



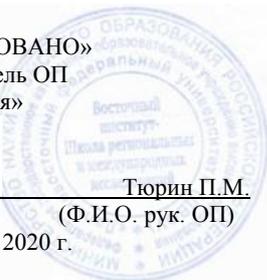
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

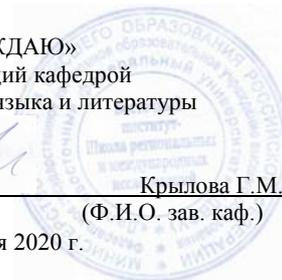
«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП
«Филология»

Тюрин П.М.
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
«9» января 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
русского языка и литературы

Крылова Г.М.
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
«9» января 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектной деятельности

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль «Преподавание русского языка и литературы»

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 2

лекции 18 час.

практические занятия 18 час.

лабораторные работы 0 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 / пр. 0 / лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 0 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену 0 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен

зачёт 2 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утверждённого приказом ректора от 07.07.2015 г. № 12-13-1282.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка и литературы, протокол № 5 от 9 января 2020 г.

Заведующая кафедрой: канд филол. наук, доцент Крылова Г.М.

Составитель: канд филол. наук, доцент Киселева М.С.

Владивосток

2020

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Основы проектной деятельности» предназначена для изучения на 1 курсе направления подготовки 45.03.01. Дисциплина входит в базовую часть учебного плана (Б1.Б.ДВ.07.01).

Структура дисциплины отражает характер и принципы построения учебной дисциплины. Лекционный курс, представленный в данной рабочей программе, включает в себя 18 часов лекций, разделенных по смысловой нагрузке на два модуля. Первый модуль включает в себя теоретическую часть, второй – темы, посвященные управлению отдельными подсистемами проекта, мониторингу результатов и постпроектному анализу. Практические занятия насчитывают 18 часов и также разделены на 2 модуля. Самостоятельная работа, описанная в соответствующем разделе РУПД, запланирована в количестве 72 часов. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 з.е.). Основной формой итогового контроля подготовки студентов по курсу «Основы проектной деятельности» является зачет во 2 семестре.

Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника определяется тем, что управление проектами, иначе проектный менеджмент, является востребованным в любой профессиональной деятельности. Такая популярность связана с обширностью уровней, на которых проектный менеджмент может применяться, начиная от масштабных проектов, реализуемых целыми государствами и транснациональными корпорациями и заканчивая стартапами с коллективом всего 3–5 человек.

Основные **цели и задачи** освоения данной дисциплины заключается в формировании теоретических знаний, необходимых для профессиональной деятельности в области управления проектами, а также предоставления комплексных знаний по вопросам управления и создания методической базы формирования у студентов компетенций в области проектного менеджмента.

Изучение данного курса тесно связано, прежде всего, с такими дисциплинами, как «История русской литературы», «Основной язык (русский)», а также «Современные информационные технологии».

Для успешного освоения дисциплины «Основы проектной деятельности», у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- Владение культурой мышления, способны к обобщению, анализу, восприятию информации,
- Способность к самоорганизации и самообразованию,

- Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1, ПК-1.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 способность демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области	Знает	Историю, современное состояние и перспективы развития филологии в целом и ее конкретной (выбранной студентом) области.
	Умеет	Рассказывать об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (выбранной студентом) области.
	Владеет	Навыками использования знаний об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (выбранной студентом) области для проведения собственных научных исследований.
ПК-1 способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	Знает	О принципах применения полученных знаний в области филологии в собственной научно-исследовательской деятельности
	Умеет	Применять полученные знания в области филологии в собственной научно-исследовательской деятельности
	Владеет	Навыками ведения собственной исследовательской деятельности с опорой на полученные знания в области филологии.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы проектной деятельности» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: семинар-дискуссия, семинар – круглый стол, подготовка и представление презентаций, кейс-задачи.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 ЧАСОВ)

Раздел 1. Общие теоретические основы проектной деятельности

Тема 1. Категории «проект» и «проектная деятельность». (2 час.)

Основными элементами проектной деятельности являются субъект и объект проектирования, его цель, технология (как совокупность операций), средства, методы и условия проектирования.

Субъектом проектирования всегда служат различные носители управленческой деятельности – как отдельные личности, так и организации, коллективы, социальные институты, ставящие своей целью преобразование действительности.

Кроме субъектов проектирования, участниками разработки и реализации содержательной части проектов (особенно на этапе его внедрения) могут и должны быть:

- органы принятия решений, чьи функции связаны с обеспечением проектов, их утверждением, контролем над их реализацией;

- государственные и негосударственные организации, научные и экспертные советы, способные взять на себя ответственность за разработку, обоснование, экспертизу проектов, способные привлечь внимание населения, СМИ к проектам;

- общественность, группирующаяся вокруг конкретных программ, проектов.

Объектами проектирования могут быть:

- объекты материальной природы (например, объектом проектирования может быть строительство нового административного здания или создание нового компьютера); в результате реализации проекта появляется новый объект, вещь, предмет; вместе с тем проектироваться могут новые свойства – назначения и функции старой вещи; подобные объекты чаще связаны с техническим проектированием;

- нематериальные (невещные) свойства и отношения (например, есть такие проекты, которые направлены не на достижение материального

результата, а на получение информации о клиентах, изменение нашего отношения к той или иной проблеме). такие проекты называются «проектами влияния», примером служат: рекламные кампании; процессы (например, проектирование систем воздействия – идеологий, систем воспитания и т. д. в этих системах имеет значение и идейная конструкция – концепция и соответствующие инструменты внедрения идей в сознание людей; услуги; организации и структурные подразделения (в рамках проектирования организаций реализуются замыслы разного масштаба – проектируются, например, учреждения социальной службы, отрасли производства, управления и т. д.); мероприятия (акции) (подготовка мероприятий может производиться с применением проектных методик. Это прежде всего относится к массовым мероприятиям – спортивным, праздничным, общественным и т. д.); законопроекты.

Каждый из выделенных объектов проектирования обладает определённой спецификой, определёнными чертами. при проектировании важно выявить закономерности, характерные для данного типа объектов, применяя особые методики наряду с общими принципами и подходами.

Тема 2. Классификация проектов (2 час.)

Методы управления проектами зависят от масштаба проекта, сроков реализации, качества, ограниченности ресурсов, места и условий реализации. все названные факторы являются основанием для выделения различных типов проектов, их классификации:

- 1) по масштабу – микропроект, малый, средний, мегапроект;
- 2) по сложности – простой, организационно сложный, технически сложный, ресурсно сложный, комплексно сложный;
- 3) по срокам реализации – краткосрочный, средний и долгосрочный;
- 4) по требованиям к качеству и способам его обеспечения – бездефектный, модульный, стандартный;
- 5) по уровню участников – международный, отечественный, государственный, территориальный, местный;
- 6) по характеру проектируемых изменений проекты делятся на инновационные и поддерживающие (реанимационные, реставрационные);
- 7) по сферам и направлениям деятельности – строительный, инжиниринговый, финансовый, исследовательский (маркетинговый), технический, технико-экономический, консалтинговый, науч- нотехнический, экологический, социальный, политический и т. д.;
- 8) по целевым установкам – престиж-проекты и проекты влияния;

9) по особенностям финансирования – инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, благотворительные (как правило, это бездоходные и затратные проекты, финансирование таких проектов имеет форму меценатства, грантовую форму);

10) по затрачиваемым ресурсам и получаемой прибыли – коммерческий (получение прибыли), социальный (достижение социальных целей).

Тема 3. Жизненный цикл проекта, его основные этапы (2 час.)

Жизненный цикл проекта – совокупность всех этапов его выполнения.

Универсального разделения проекта по этапам не существует. В данном случае управляющие должны руководствоваться теми результатами, которых они хотят добиться, целями проекта и наличием материальной базы. Все это в совокупности поможет определить внутренние циклы и продолжительность задач. Тем не менее, можно выработать некоторую общую схему, которая поможет начинающим менеджерам определиться с оформлением этапов проекта на уровне планирования.

Обычный жизненный цикл проекта:

- Разработка концепции проекта, обоснование целей и издержек, т.е. «предпроектный анализ»;
- Планирование;
- Исполнение задач;
- Завершение проекта, «постпроектный анализ».

Не стоит путать этапы проекта с процессами проектами, о которых мы говорили в предыдущих лекциях. Этап намного шире процесса.

Тема 4. Предпроектный анализ (2 час.)

Разработка проекта начинается с постановки проблемы, которую данный проект должен решить, или же приблизить решение, если для решения одной проблемы необходим ряд проектов.

Проблема – осознанное противоречие между реальным состоянием дел и желаемым будущим.

Для выявления проблемы, ее масштабов, ее характерных особенностей, используется предпроектный анализ. Главная цель и результат предпроектного анализа – обоснование актуальности и необходимости проекта.

Предпроектный анализ состоит из семи ступеней осмысления проблемы:

1.Описание ситуации – ситуация должна быть описана именно в том негативном ключе, на который в дальнейшем будет направлены действия управляющих проекта. Желательно, чтобы ситуация была описана

статистическим методом, с приведением данных в виде таблиц, графиков и блок-схем. Это значительно облегчает понимание проблемы.

2. Выявление причин сложившейся ситуации – эта ступень важна для определения темы проекта и формы его проведения.

3. Формулировка проблемы.

4. Обоснование актуальности проблемы (не путать с актуальностью проекта) – под обоснованием проблемы в первую очередь подразумевается ее распространенность и давность.

5. Выявление характера решения проблемы – на этой ступени необходимо определить решалась ли данная проблема до вас и если да, то кем, как, когда и при каких условиях. Также необходимо понять и учесть в дальнейшем хорошие и плохие стороны этого решения.

6. Описание последствий проблемы – на этой ступени нужно понять, что будет, если не решать проблему (достаточно часто именно на этом уровне планирование проекта заканчивается, так как управляющие приходят к выводу, что проблема в ближайшем будущем может исчерпать сама себя). Также нужно понять, что будет, если проблему решить – встанет ли на ее место ряд других проблем или сама ситуация разрешиться. На этой же ступени необходимо отметить какую роль играет проблема для организации или движения – тактическую или стратегическую. Это определит и характер проекта, и уровень его важности.

7. Наконец, последняя ступень – это определение целевых групп проекта – определение того, на кого направлен проект.

Тема 5. Формулировка концепции проекта. Мобилизация ресурсов проекта (2 час.)

Формулировка концепции проекта происходит в два шага – определение замысла и управления им, а затем разработка целевой структуры.

Управление замыслом проекта предполагает разработку стратегии проекта. Стратегия в свою очередь должна давать ответы на следующие вопросы:

1. Что необходимо изменить в сложившейся ситуации, как решить проблему?

2. В каком направлении необходимо изменить ситуацию?

3. Что мы получим после проделанных изменений?

4. Что необходимо сделать для изменений?

5. Почему именно такой род изменений наиболее эффективен в сложившейся ситуации?

После ответов на все эти вопросы необходимо подготовить документ, который называется устав проекта

После составления устава (паспорта) проекта, главный менеджер проекта при участии команды проекта составляет план управления проектом.

План управления проектом – документ, отражающий все подсистемы проекта, смету, материальные потребности, возможные трудности его исполнения, сроки и пр.

Целевая структура проекта имеет конкретное предназначение – разбиение проекта на несколько небольших компонент (отдельных задач или цепочек задач) для их более легкого восприятия, определения их места в проекте и очереди в выполнении. В управленческой литературе целевая структура проекта также имеет иное название – «иерархическая структура работ» или же «иерархическая декомпозиция работ». Декомпозиция нужна управляющим для определения точного количества пакета задач и их содержания.

Целевая структура проекта чаще всего выражена графически в т.н. «дереве целей».

Раздел 2. Общие теоретические основы управления подсистемами проекта

Тема 6. Качественное и количественное управление проектом (2 час.)

Подсистема проекта – одна из сторон управления показателями проекта (временем, финансовой составляющей, командой и пр.)

В трудах разных авторов по проектному менеджменту мы находим несколько разные классификации подсистем проекта. Однако, здесь мы приведем усредненный вариант этих классификаций для облегчения понимания как характерных особенностей подсистем, так и понимания управления ими.

К подсистемам относят:

1. Управление временем (сроками) проекта (тайм-менеджмент проекта);
2. Управление финансами и материальным обеспечением (бизнес-план и бизнес-менеджмент проекта);
3. Управление количеством и качеством проекта (управление количеством задач, операций, их последовательностью, управление качеством получаемого продукта, влияния или мероприятия, его результативностью);
4. Управление коммуникациями (не только налаживание связей между отдельными акторами проекта, но и создание структуры подчиненности и

соподчиненности отдельных исполнителей, менеджеров и нанятых специалистов);

5. Управление рисками – (планирование и прогнозирование проблем, сложностей и потенциальных провалов в ходе исполнения проекта).

Управление качеством проекта распространяется не только на эффективное управление как таковое, но и на качество получаемого продукта или влияния. Между этими двумя аспектами существует прямая взаимосвязь – лишь качественный проект может породить качественный продукт/результат.

В основе критерия качества выполнения проекта и качества результата лежит понятие удовлетворения всех групп заказчиков, клиентов, и прочих заинтересованных сторон, в том числе и самих участников.

Тема 7. Управление проектными коммуникациями (2 час.)

Команда проекта – совокупность всех лиц, групп и организаций, задействованных в реализации проекта и подчиненных руководителю (руководителям) проекта.

Важной составляющей управления командой является обеспечение коммуникаций, что входит в рамки управления коммуникациями проекта, т.е. коммуникационное взаимодействие между участниками проекта.

Основой управления коммуникациями является обработка, хранение, сбор и оборот информации внутри команды проекта.

Ключевой элемент управления коммуникации и элемент планирования коммуникаций – распределение информационного взаимодействия команды проекта, иными словами – понимание кто кому из участников подчиняется, и кто перед кем отчитывается.

Для более эффективного управления командой и коммуникациями необходимо составления так называемого «плана коммуникаций». Это может быть документ, ознакомление с которым входит в обязанности каждого участника проекта. Такой план составляется с учетом следующих критериев:

1. требования участников в части коммуникаций;
2. требования к формату и содержанию информации;
3. определение лиц, ответственных за коммуникации;
4. группы или лица. Отвечающие за получение информации;
5. технологии, используемые для передачи и получения информации;
6. частота коммуникаций между участниками;

7. сроки разрешения споров, конфликтов и сроки проведения дискуссионных обсуждений.

Сбор информации может быть как внутренним, так и внешним. Внутренний сбор информации проводится внутри команды проекта для отладки работы команды и анализа эффективности выполняемой работы. Внешний сбор информации проводится с целью решения тех или иных задач проекта и составления плана операций/действий.

Тема 8. Управление проектными рисками (2 час.)

Риск – это потенциальная возможность неблагоприятных ситуаций и последствий, выраженных в виде материального или репутационного ущерба.

Собственно проектные риски – это возможности возникновения неблагоприятных ситуаций в ходе реализации проекта и, как следствие, возникновение негативных последствий для проекта и его участников.

Проектный риск имеет несколько составляющих, т.н. «элементов риска»:

1.Рисковое событие – точный прогноз, при котором неблагоприятное событие может произойти;

2.Вероятность проявления риска – вероятность наступления этого события;

3.Величина ставки – размер возможного ущерба.

На риски в значительной степени влияет неопределенность, как фактор, который эти самые риски повышает. Взаимозависимость в данном случае линейна – чем больше неопределенность (которая может быть выражена в отсутствии информации. См. содержание предыдущей лекции). Тем больше риски, а следовательно, больше величина ставки.

При реализации любого проекта риски всегда есть, в связи с этим управляющий должен стремиться к их оптимизации.

Оптимизация риска – операция (ряд операций) по снижению как самих рисков, так и величины ставки.

При снижении рисков может возникнуть иная проблема – чрезмерная перестраховка и осторожность могут приводить к значительному увеличению срока выполнения проекта, а также увеличению издержек и отказу от потенциально выгодных инвестиций (в случае, если для реализации проекта необходимы сторонние финансовые вливания).

Риски в рамках проекта также можно запланировать.

Планирование управления рисками – процесс определения возможных рисков, величины ставки, подходов и способов их оптимизации.

Тема 9. Мониторинг и постпроектный анализ. (2 час.)

Мониторинг – постоянное наблюдение за каким-либо процессом, выявление внутренних глубинных причин происходящего процесса и способов влияния на него.

В рамках проектного менеджмента мониторинг выполняет важную функцию обратной связи для определения эффективности проекта.

Мониторинг проводится на протяжении всего проекта. Однако же, его результаты становятся наиболее актуальны по завершении проекта и подведения итогов.

Мониторинг – это определенная аналитическая технология, которая состоит из:

- 1.Выбора критериев оценки;
- 2.Выбора экспертов и анализ их оценочных позиций относительно проекта;
- 3.Определение методов измерения эффективности;
- 4.Определение инструментов мониторинга и его проведение;
- 5.Анализ результатов мониторинга;
- 6.Подведения итогов.

Так, в частности, экспертная оценка проекта может быть предварительной (предпроектной), срединной и заключительной (постпроектной).

Постоянный мониторинг хода проекта позволяет выявлять точки перехода, в которых одна незаметная ошибка может повлечь за собой крах всего проекта.

Как предварительная, срединная, так и заключительная оценки проводятся в нескольких разрезах:

- 1.Эффективность/экономичность – соотношение затрат и результата;
- 2.Эффективность/результативность – соотношение целей и достигнутых результатов;
- 3.Стоимость/выгода – соотношение полученной выгоды и затраченных ресурсов;
- 4.Стоимость/результативность – соотношение достигнутых результатов и затрат.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 ЧАСОВ)

Раздел 1. Общие теоретические основы проектной деятельности

Занятие 1: Основные характеристики проекта и проектной деятельности (2 час.).

1. Что такое «проект»?
2. Назовите основные составляющие любого проекта.
3. Назовите виды процессов, из которых состоит проект.
4. Приведите виды классификации проектов, приведите свои варианты классификации.

Занятие 2. Методика управления проектами (2 час.).

1. Что такое проблема и какова ее роль в построении проекта?
2. Перечислите ступени предпроектного анализа, объясните назначение каждой из них.
3. Расскажите о принципах характеристики и анализа ресурсов проекта.

Занятие 3. Тайм-менеджмент проекта (2 час.).

1. Что такое календарный план проект?
2. Какими могут быть сроки операций и отдельных задач проекта?
3. Что такое бюджет проекта?
4. В чем отличие бюджета проекта от сметы?

Занятие 4. Управление командой и рисками (2 час.).

1. Что такое команда проекта?
2. Что такое планирование коммуникации, назовите основные критерии плана коммуникации.
3. Что такое риски, дайте определение.
4. Что такое оптимизация рисков, должна ли она быть частью плана управления рисками, назовите основные способы оптимизации рисков.

Занятие 5. Деловая игра «Игра в будущее» (2 час.).

Это игра про будущее, мы будем работать с идеями проектов, которые могли бы быть востребованы в нем и успешны. Сегодня мы будем создавать рабочие команды/фирмы/бизнесы/придумывать дела, которыми вам интересно было бы руководить и развивать в рамках своей работы.

Мы специально предлагаем вам начать работу с создания вымышленных проектов, чтобы потренироваться и лучше их понять. Цена ошибки в игре и в жизни – разительно отличаются.

Будущее на игре будет не вполне достоверным, но нам это нужно, чтобы ваши проекты были готовы к любому будущему, даже самому неожиданному или смешному. Если хотите, чтобы ваш проект существовал долго и развивался, думайте, как этого достичь.

Объяснение особенностей игры и правил – 10 минут. Игропрактика – 40 мин. Рефлексия и разбор содержания игры – 20–30 мин. Ответы на вопросы по теории – 10 мин.

В самой игре есть три основных фазы:

- Прогноз;
- Проектирование (по группам);
- Презентация проекта.

Вопросы на усвоение теории курса – 10 минут:

1 Какие инструменты генерации идей, с которыми вас познакомили на лекциях курса, были вами использованы?

2 В какой момент вы поняли, что у вас есть продукт? Как вы можете охарактеризовать свой продукт?

3 Как вы понимаете, что то, что вы придумали, может называться проектом?

Раздел 2. Общие теоретические основы управления подсистемами проекта

Занятие 6. Концепция индивидуального проекта (2 час.). План проекта: концепция, ресурсы, целевая аудитория.

1. Ожидаемые результаты проекта.
2. Сильные и слабые стороны проекта.

Занятие 7. Ход работы над индивидуальным проектом (4 час.). Стадии, пройденные проектом, промежуточные результаты.

1. Стадии, которые еще предстоит пройти: корректировка концепции и способов реализации с учетом уже имеющихся результатов.
2. Сильные и слабые стороны хода проекта

Занятие 8 (2 час.). Защита индивидуальных проектов

1. Концепция проекта.
2. Характеристика хода реализации проекта и ее корректировок.

Итоговые результаты проекта: анализ сильных и слабых сторон.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы проектной деятельности» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение каждого задания;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1	ОПК-1, ПК-1	Знает	эссе (ПР-3)	эссе (ПР-3)
			Умеет	дискуссия (УО-4)	конспект (ПР-7)
			Владеет	дискуссия (УО-4)	реферат (ПР-4)
2	Раздел 2	ОПК-1, ПК-1	Знает	дискуссия (УО-4)	вопросы к зачету № 1–20 проект (ПР-9)
			Умеет	конспект (ПР-7)	
			Владеет	эссе (ПР-3)	

Типовые задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Алешин А.В., Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] / А.В. Алешин, В.М. Аньшин, К.А. Багратиони – М. : ИД Высшей школы экономики, 2013. – 620 с. – ISBN 978-5-7598-0868-8 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808688.html>
2. Инновационный проект: методы отбора и инструменты анализа рисков: Учебное пособие / Бабаскин С.Я. – М.:ИД Дело РАНХиГС, 2014. – 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/445765>
3. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/417954>
4. Хомкин К.А., Инновационный проект: подготовка для инвестирования [Электронный ресурс] / Хомкин К.А. – М.: Дело, 2015. – 120 с. – ISBN 978-5-7749-1020-5 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774910205.html>
5. Черняк В.З., Управление проектами и программами [Электронный ресурс] Монография / под ред. В.З. Черняка – М. : Издательство АСВ, 2013. – 400 с. – ISBN 978-5-93093-938-5 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930939385.html>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Горфинкель В.Я., Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – М. : Проспект, 2015. – 424 с. – ISBN 978-5-392-16305-2 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163052.html>
2. Дармилова Ж.Д., Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] / Дармилова Ж. Д. – М. : Дашков и К, 2013. – 168 с. – ISBN 978-5-394-02123-7 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021237.html>
3. Первушин В.А., Практика управления инновационными проектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Первушин В.А. – М.: Дело,

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека русского гуманитарного интернет-университета
<http://sbiblio.com/biblio/>
2. Журнал «Полис» <http://www.politstudies.ru/index.htm>
3. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Сайт Независимого института социальной политики
<http://www.socpol.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Windows
2. Microsoft Office

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия позволяют проверить знания студентов, в связи с чем они выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи. К целям занятий можно отнести: систематизацию и углубление знаний теоретического характера; отработку приемов решения практических задач; реализацию научного анализа источников; формирование стремления непрерывно учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. Изучение любого курса предполагает усвоение категориального аппарата. Условием глубокого усвоения материала курса является знание специальных терминов.

Подготовка к каждому занятию предполагает работу с оригинальными текстами и иными источниками и исследовательской литературой. Эту работу

необходимо предварять изучением соответствующих разделов в учебной литературе. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к учебным пособиям. Это поможет составить общее представление о той или иной теоретической проблеме в её связи с политической традицией.

Помимо учебников, обязательно следует изучить ряд первоисточников и научно-исследовательских работ по теоретической проблематике курса. Для того, чтобы знания имели систематический характер, необходима проработка всех указанных первоисточников и исследований. Опыт показывает, что наиболее эффективным методом их изучения является конспектирование.

Семинар-дискуссия – наиболее часто встречающийся вид лабораторного занятия, он включает следующие этапы: вступительное слово преподавателя; дискуссия по вопросам семинара; подведение итогов, рефлексия. Преподаватель подчеркивает практическую направленность рассматриваемой проблематики и её связь с современностью; соотносит с общими задачами профессиональной подготовки студентов. Преподаватель кратко характеризует наиболее важные вопросы темы семинара.

Преподаватель предлагает студентам в ходе занятия обсудить конкретные вопросы, связанные с различными аспектами обсуждаемой проблемы. Он инициирует и направляет дискуссию по тем вопросам, которые предлагаются для обсуждения. Студенты были ознакомлены с перечнем вопросов и литературой к ним заранее. Дискуссия предоставляет студентам возможность научиться формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого студентам предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

Правила ведения дискуссии: участники говорят по очереди, а не все одновременно, не перебивают говорящего, критикуют идеи, а не личность, принимают во внимание все высказанные мнения (точки зрения), не меняют тему дискуссии, стараются поощрять к участию в дискуссии других.

В заключение каждому участнику дискуссии предлагается высказаться о том, как изменилось его видение обсуждаемых вопросов в ходе семинара.

Заключительное слово преподавателя содержит оценку выступления каждого студента и группы в целом; оценку уровня обсуждения вопросов в целом; краткое содержание существа обсуждаемых проблем, их теоретическое и методическое значение; ответы на вопросы, которые не получили должного

освещения в ходе семинара; рекомендации желающим ознакомиться с дополнительной литературой.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина может быть реализована в следующих аудиториях, расположенных по адресу: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, кампус ДВФУ, корпус D:

D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807 (лекционная аудитория, оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем);

D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926 (мультимедийная аудитория: проектор Mitsubishi EW330U, экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м², Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления);

D207/346 (мультимедийная аудитория: проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м², Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D226 (мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м², Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м², Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; компьютерный класс на 15 посадочных мест);

D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575 (мультимедийная аудитория: проектор Mitsubishi EW330U, экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF

Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления);

D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812 (мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; компьютерный класс; рабочее место: компьютеры (твердотельный диск – объемом 128 ГБ; жесткий диск – объем 1000 ГБ; форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью, монитором АОС i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) модель – M93p 1; лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200);

D501, D601 (мультимедийная аудитория: проектор Mitsubishi EW330U, экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; компьютерный класс на 26 рабочих мест; рабочее место: моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK).

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине

Основы проектной деятельности

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль «Преподавание русского языка и литературы»

Форма подготовки очная

**Владивосток
2020**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1 неделя	Распределение тем презентаций, эссе или рефератов по участникам.	1	Без проверки
2	2–3 неделя	Подготовка презентаций, эссе или рефератов	2–5	Проверка выполнения задания
3	4–5 неделя	Подготовка презентаций, эссе или рефератов	6–10	Проверка выполнения задания
4	6–7 неделя	Подготовка презентаций, эссе или рефератов	6–10	Проверка выполнения задания
5	8–9 неделя	Подготовка презентаций, эссе или рефератов	6–10	Проверка выполнения задания
6	10–11 неделя	Подготовка презентаций, эссе или рефератов	6–10	Проверка выполнения задания
7	12–13 неделя	Подготовка презентаций, эссе или рефератов	6–10	Проверка выполнения задания
8	14–15 неделя	Подготовка презентаций, эссе или рефератов	6–10	Проверка выполнения задания
9	16–17 неделя	Подготовка презентаций, эссе или рефератов	6–10	Проверка выполнения задания
10	18 неделя	Подготовка к проверке презентации по итоговому проекту.	6–10	Проверка выполнения задания

Целями самостоятельной работы являются:

- закрепление, углубление знаний, полученных на лекциях;
- активное приобретение новых знаний;
- редукция отраженной в учебном материале информации;
- формирование у студентов умения работать с литературой, анализировать, обобщать и систематизировать полученные знания;
- формирование у студентов умения толковать действующее законодательство и обобщать судебную практику;
- формирование у студентов навыков самостоятельного поиска решений по поставленным проблемам;

- развитие у студентов рефлексий, необходимых для решения познавательных задач и практических проблем в будущей профессиональной деятельности;

- формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, закрепленных в государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования и рабочей программе по дисциплине.

Такие навыки можно выработать только с помощью самостоятельной работы и участия в практических занятиях. Подготовка к практическим занятиям, участие в них и выполнение самостоятельной работы представляют собой единый процесс с едиными образовательной целью, предметом, направлением и пределами, озвученными преподавателями на лекциях по соответствующей теме. Причем на каждом этапе такого процесса решаются новые конкретные задачи, без которых приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков, а также компетенций становится не осуществимым. Поэтому участие во всех формах обучения для студентов является обязательным.

1. Характеристика заданий для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению

Рабочим учебным планом дисциплины предусмотрено время для самостоятельной работы. Формы выполнения такой работы различны и будут подробно описаны ниже.

Выполнение заданий, предложенных для СРС, развивает у студентов такие качества, как организованность, дисциплинированность, инициатива, активность в решении поставленных задач, а также познавательные способности.

Прилежание и качество выполнения СРС, проявленные студентом, учитываются при допуске студента промежуточной аттестации, влияют на оценку и рейтинг его знаний в рамках промежуточной аттестации.

Оценка результатов обучения студентов и при выполнении СРС производится в соответствии с применяемыми преподавателем критериями, в том числе согласно балльно-рейтинговой системе.

Студент свободен в выборе методик подготовки и выполнения заданий СРС. Однако выбранная им методика должна обеспечить достижение целей СРС и соблюдение форм результатов обучения, установленных в настоящих методических указаниях.

Методика выполнение заданий СРС

Работа студентов по каждому из заданий СРС включает несколько последовательных этапов:

- сбор материалов;
- отбор собранных материалов;
- анализ и редукция отобранных материалов;
- синтез результатов анализа, т.е. формулирование выводов;
- оформление результатов работы.

Сбор материалов – это определение круга источников, необходимых для всестороннего ответа на вопрос. Круг источников определяется по названию работ (монографий, статей, учебных пособий и т.д.), созвучных разрешаемому вопросу.

К обязательным источникам относятся:

1) учебная и монографическая литература (учебники, сборники научных трудов, учебные пособия и комплексные исследования, монографии, авторефераты диссертаций, диссертации);

2) научные статьи, опубликованные в специализированных журналах и газетах;

3) словари и т.п.

Объем собранных источников зависит от содержания вопроса и количества времени, установленного для самостоятельной работы студентов, регулируется преподавателем путем указания на обязательные к изучению конкретные материалы.

Изучение собранных материалов включает неоднократное прочтение, каждое из которых подчинено различным целям.

Первое прочтение источников – ознакомительное.

Второе прочтение (возможно и третье, четвертое и т.д. до достижения цели – по желанию студента) имеет целью отбор информации, необходимой для ответа на вопрос. При втором прочтении производится одновременный анализ информации на предмет ее относимости к сути рассматриваемого вопроса и достаточности для ответа на него.

Критерием отбора является заранее разработанная формула (алгоритм) выполнения задания, которая может быть предложена преподавателем либо разработана студентом самостоятельно.

Рекомендуется не выбирать информацию, а отбирать, т.е. исключать не относящуюся к сути вопроса и излишнюю информацию (примеры, разъяснения, повторы и т.п.).

Исключение информации возможно различными способами и зависит от используемых средств. В собственных источниках возможно зачеркивание исключаемой информации. В полученных в библиотеке источниках зачеркивание, пометки, иные записи не допускаются, поэтому следует использовать ксерокопии изучаемых частей (глав, параграфов, пунктов), в которых производить зачеркивание. Наиболее удобными для отбора являются электронные ресурсы, информация из которых копируется в файлы. Работа с файловыми текстами осуществляется с использованием средств правки: вырезание, выделение жирным шрифтом, курсивом, цветом и т.д.

В результате отбора информации создается краткий текст только существенной информации.

Анализ отобранного материала. Отобранные (выделенные, записанные отдельно) материалы прочитываются ещё раз с целью уяснения их сути, перевода на собственный язык понимания (редукции) и определения места в формуле ответа на вопрос. При этом могут применяться различные методы анализа: исторический, логический, сравнительный, синтаксический и др.

Формулирование выводов (синтез). Выявленная суть и место отобранного материала способствуют формулированию выводов (синтезу).

Выводы должны формулироваться по правилам логики, лексики и синтаксиса русского языка. При этом они должны быть краткими, ясными (понятными, не допускающими неоднозначное толкование) и исчерпывающими.

2. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Оформление результатов работы подчиняется требованиям о форме, установленным для каждого типа заданий.

Выделяются следующие типы заданий:

- написать реферат;
- написать эссе;
- подготовить презентацию;

Реферат (ПР-4) – краткое изложение содержания, обзор источников на заданную тему (более подробно о реферативной работе следует смотреть в части рабочей программы «Материалы для организации СРС»).

С точки зрения восприятия информации предпочтительным вариантом представления реферата является презентация с публичной защитой. Сдача реферата в виде письменной работы допустима в качестве исключения.

Эссе (ПР-3) – самостоятельная, авторская письменная работа студента, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать четкое и краткое (не более 2-3 страниц) изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Презентация (мультимедиа-презентация, мультимедийная презентация) – сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация должна иметь сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Подготовка презентации осуществляется в MS PowerPoint. Объем презентационного проекта (количество слайдов) должен быть рассчитан на публичную презентацию перед аудиторией продолжительностью не более 15 минут. Форма презентации – электронная (предпочтительная), распечатка слайдов на листах формата А4.

Понятие – краткая мысль, отражающая существенные признаки, свойства, связи и отношения правовой категории (правового явления). Формулирование понятия осуществляется по правилам формальной логики: через однотипное известное определяющее понятие, соотносимое с определяемым понятием по объему; с указанием на основание возникновения правовой категории (правового явления), ее индивидуализирующие признаки, свойства и значение.

Различия (отличия) – разница, несходство между кем-чем-нибудь. Выявление различий основывается на сравнении объектов одного ряда (порядка). Поиск различий осуществляется на основании критериев (элементов, признаков, свойств, имеющих у сравниваемых объектов). Ответ на вопрос о различиях может быть дан в форме таблицы или в форме текста, позволяющего увидеть сравнимые объекты и их различия по заданным критериям.

Особенности – характерные, отличительные свойства кого-чего-нибудь. Уяснение особенностей возможно после выявления отличий. При этом выбор отличий для ответа на вопрос об особенностях должен опираться

на соответствие значению слов: «только, единственно у этого объекта есть». Особенности оформляются в виде текста либо схемы.

Схема – это графическое изображение ответа на вопрос. Схемы следует выполнять компактно при сохранении ясности и удобства их чтения. На схемах приводят элементы схемы, связи между элементами, необходимые поясняющие надписи. Элементами схемы являются условные графические обозначения объектов (фигуры) с их наименованиями и краткими пояснениями. Связи между элементами отражают отношения между объектами и иллюстрируются посредством линий (со стрелками, без стрелок и т.п.). В поясняющих надписях отражают существо применяемых сокращений, условных знаков и линий. Рекомендуются виды схем: классификационная, системная, схемы причинно-следственных и временных связей, схемы соотношения понятий. Выбор типа схемы зависит от того, какое правовое явление и в каком состоянии (в статике или в динамике) должно быть на ней отражено.

По возможности все письменные задания выполняются на компьютере и сдаются преподавателю в папке-уголке или файловой папке. Иное возможно только по согласованию с преподавателем.

Общие требования к письменным работам.

Все виды письменных работ оформляются на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст работы печатается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт: Times New Roman, 14 кегль (для сносок и нумерации страниц 10 кегль). Страницы нумеруются снизу, по центру.

На одной странице рукописи должно быть не более 30 строк. Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания оформляются на той странице, к которой они относятся. Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединенных общей мыслью. На письменные работы оформляется титульный лист. Работа объемом более 5 листов должна включать такие составные части как оглавление, введение, основную часть (главы или параграфы с выводами), заключение, список литературы.

Темы рефератов, эссе и презентаций (ПР-3, ПР-4)

1. Зарождение дисциплины «Проектная деятельность (управление проектами)» в России и за рубежом.
2. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.
3. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции).
4. Основные признаки проекта.
5. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия.
6. Проекты – средства стратегического развития организации.
7. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта.
8. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением).
9. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект.
10. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных оргструктур.
11. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.
12. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления.
13. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами.
14. Характеристика процессов инициации.
15. Характеристика процессов планирования.
16. Характеристика процессов исполнения.
17. Характеристика процессов мониторинга и управления.
18. Характеристика завершающих процессов.
19. Управление интеграцией проекта – различные контексты понятия «интеграция».
20. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа.

21. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.).
22. Общее управление изменениями – характеристика процесса, причины и виды изменений, этапы процесса.
23. Общая характеристика области знаний «Управление содержанием».
24. Иерархическая структура работ – характеристика процесса, матрица ответственности, этапы разработки ИСР.
25. Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей операций в сетевом графике, опережения и задержки.
26. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
27. Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом.
28. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
29. Метод освоенного объема: характеристика метода, основные показатели, взаимосвязь показателей, используемых при применении метода освоенного объема.
30. Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса, порядок формирования бюджета, резервы, базовый план по стоимости, требования к финансированию.
31. Управление качеством проекта: общая характеристика процессов, основные подходы к управлению качеством.
32. Характеристика основных методов управления контролем качества.
33. Планирование человеческих ресурсов: общая характеристика процесса, основные методы и технологии планирования, результаты планирования.
34. Набор и развитие команды проекта: основные характеристики процессов, применяемые методы и технологии.
35. Общая характеристика области знаний «Управление коммуникациями»: процессы, используемые методы, результаты.
36. Планирование управления рисками: характеристика процесса, используемые методы и полученные результаты.
37. Идентификация, качественный и количественный анализ рисков: основные методы анализа и результаты процессов.

Критерии оценки реферата, эссе приведены в приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Основы проектной деятельности»
Направление подготовки 45.03.01 Филология
профиль «Преподавание русского языка и литературы»
Форма подготовки очная

Владивосток
2020

Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине «Основы проектной деятельности»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 способность демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области	Знает	Историю, современное состояние и перспективы развития филологии в целом и ее конкретной (выбранной студентом) области.
	Умеет	Рассказывать об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (выбранной студентом) области.
	Владеет	Навыками использования знаний об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (выбранной студентом) области для проведения собственных научных исследований.
ПК-1 способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	Знает	О принципах применения полученных знаний в области филологии в собственной научно-исследовательской деятельности
	Умеет	Применять полученные знания в области филологии в собственной научно-исследовательской деятельности
	Владеет	Навыками ведения собственной исследовательской деятельности с опорой на полученные знания в области филологии.

№ п/п	Контролируемые темы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

	дисциплины				
1	Раздел 1	ОПК-1, ПК-1	Знает	эссе (ПР-3)	эссе (ПР-3)
			Умеет	дискуссия (УО-4)	конспект (ПР-7)
			Владеет	дискуссия (УО-4)	реферат (ПР-4)
2	Раздел 2	ОПК-1, ПК-1	Знает	дискуссия (УО-4)	вопросы к зачету № 1–20 проект (ПР-9)
			Умеет	конспект (ПР-7)	
			Владеет	эссе (ПР-3)	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
ОПК-1 способность демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее	знает (пороговый уровень)	Историю, современное состояние и перспективы развития филологии в целом и ее конкретной (выбранной студентом) области.	Знает историю, современное состояние и перспективы развития филологии в целом и ее конкретной (выбранной студентом) области.	Способен рассказать об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (выбранной студентом) области.	45–64

<p>конкретной (профильной) области</p>	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>Рассказывать об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (выбранной студентом) области.</p>	<p>Умеет рассказывать об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (выбранной студентом) области.</p>	<p>Способен рассказывать об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (выбранной студентом) области.</p>	<p>65–84</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>Навыками использования знаний об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (выбранной студентом) области для проведения собственных научных исследований.</p>	<p>Владеет основными навыками использования знаний об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (выбранной студентом) области для проведения собственных научных исследований.</p>	<p>Способен использовать знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (выбранной студентом) области для проведения собственных научных исследований.</p>	<p>85–100</p>
<p>ПК-1 способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>О принципах применения полученных знаний в области филологии в собственной научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Знает о принципах применения полученных знаний в области филологии в собственной научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Способен дать определения принципам применения полученных знаний в области филологии в собственной научно-исследовательской деятельности</p>	<p>45–64</p>

(языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	умеет (продвинутый)	Применять полученные знания в области филологии в собственной научно-исследовательской деятельности	Умение применять полученные знания в области филологии в собственной научно-исследовательской деятельности	Способность осуществлять собственную научно-исследовательскую деятельность с учетом полученных знаний в области филологии	65–84
	владеет (высокий)	Навыками ведения собственной исследовательской деятельности с опорой на полученные знания в области филологии.	Владеет навыками ведения собственной исследовательской деятельности с опорой на полученные знания в области филологии.	Способен осуществлять собственную научно-исследовательскую деятельность с учетом полученных знаний в области филологии	85–100

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов освоения
дисциплины «Основы проектной деятельности»**

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Основы проектной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (конспектирования первоисточников, их анализа и устных ответов на практических занятиях, в том числе дискуссионного типа с использованием методов активного обучения, подготовки и защиты *реферата, написанию эссе, подготовке и представлению презентации*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

(УО-1) Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

(УО-3) Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по

представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. В контексте дисциплины «Основы проектной деятельности» публичное выступление сопровождается презентацией в программе Power Point (15–20 слайдов).

(УО-4) Дискуссия, полемика, диспут – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

(ПР-3) Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

(ПР-4) Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

(ПР-7) Конспект – продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи прочитанного первоисточника или исследования.

(ПР-9) Презентация (мультимедиа-презентация, мультимедийная презентация) – сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация должна иметь сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Подготовка презентации осуществляется в MS PowerPoint. Объем презентационного проекта (количество слайдов) должен быть рассчитан на публичную презентацию перед аудиторией продолжительностью не более 15 минут. Форма презентации – электронная (предпочтительная), распечатка слайдов на листах формата А4.

Схема – это графическое изображение ответа на вопрос. Схемы следует выполнять компактно при сохранении ясности и удобства их чтения. На схемах приводят элементы схемы, связи между элементами, необходимые поясняющие надписи. Элементами схемы являются условные графические обозначения объектов (фигуры) с их наименованиями и краткими пояснениями. Связи между элементами отражают отношения между объектами и иллюстрируются посредством линий (со стрелками, без стрелок

и т.п.). В поясняющих надписях отражают существо применяемых сокращений, условных знаков и линий. Рекомендуемые виды схем: классификационная, системная, схемы причинно-следственных и временных связей, схемы соотношения понятий. Выбор типа схемы зависит от того, какое правовое явление и в каком состоянии (в статике или в динамике) должно быть на ней отражено.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные критерии оценочных средств, применяемых при изучении дисциплины «Основы проектной деятельности»

Критерии оценки реферата, эссе

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично / зачтено	<p>Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения рассматриваемых вопросов и проблем.</p> <p>Студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие.</p> <p>Студент не только умеет использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме. Студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа.</p> <p>Реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы. Реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ДВФУ к письменным работам.</p> <p>В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.</p>
Хорошо / зачтено	<p>Соблюдена структура эссе. Обоснован собственный взгляд на проблему, однако недостаточно источников или неправильно оформлена источниковая база. В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует недостаточно свободное владение материалом, затрудняется в ответах на вопросы.</p>
Удовлетворительно / зачтено	<p>Структура и теоретические составляющие темы раскрыты недостаточно. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении реферата (эссе).</p> <p>Высказано собственное мнение по проблеме, но без четких аргументов.</p>

	В ходе устной защиты студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.
Неудовлетворительно / не зачтено	Реферат (эссе) представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст каких-то источников, учебников или исследований без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретические составляющие темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении реферата (эссе). В ходе устной защиты студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.

Критерии оценки устного ответа на практическом занятии

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	Студент демонстрирует прочные знания основных аспектов темы. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Студент умеет объяснять сущность рассматриваемых явлений процессов, делать выводы и обобщения. Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов. Студент свободно владеет монологической речью, умеет логично и последовательно выстраивать ответ. Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.
не зачтено	Ответ студента обнаруживает незнание важных основ темы, отличается неглубоким раскрытием темы; несформированными навыками анализа рассматриваемых явлений и процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент не владеет современной проблематикой изучаемой области.

Критерии оценки презентации

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично / зачтено	Регламент соблюден. Студент свободно владеет текстом, при этом предоставленный слайдовый материал адекватно соответствует тексту, теме и направленности презентации. Презентация хорошо оформлена и структурирована. Выделены ключевые моменты работы.

	<p>Выводы презентации обоснованы. Презентация содержит достаточно фактологического материала.</p> <p>Докладчик аргументированно отвечает на вопросы. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения.</p>
Хорошо / зачтено	<p>Регламент соблюден либо имеются небольшие отступления от регламента.</p> <p>Студент рассказывает, но недостаточно свободно владеет текстом, при этом предоставленный слайдовый материал адекватно соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация оформлена и структурирована, но недостаточно выдержан дизайн или расплывчато сформулированы ключевые моменты работы.</p> <p>Выводы имеются, но недостаточно обоснованы. Презентация содержит фактологический материал.</p> <p>Докладчик отвечает на вопросы. Демонстрируются теоретические знания, имеется собственная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. Имеются фактические или логические ошибки выводов.</p>
Удовлетворительно / зачтено	<p>Есть небольшие отступления от регламента.</p> <p>Студент рассказывает, но недостаточно свободно владеет текстом, при этом предоставленный слайдовый материал в целом соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация оформлена и структурирована, но недостаточно выдержан дизайн или расплывчато сформулированы ключевые моменты работы.</p> <p>Выводы имеются, но недостаточно обоснованы. Презентация содержит недостаточно фактологического материала. Слайды презентации имеют лишь художественную, но не научную ценность.</p> <p>Докладчик не может ответить на некоторые вопросы. Теоретические знания слабые, собственная точка зрения на проблему и причины ее возникновения не просматривается. Имеются фактические или логические ошибки выводов.</p>
Неудовлетворительно / не зачтено	<p>Есть серьезные отступления от регламента.</p> <p>Студент зачитывает текст со слайда, не давая дополнительной вербальной информации, либо предоставленный слайдовый материал не соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация плохо оформлена и структурирована, сформулированы ключевые моменты работы не выделены.</p> <p>Презентация не содержит фактологического материала.</p> <p>Докладчик не может ответить на вопросы. Теоретические знания слабые, собственная точка зрения на проблему и причины ее возникновения не просматривается. Имеются фактические или логические ошибки выводов.</p>

Промежуточная аттестация студентов

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы проектной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачет (2 семестр), зачет ставится при условии наличия у студента всех выполненных работ, а также включает в себя устный опрос в форме собеседования по вопросам, охватывающим проблематику курса.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету

1. Понятие и сущность проекта.
2. Отличительные характеристики проекта.
3. Жизненный цикл проекта.
4. Типы проектов.
5. Системный подход в управлении проектами.
6. Принципы проектной деятельности.
7. Руководитель проекта: ключевые аспекты деятельности.
8. Проектная команда, роли в команде.
9. Организационная структура проекта.
10. Ресурсы проекта.
11. Конфликты в проекте. Методы разрешения конфликтов.
12. Жизненный цикл проекта.
13. Идея проекта. Генерация идеи. Описание идеи.
14. Планирование проекта. Виды планов. Этапы процесса планирования. Ошибки планирования.
15. Планирование времени.
16. Управление рисками проекта. Типы рисков.
17. Обмен информацией в проекте. Документооборот и отчетность.
18. Реализация проекта. Контроль.
19. Презентация проекта.
20. Экспертиза проектной деятельности.

Критерии выставления оценки за устный ответ студента на зачете по дисциплине «Основы проектной деятельности»

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Зачтено	<p>Студент демонстрирует достаточные знания основных аспектов управления проектами. Студент владеет основными понятиями из категориального аппарата дисциплины. Ответ студента отличается достаточно полным.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность проектной деятельности.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы дисциплины с реальными проектами из своего опыта либо обсуждаемыми в СМИ.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
Не зачтено	<p>Ответ студента обнаруживает незнание важных основ проектной деятельности, отличается неглубоким раскрытием темы; несформированными навыками анализа политических явлений и процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент не владеет современной проблематикой изучаемой области. Студент не в состоянии даже на бытовом уровне объяснить сущность проектной деятельности.</p>