



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

Восточный Институт – Школа региональных и международных исследований

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ВИ-ШРМИ

Пустовойт Е.В.

«26» января 2021 г.

## **СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**41.04.05 Международные отношения**

**Программа академической магистратуры**

**Международная образовательная программа Russia in the Asia-Pacific (Россия в  
Азиатско-тихоокеанском регионе)**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток  
2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
Сборника программ практик

По направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения  
Международная образовательная программа Russia in the Asia-Pacific (Россия в Азиатско-тихоокеанском регионе)

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ N649 от 12 июля 2017 г.

Сборник программ практик включает в себя:

1. Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение навыков исследовательской работы) /Academic training. Research work (attaining abilities of research work) 3
2. Производственная практика (Научно-исследовательская работа) / Work experience internship. Research work 15
3. Производственная практика (преддипломная) / Work experience internship. Research training 33
4. Производственная практика (педагогическая) / Work experience internship. Teaching training 48
5. Производственная практика. Профессиональная практика/ Work experience internship. Professional training 62

Рассмотрена и утверждена Ученым Советом ВИ-ШРМИ  
«26» января 2021г. (протокол № 4).

Руководитель образовательной программы

подпись



Золотухин И.Н., доцент,  
кафедра международных отношений  
должность, ФИО

И.о. заместителя директора ВИ-  
ШРМИ по учебной и  
воспитательной работе

подпись



Груздев А.А.  
ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

Восточный Институт - Школа региональных и международных  
исследований

Кафедра международных отношений

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВИ-ШРМИ

\_\_\_\_\_ Пустовойт Е.В.

«26» января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (EDUCATIONAL PRACTICE)**

**научно-исследовательская работа (получение навыков исследовательской работы))/**

**research work (attaining abilities of research work)**

**для направления подготовки**

**41.04.05 Международные отношения**

**Программа академической магистратуры**

**Международная образовательная программа Russia in the Asia-Pacific (Россия в**

**Азиатско-тихоокеанском регионе)**

Владивосток  
2021

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (EDUCATIONAL PRACTICE)**

Целью учебной практики (научно-исследовательская работа (получение навыков исследовательской работы)) является: выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных студентами в процессе освоения ими теоретических курсов.

## **2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (EDUCATIONAL PRACTICE)**

Задачами учебной практики выступают:

- развитие у студентов навыков построения стратегии аналитического исследования;
- отработка методики построения среднесрочных и долгосрочных планов международной деятельности и оценки рисков;
- оттачивание навыков оперативной работы с материалами СМИ, в том числе путем составления обзоров прессы по заданным темам;
- развитие у магистрантов способностей ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, пониманием их перспектив и возможных последствий для Российской Федерации.

## **3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (EDUCATIONAL PRACTICE) В СТРУКТУРЕ ОП 41.04.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»**

Практика относится к вариативной части основной образовательной программы подготовки магистра, и относится к циклу Б2 «Практики».

Практика реализуется в 1 семестре 1 курса, продолжительность практики составляет 2 недели (108 часов / 3 зачётных единицы).

Учебная практика опирается на такие дисциплины, как: «Проблемы мировой политики и международных отношений»; «Региональные подсистемы международных отношений в XXI веке» и др.

Учебная практика является обязательным видом учебной деятельности обучающихся, в рамках которой осуществляется отработка первичных профессиональных, аналитических, исследовательских и организационных навыков и методов работы. Освоение данной дисциплины учебного плана предполагает углубление и расширение полученных знаний, усложнение прикладных и исследовательских задач.

В качестве основных требований к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики, относят следующие:

владение нормами русского языка и функциональными стилями речи;

способность демонстрировать в речевом общении личную и профессиональную культуру;

умение ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения, управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах;

владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, использования ресурсов Интернет;

способность применять полученные теоретические знания и выработанные умения и навыки в профессиональной деятельности специалиста в области международных отношений.

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (EDUCATIONAL PRACTICE)**

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение навыков исследовательской работы)) является обязательным компонентом подготовки студентов, обучающихся по программе магистратуры 41.04.05 Международные отношения.

Общая трудоемкость учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 3 зачетных единицы или 108 часов.

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется студентами на 1 курсе обучения под руководством руководителя практики со стороны университета.

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится во время прохождения студентами теоретического обучения в течение 2 недель (до экзаменационной сессии). Практика проходит в I семестре.

Учебную практику студенты проходят в подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и производственным потенциалом, или (в отдельных исключительных случаях) в государственных органах, осуществляющих международные контакты (подразделения по международным связям муниципальных и региональных администраций, законодательные собрания субъектов Федерации, представительства МИД РФ в субъектах Федерации, генеральные и почетные консульства иностранных государств в России, представительства иностранных регионов и муниципалитетов в России, торговые представительства России за рубежом и т.п.).

Объектами исследования во время учебной практики являются международные отношения России, их институциональное и нормативно-правовое обеспечение, влияние на социально-экономическое развитие регионов, на деятельность хозяйствующих субъектов, органов управления, общественных организаций.

## **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (EDUCATIONAL PRACTICE)**

В результате прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение навыков исследовательской работы)) студенты овладевают следующими компетенциями (в соответствии с ФГОС ВО и согласно учебному плану):

<b>Задача профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты или область знания</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)</b>
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитическая				
подготовка экспертно-аналитических материалов по проблематике международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества	государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные, межправительственные и неправительственные организации; культурно-просветительские организации и фонды	ПК-1. - Способен построить стратегию аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности, оценки рисков	ПК- 1.1. проведение аналитического исследования по проблемам международных отношений, оценка результатов исследования и ответственность за него перед собой, коллегами и обществом ПК-1.2. – конструирование и формирование базовых элементов аналитической деятельности ПК-1.3. – применение технологий профессиональной оценки рисков, вызовов, угроз и перспектив развития современного миропорядка, проведение мониторинга развития международных ситуаций, выявление закономерностей и	Анализ отечественного и зарубежного опыта

			особенностей международных процессов, прогнозирование мировых политических тенденций.	
подготовка экспертно-аналитических материалов по осуществлению коммуникации в Интернете и социальных сетях по международно-политической тематике	государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные, межправительственные и неправительственные организации; культурно-просветительские организации и фонды	ПК-2. Способен давать профессиональную оценку международным процессам, событиям и явлениям	ПК - 2.1. – осуществление мониторинга и предварительной экспертизы международных процессов, событий и явлений ПК-2.2. – анализ тенденций развития современных международных процессов, событий и явлений ПК – 2.3. проведение экспертной оценки международных процессов, событий и явлений	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
использование современного теоретико-методологического инструментария международно-политических исследований в процессе формирования научно-исследовательских материалов по вопросам выработки и реализации управленческих решений в	аналитические центры и консалтинговые организации; академические и научно-исследовательские организации международного профиля	ПК-7. способен владеть знаниями об основах регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социальных-экономических и	ПК - 7.1. – выявляет и объясняет процесс развития международных конфликтов ПК-7.2. – применяет при анализе международных конфликтов теоретический опыт отечественных и зарубежных исследователей ПК – 7.3. делает научно обоснованные рекомендации по регулированию международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-	Анализ отечественного и зарубежного опыта



сфере международн ого взаимодейств ия и внешней политики		СИЛОВЫХ МЕТОДОВ	ЭКОНОМИЧЕСКИХ СИЛОВЫХ МЕТОДОВ	И	
---	--	--------------------	----------------------------------	---	--

## **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (EDUCATIONAL PRACTICE)**

Руководитель практики от кафедры международных отношений до начала практики знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки. Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для выполнения заданий руководителя практики от организации, и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики руководитель практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике. Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) завершается составлением студентом письменного отчета. Отчет по практике защищается на кафедре международных отношений и коллегиально обсуждается со студентами. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление студентом отчета, являются академической задолженностью.

Отчет по учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практике включает:

1. Изложение сути индивидуального задания на время прохождения практики, предпроектный анализ, предварительные опросы заинтересованных сторон и экспертов, комплект исходных научных и проектных материалов.
2. Описание методики и последовательности выполнения задания и обобщение полученных научных и практических результатов.
3. Аналитическую записку о полученных навыках и знаниях, которые могут использоваться в дальнейшем, в том числе при подготовке НИР и выпускной квалификационной работы.

Следует указать, в разработке каких документов (материалов) студент получил научные и практические навыки, в каких мероприятиях студент принял активное участие,

какие документы (материалы) студент разработал лично (какие мероприятия провел лично), трудности и проблемы, с которыми столкнулся студент в ходе практики.

Отчет по практике по направлению 41.04.05 Международные отношения оформляется в виде текста объемом до 30 листов формата А4 и приложений. Отчет должен быть написан студентом и представлен руководителю практики.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы: титульный лист; индивидуальный план прохождения практики; оглавление; введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения.

*Титульный лист отчёта.* Титульный лист является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

*Индивидуальный план прохождения практики.* Индивидуальный план прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения практики содержит наименование школы, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента. Формулировка задания индивидуального плана содержит задачи и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается руководителем практики и студентом.

*Оглавление.* Оглавление - структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение и заключение.* «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению отчёта по преддипломной практике.

*Основная часть.* Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются Индивидуальным планом прохождения практики студента и методическими указаниями к выполнению отчёта для направления подготовки 41.04.05 Международные отношения.

## **7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ACADEMIC TRAINING)**

После окончания учебной практики (научно-исследовательской работы (получение навыков исследовательской работы)) студент обязан представить весь комплекс документов к отчету руководителю практики. Окончательную оценку (зачёт с оценкой) по практике студент получает после защиты отчёта перед руководителем практики или комиссией по приемке отчётов по практике, состоящей из преподавателей кафедры международных отношений. В процессе защиты отчета по практике студент делает доклад

об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе Microsoft Office PowerPoint и др., которая содержит следующую информацию: ФИО студента, цель и задачи практики, основная часть (объект, его характеристика, задание на практику), результаты и предварительные выводы. По факту своевременной сдачи отчетной документации учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) становится зачет с оценкой. Студенты, не прошедшие без уважительных причин в полном объеме, предусмотренную учебным планом учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков), не допускаются к дальнейшему образовательному процессу.

**Промежуточная аттестация** студентов по учебной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков) в 2 семестре предусмотрен зачет с оценкой.

**Текущая аттестация** студентов по учебной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной практике проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Контрольные мероприятия включают собеседования и проверку документации по практике, включающей дневник практики, конспекты и реферативное изложение изученных теоретических работ. Данная документация проверяется на собеседованиях.

Собеседование (УО-1) - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Объектами оценивания выступают:

- активность во время прохождения практики, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения практическими умениями и навыками научно-исследовательской деятельности;
- результаты самостоятельной работы.

Текущая аттестация студента по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков) включает в себя: устное собеседование и отчет по практике.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Для получения зачёта студент представляет отчёт по результатам прохождения практики с анализом результатов выполненных заданий. При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете по учебной практике (научно-исследовательская работе (получение навыков исследовательской работы))**

- «отлично» - студент предоставил отчёт, согласно требованиям: включены все разделы содержания отчета и правильно оформлены; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки.

- «хорошо», отчет полный, включены все разделы, в том числе, приложения, имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

- «удовлетворительно» - студент предоставил отчет согласно требованиям, провел достаточно самостоятельный анализ итогов практики. Допущено более двух ошибок в оформлении работы.

- «неудовлетворительно» - предоставленный отчет по содержанию и структуре неполный, отсутствуют необходимые разделы, документы или подписи, нет анализа. Допущено более четырех ошибок в оформлении отчета.

**Оценочные средства для текущей аттестации**

**Критерии оценивания отчёта по практике:**

*Зачтено («отлично»)* - обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проделанной работы; дневник и отчёт по практике выполнил в полном объёме.

*Зачтено («хорошо»)* - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике.

*Зачтено («удовлетворительно»)* - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объём знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

*Не зачтено («неудовлетворительно»)* - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчётную документацию.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (EDUCATIONAL PRACTICE)**

### **Основная литература:**

1.Коротков Э.М. Бондаренко В.В. Левина С.Ш. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование. Уч. пос./Э.М.Коротков и др. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 336 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405639>

2. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

3. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Государственный университет управления, Российский экономический университет. - Москва: Юрайт, 2015. – 255 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785084&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература:**

1. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: [http://www.methodolog.ru/books/met\\_sl.pdf](http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf)

2. Hernandez A.M. Strategic Facilitation of Complex Decision-Making [Electronic resource] – Berlin: Springer International Publishing, 2014. – 266 p. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:862708&theme=FEFU>

#### **Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы**

1. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления» <http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

2. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. <http://www.methodolog.ru/>

#### **Другое учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Профессиональная поисковая система Science Direct.
2. Профессиональная поисковая система ProQuest.
3. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (EDUCATIONAL PRACTICE)**

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS); Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.), компьютерные классы с доступом в сеть

Интернет, Научную библиотеку ДВФУ (690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, п, 10, Корпус А (Лит. П), помещение для самостоятельной работы, этаж 10, А1042).

Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПОMicrosoftрабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018):

- лицензия на клиентскую операционную систему;

- лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.;

- лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : MicrosoftWindowsServer 2008/2012;

- лицензия на право подключения к серверу MicrosoftExchangeServerEnterprise;

- лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: MicrosoftSharePoint;

- лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: MicrosoftSystemCenter.

#### **Составитель(и):**

Золотухин И.Н., доцент кафедры международных отношений ВИ-ШРМИ ДВФУ

Козинец А.И., ассистент кафедры международных отношений ВИ-ШРМИ ДВФУ

**Программа практики обсуждена на заседании кафедры международных отношений, протокол от «26»января 2021г. №5.**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Восточный Институт - Школа региональных и международных  
исследований

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ВИ-ШРМИ

\_\_\_\_\_ Пустовойт Е.В.

«26» января 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ  
РАБОТА) / PRACTICAL TRAINING. RESEARCH WORK**

для направления подготовки

**41.04.05 Международные отношения**

**Программа академической магистратуры**

**Международная образовательная программа Russia in the Asia-Pacific (Россия в  
Азиатско-тихоокеанском регионе)**

Владивосток  
2021



## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) состоит в подготовке магистранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Задачами производственной (научно-исследовательской работы) практики являются:

- ознакомление с документацией, регламентирующей порядок прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики;
- углубление и закрепление профессиональных знаний и умений, компетенций, полученных студентами в процессе обучения;
- формирование практических навыков и творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности для ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в сфере международных отношений;
- поиск и сбор материалов и документов к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), а также его редактирование, упорядочивание и систематизация,
- совершенствование работы с библиотечными каталогами, электронными базами данных, в том числе и Интернет-ресурсами;
- применение научно-исследовательских подходов и умение разработать методологию исследования;
- разработка идей, обладающих новизной и стратегической ценностью и их использование в профессиональной сфере.

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в блок Б2 «Практики» ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения».

Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности магистра («Теория внешней политики», «Региональные

подсистемы международных отношений в XXI веке» и др.), а также на навыках, усвоенных во время прохождения учебной и производственной практик.

Для успешного прохождения практики у обучающихся должны быть частично или полностью сформированы следующие предварительные компетенции:

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

- способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского – на иностранный язык;

- способность владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта;

- способность владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций.

Базовые знания и умения магистранта, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимые при освоении данной практики:

Знает:

- базовые методы и технологии, позволяющие обозначить содержание научной проблемы;

- основные положения в области филологического анализа текста;

- особенности рационализации административно-управленческих функций в коллективе с вертикальной системой подчинения;

- содержание и специфику современных теорий международных отношений.

Умеет:

- определять механизмы и условия использования современных методов и технологий (в том числе информационных) в профессиональной деятельности;

- применять полученные знания в области филологического анализа текста в профессиональной деятельности;

- распределять время соответственно пониманию задач к выполнению работы того или иного профиля;

- анализировать отдельные теории международных отношений, применяя системную методологию.

Владеет:

- навыками самостоятельного творческого использования современных методов и технологий (в том числе информационных) в профессиональной деятельности;

- иностранными языками в их литературной форме, основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации;
- основными техниками рационализации индивидуального и группового направления трудового процесса для решения поставленных задач
- приемами эффективного применения междисциплинарного подхода на основе системной парадигмы в исследованиях международных институтов, процессов и явлений.

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным компонентом подготовки магистрантов, обучающихся по направлению 41.04.05 Международные отношения.

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц или 648 часов.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика осуществляется студентами на 1 и 2 курсе обучения под контролем научного руководителя.

Практика проходит в I, II, III и IV семестрах рассредоточено и является стационарной, она осуществляется на кафедре международных отношений ВИ-ШРМИ ДВФУ.

#### **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ/ WORK EXPERIENCE INTERNSHIP. RESEARCH WORK**

В результате прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики студенты овладевают следующими компетенциями (в соответствии с ФГОС ВО и согласно учебному плану):

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Экспортно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе	ОПК-3.1. Использует теоретические эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.

	применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.2. Прогнозирует развитие ситуаций с использованием метода сценарной разработки, предлагает рекомендации по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Проводить научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-4.2. Анализировать международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности. ОПК-8.3. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКЕ

Руководитель практики от кафедры международных отношений до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает магистранту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, по возможности посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для выполнения заданий руководителя практики от организации, и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике

Производственная (научно-исследовательская работа) практика завершается составлением магистрантом письменного отчета. Отчет по практике защищается на кафедре международных отношений и коллегиально обсуждается с магистрантами. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление магистрантом отчета является академической задолженностью.

Отчет о производственной (научно-исследовательская работа) практике включает:

1. Изложение сути индивидуального задания на время прохождения практики, предпроектный анализ, предварительные опросы заинтересованных сторон и экспертов, комплект исходных научных и проектных материалов.
2. Описание методики и последовательности выполнения задания.
3. Обобщение полученных научных и практических результатов.
4. Аналитическую записку о подготовке практической части ВКР.

В отчете следует отметить, с какими документами (материалами) работал магистрант, в каких мероприятиях он принимал участие, какие документы (материалы) магистрант разработал лично (какие мероприятия провел лично), а также трудности и проблемы, с которыми он столкнулся в ходе практики.

Отчет по преддипломной практике магистерской программы 41.04.05 Международные отношения оформляется в виде текста объемом от 20 листов формата А4 и приложений. Отчет должен содержать список литературных и электронных источников по теме проектного или научного исследования не менее 10 наименований. Перед предоставлением отчёта руководителю практики, магистрант должен обсудить его содержание со своим научным руководителем.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы: титульный лист; индивидуальный план прохождения практики; оглавление; введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения.

*Титульный лист отчёта.* Титульный лист является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

*Индивидуальный план прохождения практики.* Индивидуальный план прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения практики содержит наименование школы, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы магистра и научного руководителя, наименование магистерской программы, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем и студентом.

*Оглавление.* Оглавление - структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение и заключение.* «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению отчёта по преддипломной практике.

*Основная часть.* Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются Индивидуальным планом прохождения практики магистра и методическими указаниями к выполнению отчёта для направления подготовки 41.04.05 «Международные отношения».

## **7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ)**

После окончания практики магистрант представляет своему научному руководителю весь комплекс документов к отчету. Окончательную оценку (зачёт с оценкой) по практике магистрант получает после защиты отчёта перед руководителем практики или комиссией по приемке отчётов по практике, состоящей из преподавателей кафедры международных отношений.

В процессе защиты отчета по практике магистрант делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, отвечает на вопросы руководителя практики или членов комиссии. Доклад может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint* и др., и содержать следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО научного руководителя, цель и задачи практики, основная часть отчёта по практике, результаты и предварительные выводы.

По факту своевременной сдачи отчетной документации по преддипломной практике становится зачет с оценкой. Магистранты, не прошедшие без уважительных причин в полном объеме предусмотренную учебным планом производственную (научно-исследовательская работа) практику, получают академическую задолженность и не могут быть допущены к защите ВКР.

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики**

**Текущая аттестация студентов.**

Текущая аттестация научно-исследовательской работы студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (защиты отчёта) по оцениванию фактических результатов преддипломной практики студентов.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками ведения научно-исследовательской работы;
- результаты научно-исследовательской работы по преддипломной практике.

Преддипломная практика оценивается исходя из двух аспектов: своевременности предоставления результатов научно-исследовательской работы и качества её выполнения. Степень усвоения теоретических знаний проверяется собеседованием.

Степень усвоения практических навыков – отчет по практике.

**Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов по преддипломной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете по производственной (научно-исследовательская работа) практике**

Оценка экзамена	Требования к сформированным компетенциям
отлично	1. Своевременное прохождение практики; 2. содержание представленного текста полностью раскрывает тему ВКР, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований; 3. раскрытие содержания работы соответствует разработанному плану; 4. план ВКР логически выстроен и всесторонне освещает затронутую

	<p>проблематику;</p> <p>5. структура ВКР ясная и четкая;</p> <p>6. в исследовании использован широкий спектр методов;</p> <p>7. введение, выводы и заключение отражают результаты проведенного исследования;</p> <p>8. библиографический список включает в себя не менее 70 научных публикаций;</p> <p>9. представлен отчет по преддипломной практике;</p> <p>10. дана высокая оценка деятельности магистранта руководителем практики.</p>
хорошо	<p>1. Своевременное прохождение практики;</p> <p>2. соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;</p> <p>3. содержание представленного текста практически полностью раскрывает тему ВКР, отражает отдельные научные подходы и направления по данной проблематике, односторонне описывает результаты исследований;</p> <p>4. раскрытие содержания ВКР в основном соответствует разработанному плану;</p> <p>5. план ВКР логически выстроен и освещает затронутую проблематику;</p> <p>6. структура ВКР ясная, но может отходить от основной линии исследования;</p> <p>7. в исследовании использованы основные методы исследования;</p> <p>8. введение, выводы и заключение в основном отражают результаты проведенного исследования;</p> <p>9. библиографический список включает в себя не менее 50 научных публикаций;</p> <p>10. представлен отчет по преддипломной практике;</p> <p>11. дана положительная оценка магистранта руководителем практики.</p>
удовлетворительно	<p>1. Нарушения магистрантом сроков прохождения практики;</p> <p>2. содержание представленного текста частично раскрывает заявленную тему ВКР, основные и не основные научные подходы и направления по данной проблематике не описывают результаты исследования;</p> <p>3. раскрытие содержания ВКР частично соответствует плану;</p> <p>4. план ВКР логически не выстроен и не до конца освещает затронутую проблематику;</p> <p>5. структура исследования нечеткая;</p> <p>6. используется минимальное количество методов исследования;</p> <p>7. введение, выводы и заключение частично отражают результаты проведенного исследования;</p> <p>8. библиографический список включает в себя не менее 40 научных публикаций;</p> <p>9. в представленном тексте встречаются отдельные грамматические ошибки;</p> <p>10. отчет по практике представлен частично, однако дана удовлетворительная оценка руководителем практики.</p>
неудовлетворительно	<p>1. Содержание представленного текста не раскрывает заявленную тему ВКР, не отражает основных научных подходов и направлений по данной проблематике, не описывает результаты исследований, не соответствует примерному плану;</p> <p>2. план ВКР не построен логически;</p> <p>3. структура ВКР не характеризуется ясностью и четкостью;</p> <p>4. применялись не адекватные целям и задачам методы исследования;</p> <p>5. введение, выводы и заключение не отражают результаты работы;</p> <p>6. библиографический список включает в себя не более 30 научных публикаций;</p> <p>7. в тексте встречаются многочисленные грамматические ошибки;</p>



8. программа практики не выполнена; 9. отчетная документация не позволяет установить факт приобретения магистрантом профессиональных навыков; 10. магистрант при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практик.
---

### Оценочные средства для текущей аттестации

#### Контрольные вопросы собеседования по итогам производственной (научно-исследовательская работа) практики

1. В чём заключаются основные особенности научной деятельности?
2. Назовите принципы научного познания.
3. Назовите средства и методы научного исследования.
4. Назовите основные фазы процесса проведения исследования и приведите их характеристики.
5. Что такое плагиат или некорректное заимствование?
6. Что является корректным заимствованием и какой уровень таких заимствований допустим в научной работе студента?
7. Как правильно оформить заимствования?
8. Из каких структурных компонентов состоит ВКР?
9. Что такое научная гипотеза? Какова цель ее формулирования?
10. Как правильно оформить список литературы?

#### Критерии оценки устного сообщения

Степень усвоения теоретических знаний и практических умений и навыков проверяется во время доклада и происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка экзамена	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает.
«хорошо»	Твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
«удовлетворительно»	Знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.
«неудовлетворительно»	Не знает значительной части теоретического материала, не владеет содержанием доклада.

#### Критерии оценивания отчёта по практике:

*Зачтено («отлично»)* – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

*Зачтено («хорошо»)* – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

*Зачтено («удовлетворительно»)* – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

*Не зачтено («неудовлетворительно»)* – отчёт студентом не представлен.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. [Коротков Э.М. Бондаренко В.В. Левина С.Ш.](http://znaniyum.com/bookread2.php?book=405639) Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование. Уч. пос./Э.М.Коротков и др. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 336 с. – URL: <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=405639>
2. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>
3. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Государственный университет управления, Российский экономический университет. - Москва: Юрайт, 2015. – 255 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785084&theme=FEFU>

### Дополнительная литература:

1. Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>
2. Андреев Г.И. В помощь написания диссертации и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Учебное пособие / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:4832&theme=FEFU>
3. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>
4. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=359168>
5. Кубракова Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2004. – URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>
6. Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие/Н.В.Кузнецова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=491686>
7. Леднёв В.С. Научное образование: развитие способностей к научному творчеству. Издание второе, исправленное [Электронный ресурс]. – М.: МГАУ, 2002. – 120 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/lednev.pdf>
8. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкевич. – М.: Книжный дом «Университет», 2003. – 240 с. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:400369&theme=FEFU>

### Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы

1. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления» <http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

2. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. <http://www.methodolog.ru/>

#### **Другое учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Профессиональная поисковая система Science Direct.
2. Профессиональная поисковая система ProQuest.
3. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS); Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Тораз 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, Научную библиотеку ДВФУ (690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, п, 10, Корпус А (Лит. П), помещение для самостоятельной работы, этаж 10, А1042).

Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018):

-лицензия на клиентскую операционную систему;

-лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.;

-лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : MicrosoftWindowsServer 2008/2012;

- лицензия на право подключения к серверу MicrosoftExchangeServerEnterprise;

-лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: MicrosoftSharePoint;

- лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: MicrosoftSystemCenter.

**Составитель(и):** Золотухин И.Н., к.полит.н., доцент кафедры международных отношений ВИ-ШРМИ ДВФУ

Программа практики обсуждена на заседании кафедры международных отношений протокол от 26 января 2021 г. № 5.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
кафедра международных отношений**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики  
(научно-исследовательской работы)**

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (и.о. фамилия)

«» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

«» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Выполнил студент гр. М5105

\_\_\_\_\_ Х.Х. Хxxxxxxxxxxxx

Руководитель практики

xxxxxxxxx каф. МО

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Практика пройдена в срок

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

г. Владивосток  
2020



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
кафедра международных отношений**

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**(научно-исследовательской работы)**  
с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
**студента группы М5102**  
**Иванова Ивана Ивановича**

С \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. я проходил производственную практику  
(указать вид практики) в \_\_\_\_\_ в качестве практиканта. Во время  
практики в мои обязанности входило \_\_\_\_\_.

В результате прохождения практики были приобретены следующие знания,  
умения и навыки: \_\_\_\_\_.

В ходе выполнения научно-исследовательской работы я усовершенствовал  
\_\_\_\_\_.

Студент группы М5105

(ПОДПИСЬ)

Иванов И.И.  
(дата)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
кафедра международных отношений**

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики**  
**(научно-исследовательской работы)**  
с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
**студента группы М5105**  
**Иванова Ивана Ивановича**

Дата	Вид выполняемых работ	Подпись студента

*Прикладываем те материалы, с которыми вы работали (возможно, тексты, корреспонденция на иностранном и русском языках + перевод вами выполненный) и/или словарь по той лексике, с которой вам пришлось столкнуться во время прохождения практики.*





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

Восточный Институт - Школа региональных и международных  
исследований

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВИ-ШРМИ

Пустовойт Е.В.

«26 января 2021 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(преддипломная практика) / **PRACTICAL TRAINING. RESEARCH TRAINING**

Для направления подготовки

**41.04.05 Международные отношения**

**Программа академической магистратуры**

**Международная образовательная программа Russia in the Asia-Pacific (Россия в  
Азиатско-тихоокеанском регионе)**

Владивосток  
2021

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Цель преддипломной практики: подготовить магистранта к решению задач в профессиональной деятельности и защите выпускной квалификационной работы (ВКР).

Преддипломная практика магистров является завершающим этапом обучения магистранта и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего магистра к самостоятельной трудовой деятельности и сбора необходимых материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## **2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами преддипломной практики являются:

- углубление и закрепление профессиональных знаний и умений, компетенций, полученных студентами в процессе обучения;
- развитие профессиональной культуры;
- формирование практических навыков и творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности для ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в сфере международных отношений;
- поиск и сбор материалов к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);
- совершенствование работы с библиотечными каталогами, электронными базами данных, в том числе в Интернет;
- интерпретация научно-исследовательских подходов и умение разработать методологию исследования;
- создание траектории выработки творческих идей и их использование в профессиональной сфере;
- организация трудовой и профессиональной деятельности в сфере международных отношений.

## **3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Преддипломная практика входит в блок Б2 «Практики» ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения».

Преддипломная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла, так и дисциплин,

непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности магистра («Методология научных исследований международных отношений», Теория внешней политики («Foreign Policy Analysis»), «Региональные подсистемы международных отношений в XXI веке»), а также на навыках, усвоенных во время прохождения учебной и производственной практик.

Базовые знания и умения магистранта, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимые при освоении данной практики:

Знает:

- основные понятия, категории и сущность научных проблем в международных исследованиях;
- основные методы научных исследований;
- методологию и методы принятия решений в профессиональной деятельности.

Умеет:

- проектировать и планировать этапы и инструменты профессиональной деятельности по достижению конкретного результата;
- анализировать сложившуюся ситуацию;
- анализировать результаты профессиональной деятельности.

Владеет:

- методами принятия решений;
- технологиями планирования, организации, контроля и корректировки научно-исследовательской деятельности.

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика является обязательным компонентом подготовки магистрантов, обучающихся по программе магистратуры 41.04.05 Международные отношения и относится к производственной практике.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц или 324 часа.

Производственная практика (преддипломная) проводится после окончания студентами теоретического обучения в течение 6 недель после экзаменационной сессии.

Преддипломная практика осуществляется студентами на 2 курсе обучения под руководством научного руководителя.

Практика проходит в IV семестре и является стационарной, она осуществляется на кафедре международных отношений ВИ-ШРМИ ДВФУ.

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики студенты овладевают следующими компетенциями (в соответствие с ФГОС ВО и согласно учебному плану):

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический</b>				
подготовка экспертно-аналитических обзорных материалов, новостных и публицистических сообщений по международно-политической проблематике	средства массовой информации и коммуникации	ПК-4 Способен находить, собирать, обобщать и анализировать фактический материал по международно-политической проблематике, делая обоснованные выводы, в том числе на иностранных языках	ПК – 4.1. под руководством специалиста более высокой квалификации осуществляет мониторинг, поиск и селекцию необходимого для профессиональной деятельности фактического материала ПК – 4.2. под руководством специалиста более высокой квалификации осуществляет подготовку обзорных и аналитических материалов по изучаемым проблемам международных отношений ПК – 4.3. под руководством специалиста более высокой квалификации, на основе проведённого анализа, разрабатывает рекомендации,	Анализ отечественного и зарубежного опыта

			публикации, аналитические записки, комментарии по международно-политической проблематике.	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
подготовка современного теоретико-методологического инструментария международно-политических исследований в процессе формирования научно-исследовательских материалов по проблематике международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества	государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные, межправительственные и неправительственные организации; культурно-просветительские организации и фонды	ПК-5 способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, пониманием их перспектив и возможных последствий для Российской Федерации	ПК – 5.1. под руководством специалиста более высокой квалификации проводить сбор материала по современным тенденциям мирового политического развития, глобальным политическим процессам ПК – 5.2. под руководством специалиста более высокой квалификации осуществляет анализ современных тенденций мирового политического развития, глобальные политические процессы ПК – 5.3. под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает методические рекомендации для руководящих структур образовательных и иных организаций касательно	Анализ отечественного и зарубежного опыта

			<p>понимания современных тенденций мирового политического развития, глобальных политических процессов, их перспектив и возможных последствий для России.</p>	
<p>использование современного теоретико-методологического инструментария международных-политических исследований в процессе обработки и проверки информации при осуществлении коммуникации в Интернете и социальных сетях по международно-политической проблематике</p>	<p>государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные, межправительственные и неправительственные организации; культурно-просветительские организации и фонды</p>	<p>ПК-6 способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их обусловленности экономикой, историей, правом</p>	<p>ПК – 6.1. под руководством специалиста более высокой квалификации выделяет главные закономерности в экономике, политике, безопасности соответственно изучаемому срезу мирсистемы  ПК – 6.2. под руководством специалиста более высокой квалификации анализирует системы международных отношений и их региональные подсистемы  ПК – 6.3. под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает методические рекомендации для руководящих структур образовательных и иных организаций, применяя углублённые знания о генезисе и</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

			развитии глобальных процессов, а также их последствий для конкретных государств.	
--	--	--	--	--

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Руководитель практики от кафедры международных отношений до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает магистранту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, по возможности посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для выполнения заданий руководителя практики от организации, и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике

Преддипломная практика завершается составлением магистрантом письменного отчета. Отчет по преддипломной практике защищается на кафедре международных отношений и коллегиально обсуждается с магистрантами. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление магистрантом отчета является академической задолженностью.

Отчет о преддипломной практике включает:

1. Изложение сути индивидуального задания на время прохождения во время практики, предпроектный анализ, предварительные опросы заинтересованных сторон и экспертов, комплект исходных научных и проектных материалов.
2. Описание методики и последовательности выполнения задания и обобщение полученных научных и практических результатов.
3. Аналитическую записку о ходе написания практической части выпускной квалификационной работы.

Следует указать, в разработке каких документов (материалов) магистрант получил научные и практические навыки, в каких мероприятиях магистрант принял активное участие, какие документы (материалы) магистрант разработал лично (какие мероприятия

провел лично), трудности и проблемы, с которыми столкнулся магистрант студент в ходе преддипломной практики.

Отчет по преддипломной практике магистерской программы 41.04.05 Международные отношения оформляется в виде текста объемом до 30 листов формата А4 и приложений. Отчет должен содержать список литературных и электронных источников по теме проектного или научного исследования не менее 20 наименований. Отчет должен быть написан магистрантом и представлен научному руководителю.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы: титульный лист; индивидуальный план прохождения практики; оглавление; введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения.

*Титульный лист отчёта.* Титульный лист является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

*Индивидуальный план прохождения практики.* Индивидуальный план прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения практики содержит наименование школы, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы магистра и научного руководителя, наименование магистерской программы, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем и студентом.

*Оглавление.* Оглавление - структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение и заключение.* «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению отчёта по преддипломной практике.

*Основная часть.* Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются Индивидуальным планом прохождения практики магистра и методическими указаниями к выполнению отчёта для направления подготовки 41.04.05 «Международные отношения».

## **7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ)**

После окончания преддипломной практики магистрант обязан представить весь комплекс документов к отчету своему научному руководителю. Окончательную оценку (зачёт с оценкой) по преддипломной практике магистрант получает после защиты отчёта



перед научным руководителем или комиссией по приемке отчётов по практике, состоящей из преподавателей кафедры международных отношений.

Защита отчетов по преддипломной практике проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели, руководители ВКР. В процессе защиты отчета по практике магистрант делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint* и др., которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО научного руководителя, цель и задачи ВКР, основная часть (объект, его характеристика, задание на практику), результаты и предварительные выводы.

По факту своевременной сдачи отчетной документации по преддипломной практике становится зачет с оценкой. Магистранты, не прошедшие без уважительных причин в полном объеме, предусмотренную учебным планом производственную (преддипломную) практику, не допускаются к защите ВКР.

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания  
результатов прохождения практики  
Текущая аттестация студентов.**

Текущая аттестация преддипломной практики студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (защиты отчёта) по оцениванию фактических результатов преддипломной практики студентов.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками ведения научно-исследовательской работы;
- результаты научно-исследовательской работы по преддипломной практике.

Преддипломная практика оценивается исходя из двух аспектов: своевременности предоставления результатов научно-исследовательской работы и качества её выполнения. Степень усвоения теоретических знаний проверяется собеседованием.

Степень усвоения практических навыков – отчет по практике.

**Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов по преддипломной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете по производственной  
(преддипломной) практике**

<b>Оценка экзамена</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
отлично	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременное прохождение практики;</li> <li>2. содержание представленного текста полностью раскрывает тему ВКР, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований;</li> <li>3. раскрытие содержания работы соответствует разработанному плану;</li> <li>4. план ВКР логически выстроен и всесторонне освещает затронутую проблематику;</li> <li>5. структура ВКР ясная и четкая;</li> <li>6. в исследовании использован широкий спектр методов;</li> <li>7. введение, выводы и заключение отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>8. библиографический список включает в себя не менее 70 научных публикаций;</li> <li>9. представлен отчет по преддипломной практике;</li> <li>10. дана высокая оценка деятельности магистранта руководителем практики.</li> </ol>
хорошо	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременное прохождение практики;</li> <li>2. соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;</li> <li>3. содержание представленного текста практически полностью раскрывает тему ВКР, отражает отдельные научные подходы и направления по данной проблематике, односторонне описывает результаты исследований;</li> <li>4. раскрытие содержания ВКР в основном соответствует разработанному плану;</li> <li>5. план ВКР логически выстроен и освещает затронутую проблематику;</li> <li>6. структура ВКР ясная, но может отходить от основной линии исследования;</li> <li>7. в исследовании использованы основные методы исследования;</li> <li>8. введение, выводы и заключение в основном отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>9. библиографический список включает в себя не менее 50 научных публикаций;</li> <li>10. представлен отчет по преддипломной практике;</li> <li>11. дана положительная оценка магистранта руководителем практики.</li> </ol>
удовлетворительно	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нарушения магистрантом сроков прохождения практики;</li> <li>2. содержание представленного текста частично раскрывает заявленную тему ВКР, основные и не основные научные подходы и направления по данной проблематике не описывают результаты исследования;</li> <li>3. раскрытие содержания ВКР частично соответствует плану;</li> <li>4. план ВКР логически не выстроен и не до конца освещает затронутую проблематику;</li> <li>5. структура исследования нечеткая;</li> <li>6. используется минимальное количество методов исследования;</li> <li>7. введение, выводы и заключение частично отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>8. библиографический список включает в себя не менее 40 научных публикаций;</li> </ol>

	<p>9. в представленном тексте встречаются отдельные грамматические ошибки;</p> <p>10. отчет по практике представлен частично, однако дана удовлетворительная оценка руководителем практики.</p>
неудовлетворительно	<p>1. Содержание представленного текста не раскрывает заявленную тему ВКР, не отражает основных научных подходов и направлений по данной проблематике, не описывает результаты исследований, не соответствует примерному плану;</p> <p>2. план ВКР не построен логически;</p> <p>3. структура ВКР не характеризуется ясностью и четкостью;</p> <p>4. применялись не адекватные целям и задачам методы исследования;</p> <p>5. введение, выводы и заключение не отражают результаты работы;</p> <p>6. библиографический список включает в себя не более 30 научных публикаций;</p> <p>7. в тексте встречаются многочисленные грамматические ошибки;</p> <p>8. программа практики не выполнена;</p> <p>9. отчетная документация не позволяет установить факт приобретения магистрантом профессиональных навыков;</p> <p>10. магистрант при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практик.</p>

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

#### **Контрольные вопросы собеседования по итогам преддипломной практики**

1. В чём заключаются парадигма научного исследования?
2. Назовите формы и принципы научного познания.
3. Назовите методы исследования, применяемые в социальных науках.
4. Назовите этапы процесса проведения научного исследования и охарактеризуйте их содержание.
5. В чем состоит отличие плагиата от некорректного заимствования?
6. Какой уровень заимствований допустим в научной работе магистранта?
7. Как правильно оформляются ссылки на источники и исследования?
8. Из каких структурных компонентов состоит ВКР?
9. Что такое научная гипотеза? Какова цель ее формулирования?
10. Как правильно оформить список литературы?
11. Что такое актуальность исследования? Какие проблемы современных международных отношений наиболее актуальны?
12. Каковы содержательные элементы графика преддипломной работы?
13. Какова структура введения и его содержательных элементов?
14. Что представляет собой процедура загрузки текста ВКР в Blackboard?
15. Каковы предварительные выводы итогов вашей ВКР?

### Критерии оценки устного сообщения

Степень усвоения теоретических знаний и практических умений и навыков проверяется во время доклада и происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка экзамена	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает.
«хорошо»	Твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
«удовлетворительно»	Знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.
«неудовлетворительно»	Не знает значительной части теоретического материала, не владеет содержанием доклада.

### Критерии оценивания отчёта по практике:

*Зачтено («отлично»)* – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

*Зачтено («хорошо»)* – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

*Зачтено («удовлетворительно»)* – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

*Не зачтено («неудовлетворительно»)* – отчёт студентом не представлен.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### **Основная литература:**

1. [Коротков Э.М.](#), [Бондаренко В.В.](#), [Левина С.Ш.](#) Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование. Уч. пос./Э.М.Коротков и др. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 336 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405639>
2. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>
3. Овчаров, А.О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=894675>

### **Дополнительная литература:**

1. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>
2. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=359168>
3. Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие/Н.В.Кузнецова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=491686>
4. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: [http://www.methodolog.ru/books/met\\_sl.pdf](http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf)

### **Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы**

1. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления» <http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>
2. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. <http://www.methodolog.ru/>

## **Другое учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Профессиональная поисковая система Science Direct.
2. Профессиональная поисковая система ProQuest.
3. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS); Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, Научную библиотеку ДВФУ (690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, п, 10, Корпус А (Лит. П), помещение для самостоятельной работы, этаж 10, А1042).

Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018):

-лицензия на клиентскую операционную систему;

-лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.;

-лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012;

- лицензия на право подключения к серверу MicrosoftExchangeServerEnterprise;
- лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталы хранилища, используемой в ДВФУ: MicrosoftSharePoint;
- лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: MicrosoftSystemCenter.

**Составитель(и):** Золотухин И.Н., к.полит.н., доцент кафедры международных отношений ВИ-ШРМИ ДВФУ

Программа практики обсуждена на заседании кафедры международных отношений,  
протокол от «26» января 2021г. № 5.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

Восточный Институт - Школа региональных и международных  
исследований

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВИ-ШРМИ

\_\_\_\_\_ Пустовойт Е.В.

«26» января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ / PRACTICAL  
TRAINING. TEACHING TRAINING**

Для направления подготовки

**41.04.05 Международные отношения**

**Программа академической магистратуры**

**Международная образовательная программа Russia in the Asia-Pacific (Россия в  
Азиатско-тихоокеанском регионе)**

Владивосток  
2021



## **1. ЦЕЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

Педагогическая практика является неотъемлемой частью производственной практики магистрантов, активной формой научно-исследовательской и педагогической деятельности, обеспечивающей возможности гибкого, интерактивного взаимодействия магистрантов и преподавателей.

Педагогическая практика направлена на формирование у магистров умений исследовательской работы, педагогической работы, на углубление и систематизацию организационно-методической подготовки магистранта. В процессе практики предусматривается изучение научной и научно-методической литературы социально-гуманитарного профиля, а также литературы по теории и методике преподавания в высшей школе. Предусматриваются систематизация и структурирование информации по теме магистерской диссертации, участие в научных конференциях, подготовка тезисов выступлений и докладов, приобретение навыков и умений практической преподавательской деятельности, навыков методической подготовки лекции и семинара.

Педагогическая практика организуется после освоения теоретических дисциплин и успешного прохождения обучающимися промежуточной аттестации, предусмотренных в 1-2 семестре учебным планом по направлению подготовки.

Целью педагогической практики является формирование у магистрантов навыков и умений преподавательской деятельности, научной коммуникации, осуществления учебно-воспитательного процесса и преподавания в высшей школе на основе собственного научного опыта.

## **2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

Задачами педагогической практики являются:

- приобретение профессиональных личностных качеств будущего преподавателя, отвечающих современным требованиям общества;
- формирование и развитие у магистров конструктивных, организаторских и коммуникативных умений и навыков;
- формирование самооценки, ответственности за результаты своего труда, привитие магистрантам любви к научно-педагогической деятельности;
- учебно-методическое обеспечение лекций и семинаров на основе собственных результатов научных исследований.

### **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Педагогическая практика входит в блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения», магистерская программа «Международные институты и процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе». Практика проходит в течение 3 семестра и является важным элементом подготовки магистра в области международных отношений. Содержание практики предполагает полное освоение дисциплин предшествующих семестров в рамках учебного плана.

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской и педагогической деятельности обучающийся должен иметь следующие предварительные знания, умения, навыки:

знать:

- основные понятия, категории и сущность научных проблем в международных исследованиях;

- основные методы научных исследований;

уметь:

- работать с материалами средств массовой информации;

- анализировать сложившуюся ситуацию, анализировать результаты профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками планирования и организации научно-исследовательской деятельности;

- навыками ведения научной дискуссии.

### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика является обязательным компонентом подготовки магистрантов, обучающихся по программе магистратуры 41.04.05 «Международные отношения» и относится к блоку производственных практик. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской и педагогической деятельности проводится студентами на 2 курсе обучения в течение 2 недель в начале 3-го семестра под руководством назначенного

кафедрой сотрудника. Практика проводится на кафедре международных отношений ВИ-ШРМИ ДВФУ. Тип проведения практики – непрерывно.

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения педагогической практики студенты овладевают следующими компетенциями (в соответствии с ФГОС ВО и согласно учебному плану):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Способность использовать/ применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера. УК-4.2. Способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3. Способность формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации образовательных программ в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	ОПК-9.1. Проводить семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих

		<p>групп.</p>
		<p>ОПК-9.2. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального</p>
		<p>ОПК-9.3. Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального</p>
		<p>ОПК-9.4. Выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования</p>
		<p>ОПК-9.5. Участвовать в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по</p>
		<p>ОПК-9.6. Организует в качестве тьюторов различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС, Модель ШОС).</p>

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

По итогам практики магистранты в соответствии с рекомендациями готовят письменный отчет. Технические требования к оформлению отчета магистранты выполняют согласно требованиям, принятым в ВИ-ШРМИ ДВФУ.

Отчет должен быть представлен студентом и защищен в сроки, установленные кафедрой. В отчете отражаются основные мероприятия, проведенные с участием студента. Отчет должен содержать описание работы, собранные материалы и данные, в том числе развернутый план и презентацию лекции, план и список литературы семинара с использованием собственных научных результатов обучающегося. После завершения практики руководитель практики оценивает уровень освоения компетенций обучающегося.

## **7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Форма текущего контроля – проверка выполнения индивидуальных самостоятельных заданий. Форма промежуточного контроля – письменный отчет по результатам практики. Содержание отчета проверяется на соответствие требуемой структуре, на соблюдение требований по оформлению отчета как документа, на наличие необходимых элементов, правильность оформления, соблюдение необходимых реквизитов.

После анализа отчета студенту задаются соответствующие вопросы, которые оцениваются по соответствующей шкале. Формой итоговой аттестации в рамках практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Оценка выставляется в зависимости от степени освоения магистрантом компетенций, предусмотренных в рамках прохождения практики. Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Магистранты, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность.

Текущая аттестация студентов по педагогической практике (производственной практике) проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме устного собеседования.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов по практике по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской и педагогической деятельности (производственной практике) проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой (3 семестр), состоящий из устного опроса в форме собеседования по вопросам, охватывающим проблематику практики, а также анализа предоставляемого по окончании практики магистрантом отчета.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. Собеседование (УО-1) - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Контрольные вопросы к дифференцированному зачету**

1. Предмет, цели, задачи и функции педагогики высшей школы;
2. Средства и формы организации обучения;
3. Система высшего образования в Российской Федерации;
4. Содержание и структура педагогического общения;
5. Основы коммуникативной культуры педагога;
6. Лекция в педагогике высшей школы. Основные функции и виды лекций;
7. Традиции и инновации в высшем образовании;
8. Семинарские и практические занятия в высшей школе;
9. Стимулы организации познавательной деятельности студентов;
10. Основные принципы педагогики и психологии высшей школы применительно к специальности «Международные отношения»;
11. Порядок составления конспекта лекции и иллюстративных материалов по специальности «Международные отношения»;
12. Порядок составления плана семинара и списка литературы для самостоятельной подготовки по специальности «Международные отношения»;

13. Методы использования технических средств обучения, новых компьютерных технологий в учебном процессе;

14. Нормативные материалы, регламентирующие педагогическую деятельность по специальности «Международные отношения»;

15. Тьюторская деятельность в высшем образовании;

### Критерии оценки результатов

Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, использует в ответе материал изученной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

### Критерии оценки защиты отчета по педагогической практике (производственной практике)

Оценка	Критерии оценки результатов защиты отчета о прохождении практики
86-100	Оценка выставляется студенту, глубоко владеющему материалами исследования и способному исчерпывающе, последовательно, логически стройно излагать содержание работы и ее основные положения, умеющему давать аргументированные ответы на вопросы по теме научного исследования. Имеется положительная характеристика руководителя.
76-85	Оценка выставляется студенту, знающему содержание исследования, грамотно излагающему содержащийся в нем материал, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяющему теоретические положения при достижении цели и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения научно-исследовательской работы. Имеется положительная характеристика руководителя.

61-75	Оценка выставляется студенту, имеющему представление о содержании работы, но допускающего ошибки и неточности в деталях, использующего недостаточно правильные или некорректные формулировки, нарушающего логическую последовательность при подаче материала, испытывающего затруднения при ответе на вопросы по теме исследования. В характеристике руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.
менее 61	Оценка выставляется студенту, который не знает значительной части содержания работы, допускает грубые ошибки в изложении материала, неспособен сформулировать ответы на поставленные по теме исследования вопросы. В характеристике руководителя имеются серьезные критические замечания.

### Оценочные средства для текущей аттестации

#### Тест-контрольная

Образец теста:

#### 1. Какое понятие по отношению к понятию «образование» является родовым?

- 1) система знаний, основ наук;
- 2) результат воспитания и обучения;
- 3) процесс и результат усвоения систематизированных знаний и способов познавательной деятельности;
- 4) индивидуальная культура различных видов деятельности и общения человека.

#### 2. К основным методам педагогического исследования относятся:

- 1) эксперимент;
- 2) контрольная работа;
- 3) наблюдение;
- 4) беседа.

#### 3. Основными категориями педагогики являются:

- 1) образование, воспитание, обучение, развитие;
- 2) образование, социализация, воспитание, формирование №
- 3) задачи педагогики, функции педагогики, методы педагогического исследования;
- 4) образование, воспитание, педагогический процесс, педагогическая деятельность.

#### 4. Педагогическая инноватика – это:

- 1) результат изменения педагогической системы на основе внедрения новой теории и (или) технологии обучения, воспитания;



- 2) педагогическая теория и технология нововведений;
- 3) нововведение в педагогическую деятельность с целью повышения ее эффективности.

**5. Целью педагогических инноваций в образовании является:**

- 1) выявление резервных возможностей качества обучения и воспитания;
- 2) внедрение более эффективных методик и технологий обучения и воспитания;
- 3) интенсификация учебно-воспитательного процесса.

**6. Что представляет собой учебный план?**

1) учебный план – это сертификат, в котором определены состав дисциплин, изучаемых в вузе, представлен порядок их изучения по годам, количество часов в неделю и на год, структура учебного года;

2) учебный план определяет количество дисциплин, а также содержание материала по каждой дисциплине;

3) в учебном плане раскрывается содержание учебного материала по дисциплинам, количество часов на изучение тем разделов, начало и конец учебного года, длительность каникул.

**7. Образовательная технология - это:**

- 1) содержательная техника реализации учебного процесса;
- 2) описание процесса достижения планируемых результатов обучения;
- 3) модель совместной педагогической деятельности по проектированию, организации и проведению учебного процесса;
- 4) педагогический процесс.

**8. Уровень обученности и подготовленности к выполнению определенного вида деятельности по полученному направлению подготовки называется:**

- 1) специальностью;
- 2) профессией;
- 3) квалификацией;
- 4) конкурентоспособностью.

**9. К мотивам обучения студента в вузе относятся группы мотивов:**

- 1) профессиональные;
- 2) познавательные;
- 3) социальная идентификация;
- 4) самосохранения;
- 5) утилитарные.

**10. Освоение образовательных программ всех видов профессионального образования завершается:**

- 1) итоговым тестированием обязательной итоговой аттестацией выпускников;
- 2) написанием реферата;
- 3) отчетом о прохождении производственной практики по дисциплине;
- 4) отчетом по самостоятельной работе.

**Критерии оценки результатов**

<b>Оценка зачета</b> (стандартная)	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, использует в ответе материал изученной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 265 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767830>
2. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480.html>. - ЭБС «IPRbooks»
3. Овчаров, А.О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=894675>

4. Симонов Валентин Петрович. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учеб. пособие / В.П. Симонов. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2017. — 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753361>

5. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2016. — 448 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>. — ЭБС «IPRbooks»

### **Дополнительная литература** (печатные и электронные издания)

1. Авдоница, Л.Н. Письменные работы научного стиля: учебное пособие / Л.Н. Авдоница, Т.В. Гусева. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2012. - 72 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=327992>

2. Абросимов, Д.В. Методология исследования глобальных конфликтов: учебное пособие для вузов. - Ростов н/Д: Издательство ЮФУ, 2011. - 128 с. ISBN 978-5-9275-0859-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=549955>

3. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=359168>

4. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-394-01711-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415587>

5. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 488 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415413>

6. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=507377>

7. Методика научных исследований: учебное пособие / Под общ. ред. В. И. Левахина. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 88 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=615292>

8. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум, 2013. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390595>

9. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебное пособие для вузов / Г.И. Рузавин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=881053>

10. Соколов, Е.А. Методология научно-гуманитарного познания: монография. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — (Научная книга). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774236>

### **Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы**

1. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности [www.sci-innov.ru](http://www.sci-innov.ru)
4. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ <http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>
5. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS); Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья;

Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, Научную библиотеку ДВФУ (690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, п, 10, Корпус А (Лит. П), помещение для самостоятельной работы, этаж 10, А1042).

Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018):

-лицензия на клиентскую операционную систему;

-лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.;

-лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : MicrosoftWindowsServer 2008/2012;

- лицензия на право подключения к серверу MicrosoftExchangeServerEnterprise;

-лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: MicrosoftSharePoint;

- лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: MicrosoftSystemCenter.

**Составитель(и):** Золотухин И.Н., к.полит.н., доцент кафедры международных отношений ВИ-ШРМИ ДВФУ

Программа практики обсуждена на заседании кафедры международных отношений, протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

Восточный Институт - Школа региональных и международных  
исследований

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВИ-ШРМИ

Пустовойт Е.В.

«26» января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ /  
PRACTICAL TRAINING. PROFESSIONAL TRAINING**

Для направления подготовки

**41.04.05 Международные отношения**

**Программа академической магистратуры**

**Международная образовательная программа Russia in the Asia-Pacific (Россия в  
Азиатско-тихоокеанском регионе)**

Владивосток  
2021

## **1. ЦЕЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Профессиональная практика является неотъемлемой частью производственной практики магистрантов, активной формой деятельности обучающихся, обеспечивающей возможности оперативного поиска необходимого в профессиональной деятельности материала, а также его анализа и экспертизы.

Практика направлена на формирование у магистров умений информационно-аналитической работы, на углубление и систематизацию подготовки магистранта для ведения экспертной деятельности.

Целями практики являются:

закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом;

приобретение практического опыта и знаний, профессиональных навыков информационной и экспертно-аналитической деятельности;

приобретение практических навыков работы с информацией в контексте создания нового информационного продукта.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами профессиональной практики являются:

приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения;

отработка навыков работы с информацией на другом языке;

овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами информационной и экспертно-аналитической деятельности;

расширение кругозора обучающихся;

приобретение навыков экспертно-аналитической деятельности для их последующего применения в производственном коллективе.

## **3. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Профессиональная практика входит в блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения», магистерская программа «Международные институты и процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе». Для успешного прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции, полученные на предыдущем

уровне образования (бакалавриат):

способность к самоорганизации и самообразованию;

способность находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности;

способность находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений.

Производственная практика базируется на освоенных за период обучения дисциплинах: Мировая политика и формирование нового миропорядка; Теория внешней политики; Международная политическая экономия; Иностранный язык в профессиональной сфере; Деловой иностранный язык в сфере международных отношений и др.

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Профессиональная практика является обязательным компонентом подготовки магистрантов, обучающихся по программе магистратуры 41.04.05 «Международные отношения» и относится к блоку производственных практик. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов). Способ проведения - стационарная. В соответствии с графиком учебного процесса реализуется во 2 и 3 семестрах.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра международных отношений, лаборатории ВИ-ШРМИ, библиотека ДВФУ) или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения практики студенты овладевают следующими компетенциями (в соответствии с ФГОС ВО и согласно учебному плану):



Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиски и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-2.2. Адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-2.3. Проводить квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. Использовать программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. Строить дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.</p> <p>ОПК-2.4. Проводит квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. Использует программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. Строит дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.</p>
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные

				ОПК-6.2. Самостоятельно формулировать технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений
				ОПК-6.3. Выполнять функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Выстраивать стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.	ОПК-7.2. Подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. Выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.	ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации
<b>Задача профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты или область знания</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)</b>
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитическая				
подготовк	государственн	ПК-3.	ПК - 3.1. под	Анализ отечественного и

а экспертно-аналитических материалов по проблеме международной одного взаимодействия и внешней политики	ые ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные, межправительственные и неправительственные организации; культурно-просветительские организации и фонды	Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	руководством специалиста более высокой квалификации осуществляет подготовку дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий	зарубежного опыта
--	---	---	---	-------------------

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

По итогам практики магистранты в соответствии с рекомендациями готовят письменный отчет. Технические требования к оформлению отчета магистранты выполняют согласно требованиям, принятым в ВИ-ШРМИ ДВФУ.

Отчет должен быть представлен студентом и защищен в сроки, установленные кафедрой. В отчете отражаются основные мероприятия, проведенные с участием студента. Отчет должен содержать описание работы, собранные материалы и данные. Прилагаются аналитические материалы. После завершения практики руководитель практики оценивает уровень освоения компетенций обучающегося.

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей студентов;

формирование практических навыков и умений в рамках информационной и экспертно-аналитической деятельности.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;

методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Планируемые результаты самостоятельной работы – овладение навыками:

выявление и изучение проблемных аспектов международных отношений на пространстве Азиатско-Тихоокеанского региона;

- подготовки рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие источники и/или авторитетное мнение исследователей и т.п.);

- подготовки прикладных аналитических обобщений и рекомендаций по совершенствованию информационной и экспертно-аналитической деятельности.

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность. Выделяют пять уровней самостоятельной работы: 1. Первый уровень – это дословное и преобразующее воспроизведение информации. 2. Второй уровень – это самостоятельные работы по образцу. 3. Третий – реконструктивно-самостоятельные работы. 4. Четвертый – эвристические самостоятельные работы. 5. Пятый – творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

Для эффективного выполнения самостоятельной работы необходимо владеть учебными стратегиями – устойчивым комплексом действий, целенаправленно организованным субъектом для решения различных учебных задач. Учебные стратегии определяют содержание и технологию выполнения самостоятельной работы и состоят из навыков, в состав которых входят сложившиеся способы обработки информации, оценки, контроля и регуляции собственной деятельности. Основные компоненты учебных стратегий:

- долговременные учебные цели (образ результата), определяющие организацию учебной деятельности;

- технологии – способы, приемы, методы и формы, с помощью которых реализуется достижение учебных целей;

- ресурсы, обеспечивающие достижение учебных целей и управление учебной деятельностью.

Задания для выполнения студентами различных видов самостоятельных работ:

самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний (чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; составление списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику и т.д.);

самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (решение вариативных задач и упражнений; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; разработка проектов; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме и т.д.).

Руководитель практики от кафедры международных отношений до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает магистранту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для выполнения заданий и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике.

## **7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Форма текущего контроля – проверка выполнения индивидуальных самостоятельных заданий. Форма промежуточного контроля – письменный отчет по результатам практики. Содержание отчета проверяется на соответствие требуемой структуре, на соблюдение требований по оформлению отчета как документа, на наличие необходимых элементов, правильность оформления, соблюдение необходимых реквизитов.

После анализа отчета студенту задаются соответствующие вопросы, которые оцениваются по соответствующей шкале. Формой итоговой аттестации в рамках практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой). В процессе защиты отчета по практике магистрант делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 5 минут. Доклад может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе Microsoft Office PowerPoint и др., которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО научного руководителя, цель и задачи ВКР, основная часть (объект, его характеристика, задание на практику), результаты и предварительные выводы.

Магистранты, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность.

Текущая аттестация студентов по практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме устного собеседования.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой (2 семестр), состоящий из устного опроса в форме собеседования по вопросам, охватывающим проблематику практики, а также анализа предоставляемого по окончании практики магистрантом отчета.

Профессиональная практика оценивается исходя из двух аспектов: своевременности предоставления результатов практики и качества её выполнения. Степень усвоения теоретических знаний проверяется собеседованием. Степень усвоения практических навыков – отчет по практике.

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. Собеседование (УО-1) - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

#### **Критерии оценки защиты отчета по практике**

Оценка	Критерии оценки результатов защиты отчета о прохождении практики
Зачет с оценкой «отлично»	своевременное прохождение практики; соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины; содержание текста отчета полностью раскрывает тему исследования, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований; раскрытие содержания работы соответствует разработанному плану; библиографический список включает в себя не менее 20 научных публикаций; дана высокая оценка деятельности магистранта руководителем практики.
Зачет с оценкой «хорошо»	своевременное прохождение практики; содержание представленного текста практически полностью раскрывает тему исследования, отражает отдельные научные подходы и направления по данной проблематике, односторонне описывает результаты исследований; библиографический список включает в себя не менее 15 научных публикаций; дана положительная оценка магистранта руководителем

	практики.
Зачет с оценкой «удовлетворительно»	нарушение магистрантом сроков прохождения практики; содержание представленного текста частично раскрывает заявленную тему исследования, основные и не основные научные подходы и направления по данной проблематике не описывают результаты исследования; структура исследования нечеткая; библиографический список включает в себя не менее 10 научных публикаций; в представленном тексте встречаются отдельные грамматические ошибки; отчет по практике представлен частично, однако дана удовлетворительная оценка руководителем практики.
Зачет с оценкой «неудовлетворительно»	содержание представленного текста не раскрывает заявленную тему исследования, не отражает основных научных подходов и направлений по данной проблематике, не описывает результаты исследований, не соответствует примерному плану; библиографический список включает в себя не более 10 научных публикаций; в тексте встречаются многочисленные грамматические ошибки; программа практики не выполнена; отчетная документация не позволяет установить факт приобретения магистрантом профессиональных навыков; магистрант при прохождении практики допускал неоднократные нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практик

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### Критерии оценки устного сообщения

Степень усвоения теоретических знаний и практических умений и навыков проверяется во время доклада и происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
Хорошо	Твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Удовлетворитель	Знает только основной теоретический материал, но не усвоил его



но	деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.
Неудовлетворительно	Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.

### **Критерии оценивания отчёта по практике**

*Зачтено («отлично»)* – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

*Зачтено («хорошо»)* – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

*Зачтено («удовлетворительно»)* – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

*Не зачтено («неудовлетворительно»)* – отчёт студентом не представлен.

### **Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики.

#### **Пример индивидуального задания на производственную практику:**

- Провести сбор и первичную аналитическую обработку информации на изучаемом языке по теме исследования.

- Проведение анализа социально-экономических и политических процессов страны изучаемого языка.

- Провести анализ источников информации на изучаемом языке.

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов практики**

Для получения зачёта с оценкой по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от организации, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является кафедра ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учёбы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчёта о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от предприятия, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчёта студент может быть отчислен из университета.

#### **Оформление отчёта по практике**

Отчет по учебной практике составляется в соответствии с этапом «Подготовка отчёта по практике» программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики

- Описание рабочего места и функциональных обязанностей

- Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Рекомендации по содержанию отчета. Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации). Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики. Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия. Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - Москва: Юрайт, 2016. – 290 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:811895&theme=FEFU>

2. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

3. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Государственный университет управления, Российский экономический университет. - Москва: Юрайт, 2015. – 255 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785084&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература** (печатные и электронные издания)

1. Авдоница, Л.Н. Письменные работы научного стиля: учебное пособие / Л.Н. Авдоница, Т.В. Гусева. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2012. - 72 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=327992>

2. Абросимов, Д.В. Методология исследования глобальных конфликтов: учебное пособие для вузов. - Ростов н/Д: Издательство ЮФУ, 2011. - 128 с. ISBN 978-5-9275-0859-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=549955>

3. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>

4. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=359168>

5. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=507377>

6. Методика научных исследований: учебное пособие / Под общ. ред. В. И. Левахина. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 88 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=615292>

7. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум, 2013. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390595>

8. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебное пособие для вузов / - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=881053>

9. Соколов, Е.А. Методология научно-гуманитарного познания: монография. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — (Научная книга). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774236>

### **Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы**

1. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности [www.sci-innov.ru](http://www.sci-innov.ru)
4. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ <http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>
5. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>
6. Российский фонд фундаментальных исследований Intelica. Гранты. Фонды. Конкурсы. Стипендии. <http://rsci.ru/grants/>
7. Гранты Президента РФ. <https://presidentgrants.ru/>
8. Благотворительный фонд В. Потанина. <http://www.fondpotanin.ru/>
9. Фонд Михаила Прохорова. <http://www.prokhorovfund.ru/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS); Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.;

Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, Научную библиотеку ДВФУ (690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, п, 10, Корпус А (Лит. П), помещение для самостоятельной работы, этаж 10, А1042).

Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018):

-лицензия на клиентскую операционную систему;

-лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.;

-лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012;

- лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise;

-лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint;

- лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.

Составитель(и): к.полит.н., доцент

кафедры международных отношений

ВИ-ШРМИ ДВФУ

И.Н. Золотухин

Программа практики обсуждена на заседании кафедры международных отношений, протокол от «26» января 2021 г. № 5.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ)  
ПРАКТИКЕ**

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент М \_\_\_\_: \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от университета \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от базы практики \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

**Владивосток  
202\_**



**Индивидуальное задание по производственной (профессиональной) практике**

Студенту группы М \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Виды работ и требования по их выполнению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_

Должность	подпись	ФИО
-----------	---------	-----

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Владивосток  
202\_

### Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (при наличии) \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, подпись

#### **Рекомендации по ведению дневника практики**

*Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.*

*Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.*

*Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.*

*По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.*