

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ФЕДЕРАЦИИ




ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования


**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ДФУ**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП  
«Международные отношения»

  
Дмитриева М.О.  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
Врио зав. кафедрой  
международных отношений

  
Золотухин И.Н.  
(подпись)  
«06» декабря 2021 г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

*Теория и история дипломатии*

*Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения*

*профиль «International Relations (на английском языке)»*

*Форма подготовки очная*

курс 2 семестр 4

лекции 36 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы не предусмотрены

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену 45 час.

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет не предусмотрен

экзамен 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 15.06.2017 № 555.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений протокол № 4 от «06» декабря 2021 г.

Врио зав. кафедрой: к.пол.н., доцент Золотухин И.Н.

Составитель: к.пол.н., доцент Козлов Л.Е.

Владивосток

2022

## Оборотная сторона титульного листа РПД

### I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

### II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

### III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

### IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы / 144 академических часа. «Теория и история дипломатии» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучается на 2 курсе в 4 семестре и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 36 часов, практических – 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 72 часа. 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

**Целью** дисциплины «Теория и история дипломатии» является подготовка бакалавра к особенностям профессиональной деятельности по специальности, которые обусловлены историческим развитием современной дипломатической службы, моделей и методов дипломатических отношений между национальными государствами.

##### **Задачи курса:**

- изучение фактической стороны дипломатической истории;
- понимание основных тенденций исторического развития дипломатии и обусловленных ими особенностей современной дипломатической модели;
- ознакомление с ведущими научными подходами к изучению истории дипломатии;
- формирование навыков самостоятельной работы с научной литературой и первоисточниками по истории дипломатии;
- применение знаний об истории дипломатии в текущей профессиональной деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения: ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
дипломатический	ПК-2 Способен владеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения	ПК -2.1 использование в профессиональной деятельности знаний об основных закономерностях осуществления коммуникации в сфере международных отношений
		ПК -2.2 использование навыков и технологий развития профессиональной коммуникации
		ПК -2.3 применение различных коммуникационных техник в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ
дипломатический	ПК-3 Способен применять на практике дипломатические знания и навыки	ПК -3.1 презентация перед аудиторией в целях интерпретации внешнеполитического курса страны, её основных национальных интересов
		ПК -3.2 установление профессиональных контактов и развитие профессиональной коммуникации
		ПК -3.3 применение профессионально-ориентированных знаний в ходе проведения дипломатических бесед, выступлений на официальных международных мероприятиях и т.д.
		ПК – 3.4 применение навыков и знаний дипломатического мастерства в решении международных (в том числе межэтнических, межконфессиональных, межнациональных) проблем

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Знает основные закономерности осуществления коммуникации в сфере международных отношений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1 использование в профессиональной деятельности знаний об основных закономерностях осуществления коммуникации в сфере международных отношений	Умеет использовать в профессиональной деятельности знания об основных закономерностях международной коммуникации
	Владеет навыками коммуникации в сфере международных отношений
ПК-2.2 использование навыков и технологий развития профессиональной коммуникации	Знает технологии развития профессиональной коммуникации
	Умеет осуществлять профессиональную коммуникацию
	Владеет навыками развития профессиональной коммуникации
ПК-2.3 применение различных коммуникационных техник в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ	Знает коммуникационные техники в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ
	Умеет выстраивать отношения с представителями международных структур и сообществ
	Владеет навыками коммуникации с представителями международных структур и сообществ
ПК-3.1 презентация перед аудиторией в целях интерпретации внешнеполитического курса страны, её основных национальных интересов	Знает внешнеполитический курс страны, её основные национальные интересы
	Умеет презентовать перед аудиторией внешнеполитический курс страны, её основные национальные интересы
	Владеет навыками публичного выступления
ПК-3.2 установление профессиональных контактов и развитие профессиональной коммуникации	Знает сферу своей профессиональной коммуникации
	Умеет устанавливать профессиональные контакты
	Владеет навыками развития профессиональной коммуникации
ПК-3.3 применение профессионально-ориентированных знаний в ходе проведения дипломатических бесед, выступлений на официальных международных мероприятиях и т.д.	Знает профессионально-ориентированную информацию
	Умеет применять профессионально-ориентированные знания в ходе проведения дипломатических бесед
	Владеет навыками выступлений на официальных международных мероприятиях
ПК-3.4 применение навыков и знаний дипломатического мастерства	Знает основы дипломатического мастерства в решении международных проблем

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
в решении международных (в том числе межэтнических, межконфессиональных, межнациональных) проблем	Умеет решать международные (в том числе межэтнические, межконфессиональные, межнациональные) проблемы
	Владеет навыками дипломатического мастерства в решении международных проблем

## 2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

## Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Европейские дипломатические школы в период Новой истории	4	12		12		9	15	Экзамен, тестирование,

2	Западные дипломатические школы в период Новейшей истории	4	8		8		6	10	опрос на практическом занятии
3	Российская дипломатия	4	8		8		6	10	
4	Дипломатические школы стран Северо-Восточной Азии	4	8		8		6	10	
	Итого:		36		36		27	45	

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

#### **Лекционные занятия (36 часов)**

#### **Раздел I. Европейские дипломатические школы в период Новой истории (12 часов)**

##### **Тема 1. Введение в теорию и историю дипломатии (2 часа)**

Переход от средневековой дипломатии к современной модели дипломатии. Основные принципы современной модели дипломатии: постоянное представительство, профессионализм, многосторонность, открытость, публичность, секуляризм. Основные источники в изучении истории дипломатии. Ключевые авторы в преподавании теории дипломатии. Значение изучения истории дипломатии для понимания современных тенденций международных отношений.

##### **Тема 2. Дипломатия Италии (2 часа)**

Зарождение современной модели дипломатии в итальянских городах-государствах. Флорентийские дипломаты на службе других стран в Новое время. Организация дипломатической и разведывательной службы в Венецианской республике. Дипломатический архив Венеции. Консульская служба в Италии Нового времени. Роль итальянских гуманистов в формировании стандарта дипломатической переписки. Вопросы дипломатии в трактате Маккиавелли «Государь». Влияние Италии на дипломатический церемониал Нового времени. Кавур и дипломатия Сардинского королевства в период объединения Италии. Дипломатия Муссолини и фашизация дипломатической службы Италии после Первой мировой войны. Роль Карло Сфорца в организации дипломатической службы Италии после Второй мировой войны.

##### **Тема 3. Дипломатия Святого Престола (Ватикана) (2 часа)**

Роль католической церкви в международных отношениях после распада Римской империи. Отношения папского престола с Византией и императорами Священной Римской империи. Стояние в Каноссе. Дипломатия папской курии в канун Нового времени: особенности организации, церемониала и протокола, прокураторы, легаты, нунции. Международные функции монашеских орденов, иезуиты в Азии и Америке. Папская дипломатия в период Реформации и Тридцатилетней войны. Упадок международного влияния папы Римского в период абсолютизма. Реформы в католической церкви. Международный статус Ватикана после объединения Италии. Международное влияние католической церкви в XX веке. Иоанн-Павел II и активизация католического прозелитизма.

#### **Тема 4. Дипломатия Франции (2 часа)**

Роль дипломатии королей Филиппа IV и Людовика XI в становлении французского национального государства. Дипломатия Столетней войны. Абсолютизм и гегемония Франции в европейских международных отношениях XVII-XVIII веков. Дипломатия «великого замысла» Генриха IV и Сюлли. Кардинал Ришелье и формирование дипломатической службы Франции. Французская колониальная экспансия, Семилетняя война и Война за независимость США. Великая Французская революция. Роль Талейрана в профессионализации французской дипломатии. Французский язык и протокол в мировой дипломатической практике XVIII-XIX веков. Крымская война. Франко-прусская война. Французский колониализм в Африке и Азии в XIX веке. Франция в Версальско-Вашингтонской системе. Дипломатия Виши и французского Сопротивления. Французская дипломатическая служба после Второй мировой войны.

#### **Тема 5. Дипломатия Испании (2 часа)**

Дипломатические отношения в период Реконкисты. Испанская дипломатическая служба в Вестфальский период: принципы организации, административный аппарат посольств, протокол и этикет. Сочинение Вера-и-Сунига «Идеальный посол». Испанское могущество в Европе: основные задачи и географические направления международных отношений Габсбургов. Испанская колонизация в период Великих географических открытий, специфика контактов с аборигенными народами Америки, путешествия Колумба, Магеллана, конкистадоров. Тордесильяский договор. Упадок политического влияния Габсбургов в XVIII веке. Распад испанской колониальной системы в XIX - начале XX веков. Профессионализация дипломатии и международная изоляция Испании в период диктатуры Франко. Роль короля в испанском протоколе XX века. Испания в европейской интеграции. Влияние Испании на страны Ибероамерики.



## **Тема 6. Дипломатическая служба Германии в XVII-XIX веках (2 часа)**

Дипломатическая практика Священной Римской империи германской нации. Германия в Тридцатилетней войне и Вестфальской системе. Просвещенный абсолютизм Фридриха Великого и профессионализация бюрократии Пруссии. Реформы Штайна - Харденберга и создание МИД Пруссии. Конкуренция Пруссии и Австрии за лидерство в Германском союзе. Франкфуртский рейхстаг Дипломатический опыт канцлера Бисмарка. Создание Второго рейха. Формирование дипломатической службы Германской империи. Аскетизм МИД Германии на Вильгельмштрассе. Германский колониализм. Германия в Тройственном союзе. Специфика дипломатии Австро-Венгрии.

## **Раздел II. Западные дипломатические школы в период Новейшей истории (8 часов)**

### **Тема 7. Дипломатическая служба Германии в XX веке (2 часа)**

Дипломатия Веймарской республики. Модернизация дипломатической службы, реформа Шюлера. Риббентроп и фашизация дипломатической службы. Розенберг и партийная дипломатия НСДАП Формирование дипломатии ФРГ и ГДР после Второй мировой войны. Специфика межгерманских отношений холодной войны. Дипломатические и международно-правовые аспекты объединения Германии. Перевод дипломатических институтов в Берлин в 90-е годы XX века. Лидеры коалиционных партий во главе МИД Германии.

### **Тема 8. Дипломатия Великобритании (2 часа)**

Активизация международных отношений Англии в период Нового времени. Конкуренция с Францией и Испанией за международное влияние. Формирование органов внешних сношений в XVIII веке, Форин офис. Влияние парламентаризма и ответственного правительства на внешнеполитический механизм Великобритании XIX века. Питт-младший, Каннинг, Пальмерстон, Дизраэли, Гладстон. Эволюция роли короля в британской дипломатии. Специфика британского протокола, распространение английского языка в мировой дипломатической практике. Британская колонизация Америки, Азии, Африки, опыт контактов с аборигенными народами, ведомства по делам колоний. Каннинг. Великобритания в Версальско-Вашингтонской системе. Декларация Бальфура, отношения доминионов в рамках Британского Содружества. Чёрчилль и британская дипломатия Второй мировой войны. Модернизация британской

дипломатической службы в 50-60-е годы XX века, комитеты Плоудена и Данкена. Чатэм-хаус.

#### **Тема 9. Дипломатия США (2 часа)**

Дипломатическая борьба вокруг Войны за независимость США, дипломатический опыт отцов-основателей. Создание Государственного департамента. Внешнеполитический изоляционизм США в XIX веке. Доктрина Монро. Панамериканизм и госсекретарь Блейн. США на Тихом океане. Расцвет консульской службы США в XIX веке. «Большая дубинка» и «дипломатия доллара». «Открытая дипломатия» Вильсона. Профессионализация дипломатической службы в XX веке. Закон Роджерса 1924 года. Обучение американских дипломатов, Институт зарубежной службы, университеты Тафтса и Джорджтауна. Технический прогресс и дипломатия США. Внешняя политика США в период холодной войны. Перестройка управления внешней политикой при президенте Эйзенхауэре. Влияние маккартизма на дипломатию США. «Корпус мира» и другие инструменты культурной дипломатии США. Научная экспертиза в работе Госдепартамента. Закон о реформе дипломатической службы 1980 года.

#### **Тема 10. Дипломатия Европейского Союза (2 часа)**

Внешнеполитический механизм Европейского союза. Дипломатические институты Европейского союза. Активное и пассивное дипломатическое право Европейского союза. Дипломатический протокол Европейского союза. Внутренняя дипломатическая служба Европейского союза. Дипломатия в контексте процессов европейской регионализации. Трансграничное и межтерриториальное сотрудничество регионов. Субнациональные регионы. Теоретические аспекты проблем регионализации. Институционализация региональной политики. Парадипломатия и представительство регионов при Европейского союза.

### **Раздел III. Российская дипломатия (8 часов)**

#### **Тема 11. Дипломатия кочевых народов Евразии и её влияние на Киевскую Русь и Владимирскую Русь (X-XIV века) (2 часа)**

Международные отношения Киевской Руси IX-X веков. Русь и Хазарский каганат. Договоры киевских князей с Византией. Византийское влияние на Руси после крещения. Русь и Западная Европа, контакты со Священной Римской империей, папским престолом, Венгрией, Польшей. Договоры русских городов с немецкими городами, участие русских городов в международной торговле. Междукняжеская дипломатия на Руси XII-XIII веков. Посольская служба. Порядок заключения договоров. Монгольское нашествие. Дипломатические контакты европейцев с монголами: миссии

Рубруквиса и Плано Карпини. Специфика дипломатического протокола кочевых народов Евразии. Организация почтовой связи по монгольскому образцу. Международные отношения Северо-Восточной Руси в рамках политической системы Золотой Орды. Золотая Орда как арбитр междукняжеских отношений. Междукняжеские договоры XIV-XV веков.

### **Тема 12. Византийское влияние в дипломатии Московского царства (XV-XVII века) (2 часа)**

Рост международного влияния московских князей. Иван III и концепция «Москва – третий Рим». Дипломатия Ивана Грозного: основные проблемы, союзники и противники. Посольская изба. Дьяк Висковатый и формирование регулярной дипломатической службы в Москве. Дипломатические отношения Москвы в мемуарах иностранных послов, Герберштейн и Олеарий. Международные отношения Московского царства в период Смуты. Международное положение и дипломатия династии Романовых в период Тридцатилетней войны. Дипломатические учреждения Московского государства. Русские дипломаты XVII века: Ордин-Нащокин, Матвеев, Голицын. «Посольский обряд». Местничество. Вестернизация русской дипломатии в период царствования Федора Алексеевича. Русская колонизация Сибири, специфика контактов с аборигенными народами Евразии. Международная роль Русской православной церкви.

### **Тема 13. Дипломатия Российской империи (2 часа)**

Внешняя политика Петра I. Личный дипломатический опыт Петра I, «Великое посольство». Дипломатические учреждения и методы дипломатической работы при Петре I. Создание постоянных дипломатических представительств России за рубежом. Коллегия иностранных дел, канцлер Головин. Внедрение в России европейского протокола. Иностранцы на российской дипломатической службе. Россия в системе международных отношений XVIII веков: основные проблемы, союзники и противники. Канцлер Бестужев. Россия и «Восточный вопрос». Учреждение Министерства иностранных дел. Роль России в наполеоновских войнах и Венском концерте. Крымская война. Канцлер Горчаков. Участие России в колониальном разделе мира. Россия в Антанте. Извольский и профессионализация дипломатической службы России. Дипломатия Февральской революции.

### **Тема 14. Дипломатия Советского Союза (2 часа)**

Борьба большевиков с тайной дипломатией. Всемирная пролетарская революция как внешнеполитический императив большевиков. Троцкий и Чичерин во главе НКВД. Сталинская дипломатия: российский национализм на смену пролетарскому интернационализму. Литвинов, Молотов и Вышинский во главе НКВД. Международное признание советской власти. Переговоры в

Рапалло. Репрессии в советском дипломатическом корпусе. Роль органов госбезопасности в дипломатии СССР. Советский протокол. Подготовка дипломатических кадров СССР, МГИМО и Дипломатическая академия. Громыко во главе МИД. Отношения СССР со странами НАТО, социалистическими и развивающимися странами после Второй мировой войны. Дипломатия Хрущева. Престиж дипломатической службы в глазах советской номенклатуры. Международный отдел ЦК КПСС. Перемены в период перестройки. Шеварднадзе, Бессмертных, Панкин во главе МИД СССР.

#### **Раздел IV. Дипломатические школы стран Северо-Восточной Азии (8 часов)**

##### **Тема 15. Дипломатическая служба Китая (династия Цин, Гоминьдан, КНР) (4 часа)**

Международные связи Древнего Китая. Культурное влияние Китая на соседние азиатские страны. Китай и Великая степь. Древнекитайский церемониал. Вопросы дипломатии в трактате Сунь Цзы. Путешествия Чжен Хэ. Китай под властью монголов. Путешествие Марко Поло. Расширение контактов с европейцами в Новое время, роль иезуитов. Кяхтинский и Айгунский договоры с Россией. Лифаньюань. Опиумные войны и боксёрское восстание. Политика открытых дверей и доктрина Хэя. Роль Ли Хунчжана и князя Гуна в открытии Китая. Цзунлиямынь как прообраз дипломатического ведомства. Дипломатия Гоминьдана. Модернизация китайской дипломатической службы после Синьхайской революции. Международный изоляционизм Китая в период правления Мао Цзедунa, конфликт Мао и Хрущева. Визиты Киссинджера и Никсона в КНР. Пингпонговая дипломатия. Нормализация отношений с внешним миром в период реформ Дэн Сяопина. Роль Чжоу Эньлая в становлении дипломатической службы КНР. Специфика протокола и переговорной практики дипломатов КНР.

##### **Тема 16. Дипломатическая служба Японии (2 часа)**

Международная изоляция Японии в период сёгунов. Принудительное открытие Японии в период колониальных захватов, командор Перри. Формирование японской дипломатической службы после революции Мэйдзи. «Дипломатия Касумигасэки», стабилизация организационной структуры в межвоенный период. Внедрение европейского опыта в методику японской дипломатии. Пересмотр неравноправных договоров. Лидерство Японии в Восточной Азии, русско-японская война и Портсмутский мир. Япония в Первой мировой войне, Кикудзиро Исии во главе МИД Японии. Дипломатическое сопровождение колониальной экспансии Японии. Япония в

Тройственном пакте. Влияние парламентаризма и милитаризма на внешнюю политику Японии. Формирование дипломатической службы Японии в период американской оккупации. Экономизация послевоенной дипломатии Японии. Влияние национальных традиций на методику работы японских дипломатов.

#### **Тема 17. Дипломатическая служба Кореи (королевство Чосон, КНДР, Республика Корея) (2 часа)**

Вассальная зависимость чосонской Кореи от Китая. Конфуцианские основы государственного управления и внешней политики Кореи. Имчжинская война. Министерство обрядов Ечжо. Служба переводов Саёквон. Самоизоляция Кореи в период правления Тэвонгуна. Открытие Кореи для международных отношений при ване Кочжоне. Конкуренция великих держав в Корее. Зарождение профессиональной дипломатии в Корее в 1880-е гг., первые корейские миссии за рубежом. Мёллендорф, Вебер, Мин Ёнъик, Мин Ёнхван, Ли Бомчжин. Последствия японо-китайской и русско-японских войн для внешней политики Кореи. Японская аннексия Кореи. Квази-дипломатия «Временного правительства Республики Корея». Ким Гюсик. Формирование дипломатической службы, подготовка дипломатических кадров и специфика дипломатических методов КНДР и Республики Корея.

### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

#### **Практические занятия (36 часов)**

##### **Занятие 1. «Мемуары» Филиппа де Коммина о дипломатии Европы XV-XVI веков (2 часа) с использованием метода активного обучения - семинар-дискуссия**

В ходе подготовки дискуссии преподаватель составляет перечень постановок вопросов и передает обучающимся не как обязательный, а как один из возможных подходов. Преподаватель ведёт дискуссию, в ходе которой обучает не какой-либо позиции, а умению излагать и аргументировать любую позицию, избранную тем или иным участником. Для обсуждения темы необходимо подготовить следующие вопросы с помощью рекомендуемой литературы. Представить результаты дискуссии на следующее занятие.

1. Ключевые участники международных отношений в Европе в период жизни Филиппа де Коммина. Их статус в средневековой системе феодальной иерархии.

2. Ключевые события международных отношений XV-XVI веков, очевидцем которых был Филипп де Коммин. Оценка достоверности и полноты «Мемуаров» как источника по истории международных отношений.

3. Значение тайной дипломатии, в сравнении с официальной дипломатией. Роль дипломатии короля Людовика XI в расширении границ Франции, в сравнении с военными средствами (по наблюдениям Коммина).

4. Типичные ситуации международных отношений в Европе в XV-XVI веках, требующие дипломатических переговоров. Порядок ведения переговоров, церемониал и протокол, нормативно-правовое закрепление результатов, дипломатическая переписка, согласно «Мемуарам».

**Занятие 2. Литература вестфальского периода о посольском деле. Накопление и передача дипломатического опыта в XVII-XVIII веках (2 часа) с использованием метода активного обучения - семинар-дискуссия**

В ходе подготовки дискуссии преподаватель составляет перечень постановок вопросов и передает обучающимся не как обязательный, а как один из возможных подходов. Преподаватель ведёт дискуссию, в ходе которой обучает не какой-либо позиции, а умению излагать и аргументировать любую позицию, избранную тем или иным участником. Для обсуждения темы необходимо подготовить следующие вопросы с помощью рекомендуемой литературы. Представить результаты дискуссии на следующее занятие.

1. Ключевые участники международных отношений в Европе в период жизни Шамау, Кальера, Мисси, Пеке.

2. Ключевые события международных отношений XV - XVI веков, очевидцами которых были Шамау, Кальер, Мисси, Пеке.

3. Представления Шамау, Кальера, Мисси, Пеке об организации дипломатической службы, методах дипломатической работы, протоколе и этикете, профессиональной подготовке дипломатов.

**Занятие 3. Дипломатия Московского царства в XVI-XVII веках в описании Сигизмунда Герберштейна и Адама Олеария (2 часа) с использованием метода активного обучения - семинар-дискуссия**

В ходе подготовки дискуссии преподаватель составляет перечень постановок вопросов и передает обучающимся не как обязательный, а как один из возможных подходов. Преподаватель ведёт дискуссию, в ходе которой обучает не какой-либо позиции, а умению излагать и аргументировать любую позицию, избранную тем или иным участником. Для обсуждения темы необходимо подготовить следующие вопросы с помощью рекомендуемой литературы. Представить результаты дискуссии на следующее занятие.

1. Дипломатический опыт и статус Герберштейна.

2. Ключевые вопросы международных отношений, обсуждавшиеся в ходе посольства с участием Герберштейна в Москве.

3. Основные наблюдения Герберштейна об организации дипломатической службы, методах дипломатической работы, протоколе и этикете, профессиональной подготовке дипломатов Московского царства.

4. Дипломатический опыт и статус Олеария.

5. Ключевые вопросы международных отношений, обсуждавшиеся в ходе посольств с участием Олеария в Москве.

6. Основные наблюдения Олеария об организации дипломатической службы, методах дипломатической работы, протоколе и этикете, профессиональной подготовке дипломатов Московского царства.

#### **Занятие 4. Зарождение и формирование дипломатического права в Новое время (2 часа) с использованием метода активного обучения - семинар-дискуссия**

В ходе подготовки дискуссии преподаватель составляет перечень постановок вопросов и передает обучающимся не как обязательный, а как один из возможных подходов. Преподаватель ведёт дискуссию, в ходе которой обучает не какой-либо позиции, а умению излагать и аргументировать любую позицию, избранную тем или иным участником. Для обсуждения темы необходимо подготовить следующие вопросы с помощью рекомендуемой литературы. Представить результаты дискуссии на следующее занятие.

1. Франсиско де Витория и идеи международного права Саламанкской школы.

2. Альберико Джентили и его «Три книги о посольствах».

3. Гуго Гроций и его «Три книги о праве войны и мира».

4. Теория государственного суверенитета Самуэля Пуфендорфа.

#### **Занятие 5. Наполеоновские войны и Венский конгресс (2 часа) с использованием метода активного обучения - семинар-дискуссия**

В ходе подготовки дискуссии преподаватель составляет перечень постановок вопросов и передает обучающимся не как обязательный, а как один из возможных подходов. Преподаватель ведёт дискуссию, в ходе которой обучает не какой-либо позиции, а умению излагать и аргументировать любую позицию, избранную тем или иным участником. Для обсуждения темы необходимо подготовить следующие вопросы с помощью рекомендуемой литературы. Представить результаты дискуссии на следующее занятие.

1. Основные противоборствующие стороны, их политико-экономические интересы, ключевые дипломатические события Наполеоновских войн.

2. Мемуары Талейрана как источник о дипломатии наполеоновских войн. Вторая глава (1791 - 1808 годы). Подход Наполеона к дипломатии, согласно

оценкам Талейрана. «Дипломатия генералов»: огрубление европейской дипломатии в военный период. Правила и обычаи ведения войны и заключения мира. Эволюция вестфальского протокола и этикета, ведения переговоров и заключения договоров, дипломатической переписки в период Наполеоновских войн. Активизация прямого общения между монархами в начале XIX века.

3. Мемуары Адама Чарторыйского как источник о внешней политике России в канун наполеоновских войн (глава X «1803 г. - начало 1804 г.», глава XI «Отъезд канцлера», глава XII «Подготовка к войне»). Основные цели и методы внешней политики России в канун наполеоновских войн. Дипломатический корпус в тогдашнем Санкт-Петербурге.

4. Арман Коленкур и его «Поход Наполеона в Россию» (Глава I «Посольство в Санкт-Петербурге», глава II «Накануне Русского похода», глава VII «В санях с императором. От Сморгони до Варшавы», глава VIII «В санях с императором. После Варшавы»). Геополитические планы Наполеона до и после похода в Россию.

5. Венский конгресс. Методика проведения. Основные участники, политические итоги.

#### **Занятие 6. Колониальная дипломатия на рубеже XIX - XX веков (2 часа) с использованием метода активного обучения - семинар-дискуссия**

В ходе подготовки дискуссии преподаватель составляет перечень постановок вопросов и передает обучающимся не как обязательный, а как один из возможных подходов. Преподаватель ведёт дискуссию, в ходе которой обучает не какой-либо позиции, а умению излагать и аргументировать любую позицию, избранную тем или иным участником. Для обсуждения темы необходимо подготовить следующие вопросы с помощью рекомендуемой литературы. Представить результаты дискуссии на следующее занятие.

1. Образ жизни дипломатов конца XIX века в изложении Джорджа Бьюкенена. Глава I. 1876-1880, Глава II. 1880-1888, Глава III. 1888-1900. Ведомства по колониальным делам в европейских державах.

2. Дипломатия Османской империи в Новое время: принципы организации, административный аппарат посольств, протокол и этикет, основные задачи и географические направления.

3. Положение консулов в системе внешних сношений европейских держав XIX века. Федор Мартенс и его исследование «О консулах и консульской юрисдикции на Востоке» [Раздел первый, Период 2 и период 3, с. 188-290].

4. «Воспоминания дипломата» Ю.Я. Соловьева как источник по истории колониальной дипломатии XIX века. Образ жизни европейского представителя в Китае в конце XIX века, основные задачи и методы деятельности,



проблемы сопряжения европейского и китайского дипломатического протокола. Институт драгоманов в европейской дипломатии, различия в статусе и роде занятий драгоманов и кадровых дипломатов.

5. Развитие консульской службы России на примере представительств в Монголии.

### **Занятие 7. Политический консерватизм и формирование централизованных национальных государств в XIX веке (2 часа) с использованием метода активного обучения - семинар-дискуссия**

В ходе подготовки дискуссии преподаватель составляет перечень постановок вопросов и передает обучающимся не как обязательный, а как один из возможных подходов. Преподаватель ведёт дискуссию, в ходе которой обучает не какой-либо позиции, а умению излагать и аргументировать любую позицию, избранную тем или иным участником. Для обсуждения темы необходимо подготовить следующие вопросы с помощью рекомендуемой литературы. Представить результаты дискуссии на следующее занятие.

1. Роль Клеменса Меттерниха в создании и функционировании Священного союза.

2. Борьба Священного союза с революционными движениями в Европе. Важнейшие международные совещания Священного союза. Крымская война и распад Священного союза.

3. Дипломатическая деятельность Бисмарка и создание Второго Рейха.

4. Дипломатическая деятельность Кавура и создание Итальянского королевства.

5. Канцлер Горчаков и русификация дипломатической службы Российской империи во второй половине XIX века.

### **Занятие 8. Дипломатия Первой мировой войны (2 часа)**

1. Дипломатическая работа по формированию Антанты накануне Первой мировой войны. Особенности тайной дипломатии Первой мировой войны на примере деятельности Эдварда Грея.

2. Дипломатическая работа по формированию Тройственного союза накануне Первой мировой войны. Вероятность формирования союза России и Германии в мемуарах С.Д. Сазонова (главы II и III).

3. Милитаризация дипломатии в годы Первой мировой войны. Взаимосвязь дипломатии и спецслужб в военный период в мемуарах Ю.Я. Соловьева и П.А. Игнатьева.

4. Роль политических лидеров и дипломатов в разжигании конфликта на примере мемуаров М. Палеолога (глава VIII «Мысли императора о будущем мире»). Соотнесение планов послевоенного мироустройства с военно-политической и социально-экономической реальностью начала XX века.

## **Занятие 9. Дипломатическое урегулирование итогов Первой мировой войны (2 часа) с использованием метода активного обучения - семинар-дискуссия**

В ходе подготовки дискуссии преподаватель составляет перечень постановок вопросов и передает обучающимся не как обязательный, а как один из возможных подходов. Преподаватель ведёт дискуссию, в ходе которой обучает не какой-либо позиции, а умению излагать и аргументировать любую позицию, избранную тем или иным участником. Для обсуждения темы необходимо подготовить следующие вопросы с помощью рекомендуемой литературы. Представить результаты дискуссии на следующее занятие.

1. Заключение Версальского мирного договора в работе Гарольда Никольсона «Как делался мир в 1919 году» (Книга первая). Версальская мирная конференция. Методика проведения. Основные участники и итоги. Вашингтонская конференция и другие международные форумы по итогам Первой мировой войны.

2. Правовые основы Версальско-Вашингтонского миропорядка в работе Кикудзиро Исии «Дипломатические комментарии». Главы 7, 8, 9, 10.

3. Модернизация дипломатического корпуса, протокола, языка, переговорных методов после Первой мировой войны в работе Жюля Камбона «Дипломат». Главы 4, 6, 7, 8, 9, 10.

## **Занятие 10. Дипломатия Антикоминтерновского пакта (4 часа)**

1. Воспоминания и документы Иоахима Риббентропа. Положение дипломатической службы в системе государственных и партийных органов нацистской Германии. Мнение Риббентропа о предпосылках заключения Антикоминтерновского пакта.

2. Фашизация и политизация дипломатической службы Германии на примере мемуаров Герберта Дирксена «Москва, Токио, Лондон». Партийный контроль НСДАП над германскими послами, роль Альфреда Розенберга во внешней политике Германии.

3. Впечатления посла США Уильяма Додда о дипломатии Гитлера и условиях работы иностранных послов в нацистской Германии.

4. Активизация тайной дипломатии в канун Второй мировой войны в работе Женевиэвы Табуи «Двадцать лет дипломатической борьбы». Предпосылки и последствия политики умиротворения агрессора.

5. Роль дипломатов Антикоминтерновского пакта в идеологической подготовке Второй мировой войны на примере Сиратори Тосио.

6. Дипломаты Германии и Японии на послевоенных трибуналах в Нюрнберге и Токио.

### **Занятие 11. Антигитлеровская коалиция (2 часа) с использованием метода активного обучения - семинар-дискуссия**

В ходе подготовки дискуссии преподаватель составляет перечень постановок вопросов и передает обучающимся не как обязательный, а как один из возможных подходов. Преподаватель ведёт дискуссию, в ходе которой обучает не какой-либо позиции, а умению излагать и аргументировать любую позицию, избранную тем или иным участником. Для обсуждения темы необходимо подготовить следующие вопросы с помощью рекомендуемой литературы. Представить результаты дискуссии на следующее занятие.

1. Формирование антигитлеровской коалиции и создание атмосферы доверия между союзниками в изложении Корделла Хэлла. Глава «Дипломатия в годы войны (1942-1943)».

2. Проблемы организации многосторонних встреч государственных лидеров в период ведения боевых действий на примере Тегеранской конференции в мемуарах Уильяма Леги. Глава «Каир, Тегеран и невыполненное обещание».

3. Обсуждение принципов послевоенного мироустройства и завершения войны с Японией на Потсдамской конференции в изложении Уинстона Черчилля. Главы 19, 20, 21.

### **Занятие 12. Организация Объединенных Наций в период холодной войны и развитие многосторонней дипломатии (2 часа)**

1. Процедура международных конференций в работе Эрнеста Сатоу «Руководство по дипломатической практике» (глава XXII «Конгрессы и конференции»).

2. Развитие конференциальной дипломатии и универсальных международных организаций в работе Гарольда Никольсон «Дипломатическое искусство» (глава IV «Переход от старой дипломатии к новой»).

3. Конфликтный стиль дискуссий в ООН в первые послевоенные годы. А.Я. Вышинский в должности представителя СССР в ООН.

4. Развитие организационной структуры, нормативно-правового обеспечения и практической деятельности ООН в период холодной войны. Спор о месте Китая в Совете безопасности ООН.

5. Посредничество ООН в урегулировании локальных вооруженных конфликтов в период холодной войны. Даг Хаммаршёльд на посту Генерального секретаря ООН.

### **Занятие 13. Разведка и научное консультирование в дипломатии холодной войны (2 часа)**

1. Роль внешней разведки в дипломатии холодной войны: разведчики под дипломатическим прикрытием, взаимодействие разведчиков и кадровых ди-

пломатов, информационное обеспечение внешнеполитических решений органами разведки. Мемуары Леонида Шебаршина «Рука Москвы» (главы «Перемена в судьбе», «Разведшкола», «Знакомое солнце»).

2. Научное консультирование внешней политики в период холодной войны. Внешнеполитическая роль Академии наук СССР, «RAND Corporation» и других think tanks в США. Воспоминания Георгия Арбатова.

3. Е.М. Примаков как ученый, журналист, разведчик, участие в решении арабо-израильских противоречий. «Конфиденциально: Ближний Восток на сцене и за кулисами» (главы «Встречи с Эваном, Меир и Даяном», «Контакт в Вене: попытка заинтересовать Израиль в советском посредничестве», «Сложности с продолжением контактов», «Новое израильское руководство: импульс с двух сторон к возобновлению встреч», «Снова в Израиль – беседы с Рабином, Аллоном, Пересом», «Снова в Израиль – встреча с Бегинном»).

4. Дипломатия разрядки в оценке Генри Киссинджера. Организация и проведение советско-американских и китайско-американских визитов на высшем уровне. Глава 28 «Внешняя политика как геополитика: дипломатический треугольник Никсона», глава 29 «Разрядка и ее тревоги»).

5. Конфиденциальные каналы в дипломатии холодной войны. Секретный канал Добрынин - Киссинджер.

#### **Занятие 14. Переговорная практика великих держав в период холодной войны (4 часа)**

1. Возобновление биполярной конфронтации и гонка вооружений начала 1980-х годов в оценке А.Ф. Добрынина (глава 1 «В Белый дом приходит Рейган и замораживает отношения с СССР», глава 2 «Москва – Вашингтон: напряженность не спадает», глава 3 «Кризис отношений в 1983 году»).

2. Падение роли дипломатии во внешнеполитическом механизме великих держав в период холодной войны. Значение военных в вопросах внешней политики США на примере Александра Хейга.

3. Опыт переговоров о международной безопасности и разоружении в работе Ю.А. Квицинского «Время и случай: Заметки профессионала» (глава «Женева. Лесная прогулка. Крах переговоров»).

4. Дипломатический протокол холодной войны. Организация советско-американских визитов на высшем уровне. Воспоминания Б.Л. Колоколова (визит Никсона в СССР 1972 г.) и В.М. Суходрева (визит Брежнева в США 1973 г., глава «На часах вашингтонское время» и далее).

#### **Занятие 15. Дипломатия перестройки (4 часа)**

1. Перестройка и «новое мышление» М.С. Горбачева применительно к внешней политике СССР. Мемуары А.С. Грачева «Горбачев. Человек, который хотел, как лучше» (глава 5 «Генсек земного шара»).

2. Эдуард Шеварднадзе во главе МИД СССР. Впечатления О.А. Гриневского (главы «Начало перемен, «Явление Шеварднадзе МИДу», «Первые шаги Шеварднадзе», «Голубой наив из Тбилиси?», Эдуард Шеварднадзе и Наташа Ростова», «Тройка, пятерка, туз», «Горбачев тасует карты»).

3. Переговоры о разоружении и создании атмосферы доверия в отношениях СССР и Запада на примере встречи на Мальте. Оценки А.С. Черняева (статья «Горбачев - Буш: встреча на Мальте в 1989 г.»).

4. Объединение Германии: основные политические проблемы, ход переговоров, международно-правовое закрепление результатов. Воспоминания и размышления Ю.А. Квицинского («Время и случай», часть 1 «Конец и начало»).

5. Идеологический фундамент будущей внешней политики РСФСР/РФ в статье Андрея Козырева «Доверие и баланс интересов».

## **5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теория и история дипломатии» включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1	в течение семестра	подготовка к лекции	4 час.	проверка наличия лекций, файлов
2	1-4 недели	подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, рефератов	4 час.	проверка наличия лекций, файлов, выполнение заданий и

				их защита, прохождение теста, активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий, докладов; отслеживание уровня усвоения материала при защите письменной работы
3	5-9 недели	подготовка к практическим занятиям, подготовка эссе, докладов, рефератов	4 час.	текущий контроль (регулярное отслеживание уровня усвоения материала на практических занятиях, при защите письменной работы)
4	в течение семестра	самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта рекомендованной литературы	5 час.	самоконтроль, осуществляемый обучающимся в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям
5	10-13 недели семестра	подготовка к практическим занятиям	5 час.	текущий контроль (отслеживание уровня усвоения материала на практических занятиях)
6	14-17 недели	подготовка к практическим занятиям	5 час.	текущий контроль (отслеживание уровня усвоения материала на практических занятиях)
7	5, 9, 13, 17 недели	подготовка к экзамену	45 час.	собеседование по окончании изучения раздела курса
	экзаменационная сессия			экзамен
ИТОГО			72 час.	

### Методические указания по подготовке докладов

После определения задания обучающиеся должны ознакомиться с программой курса, изучить соответствующий теме список основной литературы. Затем подбирается дополнительная литература. Следует обратить внимание на стиль и язык изложения, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность определений, мысли. Важно проявлять соответствующую требовательность к отбору фактического материала, его систематизации, не допуская описательности, изложения однотипного материала, повторов.

В случае подготовки презентаций с использованием мультимедийного оборудования необходимо учитывать общие требования к презентации:

- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Содержание работы должно быть изложено ясно, графический материал представлен четко и грамотно. Обучающийся защищает презентацию. Если презентация не зачтена, то требуется с учетом замечаний вновь ее переработать и передать на повторную проверку.

### **Методические указания по написанию эссе**

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании компетенций выпускника, предполагающих приобретение социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Основная часть эссе – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность.

Заключение эссе представляет собой обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в

основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами. К оформлению эссе предъявляются те же требования, что и к оформлению любой письменной работы.

### **Методические указания по подготовке реферата**

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению к научной деятельности.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

### **Методические указания по подготовке аннотации проблемной статьи**

Аннотация - это вторичный документ, содержащий краткую обобщенную характеристику первичного документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Аннотация представляет информацию о документе и дает возможность установить основное содержание документа, определить его релевантность (правильность, уместность) и решить, следует ли обращаться к полному тексту документа. Аннотация используется в информационно-поисковых, в том числе в автоматизированных системах для поиска документов.

Текст аннотации должен отличаться лаконичностью и высоким уровнем обобщения информации, содержащемся в первичном документе. В текст аннотации не включают сведения, имеющиеся в библиографическом описании аннотируемого документа, в частности, в заглавии; стремятся не использовать



сложные синтаксические построения, громоздкие предложения, затрудняющие восприятие текста.

Процесс написания аннотаций предполагает осуществление двух этапов:

- анализа содержания с целью выявления наиболее существенных сведений;
- обобщения наиболее значимой информации для составления аннотации.

Аннотация должна быть лаконична, но в то же время достаточно конкретна. Научная терминология, применяемая в аннотации, должна быть общепринятой, соответствовать современному уровню знаний.

### **Методические указания по подготовке конспекта первоисточника**

Конспектирование позволяет расширить рамки лекционных занятий путем конкретизации основных положений, формулируемых преподавателем на лекции. По окончании курса студент должен хорошо ориентироваться в системе воззрений представителей тех или иных теорий и уметь сопоставлять различные точки зрения.

Конспектирование первоисточников является хорошим подспорьем при подготовке студента к практическим занятиям и при выполнении различных форм как самостоятельной, так и аудиторной работы.

### **Методические рекомендации по подготовке к тестированию**

Назначение тестовых заданий – углубить знания студентов по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий следует ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях. Материалы нужно подбирать так, чтобы все теоретические вопросы темы были раскрыты (можно использовать актуальный зарубежный опыт). Как правило, в тестах предусмотрены задачи различных типов: для тестирования по данной дисциплине используются закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных или выбрать несколько вариантов.

### **Методические рекомендации по составлению интеллект-карты**

На составление интеллект-карт отводится 30 мин. После окончания работы студенты презентуют свои карты. Во время презентации группы задают уточняющие вопросы. Преподаватель отслеживает ход работы, уточняет информацию, вносит правку и т.п.

Студентам предлагаются следующие правила составления карт.

1. Возьмите лист бумаги и нарисуйте блок произвольной формы в центре листа. Внутри блока напишите название темы, с которой вы хотите работать. Ваша основная тема может иметь несколько ассоциаций, соответственно, вы рисуете линии для каждой идеи. Подпишите каждую линию.

2. Не тратьте слишком много времени на создание аккуратного рисунка с прямыми линиями, большее значение здесь имеет скорость, а не опрятность.

3. Если ваша основная тема не может быть дополнена только теми идеями, которые вы написали ранее, нарисуйте дополнительные линии от центральной темы и подпишите их.

4. Поскольку каждая дополнительная идея (ассоциация второго уровня) может иметь свои ассоциации, расширьте вашу интеллект-карту, создав линии (ассоциации) от новой идеи или подтемы. Это будут ассоциации или идеи третьего уровня.

5. За короткий промежуток времени карта разума начнёт обретать форму. Если карта разума используется в качестве плана для разговора или плана достижения цели, то каждая из основных линий, исходящая из центрального прямоугольника может быть пронумерована, чтобы продемонстрировать последовательность.

### **Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

Самостоятельная работа рассматривается как обязательная часть процесса изучения курса. СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних индивидуальных и коллективных заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;
- изучении теоретического материала тем практических занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
- поиске правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий;
- освоении технологий взаимодействия с заданными интернет-ресурсами и их использования для решения практических задач;
- освоении технологии создания электронного портфолио выполненных заданий по дисциплине;
- подготовке к экзамену.

Для контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии контроля, в том числе указанные выше. Контроль результатов самостоятельной работы по данной дисциплине осуществляется, как правило, в устной или смешанной форме. Исключением является подготовка эссе и реферата. Оформление письменных работ должно быть выполнено в соответствии с методическими указаниями по выполнению выпускных квалификационных и курсовых работ для студентов ВИ-ШРМИ.

Необходимо отметить, что не все виды самостоятельной работы предполагают непосредственный контроль, следующий сразу за их выполнением. Такие виды работы как самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта рекомендованной литературы, подготовка к экзамену оцениваются в ходе собеседований по окончании изучения раздела курса или в ходе экзамена по дисциплине.

Критерии оценки заданий приведены в приложении

## 6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции		Результаты обучения	Оценочные средства			
					текущий контроль	промежуточная аттестация		
1	Раздел 1 Европейские дипломатические школы в период Новой истории, раздел 2 Западные дипломатические школы в период Новейшей истории	ПК-2	ПК – 2.1	Знает основные закономерности осуществления коммуникации в сфере международных отношений Умеет использовать в профессиональной деятельности знания об основных закономерностях международной коммуникации Владеет навыками коммуникации в сфере международных отношений	УО-1, ПР-1, УО-4, ПР-4, ПР-7, ПР-3	эссе - ПР-3, вопросы к экзамену 1-10, 11-20		
			ПК – 2.2	Знает технологии развития профессиональной коммуникации Умеет осуществлять профессиональную коммуникацию Владеет навыками развития профессиональной коммуникации			УО-4, ПР-3, ПР-4	эссе - ПР-3, вопросы к экзамену 1-10, 11-20
			ПК – 2.3	Знает коммуникационные техники в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ Умеет выстраивать отношения с представителями международных структур и сообществ				

				Владеет навыками коммуникации с представителями международных структур и сообществ		
2	Раздел 3 Российская дипломатия , раздел 4 Дипломатические школы стран Северо-Восточной Азии	<b>ПК-3</b>	ПК – 3.1	Знает внешнеполитический курс страны, её основные национальные интересы Умеет презентовать перед аудиторией внешнеполитический курс страны, её основные национальные интересы Владеет навыками публичного выступления	УО-1, ПР-1, УО-4, ПР-4, ПР-7, ПР-3, ПР-10	эссе - ПР-3, вопросы к экзамену 1-10, 12-19
	ПК – 3.2		Знает сферу своей профессиональной коммуникации Умеет устанавливать профессиональные контакты Владеет навыками развития профессиональной коммуникации	УО-4, ПР-4, ПР-10, ПР-3	эссе - ПР-3, вопросы к экзамену 1-10, 12-19	
	ПК – 3.3		Знает профессионально-ориентированную информацию Умеет применять профессионально-ориентированные знания в ходе проведения дипломатических бесед Владеет навыками выступлений на официальных международных мероприятиях	УО-4, ПР-4, ПР-3, ПР-10	эссе - ПР-3, вопросы к экзамену 1-10, 12-19	
	ПК – 3.4		Знает основы дипломатического мастерства в решении международных проблем Умеет решать международные (в том числе межэтнические, межконфессиональные, межнациональные) проблемы Владеет навыками дипломатического мастерства в решении международных проблем	УО-4, ПР-4, ПР-3, ПР-10	эссе - ПР-3, вопросы к экзамену 1-10, 12-19	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / Е.М. Астахов [и др.].. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-7567-1063-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96298.html> (дата обращения: 17.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Зонова, Т.В. Дипломатия. Модели, формы, методы : учебник для вузов / Зонова Т.В.. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 350 с. — ISBN 978-5-7567-0917-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80657.html> (дата обращения: 17.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. История международных отношений и внешней политики России (1648—2017) : учебник для студентов вузов / А.С. Протопопов [и др.].. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 446 с. — ISBN 978-5-7567-0944-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80667.html> (дата обращения: 17.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Плотникова, О.В. Консульские отношения и консульское право : учебник / О.В. Плотникова, О.Ю. Дубровина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 144 с. - ISBN 978-5-91768-667-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052220> (дата обращения: 17.02.2022). — Режим доступа: по подписке.

5. Самойленко, В.В. Дипломатическая служба: Учебное пособие / Самойленко В.В., - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-91768-531-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939202> (дата обращения: 17.02.2022). — Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная литература**

1. Алексеев Иван Степанович. Искусство дипломатии: не победить, а убедить / Алексеев И.С., - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02788-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430662>

2. Богатуров А.Д. История международных отношений. 1945—2017 [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Богатуров А.Д., Аверков В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2018.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80668.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Георгиева Н.Г. История международных отношений и внешняя политика России в Новое время. XVI - начало XIX века: Учебное пособие/М.Ю. Золотухин, В.А. Георгиев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 351 с.: 60x90 1/16. -

(ВО: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-006552-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/396705>

4. Дипломатическая служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Астахов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2015.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56763.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Егоров С. А. Международное право: Учебник / Отв. ред. д.ю.н., проф. Егоров С.А. - М.: Статут, 2016. - 848 с. ISBN 978-5-8354-1181-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/765767>

6. Золотухин Михаил Юрьевич. История международных отношений и внешней политики России в Новое время (XIX век): Уч. пос. / М.Ю. Золотухин, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Бакалавриат) (Переплет) ISBN 978-5-16-010410-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/487377>

7. История дипломатии России. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник/ Кузнецов А.И., Райков Ю.А., Самойленко В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2018.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80664.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. История дипломатии России. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник/ Печатнов В.О., Попов И.В., Райков Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2018.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80665.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. История международных отношений. Том I. От Вестфальского мира до окончания Первой мировой войны [Электронный ресурс]: учебник/ Ревякин А.В., Васильева Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56766.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. История международных отношений. Том II. Межвоенный период и Вторая мировая война [Электронный ресурс]: учебник/ А.Ю. Борисов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2015.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56767.html>.— ЭБС «IPRbooks»

11. История международных отношений. Том III. Ялтинско-Потсдамская система [Электронный ресурс]: учебник/ Ю.А. Дубинин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2015.— 552 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56768.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. История российско-японских отношений. XVIII - начало XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ С.В. Гришачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2015.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56769.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13. История российско-японских отношений. XVIII - начало XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ С.В. Гришачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2015.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56769.html>.— ЭБС «IPRbooks»
14. Кузнецов Игорь Николаевич. Современный этикет / Кузнецов И.Н., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 496 с.: ISBN 978-5-394-02380-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430551>
15. Лашко Сергей Иванович. Международные переговоры: Учебное пособие / Лашко С.И., Мартыненко И.О. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 132 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556549>
16. Лебедева М.М. Технология ведения международных переговоров [Электронный ресурс]: учебник/ Лебедева М.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2018.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80720.html>.— ЭБС «IPRbooks»
17. Лебедева О.В. Консульская служба Российской Федерации на современном этапе [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Лебедева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2018.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80675.html>.— ЭБС «IPRbooks»
18. Мавланов И.Р. Экономическая дипломатия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мавланов И.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2016.— 526 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80727.html>.— ЭБС «IPRbooks»
19. Публичная дипломатия зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Астахов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2019.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80699.html>.— ЭБС «IPRbooks»
20. Решетова И.С. Теоретико-методологические основы деловых переговоров в сфере международных отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Решетова И.С.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63018.html>.— ЭБС «IPRbooks»
21. Самойленко В.В. Профессиональные секреты дипломата [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Самойленко В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2018.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80696.html>.— ЭБС «IPRbooks»

22. Фененко А.В. Современная история международных отношений. 1991–2016 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фененко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2016.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56786.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### Нормативно-правовые материалы

1. Венская конвенция о дипломатических сношениях (1961) / Веб-сайт ООН. URL: [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/pdf/di-prel.pdf](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pdf/di-prel.pdf)

2. Венская конвенция о консульских сношениях (1963) / Веб-сайт ООН. URL: [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/pdf/consular.pdf](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pdf/consular.pdf)

3. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями (1986) / Веб-сайт ООН. URL: <http://www.un.org/ru/documents/ods.asp?m=A/CONF.129/15>

4. Венская конвенция о праве международных договоров (1969) / Веб-сайт ООН. URL: [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/pdf/law-treat.pdf](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pdf/law-treat.pdf)

5. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров (1978) / Веб-сайт ООН. URL: [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/pdf/succession\\_treaties.pdf](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pdf/succession_treaties.pdf)

5. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера (1975) / Веб-сайт ООН. URL: [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/pdf/state\\_relations.pdf](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pdf/state_relations.pdf)

6. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций (1970) / Веб-сайт ООН. URL: [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/declarations/intlaw\\_principles](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/intlaw_principles)

7. Положение о Министерстве иностранных дел Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 11 июля 2004 г. № 865 (ред. от 29.12.2018) «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) / Гарант. URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12136105/paragraph/17574:1>

8. Принципы и установки для ведения международных переговоров (1998) / Веб-сайт ООН. URL: <http://www.un.org/ru/documents/ods.asp?m=A/RES/53/101>



## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Дипломатическая академия МИД России. URL: <http://www.dipacademy.ru/>
2. Министерство иностранных дел Российской Федерации. URL: <http://www.mid.ru/ru/home>
3. Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. URL: <https://mgimo.ru/>
4. Нэнара - КНДР.. URL: <http://naenara.com.kp/ru/>
5. Российский совет по международным делам RussianCouncil.ru
6. Совет по внешней и оборонной политике. URL: <http://svop.ru/>
7. Фонд поддержки публичной дипломатии им. А.М. Горчакова. URL: <https://gorchakovfund.ru/>
8. Auswärtiges Amt. URL: <https://www.auswaertiges-amt.de>
9. Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères. URL: <https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/>
10. Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación. URL: <http://www.exteriores.gob.es>
11. Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale. URL: <https://www.esteri.it/>
12. Ministry of Foreign Affairs of Japan. URL: <https://www.mofa.go.jp/>
13. Ministry of Foreign Affairs of the People's Republic of China. URL: [https://www.fmprc.gov.cn/mfa\\_eng/](https://www.fmprc.gov.cn/mfa_eng/)
14. Ministry of Foreign Affairs, Republic of Korea [www.mofa.go.kr/eng/index.do](http://www.mofa.go.kr/eng/index.do)
15. Secretaria Status seu Papaplis // La Santa Sede.. URL: [http://www.vatican.va/roman\\_curia/secretariat\\_state/documents/rc\\_seg-st\\_12101998\\_profile\\_en.html](http://www.vatican.va/roman_curia/secretariat_state/documents/rc_seg-st_12101998_profile_en.html)
16. U.S. Department of State. URL: <https://www.state.gov/>
17. UK Foreign & Commonwealth Office. URL: <https://www.gov.uk/government/organisations/foreign-commonwealth-office>

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Open Office:

1. Текстовый редактор,
2. Редактор таблиц,

3. Редактор презентаций.

4. Любой современный веб-браузер, например, Chrome, Opera, Mozilla.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Еженедельная подготовка по дисциплине «Теория и история дипломатии» требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится программе дисциплины, дающая представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения дисциплины во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке (в зависимости от специальности от 2 – 3 до 5 часов в неделю).

### **Описание последовательности действий обучающихся (алгоритм изучения дисциплины)**

Начиная изучение дисциплины «Теория и история дипломатии», студенту необходимо:

– ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; к программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;

– внимательно разобраться в структуре дисциплины «Теория и история дипломатии», в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и практической части всего курса изучения;

– переписать в тетрадь для лекций (на отдельной странице) и прикрепить к внутренней стороне обложки структуру и содержание теоретической части курса, а в тетрадь для практических занятий – темы практических занятий.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Студентам необходимо вести систематическую каждодневную работу над источниками литературы. Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе курсового зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Литература имеется в библиотеке университета. При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс «Теория и история дипломатии», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идет диалектический процесс отмирания устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий. В условиях ускоряющегося старения информации учебные, впрочем, как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с курсом. Ведь их невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

В то же время настойчивое подчеркивание момента развития вовсе не означает полной ревизии учебной и научной литературы, рекомендуемой по курсу. Задача студента – проявить достаточно высокую научную культуру и не впасть в крайности как ортодоксального догматизма, так и зряшного нигилизма. Наука, как известно, развивается не только на основе отрицания, но и преемственности. В этом непрерывном процессе модернизации знания ему, конечно, будут оказывать помощь преподаватели, постоянно внося соответствующие изменения в содержание учебного процесса.

Наконец, студент обязан знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

### **Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям**

Студенты должны систематически готовиться к практическим занятиям, изучать рекомендованные к прочтению статьи и другие материалы. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых

обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, умение находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий; семинары направлены на выработку способности на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных задач. Обучающимся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. внимательное изучение конспекта лекций;
2. изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. подготовка ответов на вопросы плана семинарского занятия;
4. выполнение домашнего задания;
5. проработка тестовых заданий и задач.

Практическое занятие может проходить в виде дебатов. Дебаты – один из интерактивных видов деятельности, для которого характерно столкновение позиций, одна из которых получает предпочтение в результате обмена аргументами. В основе дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Дискуссия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность. Дискуссия - одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Она позволяет лучше понять то, что не является в полной мере ясным и не нашло еще убедительного обоснования. В дискуссии снимается момент субъективности, убеждения одного человека или группы людей получают поддержку других и тем самым определенную обоснованность.

Иногда на практических занятиях студентам предлагается составить интеллект-карту. Интеллект-карта – это творческий и логический способ в форме картинок эффективно представить и наглядно выразить свои идеи. Она чаще всего создается вручную в форме диаграммы, в центре которой располагается какое-либо слово или текст, от которых расходятся слова, концепции, идеи,

связанные с центральным словом или идеей. Методика создания интеллектуальной карты представляет собой диаграмму, используемую для визуального отражения информации.

### **Рекомендации по подготовке к экзамену**

Цель экзамена – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью итогового контроля в виде экзамена является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Таким образом, экзамен по дисциплине проверяет сложившуюся у студента систему знаний по данной отрасли и способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в соответствующей области.

При подготовке к экзамену студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Экзамен призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к экзамену студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития управления персоналом.

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену во время сессии должна планироваться студентом исходя из общего объема вопросов, вынесенных на экзамен и дней, отведенных на подготовку к экзамену. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы <sup>1</sup>	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full	

<sup>1</sup> В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

		<p>HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),</p>	
	D226	<p>Мультимедийная аудитория:  Проектор Mitsubishi EW330U,  Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD  M4716CCBA LG, подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD  M4716CCBA LG, подсистема аудиокмутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест</p>	
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	<p>Мультимедийная аудитория:  Проектор Mitsubishi EW330U,  Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	<p>Мультимедийная аудитория:  Проектор Mitsubishi EW330U,  Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD  M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором АОС i2757Fm; комплектом шнуров</p>	

		эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	
	D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK	
	Помещения для самостоятельной работы:		
	A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; -



		здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.	лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.
--	--	---	---

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

## **10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств представлены в Приложении 1.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Теория и история дипломатии»**  
**Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения**  
**Профили «Дипломатия и международная безопасность»,**  
**«Международные отношения и внешняя политика»**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2022**

## Паспорт ФОС

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
дипломатический	ПК-2. Способен владеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения	<p>ПК – 2.1. использование в профессиональной деятельности знаний об основных закономерностях осуществления коммуникации в сфере международных отношений</p> <p>ПК – 2.2. использование навыков и технологий развития профессиональной коммуникации</p> <p>ПК – 2.3. применение различных коммуникационных техник в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ</p>
	ПК-3. применение профессионально-ориентированных знаний в ходе проведения дипломатических бесед, выступлений на официальных международных мероприятиях и т.д.	<p>ПК – 3.1. презентация перед аудиторией в целях интерпретации внешнеполитического курса страны, её основных национальных интересов</p> <p>ПК – 3.2. установление профессиональных контактов и развитие профессиональной коммуникации</p> <p>ПК – 3.3. применение профессионально-ориентированных знаний в ходе проведения дипломатических бесед, выступлений на официальных международных мероприятиях и т.д.</p> <p>ПК – 3.4 применение навыков и знаний дипломатического мастерства в решении международных (в том числе межэтнических, межконфессиональных, межнациональных) проблем</p>

## Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1 Европейские дипломатические школы в период Новой истории, раздел 2 Западные дипломатические школы в период Новейшей истории	ПК – 2.1 использование в профессиональной деятельности знаний об основных закономерностях осуществления коммуникации в сфере международных отношений	Знает основные закономерности осуществления коммуникации в сфере международных отношений Умеет использовать в профессиональной деятельности знания об основных закономерностях осуществления международной коммуникации Владеет навыками коммуникации в сфере международных отношений	УО-1, ПР-1, УО-4, ПР-4, ПР-7, ПР-3	эссе - ПР-3, вопросы к экзамену 1-10, 11-20
		ПК – 2.2 использование навыков и технологий развития профессиональной коммуникации	Знает технологии развития профессиональной коммуникации Умеет осуществлять профессиональную коммуникацию Владеет навыками развития профессиональной коммуникации	УО-4, ПР-3, ПР-4	эссе - ПР-3, вопросы к экзамену 1-10, 11-20
		ПК–2.3 применение различных коммуникационных техник в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ	Знает коммуникационные техники в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ Умеет выстраивать отношения с представителями международных структур и сообществ Владеет навыками коммуникации с представителями международных структур и сообществ	УО-4, ПР-3	эссе - ПР-3, вопросы к экзамену 1-10, 11-20
2	Раздел 3 Российская дипломатия, раздел 4 Дипломатические школы стран Северо-Восточной Азии	ПК – 3.1 презентация перед аудиторией в целях интерпретации внешнеполитического курса страны, её основных национальных интересов	Знает внешнеполитический курс страны, её основные национальные интересы Умеет презентовать перед аудиторией внешнеполитический курс страны, её основные национальные интересы Владеет навыками публичного выступления	УО-1, ПР-1, УО-4, ПР-4, ПР-7, ПР-3, ПР-10	эссе - ПР-3, вопросы к экзамену 1-10, 12-19
		ПК – 3.2 установление профессиональных контактов и развитие	Знает сферу своей профессиональной коммуникации Умеет устанавливать профессиональные контакты Владеет навыками развития профессиональной коммуникации	УО-4, ПР-4, ПР-10, ПР-3	эссе - ПР-3, вопросы к экзамену

	профессиональной коммуникации			1-10, 12-19
	ПК – 3.3 применение профессионально-ориентированных знаний в ходе проведения дипломатических бесед, выступлений на официальных международных мероприятиях и т.д.	Знает профессионально-ориентированную информацию Умеет применять профессионально-ориентированные знания в ходе проведения дипломатических бесед Владеет навыками выступлений на официальных международных мероприятиях	УО-4, ПР-4, ПР-3, ПР-10	эссе - ПР-3, вопросы к экзамену 1-10, 12-19
	ПК – 3.4 применение навыков и знаний дипломатического мастерства в решении международных (в том числе межэтнических, межконфессиональных, межнациональных) проблем	Знает основы дипломатического мастерства в решении международных проблем Умеет решать международные (в том числе межэтнические, межконфессиональные, межнациональные) проблемы Владеет навыками дипломатического мастерства в решении международных проблем	УО-4, ПР-4, ПР-3, ПР-10	эссе - ПР-3, вопросы к экзамену 1-10, 12-19

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (собеседование, эссе, тесты, практические задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам практических занятий, ответов на тесты);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

Вид промежуточной аттестации – экзамен (5 семестр), состоящий из устного опроса в форме собеседования.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. В результате посещения практических занятий, студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к экзамену. В ходе промежуточной аттестации студент готовит индивидуальное творческое зачетное задание. Критерии оценки студента на экзамене представлены в структурном элементе ФОС. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (практические задания) также представлены в структурном элементе ФОС.

### **Оценочные средства для текущего контроля**

#### **Типовые тестовые задания по дисциплине «Теория и история дипломатии»**

##### **1. Должность постоянного представителя папы Римского за рубежом**

- 1) бонифаций
- 2) нунций
- 3) патриций
- 4) лютеций

##### **2. Должность главы венецианской колонии за пределами Италии в эпоху Нового времени, осуществлявшего дипломатические контакты страны его пребывания с Венецией**

- 1) гаттузо
- 2) сандино
- 3) байюло
- 4) бенвенуто

##### **3. Министр иностранных дел Франции в правление Наполеона Бонапарта**

- 1) Шарль-Морис Талейран
- 2) Франсуа Миттеран
- 3) Аристид Бриан
- 4) Кофи Аннан

##### **4. Инициатор создания министерства иностранных дел Франции**

- 1) король Людовик XIV
- 2) президент де Голль
- 3) император Наполеон I

4)кардинал Ришельё

**5. Прозвище премьер-министра Российской империи Сергея Витте, которым называли его политические оппоненты после переговоров об итогах русско-японской войны 1904-1905 годов**

- 1)граф Полусахалинский
- 2)барон Полукамчатский
- 3)князь Полукурильский
- 4)герцог Полумагаданский

**6. Внешнеполитическая доктрина великого князя Московского Ивана Третьего**

- 1)«Москва – второй Киев»
- 2)«Москва – третий Рим»
- 3)«Москва – Четвертый Париж»
- 4)«Москва – Пятый Вавилон»

**7. Германская политическая партия, первым представителем которой на посту министра иностранных дел ФРГ стал Йошка Фишер**

- 1)«Красные»
- 2)«Зелёные»
- 3)«Белые»
- 4)«Чёрный блок»

**8. Глава дипломатического ведомства Российской империи во второй половине XIX века, автор фразы «Россия сосредотачивается»**

- 1)Афанасий Ордин-Нащокин
- 2)Александр Горчаков
- 3)Иван Висковатый
- 4)Василий Голицын

**9. Место в Москве, где в 1953 году было возведено высотное здание Министерства иностранных дел СССР**

- 1)Смоленская площадь
- 2)Волоколамское шоссе
- 3)Тверская улица
- 4)Ленинградский проспект

**10. Полное название дипломатического ведомства Великобритании, которое оно получило в 1968 году**

- 1)Foreign and Commonwealth Office
- 2)Foreign and Colonial Office
- 3)Foreign and Migration Office
- 4)Foreign and Security Office

**11. Заключительный отчет конференции стран Британской империи 1926 года, утвердивший право британских доминионов на проведение самостоятельной внешней политики**

- 1) манифест Пальмерстона
- 2) конвенция Дизраэли
- 3) декларация Бальфура
- 4) договор Чемберлена

**12. Вторая половина фразы лорда Пальмерстона относительно британской внешней политики «У нас нет неизменных союзников, у нас нет вечных врагов»**

- 1) «лишь наши торговцы неизменны и вечны»
- 2) «лишь наши интересы неизменны и вечны»
- 3) «лишь наши короли неизменны и вечны»
- 4) «лишь наши географические условия неизменны и вечны»

**13. Лица, которые в 1950-е годы разыскивались и подвергались преследованию в дипломатическом ведомстве США, по инициативе сенатора Маккарти**

- 1) гомосексуалисты
- 2) коммунисты
- 3) фашисты
- 4) исламисты

**14. Президент США в начале XIX века, который до своего избрания на этот пост работал посланником в Париже, после чего руководил дипломатическим ведомством США**

- 1) Джордж Вашингтон
- 2) Вудро Вильсон
- 3) Томас Джефферсон
- 4) Авраам Линкольн

**15. Азиатская страна, которую в 1899 году призвал сделать открытым рынком для международной торговли государственный секретарь США Джон Хэй**

- 1) Япония
- 2) Корея
- 3) Китай
- 4) Вьетнам

**16. Война, по итогам которой в 1905 году был заключен мирный договор при посредничестве президента США Теодора Рузвельта**

- 1) англо-бурская
- 2) русско-японская



3)франко-прусская

4)итало-эфиопская

**17. Географическая область Китая, на территории которой Япония в 1930-е годы создала марионеточное государство**

1)Маньчжурия

2)Тибет

3)Синьцзян

4)Внутренняя Монголия

**18. Отчеты итальянских послов в эпоху Нового времени о выполненных ими миссиях**

1)relazioni

2)percezioni

3)generazioni

4)extradizioni

**19. Итальянская республика в эпоху Нового времени, дипломатами которой были литераторы Петрарка, Данте и Бокаччо**

1)Генуя

2)Венеция

3)Мантуя

4)Флоренция

**20. Постоянные представители средневековых европейских держав при папской курии в Риме**

1)статоры

2)прокураторы

3)автократоры

4)делегаторы

**Критерии оценки выполнения тестовых заданий**

Баллы	Оценка	Требования к сформированным компетенциям
100-86	«отлично»	глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой.
85-76	«хорошо»	знание узловых проблем программы и основного содержания курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных

		проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы.
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий.
60 и менее	<i>«неудовлетворительно»</i>	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат.

### Составление интеллект-карты

Интеллект-карта составляется на листе формата-A4 (при условии создания коллективной интеллект-карты возможно использование листа большего формата) и отражает образное содержание изучаемой проблемы.

### Критерии оценки выполнения задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Материал современный, актуальный, интересный для аудитории. Тема раскрыта глубоко, изложение логично	30
4	Устная защита задания	25
5	Защита темы по списку вопросов (собеседование/ групповое обсуждение)	25
	ИТОГО	100

### Темы докладов по дисциплине «Теория и история дипломатии»

1. Процедура международных конференций в работе Эрнеста Сатоу «Руководство по дипломатической практике».

2. Развитие конференциальной дипломатии и универсальных международных организаций в работе Гарольда Никольсон «Дипломатическое искусство».

3. Конфликтный стиль дискуссий в ООН в первые послевоенные годы. А.Я. Вышинский в должности представителя СССР в ООН.

4. Развитие организационной структуры, нормативно-правового обеспечения и практической деятельности ООН в период холодной войны.

5. Посредничество ООН в урегулировании локальных вооруженных конфликтов в период холодной войны. Даг Хаммаршёльд на посту Генерального секретаря ООН.

6. Роль внешней разведки в дипломатии холодной войны: разведчики под дипломатическим прикрытием, взаимодействие разведчиков и кадровых дипломатов, информационное обеспечение внешнеполитических решений органами разведки.

7. Научное консультирование внешней политики в период холодной войны. Внешнеполитическая роль Академии наук СССР, «RAND Corporation» и других think tanks в США.

8. Е.М. Примаков как ученый, журналист, разведчик, участие в решении арабо-израильских противоречий.

9. Дипломатия разрядки в оценке Генри Киссинджера.

10. Конфиденциальные каналы в дипломатии холодной войны. Секретный канал Добрынин - Киссинджер.

11. Возобновление биполярной конфронтации и гонка вооружений начала 1980-х годов.

12. Падение роли дипломатии во внешнеполитическом механизме великих держав в период холодной войны. Значение военных в вопросах внешней политики США и СССР.

13. Опыт переговоров о международной безопасности и разоружении в работе Ю.А. Квицинского «Время и случай: Заметки профессионала».

14. Дипломатический протокол холодной войны. Организация советско-американских визитов на высшем уровне.

### Критерии оценки доклада

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Представление результатов проведенного анализа на занятии	20
4	Материал современный, актуальный, интересный для аудитории. Тема раскрыта глубоко, изложение материала логично, аргументированно, подкреплено иллюстрациями, таблицами и диаграммами с фактическими данными, схемами и рисунками	20
5	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений	20
6	Наличие файла с презентацией или файла MS Word с текстовым материалом	20

ИТОГО	100
-------	-----

### **Темы эссе по дисциплине «Теория и история дипломатии»**

1. Заключение Версальского мирного договора в работе Гарольда Никольсона «Как делался мир в 1919 году».
2. Правовые основы Версальско-Вашингтонского миропорядка в работе Кикудзиро Исии «Дипломатические комментарии».
3. Модернизация дипломатического корпуса, протокола, языка, переговорных методов после Первой мировой войны в работе Жюля Камбона «Дипломат».
4. Фашизация и политизация дипломатической службы Германии на примере мемуаров Герберта Дирксена «Москва, Токио, Лондон».
5. Впечатления посла США Уильяма Додда о дипломатии Гитлера и условиях работы иностранных послов в нацистской Германии («Дневник посла Додда»).
6. Активизация тайной дипломатии в канун Второй мировой войны в работе Женестьева Табуи «Двадцать лет дипломатической борьбы».
7. Формирование антигитеровской коалиции и создание атмосферы доверия между союзниками в мемуарах Корделла Хэлла.
8. Проблемы организации многосторонних встреч государственных лидеров в период ведения боевых действий на примере Тегеранской конференции в мемуарах Уильяма Леги.
9. Обсуждение принципов послевоенного мироустройства и завершения войны с Японией на Потсдамской конференции в мемуарах Уинстона Черчилля.
10. Перестройка и «новое мышление» М.С. Горбачева применительно к внешней политике СССР. Мемуары А.С. Грачева «Горбачев. Человек, который хотел, как лучше».
11. Эдуард Шеварднадзе во главе МИД СССР. Впечатления О.А. Гриневского.
12. Переговоры о разоружении и создании атмосферы доверия в отношениях СССР и Запада на примере встречи на Мальте. Оценки А.С. Черняева (статья «Горбачев - Буш: встреча на Мальте в 1989 г.»).
13. Объединение Германии: основные политические проблемы, ход переговоров, международно-правовое закрепление результатов. Воспоминания Ю.А. Квицинского «Время и случай: Записки профессионала».
14. Идеологический фундамент будущей внешней политики РСФСР/РФ в статье Андрея Козырева «Доверие и баланс интересов».

### **Критерии оценки эссе**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Полнота раскрытия темы и проблематика	20
4	Широта эрудиции, знаний в области международных отношений	20
5	Логичность и связанность изложения	20
6	Обоснованность выводов	20
	ИТОГО	100

### Темы рефератов по дисциплине

1. Роль Клеменса Меттерниха в создании и функционировании Священного союза.

2. Борьба Священного союза с революционными движениями в Европе. Важнейшие международные совещания Священного союза. Крымская война и распад Священного союза.

3. Дипломатическая деятельность Бисмарка и создание Второго Рейха.

4. Дипломатическая деятельность Кавура и создание Итальянского королевства.

5. Канцлер Горчаков и русификация дипломатической службы Российской империи во второй половине XIX века.

6. Дипломатическая работа по формированию Антанты накануне Первой мировой войны.

7. Дипломатическая работа по формированию Тройственного союза накануне Первой мировой войны.

8. Милитаризация дипломатии в годы Первой мировой войны. Взаимосвязь дипломатии и спецслужб в военный период

9. Дипломатия Османской империи в Новое время: принципы организации, административный аппарат посольств, протокол и этикет, основные задачи и географические направления.

10. Положение консулов в системе внешних сношений европейских держав XIX века.

11. Образ жизни европейского представительства в Китае в конце XIX века, основные задачи и методы деятельности, проблемы сопряжения европейского и китайского дипломатического протокола.

12. Институт драгоманов в европейской дипломатии, различия в статусе и роде занятий драгоманов и кадровых дипломатов.

13. Развитие консульской службы России на примере представительств в Монголии.

14. Венский конгресс. Методика проведения. Основные участники, политические итоги.

15. Франсиско де Витория и идеи международного права Саламанкской школы.

16. Альберико Джентили и его «Три книги о посольствах».

17. Гуго Гроций и его «Три книги о праве войны и мира».

18. Теория государственного суверенитета Самуэля Пуффендорфа.

### Критерии оценки реферата

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Полнота раскрытия темы и проблематика	20
4	Широта эрудиции, знаний в области международных отношений	20
5	Логичность и связанность изложения	20
6	Обоснованность выводов	20
	ИТОГО	100

### Подготовка аннотации проблемной статьи

Задание представляет собой развернутую аннотацию статьи из журналов «Международная жизнь», «Новая и новейшая история», «Российская история», «Вестник МГИМО-Университета» (размещены в свободном доступе в электронной базе РИНЦ, URL: [elibrary.ru](http://elibrary.ru)) по истории дипломатической службы различных стран. Работы предоставляются (загружаются) в файлах Word, Rtf и содержат название статьи, имя и фамилию автора, текст аннотации. Имя файла должно содержать фамилию студента - например, ivanov.doc

### Критерии оценки составления аннотации проблемной статьи

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Представление результатов на занятии	20

4	Грамотность, логичность и лаконичность изложения	20
5	Соблюдение структуры аннотации	20
6	Наличие файла MS Word с текстовым материалом	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

### Конспектирование первоисточников

Глава из книги или статья для конспекта определяется студентом самостоятельно на основе списка литературы.

#### Критерии оценки конспектирования первоисточников

<i>«зачтено»</i>	Студент обладает навыками самостоятельного анализа оригинальных текстов. Студент способен четко и емко формулировать те проблемы, которые рассматривают изучаемые авторы. Студент умеет вычленять ключевые понятия, представленные в том или ином произведении.
<i>«не зачтено»</i>	Студент не способен формулировать и аргументировать собственное отношение к рассматриваемым в первоисточниках вопросам. Студент не умеет ясно и лаконично формулировать проблемы, которые рассматривают изучаемые авторы. Студент не может вычленять ключевые понятия, представленные в том или ином произведении, либо не понимает их значения.

#### Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-2.1 использование в профессиональной деятельности знаний об основных закономерностях осуществления коммуникации в сфере международных отношений	Знает основные закономерности осуществления коммуникации в сфере международных отношений	Профессиональные термины, имена, даты, факты, содержащиеся в соответствующих темах, менее 40 процентов	Профессиональные термины, имена, даты, факты, содержащиеся в соответствующих темах, на 40-59 процентов	Профессиональные термины, имена, даты, факты, содержащиеся в соответствующих темах, на 60-79 процентов	Профессиональные термины, имена, даты, факты, содержащиеся в соответствующих темах, на 80-100 процентов
	Умеет использовать в профессиональной деятельности знания об основных закономерностях международной коммуникации	Демонстрировать умения, развиваемые в соответствующих темах, менее 40 процентов	Демонстрировать умения, развиваемые в соответствующих темах,	Демонстрировать умения, развиваемые в соответствующих темах, на	Демонстрировать умения, развиваемые в соответствующих темах,

			на 40-59 процентов	60-79 процентов	на 80-100 процентов
	Владеет навыками коммуникации в сфере международных отношений	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, менее 40 процентов	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, на 40-59 процентов	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, на 60-79 процентов	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, на 80-100 процентов
ПК-2.2 использование навыков и технологий развития профессиональной коммуникации	Знает технологии развития профессиональной коммуникации	Профессиональные термины, имена, даты, факты, содержащиеся в соответствующих темах, менее 40 процентов	Профессиональные термины, имена, даты, факты, содержащиеся в соответствующих темах, на 40-59 процентов	Профессиональные термины, имена, даты, факты, содержащиеся в соответствующих темах, на 60-79 процентов	Профессиональные термины, имена, даты, факты, содержащиеся в соответствующих темах, на 80-100 процентов
	Умеет осуществлять профессиональную коммуникацию	Демонстрировать умения, развиваемые в соответствующих темах, менее 40 процентов	Демонстрировать умения, развиваемые в соответствующих темах, на 40-59 процентов	Демонстрировать умения, развиваемые в соответствующих темах, на 60-79 процентов	Демонстрировать умения, развиваемые в соответствующих темах, на 80-100 процентов
	Владеет навыками развития профессиональной коммуникации	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, менее 40 процентов	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, на 40-59 процентов	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, на 60-79 процентов	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, на 80-100 процентов
ПК-2.3 применение различных коммуникационных техник в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ	Знает коммуникационные техники в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ	Профессиональные термины, имена, даты, факты, содержащиеся в соответствующих темах, менее 40 процентов	Профессиональные термины, имена, даты, факты, содержащиеся в соответствующих темах, на 40-59 процентов	Профессиональные термины, имена, даты, факты, содержащиеся в соответствующих темах, на 60-79 процентов	Профессиональные термины, имена, даты, факты, содержащиеся в соответствующих темах, на 80-100 процентов
	Умеет выстраивать отношения с представителями	Демонстрировать умения, развиваемые в	Демонстрировать умения,	Демонстрировать умения, развиваемые	Демонстрировать умения,



	международных структур и сообществ	соответствующих темах, менее 40 процентов	развиваемые в соответствующих темах, на 40-59 процентов	в соответствующих темах, на 60-79 процентов	развиваемые в соответствующих темах, на 80-100 процентов
	Владеет навыками коммуникации с представителями международных структур и сообществ	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, менее 40 процентов	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, на 40-59 процентов	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, на 60-79 процентов	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, на 80-100 процентов
ПК-3.1 презентация перед аудиторией в целях интерпретации внешнеполитического курса страны, её основных национальных интересов	Знает внешнеполитический курс страны, её основные национальные интересы	Профессиональные термины, имена, даты, факты, содержащиеся в соответствующих темах, менее 40 процентов	Профессиональные термины, имена, даты, факты, содержащиеся в соответствующих темах, на 40-59 процентов	Профессиональные термины, имена, даты, факты, содержащиеся в соответствующих темах, на 60-79 процентов	Профессиональные термины, имена, даты, факты, содержащиеся в соответствующих темах, на 80-100 процентов
	Умеет презентовать перед аудиторией внешнеполитический курс страны, её основные национальные интересы	Демонстрировать умения, развиваемые в соответствующих темах, менее 40 процентов	Демонстрировать умения, развиваемые в соответствующих темах, на 40-59 процентов	Демонстрировать умения, развиваемые в соответствующих темах, на 60-79 процентов	Демонстрировать умения, развиваемые в соответствующих темах, на 80-100 процентов
	Владеет навыками навыками публичного выступления	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, менее 40 процентов	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, на 40-59 процентов	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, на 60-79 процентов	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, на 80-100 процентов
ПК-3.2 установление профессиональных контактов и развитие профессиональной коммуникации	Знает сферу своей профессиональной коммуникации	Профессиональные термины, имена, даты, факты, содержащиеся в соответствующих темах, менее 40 процентов	Профессиональные термины, имена, даты, факты, содержащиеся в соответствующих темах,	Профессиональные термины, имена, даты, факты, содержащиеся в соответствующих темах, на	Профессиональные термины, имена, даты, факты, содержащиеся в соответствующих темах,

			на 40-59 процентов	60-79 процентов	на 80-100 процентов
	Умеет устанавливать профессиональные контакты	Демонстрировать умения, развиваемые в соответствующих темах, менее 40 процентов	Демонстрировать умения, развиваемые в соответствующих темах, на 40-59 процентов	Демонстрировать умения, развиваемые в соответствующих темах, на 60-79 процентов	Демонстрировать умения, развиваемые в соответствующих темах, на 80-100 процентов
	Владеет навыками развития профессиональной коммуникации	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, менее 40 процентов	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, на 40-59 процентов	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, на 60-79 процентов	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, на 80-100 процентов
ПК-3.3 применение профессионально-ориентированных знаний в ходе проведения дипломатических бесед, выступлений на официальных международных мероприятиях и т.д.	Знает профессионально-ориентированную информацию	Профессиональные термины, имена, даты, факты, содержащиеся в соответствующих темах, менее 40 процентов	Профессиональные термины, имена, даты, факты, содержащиеся в соответствующих темах, на 40-59 процентов	Профессиональные термины, имена, даты, факты, содержащиеся в соответствующих темах, на 60-79 процентов	Профессиональные термины, имена, даты, факты, содержащиеся в соответствующих темах, на 80-100 процентов
	Умеет применять профессионально-ориентированные знания в ходе проведения дипломатических бесед	Демонстрировать умения, развиваемые в соответствующих темах, менее 40 процентов	Демонстрировать умения, развиваемые в соответствующих темах, на 40-59 процентов	Демонстрировать умения, развиваемые в соответствующих темах, на 60-79 процентов	Демонстрировать умения, развиваемые в соответствующих темах, на 80-100 процентов
	Владеет навыками выступлений на официальных международных мероприятиях	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, менее 40 процентов	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, на 40-59 процентов	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, на 60-79 процентов	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, на 80-100 процентов
ПК-3.4 применение навыков и знаний дипломатического мастерства в	Знает основы дипломатического мастерства в решении	Профессиональные термины, имена, даты, факты, содержащиеся	Профессиональные термины, имена, даты, факты,	Профессиональные термины, имена, даты, факты,	Профессиональные термины, имена, даты, факты,

решении международных (в том числе межэтнических, межконфессиональных, межнациональных) проблем	международных проблем	в соответствующих темах, менее 40 процентов	содержащиеся в соответствующих темах, на 40-59 процентов	содержащиеся в соответствующих темах, на 60-79 процентов	содержащиеся в соответствующих темах, на 80-100 процентов
	Умеет решать международные (в том числе межэтнические, межконфессиональные, межнациональные) проблемы	Демонстрировать умения, развиваемые в соответствующих темах, менее 40 процентов	Демонстрировать умения, развиваемые в соответствующих темах, на 40-59 процентов	Демонстрировать умения, развиваемые в соответствующих темах, на 60-79 процентов	Демонстрировать умения, развиваемые в соответствующих темах, на 80-100 процентов
	Владеет навыками дипломатического мастерства в решении международных проблем	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, менее 40 процентов	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, на 40-59 процентов	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, на 60-79 процентов	Демонстрировать навыки, формируемые в соответствующих темах, на 80-100 процентов

### Вопросы к экзамену

1. Основные принципы и вопросы теории и истории дипломатии
2. Дипломатия Италии
3. Дипломатия Святого Престола (Ватикана)
4. Дипломатия Франции
5. Дипломатия Испании
6. Дипломатическая служба Германии в XVII-XIX веках
7. Дипломатическая служба Германии в XX веке
8. Дипломатия Великобритании
9. Дипломатия США
10. Дипломатия Европейского Союза
11. Дипломатия кочевых народов Евразии и её влияние на Киевскую Русь и Владимирскую Русь (X-XIV века)
12. Византийское влияние в дипломатии Московского царства (XV-XVII века)
13. Дипломатия Российской империи
14. Дипломатия Советского Союза
15. Дипломатическая служба Китая (династия Цин, Гоминьдан, КНР)
16. Дипломатическая служба Японии

17. Дипломатическая служба Кореи (королевство Чосон, КНДР, Республика Корея)
18. «Мемуары» Филиппа де Коммина о дипломатии Европы XV-XVI веков
19. Литература вестфальского периода о посольском деле. Накопление и передача дипломатического опыта в XVII-XVIII веках
20. Дипломатия Московского царства в XVI-XVII веках в описании Сигизмунда Герберштейна и Адама Олеария
21. Зарождение и формирование дипломатического права в Новое время
22. Наполеоновские войны и Венский конгресс
23. Колониальная дипломатия на рубеже XIX - XX веков
24. Политический консерватизм и формирование централизованных национальных государств в XIX веке
25. Дипломатия Первой мировой войны
26. Дипломатическое урегулирование итогов Первой мировой войны
27. Дипломатия Антикоминтерновского пакта
28. Антигитлеровская коалиция
29. Организация Объединенных Наций в период холодной войны и развитие многосторонней дипломатии
30. Разведка и научное консультирование в дипломатии холодной войны
31. Переговорная практика великих держав в период холодной войны
32. Дипломатия перестройки

В основе принципа составления экзаменационных билетов лежит содержание дисциплины (вопросы билетов должны охватывать весь объем учебной дисциплины) с учетом требуемого уровня знаний и умений. В билете присутствует два вопроса: один из теоретической части дисциплины, один – из практической.

**Критерии оценки студента на экзамене по дисциплине  
«Теория и история дипломатии»  
(промежуточная аттестация – экзамен)**

<b>Баллы</b> (рейтинговой оценки)	<b>Оценка</b> <b>экзамена</b> (стандартная)	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
100-89	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал: теоретические основы международных отношений; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой: способен выявлять проблемы в исследуемой сфере; свободно справляется с задачами, вопросами и

		<p>другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>
89-76	<i>«хорошо»</i>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, в том числе навыками комплексного анализа внешней политики зарубежных государств и особенностей их взаимоотношений с Российской Федерацией.</p>
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала: понятийно-терминологического аппарата в области международных отношений, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, в том числе при анализе внешнеполитической деятельности Российской Федерации и ее взаимоотношений с акторами международных отношений.</p>
60 и менее	<i>«неудовлетворительно»</i>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не знает теоретические основы международных отношений, особенности мониторинга за динамикой основных характеристик среды международной безопасности; неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы: не владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, навыками правильной интерпретации информации. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.</p>