Основы волонтерской деятельности	2	8		8			120		
	Итого:		16		16			40		

## I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

### Лекционные занятия (16 часа)

## **Тема 1. Основные категории и принципы проектной деятельности (5 ч.)**

Понятие «проект», его происхождение и современное содержание. Исследовательская и проектная деятельности: сходство и различие. Культурное предназначение, эволюция исследовательской и проектной деятельности. Научные парадигмы исследовательской деятельности; социокультурные и социально-экономические контексты проектирования. Нормы исследовательской и проектной деятельности. Деятельностные характеристики исследований и проектов: цели, задачи, материал, способы, средства, результаты, процедуры оценки достигнутых результатов.

Функциональная и проектная деятельность в организации. Основные характеристики проекта. Базовые элементы управления проектом. Классификация проектов. Матрица целей и методов. Понятия «портфель» и «программа».

## **Тема 2. Жизненный цикл проекта (5 ч.)**

Определение понятия «жизненный цикл проекта». Двухфазная структура жизненного цикла проекта (фаза разработки и фаза реализации). Четырехфазная структура жизненного цикла проекта (концептуализация, планирование, реализация, завершение). Пятифазная структура жизненного цикла проекта (постпроектное сопровождение).

Содержание конкретных фаз проекта. Концептуальная фаза: диагностика экономических, управленческих и социальных проблем; обоснование направлений организационно-экономических изменений; формирование концепции организационных изменений; создание концептуального образа организационных изменений; определение участников проекта; определение источников финансирования; формирование команды; формирование целей и стратегии их достижения. Фаза планирования: планирование бюджета; планирование сроков; планирование взаимодействия; планирование организационных изменений;

планирование экономических мероприятий. Фаза реализации: формирование заказов; создание новой организационной или экономической системы; обучение персонала; реализация инвестиционно-инновационной программы; формирование рационального имущественного комплекса; создание системы управленческого учета; внедрение систем управления затратами; управление рисками. Фаза завершения: оценка результатов проекта. Фаза постпроектного сопровождения и развития проекта: институционализация созданной организационной или экономической системы. Формирование новой организационной и экономической культуры; разработка механизмов прогнозирования банкротства; совершенствование работы по планированию, нормированию, контроллингу.

Десятифазная структура жизненного цикла проекта. Объединенная схема различных взглядов на жизненный цикл проекта.

### **Тема 3. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития (2 ч.).**

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития. В ходе обучения студенты активизируют личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.



#### **Тема 4. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности (2 ч.).**

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

#### **Тема 5. Организация работы с волонтерами (2 ч.).**

Перечень изучаемых элементов содержания: Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в

подтверждении самостоятельности и взрослости. Обучение позволит освоить современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

### **Тема 6. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями (2 ч.).**

Перечень изучаемых элементов содержания: Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности). Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

В результате обучения обучающиеся получают представление о знаниях о способах построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретают способность демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (16 ч.)**

## **Занятие 1. Тема. 1. Основные категории и принципы проектной деятельности (2 ч.)**

1. Понятие «проект», его происхождение и современное содержание.
2. Исследовательская и проектная деятельности: сходство и различие.
3. Культурное предназначение, эволюция исследовательской и проектной деятельности.
4. Научные парадигмы исследовательской деятельности; социокультурные и социально-экономические контексты проектирования.
5. Нормы исследовательской и проектной деятельности.
6. Деятельностные характеристики исследований и проектов: цели, задачи, материал, способы, средства, результаты, процедуры оценки достигнутых результатов.
7. Функциональная и проектная деятельность в организации.
8. Основные характеристики проекта.
9. Базовые элементы управления проектом.
10. Классификация проектов.
11. Матрица целей и методов.
12. Понятия «портфель» и «программа».

## **Занятие 2. Тема 2. Жизненный цикл проекта (4 ч.)**

1. Определение понятия «жизненный цикл проекта».
2. Двухфазная структура жизненного цикла проекта (фаза разработки и фаза реализации).
3. Четырехфазная структура жизненного цикла проекта (концептуализация, планирование, реализация, завершение).
4. Пятифазная структура жизненного цикла проекта (постпроектное сопровождение).
5. Содержание конкретных фаз проекта. Концептуальная фаза: диагностика экономических, управленческих и социальных

проблем; обоснование направлений организационно-экономических изменений; формирование концепции организационных изменений; создание концептуального образа организационных изменений; определение участников проекта; определение источников финансирования; формирование команды; формирование целей и стратегии их достижения.

6. Фаза планирования: планирование бюджета; планирование сроков; планирование взаимодействия; планирование организационных изменений; планирование экономических мероприятий.
7. Фаза реализации: формирование заказов; создание новой организационной или экономической системы; обучение персонала; реализация инвестиционно-инновационной программы; формирование рационального имущественного комплекса; создание системы управленческого учета; внедрение систем управления затратами; управление рисками.
8. Фаза завершения: оценка результатов проекта.
9. Фаза постпроектного сопровождения и развития проекта: институционализация созданной организационной или экономической системы
10. Формирование новой организационной и экономической культуры; разработка механизмов прогнозирования банкротства; совершенствование работы по планированию, нормированию, контроллингу.
11. Десятифазная структура жизненного цикла проекта.
12. Объединенная схема различных взглядов на жизненный цикл проекта.

### **Занятие 3. Основные процессы управления проектами (2 ч.)**

1. Определение понятия «процесс».
2. Типы процессов, выполняемые командой проекта.

3. Определение основных пяти групп процессов управления проектом: Инициация проекта; Планирование; Организация исполнения; Контроль исполнения; Завершение проекта.
4. Инициация проекта. Разработка концепции проекта (анализ проблемы и потребности в проекте; сбор исходных данных; определение целей и задач проекта; рассмотрение альтернативных вариантов проекта).
5. Рассмотрение и утверждение концепции. Принятие решения о начале проекта (определение и назначение менеджера проекта; Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта).
6. Планирование проекта. Планирование целей и содержания проекта, календарное планирование работ проекта, планирование затрат и финансирования проекта, планирование качества, организационное планирование, планирование коммуникаций, планирование управления рисками, планирование контрактов, разработку сводного плана проекта.
7. Организация исполнения проекта. Распределение функциональных обязанностей и ответственности, постановку системы отчетности, организацию контроля выполнения расписания проекта, организацию контроля затрат по проекту, организацию контроля качества, оперативное управление мерами по снижению и предотвращению рисков, управление командой проекта, распределение информации в проекте, подготовку и заключение контрактов, управление изменениями в проекте.
8. Контроль исполнения проекта. Сбор отчетности о ходе работ по проекту, анализ текущего состояния проекта относительно основных базовых показателей (результаты, стоимость, время), прогнозирование достижения целей проекта, подготовку и анализ

последствий корректирующих воздействий, принятие решений о воздействиях и изменениях.

9. Завершение проекта. Сдача результатов проекта Заказчику; заключительная оценка финансовой ситуации (постпроектный отчет); заключительный отчет по проекту и проектная документация; список открытых вопросов и заключительных работ; разрешение всех спорных вопросов, роспуск команды проекта, документирование и анализ опыта выполнения данного проекта.
10. Сравнительный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта.

#### **Тема 4. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития (2 ч.).**

Подготовка групповых презентаций в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтерской деятельности» (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтерской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтерство; спортивное волонтерство; культурное волонтерство; экологическое волонтерство и помощь животным; событийное волонтерство; корпоративное волонтерство; волонтерство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтерство; интернет-добровольчество.

Подготовка групповых презентаций в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтерства» (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтера): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определенного места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, детисироты и др.

## **Тема 5. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности (2 ч.).**

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Социальное волонтерство;
2. Событийное волонтерство;
3. Спортивное волонтерство;
4. Экологическое волонтерство;
5. Арт-волонтерство;
6. Волонтерство в чрезвычайных ситуациях

Написание эссе по одной из предложенных тем (темы указаны в Приложении).

## **Тема 6. Организация работы с волонтерами (2 ч.).**

Перечень изучаемых элементов содержания: Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости. Обучение позволит освоить

современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

**Тема 7. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями (4 ч.).**

1. Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.
2. Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.
3. Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.
4. Как государство сейчас в целом относится к НКО и гражданским инициативам?
5. Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации.
6. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО: модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СО НКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов)
7. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления. Органы управления в СО НКО, особенности функционирования.
8. Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО
9. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО
10. Методы оценки эффективности деятельности СО НКО и волонтеров

**5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**



Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы проектной и волонтерской деятельности» представлено в Приложении и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>1.</b>	2-4-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 1: подготовка к дискуссии	5 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
<b>2.</b>	6-8-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 2: подготовка к дискуссии	5 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
<b>3.</b>	10-12-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 3: подготовка к дискуссии	5 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
<b>4.</b>	14-15-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 4: подготовка к дискуссии	5 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа

				работа
5.	16-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 5: написание эссе	к 5 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение эссе).
6.	17-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 6: подготовка к дискуссии	к 5 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
7.	18 неделя	Подготовка к практическому занятию № 7: подготовка к дискуссии	к 6 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
8.	Итого		40 ч.	

### **Задание для самостоятельной работы к теме 1.**

#### **Основные категории и принципы проектной деятельности.**

**Разобрать вопросы темы. Уметь дать развернутый ответ по каждому вопросу.**

- 1 Понятие «проект», его происхождение и современное содержание.
- 2 Исследовательская и проектная деятельности: сходство и различие.
- 3 Культурное предназначение, эволюция исследовательской и проектной деятельности.
- 4 Научные парадигмы исследовательской деятельности; социокультурные и социально-экономические контексты проектирования.
- 5 Нормы исследовательской и проектной деятельности.
- 6 Деятельностные характеристики исследований и проектов: цели, задачи, материал, способы, средства, результаты, процедуры оценки достигнутых результатов.
- 7 Функциональная и проектная деятельность в организации.
- 8 Основные характеристики проекта.
- 9 Базовые элементы управления проектом.

- 10 Классификация проектов.
- 11 Матрица целей и методов.
- 12 Понятия «портфель» и «программа».

### **Задание для самостоятельной работы к теме 2.**

#### **Жизненный цикл проекта.**

**Разобрать вопросы темы. Уметь дать развернутый ответ по каждому вопросу.**

- 1 Определение понятия «жизненный цикл проекта».
- 2 Двухфазная структура жизненного цикла проекта (фаза разработки и фаза реализации).
- 3 Четырехфазная структура жизненного цикла проекта (концептуализация, планирование, реализация, завершение).
- 4 Пятифазная структура жизненного цикла проекта (постпроектное сопровождение).
- 5 Содержание конкретных фаз проекта. Концептуальная фаза: диагностика экономических, управленческих и социальных проблем; обоснование направлений организационно-экономических изменений; формирование концепции организационных изменений; создание концептуального образа организационных изменений; определение участников проекта; определение источников финансирования; формирование команды; формирование целей и стратегии их достижения.
- 6 Фаза планирования: планирование бюджета; планирование сроков; планирование взаимодействия; планирование организационных изменений; планирование экономических мероприятий.
- 7 Фаза реализации: формирование заказов; создание новой организационной или экономической системы; обучение персонала; реализация инвестиционно-инновационной программы; формирование рационального имущественного комплекса; создание системы

управленческого учета; внедрение систем управления затратами; управление рисками.

8 Фаза завершения: оценка результатов проекта.

9 Фаза постпроектного сопровождения и развития проекта: институционализация созданной организационной или экономической системы

10 Формирование новой организационной и экономической культуры; разработка механизмов прогнозирования банкротства; совершенствование работы по планированию, нормированию, контроллингу.

11 Десятифазная структура жизненного цикла проекта.

12 Объединенная схема различных взглядов на жизненный цикл проекта.

### **Занятие для самостоятельной работы к теме 3.**

#### **Основные процессы управления проектами.**

**Разобрать вопросы темы. Уметь дать развернутый ответ по каждому вопросу.**

1 Определение понятия «процесс».

2 Типы процессов, выполняемые командой проекта.

3 Определение основных пяти групп процессов управления проектом: Инициация проекта; Планирование; Организация исполнения; Контроль исполнения; Завершение проекта.

4 Инициации проекта. Разработка концепции проекта (анализ проблемы и потребности в проекте; сбор исходных данных; определение целей и задач проекта; рассмотрение альтернативных вариантов проекта).

5 Рассмотрение и утверждение концепции. Принятие решения о начале проекта (определение и назначение менеджера проекта; Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта).

6 Планирование проекта. Планирование целей и содержания проекта, календарное планирование работ проекта, планирование затрат и финансирования проекта, планирование качества, организационное

планирование, планирование коммуникаций, планирование управления рисками, планирование контрактов, разработку сводного плана проекта.

7 Организация исполнения проекта. Распределение функциональных обязанностей и ответственности, постановку системы отчетности, организацию контроля выполнения расписания проекта, организацию контроля затрат по проекту, организацию контроля качества, оперативное управление мерами по снижению и предотвращению рисков, управление командой проекта, распределение информации в проекте, подготовку и заключение контрактов, управление изменениями в проекте.

8 Контроль исполнения проекта. Сбор отчетности о ходе работ по проекту, анализ текущего состояния проекта относительно основных базовых показателей (результаты, стоимость, время), прогнозирование достижения целей проекта, подготовку и анализ последствий корректирующих воздействий, принятие решений о воздействиях и изменениях.

9 Завершение проекта. Сдача результатов проекта Заказчику; заключительная оценка финансовой ситуации (постпроектный отчет); заключительный отчет по проекту и проектная документация; список открытых вопросов и заключительных работ; разрешение всех спорных вопросов, роспуск команды проекта, документирование и анализ опыта выполнения данного проекта.

10 Сравнительный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта.

#### **Задание для самостоятельной работы к теме 4.**

**Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.**

Подготовка групповых презентаций в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтерской деятельности» (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтерской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы):

социальное волонтерство; спортивное волонтерство; культурное волонтерство; экологическое волонтерство и помощь животным; событийное волонтерство; корпоративное волонтерство; волонтерство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтерство; интернет-добровольчество.

Подготовка групповых презентаций в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтерства» (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтера): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определенного места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, детисироты и др.

#### **Задание для самостоятельной работы к теме 5.**

**Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.**

Перечень изучаемых вопросов темы.

1. Социальное волонтерство;
2. Событийное волонтерство;
3. Спортивное волонтерство;
4. Экологическое волонтерство;
5. Арт-волонтерство;
6. Волонтерство в чрезвычайных ситуациях

Написание эссе по одной из предложенных тем (темы указаны в Приложении).

#### **Задание для самостоятельной работы к теме 6.**

**Организация работы с волонтерами.**

**Разобрать вопросы темы. Уметь дать развернутый ответ по каждому вопросу.**

Перечень изучаемых элементов содержания: Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

Обучение позволит освоить современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

**Задания для самостоятельной работы к теме 7.**

**Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.**

**Разобрать вопросы темы. Уметь дать развернутый ответ по каждому вопросу.**

1. Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.
2. Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.
3. Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.
4. Как государство сейчас в целом относится к НКО и гражданским инициативам?
5. Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации.
6. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО: модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СО НКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов)
7. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления. Органы управления в СО НКО, особенности функционирования.
8. Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО
9. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО
10. Методы оценки эффективности деятельности СО НКО и волонтеров

Критерии оценки самостоятельной работы студента (устное выступление, как результат подготовки к семинару, либо письменная работа):

- 5 - баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно (если письменная работа).



- 4 - балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы (если письменная работа).

- 3 - балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы (если письменная работа).

- 2 - балла - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

- **Критерии оценки устного ответа на практическом занятии**

зачтено	<p>Студент демонстрирует устойчивые знания проблемных аспектов.</p> <p>Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.</p> <p>Студент владеет категориальным аппаратом курса.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность политических явлений и процессов, делать выводы и обобщения.</p> <p>Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов.</p> <p>Студент свободно владеет монологом и диалогом, умеет логично и последовательно выстраивать ответ.</p> <p>Студент умеет приводить примеры по теме занятия.</p> <p>Студент владеет способностью понимать внешнюю политику стран АТР и ее влияние на международные связи изучаемого</p>
---------	---

	<p>региона.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
не зачтено	<p>В ответе студента отсутствует знание предмета.</p> <p>Студент не умеет давать аргументированные ответы.</p> <p>В ответе студента содержатся серьезные ошибки.</p> <p>Студент пассивен на занятиях, отказывается участвовать в аудиторной работе.</p>

## 6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<b>Основы проектной деятельности</b>	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-7.1.	Знает: все	УО-1/ПР-2	Вопросы к зачету №1-20 (2 сем)
			Умеет: все	УО-1/ПР-2	Вопросы к зачету № 1-20 (2 сем)
			Владеет : все	УО-1/ПР-2	Вопросы к зачету № 1-20 (2 сем)
2	<b>Основы волонтерской деятельности</b>	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-7.1.	Знает: все	УО-1/ПР-2	Вопросы к зачету № 21-40 (2 сем)
			Умеет: все	УО-1/ПР-2	Вопросы к зачету № 21-40 (2 сем)
			Владеет : все	УО-1/ПР-2	Вопросы к зачету № 21-40 (2 сем)

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении.

## 7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Боронина Л.Н. Основы управления проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боронина Л.Н., Сенук З.В.— Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65961.html>.

2. Иванилова С.В. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванилова С.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66843.html>.
3. Михалкина Е.В. Организация проектной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А.— Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. — 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78685.html>.
4. Современные технологии инициирования, разработки и управления проектами в вузе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ф.А. Казин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2016.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68133.html>.
5. Уразаева, Л.Ю. Проектная деятельность в образовательном процессе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Ю. Уразаева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 77 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110577>.

#### **Дополнительная литература**

1. Грей К.Ф., Ларсон Э.У. Управление проектами. М. : Изд. Дом Высшей школы экономики, 2013. – 620 с.
2. Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами. М.: АйТи-Пресс, 2013. – 960 с.
3. Мятяш Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учеб. пособие для студ. учреждений высш. Проф. Образования. М. : «Академия», 2012. – 160 с.
4. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я. М. : Альпина Бизнес Бук, 2007. – 192 с.

5. Полковников А.В., Дубовик М.Ф. Управление проектами. М.: ЭКСМО, 2011.
6. Управление проектами: Основы профессиональных знаний, Национальные требования к компетентности специалистов. М.: СОВНЕТ, 2011.
7. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / кол. авт.; под ред. М.Л. Разу. М.: КНОРУС, 2006.
8. Ципес Г.Л., Товб А.С. Проекты и управление проектами в современной компании. М.: Олимп-Бизнес, 2009.
9. A Guide to The Project Management Body of Knowledge. PMI, 2013.
10. Беневоленский В.Б., Мерсиянова И.В. Понятие добровольчества в российской и зарубежной науке // В кн.: Оценка экономической и социальной эффективности добровольческой деятельности: методические подходы и проблемы реализации / Под общ. ред. И.В. Мерсияновой. М., СПб.: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2018. Гл. 1. С. 15-22.
11. Туманова А.С. Добровольчество в истории России: сферы приложения труда // В кн.: Оценка экономической и социальной эффективности добровольческой деятельности: методические подходы и проблемы реализации / Под общ. ред. И.В. Мерсияновой. М., СПб.: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2018. Гл. 2. С. 23-32.
12. Певная М.В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: Монография. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. Гл.1-2. С. 4-211.
13. Ромм Т.А., Богданова Е.В. Воспитание. Волонтерство. Молодежь: Монография. Новосибирск: Изд-во СО РАН, Изд-во НГТУ, 2015. Гл. 3. С. 113- 156.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.sonet.ru> (ассоциация управления проектами COBNET)
2. <http://www.pmmgszine.ru> (информационно-аналитический журнал «Управление проектами»)
3. <http://www.pmi.ru> (московское отделение Project Management Institute)

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Практические занятия представляют собой дополнение к лекционным курсам, позволяя приобретать и совершенствовать профессиональные компетенции. Содержание практических занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой, научно-исследовательской активности студента. В ходе их проведения создаются условия для развития научного мышления, аналитических умений и навыков обучающихся. Практические занятия позволяют проверить знания студентов, выступая важным средством оперативной обратной связи.

*Цели практических занятий:*

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить студентов осуществлять научный анализ материалов;
- способствовать овладению методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. Литература, указанная в списке к каждому практическому занятию, помогает подготовиться к дискуссии и учесть различные позиции исследователей.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических

занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к учебным материалам.

Помимо основной литературы студентам необходимо также изучить научно-исследовательские работы по теоретическим и проблемным аспектам курса. Изучение любого курса предполагает усвоение терминологического аппарата: понятий, категорий, ключевых слов.

На практических занятиях по дисциплине «Основы проектной деятельности» применяются такой метод активного обучения, как семинар-дискуссия, в котором должна преобладать креативно-преобразовательная деятельность студентов.

Семинар-дискуссия способствует изучению отдельных основных или наиболее важных тем (проблем) курса. В данном случае преподаватель является не только источником нужной информации, но и руководителем деятельности студентов, направленной на получение знаний. Он выбирает рациональный путь методического представления учебного материала, предоставляет студентам помощь, максимально сохраняя их самостоятельность. Субъективная деятельность студентов включает усвоение информации, совершенствование интеллектуальных функций и формирование ценностного отношения к миру и соответствующей модели поведения.

Семинар-дискуссия включает следующие этапы: вступительное слово преподавателя; дискуссия по вопросам семинара; подведение итогов, обратная связь.

Семинар начинается с краткого и проблемного вступительного слова преподавателя. По содержанию оно указывает на связь с предшествующими темами и курсом в целом. Преподаватель подчеркивает практическую направленность рассматриваемой проблематики; соотносит с общими задачами профессиональной подготовки студентов.

Преподаватель предлагает студентам в ходе занятия обсудить конкретные вопросы, связанные с различными аспектами обсуждаемой проблемы.

Далее преподаватель инициирует и направляет дискуссию по тем вопросам, которые предлагаются для обсуждения. Студенты были ознакомлены с перечнем вопросов и литературой к ним заранее. Дискуссия предоставляет студентам возможность научиться формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого студентам предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

Важной задачей является поддержание на семинаре непринужденной обстановки свободного обсуждения и организации на этой основе оживленного обмена мнениями, дискуссии по основным вопросам плана семинара. Преподаватель стремится обеспечивать проблемную постановку вопросов и их разрешение.

*Работа с источниками и литературой.* В самостоятельной работе студентам приходится использовать литературу различных видов. Преподаватель помогает студентам в выработке навыков самостоятельного подбора необходимой литературы. При изучении гуманитарных дисциплин у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым книгам и статьям. Он включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревают, требует критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать.

Чтобы глубоко понять содержание книги, нужно уметь рационально ее читать. Предварительный просмотр книги позволит решить вопрос, стоит ли ее читать (предварительный просмотр включает ознакомление с титульным



листом книги, аннотацией, предисловием, оглавлением). Прекрасным профессиональным качеством является умение читать оглавление. Совет здесь прост: оглавление продумывается как задание по воссозданию текста, при этом свои мысли необходимо фиксировать на бумаге. Развивается концептуальное мышление, умение мыслить образно и свободно.

При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить главы, разделы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

Следующий этап работы с книгой — прочтение выделенных мест в быстром темпе. Цель быстрого чтения — определить, что ценного в каждой части, к какому вопросу доклада или реферата имеет отношение информация и что с ней делать, как применить, чем дополнить.

Сформулируем следующие рекомендации по методике быстрого чтения:

- ясно осознать и четко зафиксировать цель чтения: по какому именно вопросу нужна информация, для чего она нужна, ее характер и т.д.;
- оперативно менять скорость чтения, замедляя на информации, прямо соответствующей цели, увеличивать скорость чтения других частей. Описательный текст читается быстрее, чем текст сложных умозаключений, доказательств;
- сосредоточенно работать над текстом, без отвлечения. Это обеспечит глубокое понимание текста;
- уметь определять структуру текста — соподчиненность его частей (глав, параграфов, рубрик), взаимосвязь текста с рисунками, таблицами, графиками, сносками, примечаниями и приложениями;
- понимать смысл прочитанного при беглом ознакомлении с текстом (выработать способность при прочтении целого предложения сразу понимать его смысл и значение).

Скорость правильного чтения должна быть в 3—4 раза выше скорости речи.

Весьма полезными могут быть вспомогательные материалы к изданиям и поэтому необходимо знать, из каких основных элементов состоит аппарат книги, каковы его функции.

К отличительным элементам книги относятся сведения об авторе и заглавие книги, ее типе или жанре, сведения об ответственности (редакторах, организациях, участвовавших в подготовке издания, и т.д.), выходные данные, аннотация. Эти сведения, расположенные обычно на титульном листе и его обороте, помогают составить предварительное мнение о книге. Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, послесловие, предисловие, комментарии, списки литературы.

Предисловие знакомит с событиями эпохи, другими трудами автора, а также содержит справочно-информационный материал. При чтении книги, снабженной комментариями и примечаниями, не следует пренебрегать и этими элементами аппарата.

Многие научные книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые повышают информационную ценность издания и дают читателям возможность подобрать дополнительную литературу по данной тематике.

Если издание включает большое число материалов, ориентироваться в них помогают специальные указатели.

Научно-справочный аппарат, при умелом его использовании, способствует более глубокому усвоению содержания книги.

Отдельный этап изучения книги — ведение записи прочитанного. Существует несколько форм ведения записей — план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

План, являясь наиболее краткой формой записи прочитанного, представляет собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Планом, особенно развернутым, удобно пользоваться при подготовке текста

собственного выступления или статьи на какую-либо тему. Каждый пункт плана раскрывает одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывают ее целиком.

Более сложной и совершенной формой записей являются тезисы — сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом, при повторном прочтении. Они служат для сохранения информации в памяти и являются основой для дискуссии.

Аннотация — краткое изложение содержания — дает общее представление о книге, брошюре, статье. Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Наиболее распространенной формой записей является конспект. Желательно начинать конспектирование после того, как все произведение прочитано и составлен его план. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный конспект создается из отрывков подлинника — цитат, с сохранением логики и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в удобном для читателя порядке (например, мысли, разбросанные по всей книге, сводятся воедино). В тематическом конспекте за основу берется тема или проблема, он может быть составлен по нескольким источникам.

Экономия времени при конспектировании дает использование различного рода сокращений, аббревиатуры и т.п.

Аккуратное, разборчивое написание конспекта должно сочетаться со скоростью: 120 знаков в минуту — минимальная скорость, 150 знаков — максимальная скорость.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы <sup>1</sup>	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF AVervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF AVervision; подсистема видеокоммутации; подсистема	

<sup>1</sup> В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

		аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
	D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором АОС i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	
	D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная	

		ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK	
Помещения для самостоятельной работы:			
	А1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе

			<p> документооборота и  порталу с  возможностью поиска  информации во  множестве удаленных  и локальных  хранилищах, ресурсах,  библиотеках  информации, включая  портальные  хранилища,  используемой в  ДВФУ: Microsoft  SharePoint; - лицензия  на право подключения  к системе  централизованного  управления рабочими  станциями,  используемой в  ДВФУ: Microsoft  System Center. </p>
--	--	--	--

## **Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств представлены в Приложении.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

---

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «Основы проектной и волонтерской деятельности»

Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение  
профиль «Исследование регионов и стран Азии», «Исследования стран  
Северной Америки»

**Форма подготовки: очная**

Владивосток  
2022



## Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины/модуля

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<b>Основы проектной деятельности</b>	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-7.1.	Знает: все	УО-1/ПР-2	Вопросы к зачету №1-20 (2 сем)
			Умеет: все	УО-1/ПР-2	Вопросы к зачету № 1-20 (2 сем)
			Владеет : все	УО-1/ПР-2	Вопросы к зачету № 1-20 (2 сем)
2	<b>Основы волонтерской деятельности</b>	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-7.1.	Знает: все	УО-1/ПР-2	Вопросы к зачету № 21-40 (2 сем)
			Умеет: все	УО-1/ПР-2	Вопросы к зачету № 21-40 (2 сем)
			Владеет : все	УО-1/ПР-2	Вопросы к зачету № 21-40 (2 сем)

### Оценочные средства для текущего контроля

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Основы проектной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Основы проектной деятельности» проводится в форме контрольных мероприятий (выполнения проверочной контрольной работы и устных ответов на практических занятиях, в том числе дискуссионного типа с использованием методов активного обучения, подготовки и защиты реферата) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

(ПР-2) Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по проблематике курса.

(ПР-4) Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы.

### **Тематика рефератов**

1. Понятие окружения проекта. “Ближнее “ и “ дальнее” окружение проекта.
2. Внутренняя среда проекта. Влияние окружения на разные типы проектов. Примеры окружения проектов и их анализ.
3. Понятие участников проекта. Состав участников проекта.
4. Роль и функции основных участников проекта.
5. Взаимодействие участников проекта. Примеры определения состава участников проекта.
6. Понятие проекта. Разновидности и классификация проектов и программ.
7. Особенности различных видов проектов и программ.
8. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи

9. Понятия предметной области проекта и управления предметной областью проекта.
10. Взаимосвязь и независимость критериев успеха и неудач проекта. Примеры успешных и неудачных проектов.
11. Стадии процесса управления предметной областью проекта.
12. Основные задачи стадий процесса управления предметной областью проекта.
13. Структурная декомпозиция проекта, как основа определения предметной области проекта.
14. Методы управления предметной областью проекта. Примеры определения и построения предметной областью проекта.
15. Понятия и разновидности организационных структур проекта.
16. Зависимость организационной структуры проекта (OBS) от структурной декомпозиции проекта (WBS).
17. Понятие матрицы распределения ответственности в проекте.
18. Примеры организационных структур проектно-ориентированных организаций.
19. Понятие управления проектом по временным параметрам.
20. Понятия жизненного цикла и фаз проекта.
21. Общая структура жизненного цикла проекта.
22. Разновидности и примеры жизненных циклов проектов.
23. Взаимосвязь жизненных циклов проекта, продукта и организации.
24. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта.
25. Понятие и назначение вех и контрольных событий в проекте. Примеры построения жизненных циклов проектов.
26. Определение календарного плана проекта и его разновидности.
27. Понятия временных параметров и критериев в управлении проектами.
28. Стадии процесса управления проектом по временным параметрам.
29. Основные задачи стадий процесса управления проектом по временным параметрам.

30. Модели, методы и процедуры управления проектом по временным параметрам. Примеры построения модели расчета календарного плана.
31. Команда проекта. Понятие команды проекта. Основные задачи команды проекта.
32. Состав и функции членов команды проекта.
33. Формирование и развитие команды проекта. Примеры состава команд проекта.
34. Место и роль управляющего проектом. Современные требования к менеджеру проекта.
35. Права и обязанности менеджера проекта.
36. Управление коммуникациями в проекте.
37. Понятие управления коммуникациями в проекте.
38. Стадии процесса управления коммуникациями в проекте.
39. Основные задачи стадий процесса управления коммуникациями в проекте.
40. Виды коммуникаций.
41. Проектирование информационного обеспечения в проекте.
42. Разработка системы учета и отчетности в проекте.
43. Документирование и архивирование выполненных работ проекта.
44. Содержание процесса управления закупками проекта;
45. Методология управления закупками проекта PMI;
46. Методология управления закупками проекта IPMA;
47. Типология контрактов по условиям закупки (INCOTERMS);
48. Контракты как инструмент управления рисками проекта;
49. Риски в проектах.
50. Основные концепции управления риском.
51. Система управления рисками проекта.
52. Стандарты по управлению рисками проекта
53. Основные процессы управления рисками проекта.
54. План управления рисками проекта.

- 55.Классификация рисков проекта и их источники.
- 56.Качественная оценка рисков: цели и инструменты.
- 57.Количественные показатели риска.
- 58.Основные подходы к количественной оценке рисков: преимущества и недостатки.
- 59.Этапы проведения имитационного моделирования.
- 60.Выбор метода количественной оценки в зависимости от типа риска и этапа жизненного цикла проекта.
- 61.Стратегии управления негативными рисками (угрозами).
- 62.Стратегии управления позитивными рисками (возможностями).
- 63.Реальные опционы как инструмент управления рисками.
- 64.Выбор стратегии и инструментов реагирования на риски.
- 65.Программа управления рисками проекта.
- 66.Система мониторинга рисков проекта.
- 67.Эффективность управления рисками.
- 68.Понятие гибкого проекта. Особенности жизненного цикла проекта.
- 69.Ценности и принципы гибкого управления проектами.
- 70.Понятие пользовательской истории проекта. Планирование гибких проектов, формирование бэклогов проекта и итерации. Оценочный покер.

### **Критерии оценки реферата**

<i>«зачтено»</i>	<p>Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения проблем.</p> <p>Студент умеет аргументировано выразить свою позицию по сформулированной проблеме, точно определяя ее структуру и содержание.</p> <p>Студент умеет не только использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме.</p> <p>Студент обладает навыками самостоятельной исследовательской работы по выбранной теме, методами и приемами анализа конкретных ситуаций.</p> <p>Реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы.</p> <p>Реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ДВФУ к письменным работам студентов.</p> <p>В ходе защиты реферата студент демонстрирует свободное владение</p>
------------------	--

	материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.
«не зачтено»	Реферат представляет собой переписанный текст из источников, учебников или исследований без комментариев и анализа. Не раскрыта структура и содержание темы. Допущены погрешности в оформлении реферата, а также ошибки в смысловом содержании раскрываемой проблемы. В ходе защиты реферата студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.

### Темы эссе:

1. Миссия и роли волонтерства.
2. Трудный и вдохновляющий опыт волонтерства.
3. Здесь и сейчас в волонтерском опыте.
4. Что такое милосердие?
5. Волонтерство как образ жизни современной молодежи.
6. Почему я волонтер?
7. Почему я буду волонтером? Мотивация волонтерской деятельности.
8. 10 причин стать волонтером: мотивационное эссе.
9. Границы ответственности волонтера.
10. Поиск ресурса: стать подопечным самому себе.
11. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтера.
12. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтера.
13. Баланс занятости и отдыха волонтера.
14. Мой план волонтерской работы на год. Возможности Волонтерского Центра.
15. Методы поощрения волонтеров
16. Ресурсы и риски моего нового волонтерского сезона.
17. Волонтерские технологии и техники.
18. Современные навыки, необходимые волонтеру.
19. Информационные технологии в работе волонтеров.
20. Основы проектирования и проведения социальных дел.
21. Игровые технологии в работе волонтера.

22. Лучшая награда волонтера (об оценке эффективности работы волонтера).
23. Организационные вопросы деятельности добровольческого объединения.
24. Современный взгляд на волонтерский менеджмент.
25. Современная документация в волонтерском менеджменте.

## **Перечень тем контрольных работ по дисциплине «Основы проектной и волонтерской деятельности»**

### **Тема 1. Основные категории и принципы проектной деятельности**

#### **Вариант 1.**

1. Понятие «проект», его происхождение и современное содержание.
2. Исследовательская и проектная деятельности: сходство и различие.
3. Научные парадигмы исследовательской деятельности; социокультурные и социально-экономические контексты проектирования.

#### **Вариант 2.**

1. Деятельностные характеристики исследований и проектов: цели, задачи, материал, способы, средства, результаты, процедуры оценки достигнутых результатов.
2. Функциональная и проектная деятельность в организации.
3. Основные характеристики проекта. Базовые элементы управления проектом. Классификация проектов. Матрица целей и методов.

### **Тема 2. Жизненный цикл проекта**

#### **Вариант 1.**

1. Определение понятия «жизненный цикл проекта».
2. Двухфазная структура жизненного цикла проекта (фаза разработки и фаза реализации).
3. Содержание конкретных фаз проекта. Концептуальная фаза: диагностика экономических, управленческих и социальных проблем;

обоснование направлений организационно-экономических изменений; формирование концепции организационных изменений; создание концептуального образа организационных изменений; определение участников проекта; определение источников финансирования; формирование команды; формирование целей и стратегии их достижения.

### **Вариант 2.**

1. Фаза планирования: планирование бюджета; планирование сроков; планирование взаимодействия; планирование организационных изменений; планирование экономических мероприятий.
2. Фаза реализации: формирование заказов; создание новой организационной или экономической системы; обучение персонала; реализация инвестиционно-инновационной программы; формирование рационального имущественного комплекса; создание системы управленческого учета; внедрение систем управления затратами; управление рисками
3. Фаза постпроектного сопровождения и развития проекта: институционализация созданной организационной или экономической системы

## **Тема 3. Основные процессы управления проектами**

### **Вариант 1.**

1. Определение понятия «процесс». Типы процессов, выполняемые командой проекта. Определение основных пяти групп процессов управления проектом: Инициация проекта; Планирование; Организация исполнения; Контроль исполнения; Завершение проекта.
2. Инициации проекта. Разработка концепции проекта (анализ проблемы и потребности в проекте; сбор исходных данных; определение целей и задач проекта; рассмотрение альтернативных вариантов проекта).



3. Рассмотрение и утверждение концепции. Принятие решения о начале проекта (определение и назначение менеджера проекта; Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта).

### **Вариант 2.**

1. Планирование проекта. Планирование целей и содержания проекта, календарное планирование работ проекта, планирование затрат и финансирования проекта, планирование качества, организационное планирование, планирование коммуникаций, планирование управления рисками, планирование контрактов, разработку сводного плана проекта.
2. Организация исполнения проекта. Распределение функциональных обязанностей и ответственности, постановку системы отчетности, организацию контроля выполнения расписания проекта, организацию контроля затрат по проекту, организацию контроля качества, оперативное управление мерами по снижению и предотвращению рисков, управление командой проекта, распределение информации в проекте, подготовку и заключение контрактов, управление изменениями в проекте.
3. Контроль исполнения проекта. Сбор отчетности о ходе работ по проекту, анализ текущего состояния проекта относительно основных базовых показателей (результаты, стоимость, время), прогнозирование достижения целей проекта, подготовку и анализ последствий корректирующих воздействий, принятие решений о воздействиях и изменениях.

## **Тема 4. Методологическое обеспечение управления проектами**

### **Вариант 1.**

1. Обзор существующих профессиональных стандартов управления проектами.
2. Классификация стандартов. Стандарты управления монопроектом

3. Стандарты управления программой. Стандарты управления портфелем проектов.

#### **Вариант 2.**

1. Стандарты определения компетенций менеджера проекта.
2. Стандарты определения зрелости проектного управления в организации.
3. Стандарты по управлению рисками, разработке структурной декомпозиции работ проекта, освоенному объему.

### **Тема 5. Проектная работа как изменение норм профессиональной деятельности**

#### **Вариант 1.**

1. Технологии работы с коллективом в рамках проектной деятельности.
2. Структура деятельности и структура профессионального сознания как факторы изменений.
3. Технологии проблематизации текущей деятельности.

#### **Вариант 2.**

1. технологии организации работы коллектива в проектном залеге.
2. Организация работы с коллективом в рамках проектной деятельности.
3. Способы и средства управленческой деятельности, направленные на инициацию проектного мышления и проектных инициатив в коллективе организации.

### **Тема 6. Экспертиза программ развития и проектов**

#### **Вариант 1.**

1. Экспертиза проектных замыслов и результатов проектной работы: принципы, методы, технологии.
2. Внешняя экспертиза. Внутренний эксперт. Внутренняя экспертиза.
3. Научно-техническая экспертиза — вид экспертизы, заключающийся в получении экспертной оценки уровня заложенных в проект

технических решений, включая новизну, возможность их осуществления и т.п.

### **Вариант 2.**

1. Объект экспертизы — инновационный продукт, бизнес- или научный проект на различных стадиях его жизненного цикла, рассматриваемый экспертом (экспертами) в ходе проведения экспертизы. Организатор экспертизы. Рынок экспертизы.
2. Экспертное заключение (заключение научной и научно-технической экспертизы) — документ, подготовленный экспертом, отражающий результаты исследований объекта экспертизы и содержащий ответы на поставленные перед экспертизой вопросы.
3. Экспертный пул — виртуальное или реальное сообщество экспертов, имеющих зафиксированные регулярные отношения с организатором экспертизы и регулярно выполняющих экспертизу по его поручению.

### **Критерии оценки контрольной работы:**

3 балла	если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
2 балла	балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
1 балл	фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
0 баллов	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Перечень тем практических занятий по дисциплине «Основы проектной и волонтерской деятельности» представлен в разделе II настоящего РПУД

### **Критерии оценки устного ответа на практическом занятии**

зачтено	Студент демонстрирует устойчивые знания проблемных аспектов. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Студент владеет категориальным аппаратом курса. Студент умеет объяснять сущность политических явлений и процессов, делать выводы и обобщения. Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов. Студент свободно владеет монологом и диалогом, умеет логично и последовательно выстраивать ответ. Студент умеет приводить примеры по теме занятия. Студент владеет способностью понимать политическую и правовую специфику стран изучаемого региона и ее влияние на международные связи изучаемого региона. Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.
не зачтено	В ответе студента отсутствует знание предмета. Студент не умеет давать аргументированные ответы. В ответе студента содержатся серьезные ошибки. Студент пассивен на занятиях, отказывается участвовать в аудиторной работе.

### **Промежуточная аттестация студентов.**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы проектной и волонтерской деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачет (2 семестр). Он проводится в один этап, включает устный опрос в форме собеседования по вопросам, охватывающим проблематику курса.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие «проект», его происхождение и современное содержание.

2. Исследовательская и проектная деятельности: сходство и различие.
3. Культурное предназначение, эволюция исследовательской и проектной деятельности.
4. Научные парадигмы исследовательской деятельности; социокультурные и социально-экономические контексты проектирования.
5. Нормы исследовательской и проектной деятельности.
6. Деятельностные характеристики исследований и проектов: цели, задачи, материал, способы, средства, результаты, процедуры оценки достигнутых результатов.
7. Функциональная и проектная деятельность в организации.
8. Основные характеристики проекта.
9. Базовые элементы управления проектом.
10. Классификация проектов.
11. Матрица целей и методов.
12. Понятия «портфель» и «программа».
13. Определение понятия «жизненный цикл проекта».
14. Двухфазная структура жизненного цикла проекта (фаза разработки и фаза реализации).
15. Четырехфазная структура жизненного цикла проекта (концептуализация, планирование, реализация, завершение).
16. Пятифазная структура жизненного цикла проекта (постпроектное сопровождение).
17. Содержание конкретных фаз проекта. Концептуальная фаза
18. Фаза планирования: планирование бюджета; планирование сроков; планирование взаимодействия; планирование организационных изменений; планирование экономических мероприятий.
19. Фаза реализации: формирование заказов; создание новой организационной или экономической системы; обучение персонала.
20. Фаза завершения: оценка результатов проекта.

21. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.
22. Организационно-правовые формы НКО.
23. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
24. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.
25. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.
26. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
27. Исторические корни добровольческой деятельности в России.
28. Современные формы и направления волонтерской деятельности.
29. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
30. Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
31. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
32. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
33. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
34. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
35. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО.
36. Организационные структуры НКО.
37. Виды, уровни и органы управления в НКО.
38. Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.
39. Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.
40. Фандрайзинг: определение, методы и формы.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете  
по дисциплине «Основы проектной и волонтерской деятельности»:**

<b>Оценка зачета/ экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
--	---

<i>зачтено</i>	<p>«зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>
<i>не зачтено</i>	<p>«не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>