



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) **Д.А. Владимирова**  
(ФИО)  
«20» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Академического департамента  
английского языка

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) **Гринцевич М.В.**  
(ФИО)  
«20» января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Английский язык для специальных целей**  
**Направление подготовки 41.04.01 – Зарубежное регионоведение**  
**Профиль «Международные коммуникации и проекты в АТР»**  
**Форма подготовки очная**

курс 1 семестр 1, 2  
лекции не предусмотрены  
практические занятия 144 час.  
лабораторные работы не предусмотрены  
в том числе с использованием МАО 56 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 144 час.  
самостоятельная работа 180 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 72 час  
контрольные работы (количество) не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены  
экзамен 1,2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 № 648.

Рабочая программа обсуждена на заседании Академического департамента английского языка, протокол № 1 от 20 января 2021г.

Директор Академического департамента английского языка  Гринцевич М.В.  
Составитель: канд. пед. наук, доцент Рыжкова Ю.В.

Владивосток  
2021

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: развитие иноязычной коммуникативной профессиональной компетенции обучающихся.

### Задачи:

- формирование иноязычного терминологического аппарата обучающихся (терминология международной направленности профессиональной деятельности, общенаучная терминология,);
- развитие умений работы с аутентичными профессионально-ориентированными и научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;
- развитие умений устной и письменной речи в ситуациях межкультурного профессионального общения;
- развитие умений устной и письменной научной коммуникации;
- формирование у студентов представления о коммуникативном поведении представителей англоязычной культуры (профессиональная и академическая среда);
- формирование у обучающихся системы инокультурных понятий и реалий, связанных с профессиональной и научной деятельностью.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции согласно ОС ВО 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры).

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
		УК-4.2 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых)

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		языках

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами.
	Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет
	Владеет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера
УК-4.2 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем.
	Умеет лексически правильно и грамматически верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.
	Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.
УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу.
	Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному.
	Владеет навыками работы с зарубежными СМИ, навыками и умениями критического мышления.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-6 Способен разрабатывать и	ОПК – 6.3 Самостоятельно ведет официальную

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	документацию и переписку на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК – 6.3 Самостоятельно ведет официальную документацию и переписку на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли в письменной форме на большое количество профессиональных тем.
	Умеет создавать связные, понятные тексты на английском языке, соблюдая правила орфографии и пунктуации.
	Владеет навыками порождения письменных произведений в соответствии с принципами официально-делового и научного стилей речи.

## 2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зачётных единиц (324 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Контроль	Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		
1	Fix Modern Society / Проблемы современного общества	1	0	0	32		18	36	экзамен
2	Diplomacy in the mirror of globalization / Особенности дипломатии в эпоху глобализации и развития информационных технологий		0	0	40		18		
3	How the world works / Система международных отношений и мировой порядок.	2	0	0	36		36	36	экзамен
4	Russia: a part of the world or apart from the world? / Особенности внутренней политики и внешнеполитического курса России на современном этапе		0	0	36		36		
Итого:					144		108	72	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Теоретическая часть не предусмотрена учебным планом.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

**Тема 1: Fix Modern Society / Проблемы современного общества – 32 час.**

1. Ознакомление, тренировка, употребление в речи лексики по теме «Проблемы современного общества»
2. Повторение стратегий, используемых при проведении научного исследования (в т. ч. на иностранном языке), для организации собранной информации, в ходе презентации.
3. Работа с текстами “Are we living in a moral stone age?”, “The death of democracy”.

4. Обсуждение актуальных проблем современного общества. Участие в дебатах “The moral maze of politics”. Выступление с неподготовленным монологическим высказыванием.
5. Повторение правил пунктуации, написание аналитических обзоров по результатам опросов общественного мнения, резюме текстов. Выполнение взаимопроверки письменных работ.
6. Просмотр видео с выступление Дэвида Кэмерона, анализ используемых им риторических и коммуникативных стратегий.
7. Выступление с докладом по выбранной из предложенных теме с использованием коммуникативных и риторических стратегий, свойственных представителям англоязычной культуры.
8. Проверка домашнего задания.
9. Работа над проектом по теме «Проблемы современного общества».
10. Выполнение контрольной работы.

**Тема 2: Diplomacy in the mirror of globalization / Особенности дипломатии в эпоху глобализации и развития информационных технологий – 40 час.**

1. Ознакомление, тренировка, употребление в речи лексики по теме «Особенности дипломатии в эпоху глобализации и развития информационных технологий»
2. Работа с текстами “Beyond Globophobia”, “What if there is a revolution in diplomatic affairs?”.
3. Обсуждение актуальных проблем дипломатии в эпоху глобализации. Участие в дебатах “Is there a future for virtual diplomacy?”
4. Обсуждение принципов написания эссе в английском языке. Написание резюме текстов. Выполнение взаимопроверки письменных работ. Написание критической рецензии на статью, связанной с тематикой магистерской диссертации.
5. Проверка домашнего задания.
6. Работа над проектами по темам “NGO involvement in international relations”, “The future of public diplomacy”, “A blueprint for Russian public diplomacy”, “Why diplomacy shouldn’t change” и др. Работа над групповым проектом, нацеленным на изучение англоязычной культуры, включающим информацию о формах приветствия, невербальных знаках общения, правилах этикета, светской беседе и др.

и сравнивающим найденную информацию с соответствующей информацией о собственной культуре.

7. Выполнение контрольной работы.

### **Тема 3: How the world works / Система международных отношений и мировой порядок. - 36 час.**

1. Ознакомление, тренировка, употребление в речи лексики по теме «Система международных отношений и мировой порядок».

2. Работа с текстами “The real new world order”, “A world without power”.

3. Обсуждение актуальных проблем, связанных с системой международных отношений и мировым порядком. Участие в дебатах “The world we live in: multipolarity vs nonpolarity”.

4. Написание критической рецензии на статью, связанной с тематикой магистерской диссертации.

5. Проверка домашнего задания.

6. Работа над проектами по темам “UN Security Council reform”, “Nato’s raison d’etre”, “The role of the region/ country you specialize in global governance”, “Regional nuclear challenges (the region you specialize in)” и др.

7. Выступление с неподготовленным монологическим высказыванием по темам: the world without a hegemon, today’s world order, global governance institutions, nation-states and spheres of influence.

8. Подготовка и участие в круглом столе по теме “The UN: UNhelpful, Unrealistic, Unproductive?”

9. Выполнение контрольной работы.

### **Тема 4: Russia: a part of the world or apart from the world? / Особенности внутренней политики и внешнеполитического курса России на современном этапе – 36 час.**

1. Ознакомление, тренировка, употребление в речи лексики по теме «Особенности внутренней политики и внешнеполитического курса России на современном этапе».

2. Работа с текстами “The Russian riddle”, “Russia and the West: is confrontation INEVITBLE?”.

3. Обсуждение актуальных проблем, связанных с особенностями внутренней политики и внешнеполитического курса России на современном этапе. Участие в дебатах “Is Russia a Superpower”.
4. Написание критической рецензии на статью, связанной с тематикой магистерской диссертации. Написание аналитических обзоров по результатам опросов общественного мнения, резюме текстов.
5. Проверка домашнего задания.
6. Работа над проектами по темам “Russian values”, “Is there a Russian dream?”, “National identities compared: Russians vs the country/region you specialize in”.
7. Выступление с неподготовленным монологическим высказыванием по темам: Russia and BRICS/ EU/ NATO, Russia as a superpower, Russians’ national identity.
8. Написание обоснования выбора темы магистерской диссертации.
9. Выполнение контрольной работы.

## **5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Английский язык для специальных целей» включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	Первый семестр	Написание эссе; подготовка к дискуссиям; выполнение проектных работ; работа с основной и	4 ч. 8 ч. 8 ч. 6 ч.	УО-3, УО-4, ПР-1, ПР-2,

		дополнительной литературой, интернет источниками; подготовка докладов; просмотр видеосюжетов; выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к контрольным и проверочным работам.	2 ч. 2ч. 4 ч.  6 ч.  Итого: 36 ч.	ПР-3, ПР-9
2.		Подготовка к экзамену	36 час.	
3.	Второй семестр	Написание эссе; подготовка к дискуссиям; выполнение проектных работ; работа с основной и дополнительной литературой, интернет источниками; подготовка докладов; просмотр видеосюжетов; выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка к контрольным и проверочным работам.	9 ч. 8 ч. 8 ч. 14 ч.  9 ч. 6 ч. 12 ч.  6 ч.  Итого: 72 ч.	УО-3 УО-4 ПР-1, ПР-2, ПР-3, ПР-9
4.		Подготовка к экзамену	36 час.	

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа студентов, обучающихся по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение (уровень магистратуры), имеет следующие формы:

- 1) Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:
  - выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях;
  - выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и компьютерном видах;
  - просмотр видеофильмов и материалов «BBC», «TED.com», «Voice of America», «CNN», «Britishcouncil» и др.
  - подготовка к ролевым играм.
- 2) Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:
  - выполнение работ с использованием оригинальных источников (обзоры статей по специальности).
- 3) Внеаудиторная форма самостоятельной работы:
  - подготовка докладов,
  - выполнение проектных заданий.

## **Методические указания по подготовке к тестам и контрольным работам (ПР-1, ПР-2)**

Для эффективного усвоения лексического материала по международной тематике и расширения словарного запаса предлагаются следующие формы работы:

- прочитать и перевести лексические единицы, а также примеры с этими лексическими единицами в изучаемом юните учебника «Английский язык для магистратуры: международные отношения и зарубежное регионоведение»,
- выписать в тетрадь незнакомые слова и их перевод,
- выполнить заданные преподавателем упражнения на тренировку и применение изучаемой лексики,
- выучить слова из юнита,
- после написания проверочной работы или теста выполнить работу над ошибками,
- периодически просматривать выписанные слова.

Кроме того, для расширения словарного запаса студентам рекомендуется общаться с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов) или другими студентами на английском языке, анализировать и фиксировать словообразовательные модели (префиксы, суффиксы), читать и просматривать источники СМИ на английском языке.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

## **Методические указания к подготовке докладов (УО-3)**

Основным типом дискурса (жанром), которым студенты должны овладеть является доклад (устное публичное выступление). Умения диалогической речи связаны с ответом на вопросы по докладу, отстаиванием своей позиции в ходе дискуссии. Студентам необходимо научиться последовательно, логично, лексически и грамматически правильно порождать устные речевые произведения в ситуациях межкультурного

профессионального общения для чего рекомендуется выучить и использовать характерные для делового/ профессионального общения речевые клише.

Устное публичное выступление требует тщательной подготовки: во-первых, глубокое изучение проблемы путем сбора, анализа, систематизации текстового материала. Далее следует этап подготовки устного доклада: структурирование устного вступления (вступление, основная часть, заключение), подбор слов и составление предложений, выбор подходящих речевых моделей. Необходимо продумать средства привлечения и поддержания внимания слушателей, коммуникативные и риторические стратегии, обеспечивающие эффективное выступление. Если доклад сопровождается презентацией, в ходе подготовки устной части ее необходимо тщательно соотносить с информацией на слайдах. Дома следует «прорепетировать» выступление вслух перед зеркалом или попросить кого-либо прослушать Ваше выступление. Желательно продумать возможные вопросы и ответы на них заранее.

Устный научный доклад должен быть оригинальной работой, имеющей научное и прикладное значение. Время для выступления – до 10 мин (4-5 стр. формата А4 14 pt через 1,5 интервала). При подготовке доклада следует учитывать адресата, продумать тему, план, композиционно-логическое оформление речи, отредактировать текст, прорепетировать выступление. В плане выбора темы предъявляются такие требования, как решение одной конкретной научной проблемы, связь с определенной теорией, наличие практических результатов.

В ходе выступления следует поддерживать визуальный контакт с аудиторией, следить за жестами, соблюдать скоростной режим.

В ходе выступления докладчик не должен отклоняться от главной темы. Наиболее важные вопросы, определяющие сущность научной работы, необходимо разъяснить аудитории максимально доходчиво. Выступающему следует придерживаться терминологии на английском языке близкой и понятной аудитории.

Содержание работы должно быть изложено короткими, четкими фразами. Нельзя превышать установленное для доклада время. Важно спровоцировать аудиторию на вопросы, подискутировать.

К презентации, сопровождающей доклад, предъявляются требования лаконичности, легкости восприятия. Она служит путеводителем к докладу.

## Методические указания по подготовке к дискуссии, дебатам (УО-4)

Для подготовки к дебатам студентам предлагается несколько актуальных тем. Формат дебатов строго регламентирован. При подготовке и выполнении данной работы предполагается использование активной лексики урока.

Предлагается следовать следующему протоколу дебатов:

- Разделитесь на две команды: пропозиция (выступающая в пользу того или иного вопроса) и оппозиция.
- Определите какую из сторон вы будете поддерживать.
- Пропозиция начинает дебаты, формулируя свой тезис и приводя аргументы в его пользу. Высказывание длится 4-7 минут.
- Оппозиция выступает с противоположной точкой зрения по поставленному вопросу.
- Затем идет обмен мнениями между членами групп в отношении высказанных аргументов.

За ходом дебатов следят «судьи», которые контролируют время, отведенное на выступление и сигнализируют участникам дебатов могут ли они выдвигать свою позицию в данный момент времени или нет.

## Методические указания к написанию эссе (ПР-3)

Эссе пишется в формальном (деловом) стиле. Необходимо выразить свою точку зрения на заданную тему, а также привести противоположные вашей точки зрения других людей и объяснить, почему вы с ними не согласны. Мнение должно быть четко сформулировано и подкреплено примерами или доказательствами. Объем эссе 200-250 слов (минимум 180 слов, максимум 275). В эссе должны активно использоваться конструкции типа «In my opinion», «I think», «I believe». Необходимо использовать вводные слова и конструкции типа “On the one hand, on the other hand”..., слова - связки (Nevertheless, Moreover, Despite...). Запрещается использование сокращения, типа “I’m”, “they’re” “don’t”, “can’t”. Эссе имеет строгую структуру, изменение которой приведет к снижению балла. Эссе имеет следующую структуру:

**1) Introduction** (вступление). Во вступлении необходимо четко сформулировать тему-проблему, указав, что существуют две противоположные точки зрения на проблему и высказать свое мнение, не используя слишком много личных конструкций. Однако, первое предложение не должно слово в слово повторять заданную тему сочинения.

Рекомендуемое окончание первого абзаца: Now I would like to express my point of view on the problem of ...

**2) Основная часть** включает несколько абзацев, в которых приводятся аргументы, подтверждающие вашу точку зрения, подкрепленные примерами или доказательствами. Кроме того, следует привести противоположные точки зрения (1-2), и объяснить, почему вы с ними не согласны.

**3) Conclusion (заключение).** Необходимо сделать вывод, обратившись к заданной в 1-м параграфе теме, что существуют 2 точки зрения на проблему, а также подтвердить собственную точку зрения.

Для выражения собственного мнения используются следующие фразы:

- I think / feel / believe (that)...
- I strongly believe (that)
- In my view - The way I see it
- To my mind – As far as I can tell
- In my opinion – From my point of view
- As far as I am concerned – To my way of thinking
- I am personally convinced that...
- It seems / appears to me that ...,
- I do not agree with / that ...,
- I completely / fully agree with / that...
- I am totally against / I strongly disapprove of /
- I completely disagree with (the idea, suggestion, statement that)...
- I fully support...
- I am entirely in favour of...

### **Методические указания к оформлению проектов (ПР-9)**

1. Тема проекта выбирается обучающимися из предложенного списка тем проектов или формулируется самостоятельно и допускается к исследованию по согласованию с преподавателем иностранного языка.
2. Работа представляется в напечатанном виде и в электронном виде.
3. Работа должна состоять из
  - 1) Титульного листа
  - 2) Оглавления
  - 3) Введения (постановка задачи, актуальность, цель работы и ее значение)
  - 4) Основного содержания
  - 5) Заключения
  - 6) Словаря используемых терминов

## 7) Списка литературы

### 4. Правила оформления текста проекта:

1) шрифт Times New Roman, № 14, прямой

2) красная строка – 1 см

3) межстрочный интервал – 1.5

4) выравнивание – по ширине

5) поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1.5 см.

5. Объем проекта жестко не регламентируется, так как зависит от темы проекта, содержания анализируемых источников и их количества.

Рекомендуемый объем работы составляет 10-15 печатных листов.

6. Страницы проекта нумеруются

7. Компьютерные презентации для докладов должны оформляться в Power Point, Word

## 6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1: Fix Modern Society / Проблемы современного общества	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	экзамен (1, 2 семестр)
	Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет				
	Тема 2: Diplomacy in the mirror of globalization / Особенности дипломатии в эпоху глобализации и развития информационных технологий	УК-4.2 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выразить свои мысли на большое количество профессиональных тем.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	
			Умеет лексически правильно и грамматически верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.		
	Тема 3: How the world	УК-4.3 Использует	Знает коммуникативные стратегии,	УОЗ,	

	works / Система международных отношений и мировой порядок.	информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	<p>свойственные англоязычному дискурсу.</p> <p>Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному.</p> <p>Владеет навыками работы с зарубежными СМИ, навыками и умениями критического мышления.</p>	<p>ПР1, ПР3, ПР 9</p>	
	Тема 4: Russia: a part of the world or apart from the world? / Особенности внутренней политики и внешнеполитического курса России на современном этапе	ОПК – 6.3 Самостоятельно ведет официальную документацию и переписку на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации	<p>Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выразить свои мысли в письменной форме на большое количество профессиональных тем.</p> <p>Умеет создавать связные, понятные тексты на английском языке, соблюдая правила орфографии и пунктуации.</p> <p>Владеет навыками порождения письменных произведений в соответствии с принципами официально-делового и научного стилей речи.</p>	<p>УО3, ПР1, ПР3, ПР 9</p>	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении.

## 7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Бочкарева, С.В. Уроки английского языка сквозь призму курсов «Риторика» и «Культура общения»: Учебно-методическое пособие / С. В. Бочкарева - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 148 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=944369>
2. Кравцова О.А. Английский язык для специальных и академических целей: международные отношения и зарубежное регионоведение : [учебное пособие] : в 2 ч. Ч. 2 . Уровень С1 / О. А. Кравцова, Е. Б. Ястребова. – М.: МГИМО-Университет, 2016. – 231 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846407&theme=FEFU>
3. Мидова, В.О. Professional English and business communication: учебник / В.О. Мидова, Е.Т. Минасян, М.А. Пономарев. - Режим доступа: Москва: Русайнс, 2017. - 98 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924071>.
4. Телешевская, А.М. Cross-Cultural Business English Communication: учебник / А.М. Телешевская. – М.: КноРус, 2018. -140 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930236>

### Дополнительная литература

1. Гусякова, А.В. Business English in the New Millennium [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Гусякова. - М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. - 180 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70106.html>.
2. Дроздова, Т.Ю. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0. : учебное пособие / Т.Ю. Дроздова, В.Г. Маилова, А.И. Берестова. – М.: Антология, 2013. – 464с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-2431&theme=FEFU>  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:763399&theme=FEFU>
3. Крячков, Д.А. Английский язык для магистратуры. Международные отношения и зарубежное регионоведение : учебник : Уровень С1 / Д. А. Крячков. – М.: МГИМО – Университет, 2015. – 290 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846493&theme=FEFU>
4. Кравцова О.А. Английский язык для специальных и академических целей: международные отношения и зарубежное регионоведение : [учебное

пособие] : в 2 ч. Ч. 1 . Уровень С1 / О. А. Кравцова, Е. Б. Ястребова. – М.: МГИМО-Университет, 2015. – 211 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846774&theme=FEFU>

5. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З. В. Маньковская. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 223. - (Высшее образование: Бакалавриат).

<http://znanium.com/bookread2.php?book=752506>

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. TED Talks <http://www.ted.com>
2. The BBC <http://www.bbc.co.uk/programmes>
3. CNN World News <http://cnn.com>
4. Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
5. English Oxford Dictionary <https://en.oxforddictionaries.com/>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Encyclopedia Britannica <http://www.britannica.com/>
2. Oxford Dictionaries <http://www.oxforddictionaries.com/>
3. Macmillan Dictionary <http://www.macmillandictionary.com/>
4. Cambridge Dictionaries Online <http://dictionary.cambridge.org/>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы <sup>1</sup>	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			

<sup>1</sup> В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

	D208/347, D303, D313a, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
	D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	

	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	<p>Мультимедийная аудитория:          Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления;          Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200</p>	
	D501, D601	<p>Мультимедийная аудитория:          Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления;          Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK</p>	
Помещения для самостоятельной работы:			
	A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.;          Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS          Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl;          Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24”</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro          MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2);          Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему;          - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ</p>

		<p>XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>: Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	---	--

## **Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств представлены в Приложении.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Английский язык для специальных целей»**  
**Направление подготовки 41.04.01 – Зарубежное регионоведение**  
**Профиль «Международные коммуникации и проекты в АТР»**  
**Форма подготовки: очная**

**Владивосток**  
**2021**

**Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1: Fix Modern Society / Проблемы современного общества	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	<p>Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами.</p> <p>Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет</p> <p>Владеет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера</p>	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	экзамен (1, 2 семестр)
	Тема 2: Diplomacy in the mirror of globalization / Особенности дипломатии в эпоху глобализации и развития информационных технологий	УК-4.2 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<p>Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем.</p> <p>Умеет лексически правильно и грамматически верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.</p> <p>Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.</p>		

	<p>Тема 3: How the world works / Система международных отношений и мировой порядок.</p>	<p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу.</p> <p>Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному.</p> <p>Владеет навыками работы с зарубежными СМИ, навыками и умениями критического мышления.</p>	<p>УО3, ПР1, ПР3, ПР 9</p>	
	<p>Тема 4: Russia: a part of the world or apart from the world? / Особенности внутренней политики и внешнеполитического курса России на современном этапе</p>	<p>ОПК – 6.3 Самостоятельно ведет официальную документацию и переписку на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации</p>	<p>Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли в письменной форме на большое количество профессиональных тем.</p> <p>Умеет создавать связные, понятные тексты на английском языке, соблюдая правила орфографии и пунктуации.</p> <p>Владеет навыками порождения письменных произведений в соответствии с принципами официально-делового и научного стилей речи.</p>	<p>УО3, ПР1, ПР3, ПР 9</p>	

## **Оценочные средства для текущего контроля**

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

**ПР-1.** Основной формой текущего контроля являются лексико-грамматические тесты. Лексико-грамматические тесты ориентированы на проверку знаний, навыков и умений, сформированных в рамках изучаемой темы. В среднем, выполнение текущих тестов занимает 45-50 минут. В текущих тестах используются задания на подстановку, парафраз, перевод.

#### **Образец лексико-грамматического теста**

##### **I. Give the English equivalents to the following:**

1. радикальная политика
2. сравнительная политология
3. вести политическую игру
4. офисные интриги
5. трансформировать политику
6. уйти из политики
7. политика с позиции силы
8. реальная политика
9. мелкое политиканство
10. оторванная от жизни политика

**(10 points)**

##### **II. Give a term for the following definitions:**

1. a means of resolving conflict
2. disillusionment with formal and established political process, reflected in non-participation, support for antisystem parties, or the use of direct action.
3. a government plan to increase the amount of money spent in a particular area, done in order to gain a political advantage, so that the Politian who represents the area will be more popular.
4. the activities of people who are concerned with gaining personal advantage within a group, organization etc., intrigue or maneuvering within a group.
5. an overlap of policy and ideological priorities between parties.
6. strong support of a particular political party, plan or leader, usually without considering the other choices carefully.
7. political ideas accepted by most people or political activities involving most people.
8. politics based on parochial interests
9. the activities that are concerned with getting support for one political party in a country.

10. a type of politics relating to the social group consisting of people who are employed for wages, especially in manual or industrial work.

**(10 points)**

**III. Give the synonyms to the following:**

1. to enter into politics
2. to be active in politics
3. to interfere in politics
4. domestic politics
5. international politics
6. modern politics
7. gunboat diplomacy
8. bipartisanship
9. city politics
10. to abandon politics

**(10 points)**

**IV. Fill in prepositions if necessary:**

1. We never talk ... politics at home.
2. Next year he will lecture us ... politics.
3. Are you interested ... politics?
4. He dabbled ... left-wing politics.
5. The Prime Minister insisted that the military should not meddle ... politics.
6. The President demands that the New Government members retire ... politics.
7. Have you ever heard the song “Don’t go ... politics”?
8. Near Medina he at last found Ibrahim, who declined to discuss ... politics.
9. The point of the lives of those who are mainly engaged ... politics is to keep a society going in which personal love and the enjoyment of beauty can flourish.
10. Churchmen intervene ... politics as counsellors and monitors, sometimes interested parties, but sometimes too, as more or less disinterested arbiters and spiritual guides.

**(10 points)**

**V. Translate the sentences from Russian into English using the vocabulary of Unit 1:**

1. Политики, которые выступали против госпожи Тэтчер и ее радикальной политики убеждений испытывали мучение (to suffer the anguish of) от неразрешимого безвыходного положения (unresolvable frustration).
2. Политология – это наука, заключающаяся в изучении политической власти и систем управления.
3. Меня не интересуют политические взгляды Джона.
4. Мировая политика становится ключевой темой.

5. Неизбежно ли внимание к бессознательным желаниям и конфликтам порождает ли более осмотрительную гендерную политику?

**ПР-3.** Для проверки умений письменной речи предусмотрено написание эссе.

### **Критерии оценивания эссе**

1. Решение коммуникативной задачи, т.е. содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно.

2. Текст организован максимально правильно, т.е. высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы.

3. Продемонстрировано владение лексикой, т.е. используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики.

4. Использована правильная грамматика, т.е. используются грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. Практически отсутствуют ошибки (допускается 1-2 негрубые ошибки).

5. Продемонстрировано отличное знание орфографии и пунктуации, т.е. орфографические ошибки практически отсутствуют; текст разделён на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

Помимо оценки эссе преподавателем предусмотрено взаимооценивание работ студентами.

### **Вопросы для взаимооценивания эссе**

#### **Essay Peer Review**

1. What is one thing the writer does well in this essay?
2. What is the one big thing the writer needs to work on with this essay?
3. What is the writer's main point? Phrase it briefly in your own words.
4. Is the main point an arguable assertion? Could someone argue an opposing or contrasting point of view? What would that contrasting point be?
5. Does the essay offer insights that go beyond the obvious and offer original observations? How so? Did you learn something new from reading the essay? What? Why not?
6. Does the introduction lead up to the thesis in a smooth, informative way? If not, what do you suggest the writer do?
7. Is the thesis placed in a clear manner near the end of the introduction?
8. Does each paragraph begin with a topic sentence? Do the topic sentences correctly describe the main points of the paragraphs?

9. Does each of the topic sentences tie back to the thesis?
10. Are the paragraphs proportionately balanced? Are there any really short paragraphs that could be developed more? Long paragraphs that could be broken or shortened?
11. Does each paragraph develop one main idea? What are the main ideas of each of the paragraphs? Write them out briefly (5 words or less each). If any paragraph is particularly difficult to pin down, perhaps the focus is off.
12. Does the writer offer evidence for the points he or she makes in each paragraph? If so, is the evidence convincing?
13. Does the conclusion briefly summarize in a fresh way the writer's main argument and then end on a memorable note (such as a quotation, thought, image, or call to action)? What is that memorable impression that the conclusion leaves?
14. Are quotations integrated smoothly? Do they flow with the grammar of the sentence? Are authors named in signal phrases or source titles put in parentheses after the quotations?
15. Does the essay have a creative title that describes the purpose/point of the paper in a catchy, clear way?
16. Are there grammar and spelling errors in the essay?
17. If you were writing this essay, what would you do differently? Why?

**ПР-9.** Сформированность исследовательских, коммуникативных, учебных умений студентов проверяется в ходе выполнения проектной работы.

#### **Критерии оценки проекта**

- 1) актуальность темы, обоснование ее выбора
- 2) соответствие содержания теме
- 3) глубина проработки материала
- 4) правильность и полнота использования источников
- 5) последовательность и логика изложения
- 6) отсутствие грамматических, речевых и стилистических ошибок
- 7) соответствие оформления реферата стандартам
- 8) стиль и язык презентации проекта

**УО-3.** Умения устного научного и профессионального дискурса оцениваются в ходе выступления студентов с докладами.

### **Критерии оценивания доклада**

- 1) работа с информацией,
- 2) содержание высказывания,
- 3) композиционная выстроенность,
- 4) владение текстом,
- 5) соблюдение языковых норм,
- 6) техника речи и звуковое оформление,
- 7) невербальные средства.

## Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами.	Студент не владеет лексико-грамматическим материалом Тем 1-4	Студент владеет лексико-грамматическим материалом Тем 1-4 не в полном объеме, допускает значительные ошибки в его использовании	Студент допускает не существенные ошибки в использовании лексико-грамматического материала Тем 1-4	Лексико-грамматический материал Тем 1-4 в полном объеме
	Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет	Студент не умеет самостоятельно собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их.	Студент способен собрать необходимый материал для подготовки отчета, но не обладает аналитическими умениями.	Собранная информация раскрыта не достаточно полно в соответствии с целью, не подробно, но не искажена	Студент выполняет аналитические операции, переносит знания и умения на новые, нестандартные ситуации.
	Владеет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера	Навыки работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера не сформированы	Студент способен перерабатывать, извлекать необходимую информацию из текстов академического и	Студент способен извлекать, перерабатывать информацию для создания собственных речевых произведений.	Студент способен извлекать, перерабатывать, анализировать, синтезировать, критически оценивать

			профессионального характера		необходимую информацию из текстов академического и профессионального характера
УК- 4.2 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем.	Не знает профессиональные лексемы Тем 1-4	Допускает существенные ошибки в использовании профессиональных терминов Тем 1-4	Допускает незначительные ошибки в использовании профессиональных терминов Тем 1-4	Знает профессиональные лексемы Тем 1-4
	Умеет лексически правильно и грамматически верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.	Не умеет лексически правильно и грамматически верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.	Создает устные и письменные высказывания с лексико-грамматическими ошибками препятствующими пониманию	Порождает устные и письменные высказывания с незначительными лексико-грамматическими ошибками не препятствующими пониманию	Создает логичные и последовательные речевые произведения с учетом ситуации межкультурного общения
	Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.	Не замечает различий в использовании официального и нейтрального регистров общения	Владеет официальным, неофициальным и нейтральным регистрами общения, но	Допускает несущественные ошибки при участии в коммуникации в рамках разных регистров	Свободно переключается между официальным и нейтральным регистрами

			допускает существенные ошибки при порождении жанров этих регистров		общения.
УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу.	Не знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу	Знает незначительное количество приемов воздействия и управления/поддержания/привлечение внимания реципиента	Знает некоторые приемы воздействия и эффективного управления, поддержания, привлечение внимания реципиента	Знает приемы воздействия и эффективного управления, поддержания, привлечение внимания реципиента
	Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному.	Студент испытывает трудности в аргументации собственного высказывания, а также затрудняется передать отношение к прочитанному	речевое произведение не соответствует поставленной коммуникативной задаче, аргументация и языковые средства подобраны без учета ситуации общения и особенностей инокультурного адресата	речевое произведение в целом соответствует коммуникативной задаче, содержит аргументы, но присутствует незначительное количество не соответствующих коммуникативной задаче фраз, недостаточное использование языковых средств, соответствующих	осознает цель высказывания, ситуацию общения, как следствие, высказывание, языковые и речевые средства (речевые и этикетные клише), аргументация в полной мере соответствует поставленной коммуникативной задаче.

				ситуации общения и инокультурному адресату	
	Владеет навыками работы с зарубежными СМИ, навыками и умениями критического мышления.	Студент не владеет навыками работы с зарубежными СМИ, не владеет навыками и умениями критического мышления	Студент испытывает трудности с критическим анализом данных, представленных в СМИ, тем не менее способен проанализировать отдельные элементы речевого произведения.	Студент владеет навыками анализа процессов международной тематики, представленных в зарубежных СМИ, под руководством преподавателя	Студент владеет навыками анализа процессов международной тематики, представленных в зарубежных СМИ, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.
ОПК – 6.3 Самостоятельно ведет официальную документацию и переписку на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выразить свои мысли в письменной форме на большое количество профессиональных тем.	Знает крайне узкий репертуар языковых средств, недостаточный для выражения своих мыслей на профессиональные темы	Знает языковые средства не выше уровня В1	Знает языковые средства в пределах уровней В1-В2	Знает широкий спектр языковых средств уровня В2-С1
	Умеет создавать связные, понятные тексты на английском языке, соблюдая правила орфографии и пунктуации.	Испытывает значительные трудности в порождении письменных произведений официальной и неофициальной	Создает логически несвязное письменное речевое произведение, препятствующее пониманию, в котором нарушены структурно-	Соблюдает логическую последовательность в письменном изложении программного материала, но не всегда учитывает	Умеет порождать логичные, последовательные письменные произведения в соответствии с принципами официально-

		стилистики	композиционные особенности созданного жанра, использует не значительное количество средств связности	социокультурные различия адресата.	делового и научного стилей речи без лексико-грамматических ошибок
	Владеет навыками порождения письменных произведений в соответствии с принципами официально-делового и научного стилей речи.	Студент не владеет навыками порождения письменных произведений в соответствии с принципами официально-делового и научного стилей речи.	Студент в некоторой мере следует принципам регистра при порождении письменного профессионального дискурса.	Допускает не значительные стилистические ошибки при порождении жанров профессионального письменного дискурса на иностранном языке.	Студент владеет навыками порождения письменных произведений с учетом принципов вежливости, стилевой принадлежности.

## **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

В первом и втором семестрах в качестве промежуточного контроля предусмотрен экзамен.

### **Структура билета**

#### **Письменная часть:**

Внеаудиторное написание обоснования выбора темы магистерской диссертации объемом 5 машинописных страниц.

#### **Устная часть:**

1. Презентация основных положений обоснования выбора темы диссертации продолжительностью до 6 мин. с опорой на план.
2. Беседа по теме магистерской диссертации.
3. Неподготовленный аналитический комментарий текущего общественно-политического или социально-культурного события, указанного в экзаменационном билете (3-4 мин.).

### **Критерии оценивания**

Оценка за работу выставляется в процентах в соответствии со следующей шкалой

**Отлично:** 87-100%

**Хорошо:** 74-86%

**Удовлетворительно:** 60-73%

**Неудовлетворительно:** менее 60%

**Обоснование выбора темы диссертационного исследования**

**Классификация ошибок, связанных с содержанием и структурой**

### Обоснования, и их оценка в баллах

№	Описание ошибки	Вычитаемые баллы в %
1	Структура. Отсутствует раздел (введение, обзор литературы, методология, краткое содержание глав и предполагаемый результат исследования).	10% за каждый раздел
2	Структура. Отсутствуют/ неадекватно используются средства текстовой связи.	10%
3	Логическая ошибка	5% каждая ошибка
4	Структура. Нарушение объема.	10%
5	Содержание. Введение. Отсутствует один из компонентов (введение в проблематику, постановка исследовательской проблемы, цели и задачи исследования, обоснование актуальности, рамки исследования)	2% за каждый компонент
6	Содержание. Обзор литературы. Преобладает пересказ над анализом источников, обосновывающим необходимость дополнительного изучения проблемы.	10%
7	Содержание. Методология. Отсутствует обоснование выбора методов.	10%
8	Содержание. Недостаточная проработанность разделов.	10%
9	Содержание. Плагиат (словосочетание, предложение, отражающее идиостиль автора, или несколько предложений. абзац).	10%/ 20% за каждый выявленный случай

### Классификация ошибок, связанных с грамматическим, лексическим и стилистическим оформлением Обоснования, и их оценка в баллах

№	Описание ошибки	Вычитаемые баллы в %
1	Неадекватность языков средств (отсутствуют клише, упрощенно-примитивная лексика)	До 20%
2	Ошибка в употреблении артикля, предлога; стилистическая ошибка	2% за каждую ошибку
3	Грамматическая, лексическая, синтаксическая ошибка	3% за каждую ошибку
4	Орфографическая и пунктуационная ошибка	1% за каждую ошибку

