



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП



Владимирова Д.А.
(подпись) (ФИО)
«20» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой Тихоокеанской Азии



Владимирова Д.А.
(подпись) (ФИО)
«20» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

*Управление региональными международными проектами и мероприятиям
Направление подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение
Межкультурные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе
Форма подготовки очная*

курс 2 семестр 3
лекции 00 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы 00 час.
в том числе с использованием
всего часов аудиторной нагрузки 18 час.
самостоятельная работа 90 час.
в том числе на подготовку к экзамену 00 час (*если экзамен предусмотрен*).
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 3 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 648 от 12.07.2017.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии протокол № 5 от «20» января 2021 г.

Заведующий кафедрой к.и.н., доцент, профессор Владимирова Д. А. 
Составители: старший преподаватель Писарев И.И.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Управление региональными и международными проектами и мероприятиями» является обучение студентов основам профессиональной деятельности в сфере конгрессно-выставочной деятельности, изучению вопросов деятельности организации, специализирующихся на оказании конгрессно-выставочных услуг, а также исследование вопросов организации мероприятий для бизнеса, государственных организаций, некоммерческих организаций и населения.

Задачами освоения дисциплины являются:

- анализ истории конгрессно-выставочной деятельности в мире и в России;
- рассмотрение классификации конгрессно-выставочных мероприятий;
- определение специфики работы с участниками, посетителями, представителями СМИ на этапах подготовки и проведения конгрессно-выставочного мероприятия;
- анализ возникающих технических и организационных проблем при организации и проведении конгрессно-выставочного мероприятия и путей их решения;
- изучение методов анализа результатов организации и проведения конгрессно-выставочного мероприятия с целью определения его эффективности.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта
	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, определяет свою роль в команде, проявляет инициативу
	УК-6 Способен	УК-6.2 Понимает важность планирования

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
		УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК-6.5 Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.1 Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта	Знает стратегии разработки и выполнения проектов, алгоритм подбора компетентных исполнителей проекта
	Умеет использовать стратегии разработки и выполнения проектов, принципы отбора исполнителей проекта
	Владеет навыками применения стратегий разработки и выполнения проектов в научной и профессиональной деятельности
УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, определяет свою роль в команде, проявляет инициативу	Знает стратегии разработки и выполнения проектов, алгоритм подбора компетентных исполнителей проекта
	Умеет использовать стратегии разработки и выполнения проектов, принципы отбора исполнителей проекта
	Владеет навыками применения стратегий разработки и выполнения проектов в научной и профессиональной деятельности
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников	Знает основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
	Умеет применять в научной и практической деятельности основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
	Владеет навыками использования планирования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
УК-6.5 Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знает принципы самообразования и основные информационные платформы, и возможности для приобретения новых знаний и навыков
	Умеет использовать информационные платформы и возможности для приобретения новых знаний и навыков
	Владеет навыками использования в научной и практической деятельности принципов самообразования

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
организационно-управленческий	ПК-1 организация подготовки, принятия, оформления и экспертизы международных проектов в сфере своей страновой/региональной специализации	ПК -1.1 способен выявить проблемы, требующие диагностики ситуации
		ПК -1.2 способен к проведению необходимых консультаций, обсуждений с участием целевых аудиторий
		ПК -1.3 способен дать сравнительный анализ имеющихся альтернатив, оценку возникающих рисков и выбор оптимального варианта
организация и проведение научно-исследовательской работы в сфере зарубежного регионоведения и страноведения	ПК -3 организация и проведение научно-исследовательской работы в сфере зарубежного регионоведения и страноведения	ПК -3.5 определение сферы применения полученных результатов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.1 способен выявить проблемы, требующие диагностики ситуации	Знает основные социально-политические учения зарубежных стран, понятия политической системы, политической культуры и политического процесса; особенности развития политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира.
	Умеет выявлять основные черты и особенности социально-политических учений в различные эпохи и в различных регионах мира, понимать и объяснять специфику европейской социально-политической мысли, определять воздействие социально-политических доктрин на политическую практику.
	Владеет навыками социально-политической терминологией, методами анализа социально-политических учений зарубежных стран
ПК -1.2 способен к проведению необходимых консультаций, обсуждений с участием целевых аудиторий	Знает особенности организации профессиональной работы структур, учреждений, организаций, функционирующих в сфере международных связей
	Умеет применять знания о деятельности организаций, занимающихся вопросами международных отношений при решении профессиональных задач
	Владеет навыками аналитического оценивания изучаемых проблем, навыками решения проблем, применяя профессиональные навыки и умения
ПК -1.3 способен дать сравнительный анализ имеющихся альтернатив, оценку возникающих рисков и выбор оптимального варианта	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей
	Умеет использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений
	Владеет навыками анализа проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач
ПК -3.5 определение сферы применения полученных результатов	Знает основные принципы использования результатов научных исследований в практической деятельности в сфере международных отношений
	Умеет использовать результаты научной работы и исследований в регионоведческой работе
	Владеет навыками формирования текстов аналитических записок и других подобных документов в области регионоведческих исследований

2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – _____.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Раздел 1. Конгрессно-выставочная деятельность в России и мире				6			30	Зачёт по итогам защиты проекта
2	Раздел 2. Типы, элементы и этапы проведения конгрессно-выставочных мероприятий				6			30	
3	Раздел 3. Региональные особенности проведения конгрессно-выставочных мероприятий				6			30	
	Итого:				18			90	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Отсутствует согласно Учебному плану

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 часов) ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Раздел 1. Конгрессно-выставочная деятельность в России и мире

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. (2 часа) Конгрессно-выставочная деятельность: основные понятия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. (2 часа) Международный обзор конгрессно-выставочных мероприятий по странам и городам мира.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. (2 часа) История конгрессно-выставочной деятельности в мире.

Раздел 2. Типы, элементы и этапы проведения конгрессно-выставочных мероприятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. 2 часа. Типы конгрессно-выставочных мероприятий.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. 2 часа. Элементы организации конгрессно-выставочного мероприятия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. 2 часа. Этапы организации конгрессно-выставочных мероприятий.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. 2 часа. Критерии оценки успешности проведения конгрессно-выставочного мероприятия.

Раздел 3. Региональные особенности проведения конгрессно-выставочных мероприятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. (2 часа). Россия как часть международного рынка конгрессно-выставочной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. (2 часа). Владивосток как центр конгрессно-выставочной деятельности на Дальнем Востоке.

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Лабораторных занятий учебным планом не предусмотрено.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (90 часов)

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов (СРС) является педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов. При этом происходит выполнение различных заданий производственного, исследовательского и творческого характера, выступающих как средство усвоения системы профессиональных знаний, способов познавательной и профессиональной деятельности, формирования навыков и умений творческой деятельности и профессионального мастерства.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на занятиях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	2-4-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 1: подготовка к дискуссии	12 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
2.	6-8-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 2: подготовка к дискуссии	12 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
3.	10-12-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 3: подготовка к дискуссии	12 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
4.	14-15-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 4: подготовка к дискуссии	12 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе

				практического занятия), контрольная работа
5.	16-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 5: написание эссе	12 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение эссе).
6.	17-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 6: подготовка к дискуссии	12 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
7.	18 неделя	Подготовка к практическому занятию № 7: подготовка к дискуссии	18 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
8.	Итого	18 часов	90 ч.	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Учебным планом по курсу «Управление региональными международными проектами и мероприятиям» предусмотрено 90 часов на самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа студентов направлена на повышение уровня проработки материала, развитие у студентов навыков исследовательской, аналитической работы и организационной, а также способствует выработки навыка применения теоретических знаний при выполнении практических задач.

Самостоятельная работа по курсу предусматривает следующие виды работы:

- подготовка студентов к участию в дискуссии во время практических занятий;
- тренировка навыка применения теоретических знаний при решении разноуровневых заданий и задач, а также кейс-заданий;
- закрепление полученных знаний при подготовке к тестам;
- отработка умений и владений в ходе практической реализации творческих проектов;
- приобретение и закрепление навыков научно-исследовательской деятельности в ходе написания курсовых;
- подготовка к зачету и экзамену в случае, если результаты студента по результатам текущего контроля оказались неудовлетворительны.

Проверка результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе практических занятий (во время дискуссий, выполнения разноуровневых заданий и задач, работы с кейсами, написания тестов, защиты проекта), а также в ходе защиты курсовых работ.

Целями самостоятельной работы являются:

- закрепление, углубление знаний, полученных на лекциях;
- активное приобретение новых знаний;
- редукция отраженной в учебном материале информации;

- формирование у студентов умения работать с литературой, анализировать, обобщать и систематизировать полученные знания;
- формирование у студентов навыков самостоятельного поиска решений по поставленным проблемам;
- развитие у студентов рефлексий, необходимых для решения познавательных задач и практических проблем в будущей профессиональной деятельности;
- формирование у студентов профессиональных компетенций.

Такие навыки можно выработать только с помощью самостоятельной работы и участия в практических занятиях. Подготовка к практическим занятиям, участие в них и выполнение самостоятельной работы представляют собой единый процесс с едиными образовательной целью, предметом, направлением и пределами, озвученными преподавателями на занятиях по соответствующей теме. Причем на каждом этапе такого процесса решаются новые конкретные задачи, без которых приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков, а также компетенций становится не осуществимым. Поэтому участие во всех формах обучения для студентов является обязательным.

Характеристика заданий для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению

Рабочим учебным планом дисциплины «Управление региональными международными проектами и мероприятиям» предусмотрено время для самостоятельной работы. Формы выполнения такой работы различны и будут подробно описаны ниже.

Выполнение заданий, предложенных для СРС, развивает у студентов такие качества, как организованность, дисциплинированность, инициатива, активность в решении поставленных задач, а также познавательные способности.

Прилежание и качество выполнения СРС, проявленные студентом, учитываются при допуске студента промежуточной аттестации, влияют на оценку и рейтинг его знаний в рамках промежуточной аттестации.

Оценка результатов обучения студентов и при выполнении СРС производится в соответствии с применяемыми преподавателем критериями, в том числе согласно балльно-рейтинговой системе.

Студент свободен в выборе методик подготовки и выполнения заданий СРС. Однако выбранная им методика должна обеспечить достижение целей СРС и соблюдение форм результатов обучения, установленных в настоящих методических указаниях.

Методика выполнение заданий СРС

Работа студентов по каждому из заданий СРС включает несколько последовательных этапов:

- сбор материалов;
- отбор собранных материалов;

- анализ и редукция отобранных материалов;
- синтез результатов анализа, т.е. формулирование выводов;
- оформление результатов работы.

Сбор материалов - это определение круга источников, необходимых для всестороннего ответа на вопрос. Круг источников определяется по названию работ (монографий, статей, учебных пособий, нормативных актов и т.д.), созвучных разрешаемому вопросу.

К обязательным источникам относятся:

- 1) учебная литература (учебники, учебные пособия);
- 2) научные статьи, опубликованные в специализированных журналах и газетах;
- 3) словари: толковые, экономические, социо-политические, юридические, иностранных слов и т.п.

Объем собранных источников зависит от содержания вопроса и количества времени, установленного для самостоятельной работы студентов, регулируется преподавателем путем указания на обязательные к изучению конкретные материалы.

Изучение собранных материалов включает неоднократное прочтение, каждое из которых подчинено различным целям.

Первое прочтение источников – ознакомительное.

Второе прочтение (возможно и третье, четвертое и т.д. до достижения цели – по желанию студента) имеет целью отбор информации, необходимой для ответа на вопрос. При втором прочтении производится одновременный анализ информации на предмет ее относимости к сути рассматриваемого вопроса и достаточности для ответа на него.

Критерием отбора является заранее разработанная формула (алгоритм) выполнения задания, которая может быть предложена преподавателем либо разработана студентом самостоятельно.

Рекомендуется не выбирать информацию, а отбирать, т.е. исключать не относящуюся к сути вопроса и излишнюю информацию (примеры, разъяснения, повторы и т.п.).

Исключение информации возможно различными способами и зависит от используемых средств. В собственных источниках возможно зачеркивание исключаемой информации. В полученных в библиотеке источниках зачеркивание, пометки, иные записи не допускаются. В результате отбора информации создается краткий текст только существенной информации.

Анализ отобранного материала. Отобранные (выделенные, записанные отдельно) материалы прочитываются ещё раз с целью уяснения их сути, перевода на собственный язык понимания (редукции) и определения места в формуле ответа на вопрос. При этом могут применяться различные методы анализа: исторический, логический, сравнительный, синтаксический и др.

Формулирование выводов (синтез). Выявленная суть и место отобранного материала способствуют формулированию выводов (синтезу).

Выводы должны формулироваться по правилам логики, лексики и синтаксиса русского языка. При этом они должны быть краткими, ясными (понятными, не допускающими неоднозначное толкование) и исчерпывающими.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Оформление результатов работы подчиняется требованиям о форме, установленным для каждого типа заданий.

Выделяются следующие типы заданий:

- подготовиться к дискуссии;
- подготовиться к тесту;
- решить разноуровневую задачу;
- решить кейс;
- разработать и защитить проект.

Презентация (мультимедиа-презентация, мультимедийная презентация) - сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация должна иметь сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Подготовка презентации осуществляется в MS PowerPoint. Объем презентационного проекта (количество слайдов) должен быть рассчитан на публичную презентацию перед аудиторией продолжительностью не более 15 минут. Форма презентации – электронная (предпочтительная), распечатка слайдов на листах формата А4.

Кейс-задача (ПР-11) – вид оценочного средства, которое оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Как правило кейс – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. В рамках дисциплины «Управление региональными международными проектами и мероприятиям» кейс-задачи формулируются в виде проблемы, решая которую студенты (как правило в группе) должны продемонстрировать системный подход.

Разноуровневая задача (ПР-11) – вид оценочного средства, которое оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Такого типа задачи могут быть трех уровней: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и

теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. В рамках дисциплины «Управление региональными международными проектами и мероприятиям» разноуровневые задачи формулируются в виде проблемы, решая которую студенты (как правило, в группе) должны продемонстрировать системный подход. Решение задачи включает формулировку понятий, категорий, определение целевой аудитории, выделение особенностей какого-либо процесса или явления. В ходе движения к цели студентам придется составлять структурно-логические схемы, графики, диаграммы (например, дерево целей), просчитывать риски и конфликты и выполнять целый комплекс действий, демонстрирующих наличие у них необходимых студенту-регионоведу компетенций.

По возможности все письменные задания, будь то схема, таблица или эссе выполняются на компьютере и сдаются преподавателю в папке-уголке или файловой папке. Иное возможно только по согласованию с преподавателем.

Проект (ПР-9) - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Тест (ПР-1) - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Дискуссия (УО-4) - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Методические указания к подготовке к дискуссии

Целью подготовки студента к дискуссии является формирование способностей к самостоятельному обучению, поиску и обработке информации, обобщению, оформлению и представлению результатов, их критическому анализу, поиску неординарных решений, формулировке и аргументированному отстаиванию собственного мнения, навыкам ведения дискуссии.

Требования к представлению и оформлению результатов подготовки к дискуссии.

При условии успешного участия в дискуссии, наличия содержательных устных ответов в рамках дискуссии письменное представление результатов самостоятельной работы не требуется.

В случае присутствия на дискуссии без деятельного в ней участия студенту предлагается составить план-конспект дискуссии и сформулировать свое мнение по материалу, озвученному в рамках дискуссии, в форме письменного доклада.

В случае отсутствия на практическом занятии по уважительным причинам студенту предлагается оформить результаты самостоятельной работы в форме письменного доклада по одной из дискуссионных тем.

Рекомендации по выполнению:

При осуществлении внеаудиторной самостоятельной работы в рамках подготовки к дискуссии студенту рекомендуется сочетать чтение литературы с тезисным конспектированием, схематичным или табличным представлением для лучшего закрепления и осознания материала. При составлении тезисного конспекта рекомендуется также записывать собственные мысли/впечатления от материала, что в последствии может облегчить формулировку собственного мнения. Рекомендуется составление краткого плана ответа по одной из дискуссионных тем. При размышлении над проблемным вопросом рекомендуется фиксировать на бумаге свои мысли, даже если они приходят спонтанно, и лишь затем производить их критический анализ и проработку аргументации.

Методические указания к подготовке к тесту.

Целью подготовки к тестовому заданию является закрепление и систематизация материала курса.

При осуществлении внеаудиторной самостоятельной работы в рамках подготовки к тесту по практическим занятиям студенту рекомендуется сочетать чтение дополнительной литературы с тезисным конспектированием, схематичным или табличным представлением для лучшего закрепления и осознания материала. Особенное внимание рекомендуется обратить на понятийный аппарат, формулировавшийся в ходе освоения курса, основные причинно-следственные связи, а также на работу с материалами сети «Интернет» для получения актуальной информации.

Студенту рекомендуется:

- узнать все правила проведения теста до начала теста;
- во время теста не отвлекаться;
- читать вопросы внимательно и полностью;
- равномерно распределять время между вопросами, в случае, если вопрос вызывает затруднение, рекомендуется перейти к следующему вопросу, а в конце теста вернуться к затрудняющим вопросам;
- оставить время на проверку своих ответов.

Критерии оценки тестов: до 60% правильных ответов соответствуют оценке «неудовлетворительно»; 61-75% правильных ответов –

«удовлетворительно»; 76-85% правильных ответов – «хорошо»; 86-100% правильных ответов – «отлично».

Методические рекомендации по работе с кейсами и разноуровневыми заданиями и задачами.

Самый распространенный метод ситуационного анализа — традиционный анализ конкретных ситуаций. Ситуация — это совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, характеризующая определенный этап, период или событие практики, требующая от обучаемого соответствующих оценок, решений, действий.

При работе с методом формируются следующие навыки:

- развитие аналитического мышления, привитие практических навыков работы с информацией — вычленение, структурирование и ранжирование по значимости проблем;
- продвижение и развитие управленческой концепции, выработка управленческих решений;
- освоение современных технологий принятия решений, стимулирование инноваций, повышение мотивации на изучение теории;
- расширение коммуникативной компетентности, формирование способности выбора оптимальных вариантов эффективного взаимодействия;
- разрушение стереотипов мышления, освобождение от «рудиментов» авторитарного опыта;
- демократизация процесса обучения.

Разновидностью метода ситуационного анализа является метод кейс-стади.

В отличие от учебных задач в подобных ситуациях отсутствует четко выраженный набор исходных данных, которые необходимо использовать для получения единственно правильного решения. Также в структуре кейс-стади отсутствует ряд вопросов, на которые необходимо давать ответы. Вместо этого обучаемому следует целиком осмыслить ситуацию, изложенную в кейсе, самому выявить проблему и вопросы, требующие решения.

Метод кейс-стади основан на следующих положениях.

1. Метод предназначен для обучения дисциплинам, истина в которых плюралистична, т.е. нет однозначного ответа на поставленный вопрос. При этом задачи преподавателя — активизировать обучаемых на поиск различных истин и подходов и помочь им сориентироваться в проблемном поле.

2. Акцент в обучении переносится с овладения готовым знанием на его выработку, на сотворчество обучаемого и преподавателя. Отсюда принципиальное отличие данного метода от традиционных методик — демократия в процессе получения знания, т. е. равноправие всех со всеми и с преподавателем в процессе обсуждения проблемы.

3. Результатами применения кейс-стади помимо знаний являются навыки профессиональной деятельности, а также развитие системы ценностей, профессиональных позиций, жизненных установок, своеобразного мироощущения и миропреобразования.

В методе кейс-стади главным действующим лицом является обучаемый. Участники занятия оказываются вовлеченными в обсуждение реальной ситуации и поэтому проявляют активную позицию. Цель кейс-стади — совместными усилиями группы проанализировать ситуацию, возникающую при конкретном положении дел и выработать практическое решение. Выбор лучшего решения в контексте поставленной проблемы происходит через анализ ситуации и оценку выработанных альтернатив.

Рассмотрение ситуаций проходит в несколько этапов.

Анализ практической ситуации в подгруппе. Обсуждение ситуации в подгруппах (малых группах) позволяет достичь несколько целей. Во-первых, оно позволяет каждому обучаемому принять участие в обсуждении, высказать свою точку зрения и получить представление о мнениях других участников. Во-вторых, оно способствует выработке навыков совместной, командной работы. В-третьих, оно вынуждает каждого быть полностью подготовленным к работе, так как в малой группе невозможно скрыть некомпетентность.

Главная задача подгруппы на этом этапе — подготовиться к формулированию своих выводов и заключений перед межгрупповым обсуждением. Малая группа может подготовить:

- перечень ключевых событий во времени;
- таблицу задач и принимаемых решений;
- диаграмму последствий;
- классификационные группы действий и событий, таблицы и графики.

Предварительное обсуждение ситуации в аудитории. Этот этап нужен для того, чтобы преподаватель убедился в хорошем усвоении материала обучаемыми и в правильном понимании всеми присутствующими проблем, поставленных в ситуации. Преподаватель отвечает на вопросы, которые возникают у участников анализа. Причем допускаются только те вопросы, которые касаются разъяснения событий или фактов, а не объяснения причин или вариантов решений и действий, если таковые описаны. Сообщение подгруппы предусматривает оценку позитивных и негативных последствий возможных вариантов решений, перечень рисков и потенциальных проблем, предположения о возможном последующем развитии событий.

Межгрупповая дискуссия. Этот этап проводится на основе сообщений подгрупп. Представители, делегированные каждой из подгрупп для презентации итогового материала, выступают со своим анализом и предполагаемыми решениями, а участники из других подгрупп выступают в роли оппонентов. Преподаватель контролирует ситуацию и выполняет роль координатора и руководителя дискуссии, а при необходимости — оппонента и критика, активизируя и направляя дискуссию. Наиболее целесообразно организовать дискуссию между участниками анализа, поэтому можно «переадресовать» вопросы к другим обучаемым.

Подведение итогов. Оно осуществляется сначала желающими высказаться из аудитории, а затем самим преподавателем, ведущим занятие. Он дает оценку выводам подгрупп и отдельных участников, а также всему

ходу дискуссии. Одновременно формулируются и обосновываются варианты действий, которые не были предложены, допущенные ошибки, если такие были, и выделяются особенно продуктивные решения.

Важно не увлекаться длительным обсуждением кейса внутри команды, чтобы избежать конфликта мнений.

Работа над разноуровневыми задачами и заданиями направлена на систематизацию и анализ материалов практических занятий. В ходе ее проведения используются, в том числе графические методы представления материала (таблицы, графики, схемы).

Методические рекомендации по работе над проектами.

В ходе освоения дисциплины студентам в составе малых групп предлагается выполнить два проекта: исследовательский проект – 6 семестр и проект, направленный на трансляцию регионоведческого знания.

Цель проектного обучения состоит в том, чтобы создать условия, при которых учащиеся:

- самостоятельно и охотно приобретают недостающие знания из разных источников;
- учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач;
- приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах;
- развивают у себя исследовательские умения;
- развивают системное мышление.

Важно: каждый этап работы над проектом должен иметь свой конкретный продукт.

Системы действий преподавателя и студентов на разных стадиях работы над проектом.

Стадии	Деятельность преподавателя	Деятельность студента
1. Разработка проектного задания		
1.1. Выбор темы проекта	Преподаватель отбирает возможные тематические направления проекта и предлагает их студентам	Студенты обсуждают и выдвигают конкретные идеи для групповых проектов
1.1.1 Обсуждение тем проекта	Преподаватель участвует в обсуждении тем, предложенных студентами	Студенты самостоятельно подбирают темы проектов и предлагают для обсуждения
1.2. Выделение подтем и тем проекта	Преподаватель принимает участие в обсуждении со студентами подтем проекта	Студенты активно обсуждают и предлагают варианты подтем. Каждый студент выбирает одну из них для себя (т.е. выбирает себе роль)
1.3. Формирование творческих групп	Преподаватель проводит организационную работу по объединению студентов в малые группы	Студенты определили свои роли и группируются в соответствии с ними в малые команды
1.4. Подготовка	Если проект объемный, то	Студенты принимают участие в

материалов к исследовательской работе: формулировка вопросов, на которые нужно ответить, задание для команд, отбор литературы	преподаватель заранее прорабатывает задания, вопросы для поисковой деятельности и литературу	проработке заданий, вопросов для поисковой деятельности
1.5. Определение форм выражения итогов проектной деятельности	Преподаватель принимает участие в обсуждении	Студенты в группах обсуждают формы представления результата проектной деятельности
2. Разработка проекта	Преподаватель консультирует, координирует работу студентов, стимулирует их деятельность	Студенты самостоятельно проводят исследовательскую и организационную деятельность
3. Оформление результатов	Преподаватель консультирует, координирует работу студентов, стимулирует их деятельность	Студенты по группам оформляют результаты в соответствии с принятыми правилами
4. Презентация	Преподаватель организует экспертизу	Докладывают о результатах своей работы
5. Рефлексия	Оценивает свою деятельность и деятельность студентов	Подводят итоги работы, высказывают пожелания, коллективно обсуждают оценки за работу

Рекомендации по выполнению исследовательского проекта:

В процессе выполнения исследовательского проекта студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план исследования; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Содержательно в статье выделяют несколько основных частей: вводная часть, основная часть, заключение и список литературы.

Вводная часть – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание исследования и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие

рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме исследования с указанием области применения и т.д. Оно подытоживает исследование или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

Список литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе.

Аппарат доказательств, необходимых для проведения исследования
Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы.

Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер.

Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости)

Требования по представлению результатов работы по исследовательскому проекту

№	Элемент научной статьи	Требования
1	Название	Название статьи должно отражать основную идею выполненного исследования, быть по возможности кратким, содержать ключевые слова, позволяющие индексировать данную статью.
2	Сведения об авторах	Фамилия, имя и отчество студента полностью, курс, номер группы.
3	Аннотация	Аннотация (100–150 слов) должна ясно излагать содержание научной статьи.
4	Ключевые слова	Отражают тематику статьи
5	Введение	Должен быть дан краткий обзор источников по проблеме, указаны нерешенные ранее вопросы, сформулирована актуальность, обоснована цель работы и, если необходимо, указана ее связь с важными научными и практическими направлениями. Во введении следует избегать специфических понятий и терминов. Содержание введения должно быть понятным также и неспециалистам в соответствующей области.
6	Основная часть	Основная часть статьи должна содержать описание методики, аппаратуры, объектов исследования и подробно освещать содержание исследований, проведенных автором (авторами). Полученные результаты должны быть обсуждены с точки зрения их научной новизны и сопоставлены с соответствующими известными данными. Основная часть статьи может делиться на подразделы (с разъяснительными заголовками) и содержать анализ последних публикаций, посвященных решению вопросов, относящихся к данным подразделам.
7	Заключение	Завершается четко сформулированными выводами
8	Список литературы	Анализ источников, использованных при подготовке научной статьи, должен свидетельствовать о знании автором (авторами) статьи научных достижений в соответствующей области. В этой связи обязательными являются ссылки на работы других авторов. При этом должны присутствовать ссылки на научные публикации последних лет, включая зарубежные публикации в данной области.

Рекомендации по работе над творческим проектом, транслирующим регионоведческое знание

Студенту предлагается подготовить проект, направленный на трансляцию регионоведческого знания (например, создание номера журнала, или газеты, в том числе электронного, проведение профориентационного мероприятия и т.д.). Этот проект может выполняться в группах среднего размера.

В ходе работы над проектом, следует использовать следующие принципы управления:

Планирование - это определение ясных и точных задач (и составляющих их рабочих заданий), служащих для достижения конечной, поставленной цели. Цель может представлять собой решение какой-нибудь проблемы или достижение некоторого состояния или условия, отличного от существующего.

Организация - кроме организации людей, управление проектом включает в себя подбор необходимых ресурсов (людских, материальных и денежных) для выполнения запланированной работы. Составной частью управления проектом также является создание структуры, требуемой для реализации плана.

Контроль - после объединения всех ресурсов в единую структуру, необходимо осуществлять ее контроль и сопровождение в процессе реализации проекта. Контроль также предполагает определение и создание системы отчетности для предоставления информации о состоянии проекта в заданные моменты его жизненного цикла. Отчеты предназначены не только для отражения хронологии событий, но и для раннего предупреждения случаев и ситуаций, указывающих на отклонения от плана.

Изменения - после обнаружения ситуаций, требующих внесения изменения в план работ, руководитель проекта должен сделать это.

Таким образом, управление проектом рассматривается как метод и набор процедур, основанных на принятых принципах управления, которые используются для планирования, оценки и контроля рабочих заданий, с целью получить желаемый конечный результат в установленные сроки, в рамках выделенных средств и в соответствии с требованиями к проекту.

Планирование проекта может потребовать значительных затрат времени, сил и ресурсов, в зависимости от его размера. Возможно, это будет рассматриваться теми, кто не умеет или не привык оценивать конечный результат в терминах затрат времени, денежных средств и усилий до начала работ по проекту, как недостаток. Опыт показывает, что усилия и ресурсы могут быть потрачены впустую, если не осуществить надлежащего планирования конкретного проекта перед принятием решения о том, реализовывать ли его или нет. Таким образом, важно с самого начала серьезно отнестись к планированию проекта. Это первый шаг в процессе принятия решения о том, продолжать его или нет. После разработки плана он становится руководящим документом. Хотя план представляет собой динамичный документ, в который можно вносить изменения и в составлении которого принимало участие множество людей, он существует независимо от любого сотрудника или рабочей группы. План должен определять ход всех работ, выполняемых в рамках проекта.

Большое значение имеет также ориентация на достижение поставленной цели. Без цели проекта, которая определяет и задает направление работ и взаимодействие сотрудников, люди будут топтаться на месте, а ресурсы - бездействовать. Основная цель и частные цели имеют важное значение.

Управление проектом невозможно без тесного взаимодействия команды. Люди, работающие над сложными проектами в одиночку, иногда могут вносить героический вклад в общее дело, но именно как единая команда они в состоянии добиться успеха и славы.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Практическое занятие 1. Конгрессно-выставочная деятельность: основные понятия.	УК-2.1 Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта	Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Дискуссия (УО-4).	Разработка проекта
			Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата		
			Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач		
2	Практическое занятие 2. Международный обзор конгрессно-выставочных мероприятий по странам и городам мира.	УК-2.1 Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта ПК-3.5 Определение сферы применения полученных результатов	Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Доклад (УО-3).	Разработка проекта
			Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования		

			<p>времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p>		
3	Практическое занятие 3. История конгрессно-выставочной деятельности в мире.	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, определяет свою роль в команде, проявляет инициативу	<p>Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p>	Дискуссия (УО-4).	Разработка проекта
4	Практическое занятие 4. Типы конгрессно-выставочных мероприятий.	УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и	<p>Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении</p>	Дискуссия (УО-4); Разно-уровневые задания и задачи (ПР-11).	Тестирование

		требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников	поставленных задач, а также относительно полученного результата Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач		
5	Практическое занятие 5. Элементы организации конгрессно-выставочного мероприятия.	УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников	Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Дискуссия (УО-4).	Разработка проекта
		ПК-1.1 Способен выявить проблемы, требующие диагностики ситуации	Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач		
6	Практическое занятие 6. Этапы организации конгрессно-выставочных мероприятий.	УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении	Дискуссия (УО-4). Разно-уровневые задания и задачи (ПР-11).	Тестирование

		ПК-1.2 Способен к проведению необходимых консультаций, обсуждений с участием целевых аудиторий	<p>поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p>		
7	Практическое занятие 7. Критерии оценки успешности проведения конгрессно-выставочного мероприятия.	<p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результатов</p> <p>ПК-1.2 Способен к проведению необходимых консультаций, обсуждений с участием целевых аудиторий</p>	<p>Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p>	Доклад (УО-3).	Презентация проекта
8	Практическое занятие 8. Россия как часть международного рынка конгрессно-выставочной деятельности.	<p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>ПК-1.3 способен дать сравнительный анализ</p>	<p>Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно</p>	Доклад (УО-3).	Презентация проекта

		имеющихся альтернатив, оценку возникающих рисков и выбор оптимального варианта	полученного результата		
			Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач		

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Архипова, О.В. Организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2014. - 158 с.
2. Бердышев С. Н. Организация выставочной деятельности: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2010. - 228 с.
3. Гусев Э. Б. Выставочная деятельность в России и за рубежом: учеб.-метод. пособие. - М.: Дашков и Ко, 2004. - 514 с.
4. Гойхман, О.Я. Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие. - М.: ИНФРА- М, 2015. - 136 с.
5. Фомичев, В.И. Выставочное дело: учебное пособие. - Санкт-Петербург: СПбГИЭУ, 2009. - 114 с.
6. Шумович А., Берлов А. Смешать, но не взбалтывать. Рецепты организации мероприятий. М.: Альпина Паблишерз, 2009. - 256 с.
7. Шумович А.В. Великолепные мероприятия. Технологии и практика event-менеджмент. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2008. - 336 с.

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Акилова Е. Выставочная деятельность // Аудит и налогообложение. - 2006. - N 12. - С. 22-25.
2. Алексеев С.П. Выставочная деятельность: лидерство и Marketing Mix в цифровую эпоху // Инициативы XXI века. Всероссийский научный и общественно-просветительский журнал. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19528235/>
3. Андрющенко В. И. Интенсификация деятельности в сфере выставочных технологий // Экономика и производство. - 2009. - N 2. - С. 46-48.
4. Быстров Ю. Л. Выставки - инструмент маркетинга // Маркетинг. – 2005. - N 3. - С. 64-71.
5. Выставочная деятельность // Русская галерея - XXI век / RUSSIAN GALLERY. XXI с. - 2011. - N 5. - С. 84-86.
6. Измайлова Е. Выставка - тонкости самопрезентации // Современная торговля. – 2004. - N 3. - С. 39-44.

7. Карпова Г.А., Хорева Л.В., Попова Т.Н. Рынок конгрессно-выставочных услуг: масштабы, тенденции, регулирование URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/rynok-kongressno-vystavochnyh-uslug-masshtaby-tendentsii-regulirovanie>
8. Киселева Л. Как организовать работу на выставке // Рекламные технологии. – 2003. - N 7. - С. 50-51.
9. Смородова Л. Выставки России: прибыль растет, площадь сокращается... // Экспо-ведомости. 2014. № 1. С. 10–11.
10. Хорева Л.В., Федорова Е.В. Конгрессные бюро как инновационный метод продвижения российских дестинаций на рынке услуг конгрессно-выставочного туризма // Известия СПбГЭУ. 2013. № 1. С. 39–46.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Портал информационно-выставочного агентства ИнформЭКСПО. URL: <http://www.informexpo.ru/>
2. Портал ассоциации конгрессно-выставочных мероприятий (International Congress and Convention Association) URL: <http://www.iccaworld.com/>
3. Портал электронно-библиотечной системы «Знаниум» (Znanium) www.znanium.com

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет;
- программы для демонстрации создания презентаций (например, Microsoft PowerPoint);
- стандартные программы для работы с документами Microsoft Office.

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс дисциплины «Управление региональными и международными проектами и мероприятиями» предусматривает проведение практических занятий, что способствует успешному формированию компетенций у студентов.

Цели практических занятий и используемые методы проведения занятий

Целью практических занятий является выработка соответствующих умений и навыков у студентов. Особое внимание на практических занятиях необходимо уделять самостоятельной работе студентов. Это создает условия для развития научного мышления и аналитических навыков, а также усиливает мотивацию. Практические занятия позволяют проверить знания студентов, поэтому они являются хорошим средством оперативной обратной связи.

Так как одной из целей практических занятий является выработка умений и навыков на основе самостоятельной работы с литературой по курсу, целесообразно проводить практические занятия после того, как студенты ознакомились с литературой по соответствующему разделу. На практических занятиях используются такие методы активного обучения, как презентация студенческих докладов и дискуссия. При этом данный набор методов активного обучения отнюдь не является исчерпывающим, преподаватель может при необходимости адаптировать набор заданий под потребности конкретной студенческой группы.

Дискуссии и презентации докладов направлены на развитие навыков аргументирования своего мнения, публичных выступлений и умение признавать ошибочность своих суждений.

Методические рекомендации по проведению занятия в формате презентации докладов

Практические занятия в формате презентации докладов проводятся следующим образом:

- преподаватель начинает практическое занятие, обозначает рассматривая на занятии вопросы и список докладчиков, напоминает регламент проведения занятия, ставит учебные цели проведения занятия;
- заслушивание докладчиков. Докладчики презентуют результаты своей самостоятельной работы, наличие презентации в формате PowerPoint приветствуется. После заслушивания материала по каждому вопросу у группы есть возможность задать несколько вопросов докладчику, либо дополнить выступающего.
- подведение итогов. Резюмируются достигнутые результаты. В этой части занятия обучаемых есть возможность обсудить проблемные моменты, связанные с выступлениями. Также в этой части занятия оглашается список вопросов для обсуждения на следующем практическом занятии.

Методические занятия по проведению дискуссии

Специфической характеристикой групповой дискуссии является то, что в ней происходит сопоставление информации, мнений, идей, предложений ее участников. Общая цель дискуссии – анализ или решение какой-то проблемы, поэтому практическое занятие в виде групповой дискуссии целесообразнее проводить по темам с выраженным проблемным компонентом. В каждом отдельном случае общая цель конкретизируется в комплексе более частных задач.

Одним из условий для дискуссии является хорошая подготовка к ней всех обучаемых. Им заранее необходимо указать проблемы и основные вопросы для обсуждения, поиска наиболее приемлемых решений. Формулировка вопросов должна вовлекать студентов в процесс научного познания, поэтому лучше, чтобы на них не было очевидного ответа.

Процедурно занятие в формате дискуссии можно разделить на следующие части:

1. Вводная часть. Основными целями этой части занятия является настройка студентов на рабочий лад, а также контроль уровня их подготовленности к дискуссии. Проводится, как правило в формате постановки вопросов, требующих быстрого ответа. Вопросы адресуются студентам индивидуально и могут включать следующие аспекты: вопросы по понятийному аппарату темы, вопросы на знание проблем и противоречий изучаемой темы, вопросы по ориентированию по литературе. На этом же этапе оговаривается регламент проведения дискуссии, распределяются роли.

2. Дискуссия. Заслушиваются выступления докладчиков по вопросам. По одному вопросу может быть несколько докладов, если информация разноплановая. Также на этом этапе происходит обсуждение проблемы. Для более активного вовлечения студентов в процесс обсуждения заранее распределяются роли, например, выделяются:

- аналитик, задача которого составить целостное восприятие ситуации и выявить причинно-следственные связи;
- критик, задача которого критиковать позицию докладчика;
- генератор идей, задача которого предоставить нетривиальный взгляд на обсуждаемую проблему.

Состав и содержание ролей может быть расширен и варьироваться в зависимости от темы занятия или конкретных потребностей студенческой группы.

При проведении дискуссии преподавателю необходимо:

- направлять обучаемых на то, чтобы они научно раскрывали свои тезисы, логически и последовательно обосновывали свои доказательства;
- поощрять участников, активно и заинтересованно обсуждавших поставленные проблемы;
- следить, чтобы план семинара не был перегружен второстепенными вопросами.

3. Заключительная часть. Подводятся итоги дискуссии, делается вывод о том, были ли достигнуты поставленные цели, обсуждаются сложности для обучающихся и типичные ошибки.

Методические рекомендации по проведению занятий в форме решения разноуровневых заданий и задач

Работа по решению разноуровневых заданий и задач проводится студентами в рамках самостоятельной работы и в рамках практических занятий. Содержание задач отражает возникающие на практике проблемные ситуации в деловом общении. Студенту предлагается, используя материалы

курса и полученные в ходе дискуссии знания и умения, проанализировать эту проблемную ситуацию и предложить решение.

Цель решения разноуровневых заданий и задач – закрепить материалы курса и знания, полученные в ходе дискуссии и выработать умения и навыки применять эти теоретические знания к решению конкретных практических задач.

Работа по решению разноуровневых заданий и задач проводится следующим образом:

1. Студентам на практическом занятии выдается комплект задач на дом для проработки (один комплект задач для проработки дома состоит из 2-3 задач). В случае, если студенческая группа большая, рекомендуется выдать несколько комплектов задач (по одному на группу размером примерно 10-15 студентов).

2. Студенты прорабатывают задания и задачи дома, используют лекционные материалы и пользуются литературой, при необходимости осуществляя поиск дополнительных материалов. В результате на следующее практическое занятие студенты приходят с наработками по полученному заданию.

3. На втором практическом занятии студенты делятся преподавателем на малые группы (от 3 до 5 человек). Задача каждой группы предложить комплексный анализ и решение полученной задачи.

4. После совещания студентов в малых группах происходит заслушивание результатов их работы, которое сопровождается дискуссией, критикой и дополнениями со стороны оставшейся части группы и преподавателя.

5. Подводятся итоги и рефлексия по результатам решения задач.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

На практические занятия отведено 18 часов. Практические занятия требуют подготовки, как со стороны преподавателя, так и со стороны студентов и обычно проводятся по следующему плану: вступительное слово (на котором формулируются цель и задачи занятия), практическая работа по достижению поставленных задач, подведение итогов, рефлексия, являющаяся важной формой анализа и обратной связи. Соответствующее распределение рабочего времени: вступительное слово – 5-10% длительности занятия, практическая работа – до 80%, подведение итогов – 5%, рефлексия – 5-10%.

Рекомендации по работе с литературой

По ходу прохождения курса преподаватель рекомендует студентам ознакомиться с соответствующими главами учебных пособий основной литературы для дополнения и закрепления материала, обсуждаемого на практических занятиях. Так как предмет курса специфичен, количество русскоязычных источников скудно и постоянно требуется обновление

информации, студентам не рекомендуется заканчивать освоение информации только ознакомлением с учебниками. Для поиска последней актуальной информации рекомендуется также прибегать к ресурсам сети «Интернет». Это особенно важно при подготовке к практическим занятиям. Кроме того, обязательным условием получения актуальной информации является использование новостных, статистических и информационных официальных порталов из рекомендованного перечня ресурсов сети «Интернет».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ¹	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-	

¹ В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

		DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
	D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	
	D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision;	

		<p>подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK</p>	
	Помещения для самостоятельной работы:		
	<p>A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G- i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер- цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238- 14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая портальные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в Приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по дисциплине «Управление международными проектами и
мероприятиями»**

**Направление подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение
магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в
Азиатско-Тихоокеанском регионе»**

Форма подготовки очная

**Владивосток
2021**

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Практическое занятие 1. Конгрессно-выставочная деятельность: основные понятия.	УК-2.1 Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта	Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Дискуссия (УО-4).	Разработка проекта
			Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата		
			Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач		
2	Практическое занятие 2. Международный обзор конгрессно-выставочных мероприятий по странам и	УК-2.1 Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей	Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных	Доклад (УО-3).	Разработка проекта

	городам мира.	проекта ПК-3.5 Определение сферы применения полученных результатов	<p>задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p>		
3	Практическое занятие 3. История конгрессно-выставочной деятельности в мире.	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, определяет свою роль в команде, проявляет инициативу	<p>Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание</p>	Дискуссия (УО-4).	Разработка проекта

			эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач		
4	Практическое занятие 4. Типы конгрессно-выставочных мероприятий.	УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников	Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Дискуссия (УО-4); Разно-уровневые задания и задачи (ПР-11).	Тестирование
			Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата		
			Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач		
5	Практическое занятие 5. Элементы организации конгрессно-выставочного мероприятия.	УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в	Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Дискуссия (УО-4).	Разработка проекта
			Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания		

		<p>отношении себя и нижестоящих сотрудников</p> <p>ПК-1.1 Способен выявить проблемы, требующие диагностики ситуации</p>	<p>эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p>		
6	<p>Практическое занятие 6. Этапы организации конгрессно-выставочных мероприятий.</p>	<p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>ПК-1.2 Способен к проведению необходимых консультаций, обсуждений с участием целевых аудиторий</p>	<p>Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p>	<p>Дискуссия (УО-4). Разно-уровневые задания и задачи (ПР-11).</p>	<p>Тестирование</p>
7	<p>Практическое занятие 7. Критерии оценки</p>	<p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность</p>	<p>Знает принципы критического оценивания эффективности</p>	<p>Доклад (УО-3).</p>	<p>Презентация проекта</p>

	успешности проведения конгрессно-выставочного мероприятия.	<p>использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результатов</p> <p>ПК-1.2 Способен к проведению необходимых консультаций, обсуждений с участием целевых аудиторий</p>	<p>использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p>		
8	Практическое занятие 8. Россия как часть международного рынка конгрессно-выставочной деятельности.	<p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>ПК-1.3 способен дать сравнительный анализ имеющихся альтернатив, оценку возникающих рисков и выбор оптимального варианта</p>	<p>Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	Доклад (УО-3).	Презентация проекта

			Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач		
--	--	--	---	--	--

Оценочные средства для текущего контроля

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Управление региональными и международными проектами и мероприятиями» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Управление региональными и международными проектами и мероприятиями» проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

В ходе текущей аттестации используются следующие оценочные средства:

Тесты

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

В течение семестра планируется проведение двух тестов. Каждый тест соответствует 100 баллам, составляющим 10% от итоговой текущей оценки.

Реализация проекта

Результаты самостоятельной работы оцениваются преподавателем по результатам подготовки проекта. Групповая подготовка проекта конгрессно-выставочного мероприятия, реализуемым в течение всего семестра. В начале семестра планируется разбивка студентов на группы по 4-6 человек, которые в составе проектной группы

разрабатывают проект своего мероприятия, дополняя его материалами по мере расширения ими знаний, получаемых в ходе лекционных занятий. Представление результатов разработки проекта предполагается в виде публичной презентации. Работа над проектом соответствует 100 баллам, составляющим 20% от текущей оценки. Оценка за проект является групповой и предполагается, что полученная группой оценка становится индивидуальной оценкой за реализацию проекта каждого студента.

Посещаемость

Преподаватель оценивает *учебную дисциплину* студентов на протяжении освоения дисциплины «Управление региональными и международными проектами и мероприятиями»: посещаемость всех видов занятий студентами фиксируется преподавателем в процентном соотношении. Пропуск студентом лекционного занятия по уважительной причине должен быть документально подкреплён. Посещение всех занятий соответствует 100 баллам, составляющим 60% от итоговой текущей оценки.

Степень усвоения теоретических знаний оценивается преподавателем по результатам написания тестов, работы на практических занятиях в форме участия в дискуссии и участия студента в собеседовании в конце курса. Учитываются уровень креативности, знание и правильное представление теоретического материала. Максимальное и минимальное (проходное) количество баллов и весовые коэффициенты для различных видов заданий приведены в нижеследующей таблице.

№	Вид работы	Максимальный балл	Проходной балл	Весовой коэффициент, %
1	Тест 1	100	61	10
2	Тест 2	100	61	10
3	Проект	100	61	20
4	Посещаемость	100	61	60

Результирующая оценка за текущую аттестацию вычисляется по результатам суммы произведений фактически полученных студентами баллов и весовых коэффициентов по соответствующим видам работы.

Способ округления результирующей оценки по текущей аттестации: арифметический.

Примерные критерии оценки выполнения проекта:

✓ 100-86 баллов выставляется проектной группе студентов, если они выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студенты знают и владеют навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студенты проводят достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимают базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки тестовых заданий:

Набранные баллы	оценка
86-100	отлично
85-76	хорошо
75-61	удовлетворительно
0-60	неудовлетворительно

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК -1.1 Способен выявить проблемы, требующие диагностики ситуации	<i>Знает</i> особенности работы с иностранными партнерами в рамках конгрессно-выставочного мероприятия, фактическое состояние конгрессно-выставочной отрасли	Студент не знает особенностей работы с иностранными партнерами в рамках конгрессно-выставочного мероприятия, фактического состояния конгрессно-выставочной отрасли	Студент демонстрирует посредственные знания особенностей работы с иностранными партнерами в рамках конгрессно-выставочного мероприятия, фактического состояния конгрессно-выставочной отрасли	Студент демонстрирует хорошие знания особенностей работы с иностранными партнерами в рамках конгрессно-выставочного мероприятия, фактического состояния конгрессно-выставочной отрасли	Студент демонстрирует отличные знания особенностей работы с иностранными партнерами в рамках конгрессно-выставочного мероприятия, фактического состояния конгрессно-выставочной отрасли
	<i>Умеет</i> использовать знания об особенностях работы на конгрессном мероприятии и об общих тенденциях организации совместной работы с иностранными партнерами	Студент не умеет использовать знания об особенностях работы на конгрессном мероприятии и об общих тенденциях конгрессно-выставочной отрасли для организации совместной работы с иностранными партнерами	Студент в большинстве ситуаций умеет использовать знания об особенностях работы на конгрессном мероприятии и об общих тенденциях конгрессно-выставочной отрасли для организации совместной работы с иностранными партнерами	Студент умеет использовать знания об особенностях работы на конгрессном мероприятии и об общих тенденциях конгрессно-выставочной отрасли для организации совместной работы с иностранными партнерами	Студент отлично умеет использовать знания об особенностях работы на конгрессном мероприятии и об общих тенденциях конгрессно-выставочной отрасли для организации совместной работы с иностранными партнерами
	<i>Владеет навыками</i>	Студент не владеет	Студент	Студент	Студент

	использования знаний об особенностях работы на конгрессном мероприятии и об общих тенденциях конгрессно-выставочной отрасли для организации совместной работы с иностранными партнерами и поиска направлений экономического сотрудничества	навыками использования знаний об особенностях работы на конгрессном мероприятии и об общих тенденциях конгрессно-выставочной отрасли для организации совместной работы с иностранными партнерами и поиска направлений экономического сотрудничества	демонстрирует удовлетворительные навыки использования знаний об особенностях работы на конгрессном мероприятии и об общих тенденциях конгрессно-выставочной отрасли для организации совместной работы с иностранными партнерами и поиска направлений экономического сотрудничества	демонстрирует хорошие навыки использования знаний об особенностях работы на конгрессном мероприятии и об общих тенденциях конгрессно-выставочной отрасли для организации совместной работы с иностранными партнерами и поиска направлений экономического сотрудничества	демонстрирует отличные навыки использования знаний об особенностях работы на конгрессном мероприятии и об общих тенденциях конгрессно-выставочной отрасли для организации совместной работы с иностранными партнерами и поиска направлений экономического сотрудничества
ПК-1.3 Способен дать сравнительный анализ имеющихся альтернатив, оценку возникающих рисков и выбор оптимального варианта ПК-3.5 Определение сферы применения полученных результатов	<i>Знает</i> общие принципы управления экономическими проектами и особенности реализации проектов в конгрессно-выставочной отрасли	Студент не знает общие принципы управления экономическими проектами и особенности реализации проектов в конгрессно-выставочной отрасли	Студент демонстрирует посредственные знания общих принципов управления экономическими проектами и особенностей реализации проектов в конгрессно-выставочной отрасли	Студент демонстрирует хорошие знания общих принципов управления экономическими проектами и особенностей реализации проектов в конгрессно-выставочной отрасли	Студент демонстрирует отличные знания общих принципов управления экономическими проектами и особенностей реализации проектов в конгрессно-выставочной отрасли
	<i>Умеет</i> выстраивать и контролировать процесс реализации проекта	Студент не умеет выстраивать и контролировать процесс реализации проекта	Студент в большинстве ситуаций умеет выстраивать и	Студент умеет выстраивать и контролировать процесс реализации	Студент отлично умеет выстраивать и контролировать процесс реализации

	<p>конгрессно-выставочного мероприятия, в том числе с привлечением китайской стороны</p>	<p>конгрессно-выставочного мероприятия, в том числе с привлечением китайской стороны</p>	<p>контролировать процесс реализации проекта конгрессно-выставочного мероприятия, в том числе с привлечением китайской стороны</p>	<p>проекта конгрессно-выставочного мероприятия, в том числе с привлечением китайской стороны</p>	<p>проекта конгрессно-выставочного мероприятия, в том числе с привлечением китайской стороны</p>
	<p><i>Владеет навыками</i> управления реализацией проекта конгрессно-выставочного мероприятия с международным участием, в том числе с применением знаний об особенностях реализации экономических проектов конгрессно-выставочной отрасли</p>	<p>Студент не владеет навыками управления реализацией проекта конгрессно-выставочного мероприятия с международным участием, в том числе с применением знаний об особенностях реализации экономических проектов конгрессно-выставочной отрасли</p>	<p>Студент демонстрирует посредственные навыки управления реализацией проекта конгрессно-выставочного мероприятия с международным участием, в том числе с применением знаний об особенностях реализации экономических проектов конгрессно-выставочной отрасли</p>	<p>Студент демонстрирует хорошие навыки управления реализацией проекта конгрессно-выставочного мероприятия с международным участием, в том числе с применением знаний об особенностях реализации экономических проектов конгрессно-выставочной отрасли</p>	<p>Студент демонстрирует отличные навыки управления реализацией проекта конгрессно-выставочного мероприятия с международным участием, в том числе с применением знаний об особенностях реализации экономических проектов конгрессно-выставочной отрасли</p>

**Критерии выставления оценки студенту по дисциплине
«Управление региональными и международными проектами и мероприятиями»:**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартна я)	Требования к сформированным компетенциям
100 - 86	отлично/заочно	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, хорошо ориентируется в экономических понятиях и терминах, свободно отвечает на заданные дополнительные вопросы, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе не только материал лекционных занятий, но и освоенный им из списка основной и дополнительной литературы, умеет аргументировать и отстаивать свою точку зрения.
85 - 76	хорошо	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет знание теоретических основ при решении практических вопросов, ориентируется в основных экономических понятиях и терминах, отвечает на дополнительно заданные преподавателем вопросы по теме.
75 - 61	удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его в полном объеме, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на заданные преподавателем дополнительные вопросы по теме.
60 и меньше	неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, демонстрирует плохое знание не только вопросов экзаменационного билета, но и не может удовлетворительно ответить на заданные преподавателем дополнительные вопросы, не ориентируется в вопросах экономической теории, не знает экономической терминологии. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.