



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО

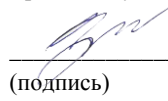
Руководитель ОП

  
(подпись)

Кузьмина О.В.  
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Врио заведующего кафедрой

  
(подпись)

Золотухин И.Н.  
(ФИО)

«25» января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация и управление проектами в политической деятельности  
Направление подготовки 41.04.04 Политология  
(Политические технологии)  
Форма подготовки очная

курс 1 семестр 2

лекции 00 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы -- час.

в том числе с использованием МАО – 10 час

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену 00 час (если экзамен предусмотрен).

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 2 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.04.04 Политология утвержденного приказом Министерства образования и науки от 13.07.2017 № 654.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры политологии протокол № 5 от «25» января 2021 г.

Врио зав кафедрой политологии: к.полит.н., доцент Золотухин И.Н.

Составитель: к.полит.н., доцент Нечай Е.Е.

Владивосток  
2021

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры политологии:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры политологии:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры политологии:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры политологии:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся необходимого объёма фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для успешного управления проектами в политической сфере.

Основные задачи освоения данной дисциплины заключается в закреплении теоретических знаний, необходимых для профессиональной деятельности в области управления проектами в политической сфере, получении навыков управления реальными проектами в том числе в политической сфере, и в целом формирования у студентов компетенций в области проектного менеджмента.

Изучение данного курса тесно связано, прежде всего, с такими дисциплинами бакалавриата, как основы проектной деятельности, введение в политическую теорию, а также современные информационные технологии.

### Универсальные и компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК - 2.1: Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы
		УК - 2.2: Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
		УК - 2.3: Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств
		УК - 2.4: Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
		УК - 2.5: Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы
		УК - 2.6: Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК - 2.1: Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы	Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы
	Умеет формулировать цели проекта в формате SMART
	Владеет навыками расстановки приоритетов в проекте
УК - 2.2: Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знает основы планирования в ходе реализации проекта
	Умеет сформулировать возможные потенциальные препятствия и ожидаемые результаты
	Владеет навыками составления карты рисков проекта и плана-графика реализации проекта
УК - 2.3: Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств	Знает способы управления проектом
	Умеет решать конкретные задачи на качественном уровне и в поставленные сроки
	Владеет навыками адаптировать работы по проекту с учетом изменившихся обстоятельств
УК - 2.4: Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
	Умеет применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
	Владеет навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
УК - 2.5: Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы	Знает основные требования, применяемые к документации по проекту
	Умеет составлять паспорт проекта и вносить в него изменения
	Владеет навыками публичной защиты результатов проделанной работы
УК - 2.6: Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу	Знает основные требования, предъявляемые к проекту и критерии оценки проектной деятельности
	Умеет самостоятельно или в команде разрабатывать проект любого типа, включая исследовательский
	Владеет навыками представления и публичной защиты самостоятельно или в команде разработанного проекта

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1 Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки	ПК -1.1 Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий
		ПК -1.2 Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ПК -1.3 Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов
		ПК -1.4 Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.1 Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий	Знает основные направления, проблемы и тенденции развития современной политологии;
	Умеет выявить актуальные научные проблемы политологии
	Владеет навыками разработки соответствующего методологического инструментария
ПК -1.2 Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов	Знает принципы составления поэтапного плана и программы научного исследования, отдельных его разделов
	Умеет составлять поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов
	Владеет навыками составления поэтапного плана и программы реализации научного исследования, включая его отдельные разделы
ПК -1.3 Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	Знает принципы организации и проведения индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов
	Умеет проводить исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов
	Владеет навыками подготовки и реализации научно-исследовательских проектов как самостоятельно, так и в рамках исследовательского коллектива
ПК -1.4 Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий	Знает принципы написания, требования отечественных и зарубежных изданий и отличия исследовательских текстов
	Умеет самостоятельно подготовить исследовательские тексты различного формата
	Владеет навыками соблюдения требований отечественных и зарубежных академических изданий

## 2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		Контроль
1	Организация и управление проектами в политической деятельности	2	-		36		72		зачет
	Итого:				36		72		Всего 108 часов

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия не предусмотрены.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1: Проект и проектная деятельность: основные характеристики и измерения. Классификация проектов. (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Определение и основные характеристики проекта и проектной деятельности.
2. Элементы проектной деятельности.
3. Управление проектами.
4. Соотношение общего менеджмента и управления проектами.

5. Составляющие элементы проекта.
6. Виды процессов из которых состоит проект.
7. Классификация проектов.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Теория и технология проектной деятельности (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Проблема проекта и способы ее определения.
2. Задачи проекта. Способы формулировки задач.
3. Управление содержанием проекта.
4. Ресурсы проекта. Классификация ресурсов.
5. Мобилизация ресурсов проекта.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3: Системный подход к проектной деятельности в политологии. (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Определение проекта и системы.
2. Эмерджентность в системе.
3. Признаки политологического проекта как системы.
4. Факторы сложности системы.
5. Исследование проекта как системы.
6. Система управления проектами в политологической сфере (уровни, дизайн, методология).

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Проектно-портфельные решения (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие портфель и соотношение портфеля и проекта.
2. Динамика проектно-портфельных решений.
3. Условия принятия проектно-портфельных решений.
4. Качество портфельного менеджмента.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5: Иерархия в системе проекта (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Статические структурные связи.
2. Динамические структурные связи.
3. Характеристики структуры политологического проекта.
4. Иерархия в проекте (сильная, слабая).
5. Иерархическая структура элементов проекта.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Функциональное и информационное**

### **описание проекта (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Морфологическое описание проекта.
2. Функциональное описание проекта. Дерево функций проекта.
3. Информационное описание проекта.
4. Методика предпроектного анализа.
5. Ступени предпроектного анализа и их назначение.
6. Подсистема проекта.
7. Характеристика подсистем проекта

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Жизненный цикл проекта в политологии (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Жизненный цикл и фазы жизненного цикла.
2. Особенности жизненного цикла проекта в политической сфере.
3. Расширенный жизненный цикл.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Временные параметры проекта в политологии. Способы графических построений и количественная оценка временных параметров проекта (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Диаграмма Ганта.
2. Построение сетевого графика.
3. Конфигурации взаимодействия работ в политологическом проекте.
4. Определение сроков выполнения работ.
5. Методика PERT и метод критического пути.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Планирование денежных затрат: особенности проекта в политологии (6 час., из них МАО – 4 часа)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Ресурсы проекта и их классификация.
  2. Календарный план проекта.
  3. Сроки операций и отдельных задач проекта.
  4. Бюджет проекта. Примеры бюджетов.
  5. Принципы оценки в политологическом проекте.
  6. Методы оценки («сверху-вниз», «снизу-вверх», «оценка по стадиям»).
- Метод функциональных точек.

*7. Деловая игра: Проектная карусель (4 часа)*

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Методология и документооборот в проекте (2 час.)**



Вопросы к практическому занятию:

1. Важнейшие документы проекта.
2. Опишите каждый из них, их составляющие.
3. Целевая структура проекта.
4. Разработка регламентов и методологии управления политологическим проектом.
5. Инструменты, используемые в системе управления проектами.
6. Уровни системы управления проектами.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Управление изменением содержания проекта (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Виды изменений проекта. Трансформационные изменения.
2. Матрица координации изменений.
3. Запрос на внесение изменений в проект.
4. Журнал изменений проекта.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Управление командой и рисками (6 час., из них MAO – 4 часа)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Команда проекта и роли в команде.
2. Планирование коммуникации, основные критерии плана коммуникации.
3. Риски проекта, классификация рисков.
4. Оптимизация рисков, основные способы оптимизации рисков.
5. *Деловая игра: Команда и роли – 4 часа.*

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13. Управление качеством проекта. Стандарты. (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие качества, критерии и параметры качества.
2. Процессы принятия решения в проекте. Цикл Деминга (PDCA).
3. Концепция 4 Q.
4. Формирование качества.
5. Total Quality Management (TQM)

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 14. Мониторинг и постпроектный анализ. (4 час., из них MAO – 2 час)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Выбор критериев оценки.
2. Выбор экспертов и анализ их оценочных позиций относительно проекта.
3. Эффективность проекта, определение методов измерения эффективности.
4. Определение инструментов мониторинга и его проведение.

5. Анализ результатов мониторинга.

**6. Групповая работа: проведение постпроектного анализа политологического проекта – 2 часа.**

**Итого 2 семестр – 36 часов.**

### **Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям**

Практические занятия позволяют проверить знания студентов, в связи с чем они выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи. К целям практических занятий можно отнести: систематизацию и углубление знаний теоретического характера; отработка приемов решения практических задач, овладение навыками и умениями политико-мировоззренческого исследования деятельности политических институтов и понимания функционирования политических процессов; реализация научного анализа источников (трудов специалистов в области политической психологии, современные политические тексты, программы политических партий и т.д.); формирование стремления непрерывно учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

#### ***Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана.

Изучение любого курса предполагает усвоение категориального аппарата. Условием глубокого усвоения материала курса является знание как политологических, так и специальных терминов.

Подготовка к каждому занятию предполагает работу с оригинальными политическими текстами и иными источниками и исследовательской литературой. Эту работу необходимо предварять изучением соответствующих разделов в учебной литературе.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Только при этом условии можно достичь необходимой систематичности и адекватного понимания проблематики развития политической мысли.

Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к учебным пособиям. Это поможет составить общее представление о той или иной теоретической проблеме в её связи с политической традицией.

Учебного пособия, охватывающего материал всего курса, не существует. Поэтому, помимо обязательной работы с первоисточниками, необходимо обращаться к нескольким учебным пособиям и научно-исследовательской литературе.

Помимо учебников, обязательно следует изучить ряд первоисточников и научно-исследовательских работ по теоретической проблематике курса. Для того, чтобы знания имели систематический характер, необходима проработка всех указанных первоисточников и исследований. Опыт показывает, что наиболее эффективным методом их изучения является конспектирование.

Семинар-дискуссия – наиболее часто встречающийся вид практического занятия, он включает следующие этапы: вступительное слово преподавателя; дискуссия по вопросам семинара; подведение итогов, рефлексия.

Преподаватель предлагает студентам в ходе занятия обсудить конкретные вопросы, связанные с различными аспектами обсуждаемой проблемы. Далее преподаватель инициирует и направляет дискуссию по тем вопросам, которые предлагаются для обсуждения. Студенты были ознакомлены с перечнем вопросов и литературой к ним заранее. Дискуссия предоставляет студентам возможность научиться формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого студентам предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

При проведении семинара за основу берутся следующие принципы. Выступающий должен обращаться к аудитории, а не к руководителю семинара. Необходимо добиваться внимательного и критического отношения обучающихся к выступлениям товарищей.

Правила ведения дискуссии: участники говорят по очереди, а не все одновременно, не перебивают говорящего, критикуют идеи, а не личность, принимают во внимание все высказанные мнения (точки зрения), не меняют тему дискуссии, стараются поощрять к участию в дискуссии других.

В заключение каждому участнику дискуссии предлагается высказаться о том, как изменилось его видение обсуждаемых вопросов в ходе семинара.

Заключительное слово преподавателя содержит оценку выступления каждого студента и группы в целом; оценку уровня обсуждения вопросов в целом; краткое содержание существа обсуждаемых проблем, их

теоретическое и методическое значение; ответы на вопросы, которые не получили должного освещения в ходе семинара; рекомендации желающим ознакомиться с дополнительной литературой.

В цикле «Организация и управление проектами в политической деятельности» в качестве методов активного обучения применяется также технология деловой игры. **Деловая игра** – это совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Как правило задачи связаны непосредственно с проектированием, то есть в ходе игры студенты получают навыки, а не только теоретические знания. Тематика деловой игры посвящена проведению многосторонних международных переговоров. Деловая игра заканчивается рефлексией, которая помогает усваивать результат.

## **5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов (СР)**

Целями самостоятельной работы являются:

- закрепление, углубление знаний, полученных на лекциях;
- активное приобретение новых знаний;
- редукция отраженной в учебном материале информации;
- формирование у студентов умения работать с литературой, анализировать, обобщать и систематизировать полученные знания;
- формирование у студентов умения толковать действующее законодательство и обобщать судебную практику;
- формирование у студентов навыков самостоятельного поиска решений по поставленным проблемам;
- развитие у студентов рефлексий, необходимых для решения познавательных задач и практических проблем в будущей профессиональной деятельности;
- формирование у студентов универсальных и профессиональных компетенций, закрепленных в государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования и рабочей программе по дисциплине.

Так как в ходе освоения курса «Организация и управление проектами в политической деятельности» перед студентами помимо центральной задачи (освоение общих знаний, связанных с теоретическими моделями, описывающими и объясняющими процессы принятия политических решений) стоит и задача получения соответствующих навыков, как то:

- Знать специфику существующих научных подходов к анализу процессов управления проектами в различных сферах деятельности;
- Уметь использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике управления проектами в политике;
- Владеть способностью применения современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач в области управления проектами.

Такие навыки можно выработать только с помощью самостоятельной работы и участия в практических занятиях. Подготовка к практическим занятиям, участие в них и выполнение самостоятельной работы представляют собой единый процесс с едиными образовательной целью, предметом, направлением и пределами, озвученными преподавателями на лекциях по соответствующей теме. Причем на каждом этапе такого процесса решаются новые конкретные задачи, без которых приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков, а также компетенций становится не осуществимым. Поэтому участие во всех формах обучения для студентов является обязательным. Вопросы и задания для практических занятий, а также график их выполнения приведены в РУПД «Материалы для семинарских занятий».

### **1. Характеристика заданий для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению**

Рабочим учебным планом дисциплины «Организация и управление проектами в политической деятельности» предусмотрено время для самостоятельной работы. Формы выполнения такой работы различны и будут подробно описаны ниже.

Выполнение заданий, предложенных для СР, развивает у студентов такие качества, как организованность, дисциплинированность, инициатива, активность в решении поставленных задач, а также познавательные способности.

Прилежание и качество выполнения СРС, проявленные студентом, учитываются при допуске студента к квалификационному зачету, влияют на оценку и рейтинг его знаний в рамках промежуточной аттестации.

Оценка результатов обучения студентов и при выполнении СРС производится в соответствии с применяемыми преподавателем критериями, в том числе согласно балльно-рейтинговой системе.

Студент свободен в выборе методик подготовки и выполнения заданий СР. Однако выбранная им методика должна обеспечить достижение целей СР и соблюдение форм результатов обучения, установленных в настоящих методических указаниях.

### **Методика выполнение заданий самостоятельной работы**

Работа студентов по каждому из заданий СРС включает несколько последовательных этапов:

- сбор материалов;
- отбор собранных материалов;
- анализ и редукция отобранных материалов;
- синтез результатов анализа, т.е. формулирование выводов;
- оформление результатов работы.

**Сбор материалов** - это определение круга источников, необходимых для всестороннего ответа на вопрос. Круг источников определяется по названию работ (монографий, статей, учебных пособий, нормативных актов и т.д.), созвучных разрешаемому вопросу.

#### ***К обязательным источникам относятся:***

1) учебная и монографическая литература (учебники, сборники научных трудов, учебные пособия и комплексные исследования, монографии, авторефераты диссертаций, диссертации);

2) научные статьи, опубликованные в специализированных журналах и газетах («Полис», «Вестник МГУ. Серия 12», «Политэкс», «Власть» и др.);

3) словари: толковые, экономические, социо-политические, юридические, иностранных слов и т.п.

Объем собранных источников зависит от содержания вопроса и количества времени, установленного для самостоятельной работы студентов, регулируется преподавателем путем указания на обязательные к изучению конкретные материалы.

Изучение собранных материалов включает неоднократное прочтение, каждое из которых подчинено различным целям.

Первое прочтение источников – ознакомительное.

Второе прочтение (возможно и третье, четвертое и т.д. до достижения цели – по желанию студента) имеет целью отбор информации, необходимой для ответа на вопрос. При втором прочтении производится одновременный

анализ информации на предмет ее относимости к сути рассматриваемого вопроса и достаточности для ответа на него.

Критерием отбора является заранее разработанная формула (алгоритм) выполнения задания, которая может быть предложена преподавателем либо разработана студентом самостоятельно.

Рекомендуется не выбирать информацию, а отбирать, т.е. исключать не относящуюся к сути вопроса и излишнюю информацию (примеры, разъяснения, повторы и т.п.).

Исключение информации возможно различными способами и зависит от используемых средств. В собственных источниках возможно зачеркивание исключаемой информации. В полученных в библиотеке источниках зачеркивание, пометки, иные записи не допускаются, поэтому следует использовать ксерокопии изучаемых частей (глав, параграфов, пунктов), в которых производить зачеркивание. Наиболее удобными для отбора являются электронные ресурсы, информация из которых копируется в файлы. Работа с файловыми текстами осуществляется с использованием средств правки: вырезание, выделение жирным шрифтом, курсивом, цветом и т.д.

В результате отбора информации создается краткий текст только существенной информации.

*Анализ отобранного материала.* Отобранные (выделенные, записанные отдельно) материалы прочитываются ещё раз с целью уяснения их сути, перевода на собственный язык понимания (редукции) и определения места в формуле ответа на вопрос. При этом могут применяться различные методы анализа: исторический, логический, сравнительный, синтаксический и др.

*Формулирование выводов (синтез).* Выявленная суть и место отобранного материала способствуют формулированию выводов (синтезу).

Выводы должны формулироваться по правилам логики, лексики и синтаксиса русского языка. При этом они должны быть краткими, ясными (понятными, не допускающими неоднозначное толкование) и исчерпывающими.

## **2. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

*Оформление результатов работы* подчиняется требованиям о форме, установленным для каждого типа заданий.

Выделяются следующие типы заданий:

- выполнить контрольную работу;

- написать эссе;
- подготовить презентацию;
- подготовиться к деловой игре;
- составить структурно-логическую схему;
- составить или заполнить таблицу;

**Контрольная работа** – это средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. В рамках курса «Организация и управление проектами в политической деятельности» контрольные работы являются вариантом контактной самостоятельной работы студентов. Задания для контрольных работ разделены по вариантам. Распределение тем контрольных работ среди обучающихся производится в начале семестра преподавателем по определенному алгоритму, но с учетом индивидуальной учебной траектории каждого студента. Возможно выполнение студентом контрольной работы на собственную тему (после предварительного согласования с преподавателем).

**Деловая игра** – это совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Подготовка к деловой игре состоит в изучении правил игры, моделировании возможной проектной ситуации, уяснения проектных технологий, необходимых в данной конкретной ситуации, теоретической подготовке по определённой теме.

**Эссе** – самостоятельная, авторская письменная работа студента, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать четкое и краткое (не более 2-3 страниц) изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Презентация** (мультимедиа-презентация, мультимедийная презентация) - сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация должна иметь сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.



Подготовка презентации осуществляется в MS PowerPoint. Объем презентационного проекта (количество слайдов) должен быть рассчитан на публичную презентацию перед аудиторией продолжительностью не более 15 минут. Форма презентации – электронная, распечатка слайдов на листах формата А4.

*Понятие* – краткая мысль, отражающая существенные признаки, свойства, связи и отношения правовой категории (правового явления). Формулирование понятия осуществляется по правилам формальной логики: через однотипное известное определяющее понятие, соотносимое с определяемым понятием по объему; с указанием на основание возникновения правовой категории (правового явления), ее индивидуализирующие признаки, свойства и значение.

*Различия (отличия)* - разница, несходство между кем-чем-нибудь. Выявление различий основывается на сравнении объектов одного ряда (порядка). Поиск различий осуществляется на основании критериев (элементов, признаков, свойств, имеющих у сравниваемых объектов). Ответ на вопрос о различиях может быть дан в форме таблицы или в форме текста, позволяющего увидеть сравнимые объекты и их различия по заданным критериям.

*Особенности* - характерные, отличительные свойства кого-чего-нибудь. Уяснение особенностей возможно после выявления отличий. При этом выбор отличий для ответа на вопрос об особенностях должен опираться на соответствие значению слов: «только, единственно у этого объекта есть». Особенности оформляются в виде текста либо схемы.

*Схема* – это графическое изображение ответа на вопрос. Схемы следует выполнять компактно при сохранении ясности и удобства их чтения. На схемах приводят элементы схемы, связи между элементами, необходимые поясняющие надписи. Элементами схемы являются условные графические обозначения объектов (фигуры) с их наименованиями и краткими пояснениями. Связи между элементами отражают отношения между объектами и иллюстрируются посредством линий (со стрелками, без стрелок и т.п.). В поясняющих надписях отражают существо применяемых сокращений, условных знаков и линий. Рекомендуемые виды схем: классификационная, системная, схемы причинно-следственных и временных связей, схемы соотношения понятий. Выбор типа схемы зависит от того, какое правовое явление и в каком состоянии (в статике или в динамике) должно быть на ней отражено.

**Таблица** - перечень чего-нибудь или сведения о чем-нибудь, расположенные в известном порядке по графам. Таблица должна включать наименования граф и строк, соответствующие сути задания.

По возможности все письменные задания, будь то схема, таблица или эссе выполняются на компьютере и сдаются преподавателю в папке-уголке или файловой папке. Иное возможно только по согласованию с преподавателем.

### **Общие требования к письменным работам**

Все виды письменных работ оформляются на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое – 15мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт: Times New Roman, 14 кегль (для сносок и нумерации страниц 10 кегль). Страницы нумеруются снизу, по центру.

На одной странице рукописи должно быть не более 30 строк. Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания оформляются на той странице, к которой они относятся.

Заголовки структурных элементов работы (оглавление, введение и заключение) печатаются заглавными буквами, располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и выравниваются по левому краю текста без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом. Названия параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединенных общей мыслью.

**Титульный лист** является первой страницей работы (**номер страницы на титульном листе не указывается**), на которой помещается следующая информация:

- наименование ведомства, университета, кафедры;
- вид письменной работы (контрольная работа);
- название дисциплины
- название работы;
- фамилия, имя, отчество студента, номер группы;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание преподавателя;
- название города и год написания работы.

**Оглавление** (вторая страница работы) включает перечень заголовков всех структурных элементов работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте: сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности не допускается.

### **Введение**

- обосновывается актуальность выбранной темы исследования;
- выделяется основная цель письменной работы и определяются задачи, которые предполагается решить для ее достижения.

Начинается введение с обоснования актуальности выбранной темы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно показать главное - суть проблемы, из чего и будет видна актуальность темы. Далее дается характеристика предмета исследования и оценка современного состояния решаемой проблемы.

От определения предмета исследования логично перейти к формулировке конечной цели, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с ней. Это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать* и т. д.

**Основная часть** работы должна содержать существо, методику и основные результаты выполняемой работы. В ней обычно выделяются параграфы, в которых анализируются теоретические основы изучаемых вопросов, исследуется практика разработки проблемы, сообщаются результаты работы и приводятся конкретные методы и способы решения проблемы.

Два – три параграфа, составляющие содержание контрольной работы должны содержать законченную информацию. Более дробное деление не рекомендуется.

**Заключение** содержит краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных в ней задач. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

## **Список использованной литературы**

Важной составной частью письменной работы является список использованной литературы. Он размещается в конце работы после заключения и составляется в соответствии с определенными библиографическими правилами. При этом студенты должны обратить особое внимание, что с 01. 07. 2004 введен новый стандарт библиографического описания ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Согласно этим правилам, в начале списка использованной литературы располагаются официальные документы в определенном порядке: Конституции; другие законы и подзаконные акты, затем приводятся описания книг, статей, справочной и иной литературы. Располагаются строго по алфавиту библиографического описания. Описания статей из периодических изданий в списке располагаются после описания книг в обратном-хронологическом порядке.

Сведения о книгах должны содержать фамилию, инициалы автора, заглавие книги (по титульному листу), место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Если источником является не книга, а статья в сборнике, то после фамилии автора приводится полное название статьи, а затем название сборника, место издания, издательство, год издания, а также номера начальной и конечной страниц статьи по тексту.

При описании статьи из журнала приводятся следующие данные: автор статьи, полное название статьи, название периодического издания, год издания, номер журнала, номера начальной и конечной страниц статьи .

Если приводится описание статьи из газеты, обязательными являются следующие элементы описания: автор статьи, полное название статьи, название газеты, год издания, дата выхода газеты. Электронные ресурсы описываются по ГОСТ 7.82.-2001.

**Таблицы** Цифровой материал в работе оформляется в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки, которые оформляются в виде заключенного в круглые скобки текста.

**Графики и схемы** должны быть органически связаны с текстом работы. Каждый вид иллюстраций нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации. Все графики, схемы, диаграммы, иллюстрации оформляются как рисунки. Подписываются рисунки под самим рисунком.

**Нумерация страниц** сквозная по всему тексту, включая список

использованной литературы и приложения. Титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию страниц, однако номера страниц на них не проставляются. Страницы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы проставляется в середине нижнего поля страницы без точки.

Структурные части работы (введение, заключение, список использованной литературы, приложения) начинаются с новой страницы.

### **Ссылки и сноски**

В работах ценятся цитаты. Цитата - дословное приведение выдержки из какого-либо произведения - выделяется кавычками и снабжается ссылкой или сноской на источник (не рекомендуется ссылаться на неопубликованные источники). При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора при этом не искажается. Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но также снабжается ссылкой или сноской на источник.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия. В сноске, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора.

В конце цитаты ставится цифра, обозначающая ее порядковый номер на странице. Внизу страницы, под чертой, отделяющей сноску от текста, этот номер повторяется и за ним идет описание источника, из которой взята цитата, с полными ее реквизитами и через точку-тире - номер цитируемой страницы.

Цитата:

*... По мнению А. С. Комарова, в гражданском праве ряда стран понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обстоятельства<sup>1</sup>.*

Сноски оформляются на тех страницах, где расположена цитата, и имеют постраничную нумерацию.

*Сноски на книги:*

---

<sup>1</sup> Комаров, А.С. Практика составления гражданских договоров / А.С.Комаров. – М., Юриздат,1999. – С. 17.

<sup>2</sup>Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. - М.: Приор, 1999. - С. 115.

В использовании цитат необходимо соблюдать меру. Нагромождение цитат свидетельствует о неспособности автора научной работы излагать мысли своими словами.

*Приводятся рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы в целом по курсу.*

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1 неделя 2 семестра	Распределение тем презентаций, и контрольных работ по участникам.	1	Без проверки
2	2-3 неделя 2 семестра	Таблица 1, 2, 3, схема на выбор 1-2-3	4-6	Проверка выполнения задания
3	4-5 неделя 2 семестра	Выполнение кейс-задачи 1.	4-6	Проверка выполнения задания
4	6-7 неделя 2 семестра	Выполнение кейс-задачи 2.	4-6	Проверка выполнения задания
5	8-9 неделя 2 семестра	Постановка целей и задач контрольной работы, написание плана. Сбор и отбор материала для контрольной работы.	4-6	Проверка выполнения задания
6	10-11 неделя 2 семестра	Подготовка к деловой игре «Проектная карусель»	4-6	Проверка выполнения задания
7	12-13 неделя 2 семестра	Написание контрольной работы	6-10	Проверка выполнения задания
8	14-15 неделя 2 семестра	Подготовка к деловой игре «Команда и роли»	4-6	Проверка выполнения задания
9	16-17 неделя 2 семестра	Подготовка к групповой работе на практическом занятии – Постпроектный анализ.	4-6	Проверка выполнения задания
10	18 неделя 2 семестра	Оформление и подготовка к защите контрольных работ	10-15	Проверка выполнения задания
Итого за 2 семестр – 72 час				

### Задания для контрольных работ (ПР-2)

Вариант 1.

1. Зарождение дисциплины «Проектная деятельность (управление проектами)» в России и за рубежом.
2. Проекты - средства стратегического развития организации.
3. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами.

4. Характеристика завершающих процессов.
5. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.

#### Вариант 2.

1. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.
2. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект.
3. Характеристика процессов инициации.
4. Метод освоенного объема: характеристика метода, основные показатели, взаимосвязь показателей, используемых при применении метода освоенного объема.
5. Общая характеристика области знаний «Управление коммуникациями»: процессы, используемые методы, результаты.

#### Вариант 3.

1. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции).
2. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных оргструктур.
3. Управление интеграцией проекта - различные контексты понятия «интеграция».
4. Характеристика процессов мониторинга и управления.
5. Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом.

#### Вариант 4.

1. Понятие, основные признаки проекта.
2. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением).
3. Характеристика процессов планирования
4. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа
5. Идентификация, качественный и количественный анализ рисков: основные методы анализа и результаты процессов.

#### Вариант 5.

1. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия.
2. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.
3. Характеристика процессов исполнения.
4. Общая характеристика области знаний «Управление содержанием».
5. Планирование человеческих ресурсов: общая характеристика процесса, основные методы и технологии планирования, результаты планирования.

#### Вариант 6.

1. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта
2. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления.
3. Общее управление изменениями - характеристика процесса, причины и виды изменений, этапы процесса.
4. Иерархическая структура работ - характеристика процесса, матрица ответственности, этапы разработки ИСР.
5. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.

#### Вариант 7.

1. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.).
2. Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей операций в сетевом графике, опережения и задержки.
3. Управление качеством проекта: общая характеристика процессов, основные подходы к управлению качеством.
4. Набор и развитие команды проекта: основные характеристики процессов, применяемые методы и технологии.
5. Характеристика процессов мониторинга и управления.

#### Вариант 8.

1. Зарождение дисциплины «Проектная деятельность (управление проектами)» в России и за рубежом.



2. Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса, порядок формирования бюджета, резервы, базовый план по стоимости, требования к финансированию
3. Характеристика основных методов управления контролем качества.
4. Планирование управления рисками: характеристика процесса, используемые методы и полученные результаты.
5. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа

### Таблица.

Таблица 1. Типология ресурсов проекта

Тип ресурса	Комментарий
Интеллектуальные	
Материальные	
Финансовые	
Профессиональные	
Правовые	
Организационные	
Управленческие	
Нравственно-волевые	
Информационные	
Технологические	
Иные	

Таблица 2. Анализ ресурсов с точки зрения из наличия в организации

Тип ресурса	Актуальные	Потенциальные	Способы актуализации
Интеллектуальные			
Материальные			
Финансовые			
Профессиональные			
Правовые			
Организационные			
Управленческие			
Нравственно-волевые			
Информационные			
Технологические			
Иные			

Заполните таблицу 3 «План по вехам» используя в качестве примера свой опыт.

Событие	Период 1	Период 2	...	...	...	...	Период n
Событие 1							
Событие 2							
...							
Событие n							

### Схемы

1. Составьте структурно-логическую схему функционального принципа построения целевой структуры. Предложите какой-либо проект и опишите на схеме его структурные компоненты, выстраивая их по функциональным элементам деятельности.
2. Составьте структурно-логическую схему организационного принципа построения целевой структуры. Предложите какой-либо проект и опишите на схеме его структурные компоненты, выстраивая их по элементам организационной структуры.
3. Составьте структурно-логическую схему продуктового принципа построения целевой структуры. Предложите какой-либо проект и опишите на схеме его структурные компоненты, выстраивая их по компонентам продукции проекта.

### Кейс-задачи

#### Кейс-задача 1.

Компания «Перфекто» (публичное акционерное общество) занимается выполнением строительных работ. Предприятие создано 10 лет назад строителями и инженерами сначала как общество с ограниченной ответственностью, далее было преобразовано в открытое акционерное общество, а затем в публичное акционерное общество.

Сейчас компания является крупным игроком на рынке строительных услуг. Компания пытается включиться в государственную программу по строительству социального жилья и инициирует запуск новых важных проектов. Компания ставит своей целью в ближайшие 5 лет существенно увеличить свою долю на рынке и улучшить показатели эффективности бизнеса.

Но у компании есть серьезные конкуренты, оказывающие те же услуги и уже внедрившие у себя ряд лучших управленческих практик, в том числе в области управления проектами. Конкуренты начинают разрабатывать крупные проекты по дальнейшему укреплению своих рыночных позиций.

В настоящее время компания «Перфекто» предполагает осуществить ряд организационных изменений, в том числе начать внедрение системы управления проектами и делает первые шаги в данном направлении.

Диагностика состояния компании и практики управления в части разработки проектов показала следующее.

Компания ежегодно выполняет около 50 проектов, их количество увеличивается в последние годы. Компания имеет заметное количество успешных проектов, но в то же время большое количество проектов оказалось неудачным в силу недостатков в управлении.

Анализ показал, что во многих случаях проекты запускаются без тщательной оценки их ценности и наличия необходимых ресурсов для разработки. Отсутствует уполномоченный коллегиальный орган, который бы занимался утверждением проектов. Сейчас это делают самостоятельно отдельные крупные акционеры, которые занимают руководящие посты в компании.

Нет подразделения, которое бы организовывало работу по управлению проектами в компании, обобщало информацию о проектах и анализировало ее. Проекты инициируются отдельными департаментами и сотрудниками как разрозненные мероприятия.

Отсутствуют документы и стандарты по регламентации проектной деятельности, не используется общепринятая терминология.

Не применяется специальное программное обеспечение для оценки и планирования проектов, анализа хода их выполнения.

В компании обсуждается вопрос о запуске проекта по роботизации строительства. Компания пока еще не в полной мере понимает последствия внедрения роботов и объем роботозамещения.

Для финансирования проекта предприятие предполагает провести дополнительную эмиссию акций и разместить облигационный заем.

Для разработки проекта потребуется привлечение дополнительных работников инженерного профиля со стороны. В компании отсутствует необходимое оборудование для производства роботов, которые придется закупать на стороне. Тем не менее, проект включен в портфель проектов компании. Устав проекта еще не разработан.

Особенностью проекта является предположение о том, что в течение длительного времени будет осуществляться поиск технических и производственных решений и готовые результаты почти по всем направлениям будут получены только к концу установленного срока завершения проекта.

В настоящее время разрабатывается общий план управления проектом. В его разработке участвует предполагаемый менеджер проекта и руководитель офиса управления проектами компании.

Их задачей на данном этапе является определить тип жизненного цикла проекта, фазы проекта и разработать общее видение и взаимосвязь групп процессов управления проектом с описанием функциональных областей каждой группы.

В проекте не будут разрабатываться вопросы создания технологических процессов, организации производства, создание каналов сбыта.

Предполагается, что коммерческая и юридическая службы заключат договоры с предприятиями-смежниками и научными организациями. Также будет закуплено необходимое оборудование.

Численность команды проекта будет иметь жесткие границы, определен также жесткий лимит финансирования.

#### **Вопросы к кейсу:**

1. Разработайте в укрупненном виде устав проекта
2. Проанализируйте варианты выбора типа иерархической структуры работ проекта
3. Предложите вариант плана контрольных событий проекта
4. Предложите подход к управлению изменением содержания проекта

#### **Кейс-задача 2.**

Компания «Медприбор» (публичное акционерное общество, акции котируются на фондовой бирже) - предприятие по производству медицинского оборудования. Предприятие создано 10 лет назад научными работниками и инженерами сначала как общество с ограниченной ответственностью, далее было преобразовано в открытое акционерное общество, а затем в публичное акционерное общество.

Сейчас компания является крупным игроком на рынке медицинского оборудования. Компания пытается включиться в федеральную программу импортозамещения и инициирует запуск новых важных проектов. Компания ставит своей целью в ближайшие 5 лет существенно увеличить свою долю на рынке и улучшить показатели эффективности бизнеса.

Но у компании есть серьезные конкуренты, также разрабатывающие высококачественное медицинское оборудование, уже внедрившие у себя ряд лучших управленческих практик, в том числе в области управления проектами. Конкуренты начинают разрабатывать крупные проекты по дальнейшему укреплению своих рыночных позиций.

В настоящее время компания «Медприбор» предполагает осуществить ряд организационных изменений и в том числе начать внедрение системы управления проектами и делает первые шаги в данном направлении.

***Дополнение к теме №2 – кейс ««Разработка стратегической системы управления проектами в компании»»***

Диагностика состояния компании и практики управления в части разработки проектов показала следующее: Компания ежегодно выполняет около 50 проектов и их количество увеличивается в последние годы. Компания имеет заметное количество успешных проектов, но в то же время большое количество проектов оказалось неудачным в силу недостатков в управлении.

Анализ показал, что во многих случаях проекты запускаются без тщательной оценки их ценности и наличия необходимых ресурсов для разработки. Отсутствует уполномоченный коллегиальный орган, который бы занимался утверждением проектов. Сейчас это делают самостоятельно отдельные крупные акционеры, которые занимают руководящие посты в компании.

Нет подразделения, которое бы организовывало работу по управлению проектами в компании, обобщало информацию о проектах и анализировало ее. Проекты иницируются отдельными департаментами и сотрудниками как разрозненные мероприятия.

Отсутствуют документы и стандарты по регламентации проектной деятельности, не используется общепринятая терминология.

Не применяется специальное программное обеспечение для оценки и планирования проектов, анализа хода их выполнения.

***Дополнение к теме №3 – кейс «Планирование жизненного цикла, описание процессов и функциональных областей, организационных структур разработки проекта»***

В компании обсуждается вопрос о запуске проекта по созданию медицинского прибора нового поколения диагностики организма человека. Компания пока еще не в полной мере понимает рынок сбыта, есть проблемы с созданием конструкции и технологии производства этого прибора. Заказчик еще не сформулировал требования к характеристикам продукта и предполагает вносить новые требования на протяжении всего периода разработки проекта. Продукт включает три основные части конструкции: механическую, электрическую и электронную. После того как будет создана общая конструкция, эти части могут разрабатываться одновременно.

Разработка и производство прибора включены в федеральную программу импортозамещения, которая курируется Министерством

промышленности и торговли. Предполагается сотрудничество с научным институтом академии наук, к производству продукта будет привлечено несколько промышленных предприятий-смежников.

Для финансирования проекта предприятие предполагает провести дополнительную эмиссию акций и разместить облигационный заем.

Для разработки проекта потребуется привлечение дополнительных работников инженерного профиля со стороны. В компании отсутствует необходимое оборудование для производства прибора. Тем не менее, проект включен в портфель проектов компании. Устав проекта еще не разработан.

Особенностью проекта является предположение о том, что в течение длительного времени будет осуществляться поиск технических и производственных решений и готовые результаты почти по всем направлениям будут получены только к концу установленного срока завершения проекта.

В настоящее время разрабатывается общий план управления проектом. В его разработке участвует предполагаемый менеджер проекта и руководитель офиса управления проектами компании.

Их задачей на данном этапе является определить тип жизненного цикла проекта, фазы проекта и разработать общее видение и взаимосвязь групп процессов управления проектом с описанием функциональных областей каждой группы.

***Дополнение к теме №4 – кейс «Разработка устава и иерархической структуры работ проекта»***

В проекте не будут разрабатываться вопросы создания технологических процессов, организации производства, создания каналов сбыта. Предполагается, что коммерческая и юридическая службы заключат договоры с предприятиями-смежниками и научными организациями. Также будет закуплено необходимое оборудование.

Численность команды проекта будет иметь жесткие границы, определен также жесткий лимит финансирования.

***Дополнение к теме №5 – кейс «Управление командой проекта»***

Новизна технологий в создании прибора предъявляет высокие требования к квалификации разработчиков, предполагает наличие высоких навыков в ряде областей и прежде всего в технической и организационной. Менеджер проекта сомневается в том, что подобрать такой состав работников будет легко. Придется нанимать большое количество ключевых специалистов со стороны, что окажет влияние на время их «притирки» в команде. В проект придут люди, которые ранее работали в компаниях с различной организационной культурой.

Особенности проекта определяют необходимость четкого определения ролевых функций и условного закрепления ролей за членами команды.

***Дополнение к теме №6 – кейс «Управление сроками и стоимостью проекта»***

Работы проекта сформированы так, что для выполнения каждой требуется определенная группа сотрудников из отдела НИОКР. Работы могут выполняться как параллельно, так и последовательно. Сотрудники отдела НИОКР параллельно заняты в еще нескольких проектах доработки оборудования. При параллельном выполнении проектов возникают ресурсные конфликты, вызываемые перегрузкой работников, что приведет к увеличению сроков реализации проекта разработки нового мед прибора. С другой стороны, если чередовать выполнение проектов, это может ускорить выполнение всех работ, но и с большой вероятностью сделает эти работы критическими, и при задержке выполнения работы одной группой, сдвинется график следующей группы. То есть группы будут простаивать, а общая длительность проекта будет увеличиваться.

Анализ показал, что менеджеры закладывают значительную подстраховку в оценку длительности работ. Имеется необходимость сократить на 30% общую продолжительность выполнения проекта.

***Дополнение к теме №7 – кейс «Управление качеством проекта»***

Разрабатываемое медицинское оборудование, в случае успешного завершения проекта, предполагается к закупке в муниципальные больницы в рамках государственного заказа. На данный момент контракт не подписан, и точных требований от министерства не получено. Однако в процессе предварительных обсуждений было выяснено, что новое оборудование должно иметь срок службы не менее 10 лет и быть встраиваемым в существующую инфраструктуру больниц. С другой стороны, не требуется особая простота в использовании, поскольку персонал больниц имеет достаточный уровень профессиональных навыков и может пройти дополнительное обучение, а распространение оборудования вне специализированных учреждений не предполагается. Также оборудование должно будет пройти государственную сертификацию и в работе выдавать «ошибку» не более чем в 1% случаев.

Вопросы:

1. Конкретизируйте параметры качества к разрабатываемому продукту проекта (медицинскому оборудованию нового поколения).
2. Сформулируйте цели по качеству для данного проекта.
3. Целесообразно ли применение метода Дом качества для данного проекта?

4. Каким образом может осуществляться контроль качества при реализации проекта?

### Критерии оценки устного ответа на практическом занятии

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	<p>Студент демонстрирует прочные знания основных аспектов правовых знаний. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.</p> <p>Студент владеет категориальным аппаратом права.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов, делать выводы и обобщения.</p> <p>Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов.</p> <p>Студент свободно владеет монологической речью, умеет логично и последовательно выстраивать ответ.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы права с событиями политической жизни России и зарубежных государств.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
не зачтено	<p>Ответ студента обнаруживает незнание важных основ права, отличается неглубоким раскрытием темы; несформированными навыками анализа правовых и политических явлений и процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Студент не владеет навыками толкования нормативных актов. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент не владеет современной проблематикой изучаемой области.</p>

### Критерии оценки презентации

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
отлично	<p>Регламент соблюден.</p> <p>Студент свободно владеет текстом, при этом предоставленный слайдовый материал адекватно соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация хорошо оформлена и структурирована. Выделены ключевые моменты работы.</p> <p>Выводы презентации обоснованы. Презентация содержит достаточно фактологического материала.</p> <p>Докладчик аргументированно отвечает на вопросы. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения.</p>
хорошо	<p>Регламент соблюден либо имеются небольшие отступления от регламента.</p> <p>Студент рассказывает, но недостаточно свободно владеет текстом, при этом предоставленный слайдовый материал адекватно соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация оформлена и структурирована, но недостаточно выдержан дизайн или расплывчато сформулированы ключевые моменты работы.</p> <p>Выводы имеются, но недостаточно обоснованы. Презентация содержит фактологический материал.</p> <p>Докладчик отвечает на вопросы. Демонстрируются теоретические знания, имеется собственная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. Имеются фактические или логические ошибки выводов.</p>



удовлетворительно	<p>Есть небольшие отступления от регламента.</p> <p>Студент рассказывает, но недостаточно свободно владеет текстом, при этом предоставленный слайдовый материал в целом соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация оформлена и структурирована, но недостаточно выдержан дизайн или расплывчато сформулированы ключевые моменты работы.</p> <p>Выводы имеются, но недостаточно обоснованы. Презентация содержит недостаточно фактологического материала. Слайды презентации имеют лишь художественную, но не научную ценность.</p> <p>Докладчик не может ответить на некоторые вопросы. Теоретические знания слабые, собственная точка зрения на проблему и причины ее возникновения не просматривается. Имеются фактические или логические ошибки выводов.</p>
неудовлетворительно	<p>Есть серьезные отступления от регламента.</p> <p>Студент зачитывает текст со слайда, не давая дополнительной вербальной информации, либо предоставленный слайдовый материал не соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация плохо оформлена и структурирована, сформулированы ключевые моменты работы не выделены.</p> <p>Презентация не содержит фактологического материала.</p> <p>Докладчик не может ответить на вопросы. Теоретические знания слабые, собственная точка зрения на проблему и причины ее возникновения не просматривается. Имеются фактические или логические ошибки выводов.</p>

### Критерии оценки контрольной работы

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	<p>Ответы на вопросы контрольной работы показывают глубокое и систематическое знание программного материала.</p> <p>Студент демонстрирует свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией.</p> <p>Студент знает историю основных понятий, постановки концептуальных вопросов.</p> <p>Студент свободно ориентируется в основной и дополнительной литературе по курсу.</p> <p>Студент умеет использовать материал отечественной и зарубежной научной и учебно-методической литературы.</p> <p>Студент умеет анализировать научные работы с точки зрения их содержания, связи с определенными концепциями в науке и современной политической практике.</p> <p>Студент владеет навыками обращения к научным произведениям для их использования в учебном и воспитательном процессе, в практике.</p> <p>Студент логически корректно и убедительно излагает содержание ответов на вопросы контрольной работы.</p>
не зачтено	<p>незнание, либо отрывочное представление о проблематике курса в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.</p>

### Критерии оценки кейс-задачи

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
отлично	<p>Кейс-задача выполнено полностью.</p> <p>студент приводит полную, четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Указаны соответствующие</p>

	статьи нормативного акта. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения.
хорошо	Кейс–задача выполнена полностью, но студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не подтвержденная ссылками на текущее законодательство. Имеются ошибки в цитировании нормы права.
удовлетворительно	Кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. В основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Отсутствуют ссылки на статьи закона.
неудовлетворительно	Кейс-задача не выполнена, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

### Критерии оценки таблицы

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	Таблица заполнена верно на 50 % и более.
не зачтено	Таблица не заполнена или заполнена неверно. Информация не внесена в таблицу и представлена в виде текста.

### Критерии оценки схемы

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	Все необходимые структурные элементы присутствуют. Просматривается логика составления. Указаны статьи нормативных актов (там где это необходимо).
не зачтено	Схема нелогична. Сведения изложены вне схематической формы в виде текста.

## 6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Организация и управление проектами в политической деятельности	УК - 2.1: Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы	Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	собеседование (УО-1), презентация, таблица, схема, дискуссия (УО-4) деловая игра, кейс-задача	вопросы к зачету №№ 1-30
			Умеет формулировать цели проекта в формате SMART		
			Владеет навыками расстановки приоритетов в проекте		
		УК - 2.2: Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знает основы планирования в ходе реализации проекта	собеседование (УО-1), презентация, таблица, схема, дискуссия (УО-4) деловая игра, кейс-задача	вопросы к зачету №№ 1-30
			Умеет сформулировать возможные потенциальные препятствия и ожидаемые результаты		
			Владеет навыками составления карты рисков проекта и плана-графика реализации проекта		
		УК - 2.3: Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств	Знает способы управления проектом	собеседование (УО-1), презентация, таблица, схема, дискуссия (УО-4) деловая игра, кейс-задача	вопросы к зачету №№ 1-30
			Умеет решать конкретные задачи на качественном уровне и в поставленные сроки		
			Владеет навыками адаптировать работы по проекту с учетом изменившихся обстоятельств		
		УК - 2.4: Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	собеседование (УО-1), презентация, таблица, схема, дискуссия (УО-4) деловая игра, кейс-задача	вопросы к зачету №№ 1-30
			Умеет применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла		
			Владеет навыками конструктивного преодоления		

			возникающих разногласий и конфликтов			
	УК - 2.5: Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы		Знает основные требования, применяемые к документации по проекту	собеседование (УО-1), презентация, таблица, схема, дискуссия (УО-4) деловая игра, кейс-задача	вопросы к зачету №№ 1-30	
Умеет составлять паспорт проекта и вносить в него изменения						
Владеет навыками публичной защиты результатов проделанной работы						
	УК - 2.6: Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу		Знает основные требования, предъявляемые к проекту и критерии оценки проектной деятельности	собеседование (УО-1), презентация, таблица, схема, дискуссия (УО-4) деловая игра, кейс-задача	вопросы к зачету №№ 1-30	
Умеет самостоятельно или в команде разрабатывать проект любого типа, включая исследовательский						
Владеет навыками представления и публичной защиты самостоятельно или в команде разработанного проекта						
	ПК -1.1 Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий		Знает основные направления, проблемы и тенденции развития современной политологии;	собеседование (УО-1), презентация, таблица, схема, дискуссия (УО-4) деловая игра, кейс-задача	вопросы к зачету №№ 1-30	
			Умеет выявить актуальные научные проблемы политологии			
			Владеет навыками разработки соответствующего методологического инструментария			
	ПК -1.2 Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов			Знает принципы составления поэтапного плана и программы научного исследования, отдельных его разделов	собеседование (УО-1), презентация, таблица, схема, дискуссия (УО-4) деловая игра, кейс-задача	вопросы к зачету №№ 1-30
				Умеет составлять поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов		
				Владеет навыками составления поэтапного плана и программы реализации научного исследования, включая его отдельные разделы		
	ПК -1.3 Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-			Знает принципы организации и проведения индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	собеседование (УО-1), презентация, таблица, схема, дискуссия (УО-4) деловая игра,	вопросы к зачету №№ 1-30
				Умеет проводить исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов		

	исследовательских проектов	Владеет навыками подготовки и реализации научно исследовательских проектов как самостоятельно, так и в рамках исследовательского коллектива	кейс-задача	
	ПК -1.4 Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий	Знает принципы написания, требования отечественных и зарубежных изданий и отличия исследовательских текстов	собеседование (УО-1), презентация, таблица, схема, дискуссия (УО-4) деловая игра, кейс-задача	вопросы к зачету №№ 1-30
Умеет самостоятельно подготовить исследовательские тексты различного формата				
Владеет навыками соблюдения требований отечественных и зарубежных академических изданий				

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

## **7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Зуб, А.Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А.Т.Зуб; ЭБС Юрайт. – М.: Юрайт, 2019 – 422 с. – (Серия Академический курс). – ISBN 978-5-534-00725-1. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-432818#page/1>. – Загл. с экрана.
2. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Базилевич [и др.]; под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой; ЭБС Znanium. – М.: ИНФРА-М, 2018 - 349 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-013197-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=918075>. – Загл. с экрана.
3. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 273 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/771070>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум А.И.Балашов [и др.]; под общ. ред. Е.М.Роговой; ЭБС Юрайт. – М.: Юрайт, 2019 – 383 с. – (Академический курс). – ISBN 5-534-00436-6. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-431784#page/1>. – Загл. с экрана.
2. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>
3. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — [www.dx.doi.org/10.12737/673](http://www.dx.doi.org/10.12737/673). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/566590>

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека русского гуманитарного интернет-университета  
<http://sbiblio.com/biblio/>
2. Вестник МГУ. Серия 18. Социология и политология  
<http://www.law.msu.ru/vestnik.htm/>
3. Журнал «Полис» <http://www.politstudies.ru/index.htm>
4. Журнал «ПРАВО И ПОЛИТИКА» -  
<http://www.nbpublish.com/lpmag/lpmag.php>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
6. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
7. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»<http://www.humanities.edu.ru/>
8. Сайт ВЦИОМ [www.wciom.ru](http://www.wciom.ru)
9. Сайт Независимого института социальной политики - [www.socpol.ru](http://www.socpol.ru)
10. Сайт Российской ассоциации политических исследований [www.rapn.ru](http://www.rapn.ru)
11. Сервер органов государственной власти РФ- <http://www.gov.ru/>
12. Электронная энциклопедия, статьи по экономике и истории, статистика, историческая справка <http://ruxpert.ru>
13. Электронное периодическое издание «Политика»  
<http://www.cityline.ru/politika/>

## Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При проведении занятий по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного пакета Microsoft Office: Word, Excel, Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

## 8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Организация и управление проектами в политической деятельности» не предполагает лекционной формы контактной работы и рассчитан на работу студентов в ходе практических занятий и самостоятельную работу обучающихся. Практические занятия позволяют проверить знания студентов, в связи с чем они выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи. К целям практических занятий можно отнести: систематизацию и углубление знаний теоретического характера; отработка приемов решения практических задач,

овладение навыками и умениями политико-мировоззренческого исследования деятельности политических институтов и понимания функционирования политических процессов; реализация научного анализа источников (трудов специалистов в области политической психологии, современные политические тексты, программы политических партий и т.д.); формирование стремления непрерывно учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

В цикле «Организация и управление проектами в политической деятельности» в качестве методов активного обучения применяется также технология деловой игры. **Деловая игра** – это совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Как правило задачи связаны непосредственно с проектированием, то есть в ходе игры студенты получают навыки, а не только теоретические знания. Тематика деловой игры посвящена проведению многосторонних международных переговоров. Деловая игра заканчивается рефлексией, которая помогает усваивать результат.

Рабочим учебным планом дисциплины «Организация и управление проектами в политической деятельности» предусмотрено время для самостоятельной работы. Формы выполнения такой работы различны и подробно описаны ниже. Выполнение заданий, предложенных для СР, развивает у студентов такие качества, как организованность, дисциплинированность, инициатива, активность в решении поставленных задач, а также познавательные способности.

Прилежание и качество выполнения самостоятельной работы, проявленные студентом, учитываются при допуске студента к квалификационному зачету, влияют на оценку и рейтинг его знаний в рамках промежуточной аттестации.

Оценка результатов обучения студентов и при выполнении СР производится в соответствии с применяемыми преподавателем критериями, в том числе согласно балльно-рейтинговой системе.

Студент свободен в выборе методик подготовки и выполнения заданий СР. Однако выбранная им методика должна обеспечить достижение целей СР и соблюдение форм результатов обучения, установленных в настоящих методических указаниях.



## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы <sup>1</sup>	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
	D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500	

<sup>1</sup> В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

		Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	
	D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK	
Помещения для самостоятельной работы:			
	A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих

		<p>здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topraz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователей к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств представлены в Приложении.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Организация и управление проектами в политической  
деятельности»**  
**Направление подготовки 41.04.04 Политология**  
**магистерская программа «Политические технологии»**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2021**

## Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Организация и управление проектами в политической деятельности	УК - 2.1: Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы	Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	собеседование (УО-1), презентация, таблица, схема, дискуссия (УО-4) деловая игра, кейс-задача	вопросы к зачету №№ 1-30
			Умеет формулировать цели проекта в формате SMART		
			Владеет навыками расстановки приоритетов в проекте		
		УК - 2.2: Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знает основы планирования в ходе реализации проекта	собеседование (УО-1), презентация, таблица, схема, дискуссия (УО-4) деловая игра, кейс-задача	вопросы к зачету №№ 1-30
			Умеет сформулировать возможные потенциальные препятствия и ожидаемые результаты		
			Владеет навыками составления карты рисков проекта и плана-графика реализации проекта		
		УК - 2.3: Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств	Знает способы управления проектом	собеседование (УО-1), презентация, таблица, схема, дискуссия (УО-4) деловая игра, кейс-задача	вопросы к зачету №№ 1-30
			Умеет решать конкретные задачи на качественном уровне и в поставленные сроки		
			Владеет навыками адаптировать работы по проекту с учетом изменившихся обстоятельств		
		УК - 2.4: Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	собеседование (УО-1), презентация, таблица, схема, дискуссия (УО-4) деловая игра, кейс-задача	вопросы к зачету №№ 1-30
			Умеет применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла		
			Владеет навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов		

	УК - 2.5: Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы	Знает основные требования, применяемые к документации по проекту	собеседование (УО-1), презентация, таблица, схема, дискуссия (УО-4) деловая игра, кейс-задача	вопросы к зачету №№ 1-30
		Умеет составлять паспорт проекта и вносить в него изменения		
		Владеет навыками публичной защиты результатов проделанной работы		
	УК - 2.6: Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу	Знает основные требования, предъявляемые к проекту и критерии оценки проектной деятельности	собеседование (УО-1), презентация, таблица, схема, дискуссия (УО-4) деловая игра, кейс-задача	вопросы к зачету №№ 1-30
		Умеет самостоятельно или в команде разрабатывать проект любого типа, включая исследовательский		
		Владеет навыками представления и публичной защиты самостоятельно или в команде разработанного проекта		
	ПК -1.1 Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий	Знает основные направления, проблемы и тенденции развития современной политологии;	собеседование (УО-1), презентация, таблица, схема, дискуссия (УО-4) деловая игра, кейс-задача	вопросы к зачету №№ 1-30
		Умеет выявить актуальные научные проблемы политологии		
		Владеет навыками разработки соответствующего методологического инструментария		
	ПК -1.2 Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов	Знает принципы составления поэтапного плана и программы научного исследования, отдельных его разделов	собеседование (УО-1), презентация, таблица, схема, дискуссия (УО-4) деловая игра, кейс-задача	вопросы к зачету №№ 1-30
		Умеет составлять поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов		
		Владеет навыками составления поэтапного плана и программы реализации научного исследования, включая его отдельные разделы		
	ПК -1.3 Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	Знает принципы организации и проведения индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	собеседование (УО-1), презентация, таблица, схема, дискуссия (УО-4) деловая игра,	вопросы к зачету №№ 1-30
		Умеет проводить исследования в рамках		

		индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	кейс-задача	
		Владеет навыками подготовки и реализации научно-исследовательских проектов как самостоятельно, так и в рамках исследовательского коллектива		
	ПК -1.4 Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий	Знает принципы написания, требования отечественных и зарубежных изданий и отличия исследовательских текстов	собеседование (УО-1), презентация, таблица, схема, дискуссия (УО-4) деловая игра, кейс-задача	вопросы к зачету №№ 1-30
		Умеет самостоятельно подготовить исследовательские тексты различного формата		
		Владеет навыками соблюдения требований отечественных и зарубежных академических изданий		

### Оценочные средства для текущего контроля

**(УО-1) Собеседование** - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Пример задания: Занятие 7. Жизненный цикл проекта в политологии (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Жизненный цикл и фазы жизненного цикла.
2. Особенности жизненного цикла проекта в политической сфере.
3. Расширенный жизненный цикл.

### Критерии оценки устного ответа в ходе собеседования

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	Студент демонстрирует прочные знания основных аспектов правовых знаний. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.

	<p>Студент владеет категориальным аппаратом управления проектами.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов, делать выводы и обобщения.</p> <p>Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов.</p> <p>Студент свободно владеет монологической речью, умеет логично и последовательно выстраивать ответ.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы права с событиями политической жизни России и зарубежных государств.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
не зачтено	<p>Ответ студента обнаруживает незнание важных основ права, отличается неглубоким раскрытием темы; несформированными навыками анализа политических явлений и процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент не владеет современной проблематикой изучаемой области.</p>

**(ПР- 2) Контрольная работа** - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа – это средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. В рамках курса «Организация и управление проектами в политической деятельности» контрольные работы являются вариантом контактной самостоятельной работы студентов. Задания для контрольных работ разделены по вариантам. Распределение тем контрольных работ среди обучающихся производится в начале семестра преподавателем по определенному алгоритму, но с учетом индивидуальной учебной траектории каждого студента. Возможно выполнение студентом контрольной работы на собственную тему (после предварительного согласования с преподавателем).

**Пример задания: Вариант 1.**

Вариант 1.

1. Зарождение дисциплины «Проектная деятельность (управление проектами)» в России и за рубежом.
2. Проекты - средства стратегического развития организации.
3. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами.
4. Характеристика завершающих процессов.
5. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.

**Критерии оценки контрольной работы**



Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	<p>Ответы на вопросы контрольной работы показывают глубокое и систематическое знание программного материала.</p> <p>Студент демонстрирует свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией.</p> <p>Студент знает историю основных понятий, постановки концептуальных вопросов.</p> <p>Студент свободно ориентируется в основной и дополнительной литературе по курсу.</p> <p>Студент умеет использовать материал отечественной и зарубежной научной и учебно-методической литературы.</p> <p>Студент умеет анализировать научные работы с точки зрения их содержания, связи с определенными концепциями в науке и современной политической практике.</p> <p>Студент владеет навыками обращения к научным произведениям для их использования в учебном и воспитательном процессе, в практике.</p> <p>Студент логически корректно и убедительно излагает содержание ответов на вопросы контрольной работы.</p>
не зачтено	незнание, либо отрывочное представление о проблематике курса в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

**Деловая игра** – это совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Подготовка к деловой игре состоит в изучении правил игры, моделировании возможной проектной ситуации, уяснения проектных технологий, необходимых в данной конкретной ситуации, теоретической подготовке по определённой теме.

**Пример задания: Деловая игра «Проектная карусель»**

В этой игре мы будем работать с идеями проектов, которые могли бы быть востребованы в нем и успешны. Сегодня мы будем создавать рабочие команды/фирмы/бизнесы/придумывать дела, которыми вам интересно было бы руководить и развивать в рамках своей работы. Игра моделирует деятельность работы команды, которая работает с новым проектом (бизнес стартапом, отдельным продуктом, социальным и образовательным), придумывает его, запускает и продает (не обязательно за деньги – это важно).

**Критерии оценки деловой игры**

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	<p>Студент демонстрирует знания основных аспектов управления проектами и владеет категориальным аппаратом.</p> <p>Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов, делать выводы и обобщения.</p>

	<p>Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов.</p> <p>Студент свободно владеет монологической речью, умеет логично и последовательно выстраивать ответ.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы с событиями политической жизни России и зарубежных государств.</p> <p>Студент способен работать в группе.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
Хорошо	<p>Студент демонстрирует достаточные знания основных аспектов политической управления проектами.</p> <p>Ответ студента отличается достаточно полным, но не раскрывает всю глубину описываемой проблемы.</p> <p>Студент владеет основными понятиями из категориального аппарата дисциплины.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов, однако выводы и обобщения поверхностны.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы управления проектами с событиями политической жизни России и зарубежных государств. Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
Удовлетворительно	<p>Студент демонстрирует минимальные знания основных аспектов управления проектами.</p> <p>Ответ студента не отличается достаточно полнотой и глубиной.</p> <p>Студент владеет базовым набором основных понятий дисциплины.</p> <p>Студент умеет на бытовом уровне может объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов.</p> <p>Студент затрудняется связать теоретические основы права с событиями политической жизни России и зарубежных государств.</p>
Не удовлетворительно	<p>Ответ студента обнаруживает незнание важных аспектов управления проектами.</p> <p>Работа над заданием демонстрирует неглубокое раскрытие темы; несформированные навыки анализа правовых и политических явлений и процессов; неумение давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Студент не владеет навыками толкования нормативных актов. Студент допускает серьезные ошибки в содержании ответа; не владеет современной проблематикой изучаемой области.</p>

**Презентация** (мультимедиа-презентация, мультимедийная презентация) - сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация должна иметь сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Подготовка презентации осуществляется в MS PowerPoint. Объем презентационного проекта (количество слайдов) должен быть рассчитан на публичную презентацию перед аудиторией продолжительностью не более 15 минут. Форма презентации – электронная (предпочтительная), распечатка слайдов на листах формата А4.

**(ПР-11) Кейс-задача**– вид оценочного средства, которое оценивает умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Как правило кейс – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. В рамках дисциплины «Политическая культура» кейс- задачи формулируются в виде проблемы, решая которую студенты (как правило в группе) должны продемонстрировать системный подход.

**Пример задания: Кейс-задача 1.**

*Компания «Перфекто» (публичное акционерное общество) занимается выполнением строительных работ. Предприятие создано 10 лет назад строителями и инженерами сначала как общество с ограниченной ответственностью, далее было преобразовано в открытое акционерное общество, а затем в публичное акционерное общество.*

*Сейчас компания является крупным игроком на рынке строительных услуг. Компания пытается включиться в государственную программу по строительству социального жилья и инициирует запуск новых важных проектов. Компания ставит своей целью в ближайшие 5 лет существенно увеличить свою долю на рынке и улучшить показатели эффективности бизнеса.*

*Но у компании есть серьезные конкуренты, оказывающие те же услуги и уже внедрившие у себя ряд лучших управленческих практик, в том числе в области управления проектами. Конкуренты начинают разрабатывать крупные проекты по дальнейшему укреплению своих рыночных позиций.*

*В настоящее время компания «Перфекто» предполагает осуществить ряд организационных изменений, в том числе начать внедрение системы управления проектами и делает первые шаги в данном направлении.*

*Диагностика состояния компании и практики управления в части разработки проектов показала следующее.*

*Компания ежегодно выполняет около 50 проектов, их количество увеличивается в последние годы. Компания имеет заметное количество успешных проектов, но в то же время большое количество проектов оказалось неудачным в силу недостатков в управлении.*

*Анализ показал, что во многих случаях проекты запускаются без тщательной оценки их ценности и наличия необходимых ресурсов для разработки. Отсутствует уполномоченный коллегиальный орган, который бы занимался*

*утверждением проектов. Сейчас это делают самостоятельно отдельные крупные акционеры, которые занимают руководящие посты в компании.*

*Нет подразделения, которое бы организовывало работу по управлению проектами в компании, обобщало информацию о проектах и анализировало ее. Проекты иницируются отдельными департаментами и сотрудниками как разрозненные мероприятия. Отсутствуют документы и стандарты по регламентации проектной деятельности, не используется общепринятая терминология. Не применяется специальное программное обеспечение для оценки и планирования проектов, анализа хода их выполнения.*

*В компании обсуждается вопрос о запуске проекта по роботизации строительства. Компания пока еще не в полной мере понимает последствия внедрения роботов и объем роботозамещения. Для финансирования проекта предприятие предполагает провести дополнительную эмиссию акций и разместить облигационный заем.*

*Для разработки проекта потребуется привлечение дополнительных работников инженерного профиля со стороны. В компании отсутствует необходимое оборудование для производства роботов, которые придется закупать не стороне. Тем не менее, проект включен в портфель проектов компании. Устав проекта еще не разработан.*

*Особенностью проекта является предположение о том, что в течение длительного времени будут осуществляться поиск технических и производственных решений и готовые результаты почти по всем направлениям будут получены только к концу установленного срока завершения проекта.*

*В настоящее время разрабатывается общий план управления проектом. В его разработке участвует предполагаемый менеджер проекта и руководитель офиса управления проектами компании. Их задачей на данном этапе является определить тип жизненного цикла проекта, фазы проекта и разработать общее видение и взаимосвязь групп процессов управления проектом с описанием функциональных областей каждой группы.*

*В проекте не будут разрабатываться вопросы создания технологических процессов, организации производства, создание каналов сбыта. Предполагается, что коммерческая и юридическая службы заключат договоры с предприятиями-смежниками и научными организациями. Также будет закуплено необходимое оборудование.*

*Численность команды проекта будет иметь жесткие границы, определен также жесткий лимит финансирования.*

### Вопросы к кейсу:

1. Разработайте в укрупненном виде устав проекта
2. Проанализируйте варианты выбора типа иерархической структуры работ проекта
3. Предложите вариант плана контрольных событий проекта
4. Предложите подход к управлению изменением содержания проекта

### Критерии оценки кейс-задачи

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
отлично	Кейс–задача выполнена полностью. студент приводит полную, четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Указаны соответствующие статьи нормативного акта. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения.
хорошо	Кейс–задача выполнена полностью, но студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не подтвержденная ссылками на текущее законодательство. Имеются ошибки в цитировании нормы права.
удовлетворительно	Кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. В основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Отсутствуют ссылки на статьи закона.
неудовлетворительно	Кейс-задача не выполнена, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

**Таблица** - перечень чего-нибудь или сведения о чем-нибудь, расположенные в известном порядке по графам. Представляет собой распределение данных по однотипным строкам и столбцам. Таблицы широко используются в различных исследованиях и анализе данных.

Таблица должна включать наименования граф и строк, соответствующие сути задания. Как правило в рамках курса «Организация и управление проектами в политической деятельности» обучающимся предлагается заполнить сведения в таблицу, наименования граф и колонок в которой обозначены преподавателем.

### Пример задания:

Таблица 1. Анализ ресурсов с точки зрения из наличия в организации

Тип ресурса	Актуальные	Потенциальные	Способы актуализации
Интеллектуальные			
Материальные			
Финансовые			
Профессиональные			
Правовые			
Организационные			
Управленческие			
Нравственно-волевые			
Информационные			
Технологические			
Иные			

### Критерии оценки таблицы

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	Таблица заполнена верно на 50 % и более.
не зачтено	Таблица не заполнена или заполнена неверно. Информация не внесена в таблицу и представлена в виде текста.

**Схема** – это графическое изображение ответа на вопрос. Схемы следует выполнять компактно при сохранении ясности и удобства их чтения. На схемах приводят элементы схемы, связи между элементами, необходимые поясняющие надписи. Элементами схемы являются условные графические обозначения объектов (фигуры) с их наименованиями и краткими пояснениями. Связи между элементами отражают отношения между объектами и иллюстрируются посредством линий (со стрелками, без стрелок и т.п.). В поясняющих надписях отражают существо применяемых сокращений, условных знаков и линий. Рекомендуемые виды схем: классификационная, системная, схемы причинно-следственных и временных связей, схемы соотношения понятий. Выбор типа схемы зависит от того, какое правовое явление и в каком состоянии (в статике или в динамике) должно быть на ней отражено.

### Пример задания:

Составьте структурно-логическую схему функционального принципа построения целевой структуры. Предложите какой-либо проект и опишите на схеме его структурные компоненты, выстраивая их по функциональным элементам деятельности.

### Критерии оценки схемы

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	Все необходимые структурные элементы присутствуют. Просматривается логика составления. Указаны статьи нормативных актов (там где это необходимо).
не зачтено	Схема нелогична. Сведения изложены вне схематической формы в виде текста.

Таким образом, на курсе «Организация и управление проектами в политической деятельности» объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

### Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации	
		Незачтено	Зачтено
УК - 2.1: Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы	Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	Не знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы
	Умеет формулировать цели проекта в формате SMART	Не умеет формулировать цели проекта в формате SMART	Умеет формулировать цели проекта в формате SMART
	Владеет навыками расстановки приоритетов в проекте	Не владеет навыками расстановки приоритетов в проекте	Владеет навыками расстановки приоритетов в проекте

УК - 2.2: Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знает основы планирования в ходе реализации проекта	Не знает основы планирования в ходе реализации проекта	Знает основы планирования в ходе реализации проекта
	Умеет сформулировать возможные потенциальные препятствия и ожидаемые результаты	Не умеет сформулировать возможные потенциальные препятствия и ожидаемые результаты	Умеет сформулировать возможные потенциальные препятствия и ожидаемые результаты
	Владеет навыками составления карты рисков проекта и плана-графика реализации проекта	Не владеет навыками составления карты рисков проекта и плана-графика реализации проекта	Владеет навыками составления карты рисков проекта и плана-графика реализации проекта
УК - 2.3: Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств	Знает способы управления проектом	Не знает способы управления проектом	Знает способы управления проектом
	Умеет решать конкретные задачи на качественном уровне и в поставленные сроки	Не умеет решать конкретные задачи на качественном уровне и в поставленные сроки	Умеет решать конкретные задачи на качественном уровне и в поставленные сроки
	Владеет навыками адаптировать работы по проекту с учетом изменившихся обстоятельств	Не владеет навыками адаптировать работы по проекту с учетом изменившихся обстоятельств	Владеет навыками адаптировать работы по проекту с учетом изменившихся обстоятельств
УК - 2.4: Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Не знает методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
	Умеет применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Не умеет применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Умеет применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
	Владеет навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов	Не владеет навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов	Владеет навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
УК - 2.5: Формирует отчетность в установленные сроки в	Знает основные требования, применяемые к документации по проекту	Не знает основные требования, применяемые к документации по проекту	Знает основные требования, применяемые к документации по проекту



соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы	Умеет составлять паспорт проекта и вносить в него изменения	Не умеет составлять паспорт проекта и вносить в него изменения	Умеет составлять паспорт проекта и вносить в него изменения
	Владеет навыками публичной защиты результатов проделанной работы	Не владеет навыками публичной защиты результатов проделанной работы	Владеет навыками публичной защиты результатов проделанной работы
УК - 2.6: Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу	Знает основные требования , предъявляемые к проекту и критерии оценки проектной деятельности	Не знает основные требования , предъявляемые к проекту и критерии оценки проектной деятельности	Знает основные требования , предъявляемые к проекту и критерии оценки проектной деятельности
	Умеет самостоятельно или в команде разрабатывать проект любого типа, включая исследовательский	Не умеет самостоятельно или в команде разрабатывать проект любого типа, включая исследовательский	Умеет самостоятельно или в команде разрабатывать проект любого типа, включая исследовательский
	Владеет навыками представления и публичной защиты самостоятельно или в команде разработанного проекта	Не владеет навыками представления и публичной защиты самостоятельно или в команде разработанного проекта	Владеет навыками представления и публичной защиты самостоятельно или в команде разработанного проекта
ПК -1.1 Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий	Знает основные направления, проблемы и тенденции развития современной политологии;	Не знает основные направления, проблемы и тенденции развития современной политологии;	Знает основные направления, проблемы и тенденции развития современной политологии;
	Умеет выявить актуальные научные проблемы политологии	Не умеет выявить актуальные научные проблемы политологии	Умеет выявить актуальные научные проблемы политологии
	Владеет навыками разработки соответствующего методологического инструментария	Не владеет навыками разработки соответствующего методологического инструментария	Владеет навыками разработки соответствующего методологического инструментария
ПК -1.2 Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования,	Знает принципы составления поэтапного плана и программы научного исследования, отдельных его разделов	Не знает принципы составления поэтапного плана и программы научного исследования, отдельных его разделов	Знает принципы составления поэтапного плана и программы научного исследования, отдельных его разделов

отдельных его разделов	Умеет составлять поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов	Не умеет составлять поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов	Умеет составлять поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов
	Владеет навыками составления поэтапного плана и программы реализации научного исследования, включая его отдельные разделы	Не владеет навыками составления поэтапного плана и программы реализации научного исследования, включая его отдельные разделы	Владеет навыками составления поэтапного плана и программы реализации научного исследования, включая его отдельные разделы
ПК -1.3 Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	Знает принципы организации и проведения индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	Не знает принципы организации и проведения индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	Знает принципы организации и проведения индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов
	Умеет проводить исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	Не умеет проводить исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	Умеет проводить исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов
	Владеет навыками подготовки и реализации научно исследовательских проектов как самостоятельно, так и в рамках исследовательского коллектива	Не владеет навыками подготовки и реализации научно исследовательских проектов как самостоятельно, так и в рамках исследовательского коллектива	Владеет навыками подготовки и реализации научно исследовательских проектов как самостоятельно, так и в рамках исследовательского коллектива
ПК -1.4 Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и	Знает принципы написания, требования отечественных и зарубежных изданий и отличия исследовательских текстов	Не знает принципы написания, требования отечественных и зарубежных изданий и отличия исследовательских текстов	Знает принципы написания, требования отечественных и зарубежных изданий и отличия исследовательских текстов
	Умеет самостоятельно подготовить исследовательские тексты различного формата	Не умеет самостоятельно подготовить исследовательские тексты различного формата	Умеет самостоятельно подготовить исследовательские тексты различного формата
	Владеет навыками соблюдения требований отечественных и	Не владеет навыками соблюдения требований отечественных и	Владеет навыками соблюдения требований отечественных и зарубежных академических

зарубежных академических изданий	зарубежных академических изданий	зарубежных академических изданий	изданий
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	---------

### Вопросы к зачету.

1. Системное представление политологического проекта.
2. Прямые и обратные связи в проекте.
3. Точки бифуркации и аттрактор.
4. Энтропия и неэнтропия.
5. Метасистема и подсистемы в политологическом проекте. Условия формирования подсистем.
6. Закон необходимого разнообразия Эшби.
7. Открытые системы. Рецепторные, эффекторные и рефлексивные подсистемы проекта.
8. Понятие портфель и соотношение портфеля и проекта. Качество портфельного менеджмента.
9. Динамика проектно-портфельных решений. Условия принятия проектно-портфельных решений.
10. Жизненный цикл и фазы жизненного цикла. Расширенный жизненный цикл.
11. Особенности жизненного цикла проекта в политической сфере.
12. Процессы и функциональные области проекта в политологии.
13. Взаимосвязь процессов управления проектами.
14. Десять областей знаний управления проектами.
15. Управление интеграцией проекта.
16. Управление содержанием проекта.
17. Управление человеческими ресурсами в рамках осуществления проекта в политологии.
18. Содержание командной организации и типы команд в политологическом проекте.
19. Модель формирования и развития команды проекта.
20. Организация функционирования эффективных команд. Лидерство в проекте.
21. Управление производительностью команды.

22. Графические построения и количественная оценка временных параметров проекта в политологии.
23. Диаграмма Ганта. Сетевой график.
24. Конфигурации взаимодействия работ в политологическом проекте.
25. Определение сроков выполнения работ. Методика PERT и метод критического пути.
26. Планирование денежных затрат: особенности проекта в политологии. Принципы оценки в политологическом проекте.
27. Методы оценки («сверху-вниз», «снизу-вверх», «оценка по стадиям»). Метод функциональных точек.
28. Инструменты управления качеством политологического проекта.
29. Понятие и концепции качества проекта в политической сфере.
30. Процессы управления качеством. Инструменты управления качеством.

**Критерии выставления оценки за устный ответ студента на зачете  
по дисциплине «Организация и управление проектами в политической деятельности»**

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Зачтено	<p>Студент демонстрирует достаточные знания основных аспектов управления проектами. Студент владеет основными понятиями из категориального аппарата дисциплины. Ответ студента отличается достаточно полный.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность проектной деятельности.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы дисциплины с реальными проектами из своего опыта либо обсуждаемыми в СМИ.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
Не зачтено	<p>Ответ студента обнаруживает незнание важных основ проектной деятельности, отличается неглубоким раскрытием темы; несформированными навыками анализа политических явлений и процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент не владеет современной проблематикой изучаемой области. Студент не в состоянии даже на бытовом уровне объяснить сущность проектной деятельности.</p>