



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

Восточный институт – Школа региональных и международных исследований

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ВИ-ШРМИ

Пустовойт Е.В.

«07» декабря 2021г.

**Сборник  
аннотаций рабочих программ дисциплин**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**41.04.01 Зарубежное регионоведение**

**Программа магистратуры**

Межкультурные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском  
регионе

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы  
(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток  
2022

## Содержание

Английский язык для специальных целей.....	3
Научный стиль современного русского языка.....	6
Методология научных исследований.....	10
Экологическое, социальное и корпоративное управление .....	14
Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении.....	19
Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе.....	26
Проблемы безопасности и сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе.....	30
Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе .....	33
Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике .....	36
Управление региональными и международными проектами и мероприятиями .....	39
Актуальные вопросы международного права .....	44
Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе" .....	48
Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский)) .....	56
Oriental language for specific purpose (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский)).....	60
Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский)).....	64
Spanish language for specific purpose (Spanish) (Испанский язык в профессиональной коммуникации).....	68
Russian as a foreign language for specific purpose (Русский язык как иностраный в профессиональной коммуникации) .....	73
Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации).....	78
Актуальные проблемы Азиатско-Тихоокеанского региона .....	83
Современные исследования зарубежного комплексного регионоведения.....	87

## **Аннотация дисциплины**

### **Английский язык для специальных целей**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачётных единицы / 324 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП Блок 1, изучается на 1 курсе (1-2 семестры) и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 144 часов (в том числе интерактивных 56 часов), а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 208 часов.

Язык реализации: русский

**Цель:** развитие иноязычной коммуникативной профессиональной компетенции обучающихся.

#### **Задачи:**

- формирование иноязычного терминологического аппарата обучающихся (терминология международной направленности профессиональной деятельности, общенаучная терминология,);
- развитие умений работы с аутентичными профессионально-ориентированными и научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;
- развитие умений устной и письменной речи в ситуациях межкультурного профессионального общения;
- развитие умений устной и письменной научной коммуникации;
- формирование у студентов представления о коммуникативном поведении представителей англоязычной культуры (профессиональная и академическая среда);
- формирование у обучающихся системы инокультурных понятий и реалий, связанных с профессиональной и научной деятельностью.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции согласно ОС ВО 41.04.01 Зарубежное регионоведение (уровень магистратуры).

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
		УК-4.2 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами.
	Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет
	Владеет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера
УК-4.2 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем.
	Умеет лексически правильно и грамматически верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.
	Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.
УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на	Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу.
	Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному.
	Владеет навыками работы с зарубежными СМИ, навыками

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
государственном и иностранном (ых) языках	и умениями критического мышления.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК – 6.3 Самостоятельно ведет официальную документацию и переписку на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК – 6.3 Самостоятельно ведет официальную документацию и переписку на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выразить свои мысли в письменной форме на большое количество профессиональных тем.
	Умеет создавать связные, понятные тексты на английском языке, соблюдая правила орфографии и пунктуации.
	Владеет навыками порождения письменных произведений в соответствии с принципами официально-делового и научного стилей речи.

## Аннотация дисциплины

### Научный стиль современного русского языка

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы / 108 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП Блок 1, изучается на 1 курсе (2 семестр) и завершается *зачетом*. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 36 часов (в том числе интерактивных 18 часов), а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 72 часов.

Язык реализации: русский

#### **Цель:**

формирование умения создавать первичные и вторичные научные тексты, способности представлять результаты собственных научных исследований в устной и письменной форме.

#### **Задачи:**

- расширение и углубление знания о научном стиле современного русского языка, его подстилях и жанрах;
- развитие навыков создания собственных научных текстов различных типов;
- формирование способности подготовить научную публикацию в соответствии с требованиями издания по тематике своей научной работы;
- формирование навыков устного представления результатов своей научной работы профессиональному сообществу.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
		УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Знает основные принципы составления и оформления научных текстов и особенности функционирования литературного языка в научной сфере
	Умеет создавать письменный научный текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка
	Владеет навыками составления научных текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания
УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает основные принципы и законы эффективной коммуникации и лексико-грамматическую специфику научного стиля в его устной и письменной разновидностях
	Умеет выстраивать устную научную коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и риторическими принципами
	Владеет навыками выстраивания устной и письменной научной коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1 – Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог
		ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов
Педагогическая деятельность	ОПК-9 – Способен участвовать в реализации	ОПК-9.1. Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения,

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	основного профессионального образования и дополнительного образования
		ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
		ОПК-9.6. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам(модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог	Знает особенности функционально-стилевой и жанровой дифференциации русского литературного языка
	Умеет использовать различные языковые средства в различных ситуациях общения в устной и письменной форме, демонстрируя знание языковых норм
	Владеет навыками грамотного и аргументированного изложения своих мыслей в устной и письменной форме в любых ситуациях общения
ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов	Знает место языка в жизни современного общества, особенности функционирования языка как основного средства общения
	Умеет использовать языковые средства в различных ситуациях общения
	Владеет навыками использования языковых средств в различных ситуациях общения
ОПК-9.1. Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	Знает особенности дифференцированного использования языковых средств в различных ситуациях общения
	Умеет дифференцированно использовать языковые средства в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
	Владеет навыками дифференцированного использования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	языковых средств, переключения языковых кодов в различных ситуациях общения
ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	Знает основы речевой культуры и этики общения
	Умеет дифференцированно использовать языковые средства с учётом ситуации общения при соблюдении этики речевого взаимодействия
	Владеет навыками бесконфликтного речевого взаимодействия на русском языке
ОПК-9.6. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам(модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов
	Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с языковыми нормами и формальными требованиями к структуре и жанру
	Владеет навыками составления научных письменных текстов различных жанров

## Аннотация дисциплины

### Методология научных исследований

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы / 108 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП Блок 1, изучается на 1 курсе (1 семестры) и завершается *зачётом*. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 9 часов (в том числе интерактивных 4 часов), практических занятий 9 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 90 часов.

Язык реализации: русский

Целью изучения дисциплины является формирование у магистрантов знаний о генезисе, составе и структуре методологии современной регионоведческой науки, ее современных проблемах и направлениях развития.

Задачами курса является получение магистрантами знаний и аналитических навыков в следующих предметных областях:

- Гносеологические и методологические основы научного познания.
- Методологическая специфика регионоведения.
- История и современное состояние регионоведения в зарубежных странах и в России.
- Основные проблемы регионоведческой методологии в последней трети XX – начале XXI вв.
- Методологическая подготовка регионоведческого исследования.

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих универсальных и профессиональных компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--	--	--

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы
		УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
		УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы	Знает принципы оценивания личных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы
	Умеет применять на практике принципы оценивания личных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы
	Владет навыками и способен оценить личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы в сфере зарубежного регионоведения
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников	Знает основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
	Умеет применять в научной и практической деятельности основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
	Владет навыками использования планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	Владет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач

## Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их

достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК – 2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК – 2.1 Применяет современные технологии поиска, обработки и комплексного анализа информации для интерпретации и прогноза развития регионов мира в контексте международно-политических процессов
		ОПК – 2.2 Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач
		ОПК – 2.3 Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК – 2.1 Применяет современные технологии поиска, обработки и комплексного анализа информации для интерпретации и прогноза развития регионов мира в контексте международно-политических процессов	Знает современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов
	Умеет систематизировать информацию для интеграции и прогноза развития политических процессов
	Владеет современными технологиями поиска и систематизации информации
ОПК – 2.2 Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	Знает специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач
	Умеет прогнозировать развития политических процессов
	Владеет навыками решения профессиональных задач
ОПК – 2.3 Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности	Знает требования информационной безопасности
	Умеет выявлять имеющиеся информационные лагуны, попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности
	Владеет навыками использования информационных ресурсов и технологий в профессиональной деятельности

## Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их

достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научно-исследовательская	ПК-3 Организация выполнения научно-	ПК -3.1 Разработка и организация выполнения мероприятий по тематическому плану по

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	исследовательских работ по закреплённой тематике в сфере зарубежного регионоведения и страноведения	вопросам зарубежного регионоведения
		ПК -3.2 Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских работ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -3.1 Разработка и организация выполнения мероприятий по тематическому плану по вопросам зарубежного регионоведения	Знает методологию подготовки индивидуальных и коллективных публикаций по научным проблемам зарубежного регионоведения
	Умеет применять моделирование региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов, методы научного прогнозирования в профессиональной деятельности
	Владеет навыками подготовки публикаций в процессе профессиональной деятельности с опорой на применение моделирования региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов, методов научного прогнозирования их развития в Азиатско-Тихоокеанском регионе
ПК -3.2 Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских работ	Знает принципы и методы разработки новых научных проектов в зарубежном регионоведении
	Умеет применять технологии разработки новых научных проектов в процессе профессиональной деятельности
	Владеет навыками разработки и представления новых научных проектов на основе анализа последствий принимаемых решений в профессиональной деятельности

## Аннотация дисциплины

### Экологическое, социальное и корпоративное управление

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы / 108 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП Блок 1, изучается на 1 курсе (2 семестр) и завершается *зачётом*. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий – 18 часов, лабораторных занятий в объеме 18 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 72 часа.

Язык реализации: русский

**Цель:** освоить совокупность характеристик управления компанией, при котором достигается вовлечение данной компании в решение экологических, социальных и управленческих проблем.

**Задачи:**

- систематизация знаний об основных экологических принципах;
- формирование компетенции в области оценки и выбора экологически чистых технологий для решения практических профессиональных и научных задач;
- приобретение опыта применения проектной методики в образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- осуществление информационно-методического сопровождения процесса разработки магистрантами практико-ориентированных электронных ресурсов научно-исследовательской и профессиональной направленности;
- способствование формированию информационной культуры личности магистранта, развитию профессионального мышления;
- формирование навыков публичного выступления.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы.
		УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников.
		УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы	Знает принципы оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы
	Умеет использовать информационные технологии для сбора и анализа данных, интерпретации полученных результатов; – использовать информационные технологии для разработки и представления учебнометодических и научно-исследовательских материалов; – использовать информационные технологии в образовательных и научных целях
	Владеет навыками и способен оценить личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы в сфере зарубежного регионоведения
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников	Знает основные особенности архитектуры, назначение системного и программного обеспечения вычислительных систем; – основные принципы сетевого взаимодействия в локальных и глобальных компьютерных сетях; – возможности мультимедиа и гипермедиа технологий для создания материалов в поддержку обучения и научно-исследовательской деятельности
	Умеет применять в научной и практической деятельности основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
	Владеет навыками работы с программными средствами, используемыми в образовательных и научных учреждениях; – навыками работы с антивирусным программным обеспечением; – навыками поиска и размещения ресурсов в сети Интернет.
УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1 Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог
--	--	---

Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.3. Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.
---	--	--

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-1.1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	Знает как выстраивать коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения, определять культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.
	Умеет выстраивать коммуникацию, определять культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.
	Владеет технологиями выстраивания коммуникации, исходя из целей и ситуации общения
	Владеет навыками политико-управленческих стратегий, включая международные, направленные на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации
ОПК-7.3 Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации	Знает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности, разработанные в новейших направлениях современной политологии
	Умеет подбирать информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности, разработанные в новейших направлениях современной политологии
	Владеет навыками подбора информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации общественно-политической направленности, разработанных в новейших направлениях современной политологии

## Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научно-исследовательская	ПК-1 Организация выполнения научно-исследовательских работ по закреплённой тематике в сфере зарубежного регионоведения и страноведения	ПК- 1.1. Управление реализацией стратегии развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК- 1.1. Управление реализацией стратегии развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок	Знает <b>современные тенденции</b> и направления развития (международной) выставочной деятельности; <b>особенности конкуренции</b> и формирования конкурентоспособности на рынке выставочных услуг; <b>развитие выставочных технологий и выставочных услуг;</b>
	Умеет <b>прогнозировать</b> развитие организации в меняющихся рыночных условиях; выявлять значимых отраслевых экспертов и использовать их мнение для стратегического развития организации; <b>формировать</b> команду профессионалов, способных обеспечить реализацию стратегических приоритетов развития организации
	Владеет навыками распределение задач среди ответственных работников организации- профессионального организатора торгово-промышленных выставок в сфере мониторинга и анализа развития отраслевых рынков и рынка выставочных услуг; проведения стратегических сессий по разработке и актуализации стратегии развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок; периодической оценки результатов реализации утвержденных приоритетов и их актуализация в соответствии с изменением ситуации на отраслевых рынках и рынке выставочных услуг

## Аннотация дисциплины

### Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы / 108 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП Блок 1, изучается на 1-2 курсе (1-3 семестры) и завершается *зачетом* и (1 семестр), завершается *экзаменом* (2-3 семестры). Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 81 час. (в том числе интерактивных 52 часов), а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 267 часов.

#### Цель:

Формирование у магистрантов способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в зарубежном регионоведении на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, формирование способности к самостоятельному мышлению, использованию методики критического анализа информации для повышения эффективности процесса принятия решений в сфере научной, профессиональной и повседневной практики в устной и письменной формах.

#### Задачи:

- сформировать у магистрантов навыки системного и критического мышления и готовность к нему
- научить магистрантов разрабатывать и предлагать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
- развить способности выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.
- научить использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.

- сформировать навыки уверенно и системно формулировать собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.
- научить самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.) и формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.
- научить оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>УК-1.1 Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему.</p>	<p>Знает инструментарий критического мышления, применяемый в процессе анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, способен выработать стратегию действий и мероприятий по развитию международных коммуникаций в Азиатско-Тихоокеанском регионе</p>
	<p>Умеет применять правила аргументации при критическом анализе проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработки стратегии действий</p>
	<p>Владеет понятийно-категориальным рядом, характеризующим критическое мышление, отличает критический способ мышления от иных форм интеллектуальной деятельности</p>
<p>УК-1.2 Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>Знает различные модели критического мышления применяемые на практике, различные стратегии и методы принятия решений в социальной и профессиональной деятельности</p>
	<p>Умеет использовать критический анализ ситуации в процессе принятия решений по международным проблемам на базе процедур осознания и интерпретации; может формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам международных отношений, а также корректно опровергать позицию оппонента</p>
	<p>Владеет современными технологиями и процедурами критического анализа конкретных проблем в процессе принятия решений по международным проблемам; владеет методами активного отстаивания собственной позиции, объективно оценивать различные варианты решения задачи</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов. ОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.

<p>Публицистическая деятельность</p>	<p>ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента</p>	<p>ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p> <p>ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.</p> <p>ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.</p>
--------------------------------------	---	---

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)</b>
<p>ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p>	<p>Знает как выстраивать коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения, определять культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p>
	<p>Умеет выстраивать коммуникацию, определять культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p>
	<p>Владеет технологиями выстраивания коммуникации, исходя из целей и ситуации общения</p>
<p>ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.</p>	<p>Знает как использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.</p>
	<p>Умеет использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.</p>
	<p>Владеет коммуникативными и медиативными технологиями общения с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.</p>
<p>ОПК-1.4. Уверенно и системно</p>	<p>Знает и системно формулирует собственную позицию</p>

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)</b>
<p>формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p>	<p>по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов на основе научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме</p>
	<p>Умеет уверенно и системно формулировать собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических в научных терминах в письменной и в устной форме</p>
	<p>Владеет навыками системного формулирования собственной позиции по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических в научных терминах в письменной и в устной форме</p>
<p>ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p>	<p>Знает как готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p>
	<p>Умеет самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p>
	<p>Владеет навыками самостоятельной подготовки профессионально-ориентированных текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p>
<p>ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.</p>	<p>Знает как формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.</p>
	<p>Умеет формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.</p>
	<p>Владеет навыками формирования и продвижения требуемого образа политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.</p>

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)</b>
	различных типах СМИ.
ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.	Знает как оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.
	Умеет оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.
	Владеет навыками оценивания восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.

## **Аннотация дисциплины**

### **Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП Блок 1, изучается на 2 курсе (3 семестры) и завершается *зачетом* (3 семестры). Учебным планом предусмотрено проведение лексических занятий – 18 часов, практических занятий в объеме 18 часов (в том числе интерактивных 10 часов), а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 108 часов.

Язык реализации: русский

**Цель** курса заключается в изучении студентами основных закономерностей развития международных отношений и внешней политики стран АТР в исторической перспективе и на современном этапе, в уяснении ими общего и особенного в развитии международных систем в конкретном регионе мира.

#### **Задачи дисциплины:**

- усвоение студентами знаний о ключевых направлениях и проблемах внешнеполитического курса стран АТР;
- ознакомление с научными подходами к изучению современной внешней политики стран АТР;
- рассмотрение эволюции внешней политики стран АТР;
- выявление основных глобальных и региональных приоритетов стран АТР в современной мире;
- формирование представлений о механизме выработки и осуществлении внешней политик стран АТР;
- изучение проблем безопасности стран АТР в современном мире;
- осуществление анализа отношений стран АТР с ведущими державами мира;
- определение места и роли стран АТР в новом миропорядке;
- применение знаний о внешней политике стран АТР в текущей профессиональной деятельности по специальности.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		УК-1.5 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.3 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знает теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности, основные методы комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, методы сбора информации для проведения комплексного регионоведческого исследования.
	Умеет организовывать собственную исследовательскую работу, обобщать теоретический и фактический материал, синтезировать новое знание, формулировать обобщающие выводы и оценки.
	Владеет методикой организации научно-исследовательской деятельности; основными методами комплексного междисциплинарного исследования регионов мира.
УК-1.5 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.	Знает методологию публичного выступления на профессиональные и научные темы
	Умеет демонстрировать знания о принципах и методах публичного выступления на профессиональные и научные темы
	Владеет навыками демонстрации знаний современной научной парадигмы в области зарубежного регионоведения, системы методологических принципов и методических приемов научного исследования

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и	ОПК -3.1 Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней
		ОПК -3.3 Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных международных, в том числе региональных, проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	
Научные исследования	ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.2 Использует сценарные методы и методы политического прогнозирования в анализе международных отношений региона специализации и российской внешней политики на различных региональных направлениях
Публицистическая деятельность	ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.2 Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК -3.1 Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней	Знает методы структурно-функционального анализа политических, социальных и экономических институтов, характерных для различных стран и регионов мира
	Умеет использовать методы структурно-функционального анализа политических, социальных и экономических институтов, характерных для различных стран и регионов мира
	Владеет навыками применения методов структурно-функционального анализа политических, социальных и экономических институтов, характерных для различных стран и регионов мира, с учетом их культурно-исторической специфики
ОПК -3.3 Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных международных, в том числе региональных, проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации	Знает основы теории управления и принятия решений, методы анализа последствий принимаемых решений в профессиональной деятельности
	Умеет использовать в профессиональной деятельности методы анализа последствий принимаемых решений в профессиональной деятельности
	Владеет навыками и умениями просчитывать последствия принимаемых решений, готовностью нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности и профессиональной деятельности подчиненных

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)</b>
ОПК-4.2 Использует сценарные методы и методы политического прогнозирования в анализе международных отношений региона специализации и российской внешней политики на различных региональных направлениях	Знает компаративные методы для научного объяснения сходства и (или) различия стран и регионов мира, обусловленные историческими закономерностями
	Умеет использовать компаративные методы для научного объяснения сходства и (или) различия стран и регионов мира, обусловленные историческими закономерностями
	Владеет навыками применения компаративных методов для научного объяснения сходства и (или) различия стран и регионов мира, обусловленных историческими закономерностями
ОПК-5.2 Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ	Знает основные направления развития глобальной информационной среды, новые средства коммуникации и работы с информационными потоками
	Умеет использовать основные направления развития глобальной информационной среды, новые средства коммуникации и работы с информационными потоками для подготовки собственных научных исследований
	Владеет навыками анализа основных направлений развития глобальной информационной среды, новые средства коммуникации и работы с информационными потоками

## **Аннотация дисциплины**

### **Проблемы безопасности и сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП Б1, изучается на 2 курсе и завершается *экзаменом*. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 18 часов, практических 18 часов ( в том числе интерактивных занятий – 10 часов), а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 108 часа ( в том числе на подготовку к экзамену 36 часов)

Язык реализации: русский

**Целью освоения дисциплины** «Проблемы безопасности и сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе» является формирование у студентов глубоких и системных знаний об основных тенденциях и особенностях развития многостороннего сотрудничества и ключевых аспектах международной безопасности в АТР.

#### **Задачи дисциплины:**

- сформировать у магистрантов систему современных знаний и представлений в области теории и практики проблем международной безопасности и международного сотрудничества на всех уровнях – от национального до регионального и глобального (на примере региона АТР);

- развить у магистрантов навыки самостоятельного анализа и использования в профессиональной деятельности знаний в области международной безопасности и международного сотрудничества как части мировой политики, а также умение связывать их с конкретной деятельностью международных политических институтов и иных субъектов политики в глобальном, региональном и национальном масштабах (на примере региона АТР);

- сформировать у студентов навыки исследования закономерностей развития и функционирования региональных и глобальных процессов в контексте проблем международной безопасности и международного сотрудничества, а также понимание места России в них, равно как других влиятельных участников современной мировой политики.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знает основы правовых, этических норм принятия решений в нестандартных ситуациях
	Умеет использовать правовые, этические нормы принятия решений в нестандартных ситуациях
	Владеет навыками применения правовых, этических норм принятия решений в нестандартных ситуациях, ответственности за принятые решения

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК -3.2 Проводит прикладной политический и международно-политический анализ тенденций развития региональных подсистем международных отношений с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования политических процессов на страновом и региональном уровнях
		ОПК -3.3 Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных международных, в том числе региональных, проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК -8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.4 Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам развития отношений РФсо странами изучаемого региона в различных областях в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК -3.2 Проводит прикладной политический и международно-политический анализ тенденций развития региональных подсистем международных отношений с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования политических процессов на страновом и региональном уровнях	Знает основные направления традиционных и нетрадиционных угроз национальной, региональной и глобальной безопасности
	Умеет демонстрировать углубленные знания природы появления традиционных и нетрадиционных угроз национальной, региональной и глобальной безопасности
	Владеет навыками анализа социальной, экономической и политической природы традиционных и нетрадиционных угроз национальной, региональной и глобальной безопасности
ОПК -3.3 Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных международных, в том числе региональных, проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации	Знает причины возникновения и исторической динамики основных региональных конфликтов
	Умеет прогнозировать процессы возникновения и исторической динамики основных региональных конфликтов
	Владеет навыками определения причины возникновения и динамики основных региональных конфликтов, предлагать научно обоснованные рекомендации по их деэскалации и урегулированию
ОПК-8.4 Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам развития отношений РФсо странами изучаемого региона в различных областях в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, а также методы генерирования новых идей
	Умеет синтезировать новое знание, формулировать обобщающие выводы и оценки на основе комплексного междисциплинарного исследования регионов мира
	Владеет навыками комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, синтезировать новое знание, формулировать обобщающие выводы и оценки

## Аннотация дисциплины

### Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы / 108 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП в Части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1 курсе и завершается *экзаменом*. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 18 часов, практических 18 часов (в том числе интерактивных – 10 часов), а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 108 часов (в том числе на подготовку к экзамену 36 часов).

Язык реализации: русский

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов представлений об особенностях развития миграционных процессов в АТР в условиях глобализации.

Задачи:

- сформировать у студентов систематизированные представления о теоретических взглядах на роль миграции в развитии стран и регионов; основных источниках статистических данных о миграции населения и показателях, применяемых при анализе миграционных процессов;
- способствовать формированию представления об особенностях современных миграционных процессов в мире, их влиянии на международное взаимодействие;
- способствовать уяснению студентами концептуальных основ миграционной политики и ее вариаций в отдельных странах АТР.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического

		УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной
--	--	---

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Знает особенности и традиции других народов АТР (акцент на страны ВА)
	Умеет использовать необходимую информацию для взаимодействия с другими народами и социальными группами
	Владет навыками успешного взаимодействия с другими народами и социальными группами, исходя из их национально-культурных особенностей
УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Умеет донести данные нормы до нижестоящих сотрудников.	Знает историческое наследие и социо-культурные традиции различных социальных групп
	Умеет донести данные социокультурные нормы для нижестоящих сотрудников для налаживания успешной коммуникации
	Владет методами и приёмами общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекста; культурой диалога; навыками письменно и устно оформлять результаты мыслительной деятельности
УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	объектную и предметную области теории коммуникации, место толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; особенности межкультурной коммуникации; глобальные проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии и пр.
	Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	Владет навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Экспертно-аналитический	ПК -2 Организация экспертной диагностики ситуации, подготовка информационно-аналитических материалов	ПК-2.1 ведение официальной и деловой переписки
		ПК-2.2 подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1 ведение официальной и деловой переписки	Знает основные принципы составления и оформления текстов деловой переписки и особенности функционирования литературного языка в деловой сфере
	Умеет создавать письменный официальный и деловой текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка и изучаемого языка
	Владеет навыками составления официальных, деловых текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания
ПК-2.2 подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации	Знает основные критерии к публичным выступлениям на иностранном языке в соответствии с нормами и требованиями культуры народов Восточной Азии
	Умеет выстраивать устную деловую коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и культуры народов Восточной Азии
	Владеет навыками выстраивания устной и письменной деловой коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний о культуре народов Восточной Азии

## Аннотация дисциплины

### Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы /108 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП в Части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 18 часов, практических 18 часов (*в том числе интерактивных/электронных 10 часов*), а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 72 часа.

*Язык реализации: русский*

**Целью освоения дисциплины** является получение студентами целостного представления о теоретических и практических аспектах развития АТР, основных региональных проблемах, позиции отдельных стран АТР по ключевым международным и региональным вопросам, а также специфике экономических и политических процессов в АТР (в том числе в страновом срезе).

#### **Задачи дисциплины:**

- выявить особенности теоретических подходов к определению региональных процессов в АТР;
- проследить эволюцию процессов регионализма в АТР;
- оценить результаты основных экономических и политических преобразований в АТР (как на уровне отдельных стран, так и региональных объединений);
- рассмотреть основные внутренние и внешние вызовы развитию АТР.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	УК-1.2. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
		УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

	стратегию действий	УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.5 Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)</b>
УК-1.2. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знает сущность, специфику и социальную значимость своей будущей профессии; основные способы саморегуляции, самоконтроля, рефлексии и планирования; последовательность действий в нестандартных ситуациях; цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права; меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения правонарушений; сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания.
	Умеет выделять и систематизировать основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения; критически оценивать принятые решения; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач.
	Владеет навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению; методами и приемами действий в нестандартных ситуациях
УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знает теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности, основные методы комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, методы сбора информации для проведения комплексного регионоведческого исследования.
	Умеет организовывать собственную исследовательскую работу, обобщать теоретический и фактический материал, синтезировать новое знание, формулировать обобщающие выводы и оценки.
	Владеет методикой организации научно-исследовательской деятельности; основными методами комплексного междисциплинарного исследования регионов мира.
УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Знает основные исторические закономерности развития различных регионов мира; специфику сходства и различия стран и регионов мира.
	Умеет различать основные социокультурные модели

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>развития стран и регионов мира; аргументированно объяснять сходства и различия стран и регионов мира.</p> <p>Владеет понятийным и категориальным аппаратом комплексного регионоведения, основными методами комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, способами систематизации, обобщения и структурирования собственных выводов, их научного обоснования.</p>
УК-6.5 Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	<p>Знает особенности культурного, физического, нравственного саморазвития; возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации, пути достижения более высоких уровней профессионального и личностного развития, использования творческого потенциала.</p> <p>Умеет выявлять проблемы собственного развития; формулировать цели профессионального и личностного развития; оценивать свои творческие возможности; организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня.</p> <p>Владеет культурой самообразования, приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных и творческих задач; основными методами, способами и средствами повышения интеллектуального и общекультурного уровня.</p>

## Аннотация дисциплины

### Управление региональными и международными проектами и мероприятиями

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы /108 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП в Части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1 курсе и завершается *зачётом*. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий – 18 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 90 часов.

*Язык реализации: русский*

**Цель** дисциплины является обучение студентов основам профессиональной деятельности в сфере конгрессно-выставочной деятельности, изучению вопросов деятельности организации, специализирующихся на оказании конгрессно-выставочных услуг, а также исследование вопросов организации мероприятий для бизнеса, государственных организаций, некоммерческих организаций и населения.

**Задачами** освоения дисциплины являются:

- анализ истории конгрессно-выставочной деятельности в мире и в России;
- рассмотрение классификации конгрессно-выставочных мероприятий;
- определение специфики работы с участниками, посетителями, представителями СМИ на этапах подготовки и проведения конгрессно-выставочного мероприятия;
- анализ возникающих технических и организационных проблем при организации и проведении конгрессно-выставочного мероприятия и путей их решения;
- изучение методов анализа результатов организации и проведения конгрессно-выставочного мероприятия с целью определения его эффективности.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, определяет свою роль в команде, проявляет инициативу
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
		УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК-6.5 Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.1 Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта	Знает стратегии разработки и выполнения проектов, алгоритм подбора компетентных исполнителей проекта
	Умеет использовать стратегии разработки и выполнения проектов, принципы отбора исполнителей проекта
	Владеет навыками применения стратегий разработки и выполнения проектов в научной и профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, определяет свою роль в команде, проявляет инициативу	Знает основные принципы работы в команде
	Умеет взаимодействовать в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	Владеет навыками разработки эффективной стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников	Знает основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
	Умеет применять в научной и практической деятельности основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
	Владеет навыками использования планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
УК-6.5 Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знает принципы самообразования и основные информационные платформы, и возможности для приобретения новых знаний и навыков
	Умеет использовать информационные платформы и возможности для приобретения новых знаний и навыков
	Владеет навыками использования в научной и практической деятельности принципов самообразования

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
организационно-управленческий	ПК-1. Стратегическое управление выставочной деятельностью организации профессионального организатора торгово-промышленных выставок	ПК-1.1 Управление реализацией стратегии развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок
		ПК-1.2 обеспечение стратегии и планов развития организации- профессионального организатора торгово-промышленных выставок, управление их реализацией
		ПК-1.3 Представление интересов организации- профессионального организатора торгово-промышленных выставок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.1 способен выявить проблемы, требующие диагностики ситуации	Знает современные тенденции и направления развития (международной) выставочной деятельности; особенности конкуренции и формирования конкурентоспособности на рынке выставочных услуг; развитие выставочных технологий и выставочных услуг; современные тенденции развития отраслевых рынков и промышленности
	Умеет прогнозировать развитие организации в меняющихся рыночных условиях; выявлять значимых отраслевых экспертов и использовать их мнение для стратегического развития организации; формировать команду профессионалов, способных обеспечить реализацию стратегических приоритетов развития организации
	Владеет навыками распределение задач среди ответственных работников организации- профессионального организатора торгово-промышленных выставок в сфере мониторинга и анализа развития отраслевых рынков и рынка выставочных услуг; проведения стратегических сессий по разработке и актуализации стратегии развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок; периодической оценки результатов реализации утвержденных приоритетов и их актуализация в

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	соответствии с изменением ситуации на отраслевых рынках и рынке выставочных услуг
ПК-1.2 обеспечение стратегии и планов развития организации- профессионального организатора торгово-промышленных выставок, управление их реализацией	Знает принципы делегирования полномочий, виды и методы разработки организационной структуры предприятия;
	подходы к принятию стратегических управленческих решений
	Умеет делегировать полномочия и распределять ответственность для организации оптимальной работы структурных подразделений организации;
ПК-1.2 обеспечение стратегии и планов развития организации- профессионального организатора торгово-промышленных выставок, управление их реализацией	Знает принципы делегирования полномочий, виды и методы разработки организационной структуры предприятия;
	подходы к принятию стратегических управленческих решений
	Умеет делегировать полномочия и распределять ответственность для организации оптимальной работы структурных подразделений организации;
ПК-1.3 Представление интересов организации- профессионального организатора торгово-промышленных выставок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях	Знает особенности деятельности отраслевых ассоциаций, союзов, органов государственной власти;
	возможности участия организации в проектах и мероприятиях профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления
	Умеет находить практическое применение контактам и информации, приобретаемым в ходе участия в работе профессиональных и отраслевых

## **Аннотация дисциплины**

### **Актуальные вопросы международного права**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы /108 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП в Части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1 курсе и завершается *зачётом*. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий – 18 часов, практических занятий – 18 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 72 часа.

Язык реализации: русский

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

#### **Цель:**

Сформировать компетенции в областях: способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, организации подготовки, принятия, оформления и экспертизы международных проектов в сфере своей страновой/региональной специализации, организации и проведения научно-исследовательской работы в сфере зарубежного регионоведения и страноведения.

#### **Задачи:**

- формирование навыков формулирования совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели;
- формирование навыков формирования итоговых документов по результатам реализации проекта;
- формирование навыков публичного представления результатов решения конкретных задач проекта;

- формирование навыков демонстрации интерес к самообразованию и использование предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.
- формирование навыков выявления проблем, требующих диагностики ситуации
- формирование навыков участия в коллективных научно-исследовательских конкурсах, грантах, проектах

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих универсальных компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели. УК-2.8. Формирует итоговые документы по результатам реализации проекта. УК-2.9. Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.5. Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.2. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	Знает принципы формулирования задач, обеспечивающих достижение поставленной цели
	Умеет применять в научно-исследовательской деятельности принципы формулирования задач, обеспечивающих достижение поставленной цели
	Владеет навыками применения в практической деятельности в сфере зарубежного регионоведения формулирования совокупных взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели
УК-2.8 Формирует итоговые документы по результатам реализации проекта	Знает основные требования, применяемые к документации по проекту
	Умеет составлять паспорт проекта и вносить в него

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	изменения
	Владеет навыками представления и публичной защиты самостоятельно или в команде разработанного проекта
УК-2.9 Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта	Знает основные требования, предъявляемые к проекту и критерии оценки проектной деятельности
	Умеет самостоятельно или в команде разрабатывать проект любого типа, включая исследовательский
	Владеет навыками публичной защиты результатов проделанной работы
УК-6.5 Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знает принципы самообразования и основные информационные платформы, и возможности для приобретения новых знаний и навыков
	Умеет использовать информационные платформы и возможности для приобретения новых знаний и навыков
	Владеет навыками использования в научной и практической деятельности принципов самообразования

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>организационно-управленческий</b>	ПК-1 организация подготовки, принятия, оформления и экспертизы международных проектов в сфере своей страновой/региональной специализации	ПК -1.1 способен выявить проблемы, требующие диагностики ситуации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Управление реализацией стратегии развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок	Знает современные тенденции и направления развития (международной) выставочной деятельности; особенности конкуренции и формирования конкурентоспособности на рынке выставочных услуг; развитие выставочных технологий и выставочных услуг; современные тенденции развития отраслевых рынков и промышленности
	Умеет прогнозировать развитие организации в меняющихся рыночных условиях;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>выявлять значимых отраслевых экспертов и использовать их мнение для стратегического развития организации; формировать команду профессионалов, способных обеспечить реализацию стратегических приоритетов развития организации</p> <p>Владеет навыками распределение задач среди ответственных работников организации- профессионального организатора торгово-промышленных выставок в сфере мониторинга и анализа развития отраслевых рынков и рынка выставочных услуг; проведения стратегических сессий по разработке и актуализации стратегии развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок; периодической оценки результатов реализации утвержденных приоритетов и их актуализация в соответствии с изменением ситуации на отраслевых рынках и рынке выставочных услуг</p>

## Аннотация дисциплины

### Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе"

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачётных единицы /252 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП в Части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1-2 курсах (1-3 семестры) и завершается *зачётом с оценкой*. Учебным планом практических занятий – 108 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 144 часа.

Язык реализации: русский

**Цель:** «Проектный (научно-исследовательский) семинар "Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе"»: получение прикладного, организационного и исследовательского опыта в рамках подготовки магистранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

**Задачи:**

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными, количественными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- применение статистического инструментария для решения практических задач количественного анализа бизнес-процессов;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1	УК-1.1 Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему
		УК-1.2 Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
		УК-1.3 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		УК-1.4 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
		УК-1.5 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.
		УК-1.6 Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
		УК-1.7 Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2	УК-2.1 Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта
		УК-2.2 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели
		УК-2.3 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели
		УК-2.4 Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения
		УК-2.5 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
		УК-2.6 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
		УК-2.7 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
		УК-2.8 Формирует итоговые документы по результатам реализации проекта
		УК-2.9 Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	УК-6	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы
		УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
		УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК-6.5 Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1 Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему	Знает основы системного и критического мышления
	Умеет применять технологии научно-аналитической работы
	Владеет навыками системного и критического мышления в процессе проектной (научно-исследовательской) деятельности
УК-1.2 Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знает варианты решения задач, оценивания достоинств и недостатков
	Умеет применять различные варианты решения задач в проектной деятельности
	Владеет навыками решения задач, оценивания достоинств и недостатков проектов научно-исследовательской деятельности
УК-1.3 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	Знает принципы ресурсного обеспечения достижения поставленной цели
	Умеет применять спектр ресурсных методик для достижения поставленной цели
	Владеет навыками использования технологий ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели в научной и профессиональной деятельности
УК-1.4 Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения	Знает и определяет оптимальные способы решения поставленных задач
	Умеет проектировать решение поставленных задач в научной и профессиональной деятельности через наиболее оптимальные способы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Владеет навыками решения научных задач в профессиональной деятельности через применение наиболее оптимальных способов
УК-1.5 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.	Знает принципы научной лексики, аргументации и наглядной информации для подтверждения научной точки зрения
	Умеет применять в научной дискуссии основы научной лексики, грамотно и логично представить собственные суждения
	Владеет навыками применения научной лексики и аргументирования в научной и профессиональной деятельности
УК-1.6 Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Знает принципы обоснования научного решения, оценивания практических последствий
	Умеет применять принципы научного решения и оценивания последствий в процессе проектной(научно-исследовательской) деятельности
	Владеет навыками принятия обоснованных решений и оценивания возможных последствий в процессе профессиональной деятельности
УК-1.7 Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива	Знает инструменты консолидации результатов интеллектуальной работы коллектива
	Умеет применять в исследовательской деятельности инструменты консолидации результатов интеллектуальной работы коллектива
	Владеет навыками формирования консолидированного решения интеллектуальной работы коллектива в процессе научной и профессиональной деятельности
УК-2.1 Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта	Знает стратегии разработки и выполнения проектов, алгоритм подбора компетентных исполнителей проекта
	Умеет использовать стратегии разработки и выполнения проектов, принципы отбора исполнителей проекта
	Владеет навыками применения стратегий разработки и выполнения проектов в научной и профессиональной деятельности
УК-2.2 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	Знает принципы формулирования задач, обеспечивающих достижение поставленной цели
	Умеет применять в научно-исследовательской деятельности принципы формулирования задач, обеспечивающих достижение поставленной цели
	Владеет навыками применения в практической деятельности в сфере зарубежного регионоведения формулирования совокупных взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели
УК-2.3 Определяет ресурсное обеспечение для достижения	Знает методы определения ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
поставленной цели	Умеет применять в научно-исследовательской деятельности ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели
	Владеет навыками определения ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели в практической деятельности в сфере зарубежного регионоведения стран АТР
УК-2.4 Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения	Знает основы проектирования решения конкретных задач
	Умеет применять в научно-исследовательской деятельности принципы проектирования конкретных задач через определение оптимальных способов решения
	Владеет навыками применения в практической деятельности принципов проектирования конкретных задач по основным проблемам Международных коммуникации и проектов в Азиатско-Тихоокеанском регионе
УК-2.5 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	Знает способы оценивания вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач
	Умеет применять в научной и практической деятельности способы оценивания вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач
	Владеет навыками и способен правильно оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач в ходе выполнения практической деятельности в сфере зарубежного регионоведения
УК-2.6 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знает решения конкретных задачи проекта заявленного качества и за установленное время
	Умеет применять в научной и практической деятельности принципы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
	Владеет навыками и способен решить конкретные задачи проекта в сфере зарубежного регионоведения стран АТР заявленного качества и за установленное время
УК-2.7 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знает принципы определения ожидаемых результатов решения поставленных задач
	Умеет использовать в практической деятельности принципы определения ожидаемых результатов решения поставленных задач
	Владеет навыками и способен использовать в практической деятельности в сфере зарубежного регионоведения стран АТР принципы определения ожидаемых результатов решения поставленных задач
УК-2.8 Формирует итоговые документы по результатам реализации проекта	Знает основы формирования итоговых документов по результатам реализации проектов
	Умеет применять в научной и практической деятельности основы формирования итоговых документов по результатам реализации проектов
	Владеет навыками представления итоговых документов по реализации проекта в сфере международных коммуникаций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	в Азиатско-Тихоокеанском регионе
УК-2.9 Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта	Знает принципы публичного представления результатов решения конкретных задач проекта
	Умеет применять на практике принципы публичного представления результатов решения конкретных задач проекта
	Владеет навыками и способен публично представить результаты решения конкретных задач проекта в сфере международных коммуникаций в Азиатско-Тихоокеанском регионе
УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы	Знает принципы оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы
	Умеет применять на практике принципы оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы
	Владеет навыками и способен оценить личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы в сфере зарубежного регионоведения
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников	Знает основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
	Умеет применять в научной и практической деятельности основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
	Владеет навыками использования планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знает особенности реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	Умеет применять выделенные способы реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Владеет навыками и способен реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в сфере зарубежного регионоведения
УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
УК-6.5 Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знает принципы самообразования и основные информационные платформы, и возможности для приобретения новых знаний и навыков
	Умеет использовать информационные платформы и возможности для приобретения новых знаний и навыков
	Владеет навыками использования в научной и практической деятельности принципов самообразования

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
организация и проведение научно-исследовательской работы в сфере зарубежного регионоведения и страноведения	ПК-3	ПК-3.1 Разработка и организация выполнения мероприятий по тематическому плану по вопросам зарубежного регионоведения
		ПК-3.2. Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских работ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
--	--

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.1 подготовка индивидуальных и коллективных публикаций по вопросам зарубежного регионоведения	<p>Знает национальную и международную <b>нормативную базу</b> в соответствующей области знаний;  <b>методы</b> аналитических исследований в соответствующей области знаний;  отечественные и международные достижения в соответствующей области знаний</p>
	<p>Умеет <b>применять методы</b> аналитических исследований в соответствующей области знаний ;  <b>организовывать</b> работы с персоналом в соответствии с общими целями развития организации</p>
	<p>Владеет <b>навыками</b> осуществление научного руководства работами в соответствии с планом работы структурного подразделения, формирование их конечных целей и предполагаемых результатов;  <b>составления</b> календарных планов выпуска научно-технической продукции;  <b>защиты</b> проектов в вышестоящих организациях и органах экспертизы</p>
ПК -3.2 разработка новых научных проектов	<p>Знает <b>методы</b> экономических исследований эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;  <b>законодательство</b> Российской Федерации и международные нормативные документы в соответствующей области знаний</p>
	<p>Умеет <b>применять</b> актуальную нормативную документацию в области научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;  <b>применять методы</b> исследований эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</p>
	<p>Владеет навыками осуществление оценки прогнозов, подготовка предложений для разработки программ, бизнес-планов, планов создания и развития производства;  проведение анализа и определение источников финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;  составления документации на проведение научно-исследовательских работ</p>

## Аннотация дисциплины

### **Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачётных единицы / 432 академических часа. Является дисциплиной Части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1-2 курсах (1-3 семестры) и завершается экзаменом (1,3 семестры), зачетом (2 семестр). Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий (в том числе интерактивных 72 часа), а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 174 часа.

Язык реализации: русский

**Цель** учебной дисциплины «Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))» – в освоении студентами продвинутого уровня владения японским языком, приобретении необходимого и достаточного уровня коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, научной и другой профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

научиться использовать приобретенные коммуникативные навыки для получения профессионально-ориентированной информации;

- совершенствовать навыки вести беседу, диалог, отстаивать собственные суждения и научные позиции на темы, связанные с пониманием экономики, культуры, быта и жизни в России и в Японии;

- учиться воспринимать на слух, устно и письменно переводить с японского языка и на японский язык тексты общественного и политико-экономического характера;

- научиться вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на японском и русском языке;

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК-4.6. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.7. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)</p>	<p>Знает основные принципы составления и оформления научных текстов и особенности функционирования литературного языка в научной сфере</p> <p>Умеет создавать письменный научный текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка</p> <p>Владеет навыками составления научных текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания</p>
<p>УК-4.2 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выразить свои мысли на большое количество профессиональных тем.</p> <p>Умеет лексически правильно и грамматически верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.</p> <p>Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.</p>
УК-4.3	Знает коммуникативные стратегии, свойственные

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	англоязычному дискурсу.
	Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному.
	Владеет навыками работы с зарубежными СМИ, навыками и умениями критического мышления.
УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает основные принципы и законы эффективной коммуникации и лексико-грамматическую специфику научного стиля в его устной и письменной разновидностях
	Умеет выстраивать устную научную коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и риторическими принципами
	Владеет навыками выстраивания устной и письменной научной коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний
УК-4.5 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках	Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами.
	Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет
	Владеет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера
УК-4.6 Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает приемы дискуссии, коммуникативно-диалоговой деятельности на достаточном уровне для ведения деловых переговоров
	Умеет вести беседу, диалог, дискуссию на проблемную ситуацию, связанную с пониманием экономики, культуры, быта и жизни в России и в странах АТР;
	Владеет навыками устной деловой беседы на государственном уровне;
УК-4.7 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык	Знает особенности перевода текстов различной стилистической направленности с японского языка на русский и наоборот;
	Умеет осуществлять перевод текстов различной жанрово-стилистической направленности с учетом их специфики, применяя принятые в данной области лексико-грамматические структуры;
	Владеет активным запасом лексики (словосочетаний и фразеологизмов); активным и пассивным грамматическим материалом, необходимым для осуществления перевода различного объема и стилистики.

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-----------	--	--

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
экспертно-аналитический	ПК -2 Организация экспертной диагностики ситуации, подготовка информационно-аналитических материалов	ПК -2.1 ведение официальной и деловой переписки
		ПК -2.2 подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -2.1 ведение официальной и деловой переписки	Знает основные принципы составления и оформления текстов деловой переписки и особенности функционирования литературного языка в деловой сфере
	Умеет создавать письменный официальный и деловой текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка и изучаемого языка
	Владеет навыками составления официальных, деловых текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания
ПК -2.2 подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации	Знает основные критерии к публичным выступлениям на иностранном языке в соответствии с нормами и требованиями культуры народов (стран АТР) Восточной Азии
	Умеет выстраивать устную деловую коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и культуры народов стран АТР (Восточной Азии)
	Владеет навыками выстраивания устной и письменной деловой коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний о культуре народов стран АТР (Восточной Азии)

## Аннотация дисциплины

### **Oriental language for specific purpose (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачётных единицы / 432 академических часа. Является дисциплиной Части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1-2 курсах (1-3 семестры) и завершается экзаменом (1,3 семестры), зачетом (2 семестр). Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий (в том числе интерактивных 72 часа), а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 174 часа.

Язык реализации: русский

**Цель:** научить учащихся владеть устной и письменной речью в рамках лексики, иероглифики и грамматики, определенных программой.

**Задачи:** привитие следующих навыков и умений:

- овладение нормативным произношением,
- умение понимать устную речь,
- умение вести монологическую и диалогическую речь,
- овладение базовыми знаниями по грамматике и лексике китайского языка,
- овладение приемами техники чтения,
- овладение навыками иероглифического письма.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на

		<p>государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК-4.6. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.7. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.</p>
--	--	---

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>УК-4.1</p> <p>Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)</p>	Знает основные принципы составления и оформления научных текстов и особенности функционирования литературного языка в научной сфере
	Умеет создавать письменный научный текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка
	Владеет навыками составления научных текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания
<p>УК-4.2</p> <p>Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем.
	Умеет лексически правильно и грамматически верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.
	Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.
<p>УК-4.3</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках</p>	Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу.
	Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному.
	Владеет навыками работы с зарубежными СМИ, навыками и умениями критического мышления.
<p>УК-4.4</p> <p>Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	Знает основные принципы и законы эффективной коммуникации и лексико-грамматическую специфику научного стиля в его устной и письменной разновидностях
	Умеет выстраивать устную научную коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и риторическими принципами
	Владеет навыками выстраивания устной и письменной

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	научной коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний
УК-4.5 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках	Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами.
	Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет
	Владеет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера
УК-4.6 Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает приемы дискуссии, коммуникативно-диалоговой деятельности на достаточном уровне для ведения деловых переговоров
	Умеет вести беседу, диалог, дискуссию на проблемную ситуацию, связанную с пониманием экономики, культуры, быта и жизни в России и в странах АТР;
	Владеет навыками устной деловой беседы на государственном уровне;
УК-4.7 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык	Знает особенности перевода текстов различной стилистической направленности с японского языка на русский и наоборот;
	Умеет осуществлять перевод текстов различной жанрово-стилистической направленности с учетом их специфики, применяя принятые в данной области лексико-грамматические структуры;
	Владеет активным запасом лексики (словосочетаний и фразеологизмов); активным и пассивным грамматическим материалом, необходимым для осуществления перевода различного объема и стилистики.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>экспертно-аналитический</b>	ПК -2 Организация экспертной диагностики ситуации, подготовка информационно-аналитических материалов	ПК -2.1 ведение официальной и деловой переписки
		ПК -2.2 подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -2.1 ведение официальной и деловой переписки	Знает основные принципы составления и оформления текстов деловой переписки и особенности функционирования литературного языка в деловой сфере
	Умеет создавать письменный официальный и деловой текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка и изучаемого языка
	Владеет навыками составления официальных, деловых текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания
ПК -2.2 подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации	Знает основные критерии к публичным выступлениям на иностранном языке в соответствии с нормами и требованиями культуры народов (стран АТР) Восточной Азии
	Умеет выстраивать устную деловую коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и культуры народов стран АТР (Восточной Азии)
	Владеет навыками выстраивания устной и письменной деловой коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний о культуре народов стран АТР (Восточной Азии)

## Аннотация дисциплины

### **Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачётных единицы / 432 академических часа. Является дисциплиной Части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1-2 курсах (1-3 семестры) и завершается экзаменом (1,3 семестры), зачетом (2 семестр). Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий (в том числе интерактивных 72 часа), а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 174 часа.

Язык реализации: русский

**Цель** учебной дисциплины «Oriental language for specific purpose (**Korean**) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))» – в освоении студентами продвинутого уровня владения корейским языком, приобретении необходимого и достаточного уровня коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, научной и другой профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

научиться использовать приобретенные коммуникативные навыки для получения профессионально-ориентированной информации;

- совершенствовать навыки вести беседу, диалог, отстаивать собственные суждения и научные позиции на темы, связанные с пониманием экономики, культуры, быта и жизни в России и в Республике Корея;

- учиться воспринимать на слух, устно и письменно переводить с корейского языка и на корейский язык тексты общественного и политико-экономического характера;

- научиться вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на корейском и русском языке;

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК-4.6. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.7. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)</p>	<p>Знает основные принципы составления и оформления научных текстов и особенности функционирования литературного языка в научной сфере</p> <p>Умеет создавать письменный научный текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка</p> <p>Владеет навыками составления научных текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания</p>
<p>УК-4.2 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства</p>	<p>Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выразить свои мысли на большое количество профессиональных тем.</p> <p>Умеет лексически правильно и грамматически верно, логично и последовательно порождать устные и</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
взаимодействия с партнерами	письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.
	Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.
УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу.
	Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному.
	Владеет навыками работы с зарубежными СМИ, навыками и умениями критического мышления.
УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает основные принципы и законы эффективной коммуникации и лексико-грамматическую специфику научного стиля в его устной и письменной разновидностях
	Умеет выстраивать устную научную коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и риторическими принципами
	Владеет навыками выстраивания устной и письменной научной коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний
УК-4.5 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках	Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами.
	Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет
	Владеет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера
УК-4.6 Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает приемы дискуссии, коммуникативно-диалоговой деятельности на достаточном уровне для ведения деловых переговоров
	Умеет вести беседу, диалог, дискуссию на проблемную ситуацию, связанную с пониманием экономики, культуры, быта и жизни в России и в странах АТР;
	Владеет навыками устной деловой беседы на государственном уровне;
УК-4.7 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык	Знает особенности перевода текстов различной стилистической направленности с японского языка на русский и наоборот;
	Умеет осуществлять перевод текстов различной жанрово-стилистической направленности с учетом их специфики, применяя принятые в данной области лексико-грамматические структуры;
	Владеет активным запасом лексики (словосочетаний и фразеологизмов); активным и пассивным грамматическим материалом, необходимым для осуществления перевода различного объема и стилистики.

## Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их

достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
экспертно-аналитический	ПК -2 Организация экспертной диагностики ситуации, подготовка информационно-аналитических материалов	ПК -2.1 ведение официальной и деловой переписки
		ПК -2.2 подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -2.1 ведение официальной и деловой переписки	Знает основные принципы составления и оформления текстов деловой переписки и особенности функционирования литературного языка в деловой сфере
	Умеет создавать письменный официальный и деловой текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка и изучаемого языка
	Владеет навыками составления официальных, деловых текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания
ПК -2.2 подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации	Знает основные критерии к публичным выступлениям на иностранном языке в соответствии с нормами и требованиями культуры народов (стран АТР) Восточной Азии
	Умеет выстраивать устную деловую коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и культуры народов стран АТР (Восточной Азии)
	Владеет навыками выстраивания устной и письменной деловой коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний о культуре народов стран АТР (Восточной Азии)

## Аннотация дисциплины

### **Spanish language for specific purpose (Spanish) (Испанский язык в профессиональной коммуникации)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачётных единицы / 432 академических часа. Является дисциплиной Части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1-2 курсах (1-3 семестры) и завершается экзаменом (1,3 семестры), зачетом (2 семестр). Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий (в том числе интерактивных 72 часа), а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 174 часа.

Язык реализации: русский

**Цель** курса заключается в том, чтобы передать студенту набор навыков и методик, необходимых для осуществления деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке и работы с документацией, и отработать их на практике.

#### **Задачи:**

- развитие общих компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- ознакомление с национальными особенностями ведения бизнеса Испании и стран Латинской Америки;
- усвоение основных понятий бизнес-деятельности, определенного набора лексики делового общения, соответствующих моделей языковой коммуникации в сфере бизнеса, стандартов оформления документов, составления резюме и прочих сопроводительных бумаг;
- овладение ведением деловой переписки, презентации информации и самопрезентации;
- использование знаний, полученных в рамках курса, при изучении других наук в рамках своей специализации;
- способность читать и понимать тексты официально-делового стиля, коммерческие и юридические документы, вести деловую корреспонденцию, составлять краткое изложение информации, оперировать терминологическим

аппаратом, ориентироваться в научной и профессиональной литературе, как русских, так и зарубежных авторов.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).
		УК-4.2 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
		УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.
		УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.5 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках
		УК-4.6 Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.7 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами	Знает систему норм русского литературного языка и испанского языка.
	Умеет пользоваться системой норм русского литературного

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
иностранного(ых) языка(ов).	<p>языка и испанского языка для построения грамотного и логичного высказывания.</p> <p>Владеет навыками использования системы норм русского литературного языка и испанского языка для успешного ведения беседы в ситуации межкультурного общения.</p>
УК-4.2 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<p>Знает лексические и грамматические единицы, стилистические особенности для оформления высказывания в рамках делового стиля общения.</p> <p>Умеет выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>Владеет навыками ведения беседы в рамках делового общения на испанского языка в ситуации межкультурного общения.</p>
УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	<p>Знает принципы использования информационно-коммуникативных технологий, работу определенных программ, необходимых для поиска информации.</p> <p>Умеет формулировать коммуникативные задачи и использовать информационно-коммуникативные технологии для поиска необходимой информации для решения коммуникативных задач.</p> <p>Владеет навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.</p>
УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	<p>Знает языковые единицы, формулы общения, используемые в деловом письменном и устном общении.</p> <p>Умеет свободно воспринимать, анализировать и оценивать устную и письменную деловую информацию для решения коммуникативных задач.</p> <p>Владеет навыками восприятия, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на родном и испанском языке.</p>
УК-4.5 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.	<p>Знает правила оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и испанском языке.</p> <p>Умеет составлять официальные и неофициальные письма на испанском языке.</p> <p>Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном и испанском языке.</p>
УК-4.6 Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	<p>Знает правила и нормы ведения делового диалога на иностранном языке, необходимую лексику и стилистические нормы и правила этикета ведения делового разговора.</p> <p>Умеет применять полученные знания в устном официально-деловом общении, распознавать лексику и реагировать на высказывания собеседника для решения коммуникативных</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	задач.
	Владеет навыками ведения устных деловых разговоров на государственном и испанском языке.
УК-4.7 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.	Знает основные принципы и особенности перевода профессиональных текстов.
	Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с испанского языка на государственный язык.
	Владеет навыками письменного перевода профессиональных текстов с испанского языка на государственный язык.

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический	ПК-2 Организация экспертной диагностики ситуации, подготовка информационно-аналитических материалов.	ПК -2.1 ведение официальной и деловой переписки.
		ПК -2.2 подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -2.1 ведение официальной и деловой переписки.	Знает особенности официально-делового стиля письма испанского языка, нормы и правила оформления официально-деловых писем и документов на испанском языке.
	Умеет применять изученные стилистические нормы и правила оформления деловой переписки для составления официально-деловых писем.
	Владеет навыками ведения официальной и деловой переписки на иностранном языке для решения профессиональных задач.
ПК -2.2 подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации.	Знает лексические единицы по темам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социальной проблематики и лексико-грамматические особенности языка региона специализации.
	Умеет составлять публичные выступления для официальных лиц в соответствии с правилами, нормами официально-делового стиля и адекватно употреблять

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	лексико-грамматические единицы в рамках общественно-политической, торгово-экономической и социально-культурной проблематики региона специализации.
	Владеет навыками подготовки публичных выступлений официальных лиц по вопросам в ситуации межкультурного общения на официальном уровне.

## Аннотация дисциплины

### **Russian as a foreign language for specific purpose (Русский язык как иностранный в профессиональной коммуникации)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачётных единицы / 432 академических часа. Является дисциплиной Части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1-2 курсах (1-3 семестры) и завершается экзаменом (1,3 семестры), зачетом (2 семестр). Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий (в том числе интерактивных 72 часа), а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 174 часа.

Язык реализации: русский

**Цель:** формирование языковой, речевой, межкультурной коммуникативной компетенций у магистрантов в сфере делового иноязычного общения для адекватного решения профессиональных вопросов на международном уровне.

#### **Задачи:**

1. Познакомить магистрантов с особенностями официально-делового стиля в русском языке, в том числе с дипломатическим подстилем.
2. Развить у иностранных магистрантов навыки и умения конструирования и продуцирования политически корректных устных и письменных текстов официально-делового стиля.
3. Научить магистрантов адекватно воспринимать и самостоятельно вести диалог, переговоры, переписку на иностранном (русском) языке.
4. Познакомить магистрантов с современными требованиями к составлению и презентации деловых документов на иностранном языке, учитывая национально-культурные компонент.
5. Познакомить иностранных учащихся с нормами делового общения; с понятием «этикет», «деловой этикет», «имидж»; с особенностями национального этикета, корпоративной этикой.

6. Дать магистрантам основные теоретические положения, практические рекомендации и советы, позволяющие более эффективно решать проблемы делового общения.

7. Выработать у магистрантов практические навыки исследования делового общения в иноязычном социуме в сопоставлении стилевых особенностей официально-деловой русской и родной речи иностранного учащегося.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
		УК-4.2 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках
		УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.5 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках
		УК-4.6 Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		УК-4.7 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<b>УК-4.1</b> Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Знает современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка.
	Умеет реализовывать все виды речевой деятельности в различных ситуациях общения на русском языке.
	Владеет навыками коммуникации в русскоязычной среде.
<b>УК-4.2</b> Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает принципы построения эффективной вербальной и невербальной коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.
	Умеет понимать и осознавать модель поведения человека в деловой ситуации общения на русском языке.
	Владеет основными методами и приёмами вербального и невербального поведения для решения профессиональных задач.
<b>УК-4.3</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	Знает нормы делового общения; с понятия «этикет», «деловой этикет», «имидж»; особенности национального этикета, корпоративной этики.
	Умеет применять полученные знания в официально-деловой, научно-исследовательской, профессиональной и других видах деятельности.
	Владеет навыками самостоятельного ведения делового диалога/беседы, переговоров на русском языке.
<b>УК-4.4</b> Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает основные нормы русского языка в области устной и письменной речи; основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков; основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; основные модели речевого поведения; основы речевых жанров, актуальных для профессионального общения; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства.
	Умеет грамотно составлять, систематизировать документы на русском языке; собирать и обобщать фактический материал и анализировать его.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Владеет навыками исследования делового общения в иноязычном социуме в сопоставлении с родной культурой.
<p><b>УК-4.5</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках</p>	Знает особенности официально-делового стиля русского языка, в том числе дипломатического подстиля; современные требования к составлению и презентации деловых документов на иностранном языке, учитывая национально-культурный компонент.
	Умеет конструировать и продуцировать политически корректные письменные тексты официально-делового стиля.
	Владеет основными навыками и умениями конструирования и продуцирования политически корректных письменных текстов официально-делового стиля; навыками самостоятельного ведения переписки на иностранном (русском) языке.
<p><b>УК-4.6</b> Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	Знает основные типы речевого воздействия; коммуникативные стратегии и тактики в ситуациях делового общения; нормы и правила устного делового общения; основные типы невербального поведения людей в деловой сфере общения.
	Умеет самостоятельно вести деловой диалог/беседу, переговоры на русском языке.
	Владеет навыками устной коммуникации; основными методами и приемами ведения профессионально-ориентированного диалога, обмена информацией; навыками и умениями конструирования и продуцирования политически корректных устных текстов официально-делового стиля; навыками самостоятельного ведения диалога, переговоров на иностранном (русском) языке.
<p><b>УК-4.7</b> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык</p>	Знает переводческие приемы и трансформации.
	Умеет формировать и реализовывать основные коммуникативные стратегии в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.
	Владеет приёмами эффективной коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Экспертно-аналитический	ПК -2	ПК -2.1 ведение официальной и деловой переписки
		ПК -2.2 подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<b>ПК -2.1</b> ведение официальной и деловой переписки	Знает основные этапы подготовки и способы создания и презентации деловых документов на русском языке; национально-культурные особенности составления документов на русском языке.
	Умеет составлять официально-деловые письма, различные документы и презентации на русском языке с учетом национально-культурных особенностей.
	Владеет навыками письменной коммуникации; основными методами и приемами ведения письменного профессионально-ориентированного диалога, обмена информацией.
<b>ПК -2.2</b> подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона	Знает специфику подготовки публичных выступлений официальных лиц.
	Умеет осуществлять функций пресс-секретаря, помощника руководителей региональных и федеральных органов государственной власти, ответственных за проведение внешней политики в отношении отдельных зарубежных стран и регионов.
	Владеет навыками протокольного сопровождение официальных лиц и перевода выступлений по вопросам, касающимся торгово-экономической, общественно-политической, культурно-страноведческой проблематики.

**Аннотация дисциплины**  
**Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачётных единицы / 432 академических часа. Является дисциплиной Части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1-2 курсах (1-3 семестры) и завершается экзаменом (1,3 семестры), зачетом (2 семестр). Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий (в том числе интерактивных 72 часа), а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 174 часа.

Язык реализации: русский

**Цель:** формирование языковой, речевой, межкультурной коммуникативной компетенций у магистрантов в сфере делового иноязычного общения для адекватного решения профессиональных вопросов на международном уровне.

**Задачи:**

1. Познакомить магистрантов с особенностями официально-делового стиля в русском языке, в том числе с дипломатическим подстилем.
2. Развить у иностранных магистрантов навыки и умения конструирования и продуцирования политически корректных устных и письменных текстов официально-делового стиля.
3. Научить магистрантов адекватно воспринимать и самостоятельно вести диалог, переговоры, переписку на иностранном (русском) языке.
4. Познакомить магистрантов с современными требованиями к составлению и презентации деловых документов на иностранном языке, учитывая национально-культурные компонент.
5. Познакомить иностранных учащихся с нормами делового общения; с понятием «этикет», «деловой этикет», «имидж»; с особенностями национального этикета, корпоративной этикой.

6. Дать магистрантам основные теоретические положения, практические рекомендации и советы, позволяющие более эффективно решать проблемы делового общения.

7. Выработать у магистрантов практические навыки исследования делового общения в иноязычном социуме в сопоставлении стилевых особенностей официально-деловой русской и родной речи иностранного учащегося.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
		УК-4.2 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках
		УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.5 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках
		УК-4.6 Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		УК-4.7 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<b>УК-4.1</b> Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Знает современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка.
	Умеет реализовывать все виды речевой деятельности в различных ситуациях общения на русском языке.
	Владеет навыками коммуникации в русскоязычной среде.
<b>УК-4.2</b> Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает принципы построения эффективной вербальной и невербальной коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.
	Умеет понимать и осознавать модель поведения человека в деловой ситуации общения на русском языке.
	Владеет основными методами и приёмами вербального и невербального поведения для решения профессиональных задач.
<b>УК-4.3</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	Знает нормы делового общения; с понятия «этикет», «деловой этикет», «имидж»; особенности национального этикета, корпоративной этики.
	Умеет применять полученные знания в официально-деловой, научно-исследовательской, профессиональной и других видах деятельности.
	Владеет навыками самостоятельного ведения делового диалога/беседы, переговоров на русском языке.
<b>УК-4.4</b> Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает основные нормы русского языка в области устной и письменной речи; основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков; основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; основные модели речевого поведения; основы речевых жанров, актуальных для профессионального общения; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства.
	Умеет грамотно составлять, систематизировать документы на русском языке; собирать и обобщать фактический материал и анализировать его.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Владеет навыками исследования делового общения в иноязычном социуме в сопоставлении с родной культурой.
<p><b>УК-4.5</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках</p>	Знает особенности официально-делового стиля русского языка, в том числе дипломатического подстиля; современные требования к составлению и презентации деловых документов на иностранном языке, учитывая национально-культурный компонент.
	Умеет конструировать и продуцировать политически корректные письменные тексты официально-делового стиля.
	Владеет основными навыками и умениями конструирования и продуцирования политически корректных письменных текстов официально-делового стиля; навыками самостоятельного ведения переписки на иностранном (русском) языке.
<p><b>УК-4.6</b> Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	Знает основные типы речевого воздействия; коммуникативные стратегии и тактики в ситуациях делового общения; нормы и правила устного делового общения; основные типы невербального поведения людей в деловой сфере общения.
	Умеет самостоятельно вести деловой диалог/беседу, переговоры на русском языке.
	Владеет навыками устной коммуникации; основными методами и приемами ведения профессионально-ориентированного диалога, обмена информацией; навыками и умениями конструирования и продуцирования политически корректных устных текстов официально-делового стиля; навыками самостоятельного ведения диалога, переговоров на иностранном (русском) языке.
<p><b>УК-4.7</b> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык</p>	Знает переводческие приемы и трансформации.
	Умеет формировать и реализовывать основные коммуникативные стратегии в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.
	Владеет приёмами эффективной коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Экспертно-аналитический	ПК -2	ПК -2.1 ведение официальной и деловой переписки
		ПК -2.2 подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<b>ПК -2.1</b> ведение официальной и деловой переписки	Знает основные этапы подготовки и способы создания и презентации деловых документов на русском языке; национально-культурные особенности составления документов на русском языке.
	Умеет составлять официально-деловые письма, различные документы и презентации на русском языке с учетом национально-культурных особенностей.
	Владеет навыками письменной коммуникации; основными методами и приемами ведения письменного профессионально-ориентированного диалога, обмена информацией.
<b>ПК -2.2</b> подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона	Знает специфику подготовки публичных выступлений официальных лиц.
	Умеет осуществлять функции пресс-секретаря, помощника руководителей региональных и федеральных органов государственной власти, ответственных за проведение внешней политики в отношении отдельных зарубежных стран и регионов.
	Владеет навыками протокольного сопровождения официальных лиц и перевода выступлений по вопросам, касающимся торгово-экономической, общественно-политической, культурно-страноведческой проблематики.

## Аннотация дисциплины

### Актуальные проблемы Азиатско-Тихоокеанского региона

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачётная единица / 36 академических часов. Является факультативной дисциплиной изучается на 1 курсе (2 семестр) и завершается *зачетом* (2 семестр). Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 18 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 18 часов.

Язык реализации: русский

Целью освоения дисциплины является получение студентами-регионоведами целостного представления об общих закономерностях и региональных особенностях природно-географических, социально-экономических и политических процессов. Это приведет к формированию теоретических знаний, практических умений и владений в области анализа социально-политических процессов в ключевых странах АТР и Американского континента, как части Азиатско-Тихоокеанского региона, влияющих на специфику его международных отношений, что необходимо для эффективного решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- развить у студентов навыки самостоятельного приобретения и использования в профессиональной деятельности знаний в области зарубежного регионоведения;

- сформировать у студентов умение, связывать теоретические знания с конкретной деятельностью локальных, региональных, международных политических институтов и хозяйствующих субъектов в глобальном, региональном и национальном масштабах.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Организационно-управленческий	ПК-1. Стратегическое управление выставочной деятельностью организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок	ПК-1.1 Управление реализацией стратегии развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок
		ПК-1.2 обеспечение стратегии и планов развития организации- профессионального организатора

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		торгово-промышленных выставок, управление их реализацией
		ПК-1.3 Представление интересов организации- профессионального организатора торгово-промышленных выставок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях
Научно-исследовательский	ПК-3 Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике в сфере зарубежного регионоведения и страноведения по закрепленной тематике	ПК-3.2. Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских работ
		ПК-3.1 Разработка и организация выполнения мероприятий по тематическому плану по вопросам зарубежного регионоведения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Управление реализацией стратегии развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок	Знает <b>современные тенденции</b> и направления развития (международной) выставочной деятельности; <b>особенности конкуренции</b> и формирования конкурентоспособности на рынке выставочных услуг; развитие выставочных технологий и выставочных услуг; современные тенденции развития отраслевых рынков и промышленности
	Умеет <b>прогнозировать</b> развитие организации в меняющихся рыночных условиях; выявлять значимых отраслевых экспертов и использовать их мнение для стратегического развития организации; <b>формировать</b> команду профессионалов, способных обеспечить реализацию стратегических приоритетов развития организации
	Владеет <b>навыками распределения</b> задач среди ответственных работников организации- профессионального организатора торгово-промышленных выставок в сфере мониторинга и анализа развития отраслевых рынков и рынка выставочных услуг; <b>проведения</b> стратегических сессий по разработке и актуализации стратегии развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок; <b>периодической оценки</b> результатов реализации утвержденных приоритетов и их актуализация в

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	соответствии с изменением ситуации на отраслевых рынках и рынке выставочных услуг
ПК-1.2 обеспечение стратегии и планов развития организации- профессионального организатора торгово- промышленных выставок, управление их реализацией	Знает <b>принципы</b> делегирования полномочий, виды и методы разработки организационной структуры предприятия; <b>подходы</b> к принятию стратегических управленческих решений
	Умеет <b>делегировать</b> полномочия и распределять ответственность для организации оптимальной работы структурных подразделений организации; <b>организовывать</b> систему сбора информации о деятельности организации
	Владеет <b>навыками координации</b> работы работников по разработке системы планов в сфере реализации стратегических целей развития организации - профессионального организатора торгово- промышленных выставок; <b>утверждения</b> источников, объемов и сроков финансирования работ по реализации системы планов развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок
ПК-1.3 Представление интересов организации- профессионального организатора торгово- промышленных выставок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях	Знает особенности деятельности отраслевых ассоциаций, союзов, органов государственной власти; возможности участия организации в проектах и мероприятиях профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления
	Умеет находить практическое применение контактам и информации, приобретаемым в ходе участия в работе профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления, в том числе для корректировки приоритетов управления предприятием на всех уровнях; анализировать возможности профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления и определять наиболее <b>результативные форматы</b> сотрудничества с ними
	Владеет методикой управления реализацией стратегических приоритетов через программы развития различных сфер деятельности организации - профессионального организатора торгово- промышленных выставок
ПК-3.1 Разработка и организация выполнения мероприятий по тематическому плану по вопросам зарубежного регионоведения	Знает национальную и международную <b>нормативную база</b> в соответствующей области знаний; <b>методы</b> аналитических исследований в соответствующей области знаний; отечественные и международные достижения в соответствующей области знаний
	Умеет <b>применять методы</b> аналитических

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>исследований в соответствующей области знаний ;  <b>организовывать</b> работы с персоналом в соответствии с общими целями развития организации</p> <p>Владеет <b>навыками</b> осуществление научного руководства работами в соответствии с планом работы структурного подразделения, формирование их конечных целей и предполагаемых результатов;  <b>составления</b> календарных планов выпуска научно-технической продукции;  <b>защиты</b> проектов в вышестоящих организациях и органах экспертизы</p>
<p>ПК-3.2. Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских работ</p>	<p>Знает методы экономических исследований эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;  законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы в соответствующей области знаний</p> <p>Умеет <b>применять</b> актуальную нормативную документацию в области научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;  <b>применять методы</b> исследований эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</p> <p>Владеет <b>навыками</b> осуществление оценки прогнозов, подготовка предложений для разработки программ, бизнес-планов, планов создания и развития производства;  <b>проведение анализа и определение источников</b> финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;  <b>составления документации</b> на проведение научно-исследовательских работ</p>

## Аннотация дисциплины

### Современные исследования зарубежного комплексного регионоведения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы / 72 академических часа. Является факультативной дисциплиной изучается на 2 курсе (3 семестр) и завершается *зачетом* (3 семестр). Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента -36 часов.

Язык реализации: русский

**Цель** курса состоит в формировании у студентов представлений о специфике регионов мира, основных блоках региональных проблем и противоречий.

**Задачи** курса: сформировать представления о структуре и региональных границах, уточнить специфику каждого региона; выработать системный взгляд на пространственную организацию региона с точки зрения различных подходов: геополитического, экономического и социокультурного; сформировать у студентов знания об узловых проблемах развития регионов мира; развить навыки самостоятельной работы с научной литературой и первоисточниками, методами анализа региональной информации, применения аналитических приемов для решения задач в области профессиональной компетенции.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Организационно-управленческий	ПК-1. Стратегическое управление выставочной деятельностью организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок	ПК-1.1 Управление реализацией стратегии развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок
		ПК-1.2 обеспечение стратегии и планов развития организации- профессионального организатора торгово-промышленных выставок, управление их реализацией

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ПК-1.3 Представление интересов организации- профессионального организатора торгово- промышленных выставок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Управление реализацией стратегии развития организации - профессионального организатора торгово- промышленных выставок	Знает <b>современные тенденции</b> и направления развития (международной) выставочной деятельности; <b>особенности конкуренции</b> и формирования конкурентоспособности на рынке выставочных услуг; развитие выставочных технологий и выставочных услуг; современные тенденции развития отраслевых рынков и промышленности
	Умеет <b>прогнозировать</b> развитие организации в меняющихся рыночных условиях; выявлять значимых отраслевых экспертов и использовать их мнение для стратегического развития организации; <b>формировать</b> команду профессионалов, способных обеспечить реализацию стратегических приоритетов развития организации
	Владеет <b>навыками распределения</b> задач среди ответственных работников организации- профессионального организатора торгово- промышленных выставок в сфере мониторинга и анализа развития отраслевых рынков и рынка выставочных услуг; <b>проведения</b> стратегических сессий по разработке и актуализации стратегии развития организации - профессионального организатора торгово- промышленных выставок; <b>периодической оценки</b> результатов реализации утвержденных приоритетов и их актуализация в соответствии с изменением ситуации на отраслевых рынках и рынке выставочных услуг
ПК-1.2 обеспечение стратегии и планов развития организации- профессионального организатора торгово- промышленных выставок, управление их реализацией	Знает <b>принципы</b> делегирования полномочий, виды и методы разработки организационной структуры предприятия; <b>подходы</b> к принятию стратегических управленческих решений
	Умеет <b>делегировать</b> полномочия и распределять ответственность для организации оптимальной работы структурных подразделений организации; <b>организовывать</b> систему сбора информации о

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>деятельности организации</p> <p>Владеет <b>навыками координации</b> работы работников по разработке системы планов в сфере реализации стратегических целей развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок;</p> <p><b>утверждения</b> источников, объемов и сроков финансирования работ по реализации системы планов развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок</p>
<p>ПК-1.3 Представление интересов организации- профессионального организатора торгово-промышленных выставок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях</p>	<p>Знает особенности деятельности отраслевых ассоциаций, союзов, органов государственной власти;</p> <p>возможности участия организации в проектах и мероприятиях профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления</p> <p>Умеет находить практическое применение контактам и информации, приобретаемым в ходе участия в работе профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления, в том числе для корректировки приоритетов управления предприятием на всех уровнях;</p> <p>анализировать возможности профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления и определять наиболее результативные форматы сотрудничества с ними</p> <p>Владеет методикой управления реализацией стратегических приоритетов через программы развития различных сфер деятельности организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок</p>