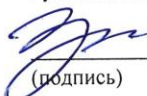





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП


(подпись) Золотухин И.Н.
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Академического департамента
Английского языка

(подпись) Гринцевич М.В.
(ФИО)
«26» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностраный язык для специальных целей (английский)
Направление подготовки 41.04.05 – **Международные отношения**
Профиль «Международные институты и процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе»
Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1, 2
лекции 00 час.
практические занятия 72 час.
лабораторные работы 00 час.
в том числе с использованием
всего часов аудиторной нагрузки 72 час.
самостоятельная работа 144 час.
в том числе на подготовку к экзамену 00 час
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 1, 2 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 №649.

Рабочая программа обсуждена на заседании Академического департамента английского языка, протокол № 64-07-08-02 от «25» января 2021 г.

Директор Академического департамента английского языка Гринцевич М.В.
Составитель: канд. пед. наук, доцент Рыжкова Ю.В.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: развитие иноязычной коммуникативной профессиональной компетенции обучающихся.

Задачи:

- формирование иноязычного терминологического аппарата обучающихся (терминология международной направленности профессиональной деятельности, общенаучная терминология,);
- развитие умений работы с аутентичными профессионально-ориентированными и научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;
- развитие умений устной и письменной речи в ситуациях межкультурного профессионального общения;
- развитие умений устной и письменной научной коммуникации;
- формирование у студентов представления о коммуникативном поведении представителей англоязычной культуры (профессиональная и академическая среда);
- формирование у обучающихся системы инокультурных понятий и реалий, связанных с профессиональной и научной деятельностью.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции согласно ОС ВО 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры).

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способность использовать/ применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера
		УК-4.2 Способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.3 Способность формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		профессионального взаимодействия
		УК-4.4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках
		УК-4.5 Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.6 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
	УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп
		УК-5.2 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции
		УК-5.3 Организует многостороннюю коммуникацию и управляет ею

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.1 Способность использовать/применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера	Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами.
	Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
	Владеет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера
УК-4.2 Способность лексически правильно, грамотно, логично и	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем.
	Умеет лексически правильно и грамматически верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.
	Владеет навыками и умениями подготовленной и неподготовленной монологической речи в ситуациях межкультурного профессионального и академического общения в пределах изученного языкового материала;
УК-4.3 Способность формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу.
	Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному.
	Владеет высокой мотивацией к выполнению профессиональной и научной деятельности, в том числе на иностранном языке.
УК-4.4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли в письменной форме на большое количество профессиональных тем.
	Умеет порождать письменные произведения в соответствии с принципами официально-делового и научного стилей речи.
	Владеет навыками обсуждения выдвинутой темы, отстаивания своей точки зрения, выражения согласия и несогласия в письменной форме.
УК-4.5 Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает лексические единицы, свойственные переговорам, дебатам; грамматические структуры, необходимые для построения предположений; ведения переговоров в вежливой форме.
	Умеет воспринимать выявленные межкультурные различия как неизбежные, достойные уважения и внимания к ним.
	Владеет стратегиями восприятия на слух аутентичной речи, передаваемой различными каналами.
УК-4.6 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	Знает приемы перевода; идиоматичные и разговорные выражения; разнообразные языковые формы для точной передачи оттенков значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности.
	Умеет находить адекватное решение переводческих проблем.
	Владеет стратегиями перевода оригинальных профессионально-ориентированных текстов.
УК-5.1 Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и	Знает принципы профессиональной этики международного.
	Умеет пересматривать устоявшиеся профессиональные взгляды, стереотипы, характерные для коммуникации в

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
поликонфессиональных групп	профессиональной среде на родном языке.
	Владеет системой инокультурных понятий и реалий.
УК-5.2 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции	Знает разнообразные языковые формы для точной передачи оттенков значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности.
	Умеет избегать категоричности суждений, предвзятости в отношении особенностей иной лингвокультуры.
	Владеет официальным и нейтральным регистрами общения.
УК-5.3 Организует многостороннюю коммуникацию и управляет ею	Знает вербальные и невербальные средства общения, принятые в англоязычной культуре.
	Умеет воспринимать выявленные межкультурные различия как неизбежные, достойные уважения и внимания к ним.
	Владеет правилами этикета представителей англоязычной культуры.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК -1.1 Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог
		ОПК -1.2 Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран
		ОПК -1.3 Организует, проводит и оценивает эффективность международных переговоров и примирительных процедур
		ОПК-1.4 Системно формулирует собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме
		ОПК-1.5 Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		Выстраивает профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определяет оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК -1.1 Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог	Знает приемы коммуникативного воздействия на собеседника.
	Умеет использовать в порождаемом иноязычном дискурсе коммуникативные, риторические стратегии, свойственные носителю англоязычной культуры.
	Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.
ОПК -1.2 Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	Знает речевые клише, необходимые для реализации коммуникативных интенций в ходе общения в деловой среде; способы построения аргументации, тактики убеждения.
	Умеет объяснить причины чего-либо и дать разъяснения по различным вариантам решения чего-либо, планам и действиям
	Владеет навыками работы с зарубежными СМИ
ОПК -1.3 Организует, проводит и оценивает эффективность международных переговоров и примирительных процедур	Знает приемы эффективного разрешения конфликтов;
	Умеет вносить исправления в возникшее недопонимание; исправить неверную информацию; давать распоряжения на изучаемом языке.
ОПК-1.4 Системно формулирует собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме	Владеет критическим мышлением и лидерскими качествами.
	Знает лексические единицы, свойственные для деятельности международных работников, а также грамматические структуры, необходимые для построения предположений; осуществления иноязычной коммуникации в вежливой форме.
	Умеет выбрать подходящий момент для вступления в дискуссию, используя для этого адекватные иноязычные языковые средства; умеет создавать связные, понятные тексты на английском языке, соблюдая правила орфографии

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	и пунктуации.
	Владеет навыками менять тему в ходе беседы; добиваться компромисса в ходе переговоров на английском языке;
ОПК-1.5 Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).	Знает способы управления собственным эмоциональным состоянием.
	Умеет строить аргументацию таким образом, чтобы за мыслью не сложно было следовать.
	Владеет способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и ораторского мастерства.

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося		Формы промежуточной аттестации
			Пр	СР	
1	Fix Modern Society	1	16	36	зачет
2	Diplomacy in the mirror of globalization	1	20	36	
3	How the world works	2	18	36	зачет
4	Russia: a part of the world or apart from the world?	2	18	36	
	Итого:		72	144	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Теоретическая часть не предусмотрена учебным планом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1: Fix Modern Society / Проблемы современного общества – 16

час.

1. Ознакомление, тренировка, употребление в речи лексики по теме «Проблемы современного общества»
2. Повторение стратегий, используемых при проведении научного исследования (в т. ч. на иностранном языке), для организации собранной информации, в ходе презентации.
3. Работа с текстами “Are we living in a moral stone age?”, “The death of democracy”.
4. Обсуждение актуальных проблем современного общества. Участие в дебатах “The moral maze of politics”. Выступление с неподготовленным монологическим высказыванием.
5. Повторение правил пунктуации, написание аналитических обзоров по результатам опросов общественного мнения, резюме текстов. Выполнение взаимопроверки письменных работ.
6. Просмотр видео с выступление Дэвида Кэмерона, анализ используемых им риторических и коммуникативных стратегий.
7. Выступление с докладом по выбранной из предложенных теме с использованием коммуникативных и риторических стратегий, свойственных представителям англоязычной культуры.
8. Проверка домашнего задания.
9. Работа над проектом по теме «Проблемы современного общества».
10. Выполнение контрольной работы.

Тема 2: Diplomacy in the mirror of globalization / Особенности дипломатии в эпоху глобализации и развития информационных технологий – 20 час.

1. Ознакомление, тренировка, употребление в речи лексики по теме «Особенности дипломатии в эпоху глобализации и развития информационных технологий»

2. Работа с текстами “Beyond Globophobia”, “What if there is a revolution in diplomatic affairs?”.
3. Обсуждение актуальных проблем дипломатии в эпоху глобализации. Участие в дебатах “Is there a future for virtual diplomacy?”
4. Обсуждение принципов написания эссе в английском языке. Написание резюме текстов. Выполнение взаимопроверки письменных работ. Написание критической рецензии на статью, связанной с тематикой магистерской диссертации.
5. Проверка домашнего задания.
6. Работа над проектами по темам “NGO involvement in international relations”, “The future of public diplomacy”, “A blueprint for Russian public diplomacy”, “Why diplomacy shouldn’t change” и др. Работа над групповым проектом, нацеленным на изучение англоязычной культуры, включающим информацию о формах приветствия, невербальных знаках общения, правилах этикета, светской беседе и др. и сравнивающим найденную информацию с соответствующей информацией о собственной культуре.
7. Выполнение контрольной работы.

Тема 3: How the world works / Система международных отношений и мировой порядок.

1. Ознакомление, тренировка, употребление в речи лексики по теме «Система международных отношений и мировой порядок».
2. Работа с текстами “The real new world order”, “A world without power”.
3. Обсуждение актуальных проблем, связанных с системой международных отношений и мировым порядком. Участие в дебатах “The world we live in: multipolarity vs nonpolarity”.
4. Написание критической рецензии на статью, связанной с тематикой магистерской диссертации.
5. Проверка домашнего задания.
6. Работа над проектами по темам “UN Security Council reform”, “Nato’s raison d’etre”, “The role of the region/ country you specialize in global governance”, “Regional nuclear challenges (the region you specialize in)” и др.
7. Выступление с неподготовленным монологическим высказыванием по темам: the world without a hegemon, today’s world order, global governance institutions, nation-states and spheres of influence.

8. Подготовка и участие в круглом столе по теме “The UN: UNhelpful, Unrealistic, Unproductive?”
9. Выполнение контрольной работы.

Тема 4: Russia: a part of the world or apart from the world? / Особенности внутренней политики и внешнеполитического курса России на современном этапе – 18 час.

1. Ознакомление, тренировка, употребление в речи лексики по теме «Особенности внутренней политики и внешнеполитического курса России на современном этапе».
2. Работа с текстами “The Russian riddle”, “Russia and the West: is confrontation INEVITBLE?”.
3. Обсуждение актуальных проблем, связанных с особенностями внутренней политики и внешнеполитического курса России на современном этапе. Участие в дебатах “Is Russia a Superpower”.
4. Написание критической рецензии на статью, связанной с тематикой магистерской диссертации. Написание аналитических обзоров по результатам опросов общественного мнения, резюме текстов.
5. Проверка домашнего задания.
6. Работа над проектами по темам “Russian values”, “Is there a Russian dream?”, “National identities compared: Russians vs the country/region you specialize in”.
7. Выступление с неподготовленным монологическим высказыванием по темам: Russia and BRICS/ EU/ NATO, Russia as a superpower, Russians’ national identity.
8. Написание обоснования выбора темы магистерской диссертации.
9. Выполнение контрольной работы.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык для специальных целей (английский)» включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Написание эссе; подготовка к дискуссиям; выполнение проектных работ; работа с основной и дополнительной литературой, интернет источниками; подготовка докладов; просмотр видеосюжетов; выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к контрольным и проверочным работам.	Первый семестр	9 ч. 8 ч. 8 ч. 14 ч. 9 ч. 6 ч. 12 ч. 6 ч. Итого: 72 ч.	УО-3, УО-4, ПР-1, ПР-2, ПР-3, ПР-9
2	Написание эссе; подготовка к дискуссиям; выполнение проектных работ; работа с основной и дополнительной литературой, интернет источниками; подготовка докладов; просмотр видеосюжетов; выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к контрольным и проверочным работам.	Второй семестр	9 ч. 8 ч. 8 ч. 14 ч. 9 ч. 6 ч. 12 ч. 6 ч. Итого: 72 ч.	УО-3 УО-4 ПР-1, ПР-2, ПР-3, ПР-9

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов, обучающихся по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры), имеет следующие формы:

1) Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:

- выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях;
- выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и компьютерном видах;
- просмотр видеофильмов и материалов «BBC», «TED.com», «Voice of America», «CNN», «Britishcouncil» и др.
- подготовка к ролевым играм.

2) Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:

- выполнение работ с использованием оригинальных источников (обзоры статей по специальности).

3) Внеаудиторная форма самостоятельной работы:

- подготовка докладов,
- выполнение проектных заданий.

Методические указания по подготовке к тестам и контрольным работам (ПР-1, ПР-2)

Для эффективного усвоения лексического материала по международной тематике и расширения словарного запаса предлагаются следующие формы работы:

- прочитать и перевести лексические единицы, а также примеры с этими лексическими единицами в изучаемом юните учебника «Английский язык для магистратуры: международные отношения и зарубежное регионоведение»,

- выписать в тетрадь незнакомые слова и их перевод,

- выполнить заданные преподавателем упражнения на тренировку и применение изучаемой лексики,

- выучить слова из юнита,

- после написания проверочной работы или теста выполнить работу над ошибками,

- периодически просматривать выписанные слова.

Кроме того, для расширения словарного запаса студентам рекомендуется общаться с носителями языка (например, посредством

Интернет-ресурсов) или другими студентами на английском языке, анализировать и фиксировать словообразовательные модели (префиксы, суффиксы), читать и просматривать источники СМИ на английском языке.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

Методические указания к подготовке докладов (УО-3)

Основным типом дискурса (жанром), которым студенты должны овладеть является доклад (устное публичное выступление). Умения диалогической речи связаны с ответом на вопросы по докладу, отстаиванием своей позиции в ходе дискуссии. Студентам необходимо научиться последовательно, логично, лексически и грамматически правильно порождать устные речевые произведения в ситуациях межкультурного профессионального общения для чего рекомендуется выучить и использовать характерные для делового/ профессионального общения речевые клише.

Устное публичное выступление требует тщательной подготовки: во-первых, глубокое изучение проблемы путем сбора, анализа, систематизации текстового материала. Далее следует этап подготовки устного доклада: структурирование устного вступления (вступление, основная часть, заключение), подбор слов и составление предложений, выбор подходящих речевых моделей. Необходимо продумать средства привлечения и поддержания внимания слушателей, коммуникативные и риторические стратегии, обеспечивающие эффективное выступление. Если доклад сопровождается презентацией, в ходе подготовки устной части ее необходимо тщательно соотносить с информацией на слайдах. Дома следует «прорепетировать» выступление вслух перед зеркалом или попросить кого-либо прослушать Ваше выступление. Желательно продумать возможные вопросы и ответы на них заранее.

Устный научный доклад должен быть оригинальной работой, имеющей научное и прикладное значение. Время для выступления – до 10 мин (4-5 стр. формата А4 14 pt через 1,5 интервала). При подготовке доклада следует

учитывать адресата, продумать тему, план, композиционно-логическое оформление речи, отредактировать текст, прорепетировать выступление. В плане выбора темы предъявляются такие требования, как решение одной конкретной научной проблемы, связь с определенной теорией, наличие практических результатов.

В ходе выступления следует поддерживать визуальный контакт с аудиторией, следить за жестами, соблюдать скоростной режим.

В ходе выступления докладчик не должен отклоняться от главной темы. Наиболее важные вопросы, определяющие сущность научной работы, необходимо разъяснить аудитории максимально доходчиво. Выступающему следует придерживаться терминологии на английском языке близкой и понятной аудитории.

Содержание работы должно быть изложено короткими, четкими фразами. Нельзя превышать установленное для доклада время. Важно спровоцировать аудиторию на вопросы, поинтересоваться.

К презентации, сопровождающей доклад, предъявляются требования лаконичности, легкости восприятия. Она служит путеводителем к докладу.

Методические указания по подготовке к дискуссии, дебатам (УО-4)

Для подготовки к дебатам студентам предлагается несколько актуальных тем. Формат дебатов строго регламентирован. При подготовке и выполнении данной работы предполагается использование активной лексики урока.

Предлагается следовать следующему протоколу дебатов:

- Разделитесь на две команды: пропозиция (выступающая в пользу того или иного вопроса) и оппозиция.
- Определите какую из сторон вы будете поддерживать.
- Пропозиция начинает дебаты, формулируя свой тезис и приводя аргументы в его пользу. Высказывание длится 4-7 минут.
- Оппозиция выступает с противоположной точкой зрения по поставленному вопросу.
- Затем идет обмен мнениями между членами групп в отношении высказанных аргументов.

За ходом дебатов следят «судьи», которые контролируют время, отведенное на выступление и сигнализируют участникам дебатов могут ли они выдвигать свою позицию в данный момент времени или нет.

Методические указания к написанию эссе (ПР-3)

Эссе пишется в формальном (деловом) стиле. Необходимо выразить свою точку зрения на заданную тему, а также привести противоположные вашей точки зрения других людей и объяснить, почему вы с ними не согласны. Мнение должно быть четко сформулировано и подкреплено примерами или доказательствами. Объем эссе 200-250 слов (минимум 180 слов, максимум 275). В эссе должны активно использоваться конструкции типа «In my opinion», «I think», «I believe». Необходимо использовать вводные слова и конструкции типа “On the one hand, on the other hand”..., слова - связки (Nevertheless, Moreover, Despite...). Запрещается использование сокращения, типа “I’m”, “they’re” “don’t”, “can’t”. Эссе имеет строгую структуру, изменение которой приведет к снижению балла. Эссе имеет следующую структуру:

1) Introduction (вступление). Во вступлении необходимо четко сформулировать тему-проблему, указав, что существуют две противоположные точки зрения на проблему и высказать свое мнение, не используя слишком много личных конструкций. Однако, первое предложение не должно слово в слово повторять заданную тему сочинения. Рекомендованное окончание первого абзаца: Now I would like to express my point of view on the problem of ...

2) Основная часть включает несколько абзацев, в которых приводятся аргументы, подтверждающие вашу точку зрения, подкрепленные примерами или доказательствами. Кроме того, следует привести противоположные точки зрения (1-2), и объяснить, почему вы с ними не согласны.

3) Conclusion (заключение). Необходимо сделать вывод, обратившись к заданной в 1-м параграфе теме, что существуют 2 точки зрения на проблему, а также подтвердить собственную точку зрения.

Для выражения собственного мнения используются следующие фразы:

- I think / feel / believe (that)....,
- I strongly believe (that)
- In my view - The way I see it
- To my mind – As far as I can tell
- In my opinion – From my point of view
- As far as I am concerned – To my way of thinking
- I am personally convinced that...
- It seems / appears to me that ...,
- I do not agree with / that ...,

- I completely / fully agree with / that...,
- I am totally against / I strongly disapprove of /
- I completely disagree with (the idea, suggestion, statement that)...
- I fully support...,
- I am entirely in favour of...

Методические указания к оформлению проектов (ПР-9)

1. Тема проекта выбирается обучающимися из предложенного списка тем проектов или формулируется самостоятельно и допускается к исследованию по согласованию с преподавателем иностранного языка.
2. Работа представляется в напечатанном виде и в электронном виде.
3. Работа должна состоять из
 - 1) Титульного листа
 - 2) Оглавления
 - 3) Введения (постановка задачи, актуальность, цель работы и ее значение)
 - 4) Основного содержания
 - 5) Заключения
 - 6) Словаря используемых терминов
 - 7) Списка литературы
4. Правила оформления текста проекта:
 - 1) шрифт Times New Roman, № 14, прямой
 - 2) красная строка – 1 см
 - 3) межстрочный интервал – 1.5
 - 4) выравнивание – по ширине
 - 5) поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1.5 см.
5. Объем проекта жестко не регламентируется, так как зависит от темы проекта, содержания анализируемых источников и их количества. Рекомендуемый объем работы составляет 10-15 печатных листов.
6. Страницы проекта нумеруются
7. Компьютерные презентации для докладов должны оформляться в Power Point, Word

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства		
				текущий контроль	промежуточная аттестация	
	Тема 1: Fix Modern Society / Проблемы современного общества	УК-4.1 Способность использовать/ применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера	Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	зачет (1, 2 семестр)	
			Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет			
			Владеет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера			
		УК-4.2 Способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем.			УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9
			Умеет лексически правильно и грамматически верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.			
			Владеет навыками и умениями подготовленной и неподготовленной монологической речи в ситуациях			

			межкультурного профессионального и академического общения в пределах изученного языкового материала.		
	Тема 2: Diplomacy in the mirror of globalization / Особенности дипломатии в эпоху глобализации и развития информационных технологий	УК-4.3 Способность формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	
Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному.					
Владеет высокой мотивацией к выполнению профессиональной и научной деятельности, в том числе на иностранном языке.					
		УК-4.4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли в письменной форме на большое количество профессиональных тем.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	
Умеет порождать письменные произведения в соответствии с принципами официально-делового и научного стилей речи.					
Владеет навыками обсуждения выдвинутой темы, отстаивания своей точки зрения, выражения согласия и несогласия в письменной форме.					
		УК-4.5 Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает лексические единицы, свойственные переговорам, дебатам; грамматические структуры, необходимые для построения предположений; ведения переговоров в вежливой форме.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	
Умеет воспринимать выявленные межкультурные различия как неизбежные, достойные уважения и внимания к ним.					

			Владеет стратегиями восприятия на слух аутентичной речи, передаваемой различными каналами.		
Тема 3: How the world works / Система международных отношений и мировой порядок	УК-4.6 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	Знает приемы перевода; идиоматичные и разговорные выражения; разнообразные языковые формы для точной передачи оттенков значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9		
		Умеет находить адекватное решение переводческих проблем.			
		Владеет стратегиями перевода оригинальных профессионально-ориентированных текстов.			
Тема 4: Russia: a part of the world or apart from the world? / Особенности внутренней политики и внешнеполитического курса России на современном этапе	УК-5.1 Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп	Знает принципы профессиональной этики международного.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9		
		Умеет пересматривать устоявшиеся профессиональные взгляды, стереотипы, характерные для коммуникации в профессиональной среде на родном языке.			
		Владеет системой инокультурных понятий и реалий.			
Тема 4: Russia: a part of the world or apart from the world? / Особенности внутренней политики и внешнеполитического курса России на современном этапе	УК-5.2 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции	Знает разнообразные языковые формы для точной передачи оттенков значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9		
		Умеет избегать категоричности суждений, предвзятости в отношении особенностей иной лингвокультуры.			
		Владеет официальным и нейтральным регистрами общения.			
	УК-5.3 Организует	Знает вербальные и невербальные средства	УОЗ,		

		<p>многостороннюю коммуникацию и управляет ею</p>	<p>общения, принятые в англоязычной культуре.</p> <p>Умеет воспринимать выявленные межкультурные различия как неизбежные, достойные уважения и внимания к ним.</p> <p>Владеет правилами этикета представителей англоязычной культуры.</p>	<p>ПР1, ПР3, ПР 9</p>	
	<p>Тема 1: Fix Modern Society / Проблемы современного общества</p>	<p>ОПК -1.1 Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог</p>	<p>Знает приемы коммуникативного воздействия на собеседника.</p>	<p>УО3, ПР1, ПР3, ПР 9</p>	
			<p>Умеет использовать в порождаемом иноязычном дискурсе коммуникативные, риторические стратегии, свойственные носителю англоязычной культуры.</p>		
	<p>Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.</p>				
	<p>Тема 1: Fix Modern Society / Проблемы современного общества</p>	<p>ОПК -1.2 Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p>	<p>Знает речевые клише, необходимые для реализации коммуникативных интенций в ходе общения в деловой среде; способы построения аргументации, тактики убеждения.</p>	<p>УО3, ПР1, ПР3, ПР 9</p>	
			<p>Умеет объяснить причины чего-либо и дать разъяснения по различным вариантам решения чего-либо, планам и действиям.</p>		
			<p>Владеет навыками работы с зарубежными СМИ.</p>		
	<p>Тема 2: Diplomacy in the mirror of globalization /</p>	<p>ОПК -1.3 Организует, проводит и оценивает эффективность</p>	<p>Знает приемы эффективного разрешения конфликтов.</p>	<p>УО3, ПР1, ПР3, ПР 9</p>	
			<p>Умеет вносить исправления в возникшее недопонимание; исправить неверную</p>		

	<p>Особенности дипломатии в эпоху глобализации и развития информационных технологий</p>	<p>международных переговоров и примирительных процедур</p>	<p>информацию; давать распоряжения на изучаемом языке.</p>		
	<p>Тема 3: How the world works / Система международных отношений и мировой порядок</p>	<p>ОПК-1.4 Системно формулирует собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме</p>	<p>Знает лексические единицы, свойственные для деятельности международных, а также грамматические структуры, необходимые для построения предположений; осуществления иноязычной коммуникации в вежливой форме.</p> <p>Умеет выбрать подходящий момент для вступления в дискуссию, используя для этого адекватные иноязычные языковые средства; умеет создавать связные, понятные тексты на английском языке, соблюдая правила орфографии и пунктуации.</p> <p>Владеет навыками менять тему в ходе беседы; добиваться компромисса в ходе переговоров на английском языке.</p>	<p>УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9</p>	
	<p>Тема 4: Russia: a part of the world or apart from the world? / Особенности внутренней политики и внешнеполитического курса России на современном этапе</p>	<p>ОПК-1.5 Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).</p>	<p>Знает способы управления собственным эмоциональным состоянием.</p> <p>Умеет строить аргументацию таким образом, чтобы за мыслью не сложно было следить.</p> <p>Владеет способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и ораторского мастерства.</p>	<p>УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9</p>	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении.

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бочкарева, С.В. Уроки английского языка сквозь призму курсов «Риторика» и «Культура общения»: Учебно-методическое пособие / С. В. Бочкарева - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 148 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=944369>
2. Кравцова О.А. Английский язык для специальных и академических целей: международные отношения и зарубежное регионоведение : [учебное пособие] : в 2 ч. Ч. 2 . Уровень С1 / О. А. Кравцова, Е. Б. Ястребова. – М.: МГИМО-Университет, 2016. – 231 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846407&theme=FEFU>
3. Мидова, В.О. Professional English and business communication: учебник / В.О. Мидова, Е.Т. Минасян, М.А. Пономарев. - Режим доступа: Москва: Русайнс, 2017. - 98 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924071>.
4. Телешевская, А.М. Cross-Cultural Business English Communication: учебник / А.М. Телешевская. – М.: КноРус, 2018. -140 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930236>

Дополнительная литература

1. Гусякова, А.В. Business English in the New Millennium [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Гусякова. - М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. - 180 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70106.html>.
2. Дроздова, Т.Ю. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0. : учебное пособие / Т.Ю. Дроздова, В.Г. Маилова, А.И. Берестова. – М.: Антология, 2013. – 464с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-2431&theme=FEFU>
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:763399&theme=FEFU>
3. Крячков, Д.А. Английский язык для магистратуры. Международные отношения и зарубежное регионоведение : учебник : Уровень С1 / Д. А. Крячков. – М.: МГИМО – Университет, 2015. – 290 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846493&theme=FEFU>
4. Кравцова О.А. Английский язык для специальных и академических целей: международные отношения и зарубежное регионоведение : [учебное

пособие] : в 2 ч. Ч. 1 . Уровень С1 / О. А. Кравцова, Е. Б. Ястребова. – М.: МГИМО-Университет, 2015. – 211 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846774&theme=FEFU>

5. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З. В. Маньковская. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 223. - (Высшее образование: Бакалавриат).

<http://znanium.com/bookread2.php?book=752506>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. TED Talks <http://www.ted.com>
2. The BBC <http://www.bbc.co.uk/programmes>
3. CNN World News <http://cnn.com>
4. Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
5. English Oxford Dictionary <https://en.oxforddictionaries.com/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Encyclopedia Britannica <http://www.britannica.com/>
2. Oxford Dictionaries <http://www.oxforddictionaries.com/>
3. Macmillan Dictionary <http://www.macmillandictionary.com/>
4. Cambridge Dictionaries Online <http://dictionary.cambridge.org/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ¹	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
--------------------------	--	---	--

¹ В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
	D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема	

		интерактивного управления	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200</p>	
	D501, D601	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации и аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK</p>	
Помещения для самостоятельной работы:			
	A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным</p>

		<p>увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	--	--

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в Приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Иностранный язык для специальных целей
(английский)»
Направление подготовки 41.04.05 – Международные отношения
Профиль «Международные институты и процессы в Азиатско-
Тихоокеанском регионе»
Форма подготовки: очная

Владивосток
2021

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства		
				текущий контроль	промежуточная аттестация	
	Тема 1: Fix Modern Society / Проблемы современного общества	УК-4.1 Способность использовать/ применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера	Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9,	зачет (1, 2 семестр)	
			Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет			
			Владеет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера			
		УК-4.2 Способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем.			УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9
			Умеет лексически правильно и грамматически верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.			
			Владеет навыками и умениями подготовленной и неподготовленной монологической речи в ситуациях межкультурного профессионального и			

			академического общения в пределах изученного языкового материала.		
	Тема 2: Diplomacy in the mirror of globalization /	УК-4.3 Способность формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	
Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному.					
Владеет высокой мотивацией к выполнению профессиональной и научной деятельности, в том числе на иностранном языке.					
	Особенности дипломатии в эпоху глобализации и развития информационных технологий	УК-4.4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли в письменной форме на большое количество профессиональных тем.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	
Умеет порождать письменные произведения в соответствии с принципами официально-делового и научного стилей речи.					
Владеет навыками обсуждения выдвинутой темы, отстаивания своей точки зрения, выражения согласия и несогласия в письменной форме.					
		УК-4.5 Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает лексические единицы, свойственные переговорам, дебатам; грамматические структуры, необходимые для построения предположений; ведения переговоров в вежливой форме.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	
Умеет воспринимать выявленные межкультурные различия как неизбежные, достойные уважения и внимания к ним.					
Владеет стратегиями восприятия на слух аутентичной речи, передаваемой различными					

			каналами.	
Тема 3: How the world works / Система международных отношений и мировой порядок	УК-4.6 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	Знает приемы перевода; идиоматичные и разговорные выражения; разнообразные языковые формы для точной передачи оттенков значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	
		Умеет находить адекватное решение переводческих проблем.		
		Владеет стратегиями перевода оригинальных профессионально-ориентированных текстов.		
Тема 4: Russia: a part of the world or apart from the world? / Особенности внутренней политики и внешнеполитического курса России на современном этапе	УК-5.1 Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и поликонфессиональных групп	Знает принципы профессиональной этики международника.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	
		Умеет пересматривать устоявшиеся профессиональные взгляды, стереотипы, характерные для коммуникации в профессиональной среде на родном языке.		
		Владеет системой инокультурных понятий и реалий.		
Тема 4: Russia: a part of the world or apart from the world? / Особенности внутренней политики и внешнеполитического курса России на современном этапе	УК-5.2 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции	Знает разнообразные языковые формы для точной передачи оттенков значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	
		Умеет избегать категоричности суждений, предвзятости в отношении особенностей иной лингвокультуры.		
		Владеет официальным и нейтральным регистрами общения.		
Тема 4: Russia: a part of the world or apart from the world? / Особенности внутренней политики и внешнеполитического курса России на современном этапе	УК-5.3 Организует многостороннюю коммуникацию и управляет ею	Знает вербальные и невербальные средства общения, принятые в англоязычной культуре.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	
		Умеет воспринимать выявленные межкультурные различия как неизбежные, достойные уважения и внимания к ним.		

			Владеет правилами этикета представителей англоязычной культуры.		
	Тема 1: Fix Modern Society / Проблемы современного общества	ОПК -1.1 Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог	Знает приемы коммуникативного воздействия на собеседника.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	
			Умеет использовать в порождаемом иноязычном дискурсе коммуникативные, риторические стратегии, свойственные носителю англоязычной культуры.		
	Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.				
	Тема 2: Diplomacy in the mirror of globalization / Особенности дипломатии в эпоху глобализации и развития информационных технологий	ОПК -1.2 Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	Знает речевые клише, необходимые для реализации коммуникативных интенций в ходе общения в деловой среде; способы построения аргументации, тактики убеждения.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	
			Умеет объяснить причины чего-либо и дать разъяснения по различным вариантам решения чего-либо, планам и действиям.		
			Владеет навыками работы с зарубежными СМИ.		
	Тема 2: Diplomacy in the mirror of globalization / Особенности дипломатии в эпоху глобализации и развития информационных технологий	ОПК -1.3 Организует, проводит и оценивает эффективность международных переговоров и примирительных процедур	Знает приемы эффективного разрешения конфликтов.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	
			Умеет вносить исправления в возникшее недопонимание; исправить неверную информацию; давать распоряжения на изучаемом языке.		
			Владеет критическим мышлением и лидерскими качествами.		

	<p>Тема 3: How the world works / Система международных отношений и мировой порядок</p>	<p>ОПК-1.4 Системно формулирует собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме</p>	<p>Знает лексические единицы, свойственные для деятельности международных, а также грамматические структуры, необходимые для построения предположений; осуществления иноязычной коммуникации в вежливой форме.</p> <p>Умеет выбрать подходящий момент для вступления в дискуссию, используя для этого адекватные иноязычные языковые средства; умеет создавать связные, понятные тексты на английском языке, соблюдая правила орфографии и пунктуации.</p> <p>Владеет навыками менять тему в ходе беседы; добиваться компромисса в ходе переговоров на английском языке.</p>	<p>УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9</p>	
	<p>Тема 4: Russia: a part of the world or apart from the world? / Особенности внутренней политики и внешнеполитического курса России на современном этапе</p>	<p>ОПК-1.5 Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).</p>	<p>Знает способы управления собственным эмоциональным состоянием.</p> <p>Умеет строить аргументацию таким образом, чтобы за мыслью не сложно было следить.</p> <p>Владеет способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и ораторского мастерства.</p>	<p>УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9</p>	

Оценочные средства для текущего контроля

Оценочные средства для текущей аттестации

ПР-1. Основной формой текущего контроля являются лексико-грамматические тесты. Лексико-грамматические тесты ориентированы на проверку знаний, навыков и умений, сформированных в рамках изучаемой темы. В среднем, выполнение текущих тестов занимает 45-50 минут. В текущих тестах используются задания на подстановку, парафраз, перевод.

Образец лексико-грамматического теста

I. Give the English equivalents to the following:

1. радикальная политика
2. сравнительная политология
3. вести политическую игру
4. офисные интриги
5. трансформировать политику
6. уйти из политики
7. политика с позиции силы
8. реальная политика
9. мелкое политиканство
10. оторванная от жизни политика

(10 points)

II. Give a term for the following definitions:

1. a means of resolving conflict
2. disillusionment with formal and established political process, reflected in non-participation, support for antisystem parties, or the use of direct action.
3. a government plan to increase the amount of money spent in a particular area, done in order to gain a political advantage, so that the Politician who represents the area will be more popular.
4. the activities of people who are concerned with gaining personal advantage within a group, organization etc., intrigue or maneuvering within a group.
5. an overlap of policy and ideological priorities between parties.
6. strong support of a particular political party, plan or leader, usually without considering the other choices carefully.
7. political ideas accepted by most people or political activities involving most people.
8. politics based on parochial interests

9. the activities that are concerned with getting support for one political party in a country.
10. a type of politics relating to the social group consisting of people who are employed for wages, especially in manual or industrial work.

(10 points)

III. Give the synonyms to the following:

1. to enter into politics
2. to be active in politics
3. to interfere in politics
4. domestic politics
5. international politics
6. modern politics
7. gunboat diplomacy
8. bipartisanship
9. city politics
10. to abandon politics

(10 points)

IV. Fill in prepositions if necessary:

1. We never talk ... politics at home.
2. Next year he will lecture us ... politics.
3. Are you interested ... politics?
4. He dabbled ... left-wing politics.
5. The Prime Minister insisted that the military should not meddle ... politics.
6. The President demands that the New Government members retire ... politics.
7. Have you ever heard the song "Don't go ... politics"?
8. Near Medina he at last found Ibrahim, who declined to discuss ... politics.
9. The point of the lives of those who are mainly engaged ... politics is to keep a society going in which personal love and the enjoyment of beauty can flourish.
10. Churchmen intervene ... politics as counsellors and monitors, sometimes interested parties, but sometimes too, as more or less disinterested arbiters and spiritual guides.

(10 points)

V. Translate the sentences from Russian into English using the vocabulary of Unit 1:

1. Политики, которые выступали против госпожи Тэтчер и ее радикальной политики убеждений испытывали мучение (to suffer the anguish of) от неразрешимого безвыходного положения (unresolvable frustration).
2. Политология – это наука, заключающаяся в изучении политической власти и систем управления.
3. Меня не интересуют политические взгляды Джона.
4. Мировая политика становится ключевой темой.
5. Неизбежно ли внимание к бессознательным желаниям и конфликтам порождает ли более осмотрительную гендерную политику?

ПР-3. Для проверки умений письменной речи предусмотрено написание эссе.

Критерии оценивания эссе

1. Решение коммуникативной задачи, т.е. содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно.
2. Текст организован максимально правильно, т.е. высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы.
3. Продемонстрировано владение лексикой, т.е. используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики.
4. Использована правильная грамматика, т.е. используются грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. Практически отсутствуют ошибки (допускается 1-2 негрубые ошибки).
5. Продемонстрировано отличное знание орфографии и пунктуации, т.е. орфографические ошибки практически отсутствуют; текст разделён на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

Помимо оценки эссе преподавателем предусмотрено взаимооценивание работ студентами.

Вопросы для взаимооценивания эссе

Essay Peer Review

1. What is one thing the writer does well in this essay?
2. What is the one big thing the writer needs to work on with this essay?
3. What is the writer's main point? Phrase it briefly in your own words.
4. Is the main point an arguable assertion? Could someone argue an opposing or contrasting point of view? What would that contrasting point be?

5. Does the essay offer insights that go beyond the obvious and offer original observations? How so? Did you learn something new from reading the essay? What? Why not?

6. Does the introduction lead up to the thesis in a smooth, informative way? If not, what do you suggest the writer do?

7. Is the thesis placed in a clear manner near the end of the introduction?

8. Does each paragraph begin with a topic sentence? Do the topic sentences correctly describe the main points of the paragraphs?

9. Does each of the topic sentences tie back to the thesis?

10. Are the paragraphs proportionately balanced? Are there any really short paragraphs that could be developed more? Long paragraphs that could be broken or shortened?

11. Does each paragraph develop one main idea? What are the main ideas of each of the paragraphs? Write them out briefly (5 words or less each). If any paragraph is particularly difficult to pin down, perhaps the focus is off.

12. Does the writer offer evidence for the points he or she makes in each paragraph? If so, is the evidence convincing?

13. Does the conclusion briefly summarize in a fresh way the writer's main argument and then end on a memorable note (such as a quotation, thought, image, or call to action)? What is that memorable impression that the conclusion leaves?

14. Are quotations integrated smoothly? Do they flow with the grammar of the sentence? Are authors named in signal phrases or source titles put in parentheses after the quotations?

15. Does the essay have a creative title that describes the purpose/point of the paper in a catchy, clear way?

16. Are there grammar and spelling errors in the essay?

17. If you were writing this essay, what would you do differently? Why?

ПР-9. Сформированность исследовательских, коммуникативных, учебных умений студентов проверяется в ходе выполнения проектной работы.

Критерии оценки проекта

- 1) актуальность темы, обоснование ее выбора
- 2) соответствие содержания теме

- 3) глубина проработки материала
- 4) правильность и полнота использования источников
- 5) последовательность и логика изложения
- 6) отсутствие грамматических, речевых и стилистических ошибок
- 7) соответствие оформления реферата стандартам
- 8) стиль и язык презентации проекта

УО-3. Умения устного научного и профессионального дискурса оцениваются в ходе выступления студентов с докладами.

Критерии оценивания доклада

- 1) работа с информацией,
- 2) содержание высказывания,
- 3) композиционная выстроенность,
- 4) владение текстом,
- 5) соблюдение языковых норм,
- 6) техника речи и звуковое оформление,
- 7) невербальные средства.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительн о	Удовлетворительн о	Хорошо	Отлично
УК-4.1 Способность использовать/ применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера	Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами.	Студент не владеет лексико-грамматическим материалом Тем 1-4	Студент владеет лексико-грамматическим материалом Тем 1-4 не в полном объеме, допускает значительные ошибки в его использовании	Студент допускает не существенные ошибки в использовании лексико-грамматического материала Тем 1-4	лексико-грамматический материал Тем 1-4 в полном объеме
	Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет	Студент не умеет самостоятельно собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их.	Студент способен собрать необходимый материал для подготовки отчета, но не обладает аналитическими умениями.	Собранная информация раскрыта не достаточно полно в соответствии с целью, не подробно, но не искажена	Студент выполняет аналитические операции, переносит знания и умения на новые, нестандартные ситуации.
	Владеет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера	Навыки работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера не сформированы	Студент способен перерабатывать, извлекать необходимую информацию из текстов академического и профессионального характера	Студент способен извлекать, перерабатывать информацию для создания собственных речевых произведений.	Студент способен извлекать, перерабатывать, анализировать, синтезировать, критически оценивать необходимую информацию из текстов

					академического и профессионального характера
УК-4.2 Способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем.	Не знает профессиональные лексемы Тем 1-4	Допускает существенные ошибки в использовании профессиональных терминов Тем 1-4	Допускает незначительные ошибки в использовании профессиональных терминов Тем 1-4	Знает профессиональные лексемы Тем 1-4
	Умеет лексически правильно и грамматически верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.	Не умеет лексически правильно и грамматически верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.	Создает устные и письменные высказывания с лексико-грамматическими ошибками препятствующими пониманию	Порождает устные и письменные высказывания с незначительными лексико-грамматическими ошибками не препятствующими пониманию	Создает логичные и последовательные речевые произведения с учетом ситуации межкультурного общения
	Владеет навыками и умениями подготовленной и неподготовленной монологической речи в ситуациях межкультурного профессионального и академического общения в пределах изученного языкового материала.	Не владеет навыками и умениями подготовленной и неподготовленной монологической речи в ситуациях межкультурного профессионального и академического общения в пределах изученного языкового	Владеет навыками и умениями подготовленной речи, но допускает значительные ошибки в ходе ее презентации	Владеет навыками и умениями как подготовленной, так и не подготовленной речи, но в ходе порождения не подготовленных высказываний происходят сбои, паузы.	Бегло и без особых усилий создаются неподготовленные речевые произведения

		материала.			
УК-4.3 Способность формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу.	Не знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу	Знает незначительное количество приемов воздействия и управления/поддержания/привлечение внимания реципиента	Знает некоторые приемы воздействия и эффективного управления, поддержания, привлечения внимания реципиента	Знает приемы воздействия и эффективного управления, поддержания, привлечения внимания реципиента
	Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному.	Студент испытывает трудности в аргументации собственного высказывания, а также затрудняется передать отношение к прочитанному	речевое произведение не соответствует поставленной коммуникативной задаче, аргументация и языковые средства подобраны без учета ситуации общения и особенностей инокультурного адресата	речевое произведение в целом соответствует коммуникативной задаче, содержит аргументы, но присутствует незначительное количество не соответствующих коммуникативной задаче фраз, недостаточное использование языковых средств, соответствующих ситуации общения и инокультурному адресату	осознает цель высказывания, ситуацию общения, как следствие, высказывание, языковые и речевые средства (речевые и этикетные клише), аргументация в полной мере соответствует поставленной коммуникативной задаче.
	Владеет высокой мотивацией к выполнению профессиональной и научной деятельности, в том	Студент не владеет мотивацией к выполнению	Студент выполняет задания в рамках профессиональной	Студент может самостоятельно наметить план	Владеет высокой мотивацией к выполнению

	числе на иностранном языке.	профессиональной и научной деятельности, в том числе на иностранном языке.	и научной деятельности на английском языке только по указанию преподавателя	научной или профессионально-ориентированной деятельности на иностранном языке, но не всегда выполняет все поставленные задачи	профессиональной и научной деятельности, в том числе на иностранном языке, может сам ставить себе задачи, планировать их выполнение и оценивать результат выполненной работы
УК-4.4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выразить свои мысли в письменной форме на большое количество профессиональных тем.	Знает крайне узкий репертуар языковых средств, недостаточный для выражения своих мыслей на профессиональные темы	Знает языковые средства не выше уровня B1	Знает языковые средства в пределах уровней B1-B2	Знает широкий спектр языковых средств уровня B2-C1
	Умеет порождать письменные произведения в соответствии с принципами официально-делового и научного стилей речи.	Испытывает значительные трудности в порождении письменных произведений официальной и неофициальной стилистики	Создает логически несвязное письменное речевое произведение, препятствующее пониманию, в котором нарушены структурно-композиционные особенности созданного жанра, использует не	Соблюдает логическую последовательность в письменном изложении программного материала, но не всегда учитывает социокультурные различия адресата.	Умеет порождать логичные, последовательные письменные произведения в соответствии с принципами официально-делового и научного стилей речи без лексико-грамматических

			значительное количество средств связности		ошибок
	Владеет навыками обсуждения выдвинутой темы, отстаивания своей точки зрения, выражения согласия и несогласия в письменной форме.	Студент не владеет навыками обсуждения выдвинутой темы, отстаивания своей точки зрения, выражения согласия и несогласия в письменной форме.	Студент владеет навыками выражения согласия и не согласия в устной и письменной форме, но делает это не достаточно вежливо, без учета особенностей собеседника и требований стиля.	Студент способен отстаивать свою точку зрения, выражать согласие и не согласие, но не всегда учитывает социокультурные различия собеседника	Студент владеет навыками обсуждения выдвинутой темы, отстаивания своей точки зрения, выражения согласия и несогласия в письменной форме с учетом принципов вежливости, стилевой принадлежности
УК-4.5 Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает лексические единицы, свойственные переговорам, дебатам; грамматические структуры, необходимые для построения предположений; ведения переговоров в вежливой форме.	не знает лексические единицы, свойственные переговорам, дебатам; грамматические структуры, необходимые для ведения переговоров в вежливой форме.	знает не значительное количество лексем и грамматических структур уровня В1 по тематике деловых разговоров.	знает определенной количество лексем и грамматических структур уровня В1-В2 по тематике деловых разговоров.	знает лексические единицы, свойственные переговорам, дебатам уровня В2-С1; грамматические структуры, необходимые для ведения переговоров в вежливой форме.
	Умеет воспринимать выявленные межкультурные различия как неизбежные, достойные уважения и внимания к ним.	Не умеет толерантно воспринимать межкультурные различия	Осознает наличие межкультурных отличий, но не готов воспринимать две культуры как	Осознает межкультурные отличия, относится к ним с вниманием, но не способен	Умеет адекватно воспринимать выявленные межкультурные различия как

			равноправные	контролировать возникновение культурного шока и справиться с ним.	неизбежные, достойные уважения и внимания к ним
	Владеет стратегиями восприятия на слух аутентичной речи, передаваемой различными каналами.	Испытывает значительные трудности с восприятием иноязычной речи передаваемой различными каналами.	Владеет не значительным количеством стратегий восприятия на слух аутентичной речи, передаваемой различными каналами.	не всегда способен переключиться между стратегиями восприятия на слух аутентичной речи, передаваемой различными каналами.	Владеет разнообразными стратегиями восприятия на слух аутентичной речи, передаваемой различными каналами.
УК-4.6 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	Знает приемы перевода; идиоматичные и разговорные выражения; разнообразные языковые формы для точной передачи оттенков значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности.	Не знает приемов перевода, не знает способы передачи оттенков значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности.	Знает не значительное количество приемов перевода и способов передачи оттенков значения.	Знает существенное количество приемов перевода и идиоматичные, разговорные выражения, уровней В2, разнообразные языковые формы для точной передачи оттенков значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности.	Знает разнообразные приемы перевода и идиоматичные, разговорные выражения, уровней В2-С1, разнообразные языковые формы для точной передачи оттенков значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности.
	Умеет находить адекватное решение переводческих проблем.	Не умеет находить адекватное решение переводческих проблем	умеет находить решение переводческих проблем с	Умеет самостоятельно находить решение переводческих	Умеет самостоятельно находить адекватное решение

			помощью преподавателя или одногруппников	проблем, но не всегда наиболее эффективное	переводческих проблем.
	Владеет стратегиями перевода оригинальных профессионально-ориентированных текстов.	Не владеет стратегиями перевода оригинальных профессионально-ориентированных текстов.	Владеет не значительным количеством стратегий перевода оригинальных профессионально-ориентированных текстов.	Владеет определенным набором стратегий перевода оригинальных профессионально-ориентированных текстов.	Владеет широким спектром стратегий перевода оригинальных профессионально-ориентированных текстов.
УК-5.1 Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и поликонфессиональных групп	Знает принципы профессиональной этики международника.	Не знает принципы профессиональной этики международника.	Знает не значительное количество принципов профессиональной этики международника.	Знает основные принципы профессиональной этики международника.	Знает разнообразные принципы профессиональной этики международника и самостоятельно пополняет профессиональные знания
	Умеет пересматривать устоявшиеся профессиональные взгляды, стереотипы, характерные для коммуникации в профессиональной среде на родном языке.	Не готов пересматривать устоявшиеся профессиональные взгляды, стереотипы, характерные для коммуникации в профессиональной среде на родном языке.	Не активно участвует в дискуссиях о профессиональных взглядах, стереотипах, характерных для коммуникации в профессиональной среде на родном языке.	Способен пересмотреть профессиональные взгляды в ходе продолжительных дискуссий с одногруппниками, преподавателем.	Способен самостоятельно анализировать и пересматривать устоявшиеся профессиональные взгляды, стереотипы, характерные для коммуникации в профессиональной среде на родном

					языке.
	Владеет системой инокультурных понятий и реалий.	Не владеет системой инокультурных понятий и реалий.	Владеет представлением о некоторых инокультурных реалиях.	Владеет достаточно широким диапазоном инокультурных понятий и реалий.	Владеет обширной системой инокультурных понятий и реалий.
УК-5.2 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции	Знает разнообразные языковые формы для точной передачи оттенков значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности.	Не знает языковые формы для точной передачи оттенков значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности.	Знает некоторые языковые формы уровня В1 для передачи оттенков значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности.	Знает значительное количество языковых форм уровня В1-В2 для передачи оттенков значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности.	Знает разнообразные языковые формы уровня В2-С1 для точной передачи оттенков значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности
	Умеет избегать категоричности суждений, предвзятости в отношении особенностей иной лингвокультуры.	Выражает суждения на иностранном языке, содержание категоричные суждения в отношении особенностей иной лингвокультуры.	Проявляет незначительную толерантность при высказывании суждений в отношении особенностей иной лингвокультуры.	Готов пересматривать предвзятое отношение к иной лингвокультуре	Способен избегать категоричности суждений, предвзятости в отношении особенностей иной лингвокультуры.
	Владеет официальным и нейтральным регистрами общения.	Не замечает различий в использовании официального и нейтрального регистра общения	Владеет официальным, неофициальным и нейтральным регистрами, но допускает существенные ошибки при их порождении	Допускает несущественные ошибки при участии в коммуникации в рамках разных регистров	Свободно переключается между официальным и нейтральным регистрами общения.

УК-5.3 Организует многостороннюю коммуникацию и управляет ею	Знает вербальные и невербальные средства общения, принятые в англоязычной культуре.	владеет крайне ограниченным репертуаром вербальных и невербальных средств, характерных для англоязычной культуры	не всегда точно интерпретирует используемые носителем языка вербальные и невербальные средства, допускает существенные ошибки в применении языка жестов, мимики, интонации и пр., а также языковых средств	Знает достаточное количество вербальных и невербальных средств общения, уровня В1-В2, принятых в англоязычной культуре.	адекватно воспринимает используемые носителем языка вербальные и невербальные средства, и сам грамотно применяет их в соответствии с ситуацией межкультурного общения
	Умеет воспринимать выявленные межкультурные различия как неизбежные, достойные уважения и внимания к ним.	не умеет воспринимать выявленные межкультурные различия как неизбежные, достойные уважения и внимания к ним.	испытывает значительные трудности в выявлении межкультурных различий, относится к ним без должного внимания	иногда в ходе иноязычной коммуникации упускает межкультурные различия	Проявляет самостоятельность в выявлении межкультурных различий, относится к ним с вниманием и уважением
	Владеет правилами этикета представителей англоязычной культуры.	речевые произведения не соответствуют ситуации общения и особенностям инокультурного адресата	созданные речевые произведения имеют значительные отклонения от этикета представителей англоязычной культуры.	речевое произведение в целом соответствует коммуникативной задаче, незначительное количество не соответствующих коммуникативной задаче фраз, недостаточное ис-	умело следует правилам этикета представителей англоязычной культуры в ходе инокультурного общения

				пользование языковых средств, соответствующих ситуации общения и инокультурному адресату	
ОПК -1.1 Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог	Знает приемы коммуникативного воздействия на собеседника.	Не знает приемы коммуникативного воздействия на собеседника.	знает ограниченное количество приемов воздействия	Знает достаточное количество приемов воздействия и «украшения»: эмотивная лексика, прилагательные в превосходной форме.	Знает приемы коммуникативного воздействия на собеседника, стратегии «повышения» и «понижения»
	Умеет использовать в порождаемом иноязычном дискурсе коммуникативные, риторические стратегии, свойственные носителю англоязычной культуры.	не умеет использовать в порождаемом иноязычном дискурсе коммуникативные, риторические стратегии, свойственные носителю англоязычной культуры.	в порождаемом дискурсе использует незначительное количество либо отсутствие приемов воздействия, не всегда учитываются особенности адресата; не осуществляется управление/ поддержание/ привлечение	При порождении иноязычного дискурса не учитываются некоторые особенности слушающих; не достаточное управление/ поддержание/ привлечение внимания аудитории	Умеет использовать подходящие приемы воздействия и «украшения»; эффективное управление/ поддержание/ привлечение внимания аудитории; структурирование дискурса; учет адресата
	Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.	не владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.	в некоторой мере следует принципам регистра при порождении профессионального и академического	Допускает незначительные стилистические ошибки при порождении жанров профессионального и	свободно владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами

			дискурса	академического дискурса на иностранном языке	общения, с легкостью переключаясь с одного регистра на другой.
ОПК -1.2 Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	Знает речевые клише, необходимые для реализации коммуникативных интенций в ходе общения в деловой среде; способы построения аргументации, тактики убеждения.	не знает речевые клише, необходимые для реализации коммуникативных интенций в ходе общения в деловой среде; способы построения аргументации, тактики убеждения.	знает ограниченное количество средств связности, структурирования речи	знает некоторое количество речевых оборотов для выражения собственного мнения, обращения к собеседнику, структурирования речи и пр.	знает широкий спектр клише для упорядочивания дискурса, перехода от одной его части к другой, взаимодействия с аудиторией, выражения извинения, благодарности, убеждения и пр.
	Умеет объяснить причины чего-либо и дать разъяснения по различным вариантам решения чего-либо, планам и действиям	не умеет объяснить причины чего-либо и дать разъяснения по различным вариантам решения чего-либо, планам и действиям	не всегда применяет клише для установления причинно-следственных связей	владеет некоторым набором средств связности для передачи причины и следствия, допускает незначительные ошибки в их использовании	свободно объясняет причинно-следственные связи явлений и событий
	Владеет навыками работы с зарубежными СМИ	не владеет навыками работы с зарубежными СМИ	испытывает трудности с критическим анализом данных, представленных зарубежными СМИ	владеет навыками анализа процессов международной тематики, представленных в зарубежных СМИ, под руководством преподавателя	владеет навыками анализа процессов международной тематики, представленных в зарубежных СМИ, проявляет самостоятельность

					при выполнении заданий.
ОПК -1.3 Организует, проводит и оценивает эффективность международных переговоров и примирительных процедур	Знает приемы эффективного разрешения конфликтов.	не знает приемы эффективного разрешения конфликтов	знаком с некоторым количеством приемов разрешения конфликтов	в ходе работы в группе способен выработать приемы разрешения конфликтов на иностранном языке	самостоятельно готов предложить ряд приемов разрешения конфликтов и выбрать из них наиболее удачный.
	Умеет вносить исправления в возникшее недопонимание; исправить неверную информацию; давать распоряжения на изучаемом языке.	не умеет вносить исправления в возникшее недопонимание; исправить неверную информацию; давать распоряжения на изучаемом языке.	умеет пользоваться ограниченным репертуаром структур для устранения недопонимания	с ходе коллективной работы способен прийти к устранению недопонимания и более эффективного взаимодействия.	легко устраняет возникшее недопонимание, с помощью переспроса, перифраза, подбора ассоциаций и пр.
	Владеет критическим мышлением и лидерскими качествами.	не владеет критическим мышлением и лидерскими качествами.	способен критически проанализировать отдельные элементы речевого произведения, избегает роли лидера	способен критически воспринимать иноязычный дискурс под руководством преподавателя, время от времени берет на себя роль лидера	проявляет лидерские качества входе групповой работы, берет на себя инициативу и принимает решения в классе и в ходе самостоятельной работе на иностранном языке
ОПК-1.4 Системно формулирует собственную позицию о международных отношениях с использованием	Знает лексические единицы, свойственные для деятельности международных, а также грамматические структуры, необходимые для построения предположений; осуществления	не знает лексемы, свойственные для деятельности международных, а также грамматические структуры,	знает лексические единицы, свойственные для деятельности международных, а также	знает лексические единицы, свойственные для деятельности международных, а также	знает лексические единицы, свойственные для деятельности международных, а также

научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме	иноязычной коммуникации в вежливой форме.	необходимые для построения предположений; осуществления иноязычной коммуникации в вежливой форме.	грамматические структуры, необходимые для построения предположений уровня В1	грамматические структуры, необходимые для построения предположений уровня В2	грамматические структуры, необходимые для построения предположений уровня В2-С1
	Умеет выбрать подходящий момент для вступления в дискуссию, используя для этого адекватные иноязычные языковые средства; умеет создавать связные, понятные тексты на английском языке, соблюдая правила орфографии и пунктуации.	не умеет выбрать подходящий момент для вступления в дискуссию	испытывает трудности с участием в дискуссии, умеет воспроизвести только заранее подготовленный текст	достаточно активно участвует в дискуссии, выражает собственное мнение, но не всегда гибко реагирует на изменения.	Свободно участвует в дискуссии на английском языке, живо реагируя на ход беседы
	Владеет навыками менять тему в ходе беседы; добиваться компромисса в ходе переговоров на английском языке.	не владеет навыками изменения темы в ходе беседы; получения компромисса в ходе переговоров на английском языке.	с трудом добивается компромисса в ходе переговоров на английском языке.	способен добиваться компромисса в ходе переговоров на английском языке в составе группы.	В ходе общения проявляет культурную чуткость, способен вести переговоры, направленные на достижения компромисса.
ОПК-1.5 Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами,	Знает способы управления собственным эмоциональным состоянием.	не знает способы управления собственным эмоциональным состоянием.	знает ограниченное количество способов управления собственным эмоциональным состоянием.	знает достаточное количество способов управления собственным эмоциональным состоянием.	знает разнообразные способы, нацеленные на самоосознание и самоконтроль в зависимости от ситуации

представителями общественности).	Умеет строить аргументацию таким образом, чтобы за мыслью не сложно было следовать.	не умеет строить аргументацию таким образом, чтобы за мыслью не сложно было следовать.	использует не достаточное количество клише, позволяющих слушателю следить за его мыслью	создает в достаточной мере логичные речевые произведения, но аргументация иногда может быть нарушена	умеет создавать логичные аргументированные речевые произведения
	Владеет способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и ораторского мастерства.	не готов к повышению своей научной, профессиональной квалификации, ораторского мастерства на английском языке	в незначительной мере работает над улучшением ораторского мастерства на иностранном языке	стремится к повышению своей иноязычной профессиональной компетенции	проявляет навыки самомотивации и стремление к достижению поставленной цели, наличие четких ценностных ориентаций

Оценочные средства для промежуточной аттестации

В первом и втором семестрах в качестве промежуточного контроля предусмотрен зачет.

Вопросы на зачет

1. Переведите предложения с русского на английский язык, используя термины международной тематики.
2. Исправьте лексико-грамматические ошибки в предложениях.
3. Прочитайте и законспектируйте статью.
4. Прочитайте статью, составьте по ней план.
5. Выскажите по предложенной тематике.
6. Прокомментируйте высказывание известного политического деятеля.
7. Напишите абзац эссе по предложенной тематике.
8. Проанализируйте предложенное эссе, написанное одноклассником.
9. Прочтите отрывки нескольких статей, сравните их содержание.
10. Перечислите приемы, обеспечивающие эффективное выполнение исследовательской деятельности.