



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

Золотухин И.Н.  
(подпись) (ФИО)

« 26 » января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио зав.кафедрой международных отношений

Золотухин И.Н.  
(подпись) (ФИО)

« 26 » января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
*Theory of diplomacy and modern diplomatic system*  
(Теория дипломатии и современная дипломатическая система)  
Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения  
магистерская программа *Russia in the Asia-Pacific: politics, economics, security* («Россия в Азиатско-Тихоокеанском регионе: политика, экономика, безопасность»)  
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3

лекции 14 час.

практические занятия 14 час.

в том числе с использованием МАО 10 час.

всего часов аудиторной нагрузки 28 час.

самостоятельная работа 44 час.

в том числе на подготовку к экзамену 00 час (если экзамен предусмотрен).

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 3 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ N649 от 12 июля 2017 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений, протокол № 5 от 26 января 2021 г.

Врио завкафедрой: к.полит.н., доцент Золотухин И.Н.

Составитель: к. полит. н., старший преподаватель Дмитриева М.О.

Владивосток  
2021

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов глубокого понимания теоретических аспектов международных дипломатических отношений, знаний о современной внешней политике, основных тенденциях трансформации международных отношений, а также специфике формирования и осуществления дипломатии Российской Федерации.

Задачами курса является формирование у студентов

- понимания основных тенденций исторического развития дипломатии и обусловленных ими особенностей современной дипломатической модели,
- знать ведущие научные подходы к изучению теории и истории дипломатии,
- обрести навыки самостоятельной работы с научной литературой и первоисточниками и применять знания о современных дипломатических системах в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Экспертно-аналитический	ПК-3	ПК -3.1 под руководством специалиста более высокой квалификации осуществляет подготовку дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий
		ПК -3.2 под руководством специалиста более высокой квалификации профессионально оценивает содержание дипломатических и других официальных документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий
		ПК -3.3 под руководством специалиста более высокой квалификации осуществляет взаимодействие с государственными ведомствами, органами

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными организациями
Научно-исследовательский	ПК -7	ПК -7.1 выявляет и объясняет процесс развития международных конфликтов
		ПК -7.2 применяет при анализе международных конфликтов теоретический опыт отечественных и зарубежных исследователей
		ПК -7.3 делает научно обоснованных рекомендаций по регулированию международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -3.1	Знает - особенности и характер составления современных дипломатических документов, соглашений; правила составления программ международных мероприятий.
	Умеет - использовать знания в области международного протокола и правил составления проектов международных документов на практике
	Владеет навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий
ПК -3.2	Знает особенности и характер составления и оценивания современных дипломатических документов, соглашений; правила составления и оценивания программ международных мероприятий.
	Умеет использовать знания в области международного протокола и правил составления и анализа проектов международных документов на практике

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Владеет навыками критической оценки дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий
ПК -3.3	<p data-bbox="711 432 1479 701">Знает основы работы с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными организациями; причины и источники развития политической культуры, возможности и технологию управления этим развитием</p> <p data-bbox="711 707 1479 891">Умеет налаживать контакт и проводить работу с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными организациями</p> <p data-bbox="711 898 1479 1003">Владеет навыками сбора информации, переговорного процесса, анализа внутривнутриполитической обстановки</p>
ПК -7.1	<p data-bbox="711 1023 1479 1207">Знает - Теорию и методологию разрешения международных конфликтов; дипломатические, политико-психологические, социально-экономические и силовые методы урегулирования международных конфликтов</p> <p data-bbox="711 1214 1479 1328">Умеет - применять знания в области урегулирования международных конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации</p> <p data-bbox="711 1335 1479 1473">Владеет навыками разрешения международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов</p>
ПК -7.2	<p data-bbox="711 1494 1479 1563">Знает – теории разрешения конфликтов, разработанные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p data-bbox="711 1570 1479 1639">Умеет применить теории разрешения конфликтов на практике в каждом отдельном случае</p> <p data-bbox="711 1646 1479 1749">Владеет навыками сбора и анализа информации, ее сопоставления с ситуациями, которые необходимо разрешить</p>
ПК -7.3	<p data-bbox="711 1769 1479 1908">Знает - особенности внешней политики и дипломатии ведущих государств; характер взаимоотношений ведущих государств с Российской Федерацией</p> <p data-bbox="711 1915 1479 2045">Умеет - дать оценку внешней политики и дипломатии зарубежных государств; выделить ключевые особенности и направления внешней политики и дипломатии ведущих зарубежных государств</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Владеет навыками анализа и изучения внешней политики зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией

## 2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося			Формы промежуточной аттестации
			Лек	Пр	СР	
1	Роль дипломатии в международных отношениях	3	2	2	11	
2	Базовые модели западной дипломатии	3	4	4	11	
3	Современные дипломатические системы Европейские модели дипломатии	3	4	4	11	
4	Неевропейские системы дипломатии	3	4	4	11	
	Итого:		14	14	44	зачет

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

**Раздел 1. 2 час. Роль дипломатии в международных отношениях**  
Возникновение и историческое развитие дипломатии. Понятие и особенности современной дипломатии. Дипломатия и внешняя политика. Становление правил дипломатического и делового общения. Развитие дипломатического протокола.

**Тема 1. 1 час. Понятие дипломатии и дипломатической службы**  
Возникновение и историческое развитие дипломатии. Понятие и особенности современной дипломатии. Дипломатия и внешняя политика. Соотношение дипломатии и дипломатического права, дипломатии и международного права. Роль и значение дипломатии в XXI веке. Понятие дипломатической службы. Основные этапы ее развития. Правовое регулирование дипломатической службы. Дипломатические классы и ранги. Дипломатические кадры. Требования, предъявляемые работникам дипломатической службы. Основные формы и методы в дипломатической деятельности государств.

**Тема 2. 1 час. История формирования современных правил дипломатического протокола.**

Становление правил дипломатического и делового общения. Развитие дипломатического протокола в период Средневековья: практика дипломатического общения Византии, городов-государств, учреждение постоянных дипломатических представительств (Милан-Генуя, Венеция-Англия, Англия-Франция); Московское царство; Вестфальский и Утрехтский мирные трактаты. Дипломатическая практика Нового времени: Венский конгресс 1814–1815 гг., Аахенский конгресс 1818 г. – утверждение единой практики подразделения дипломатических агентов на классы, установление принципа равноправия дипломатических представителей и представительств всех классов; правило альтерната и принцип суверенного равенства участников международного общения («цивилизованных государств»). Источники правил дипломатического и делового общения Новейшего времени: Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. и др. Национальное регулирование дипломатического и делового общения.

**Раздел 2. 4 час. Базовые модели западной дипломатии**

Зарождение современной модели дипломатии в итальянских городах-государствах. Роль католической церкви в международных отношениях после распада Римской империи. Дипломатия в период становления французского национального государства.

### **Тема 1. 1 час. Дипломатия Италии**

Зарождение современной модели дипломатии в итальянских городах-государствах. Флорентийские дипломаты на службе других стран. Организация дипломатической и разведывательной службы в Венецианской республике. Дипломатический архив Венеции. Консульская служба в Италии Нового времени. Роль итальянских гуманистов в формировании стандарта дипломатической переписки. Николо Маккиавелли и его трактат «Государь», государственный интерес как главный принцип современной дипломатии. Влияние Италии на дипломатический церемониал Нового времени. Камилло Кавур и дипломатия Сардинского королевства в период объединения Италии. Дипломатия Муссолини, фашизация дипломатической службы Италии. Роль Карло Сфорца в организации дипломатической службы и внешней политики Италии после Второй мировой войны.

### **Тема 2. 1 час. Дипломатия Святого Престола**

Роль католической церкви в международных отношениях после распада Римской империи. Папа Римский и Византия. Папа Римский и германские императоры. Стояние в Каноссе. Международные функции монашеских орденов, иезуиты в Азии и Америке. Папская дипломатия в период Реформации и Тридцатилетней войны. Реформы в католической церкви. Дипломатические отношения в период объединения Италии. Международный статус Ватикана и Мальтийского ордена. Международное влияние католической церкви в период холодной войны: энциклики Иоанна XXIII и Павла VI. Международная деятельность Святого престола на современном этапе: Иоанн-Павел II. Бенедикт XVI и Франциск I.

### **Тема 3. 2 час. Дипломатия Франции**

Дипломатия в период становления французского национального государства, Филипп IV. Дипломатия Столетней войны. Людовик XI. Абсолютизм и гегемония Франции в европейских международных отношениях. Дипломатия «великого замысла» Генриха IV и Сюлли. Кардинал Ришелье и французская колониальная экспансия. Франция в Америке, Семилетняя война и Война за независимость США. Великая Французская революция. Наполеон и Талейран. Формирование дипломатической службы Франции. Французский язык и протокол в мировой дипломатической практике. Крымская война. Франко-прусская война. Французский колониализм в Африке и Азии. Франция в Версальско-Вашингтонской системе. Виши и французское Сопротивление. Французская дипломатия в период холодной войны: Де



Голль, Помпиду, Жискара Д'Эстен, Миттеран. Французская дипломатия современности: Ширак, Саркози, Олланд.

### **Раздел 3. 4 час. Современные дипломатические системы Европейские модели дипломатии**

Международные связи Англии после норманнского завоевания. Колониальная экспансия и британская дипломатия. Дипломатическая практика Священной Римской империи германской нации. Международные связи Древней Руси. Дипломатическая практика в период феодальной раздробленности. Дипломатия Советского Союза и современной России.

#### **Тема 1. 1 час. Дипломатия Великобритании**

Международные связи Англии после норманнского завоевания. Колониальная экспансия и британская дипломатия. Конкуренция Англии с Францией и Испанией. Эволюция роли короля в британской дипломатии. Формирование системы внешних сношений. Британский протокол. Британский опыт связей со странами Азии, Африки и Америки. Каннинг. «Владычица морей» и «мировая мастерская». Великобритания в Версальско-Вашингтонской системе. Керзон. Декларация Бальфура, отношения доминионов в рамках Британского Содружества. Черчилль. Падение международного влияния Великобритании после Второй мировой войны. Ориентация на США. Английский язык и британские традиции в мировой дипломатической практике. Чатэм-хаус.

#### **Тема 2. 1 час. Дипломатия Германии**

Дипломатическая практика Священной Римской империи германской нации. «Кулачное право». Тридцатилетняя война. Дипломатия Пруссии. Канцлер Бисмарк. Германский колониализм. Тройственный союз. Дипломатия Веймарской республики. НСДАП и внешняя политика. Риббентроп. Дипломатия ФРГ после Второй мировой войны: дипломатическая служба, подготовка кадров. Министерство экономического взаимодействия и развития. Фонд науки и политики. Немецкое общество внешней политики. Германская служба академических обменов и Институт Гёте. Дипломатия ГДР. Межгерманские отношения. Канцлер Брандт. Дипломатические и международно-правовые аспекты объединения Германии. Перевод дипломатических институтов в Берлин в 1990-е гг. Лидеры коалиционных партий во главе МИД ФРГ.

#### **Тема 3. 1 час. Дипломатия Древней Руси, Московского царства и Российской империи**

Международные связи Древней Руси. Дипломатическая практика в период феодальной раздробленности. Восточное влияние на Русь в период монгольского правления. Рост международного влияния московских князей. Иван III, концепция «Москва – третий Рим». Дипломатия Ивана Грозного. Международная роль Русской православной церкви. Посольская изба. Дьяк Висковатый. Послы Герберштейн и Олеарий. Смута. Посольский приказ в XVII веке. Петр I и создание сети дипломатических представительств России. Коллегия иностранных дел. Внедрение в России европейского протокола. Учреждение Министерства иностранных дел. Роль России в Венской системе. Канцлер Горчаков. Извольский и реформа МИД. Дипломатия после Февральской революции.

#### **Тема 4. 1 час. Дипломатия Советского Союза и современной России**

Борьба большевиков с тайной дипломатией. Всемирная пролетарская революция как внешнеполитический императив. Троцкий и Чичерин во главе НКВД. Сталинская дипломатия: российский национализм на смену пролетарскому интернационализму. Литвинов, Молотов и Вышинский во главе НКВД. Международное признание советской власти. Переговоры в Рапалло. Репрессии в советском дипломатическом корпусе. Роль органов госбезопасности в дипломатии СССР. Советский протокол. Подготовка кадров, МГИМО и Дипакадемия. Громыко. Отношения со странами НАТО, социалистическими и развивающимися странами после Второй мировой войны. Дипломатия Хрущева. Престиж дипломатической службы в глазах советской номенклатуры. Международный отдел ЦК КПСС. Перемены в период перестройки. Шеварднадзе, Бессмертных, Панкин во главе МИД СССР. Современная система государственных органов внешних сношений и их роль в разработке, принятии и реализации внешнеполитического курса России. Место и роль МИД России в системе государственных органов внешних сношений.

#### **Раздел 4. 4 час. Неевропейские системы дипломатии**

Дипломатия США. Международные связи Древнего Китая. Китай и Великая степь. Китайская миссия в Римскую империю. Современная китайская дипломатия. Дипломатическая служба, подготовка кадров, протокол КНР. Буддистско-конфуцианская традиция дипломатии. Национальные черты японской культуры дипломатии. Особенности корейской дипломатии. Индийская дипломатия. Дипломатия АСЕАН.

#### **Тема 1. 1 час. Дипломатия США**

Дипломатическая борьба вокруг Войны за независимость США, дипломатический опыт отцов-основателей. Создание Государственного

департамента. Миссия Адамса в Санкт-Петербурге. Внешнеполитический изоляционизм США в XIX веке. Доктрина Монро. Панамериканизм. Госсекретарь Блейн. США на Тихом океане, доктрина Хэя. «Большая дубинка» и «дипломатия доллара». Дипломатия Вильсона. Профессионализация дипломатической службы в XX веке. «Ответственность за судьбу свободного мира»: США после Второй мировой войны. Кеннан. Даллес. Дипломатические функции советников президента США по национальной безопасности. Киссинджер. Зарубежные миссии отставных президентов США, Никсон и Картер. Научная экспертиза в работе Госдепартамента. Культурная дипломатия США.

### **Тема 2. 1 час. Дипломатия Китая**

Международные связи Древнего Китая. Китай и Великая степь. Китайская миссия в Римскую империю. Древнекитайский церемониал. Вопросы дипломатии в трактате Сунь Цзы. Древнекитайские стратагемы. Китай под управлением монголов. Пайцза. Путешествие Марко Поло. Расширение контактов с европейцами в Новое время. Кяхтинский и Айгунский договоры с Россией. Полуколонизаторский статус Китая в XIX веке. Дипломатия Гоминьдана. Международный радикализм Мао Цзедун. Идея Третьей мировой войны. Конфликт Мао и Хрущева. Визиты Никсона в Китай. Нормализация отношений с внешним миром в период реформ Дэн Сяопина. Международная изоляция КНР после 1989 г. Современная китайская дипломатия. Дипломатическая служба, подготовка кадров, протокол КНР.

### **Тема 3. 2 час. Современная дипломатия в АТР**

Буддистско-конфуцианская традиция дипломатии. Национальные черты японской культуры дипломатии. Особенности корейской дипломатии. Индийская дипломатия. Дипломатия АСЕАН. Многосторонняя дипломатия в АТР: АТЭС, ВАС, ТПП, АРФ. Шестисторонний процесс по вопросу северокорейской ядерной проблемы как пример коллективной дипломатии. Территориальные споры в АТР и пути их дипломатического решения. Культурная дипломатия в АТР. Нефтяная дипломатия в АТР.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. 1 час. Дипломатия Древнего мира**

Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:

1. Порядок ведения переговоров и заключения договоров в дипломатии Древнего мира. Юридический статус иностранных послов в Древнем мире.
2. Династический характер дипломатии Древнего мира. Династические браки и обмен заложниками как средства ведения международных отношений.
3. Церемониал и протокол в дипломатии Древнего мира: общие элементы и особенные черты у различных народов. Значение подарков в дипломатии Древнего мира.
4. Сакральный характер дипломатии Древнего мира. Религиозные обряды, сопровождавшие дипломатические связи.
5. «Записки о Галльской войне» как источник о дипломатии Древнего Рима: типичные ситуации Галльской войны, требующие дипломатических переговоров. Порядок ведения переговоров, статус послов, церемониал и протокол, нормативно-правовое закрепление результатов, дипломатическая переписка. Роль дипломатии Цезаря в завоевании Галлии, в сравнении с военными средствами.

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. 2 час. Дипломатия Средневековья**

Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:

1. Средневековая система феодальной иерархии. Феодальные титулы. Вопросы титулования и соблюдение старшинства в средневековой дипломатии. Соотношение светских и духовных титулов в средневековой Европе. Соотношение европейских и восточных титулов.
2. Византийская дипломатия: институциональная организация, церемониал и протокол, основные международные партнеры и оппоненты.

3. Дипломатия кочевых народов Евразии: порядок ведения переговоров и заключения договоров, церемониал и протокол. Дипломатические контакты европейцев с монголами: миссии Рубруквиса и Плано Карпини. Дипломатический опыт Марко Поло.

4. Союз Ганза и международные отношения в Северной Европе. Городское сословие в средневековой Европе: основные цели и инструменты дипломатической деятельности. Статус дипломатического представителя городской республики, в сравнении с представителем монархии или папы Римского.

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. 2 час. Дипломатия Вестфальской системы международных отношений**

Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:

1. Органы внешней политики и дипломатии в Европе Вестфальского периода. Быт и нравы дипломатов. Роль «брачной дипломатии» в отношениях европейских монархов того времени.

2. Альберико Джентили и Гуго Гроций: вклад в формирование дипломатического права в Европе.

3. Период испанского могущества в Европе. Испанская дипломатия в Вестфальский период: принципы организации, административный аппарат посольств, протокол и этикет, основные задачи и географические направления.

4. Дипломатия Османской империи в Вестфальский период: принципы организации, административный аппарат посольств, протокол и этикет, основные задачи и географические направления.

5. Литература вестфальского периода о посольском деле. Франсуа де Кальер, Жан Руссе де Мисси, Антуан Пеке.

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. 1 час. Дипломатия Наполеоновских войн и Венской системы международных отношений**

Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:

1. Подход Наполеона Бонапарта к дипломатическим отношениям. «Дипломатия генералов»: огрубление европейской дипломатии в военный период.
2. Венский регламент. Градация дипломатических рангов и зарубежных представительств европейских держав XIX века. Положение консулов в системе внешних сношений европейских держав XIX века.
3. Клеменс Меттерних и дипломатия Австрии. Роль Меттерниха в создании и функционировании Священного союза.
4. Противоречия великих держав в восточном вопросе. Национально-освободительные движения 1848-1849 гг. Дипломатия Крымской войны.
5. Участие дипломатов в борьбе за колониальный раздел мира в конце XIX – начале XX века. Ведомства по колониальным делам европейских держав (например, «Colonial office» в Великобритании).
6. Объединение Италии и Германии. Распад Османской империи. Япония на мировой арене. Войны за передел мира.

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести

примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. 1 час. Дипломатия Первой мировой войны**

Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:

1. Балканские войны. Дипломатическая работа по формированию Антанты и Тройственного союза накануне Первой мировой войны, роль дипломатов в разжигании конфликта.
2. Милитаризация дипломатии в годы войны. Взаимосвязь дипломатии и спецслужб в военный период.
3. Эдвард Грей и Сергей Сазонов как типичные дипломаты Первой мировой войны.
4. 14 пунктов Вильсона. Западные державы и Советская Россия.

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. 2 час. Дипломатия Версальско-Вашингтонской системы международных отношений**

Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:

1. Парижская мирная конференция. Лига Наций и развитие многосторонней дипломатии.
2. Влияние прогресса связи и транспорта на послевоенную дипломатию. Активизация прямого участия глав государств и правительств в дипломатических переговорах.
3. Пакт Бриана – Келлога. Отказ от войны как средства международных отношений. Пацифистские тенденции послевоенной дипломатии. Великая депрессия и дестабилизация международных отношений.

4. Японская экспансия в Восточной Азии. Германский нацизм и распад Версальского порядка. Антикоминтерновский пакт. «Мюнхенский сговор». Периферийные подсистемы международных отношений в межвоенный период.

5. Дипломатическая борьба в 1939-1941 гг. Советско-финляндская война. Блицкриг в Европе. Пакт Молотова - Риббентропа. Советско-японский пакт о нейтралитете. Нападение Германии на СССР.

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. 1 час. Дипломатия Второй мировой войны**

Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:

1. Атлантическая хартия. Специальные представители глав государств и возрождение тайной дипломатии в период Второй мировой войны. Миссия Гопкинса. Противодействие профессиональных дипломатов сближению США и СССР.
2. Проблемы организации многосторонних встреч государственных лидеров в период ведения боевых действий: Тегеран и Ялта.
3. Повседневная жизнь дипломатического представительства в годы Второй мировой войны. Посольство США в Москве и посольство СССР в Лондоне.
4. Роль дипломатов в подведении итогов Второй мировой войны. Переговоры о создании ООН и Потсдамская конференция.

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по



следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. 2 час. Дипломатия холодной войны**

Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:

1. Речь Черчилля в Фултоне. «Железный занавес». Создание НАТО и ОВД. Раздел Германии. Берлинский кризис 1948 г. План Маршалла. Ядерный фактор послевоенных переговоров.
2. Роль дипломатов в идеологическом противостоянии времен холодной войны. «Корпус мира» и другие инструменты культурной дипломатии США.
3. Падение роли дипломатии во внешнеполитическом механизме великих держав. Конкуренция дипломатов и военных в вопросах внешней политики. Переговоры о ядерном разоружении СССР и США: основные темы дискуссий, методика проведения, степень эффективности.
4. Взаимодействие дипломатов и ученых в подготовке внешнеполитических решений. Внешнеполитическая роль Института США и Канады Академии наук СССР. Ученые в роли дипломатических представителей великих держав: Джон Гэлбрейт, С.Л. Тихвинский.
5. Дипломатия разрядки. Организация советско-американских и китайско-американских встреч на высшем уровне.

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. 2 час. Дипломатия постбиполярного мироустройства**

Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:

1. Возобновление биполярной конфронтации в начале 1980-х гг. Афганский вопрос. Бойкоты Олимпийских игр в Москве и Лос-Анджелесе.

Американо-китайское сближение. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Обострение ситуации на Ближнем Востоке.

2. Дипломатические инициативы Горбачева. Стокгольмская конференция по мерам доверия. Венская встреча СБСЕ. Советско-американские договоры по разоружению. Договор о ракетах средней и малой дальности. Договоры СНВ-1, СНВ-2, ДСНВ. Урегулирование ситуации вокруг Афганистана.

3. Нормализация отношений СССР и Китая. Ослабление напряженности в Корее. Бархатные революции в Восточной Европе. Переговоры об объединении Германии.

4. Договор об обычных вооруженных силах в Европе. Парижская хартия для новой Европы. Война в Персидском заливе. Дипломатические вопросы в связи с распадом СССР и СФРЮ.

5. Изменение контекста международных отношений. Дипломатические структуры в новых условиях. Особенности дипломатических методов в XXI веке.

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

## **5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью

самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Самостоятельная работа является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Она включает в себя освоение теоретического материала, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме.

Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений, связанных с местом и ролью России в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам российской внешней политики.

При проведении самостоятельной работы рекомендуется регулярно знакомиться с внешнеполитической деятельностью Глав государств и Министров иностранных дел изучаемых государств, опираясь на соответствующие официальные сайты.

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.	1-4 неделя	11 ч.	устный опрос
2	Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.	5-8 неделя	11 ч.	устный опрос

3	Задания для самостоятельной работы к Разделу 3.	9-12 неделя	11 ч.	устный опрос
4	Задания для самостоятельной работы к Разделу 4.	13-16 неделя	11 ч.	устный опрос

*Описание выполняемых заданий, сами задания, методические указания по выполнению каждого задания самостоятельной работы по дисциплине с указанием цели (задач), характеристики заданий, требований к содержанию и оформлению, рекомендаций по выполнению и критериев оценки.*

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1-4.**

*Подготовка доклада/ сообщения.*

Темы докладов должны соотноситься с темой изучаемого раздела («Роль дипломатии в международных отношениях», «Базовые модели западной дипломатии», «Современные дипломатические системы Европейские модели дипломатии», «Неевропейские системы дипломатии») и согласовываться с преподавателем индивидуально поскольку должны иметь актуальный характер на момент прохождения дисциплины.

Целью подготовки доклада/сообщения является более глубокое изучение определенного вопроса изучаемой темы.

Защита доклада/сообщения проходит в конце изучения каждого раздела. Выступление должно длиться не более 7 минут, после чего докладчику задаются уточняющие вопросы от студентов и преподавателя.

Критерии оценки доклада/сообщения представлены в Приложении.

## 6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Раздел №1, Роль дипломатии в международных отношениях	<p>ПК -3.1 под руководством специалиста более высокой квалификации осуществляет подготовку дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий;</p> <p>ПК -3.2 под руководством специалиста более высокой квалификации профессионально оценивает содержание дипломатических и других официальных документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий;</p> <p>ПК -3.3 под руководством специалиста более высокой квалификации</p>	<p>Знает особенности и характер составления современных дипломатических документов, соглашений; правила составления программ международных мероприятий.</p> <p>Знает особенности и характер составления и оценивания современных дипломатических документов, соглашений; правила составления и оценивания программ международных мероприятий.</p> <p>Знает основы работы с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными организациями; причины и источники развития политической культуры, возможности и технологию управления этим развитием</p> <p>Умеет использовать знания в области международного протокола и правил составления проектов международных документов на практике;</p>	УО-1, УО-3	Вопросы к зачету №№ 1-2

		<p>осуществляет взаимодействие с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными организациями</p>	<p>Умеет использовать знания в области международного протокола и правил составления и анализа проектов международных документов на практике;</p> <p>Умеет налаживать контакт и проводить работу с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными организациями.</p>		
	<p>Раздел № 2, Базовые модели западной дипломатии</p>	<p>ПК -7.1 выявляет и объясняет процесс развития международных конфликтов</p> <p>ПК -7.2 применяет при анализе международных конфликтов теоретический опыт</p>	<p>Знает - Теорию и методологию разрешения международных конфликтов; дипломатические, политико-психологические, социально-экономические и силовые методы урегулирования международных</p>	<p>УО-1, УО-3</p>	<p>Вопросы к зачету №№ 3-9, 15-16</p>

		<p>отечественных и зарубежных исследователей</p> <p>ПК -7.3 делает научно обоснованных рекомендаций по регулированию международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов</p>	<p>конфликтов</p> <p>Знает – теории разрешения конфликтов, разработанные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>Знает - особенности внешней политики и дипломатии ведущих государств; характер взаимоотношений ведущих государств с Российской Федерацией</p> <hr/> <p>Умеет применять знания в области урегулирования международных конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации</p> <p>Умеет применить теории разрешения конфликтов на практике в каждом отдельном случае</p> <p>Умеет - дать оценку внешней политики и дипломатии зарубежных государств; выделить ключевые особенности и направления внешней политики и дипломатии ведущих зарубежных государств</p> <hr/> <p>Владеет навыками разрешения международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов</p> <p>Владеет навыками сбора и анализа информации, ее сопоставления с ситуациями, которые необходимо разрешить</p> <p>Владеет навыками анализа и изучения внешней политики зарубежных государств,</p>		
--	--	---	--	--	--

			особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией		
3.	Раздел № 3, Европейские модели дипломатии	<p>ПК -7.1 выявляет и объясняет процесс развития международных конфликтов</p> <p>ПК -7.2 применяет при анализе международных конфликтов теоретический опыт отечественных и зарубежных исследователей</p> <p>ПК -7.3 делает научно обоснованных рекомендаций по регулированию международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов</p>	<p>Знает - Теорию и методологию разрешения международных конфликтов; дипломатические, политико-психологические, социально-экономические и силовые методы урегулирования международных конфликтов</p> <p>Знает – теории разрешения конфликтов, разработанные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>Знает - особенности внешней политики и дипломатии ведущих государств; характер взаимоотношений ведущих государств с Российской Федерацией</p>	УО-1, УО-3	Вопросы к зачету №№ 10-11, 14, 17-18, 20-23
			<p>Умеет применять знания в области урегулирования международных конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации</p> <p>Умеет применить теории разрешения конфликтов на практике в каждом отдельном случае</p> <p>Умеет - дать оценку внешней политики и дипломатии зарубежных государств; выделить ключевые особенности и направления внешней политики и дипломатии ведущих зарубежных государств</p>		
			Владеет навыками разрешения международных конфликтов с использованием		



			<p>дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов</p> <p>Владеет навыками сбора и анализа информации, ее сопоставления с ситуациями, которые необходимо разрешить</p> <p>Владеет навыками анализа и изучения внешней политики зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией</p>		
4.	Раздел № 4, Неевропейские системы дипломатии	<p>ПК -7.1 выявляет и объясняет процесс развития международных конфликтов</p> <p>ПК -7.2 применяет при анализе международных конфликтов теоретический опыт отечественных и зарубежных исследователей</p> <p>ПК -7.3 делает научно обоснованных рекомендаций по регулированию международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов</p>	<p>Знает - Теорию и методологию разрешения международных конфликтов; дипломатические, политико-психологические, социально-экономические и силовые методы урегулирования международных конфликтов</p> <p>Знает – теории разрешения конфликтов, разработанные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>Знает - особенности внешней политики и дипломатии ведущих государств; характер взаимоотношений ведущих государств с Российской Федерацией</p>	УО-1, ПР-4	Вопросы к зачету №№ 12-13, 24
			<p>Умеет применять знания в области урегулирования международных конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации</p> <p>Умеет применить теории разрешения конфликтов на практике в каждом отдельном случае</p> <p>Умеет - дать оценку внешней политики и</p>		

			<p>дипломатии зарубежных государств; выделить ключевые особенности и направления внешней политики и дипломатии ведущих зарубежных государств</p>		
			<p>Владеет навыками разрешения международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов</p> <p>Владеет навыками сбора и анализа информации, ее сопоставления с ситуациями, которые необходимо разрешить</p> <p>Владеет навыками анализа и изучения внешней политики зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией</p>		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

## 7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Зонова Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы: учебник для вузов-2-е изд., испр. – 2014  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:806066&theme=FEFU>
2. Mukharji A. From Award to Association //Diplomas and Diplomacy. – Palgrave Macmillan, New York, 2016. - 170 p. <https://link.springer.com/book/10.1057/978-1-137-58653-7#about>
3. Ruffini P. B. Science and Diplomacy. - Springer, Cham, 2017  
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-55104-3>

### Дополнительная литература

*(печатные и электронные издания)*

1. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации: учебное пособие / П.А. Цыганков, Г.А. Дробот, М. М. Лебедева и др.; под ред. П. А. Цыганкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=246855>
2. Birchfield V. L., Young A. R. Triangular Diplomacy among the United States, the European Union, and the Russian Federation. – Palgrave Macmillan, 2018  
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-63435-7>
3. Copper J. F. China's Foreign Aid and Investment Diplomacy, Volume II: History and Practice in Asia, 1950-Present. – Springer, 2016  
<https://link.springer.com/book/10.1057/9781137532725>
4. Grzelczyk V. North Korea's New Diplomacy. – Springer, 2018.  
<https://link.springer.com/book/10.1057/978-1-137-45024-1#about>
5. Lee S. J. (ed.). Transforming Global Governance with Middle Power Diplomacy: South Korea's Role in the 21st Century. – Springer, 2016  
<https://link.springer.com/book/10.1057/978-1-137-59359-7>
6. Lahtinen A. China's Diplomacy and Economic Activities in Africa: Relations on the Move. – Springer, 2018 <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-69353-8>
7. Pamment J. British Public Diplomacy and Soft Power: Diplomatic Influence and the Digital Revolution. – Springer, 2016  
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-43240-3>

8. Towns A. E., Aggestam K. Gendering Diplomacy and International Negotiation. – Palgrave Macmillan, 2018 <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-58682-3>
9. Tonami A. Asian foreign policy in a changing Arctic: the diplomacy of economy and science at new frontiers. – Springer, 2016 <https://link.springer.com/book/10.1057/978-1-137-53746-1>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

*В данном разделе приводится перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в виде названия сайта, интернет-портала и т.п. и рабочей гиперссылки. Не допускается размещение ресурсов, содержащих материалы, не соответствующие этическим нормам, в том числе в формате баннеров и т.п.*

1. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации – <https://www.mid.ru>
2. Официальный сайт Министерства иностранных дел Китайской Народной Республики <https://www.fmprc.gov.cn/rus/>
3. Официальный сайт Государственный департамент США <https://www.state.gov/>
4. Официальный сайт Федерального министерства иностранных дел Германии <https://www.auswaertiges-amt.de/en>
5. Официальный сайт Министерства иностранных дел и международного развития Великобритании <https://www.gov.uk/government/organisations/foreign-commonwealth-development-office>
6. Официальный сайт Министерства Европы и иностранных дел <https://www.diplomatie.gouv.fr/en/>
7. Официальный сайт Министерства иностранных дел Итальянской Республики <https://www.esteri.it/mae/en>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

*Указывается перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). Если для данного курса создан ЭУК в интегрированной*

платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ, это также указывается с приложением идентификатора курса.

## **8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Практические занятия представляют собой дополнение к лекционным курсам, позволяя приобретать и совершенствовать профессиональные компетенции. Содержание практических занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой, научно-исследовательской активности студента. В ходе их проведения создаются условия для развития научного мышления и аналитических умений, и навыков обучающихся. Практические занятия позволяют проверить знания студентов, выступая важным средством оперативной обратной связи.

*Цели практических занятий:*

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить студентов осуществлять научный анализ материалов;
- способствовать овладению методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций. Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к учебным материалам.

Помимо основной литературы студентам необходимо также изучить научно-исследовательские работы по теоретическим и проблемным аспектам курса. Знакомство с ними поможет составить представление об особенностях современной дипломатии. Изучение любого курса предполагает усвоение терминологического аппарата: понятий, категорий, ключевых слов.

На практических занятиях по дисциплине «Theory of diplomacy and modern diplomatic system (Теория дипломатии и современная дипломатическая система)» применяются такой метод активного обучения, как семинар-дискуссия, в котором должна преобладать креативно-преобразовательная деятельность студентов.

Семинар-дискуссия способствует изучению отдельных основных или наиболее важных тем (проблем) курса. В данном случае преподаватель является не только источником нужной информации, но и руководителем деятельности студентов, направленной на получение знаний. Он выбирает

рациональный путь методического представления учебного материала, предоставляет студентам помощь, максимально сохраняя их самостоятельность. Субъективная деятельность студентов включает усвоение информации, совершенствование интеллектуальных функций и формирование ценностного отношения к миру и соответствующей модели поведения.

Семинар-дискуссия включает следующие этапы: вступительное слово преподавателя; дискуссия по вопросам семинара; подведение итогов, обратная связь.

Семинар начинается с краткого и проблемного вступительного слова преподавателя. По содержанию оно указывает на связь с предшествующими темами и курсом в целом. Преподаватель подчеркивает практическую направленность рассматриваемой проблематики и её связь с задачами современной духовной культуры; соотносит с общими задачами профессиональной подготовки студентов. Преподаватель кратко характеризует наиболее важные вопросы темы семинара с точки зрения их значения в общей системе представлений о культуре и религии.

Преподаватель предлагает студентам в ходе занятия обсудить конкретные вопросы, связанные с различными аспектами обсуждаемой проблемы.

Далее преподаватель инициирует и направляет дискуссию по тем вопросам, которые предлагаются для обсуждения. Студенты были ознакомлены с перечнем вопросов и литературой к ним заранее. Дискуссия предоставляет студентам возможность научиться формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого студентам предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

Важной задачей является поддержание на семинаре непринужденной обстановки свободного обсуждения и организации на этой основе оживленного обмена мнениями, дискуссии по основным вопросам плана семинара. Преподаватель стремится обеспечивать проблемную постановку вопросов и их разрешение.

Работа с источниками и литературой. В самостоятельной работе студентам приходится использовать литературу различных видов. Преподаватель помогает студентам в выработке навыков самостоятельного подбора необходимой литературы. При изучении гуманитарных дисциплин у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым книгам и статьям. Он включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревают, требует критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать.

Чтобы глубоко понять содержание книги, нужно уметь рационально ее читать. Предварительный просмотр книги позволит решить вопрос, стоит ли

ее читать (предварительный просмотр включает ознакомление с титульным листом книги, аннотацией, предисловием, оглавлением). Прекрасным профессиональным качеством является умение читать оглавление. Совет здесь прост: оглавление продумывается как задание по воссозданию текста, при этом свои мысли необходимо фиксировать на бумаге. Развивается концептуальное мышление, умение мыслить образно и свободно.

При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить главы, разделы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

Следующий этап работы с книгой — прочтение выделенных мест в быстром темпе. Цель быстрого чтения — определить, что ценного в каждой части, к какому вопросу доклада или реферата имеет отношение информация и что с ней делать, как применить, чем дополнить.

Сформулируем следующие рекомендации по методике быстрого чтения:

- ясно осознать и четко зафиксировать цель чтения, по какому именно вопросу нужна информация, для чего она нужна, ее характер и т.д.;
- оперативно менять скорость чтения, замедляя на информации, прямо соответствующей цели, увеличивать скорость чтения других частей. Описательный текст читается быстрее, чем текст сложных умозаключений, доказательств;
- сосредоточенно работать над текстом, без отвлечения. Это обеспечит глубокое понимание текста;
- уметь определять структуру текста — соподчиненность его частей (глав, параграфов, рубрик), взаимосвязь текста с рисунками, таблицами, графиками, сносками, примечаниями и приложениями;
- понимать смысл прочитанного при беглом ознакомлении с текстом (выработать способность при прочтении целого предложения сразу понимать его смысл и значение).

Скорость правильного чтения должна быть в 3—4 раза выше скорости речи. Весьма полезными могут быть вспомогательные материалы к изданиям и поэтому необходимо знать, из каких основных элементов состоит аппарат книги, каковы его функции. К отличительным элементам книги относятся сведения об авторе и заглавие книги, ее типе или жанре, сведения об ответственности (редакторах, организациях, участвовавших в подготовке издания, и т.д.), выходные данные, аннотация. Эти сведения, расположенные обычно на титульном листе и его обороте, помогают составить предварительное мнение о книге. Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, послесловие, предисловие, комментарии, списки литературы.

Предисловие знакомит с событиями эпохи, другими трудами автора, а также содержит справочно-информационный материал. При чтении книги,

снабженной комментариями и примечаниями, не следует пренебрегать и этими элементами аппарата. Многие научные книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые повышают информационную ценность издания и дают читателям возможность подобрать дополнительную литературу по данной тематике. Если издание включает большое число материалов, ориентироваться в них помогают специальные указатели. Научно-справочный аппарат, при умелом его использовании, способствует более глубокому усвоению содержания книги. Отдельный этап изучения книги — ведение записи прочитанного. Существует несколько форм ведения записей — план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект. План, являясь наиболее краткой формой записи прочитанного, представляет собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Планом, особенно развернутым, удобно пользоваться при подготовке текста собственного выступления или статьи на какую-либо тему. Каждый пункт плана раскрывает одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывают ее целиком.

Более сложной и совершенной формой записей являются тезисы — сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом, при повторном прочтении. Они служат для сохранения информации в памяти и являются основой для дискуссии. Аннотация — краткое изложение содержания — дает общее представление о книге, брошюре, статье. Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения. Наиболее распространенной формой записей является конспект. Желательно начинать конспектирование после того, как все произведение прочитано и составлен его план. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный конспект создается из отрывков подлинника — цитат, с сохранением логики и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в удобном для читателя порядке (например, мысли, разбросанные по всей книге, сводятся воедино). В тематическом конспекте за основу берется тема или проблема, он может быть составлен по нескольким источникам. Экономии времени при конспектировании дает использование различного рода сокращений, аббревиатуры и т.п.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.



№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы <sup>1</sup>	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
	D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	

<sup>1</sup> В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	
	D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK	
	Помещения для самостоятельной работы:		
	A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C); Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видеоувеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для

		<p>портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	--	--

## **Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств представлены в Приложении.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине **«Theory of diplomacy and modern diplomatic system  
(Теория дипломатии и современная дипломатическая система)»**  
**Направление подготовки 00.00.00 41.04.05 Международные отношения**  
магистерская программа **Russia in the Asia-Pacific: politics, economics, security**  
(«Россия в Азиатско-Тихоокеанском регионе: политика, экономика,  
безопасность»)  
**Форма подготовки: очная**

**Владивосток  
2021**

**Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Раздел №1, Роль дипломатии в международных отношениях	<p>ПК -3.1 под руководством специалиста более высокой квалификации осуществляет подготовку дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий;</p> <p>ПК -3.2 под руководством специалиста более высокой квалификации профессионально оценивает содержание дипломатических и других официальных документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий;</p> <p>ПК -3.3 под руководством специалиста более высокой квалификации</p>	<p>Знает особенности и характер составления современных дипломатических документов, соглашений;</p> <p>правила составления программ международных мероприятий.</p> <p>Знает особенности и характер составления и оценивания современных дипломатических документов, соглашений;</p> <p>правила составления и оценивания программ международных мероприятий.</p> <p>Знает основы работы с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными организациями;</p> <p>причины и источники развития политической культуры, возможности и технологию управления этим развитием</p> <p>Умеет использовать знания в области международного протокола и правил составления проектов международных документов на практике;</p>	УО-1, УО-3	Вопросы к зачету №№ 1-2

		<p>осуществляет взаимодействие с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными организациями</p>	<p>Умеет использовать знания в области международного протокола и правил составления и анализа проектов международных документов на практике;</p> <p>Умеет налаживать контакт и проводить работу с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными организациями.</p>		
	<p>Раздел № 2, Базовые модели западной дипломатии</p>	<p>ПК -7.1 выявляет и объясняет процесс развития международных конфликтов</p> <p>ПК -7.2 применяет при анализе международных конфликтов</p>	<p>Владеет навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий;</p> <p>Владеет навыками критической оценки дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий;</p> <p>Владеет навыками сбора информации, переговорного процесса, анализа внутривнутриполитической обстановки.</p> <p>Знает - Теорию и методологию разрешения международных конфликтов; дипломатические, политико-психологические, социально-экономические и силовые методы</p>	<p>УО-1, УО-3</p>	<p>Вопросы к зачету №№ 3-9, 15-16</p>

		<p>теоретический опыт отечественных и зарубежных исследователей</p> <p>ПК -7.3 делает научно обоснованных рекомендаций по регулированию международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов</p>	<p>урегулирования международных конфликтов</p> <p>Знает – теории разрешения конфликтов, разработанные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>Знает - особенности внешней политики и дипломатии ведущих государств; характер взаимоотношений ведущих государств с Российской Федерацией</p> <hr/> <p>Умеет применять знания в области урегулирования международных конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации</p> <p>Умеет применить теории разрешения конфликтов на практике в каждом отдельном случае</p> <p>Умеет - дать оценку внешней политики и дипломатии зарубежных государств; выделить ключевые особенности и направления внешней политики и дипломатии ведущих зарубежных государств</p> <hr/> <p>Владеет навыками разрешения международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов</p> <p>Владеет навыками сбора и анализа информации, ее сопоставления с ситуациями, которые необходимо разрешить</p>		
--	--	--	--	--	--

			Владеет навыками анализа и изучения внешней политики зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией		
3.	Раздел № 3, Европейские модели дипломатии	<p>ПК -7.1 выявляет и объясняет процесс развития международных конфликтов</p> <p>ПК -7.2 применяет при анализе международных конфликтов теоретический опыт отечественных и зарубежных исследователей</p> <p>ПК -7.3 делает научно обоснованных рекомендаций по регулированию международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов</p>	<p>Знает - Теорию и методологию разрешения международных конфликтов; дипломатические, политико-психологические, социально-экономические и силовые методы урегулирования международных конфликтов</p> <p>Знает – теории разрешения конфликтов, разработанные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>Знает - особенности внешней политики и дипломатии ведущих государств; характер взаимоотношений ведущих государств с Российской Федерацией</p>	УО-1, УО-3	Вопросы к зачету №№ 10-11, 14, 17-18, 20-23
			<p>Умеет применять знания в области урегулирования международных конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации</p> <p>Умеет применить теории разрешения конфликтов на практике в каждом отдельном случае</p> <p>Умеет - дать оценку внешней политики и дипломатии зарубежных государств; выделить ключевые особенности и направления внешней политики и дипломатии ведущих зарубежных государств</p>		



			<p>Владеет навыками разрешения международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов</p> <p>Владеет навыками сбора и анализа информации, ее сопоставления с ситуациями, которые необходимо разрешить</p> <p>Владеет навыками анализа и изучения внешней политики зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией</p>		
4.	Раздел № 4, Неевропейские системы дипломатии	<p>ПК -7.1 выявляет и объясняет процесс развития международных конфликтов</p> <p>ПК -7.2 применяет при анализе международных конфликтов теоретический опыт отечественных и зарубежных исследователей</p> <p>ПК -7.3 делает научно обоснованных рекомендаций по регулированию международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов</p>	<p>Знает - Теорию и методологию разрешения международных конфликтов; дипломатические, политико-психологические, социально-экономические и силовые методы урегулирования международных конфликтов</p> <p>Знает – теории разрешения конфликтов, разработанные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>Знает - особенности внешней политики и дипломатии ведущих государств; характер взаимоотношений ведущих государств с Российской Федерацией</p>	УО-1, ПР-4	Вопросы к зачету №№ 12-13, 24
			<p>Умеет применять знания в области урегулирования международных конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации</p> <p>Умеет применить теории разрешения конфликтов на практике в каждом отдельном</p>		

			<p>случае Умеет - дать оценку внешней политики и дипломатии зарубежных государств; выделить ключевые особенности и направления внешней политики и дипломатии ведущих зарубежных государств</p>		
			<p>Владеет навыками разрешения международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов Владеет навыками сбора и анализа информации, ее сопоставления с ситуациями, которые необходимо разрешить Владеет навыками анализа и изучения внешней политики зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией</p>		

## **Оценочные средства для текущего контроля**

### *УО-1 – Собеседование.*

Вопросы к каждому занятию приведены в разделе «Структура и содержание практической части курса».

#### *Критерии оценки*

*100-85 баллов* - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

*85-76 баллов* - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

*75-61 балл* - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

*60-50 баллов* - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### *УО-3 - Доклад, сообщение.*

Темы докладов должны соотноситься с темой изучаемого раздела и согласовываться с преподавателем индивидуально.

#### *Критерии оценки*

*100-86 баллов* выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и

зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области.

85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

75-61 балл - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме.

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы.

#### *ПР-4 – Реферат*

Примерная тематика рефератов

1. Дипломатия итальянских городов-государств
2. Дипломатия Тридцатилетней войны и Вестфальского мира
3. Кардинал Ришелье и французская дипломатия
4. Иностранное посольство в Московском государстве (XV-XVII века)
5. Дипломатическая служба в Московском государстве (XV-XVII века)
6. Дипломатические отношения России и реформа дипломатической службы при Петре Первом
7. Дипломатическая служба Российской Империи: от Екатерины Первой до Николая Второго
8. Канцлер Горчаков и российская дипломатия
9. Талейран и французская дипломатия
10. Канцлер Бисмарк и дипломатия Второго Рейха
11. Дипломатия Германии и Италии в период фашизма и национал-социализма
12. Дипломатия Семилетней войны
13. Дипломатический опыт отцов-основателей США
14. Дипломатические отношения и дипломатическая служба США в XIX веке
15. Дипломатическая служба СССР
16. Советско-американские переговоры по разоружению
17. Советско-американские визиты на высшем уровне
18. Черчилль и британская дипломатия
19. Дипломатические отношения и дипломатическая служба КНР в XX-XXI вв.

20. Дипломатические отношения и дипломатическая служба Японии в XX-XXI вв.

21. Государственный департамент США в XX-XXI вв.

22. Форин офис в XX-XXI вв.

Методические указания к подготовке реферата

Цели и задачи реферата

Реферат (от лат. *refero* - докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;

помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;

уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Основные требования к содержанию реферата

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать

соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выводением выводов по теме.

По своей структуре реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает деление на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;
4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.
5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Порядок сдачи реферата и его оценка

Реферат пишется студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение семестра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

### *Критерии оценки реферата*

«зачтено» - Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения проблем.

Студент умеет аргументировано выразить свою позицию по сформулированной проблеме, точно определяя ее структуру и содержание.

Студент умеет не только использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме.

Студент обладает навыками самостоятельной исследовательской работы по выбранной теме, методами и приемами анализа конкретных ситуаций.

Реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы.

Реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ДВФУ к письменным работам студентов.

В ходе защиты реферата студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.

*«не зачтено»* - Реферат представляет собой переписанный текст из источников, учебников или исследований без комментариев и анализа.

Не раскрыта структура и содержание темы. Допущены погрешности в оформлении реферата, а также ошибки в смысловом содержании раскрываемой проблемы.

В ходе защиты реферата студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.

## Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации	
		Зачтено	Не зачтено
<p>ПК -3.1 под руководством специалиста более высокой квалификации осуществляет подготовку дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий;</p> <p>ПК -3.2 под руководством специалиста более высокой квалификации профессионально оценивает содержание дипломатических и</p>	<p>Знает особенности и характер составления современных дипломатических документов, соглашений; правила составления программ международных мероприятий.</p> <p>Знает особенности и характер составления и оценивания современных дипломатических документов, соглашений; правила составления и оценивания программ международных мероприятий.</p> <p>Знает основы работы с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными организациями;</p>	<p>Знает особенности и характер составления современных дипломатических документов, соглашений; правила составления программ международных мероприятий.</p> <p>Знает особенности и характер составления и оценивания современных дипломатических документов, соглашений; правила составления и оценивания программ международных мероприятий.</p> <p>Знает основы работы с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными организациями; причины и источники развития политической культуры, возможности и технологию управления этим развитием</p>	<p>Не знает особенности и характер составления современных дипломатических документов, соглашений; правила составления программ международных мероприятий.</p> <p>Не знает особенности и характер составления и оценивания современных дипломатических документов, соглашений; правила составления и оценивания программ международных мероприятий.</p> <p>Не знает основы работы с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными организациями; причины и источники развития политической культуры, возможности и технологию управления этим развитием</p>



<p>других официальных документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий;</p> <p>ПК -3.3 под руководством специалиста более высокой квалификации осуществляет взаимодействие с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными организациями</p>	<p>причины и источники развития политической культуры, возможности и технологию управления этим развитием</p>		
	<p>Умеет использовать знания в области международного протокола и правил составления проектов международных документов на практике;</p> <p>Умеет использовать знания в области международного протокола и правил составления и анализа проектов международных документов на практике;</p> <p>Умеет налаживать контакт и проводить работу с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными организациями.</p>	<p>Умеет использовать знания в области международного протокола и правил составления проектов международных документов на практике;</p> <p>Умеет использовать знания в области международного протокола и правил составления и анализа проектов международных документов на практике;</p> <p>Умеет налаживать контакт и проводить работу с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными организациями.</p>	<p>Не умеет использовать знания в области международного протокола и правил составления проектов международных документов на практике;</p> <p>Не умеет использовать знания в области международного протокола и правил составления и анализа проектов международных документов на практике;</p> <p>Не умеет налаживать контакт и проводить работу с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными организациями.</p>
	<p>Владеет навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий;</p>	<p>Владеет навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий;</p>	<p>Не владеет навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий;</p>

	<p>мероприятий;</p> <p>Владеет навыками критической оценки дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий;</p> <p>Владеет навыками сбора информации, переговорного процесса, анализа внутривнутриполитической обстановки.</p>	<p>Владеет навыками критической оценки дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий;</p> <p>Владеет навыками сбора информации, переговорного процесса, анализа внутривнутриполитической обстановки.</p>	<p>Не владеет навыками критической оценки дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий;</p> <p>Не владеет навыками сбора информации, переговорного процесса, анализа внутривнутриполитической обстановки.</p>
<p>ПК -7.1 выявляет и объясняет процесс развития международных конфликтов</p> <p>ПК -7.2 применяет при анализе международных конфликтов теоретический опыт отечественных и зарубежных исследователей</p> <p>ПК -7.3 делает научно обоснованные рекомендации по регулированию международных конфликтов с использованием</p>	<p>Знает - Теорию и методологию разрешения международных конфликтов; дипломатические, политико-психологические, социально-экономические и силовые методы урегулирования международных конфликтов</p> <p>Знает – теории разрешения конфликтов, разработанные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>Знает - особенности внешней политики и дипломатии ведущих государств; характер взаимоотношений ведущих государств с Российской Федерацией</p>	<p>Знает - Теорию и методологию разрешения международных конфликтов; дипломатические, политико-психологические, социально-экономические и силовые методы урегулирования международных конфликтов;</p> <p>Знает – теории разрешения конфликтов, разработанные отечественными и зарубежными исследователями;</p> <p>Знает - особенности внешней политики и дипломатии ведущих государств; характер взаимоотношений ведущих государств с Российской Федерацией</p>	<p>Не знает - Теорию и методологию разрешения международных конфликтов; дипломатические, политико-психологические, социально-экономические и силовые методы урегулирования международных конфликтов;</p> <p>Не знает – теории разрешения конфликтов, разработанные отечественными и зарубежными исследователями;</p> <p>Не знает - особенности внешней политики и дипломатии ведущих государств; характер взаимоотношений ведущих государств с Российской Федерацией</p>

дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	<p>Умеет применять знания в области урегулирования международных конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации</p> <p>Умеет применить теории разрешения конфликтов на практике в каждом отдельном случае</p> <p>Умеет - дать оценку внешней политики и дипломатии зарубежных государств; выделить ключевые особенности и направления внешней политики и дипломатии ведущих зарубежных государств</p>	<p>Умеет применять знания в области урегулирования международных конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации</p> <p>Умеет применить теории разрешения конфликтов на практике в каждом отдельном случае</p> <p>Умеет - дать оценку внешней политики и дипломатии зарубежных государств; выделить ключевые особенности и направления внешней политики и дипломатии ведущих зарубежных государств</p>	<p>Не умеет применять знания в области урегулирования международных конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации</p> <p>Не умеет применить теории разрешения конфликтов на практике в каждом отдельном случае</p> <p>Не умеет - дать оценку внешней политики и дипломатии зарубежных государств; выделить ключевые особенности и направления внешней политики и дипломатии ведущих зарубежных государств</p>
	<p>Владеет навыками разрешения международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов</p> <p>Владеет навыками сбора и анализа информации, ее сопоставления с ситуациями, которые необходимо разрешить</p> <p>Владеет навыками анализа и</p>	<p>Владеет навыками разрешения международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов</p> <p>Владеет навыками сбора и анализа информации, ее сопоставления с ситуациями, которые необходимо разрешить</p> <p>Владеет навыками анализа и изучения</p>	<p>Не владеет навыками разрешения международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов</p> <p>Не владеет навыками сбора и анализа информации, ее сопоставления с ситуациями, которые необходимо разрешить</p> <p>Не владеет навыками анализа и изучения внешней политики зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их</p>

	изучения внешней политики зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией	внешней политики зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией	взаимоотношений с Российской Федерацией
--	--	---	---

*Приводятся вопросы, задания к экзамену (зачету), типы задач, практических заданий для проверки умений, владений, образец экзаменационного билета с пояснением принципа его составления (если по дисциплине предусмотрен экзамен), критерии оценки к экзамену (зачету). Должно соответствовать таблице выше и п.6 РПД столбцу «Промежуточная аттестация»*

## **Вопросы к зачету**

1. Понятие дипломатии и дипломатической службы
2. История формирования современных правил дипломатического протокола.
3. Дипломатия Италии
4. Дипломатия Святого Престола
5. Дипломатия Франции
6. Дипломатия Древней Руси
7. Дипломатия Московского царства
8. Дипломатия Российской империи
9. Дипломатия Советского Союза
10. Дипломатия современной России.
11. Дипломатия Великобритании
12. Дипломатия США
13. Дипломатия Китая
14. Дипломатия Германии
15. Дипломатия Древнего мира
16. Дипломатия Средневековья
17. Дипломатия Вестфальской системы международных отношений
18. Дипломатия Наполеоновских войн
19. Дипломатия Венской системы международных отношений
20. Дипломатия Первой мировой войны
21. Дипломатия Версальско-Вашингтонской системы международных отношений
22. Дипломатия Второй мировой войны
23. Дипломатия холодной войны
24. Дипломатия современного мира.

## **Критерии выставления оценки студенту на зачете и экзамене**

*Зачтено* - «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

*Не зачтено* - «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.