




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО


Руководитель ОП

  
\_\_\_\_\_ Минакова П.С.  
(подпись) (ФИО)

«3» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АДАЯ

  
\_\_\_\_\_ Гринцевич М.В.  
(подпись) (ФИО)

«3» декабря 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
***Обучение видам речевой деятельности***  
*Направление подготовки 45.04.01 Филология*  
*(магистерская программа «Современные коммуникативные технологии обучения*  
*иностранному языку»)*  
Форма подготовки *очная*

курс 1 семестр 1, 2

лекции 16 час.

практические занятия 64 час.

лабораторные работы 0 час.

в том числе с использованием

всего часов аудиторной нагрузки 180 час.

самостоятельная работа 116 час.

в том числе на подготовку к экзамену 0 час (*если экзамен предусмотрен*).

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 1 семестр

зачет 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 980

Рабочая программа обсуждена на заседании АДАЯ, протокол №64-07-03-01 от «2» декабря 2021 г.

Директор Академического департамента английского языка *М.В. Гринцевич*  
Составители: канд. филол. наук, доцент В.Б. Колычева

Владивосток  
2021

## Оборотная сторона титульного листа РПД

### **I. Рабочая программа пересмотрена на заседании АДАЯ:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *АДАЯ* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

### **II. Рабочая программа пересмотрена на заседании АДАЯ:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *АДАЯ* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

### **III. Рабочая программа пересмотрена на заседании АДАЯ:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *АДАЯ* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

### **IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании АДАЯ:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать представление о системе видов речевой деятельности в практике преподавания иностранного языка.

Задачи:

1. Познакомить магистрантов с проблемными вопросами теории и практики преподавания иностранного языка, в частности – со спецификой обучения продуктивным и рецептивным видам речевой деятельности.

2. Изучить основные принципы отбора и использования учебно-методической литературы и учебных материалов применяемых в практике преподавания иностранного языка.

3. Сформировать навыки использования базовых методических принципов в процессе разработки систем упражнений по каждому из видов речевой деятельности.

*Совокупность запланированных результатов обучения обеспечивает формирование у выпускника следующих компетенций:*

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.
		УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4.2 Способность лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	профессионального взаимодействия	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.	Знает основные положения теории командной работы; условия эффективной командной работы; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия.
	Умеет разрабатывать цели команды в соответствии с целями учебной и профессиональной деятельности.
	Владеет навыками формирования состава команды, определения функциональных и ролевых критериев отбора участников.
УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	Знает принципы эффективного речевого общения в различных коммуникативных ситуациях, в том числе в процессе педагогической деятельности.
	Умеет применять принципы эффективного речевого общения в различных коммуникативных ситуациях, в том числе в процессе педагогической деятельности.
	Владеет навыками использования принципов эффективного речевого общения для организации успешного социального и профессионального взаимодействия.
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.	Знает основные принципы организации эффективной командной работы в процессе осуществления профессиональной деятельности.
	Умеет рационально распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовывать продуктивные обсуждения разных идей и мнений.
	Владеет навыками применения ключевых принципов организации командной работы для осуществления эффективной профессиональной деятельности.
УК-4.2 Способность лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.	Знает основные лексические и грамматические правила и нормы организации устных и письменных высказываний.
	Умеет использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.
	Владеет навыками организации успешного академического и профессионального взаимодействия за счёт использования грамотных, логичных высказываний в устной и письменной форме.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

*Не предусмотрены*

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Педагогический	ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях с использованием современных информационных технологий	ПК -1.1 Владеет современными методиками и технологиями разработки и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по образовательным программам.
		ПК -1.2 Осуществляет преподавание курсов, дисциплин, модулей или проведение отдельных видов учебных занятий по образовательным программам.
Педагогический	ПК-2 Способен разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение для реализации образовательных программ	ПК-2.1 Разрабатывает научно-методические и учебно-методические материалы для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и других образовательных программ.
Прикладной	ПК-3 Способен планировать и осуществлять публичные выступления в межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	ПК-3.2 Знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.1 Владеет современными методиками и технологиями	Знает методики разработки и организации образовательной деятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
разработки и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по образовательным программам.	Умеет применять технологии диагностики образовательного процесса.
	Владеет навыками оценивания качества образовательного процесса по образовательным программам.
ПК -1.2 Осуществляет преподавание курсов, дисциплин, модулей или проведение отдельных видов учебных занятий по образовательным программам.	Знает методику преподавания дисциплин по образовательным программам.
	Умеет разрабатывать и проводить учебные занятия.
	Владеет навыками проведения отдельных видов учебных занятий по образовательным программам.
ПК-2.1 Разрабатывает научно-методические и учебно-методические материалы для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и других образовательных программ.	Знает научно-методические и учебно-методические материалы для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий.
	Умеет определять необходимые научно-методические и учебно-методические материалы для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий .
	Владеет навыками разработки научно-методических и учебно-методических материалов для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий
ПК-3.2 Знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.	Знает методы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.
	Умеет осуществлять межкультурную коммуникацию в профессиональной деятельности.
	Владеет навыками межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности

## 2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Структура дисциплины:

Форма обучения – \_\_\_\_\_.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		Контроль
1	Раздел 1. Обучение говорению	1	8		8		20		зачёт
2	Раздел 2. Обучение аудированию	1	8		8		20		
3	Раздел 3. Обучение чтению	2	8		8		38		зачёт
4	Раздел 4. Обучение письму	2	8		8		38		
	Итого:		32		32		116		

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

#### **Раздел 1. 8 час. Обучение говорению**

**Тема 1. 2 час. Основные принципы обучения иноязычному говорению.**

Говорение как вид речевой деятельности. Характеристика говорения. Содержание обучения говорению

#### **Тема 2. 3 час. Методика обучения говорению.**

Обучение монологической речи

Обучение диалогической речи

#### **Тема 3. 3 час. Упражнения для обучения говорению.**

Проблема отбора упражнений для обучения говорению. Упражнения для развития навыков устной речи

#### **Раздел 2. 8 час. Обучение аудированию**

##### **Тема 1. 3 час. Основные принципы обучения аудированию.**

Аудирование как вид речевой деятельности. Связь с другими видами речевой деятельности. Уровни коммуникативной компетенции при репродукции аудиотекста. Психологические процессы в процессе аудированию.

##### **Тема 2. 2 час. Виды работ для обучения аудированию.**

Специфика обучения аудированию на начальном этапе.

Обучение аудированию на основном и продвинутом этапах.

##### **Тема 3. 3 час. Упражнения для обучения аудированию.**

Обучение технике аудирования. Упражнения, направленные на развитие навыков и умений аудирования. Упражнения для работы с аудиотекстом. Практический аспект использования видеофильмов в обучении аудированию.

### **Раздел 3. 8 час. Обучение чтению**

#### **Тема 1. 2 час. Виды чтения. Умения в чтении.**

Изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение. Аналитическое и синтетическое чтение. Грамматические и лексические навыки в чтении. Когнитивные, организационные и коррективно-регулирующие умения.

#### **Тема 2. 3 час. Методика обучения чтению.**

Виды текстов, применяемых на занятиях по русскому языку как иностранному в процессе обучения чтению. Этапы работы с текстом. Виды заданий.

#### **Тема 3. 3 час. Методика работы с текстами различных функциональных стилей.**

Проблема отбора и анализа художественного текста в иноязычной аудитории. Обучение чтению публицистических текстов.

### **Раздел 4. 8 час. Обучение письму**

#### **Тема 1. 3 час. Основные принципы обучения письменной речи**

Связь письменной речи с другими видами речевой деятельности. Уровни коммуникативной компетенции при репродукции письменного текста и аудиотекста. Психологические процессы в процессе письменной речи.

#### **Тема 2. 2 час. Виды письменных работ**

Репродуктивная и продуктивная письменная речь. Основные жанры письменных текстов в практике преподавания иностранного языка.

#### **Тема 3. 3 час. Упражнения для обучения письменной речи**

Обучение технике письма. Упражнения, направленные на развитие навыков и умений написания текстов различных функциональных стилей.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

#### **Раздел 1. Обучение говорению. 8 час.**

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. 2 час. Обучение иноязычному говорению**

1 Говорение как вид речевой деятельности



2. Обучение иноязычному говорению
3. Характеристика говорения
4. Содержание обучения говорению

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. 3 час. Технология обучения говорению**

1. Технология обучения говорению
2. Упражнения в обучении устному общению

**Задание:** Рассмотрите упражнения для развития навыков устной речи.

**Задание.** Подберите примеры ситуативных заданий.

Рассмотрите какие достоинства и недостатки вы в них видите?

**Задание.** С какой целью, по вашему мнению, предлагаются в учебниках по развитию речи следующие упражнения?

1

1. Составьте предложения с указанными синонимами (омонимами, многозначными словами, сочетаниями).
2. Трансформируйте вопросительную фразу в повествовательную (или наоборот).
3. Расширьте (сократите) предложение.
4. Опишите предмет (явление) двумя-тремя фразами.

2

1. Перескажите текст с некоторой модификацией (измените конец или начало, введите новое действующее лицо, измените композицию изложения и т. д.).
2. Перескажите содержание прослушанного рассказа близко к тексту.
3. Составьте план прослушанного рассказа.
4. Опишите ситуацию или составьте рассказ (по ключевым словам, но плану).
5. Опишите картину или серию картин (карикатуру, немой фильм, диафильм и т. п.), ориентируясь на разного собеседника: ребенка, взрослого и т. п.
6. Объясните заголовок (реалии): о чем этот текст?
7. Воспроизведите ситуацию, в которой использованы названные слова, клише и обороты.
8. Изложите диалог в монологической форме (или наоборот).

3

1. Ответьте на вопросы к тексту (краткое, полное, развернутое).
2. Поставьте вопросы к тексту (к фразе, к членам предложения).
3. Составьте диалог по прослушанному (прочитанному) монологическому тексту.
4. Дополните (измените) диалог.
5. Составьте диалог по содержанию рассказа (учебного фильма, диафильма и т. д.).

1. Придумайте заголовок к тексту в газете для молодежи и объясните свой выбор.

2. Опишите картину (карикатуру). Картина связана с изученной темой.

3. Составьте аналогичную ситуацию (с опорой на жизненный опыт или ранее прочитанное).

4. Изложите собственное мнение о прочитанном тексте. Охарактеризуйте действующих лиц (место действия, эпоху и т. д.). Дайте оценку прослушанному (прочитанному).

Задание 5. Какую цель преследует преподаватель, когда на начальном этапе предлагает следующие упражнения?

1. Повторите за мной диалог (имитативные).

2. Повторите хором эту фразу, а теперь по одному (интенсивное повторение речевого образца).

3. Учащиеся поочередно ходят по аудитории и комментируют свои действия. Остальные учащиеся могут соглашаться, повторяя образец.

4. «Ложные утверждения». Преподаватель дает альтернативную установку: Согласитесь или не согласитесь. Потом он предлагает фразы, не соответствующие ситуации.

5. Учащимся предлагается объяснить причину отказа выполнить просьбу, уточнить обстоятельства действия и т. д.: Откажитесь выполнить просьбу, объяснив причину.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. 3 час.**

2 Технология обучения иноязычной монологической речи

3 Упражнения в развитии монологической речи

4 Технология обучения иноязычной диалогической речи

5 Контроль и оценка умений говорения

Обучение монологической речи. Задание: Проанализируйте модель урока по обучению монологической речи.

Обучение диалогической речи. Задание: Проанализируйте модель урока по обучению диалогической речи на русском языке.

### **Раздел 2. Обучение аудированию. 8 час.**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. 2 час. Аудирование как вид речевой деятельности**

1 Аудирование как цель и средство обучения

2 Трудности понимания иноязычной речи на слух и пути их преодоления

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. 3 час. Специфика обучения аудированию на начальном этапе**

3 Механизмы аудирования

#### 4 Цели и содержание обучения аудированию

**Задание:** Определите, на развитие каких навыков и умений направлены данные упражнения. Почему их целесообразно применять на начальном этапе обучения?

1. *Слушайте пары слов и слогов, поставьте плюс (+), если вы слышите одинаковые слова и слоги, или минус (-), если они разные.*

2. *Слушайте, отмечайте в своем списке имена, которые слышите.*

Преподаватель читает:

3. *Слушайте фразы, в которых называются марки машин, запишите в карточке марки машин, которые вы услышали.*

4. *Произнесите слова (фразы) вслед за диктором; обратите внимание на произношение.*

5. *Слушайте фразу и ответ на нее. Отметьте в графическом ключе, какой был ответ.*

6. *Слушайте вопросы, отвечайте на них по образцу и вписывайте пропущенные слова в написанные ответы.*

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. 3 час. Обучение аудированию на основном и продвинутом этапах**

5 Система упражнений на развитие навыков и умений аудирования

6 Методика работы с аудиотекстом

**Задание:** Проанализируйте систему работы с аудиотекстом. В какой последовательности должны предлагаться упражнения? С какой целью они даются?

Обсудите практический аспект использования видеофильмов в обучении аудированию **Задание:** Выберите отрывок из к/ф. Подумайте, какие упражнения вы могли бы составить для данного фрагмента. Придумайте фрагмент урока для данного отрывка.

**Задание:** Технология развития навыков и умений аудирования иноязычной речи.

Определите, с какой целью и на каком этапе рекомендуются эти упражнения. Что они развивают?

1

1. Слушайте и повторяйте пары слов.

2. Прослушайте слова, найдите каждое из них в графическом ключе.

3. Определите на слух рифмующиеся слова, отметьте их цифрами.

4. Прослушайте пары слогов (слов, предложений), поставьте в графическом ключе (на карточке) плюс (+), если слоги (слова, предложения) одинаковые, и минус (-), если они разные.

5. Слушайте вопросы и отмечайте в графическом ключе.

2

1. Слушайте фразы, отмечайте в графическом ключе слова, которые названы (имена, географические названия, названия фирм и т. п.).

2. Диктант. Слушайте текст, старайтесь понять его содержание. Вновь слушайте текст и пишите.

3. Слушайте фразы, пишите тип интонационной конструкции.

4. Прослушайте текст (посмотрите и прослушайте в видеозаписи), заполните пропуски в графическом варианте текста.

3

1. Прослушайте ряд слов, запомните и воспроизведите из них те, которые относятся к одной теме (тема называется).

2. Прослушайте фразы, соедините их в одно предложение. (Предъявляются 2–3 короткие фразы.)

3. Прослушайте и повторите за диктором (учителем) фразы. (Длина их превышает объем кратковременной памяти, т. е. состоит из десяти и более слов).

4. Прослушайте фразу, добавьте к ней еще одну, связанную по смыслу.

4

Просмотрите в графическом ключе опорные слова и назовите тему, которой посвящен аудиотекст. Затем прослушайте смысловый кусок и проверьте правильность своего ответа.

Вы читаете опорные слова.

Вы записываете тему: «--».

Вы слушаете текст: «---» .

5

1. Прослушайте текст, дайте развернутые ответы на вопросы, которые вы услышите после текста.

2. Воспроизведите прослушанный текст, но измените сами конец (начало, середину). Задача группы – услышать, какие сделаны изменения.

3. Выделите в прослушанном сообщении смысловые куски и озаглавьте их (напишите план).

4. Прослушайте текст, составьте рецензию на него, используя следующий план: а) тема сообщения, б) действующие лица, в) краткое изложение содержания, г) основная идея, д) оценка прослушанного.

5. Прослушайте текст, заполните анкету.

Автор и название текста:

О ком (о чем) текст:

Краткое содержание текста:

Какие нужны ключевые слова, чтобы его пересказать:

Незнакомые слова в тексте:

6. Прослушайте диалог (полилог).

- О чем говорили участники разговора? Что они обсуждали?
- Как они выражали свое мнение, свои эмоции?

### **Раздел 3. Обучение чтению. 8 час.**

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. 2 час. Обучение чтению на элементарном уровне.**

1 Формирование техники чтения

2 Виды чтения

**Задание:** Проанализируйте упражнения, применяемые в процессе обучения чтению на начальном этапе. Определите, на развитие каких навыков и умений они направлены.

1. *Прочитайте слова и словосочетания.*
2. *Посмотрите в словаре, если не знаете, слова:*
3. *Прослушайте текст, попробуйте повторять его за преподавателем.*
4. *Прочитайте про себя текст. Попробуйте поставить ударение на каждом слове.*
5. *Послушайте, как преподаватель читает текст. Проверьте, правильно ли вы поставили ударение. Исправьте свои ошибки.*
6. *Читайте текст хором, все вместе с преподавателем.*
7. *Читайте текст сначала в медленном темпе, потом в среднем темпе и затем в быстром темпе.*
8. *Прочитайте текст за одну минуту. Если вы не смогли прочитать текст за минуту, прочитайте его ещё раз. Проверьте по часам, за какое время вы можете прочитать этот текст.*
9. *Прочитайте текст по цепочке: первую фразу читает один студент, вторую – другой и т.д.*
10. *Прочитайте первую фразу вслух. Придумайте её продолжение по типу «снежного кома» или «нанизывания бус».*

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. 3 час. Обучение чтению на базовом уровне.**

3 Требования, предъявляемые к учебным текстам

4 Система работы с текстом

**Задание:** Проанализируйте упражнения, применяемые в процессе обучения чтению на базовом уровне. Определите, на развитие каких навыков и умений они направлены.

1. *Прочитайте заголовок текста:*
2. *Знает ли кто-нибудь из вас синоним к этому слову?*
3. *Слушая текст, который читает преподаватель, ставьте в словах ударения, про себя проговаривайте вслед за преподавателем эти слова.*
4. *Прослушайте текст ещё раз, проверьте, правильно ли вы поставили ударения в словах. Подчеркните слова, которые вам не известны.*

5. *Читайте текст вместе с преподавателем по одному предложению: первое предложение читает преподаватель, затем это же предложение читает студент - чтение по «цепочке».*

6. *Под руководством преподавателя (или за преподавателем) читайте текст хором.*

7. *Найдите в тексте слова и запишите их в тетрадь, посмотрите в словаре незнакомые слова:*

8. *Найдите в тексте сочетания слов и придумайте к ним синонимы:*

9. *Ответьте на вопросы преподавателя словами ДА или НЕТ.*

10. *Ответьте на вопросы преподавателя полными предложениями.*

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. 3 час. Обучение чтению на I и II сертификационном уровнях.**

#### **5 Контроль сформированности навыков и умений чтения**

Тема . Технология развития навыков и умений чтения на иностранном языке **Задание:** Проанализируйте задания к упражнениям, применяемые в процессе обучения чтению на основном и продвинутом этапах. Определите, на развитие каких навыков и умений они направлены.

1. *Прочитайте слова, найдите в них корень, определите грамматическую форму подчёркнутых слов. Попробуйте догадаться, какое они имеют значение. Проверьте себя по словарю.*

2. *Прочитайте следующие конструкции. Обратите внимание на глагольное управление.*

3. *Знаете ли вы значения этих сочетаний? Проверьте себя по словарю.*

4. *Продолжите ряд.*

5. *Обратите внимание на объяснение подчёркнутых слов.*

6. *Как вы думаете, о чём будет идти речь в рассказе "---"?*

7. *По-вашему мнению, где происходит действие рассказа?*

8. *Восстановите предложения из текста: вставьте вместо точек глаголы движения, слова из скобок поставьте в нужную форму.*

9. *Как вы думаете, почему...*

10. *Найдите в тексте фрагменты, в которых раскрывается основная идея рассказа.*

### **Раздел 4. Обучение письму. 8 час.**

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. 2 час. Обучение письму и письменной речи**

- 1 Цели и содержание обучения письму
2. Обучение письму и письменной речи
3. Значение письма и письменной речи при овладении устно-речевым общением на иностранном языке
4. Характеристика письма и письменной речи

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. 3 час. Обучение технике письма**

5. Особенности обучения письму и письменной речи
- 6 Упражнения в обучении письму и письменной речи

**Задание:** Проанализируйте упражнения, применяемые в процессе обучения технике письма. Определите, на развитие каких навыков и умений они направлены.

1. *Напишите слова в алфавитном порядке.*
2. *Обратите внимание на написание букв. Напишите и произнесите слова.*
3. *Напишите и запомните слова, в которых буквы и звуки не совпадают.*
4. *Перепишите текст, заменив, где надо, прописные буквы заглавными.*
5. *Перепишите текст. Поставьте знаки препинания.*

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. 3 час. Технология формирования умений иноязычной письменной речи**

7. Обучение диктантам
8. Обучение изложениям
9. Контроль сформированности умений письменной речи

**Задание:** Проанализируйте упражнения, применяемые в процессе обучения диктантам. Определите, на развитие каких навыков и умений они направлены.

1. *Слушайте текст, попытайтесь понять, о чём говорится в тексте.*

2. *Разделите тетрадь на три части. Слушайте, пишите в одном столбике существительные мужского, в другом – существительные женского рода, в третьем – существительные среднего рода в начальной форме.*

3. *Слушайте, пишите. Подчёркивайте существительные. Написав диктант, определите род, число, падеж существительных.*

4. *Слушайте, пишите только глаголы. Определите время выписанных глаголов.*

**Задание:** Проанализируйте упражнения, применяемые в процессе обучения изложениям. Определите, на развитие каких навыков и умений они направлены.

1. *Прослушайте текст. Потом прочитайте его. Посмотрите в словаре слова, которые вы не знаете.*

2. *Объясните, как вы понимаете слова:*

3. *Прослушайте текст изложения ещё раз.*

4. *Вместе с преподавателем составьте вопросы к тексту.*

5. *Ответьте на составленные вопросы письменно.*

6. *Ответьте на вопрос письменно:*

7. *Прочитайте, что Вы написали?*

## **5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

В ходе освоения дисциплины «Обучение видам речевой деятельности» самостоятельная индивидуальная работа обучающихся играет важную роль.

Организация самостоятельной работы должна проходить в несколько этапов: 1) самостоятельный анализ комплексов упражнений, направленных на развитие навыков говорения, аудирования, чтения и письма; 2) систематизация и обобщение пройденного теоретического и практического материала (работа с конспектами занятий) по результатам изучения каждого раздела; 3) анализ учебников и учебных пособий по развитию речи, аудированию, чтению и письму.

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Примерные нормы времени на</b>	<b>Форма контроля</b>
--------------	-----------------------------------	------------------------------	-----------------------------------	-----------------------



			<b>выполнение</b>	
1	Анализ упражнений по обучению говорению, подготовка к устному опросу	Сентябрь – октябрь	10 час.	Контроль на практических занятиях: проверка домашних заданий – устных и письменных; собеседование (УО-1)
2	Систематизация изученного материала по разделу 1 («Обучение говорению»), подготовка к устному опросу  Подготовка сообщения	Октябрь	10 час.	Коллоквиум (УО-2)  Сообщение (УО-3)
3	Анализ упражнений по обучению аудированию, подготовка к устному опросу	Ноябрь – декабрь	10 час.	Контроль на практических занятиях: проверка домашних заданий – устных и письменных; собеседование (УО-1)
4	Систематизация изученного материала по разделу 2 («Обучение аудированию»), подготовка к устному опросу  Подготовка сообщения	Декабрь	10 час.	Коллоквиум (УО-2)  Сообщение (УО-3)
5	Анализ упражнений по обучению чтению, подготовка к устному опросу	Март – апрель	19 час.	Контроль на практических занятиях: проверка домашних заданий – устных и письменных; собеседование (УО-1)
6	Систематизация изученного материала по разделу 3 («Обучение чтению»), подготовка к устному опросу  Подготовка сообщения	Апрель	19 час.	Коллоквиум (УО-2)  Сообщение (УО-3)
7	Анализ упражнений по обучению письму, подготовка к устному опросу	Май – июнь	19 час.	Контроль на практических занятиях: проверка домашних заданий – устных и письменных; собеседование (УО-1)
8	Систематизация изученного материала по разделу 4 («Обучение письму»), подготовка к устному опросу  Подготовка сообщения	Июнь	19 час.	Коллоквиум (УО-2)  Сообщение (УО-3)

## **I Анализ упражнений по обучению разным видам речевой деятельности**

Студентам предлагается самостоятельно проанализировать комплексы упражнений по обучению говорению, аудированию, чтению и письму.

Основные критерии анализа: уровень владения иностранным языком, структура комплекса, типы заданий, умения и навыки учащихся, на развитие которых направлены упражнения, их достоинства и недостатки, возможные дополнения к предложенному комплексу. Форма контроля – собеседование (УО-1).

*Критерии оценки:* логичность и полнота ответа, грамотный анализ упражнений, соответствующий базовым принципам и методам обучения видам речевой деятельности.

### **Образец упражнений для анализа**

Каждый студент должен подготовить собственный анализ выбранного пособия и представить его в виде устного сообщения (УО-3). Критерии анализа:

- 1) аспект обучения (говорения (раздел 1), аудирования (раздел 2), чтения (раздел 3) и письма (раздел 4).);
- 2) на какой уровень владения иностранным языком рассчитан;
- 3) структура и тематика пособия;
- 4) на основе какого материала строится работа;
- 5) типы упражнений;
- 6) предлагаемые формы контроля;
- 7) достоинства и недостатки.

Н-р, Тема: Еда

Этап обучения: средний.

Цель: активизация и расширение знаний в рамках разговорной темы «Food and cooking».

1. Слушайте и повторяйте (short and long vowel sounds).
  2. Введение нового материала.
  3. Выполняем упражнение на отработку форм: Вставьте слова из скобок в правильной грамматической форме Present Simple and Continuous.
  4. Введение новой лексики (Vocabulary, words and phrases related to food and cooking), e.g. Fruit and vegetables: Aubergine, avocado, beetroot, cabbage, cherries, courgette, cucumber, grapes, green beans, lemon, mango, melon, peach, pear, raspberries, red pepper.
  5. Закрепление новой лексики в упражнениях
  6. Прочитайте диалог.
- После прочтения диалога вопросы:
7. Составьте предложения по модели.
- Модель:
8. Посмотрите на картинки. Составьте предложения.
  9. Ответьте на вопросы.
  10. Домашнее задание
- Напишите рассказ на тему «Eating in...and out».

## **II Систематизация изученного материала**

### **III Подготовка к устному опросу**

После каждого занятия студентам рекомендуется повторять лекционный материал, обращаться к проделанным на практических занятиях упражнениям. Проверка осуществляется в процессе устного опроса (УО-1) в начале каждого следующего занятия. После изучения темы или целого раздела осуществляется коллоквиум (УО-2). Цель названных видов самостоятельной работы – успешная подготовка к контролирующим мероприятиям.

*Критерии оценки* устных опросов – логичность и полнота ответа, способность аргументировать свою точку зрения и привести пример.

### **IV Подготовка сообщения**

Для выполнения задания магистрантам предлагается список учебников и учебных пособий по развитию навыков говорения (раздел 1), аудирования (раздел 2), чтения (раздел 3) и письма (раздел 4). Каждый студент должен подготовить собственный анализ выбранного пособия и представить его в виде устного сообщения (УО-3). Критерии анализа: 1) аспект обучения; 2) на какой уровень владения иностранным языком рассчитан; 3) структура и тематика пособия; 4) на основе какого материала строится работа; 5) типы упражнений; 6) предлагаемые формы контроля; 7) достоинства и недостатки.

*Критерии оценки:* полнота анализа по каждому из критериев, демонстрация знаний основных принципов и методов обучения разным видам речевой деятельности, логичность и обоснованность изложения.

## 6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Обучение говорению	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.	Знает основные положения теории командной работы; условия эффективной командной работы; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия.	Собеседование (УО-1)	Вопросы к зачёту 1-8
			Умеет разрабатывать цели команды в соответствии с целями учебной и профессиональной деятельности.	Коллоквиум (УО-2)	
			Владеет навыками формирования состава команды, определения функциональных и ролевых критериев отбора участников.	Сообщение (УО-3)	
		ПК -1.1 Владеет современными методиками и технологиями разработки и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по образовательным программам.	Знает методики разработки и организации образовательной деятельности.	Собеседование (УО-1)	
			Умеет применять технологии диагностики образовательного процесса.	Коллоквиум (УО-2)	
			Владеет навыками оценивания качества образовательного процесса по образовательным программам.	Сообщение (УО-3)	
2	Раздел 2. Обучение аудированию	УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки	Знает принципы эффективного речевого общения в различных коммуникативных ситуациях, в том числе в процессе педагогической деятельности.	Собеседование (УО-1)	Вопросы к зачёту 1-2, 9-12
			Умеет применять принципы эффективного речевого общения в различных коммуникативных ситуациях, в том числе в процессе педагогической деятельности.	Коллоквиум (УО-2)	
			Владеет навыками использования принципов	Сообщение	

		своих действий.	эффективного речевого общения для организации успешного социального и профессионального взаимодействия.	(УО-3)	
		ПК -1.2 Осуществляет преподавание курсов, дисциплин, модулей или проведение отдельных видов учебных занятий по образовательным программам.	Знает методику преподавания дисциплин по образовательным программам.	Собеседование (УО-1)	
			Умеет разрабатывать и проводить учебные занятия.	Коллоквиум (УО-2)	
			Владеет навыками проведения отдельных видов учебных занятий по образовательным программам.	Сообщение (УО-3)	
3	Раздел 3. Обучение чтению	УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.	Знает основные принципы организации эффективной командной работы в процессе осуществления профессиональной деятельности.	Собеседование (УО-1)	Вопросы к экзамену 1-8
			Умеет рационально распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовывать продуктивные обсуждения разных идей и мнений.	Коллоквиум (УО-2)	
			Владеет навыками применения ключевых принципов организации командной работы для осуществления эффективной профессиональной деятельности.	Сообщение (УО-3)	
		ПК-2.1 Разрабатывает научно-методические и учебно-методические материалы для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и других образовательных программ.	Знает научно-методические и учебно-методические материалы для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий.	Собеседование (УО-1)	
			Умеет определять необходимые научно-методические и учебно-методические материалы для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий .	Коллоквиум (УО-2)	
			Владеет навыками разработки научно-методических и учебно-методических материалов для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов	Сообщение (УО-3)	

			учебных занятий		
4	Раздел 4. Обучение письму	УК-4.2 Способность лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.	Знает основные лексические и грамматические правила и нормы организации устных и письменных высказываний.	Собеседование (УО-1)	Вопросы к экзамену 1, 9-13
			Умеет использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.	Коллоквиум (УО-2)	
			Владеет навыками организации успешного академического и профессионального взаимодействия за счёт использования грамотных, логичных высказываний в устной и письменной форме.	Сообщение (УО-3)	
		ПК-3.2 Знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.	Знает методы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.	Собеседование (УО-1)	
			Умеет осуществлять межкультурную коммуникацию в профессиональной деятельности.	Коллоквиум (УО-2)	
			Владеет навыками межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности	Сообщение (УО-3)	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении.

## 7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Крючкова Л.С., Мощинская Н.В. Практическая методика обучения русскому языку как иностранному. Учебное пособие для начинающего преподавателя, для студентов-филологов и лингвистов, специализирующихся по РКИ. – 6-е изд., стер. / Л.С. Крючкова, Н.В. Мощинская. – М. : Флинта: Наука, 2017. – 475 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:838884&theme=FEFU>
2. Методика работы по развитию речевых навыков и умений при обучении иностранному языку в средней школе : учебно-методическое пособие / . — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 50 с. — ISBN 978-5-4497-0090-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85894.html> (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-85894&theme=FEFU>
3. Федотова Н.Л. Методика преподавания русского языка как иностранного (практический курс) / Н.Л. Федотова. – СПб. : Златоуст, 2019. – 192 с. <http://www.iprbookshop.ru/81399.html> <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:840734&theme=FEFU>
4. Федотова Н.Л. Методика преподавания русского языка как иностранного : задачник к практическому курсу / Н.Л. Федотова. – СПб. : Златоуст, 2019. – 200 с. <http://www.iprbookshop.ru/81398.html> <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:840917&theme=FEFU>
5. Шибко Н.Л. Общие вопросы методики преподавания русского языка как иностранного : учебное пособие для иностранных студентов филологических специальностей / Шибко Н.Л.. — Санкт-Петербург : Златоуст, 2019. — 336 с. <https://www.iprbookshop.ru/81408.html>
6. Щукин А.Н. Методика преподавания русского языка как иностранного : учебное пособие для вузов. – 3-е изд., перераб. и доп. / А.Н. Щукин. – М. : Флинта : Наука, 2017. – 507 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:838819&theme=FEFU>

**Дополнительная литература**  
(печатные и электронные издания)

1. Азимов Э. Г. Современный словарь методических терминов и понятий. Теория и практика обучения языкам / Э. Г. Азимов, А. Н. Щукин // Москва : Русский язык. Курсы, 2018. – 495 с. URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:875270&theme=FEFU>
2. Акишина А.А., Каган О.Е. Учимся учить: для преподавателя русского языка как иностранного. – 9-е изд., стер. – М.: Русский язык. Курсы, 2014. – 255 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:812472&theme=FEFU>
3. Бредихина, И. А. Методика преподавания иностранных языков : Обучение основным видам речевой деятельности : учеб. пособие / И. А. Бредихина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018.— 104 с [https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/59651/1/978-5-7996-2296-1\\_2018.pdf](https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/59651/1/978-5-7996-2296-1_2018.pdf)
4. Вишняков С. А., Дунаева Л. А. Иноязычная вербальная коммуникация. Преподавание, изучение, освоение в контексте теории средового подхода / С. А. Вишняков, Л. А. Дунаева. Москва : Флинта : Наука, 2017. 167 с. 3 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:838893&theme=FEFU>
5. Матвиенко Л.М. Современные образовательные технологии в преподавании иностранного языка [Электронный ресурс]: презентации и проекты. Учебно-методическое пособие/ Матвиенко Л.М., Сысоева Н.А. Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское образование, 2017. 57 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59229.html>. ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-59229&theme=FEFU>
6. Образцов, П. И. Преподавание по программам профессионального обучения: профессиональная дидактика : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. URL: <https://urait.ru/bcode/456528>
7. Рогачева Е.Н. Методика преподавания русского языка как иностранного [Электронный ресурс]: хрестоматия. – Саратов : Вузовское образование, 2013. – 189 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11288.html>



<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-11288&theme=FEFU>

8. Щукин А.Н. Обучение речевому общению на русском языке как иностранном: учебно-методическое пособие для преподавателей русского языка как иностранного. – 2-е изд., стер. – М.: Русский язык. Курсы, 2015. – 783 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:812475&theme=FEFU>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. AUP.RU [Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов] URL: <http://www.aup.ru/>
2. Gaudeamus [Электронная библиотека учебной PDF-литературы и учебников для вузов. (бесплатные полнотекстовые учебники)] URL: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/http://window.edu.ru/resource/744/49744>
3. Портал «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>
4. Соционет [Научно-образовательная социальная сеть и средства для научного самоархивирования]. URL: <http://socionet.ru/>
5. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ» <http://gramota.ru/>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Microsoft Office Word 2007.
2. Microsoft Office PowerPoint 2007.
3. The KMplayer.

## **8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для своевременного и успешного освоения дисциплины обучающимся рекомендуется придерживаться следующего алгоритма:

1) рассмотрение основных теоретических положений отдельных аспектов, вопросов, проблем обучения различным видам речевой деятельности; все положения формулируются в ходе аудиторной лекционной работы под руководством преподавателя;

2) анализ специфики обучения продуктивным и рецептивным видам речевой деятельности путём выполнения упражнений; анализ осуществляется в ходе аудиторной работы студентов на практических занятиях и самостоятельной работы при выполнении домашних заданий;

3) повторение и обобщение пройденного материала на каждом последующем уроке, после прохождения темы, цикла тем, раздела; таким образом осуществляется подготовка к собеседованиям, коллоквиумам, сообщениям, а также к промежуточной аттестации.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы <sup>1</sup>	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	

<sup>1</sup> В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

	<b>D207/346</b>	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT- DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
	<b>D226</b>	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	
	<b>D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575</b>	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	<b>D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812</b>	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектom шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	
	<b>D501, D601</b>	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47",	

		500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK	
	Помещения для самостоятельной работы:		
	<p><b>A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов</b></p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.;  Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS  Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный;  Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro  MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2);  Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими</p>

			станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.
--	--	--	--

## **Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств представлены в Приложении.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине *Обучение видам речевой деятельности***  
*Направление подготовки 45.04.01 Филология*  
*(магистерская программа «Современные коммуникативные технологии обучения*  
*иностранному языку»)*  
Форма подготовки *очная*

**Владивосток**  
**2022**

**Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Обучение говорению	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.	Знает основные положения теории командной работы; условия эффективной командной работы; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия.	Собеседование (УО-1)	Вопросы к зачёту 1-8
			Умеет разрабатывать цели команды в соответствии с целями учебной и профессиональной деятельности.	Коллоквиум (УО-2)	
			Владеет навыками формирования состава команды, определения функциональных и ролевых критериев отбора участников.	Сообщение (УО-3)	
		ПК -1.1 Владеет современными методиками и технологиями разработки и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по образовательным программам.	Знает методики разработки и организации образовательной деятельности.	Собеседование (УО-1)	
			Умеет применять технологии диагностики образовательного процесса.	Коллоквиум (УО-2)	
			Владеет навыками оценивания качества образовательного процесса по образовательным программам.	Сообщение (УО-3)	
2	Раздел 2. Обучение аудированию	УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки	Знает принципы эффективного речевого общения в различных коммуникативных ситуациях, в том числе в процессе педагогической деятельности.	Собеседование (УО-1)	Вопросы к зачёту 1-2, 9-12
			Умеет применять принципы эффективного речевого общения в различных коммуникативных ситуациях, в том числе в процессе педагогической деятельности.	Коллоквиум (УО-2)	
			Владеет навыками использования принципов эффективного речевого общения для	Сообщение	

		своих действий.	организации успешного социального и профессионального взаимодействия.	(УО-3)	
		ПК -1.2 Осуществляет преподавание курсов, дисциплин, модулей или проведение отдельных видов учебных занятий по образовательным программам.	Знает методику преподавания дисциплин по образовательным программам.	Собеседование (УО-1)	
			Умеет разрабатывать и проводить учебные занятия.	Коллоквиум (УО-2)	
			Владеет навыками проведения отдельных видов учебных занятий по образовательным программам.	Сообщение (УО-3)	
3	Раздел 3. Обучение чтению	УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.	Знает основные принципы организации эффективной командной работы в процессе осуществления профессиональной деятельности.	Собеседование (УО-1)	Вопросы к экзамену 1-8
			Умеет рационально распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовывать продуктивные обсуждения разных идей и мнений.	Коллоквиум (УО-2)	
			Владеет навыками применения ключевых принципов организации командной работы для осуществления эффективной профессиональной деятельности.	Сообщение (УО-3)	
		ПК-2.1 Разрабатывает научно-методические и учебно-методические материалы для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и других образовательных программ.	Знает научно-методические и учебно-методические материалы для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий.	Собеседование (УО-1)	
			Умеет определять необходимые научно-методические и учебно-методические материалы для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий .	Коллоквиум (УО-2)	
			Владеет навыками разработки научно-методических и учебно-методических материалов для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий	Сообщение (УО-3)	



4	Раздел 4. Обучение письму	УК-4.2 Способность лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.	Знает основные лексические и грамматические правила и нормы организации устных и письменных высказываний.	Собеседование (УО-1)	Вопросы к экзамену 1, 9-13
			Умеет использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.	Коллоквиум (УО-2)	
			Владеет навыками организации успешного академического и профессионального взаимодействия за счёт использования грамотных, логичных высказываний в устной и письменной форме.	Сообщение (УО-3)	
		ПК-3.2 Знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.	Знает методы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.	Собеседование (УО-1)	
			Умеет осуществлять межкультурную коммуникацию в профессиональной деятельности.	Коллоквиум (УО-2)	
			Владеет навыками межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности	Сообщение (УО-3)	

### Оценочные средства для текущего контроля

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Обучение видам речевой деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

**Собеседование (УО-1)** проводится с целью проверки самостоятельной работы студентов – анализа комплексов ученых заданий по развитию навыков говорения и аудирования.

**Коллоквиум (УО-2)** проводится после изучения целой темы и / или (преимущественно) раздела. Форма проведения – вопросо-ответная; групповая. Вопросы касаются углублённого теоретического знания по соответствующим темам / разделам дисциплины.

## **Критерии оценки собеседования (УО-1) и коллоквиума (УО-2)**

*100-86 баллов* – студент демонстрирует глубокие знания темы, даёт развёрнутый, исчерпывающий ответ, аргументирует свою точку зрения, приводит примеры.

*85-76 баллов* – студент демонстрирует достаточные знания темы, даёт развёрнутый ответ, но допускает незначительные ошибки и неточности.

*75-61 баллов* – ответ демонстрирует базовые знания по теме, слабые навыки анализа и аргументации; студент допускает значительные ошибки, недостаточно хорошо ориентируется в материале.

*60-50 баллов* – ответ отличается неглубоким знанием темы, допускаются серьёзные ошибки, студент затрудняется с аргументацией и возможностью привести пример.

**Сообщение (УО-3)** является результатом самостоятельного анализа учебно-методических пособий по развитию речи и аудированию.

## **Критерии оценки УО-3**

*100-86 баллов* – студент представляет подробный анализ по всем заданным параметрам; демонстрирует глубокие знания принципов создания учебно-методических пособий; аргументирует свою точку зрения, приводит примеры.

*85-76 баллов* – студент представляет достаточно подробный анализ по всем заданным параметрам; демонстрирует необходимые знания принципов создания учебно-методических пособий; аргументирует свою точку зрения, приводит примеры, однако допускает единичные ошибки в интерпретации отдельных фактов.

*75-61 баллов* – представленный анализ свидетельствует о базовых знаниях студента; пропущены некоторые параметры анализа; студент допускает значительные ошибки, недостаточно хорошо ориентируется в материале.

60-50 баллов – в процессе анализа студентом допускаются серьёзные ошибки, пропускается часть параметров; обучающийся затрудняется с аргументацией и возможностью привести пример.

### Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.	Знает основные положения теории командной работы; условия эффективной командной работы; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия.	<i>Демонстрирует отсутствие базовых знаний об основных способах и приёмах организации командной работы в процессе социального и профессионального взаимодействия.</i>	<i>Демонстрирует самые общие знания об основных способах и приёмах организации командной работы в процессе социального и профессионального взаимодействия; допускает значимые ошибки в их интерпретации.</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания об основных способах и приёмах организации командной работы в процессе социального и профессионального взаимодействия; допускает незначительные ошибки в их интерпретации.</i>	<i>Демонстрирует глубокие знания об основных способах и приёмах организации командной работы в процессе социального и профессионального взаимодействия.</i>
	Умеет разрабатывать цели команды в соответствии с целями учебной и профессиональной деятельности.	<i>Не может соотнести цели команды с целями учебной и профессиональной деятельности.</i>	<i>Частично соотносит цели команды с целями учебной и профессиональной деятельности; допускает значимые ошибки, существенно снижающие эффективность указанной деятельности.</i>	<i>Достаточно точно соотносит цели команды с целями учебной и профессиональной деятельности; допускает ряд ошибок, в незначительной степени снижающих эффективность указанной деятельности.</i>	<i>Успешно соотносит цели команды с целями учебной и профессиональной деятельности.</i>

	Владеет навыками формирования состава команды, определения функциональных и ролевых критериев отбора участников.	<i>Демонстрирует отсутствие навыков формирования состава команды, определения функциональных ролей участников для осуществления учебной и педагогической деятельности.</i>	<i>Демонстрирует базовые навыки формирования состава команды, определения функциональных ролей участников для осуществления учебной и педагогической деятельности; допускает значимые ошибки, существенно снижающие эффективность указанной деятельности.</i>	<i>Демонстрирует хорошо развитые навыки формирования состава команды, определения функциональных ролей участников для осуществления учебной и педагогической деятельности; допускает ряд ошибок, незначительно снижающих эффективность указанной деятельности.</i>	<i>Демонстрирует полноценно развитые навыки формирования состава команды, определения функциональных ролей участников для осуществления учебной и педагогической деятельности; не допускает ошибок, снижающих эффективность указанной деятельности.</i>
УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	Знает принципы эффективного речевого общения в различных коммуникативных ситуациях, в том числе в процессе педагогической деятельности.	<i>Демонстрирует отсутствие базовых знаний об основных принципах эффективного речевого общения в различных коммуникативных ситуациях, в том числе в процессе педагогической деятельности.</i>	<i>Демонстрирует самые общие знания об основных принципах эффективного речевого общения в различных коммуникативных ситуациях, в том числе в процессе педагогической деятельности; допускает значимые ошибки в их интерпретации.</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания об основных принципах эффективного речевого общения в различных коммуникативных ситуациях, в том числе в процессе педагогической деятельности; допускает незначительные ошибки в их интерпретации.</i>	<i>Демонстрирует глубокие знания об основных принципах эффективного речевого общения в различных коммуникативных ситуациях, в том числе в процессе педагогической деятельности.</i>
	Умеет применять принципы	<i>Не может применить</i>	<i>Учитывает только</i>	<i>Учитывает</i>	<i>Учитывает все</i>

	<p>эффективного речевого общения в различных коммуникативных ситуациях, в том числе в процессе педагогической деятельности.</p>	<p><i>базовые принципы эффективного речевого общения в различных коммуникативных ситуациях, в том числе в процессе педагогической деятельности.</i></p>	<p><i>некоторые принципы эффективного речевого общения в различных коммуникативных ситуациях, в том числе в процессе педагогической деятельности; допускает значимые ошибки, существенно снижающие эффективность указанной деятельности.</i></p>	<p><i>основные принципы эффективного речевого общения в различных коммуникативных ситуациях, в том числе в процессе педагогической деятельности; допускает ряд ошибок, в незначительной степени снижающих эффективность указанной деятельности.</i></p>	<p><i>ключевые принципы эффективного речевого общения в различных коммуникативных ситуациях, в том числе в процессе педагогической деятельности; не допускает ошибок, снижающих эффективность указанной деятельности.</i></p>
	<p>Владеет навыками использования принципов эффективного речевого общения для организации успешного социального и профессионального взаимодействия.</p>	<p><i>Демонстрирует отсутствие навыков использования принципов эффективного речевого общения для организации успешного социального и профессионального взаимодействия, в том числе в процессе обучения русскому языку как иностранному.</i></p>	<p><i>Демонстрирует базовые навыки использования принципов эффективного речевого общения для организации успешного социального и профессионального взаимодействия, в том числе в процессе обучения русскому языку как иностранному; допускает значимые ошибки, существенно снижающие</i></p>	<p><i>Демонстрирует хорошо развитые навыки использования принципов эффективного речевого общения для организации успешного социального и профессионального взаимодействия, в том числе в процессе обучения русскому языку как иностранному; допускает ряд ошибок, незначительно</i></p>	<p><i>Демонстрирует полноценно развитые навыки использования принципов эффективного речевого общения для организации успешного социального и профессионального взаимодействия, в том числе в процессе обучения русскому языку как иностранному; не допускает ошибок, снижающих эффективность</i></p>

			<i>эффективность указанной деятельности.</i>	<i>снижающих эффективность указанной деятельности.</i>	<i>указанной деятельности.</i>
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.	Знает основные принципы организации эффективной командной работы в процессе осуществления профессиональной деятельности.	<i>Демонстрирует отсутствие базовых знаний об основных принципах эффективной командной работы в процессе осуществления профессиональной педагогической деятельности.</i>	<i>Демонстрирует самые общие знания об основных принципах эффективной командной работы в процессе осуществления профессиональной педагогической деятельности; допускает значимые ошибки в их интерпретации.</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания об основных принципах эффективной командной работы в процессе осуществления профессиональной педагогической деятельности; допускает незначительные ошибки в их интерпретации.</i>	<i>Демонстрирует глубокие знания об основных принципах эффективной командной работы в процессе осуществления профессиональной педагогической деятельности.</i>
	Умеет рационально распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовывать продуктивные обсуждения разных идей и мнений.	<i>Не может организовать и принять участие в обсуждении идей и мнений в различных коммуникативных ситуациях, в том числе в процессе педагогической деятельности.</i>	<i>Испытывает значительные затруднения в ходе организации и обсуждения идей и мнений в различных коммуникативных ситуациях, в том числе в процессе педагогической деятельности.</i>	<i>Достаточно успешно организует и принимает участие в обсуждении идей и мнений в различных коммуникативных ситуациях, в том числе в процессе педагогической деятельности; допускает ряд ошибок, в незначительной степени снижающих эффективность указанной</i>	<i>Успешно организует и принимает участие в обсуждении идей и мнений в различных коммуникативных ситуациях, в том числе в процессе педагогической деятельности; не допускает ошибок, снижающих эффективность указанной деятельности.</i>

				<i>деятельности.</i>	
	Владеет навыками применения ключевых принципов организации командной работы для осуществления эффективной профессиональной деятельности.	<i>Демонстрирует отсутствие навыков организации командной работы для осуществления эффективной профессиональной деятельности, в том числе в процессе обучения русскому языку как иностранному.</i>	<i>Демонстрирует базовые навыки организации командной работы для осуществления эффективной профессиональной деятельности, в том числе в процессе обучения русскому языку как иностранному; допускает значимые ошибки, существенно снижающие эффективность указанной деятельности.</i>	<i>Демонстрирует хорошо развитые навыки организации командной работы для осуществления эффективной профессиональной деятельности, в том числе в процессе обучения русскому языку как иностранному; допускает ряд ошибок, незначительно снижающих эффективность указанной деятельности.</i>	<i>Демонстрирует полноценно развитые навыки организации командной работы для осуществления эффективной профессиональной деятельности, в том числе в процессе обучения русскому языку как иностранному; не допускает ошибок, снижающих эффективность указанной деятельности.</i>
ПК -1.1 Владеет современными методиками и технологиями разработки и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по образовательным программам.	Знает методики разработки и организации образовательной деятельности.	<i>Демонстрирует отсутствие базовых знаний методики разработки и организации образовательной деятельности.</i>	<i>Демонстрирует самые общие знания методики разработки и организации образовательной деятельности допускает значимые ошибки в интерпретации и использовании.</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания методики разработки и организации образовательной деятельности допускает незначительные ошибки в интерпретации и использовании.</i>	<i>Демонстрирует глубокие знания методики разработки и организации образовательной деятельности; не допускает ошибок в интерпретации и использовании.</i>
	Умеет применять технологии диагностики образовательного процесса.	<i>Не может применять технологии диагностики образовательного процесса..</i>	<i>На базовом уровне осуществляет применение технологии диагностики</i>	<i>На хорошем уровне осуществляет применение технологии диагностики</i>	<i>Осуществляет полноценное и успешное применение технологии</i>

			<i>образовательного процесса; допускает значимые ошибки, существенно снижающие эффективность указанной деятельности.</i>	<i>образовательного процесса;; допускает ряд ошибок, в незначительной степени снижающих эффективность указанной деятельности.</i>	<i>диагностики образовательного процесса; не подпускает ошибок, снижающих эффективность указанной деятельности.</i>
	Владеет навыками оценивания качества образовательного процесса по образовательным программам.	<i>Демонстрирует отсутствие навыков оценивания качества образовательного процесса по образовательным программам.</i>	<i>Демонстрирует базовые навыки оценивания качества образовательного процесса по образовательным программам; допускает значимые ошибки, существенно снижающие эффективность указанной деятельности.</i>	<i>Демонстрирует хорошо развитые навыки оценивания качества образовательного процесса по образовательным программам; допускает ряд ошибок, незначительно снижающих эффективность указанной деятельности.</i>	<i>Демонстрирует полноценно развитые навыки оценивания качества образовательного процесса по образовательным программам; не допускает ошибок, снижающих эффективность указанной деятельности.</i>
ПК -1.2 Осуществляет преподавание курсов, дисциплин, модулей или проведение отдельных видов учебных занятий по образовательным программам.	Знает методику преподавания дисциплин по образовательным программам.	<i>Демонстрирует отсутствие базовых знаний о методике преподавания дисциплин по образовательным программам.</i>	<i>Демонстрирует самые общие знания о методике преподавания дисциплин по образовательным программам ; допускает значимые ошибки в их описании.</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания о методике преподавания дисциплин по образовательным программам; допускает незначительные ошибки в их описании.</i>	<i>Демонстрирует глубокие знания о методике преподавания дисциплин по образовательным программам.</i>
	Умеет разрабатывать и	<i>Не может</i>	<i>Использует</i>	<i>Использует</i>	<i>Использует</i>



	проводить учебные занятия.	<i>разрабатывать и проводить учебные занятия в том числе в процессе педагогической деятельности.</i>	<i>отдельные умения разрабатывать и проводить учебные занятия; допускает значимые ошибки, существенно снижающие эффективность указанной деятельности.</i>	<i>достаточное количество ресурсов и умеет разрабатывать и проводить учебные занятия; допускает ряд ошибок, в незначительной степени снижающих эффективность указанной деятельности.</i>	<i>широкий спектр современных ресурсов и технологий и умеет разрабатывать и проводить учебные занятия; не подпускает ошибок, снижающих эффективность указанной деятельности.</i>
	Владеет навыками проведения отдельных видов учебных занятий по образовательным программам.	<i>Демонстрирует отсутствие навыков проведения отдельных видов учебных занятий по образовательным программам.</i>	<i>Демонстрирует базовые навыки проведения отдельных видов учебных занятий по образовательным программам; допускает значимые ошибки, существенно снижающие эффективность указанной деятельности.</i>	<i>Демонстрирует хорошо развитые навыки проведения отдельных видов учебных занятий по образовательным программам.; допускает ряд ошибок, незначительно снижающих эффективность указанной деятельности.</i>	<i>Демонстрирует полноценно развитые навыки проведения отдельных видов учебных занятий по образовательным программам.; не допускает ошибок, снижающих эффективность указанной деятельности.</i>
ПК-2.1 Разрабатывает научно-методические и учебно-методические материалы для реализации учебных курсов, дисциплин,	Знает научно-методические и учебно-методические материалы для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий.	<i>Демонстрирует отсутствие базовых знаний научно-методических и учебно-методических материалов для реализации учебных курсов, дисциплин,</i>	<i>Демонстрирует самые общие знания научно-методических и учебно-методических материалов для реализации учебных</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания научно-методических и учебно-методических материалов для реализации учебных курсов, дисциплин,</i>	<i>Демонстрирует глубокие знания научно-методических и учебно-методических материалов для реализации учебных</i>

модулей или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и других образовательных программ.		<i>модулей или отдельных видов учебных занятий.</i>	<i>курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий; допускает значимые ошибки в их интерпретации.</i>	<i>модулей или отдельных видов учебных занятий; допускает незначительные ошибки в их интерпретации.</i>	<i>курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий; не допускает ошибок в их интерпретации.</i>
	Умеет определять необходимые научно-методические материалы для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий .	<i>Не может определять необходимые научно-методические материалы для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий.</i>	<i>Испытывает значительные затруднения в процессе определения необходимых научно-методических и учебно-методических материалов для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий..</i>	<i>Достаточно успешно умеет разрабатывать и определять необходимые научно-методические и учебно-методические материалы для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий.; допускает ряд ошибок, в незначительной степени снижающих эффективность указанной деятельности.</i>	<i>Успешно разрабатывает и умеет определять необходимые научно-методические и учебно-методические материалы для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий.; не допускает ошибок, снижающих эффективность указанной деятельности.</i>
	Владеет навыками разработки научно-методических и учебно-методических материалов для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий	<i>Демонстрирует отсутствие навыков разработки научно-методических и учебно-методических материалов для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или</i>	<i>Демонстрирует базовые навыки разработки научно-методических и учебно-методических материалов для реализации учебных курсов, дисциплин,</i>	<i>Демонстрирует хорошо развитые навыки разработки научно-методических и учебно-методических материалов для реализации учебных курсов, дисциплин,</i>	<i>Демонстрирует полноценно развитые навыки разработки научно-методических и учебно-методических материалов для реализации учебных</i>

		<i>отдельных видов учебных занятий я.</i>	<i>модулей или отдельных видов учебных занятий ; допускает значимые ошибки, существенно снижающие эффективность указанной деятельности.</i>	<i>модулей или отдельных видов учебных занятий ; допускает ряд ошибок, незначительно снижающих эффективность указанной деятельности.</i>	<i>курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий ; не допускает ошибок, снижающих эффективность указанной деятельности.</i>
ПК-3.2 Знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.	Знает методы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.	<i>Демонстрирует отсутствие базовых знаний о межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.</i>	<i>Демонстрирует самые общие знания о о межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности; допускает значимые ошибки в их интерпретации.</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания о о межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности; допускает незначительные ошибки в их интерпретации.</i>	<i>Демонстрирует глубокие знания о о межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности; не допускает ошибок в их интерпретации.</i>
	Умеет осуществлять межкультурную коммуникацию в профессиональной деятельности.	<i>Не может осуществлять межкультурную коммуникацию в профессиональной деятельности..</i>	<i>Испытывает значительные затруднения в умении осуществлять межкультурную коммуникацию в профессиональной деятельности...</i>	<i>Достаточно успешно умеет осуществлять межкультурную коммуникацию в профессиональной деятельности..; допускает ряд ошибок, в незначительной степени снижающих эффективность указанной деятельности.</i>	<i>Успешно умеет осуществлять межкультурную коммуникацию в профессиональной деятельности..; не допускает ошибок, снижающих эффективность указанной деятельности.</i>
	Владеет навыками межкультурной	<i>Демонстрирует отсутствие навыков</i>	<i>Демонстрирует базовые навыки</i>	<i>Демонстрирует хорошо развитые</i>	<i>Демонстрирует полноценно</i>

	коммуникации в профессиональной деятельности	<i>межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности .</i>	<i>межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности; допускает значимые ошибки, существенно снижающие эффективность указанной деятельности.</i>	<i>навыки межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности; допускает ряд ошибок, незначительно снижающих эффективность указанной деятельности.</i>	<i>развитые навыки межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности; не допускает ошибок, снижающих эффективность указанной деятельности.</i>
--	--	---	---	---	---

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Обучение видам речевой деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

В 1-м семестре учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в форме индивидуального собеседования.

Во 2-м семестре учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в форме индивидуального собеседования.

**Вопросы к зачёту в 1-м семестре по дисциплине  
«Обучение видам речевой деятельности»**

1. Понятия «упражнение» и «система упражнений». Основные требования, предъявляемые к системе упражнений в рамках коммуникативного подхода.
2. Классификации упражнений.
3. Проблемы обучения говорению в практике иностранного языка.
4. Механизмы порождения и оформления высказывания. Модели порождения речи.
5. Навыки и умения, необходимые для формирования и развития умений устной речи на неродном языке.
6. Формы устной речи. Монолог и диалог.
7. Система упражнений в обучении говорению. Обучение монологической и диалогической речи.
8. Виды контроля речевых умений.

9. Проблемы обучения аудированию в практике иностранного языка.
10. Психофизиологические механизмы аудирования.
11. Система упражнений в обучении аудированию.
12. Аудиотекст как средство обучения аудированию.

**Вопросы к зачету во 2-м семестре по дисциплине  
«Обучение видам речевой деятельности»**

1. Понятия «упражнение» и «система упражнений». Основные требования, предъявляемые к системе упражнений в рамках коммуникативного подхода. Классификации упражнений.
2. Психолингвистический аспект чтения.
3. Обучение технике чтения.
4. Виды чтения.
5. Умения в чтении.
6. Методика обучения чтению.
7. Проблема анализа художественного текста.
8. Обучение чтению публицистических текстов.
9. Связь письменной речи с другими видами речевой деятельности.
10. Психологические механизмы в процессе письменной речи.
11. Виды письменных работ.
12. Обучение технике письма.
13. Упражнения для обучения письменной речи.

**Критерии выставления оценки на зачете по дисциплине**

### **«Обучение видам речевой деятельности»**

*«Зачтено» («отлично»)* – обучающийся дал исчерпывающий, развёрнутый и точный ответ на теоретический вопрос; в процессе выполнения практической части показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил собственные знания.

*«Зачтено» («хорошо»)* – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных, методических и теоретических вопросов; полностью выполнил практическое задание, но допустил незначительные ошибки либо при его выполнении, либо в ходе ответа на теоретический вопрос.

*«Зачтено» («удовлетворительно»)* – в процессе ответа на теоретический вопрос обучающийся демонстрирует недостаточный объём знаний, в процессе выполнения практического задания – низкий уровень их применения на практике, допускает при этом существенные ошибки.

*«Не зачтено» («неудовлетворительно»)* – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил практическое задание / не дал ответа на теоретический вопрос.