





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ООП
«Международные отношения»


Золотухин И.Н.
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая кафедрой
международных отношений


Троякова Т.Г.
(подпись)
«_09» января 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные информационные технологии

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения

Профили «Международная безопасность», «Международные отношения и внешняя
политика»

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1
лекции 0 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. 0 / пр.36 / лаб.0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
в том числе с использованием МАО 36 час.
в том числе в электронной форме 0 час.
самостоятельная работа 36 час.
в том числе на подготовку к экзамену 0 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 1 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 15.06.2017 № 555

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений протокол № 6 от «09» января 2020 г.

Заведующая кафедрой прикладной математики, механики, управления и программного обеспечения Артемьева И.Л., д.т.н., профессор
Составитель (ли): д.т.н., зав. кафедрой Артемьева И.Л., к.ф.-м.н., доцент Огнев А.В., к.т.н., доцент. Рябченко Н.В., ст. преподаватель Курочкина И.А., ст. преподаватель Жандармова И.В., ассистент Крестникова О.А.

Владивосток
2020

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Современные информационные технологии»

Дисциплина «Современные информационные технологии» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата), в соответствии с требованиями ФГОС ВО от 15.06.2017 № 555.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 час.). Учебным планом предусмотрены лабораторные занятия (36 час.), самостоятельная работа (36 час.). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре. Форма контроля – зачет.

Дисциплина «Современные информационные технологии» входит в обязательную часть дисциплин рабочего учебного плана (Б1.О.03.01).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Современные информационные технологии», будут использованы в различных дисциплинах, где требуется умение работы с компьютером и владение современными информационными технологиями.

Цель дисциплины – освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области современных информационных технологий.

Задачи дисциплины:

1. Изучение современных средств создания текстовых документов, электронных таблиц и других типов документов.
2. Изучение базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей и сети Интернет.
3. Изучение методов поиска информации в сети Интернет, методов создания сайтов с использованием средств автоматизации данного процесса.

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные	ОПК-2.1 знает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и

	<p>технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p>	<p>расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2 умеет отбирать в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение</p> <p>ОПК-2.3 владеет техническим оборудованием, программным обеспечением, необходимым для осуществления профессиональной деятельности</p>
--	---	--

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практические занятия (36 час., в том числе с использованием МАО – 36 час.)

Занятие№1. Форматирование текста в редакторе Word (2 часа).

Занятие№2. Работа с таблицами в редакторе Word (2 часа).

Занятие№3. Слияние документов в редакторе Word (2 часа).

Занятие№4. Подготовка и оформление многостраничных документов в редакторе Word (2 часа).

Занятие№5. Использование облачных программных средств при создании документов (2 часа).

Занятие№6. Создание и форматирование таблиц в Excel (2 часа).

Занятие№7. Вычисления в Excel, использование функций (4 часа).

Занятие№8.Графики и диаграммы в Excel (2 часа).

Занятие№9.Сортировка и фильтрация данных в Excel (4 часа).

Занятие№10. Создание презентации, работа с графикой, настройка анимации в PowerPoint (2 часа).

Занятие№11. Создание группы Web-страниц методом преобразования документов MS Office (2 часа).

Занятие№12. Поиск информации в Интернет (2 часа).

Занятие№13. Работа с готовой базой данных в MSAccess. Создание и редактирование таблиц. Работа со схемой данных в MSAccess (4 часа).

Занятие№14. Создание и редактирование запросов. Экспорт и импорт данных из MSAccess (4 часа)

Самостоятельная работа (36 часов)

Обеспечение самостоятельной работы обучающихся представлено в Приложении 1.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Современные информационные технологии» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Коды и наименование индикатора достижений		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Занятия 1-14	ОПК-2.1	-методы критического анализа и оценки современных научных достижений; -основные принципы критического анализа.	ПР-1 тест	Зачет, вопросы 1-32
		ОПК-2.2	-получать новые знания на основе анализа, синтеза и других научных методов; -собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области политолога; -осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.	ПР-6 лабораторная работа	Зачет, вопросы 1-32
		ОПК-2.3	-навыками исследования проблем профессиональной деятельности политолога с применением анализа, синтеза и других научных методов; -выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; -навыками демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.	ПР-6 лабораторная работа	Зачет, вопросы 1-32
2	Занятия 1-14	ОПК-	содержание процессов самоорганизации и	ПР-1 тест	Зачет,

		2.1	самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности политолога		вопросы 1-32
		ОПК-2.2	реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах профессиональной деятельности политолога и других сферах	ПР-6 лабораторная работа	Зачет, вопросы 1-32
		ОПК-2.3	навыками и приемами самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности политолога и других сферах	ПР-6 лабораторная работа	Зачет, вопросы 1-32
3	Занятия 1-14	ОПК-2.1	знает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	ПР-1 тест	Зачет, вопросы 1-32
		ОПК-2.2	умеет отбирать в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связи с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение	ПР-6 лабораторная работа	Зачет, вопросы 1-32
		ОПК-2.3	владеет техническим оборудованием, программным обеспечением, необходимым для осуществления профессиональной деятельности	ПР-6 лабораторная работа	Зачет, вопросы 1-32

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта

деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Балуюев, Д. Секреты приложений Google [Электронный ресурс] / Денис Балуюев. — М.: Альпина Паблишерз, 2014. — 287 с. - ISBN 978-5-9614-1274-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=519902>

2. Ермакова, А.Н. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Ермакова, С.В. Богданова. – Ставрополь: Сервисшкола, 2013. - 184 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514863>

3. Информатизация бизнес-процессов в Microsoft Excel 2010 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова, 2014. — 65 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21781>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Мясоедов Р.А. Офисные информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мясоедов Р.А., Гавриловская С.П., Сорокина В.Ю. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 241 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49719>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

1. Современные операционные системы: учебное пособие / С. В. Назаров, А. И. Широков.- М.: Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ": БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 367 с. - 2-е изд., испр. и доп. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:797703&theme=FEFU>

2. Введение в инфокоммуникационные технологии: учебное пособие для вузов / [Л. Г. Гагарина, А. М. Баин, Г. А. Кузнецов и др.]; под ред. Л. Г. Гагариной.- М.: Форум: Инфра-М, 2015. - 335 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795294&theme=FEFU>

3. Операционные системы, сети и интернет-технологии: учебник для вузов / [С. А. Жданов, Н. Ю. Иванова, В. Г. Маняхина и др.]; под ред. В. Л.

Матросова. – М.: Академия, 2014. - 272 с.

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:790224&theme=FEFU>

4. Информатика: Курс лекций. Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 480 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0448-0
<http://znanium.com/go.php?id=204273>

5. Информатика: Учебник / В.А. Каймин; Министерство образования РФ. - 5-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 285 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-002584-1.
[1.http://znanium.com/go.php?id=205420](http://znanium.com/go.php?id=205420)

6. Информатика: Учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 410 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0230-5.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=263735>

7. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. В. Михеева. М.: Академия, 2007. – 255с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:383451&theme=FEFU>

8. Офисное программирование: учебное пособие / И. Г. Фризен. М.: Дашков и К°, 2009. – 243 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:356932&theme=FEFU>

9. Практикум по информатике: [учебное пособие для вузов] + CD с учебными материалами / [Н. В. Макарова, Ю. Ф. Титова, Е. Г. Кочурова и др.]; под ред. Н. В. Макаровой. СПб.: Питер, 2012. – 320 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:784327&theme=FEFU>

10. Экономическая информатика: учебное пособие [для вузов] / [Л. В. Еремин, Е. А. Мамонтова, О. В. Машникова и др.]; под ред. Д. В. Чистова. М.: КноРус, 2009. – 512 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:279512&theme=FEFU>

11. Google Docs, WindowsLive и другие облачные технологии / Василий Леонов. – М.: Эксмо, 2012. – 206 с/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Авторское право в Интернете / Серго А.Г., Московская государственная юридическая академия. <http://www.kpress.ru/bh/2002/4/sergo1/sergo1.asp>.

2. Современные операционные системы: Информация / С. Назаров, А. Широков. <http://www.intuit.ru/studies/courses/631/487/info>.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word ит. д).
2. Open Office.
3. Skype.
4. Вебинар (Мирополис).
5. Программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
3. Электронная библиотека "Консультант студента".
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks.
5. Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам".
6. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ, доступ к нормативным документам ДВФУ, расписанию, рассылке писем.

Лекции проводятся с использованием проектора и мультимедийного комплекса для проведения лекций внутренней системы портала ДВФУ. Лабораторные занятия проводятся в специализированном компьютерном классе.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в следующих организационных формах: лекции, лабораторное занятие; самостоятельное изучение теоретического материала; самостоятельное выполнение индивидуального задания; индивидуальные консультации. При изучении дисциплины студент имеет возможность воспользоваться электронным учебным курсом, размещенным на платформе BlackBoard ДВФУ [FU50708-00.00.00-SIT_Core2-01: Современные информационные технологии](#)

Для того чтобы студент имел возможность воспользоваться электронным учебным курсом, он должен получить учетную запись студента ДВФУ и должен быть записан на данный курс с правами «студент». Электронный учебный курс содержит рабочую программу курса, лекции по всем темам курса, презентации к лекциям, информацию по лабораторным работам и самостоятельной работе, глоссарий, рекомендуемую литературу.

Работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

После прослушивания лекций рекомендуется самостоятельно ответить на вопросы и сверить свои ответы с лекционным материалом. При необходимости дополнительно прочесть лекции, воспользовавшись материалом лекций, представленных в электронном учебном курсе по дисциплине «Современные информационные технологии» [FU50708-00.00.00-SIT_Core2-01: Современные информационные технологии](#) и посмотреть определения терминов в глоссарии [FU50708-00.00.00-SIT_Core2-01:](#)

Современные информационные технологии.

Вопросы для самоконтроля по теме 1

1. Что означает термин "информатика" и каково его происхождение?
2. В чём состоит отличие между данными и информацией?
3. Как определяется единица измерения количества информации?
4. По какой формуле можно вычислить количество информации?
5. Какие основные операции можно осуществлять с данными?
6. Что такое информационный процесс?
7. Что такое информационные технологии?
8. Этапы развития информационных технологий?
9. Что такое информационные системы?
10. Как соотносятся между собой информационные технологии и информационные системы?

Вопросы для самоконтроля по теме 2

1. Как классифицируются технические средства ИТ по назначению?
2. Объясните разницу между понятиями *ячейка*, *адрес ячейки* и *машинное слово*.
3. В чём заключаются принципы фон Неймана?
4. Какой принцип заложен в архитектуре современных компьютеров?
5. Архитектура современных компьютеров
6. Разрядность памяти
7. Динамическая память
8. Характеристики памяти современных компьютеров
9. Что такое шина?
10. Что такое шина данных?
11. Что такое шина адреса?
12. Что такое шина управления?

Вопросы для самоконтроля по теме 3

1. Назовите основные классы программных средств
2. Что такое программное обеспечение?
3. Что такое базовое ПО?
4. Что такое системное ПО?
5. Что такое инструментальное ПО?
6. Что такое прикладное ПО?
7. Назначение операционной системы
8. Цели работы операционной системы

9. Основные компоненты операционной системы
10. Сервисы операционной системы
11. Что такое файловая система?
12. Назначение утилит
13. Разновидности утилит
14. Классы прикладного программного обеспечения
15. Примеры программных средств для обработки текстов
16. Основные элементы текстов
17. Что такое стиль?
18. Что такое шаблон?
19. Программы компьютерной верстки
20. Программные средства для обработки числовой информации
21. Что такое диаграмма?
22. Что такое электронная таблица?
23. Что такое адрес ячейки? Разница между абсолютным и относительным адресами

Вопросы для самоконтроля по теме 4

1. Что такое распределенная обработка данных?
2. Что такое компьютерная сеть?
3. Локальные и глобальные сети
4. Что такое сервер?
5. Что такое рабочая станция?
6. Базовые требования, определяющие архитектуры компьютерной сети
7. Топология компьютерной сети
8. Примеры топологий

Лабораторные работы

В результате выполнения лабораторных работ студент должен изучить основные возможности современных программных средств информационных технологий, позволяющих создавать и редактировать текстовые документы, презентации, электронные таблицы, странички интернет, производить поиск информации в среде интернет, выполнять некоторые вычисления с помощью электронных таблиц, создавать простые базы данных и простые запросы по выборке информации из них.

При подготовке к лабораторной работе студент должен изучить предлагаемый теоретический материал [FU50708-00.00.00-SIT_Core2-01: Современные информационные технологии](#). При выполнении лабораторной

работы необходимо следовать методическим рекомендациям по ее выполнению. Результатом лабораторной работы является созданный документ, который демонстрируется преподавателю в конце работы. Студент должен уметь отвечать на вопросы преподавателя, поясняя процесс создания документа и выполнения работы.

Самостоятельная работа студента

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение теоретического материала, его дополнение рекомендованной литературой, выполнение индивидуальных заданий, а также активная работа на лабораторных занятиях.

Целью выполнения индивидуальных заданий является закрепление практических навыков, полученных в процессе выполнения лабораторной работы. Индивидуальное задание включает в себя описание той работы, которую необходимо проделать студенту. Примеры индивидуальных заданий приведены в приложении 2 и в электронном учебном курсе в разделе «Материалы для организации самостоятельной работы студентов» [FU50708-00.00.00-SIT Core2-01: Современные информационные технологии](#).

Контроль за выполнением самостоятельной работы студента производится в виде контроля каждого этапа работы (см. приложение 1). Студент должен планировать график самостоятельной работы по дисциплине и придерживаться его.

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Дисциплина	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий,
Современные информационные технологии	Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Специализированная мебель, графический материал; Мультимедийное оборудование:	690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 656

	<p>Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p> <p>Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок AIOIRU 309 21.5"</p> <p>HDPG2140/4Gb/500Gb/IHDG/DVDR W/WiFi/Web/MCR/kb/m</p> <p>Лингафонный кабинет на 16 мест, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200</p>	
	<p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Специализированная мебель, графический материал;</p> <p>Мультимедийное оборудование:</p> <p>Проектор MitsubishiEW330U , Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p> <p>Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок AIOIRU 309 21.5"</p> <p>HDPG2140/4Gb/500Gb/IHDG/DVDR W/WiFi/Web/MCR/kb/m</p> <p>Лингафонный кабинет на 16 мест, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 656</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы.</p> <p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.;</p> <p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox;</p> <p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C;</p> <p>Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.;</p> <p>Дисплей Брайля Focus-80 Blue;</p> <p>Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.;</p> <p>Видеоувеличитель ONYX Swing-Arm PC edition;</p> <p>Маркер-диктофон Touch Memo</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, о.Русский, кампус ДВФУ, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042</p>

	<p>цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видеоувеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видеоувеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	
--	--	--

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в Приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ –
ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДВАНИЙ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Современные информационные технологии»

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения
профиль «Международная безопасность», «Международные отношения и
внешняя политика»

Форма подготовки очная

**Владивосток
2020**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	Индивидуальные задания по теме: подготовка текстовых документов с использованием текстовых процессоров	1-5 неделя обучения	8 часов	Проверка заданий
2.	Индивидуальные задания по теме: создание электронной таблицы и вычисления в ней	6-10 неделя обучения	8 часов	Проверка заданий
3.	Индивидуальные задания по теме: подготовка презентации	11 неделя обучения	4 часа	Проверка заданий
4.	Индивидуальные задания по теме: создание сайта	12-14 неделя обучения	4 часа	Проверка заданий
5.	Индивидуальные задания по теме: поиск информации в интернет	14-15 неделя обучения	4 часа	Проверка заданий
6.	Индивидуальные задания по теме: создание простой базы данных и запросов к ней	16-18 неделя обучения	4 часа	Проверка заданий
7.	Работа с литературой, подготовка к лабораторным работам	1-18 недели обучения	4 часа	Контрольная работа, тесты
	ВСЕГО		36 часов	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов состоит в работе с литературой, подготовке к лабораторным работам и выполнении индивидуальных заданий по темам.

Работа с литературой

В процессе подготовки к лабораторным работам студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний,

позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

В учебной литературе найдите ответы на следующие вопросы:

1. Что называют архитектурой компьютера?
2. В чем смысл модульного принципа организации современного компьютера?
3. Что такое магистраль?
4. Какова функция процессора при работе компьютера?
5. Как происходит выбор абонента для обмена данными?
6. Какова роль шины управления?
7. Какие основные блоки входят в состав компьютера?
8. Почему возможен модульный принцип построения компьютера?
9. Структурная схема компьютера обязательно включает в себя:
 - а) процессор, ОЗУ, устройства ввода;
 - б) процессор, жесткий магнитный диск, принтер, монитор;
 - в) центральный процессор, ВЗУ, клавиатуру, монитор;
 - г) системный блок, монитор, ОЗУ.
10. Какие функции выполняет центральный процессор?
11. Что такое микропроцессор?
12. Определите понятие тактовой частоты процессора.
13. Как связаны тактовая частота и быстродействие МП?
14. Для чего предназначена кэш-память?
15. На какие этапы можно разбить обработку процессором машинной команды?
16. На что влияет наличие сопроцессора?
17. Какие меры повышения производительности компьютерной системы вы знаете?
18. Что такое разрядность процессора?
19. Что называют адресным пространством процессора?
20. Как определить объем адресного пространства?
21. Назовите основные характеристики процессора.
22. От чего зависит длина машинного слова?
23. Свойства оперативной памяти.
24. В чем заключается адресуемость оперативной памяти?
25. Как физически реализуется ОЗУ?
26. По каким показателям оценивают устройства внешней памяти?
27. Каковы функции накопителей и носителей информации?

28. В чем смысл форматирования магнитного диска?
29. В чем состоит оптический принцип записи и чтения информации?
30. Обоснуйте, почему создание и развитие компьютерной техники можно отнести к важнейшим факторам научно-технической революции XX столетия?
31. Какие технические и социальные проблемы решаются средствами глобальных компьютерных сетей?
32. Что такое глобальная сеть? Что такое Интернет?
33. Как с развитием компьютерной техники изменялось представление о компьютерной грамотности?
34. Попробуйте предсказать последствия для человечества дальнейшего развития компьютерной техники и глобальных сетей.
35. Чем отличается хост – компьютер от ПК пользователя сети? обозначьте разницу по следующим позициям: назначение, режим работы, программное обеспечение.
36. Что обозначает слово «сервер» в сетевых технологиях?
37. Что такое IP – адрес и доменный адрес?
38. Сопоставьте различные типы каналов связи по двум их свойствам: цена и качество.
39. Для чего используется модем?
40. Как проявляется технология «клиент – сервер» в организации работы сети?
41. Объясните, почему пакетный принцип передачи информации способствует повышению надежности работы сети.
42. В чем разница назначения протоколов TCP и IP?
43. Объясните, почему международная связь по сети Интернет дешевле телефонной или телеграфной связи.
44. Объясните различие между коммуникационными и информационными службами Сети.
45. Объясните различие между понятиями: базовый протокол Интернета и прикладные протоколы.
46. Почему сервер и клиент электронной почты используют разные протоколы?
47. Чем отличается chat-конференция от телеконференции?
48. В чем преимущество Интернет-телефонии по сравнению с традиционной телефонной связью?
49. Для каких целей используется FTP-служба?
50. Какое значение для развития Интернета имело появление службы WWW?

51. Какое смысловое различие подразумевается в использовании терминов «сеть» и «паутина»?
52. Что является наименьшей адресуемой единицей информации в WWW?
53. По какому признаку можно отличить адрес Web-сервера от других адресов в Сети?
54. Сопоставьте структуру полного имени файла (адреса файла) на автономном компьютере и URL-адрес в сети. Отметьте сходство и различие.
55. Представьте себе, что вы проектируете сайт своей группы. Какую информацию вы бы поместили на главной странице?
56. Какие информационные ресурсы можно извлекать из Сети с помощью Web-браузера?
57. Что такое HTML; для чего используется?
58. С помощью какого программного средства можно создать или изменить HTML-файл?
59. Где хранятся присоединенные к Web-странице графические объекты?
60. Какая информация отражается в строке состояния браузера?
61. Какое средство позволяет быстро «пролистывать» назад просмотренные страницы?
62. В каком виде можно сохранить принятую по Сети Web-страницу?

Подготовка к лабораторным работам

Подготовку к каждой лабораторной работе каждый студент должен начать с изучения теоретического материала и ознакомления с планом, который отражает содержание предложенной темы. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы по теме задания, правильном выполнении лабораторной работы.

В процессе выполнения лабораторной работы студент должен создать требуемый документ с помощью предлагаемого программного средства и выполнить требуемые в задании операции. Задание по лабораторной работе содержит методические указания по подготовке документа, который должен быть получен в результате выполнения работы. При подготовке к лабораторной работе следует их внимательно прочесть.

Индивидуальные задания

По теме лабораторной работы студентам выдаются индивидуальные задания, предназначенные для закрепления умений и навыков, полученных при выполнении лабораторной работы. Задания выполняются самостоятельно. По каждому заданию предполагается подготовка индивидуального документа (проекта). Выполненный проект демонстрируется преподавателю в начале следующей лабораторной работы.

Теоретический материал по теме индивидуального задания совпадает с тем теоретическим материалом, который студент должен был изучить при подготовке к лабораторной работе. Структура индивидуального задания определяется темой лабораторной работы. В процессе выполнения индивидуального задания студент должен создать документ требуемой в задании структуры и содержания с помощью предлагаемого программного средства и выполнить требуемые в задании операции. Задание по индивидуальной работе содержит указания по подготовке документа, который должен быть получен в результате выполнения работы и которым необходимо следовать при выполнении задания.

Пример индивидуального задания по теме «Работа с таблицами в редакторе Word».

0. Создайте документ «ИД №2 ВАША_ФАМИЛИЯ». Проверьте или задайте книжную ориентацию страницы и размер А4, поля (левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см).
1. Создайте таблицу любым способом и приведите её к виду, представленному ниже, используя известные методы форматирования таблиц и их элементов.

Расположение ошибочного символа относительно точки вставки текста	Клавиша, используемая для удаления ошибочного символа
справа	Delete
слева	Backspace

2. Скопируйте построенную таблицу и выполните в новой таблице следующие действия:
 - поменяйте друг на друга цвет шрифта и цвет фона в ячейках первой строки;
 - уберите промежуток между строками;
 - сделайте границы таблицы пунктирными.
3. Известны следующие температурные показатели в °С (1881-2014) по месяцам в г. Санкт-Петербург:

Январь:

абсолютный максимум: 8,7

	средний максимум:	−3
	средняя температура:	−5,5
	средний минимум:	−8
	абсолютный минимум:	−35,9
Февраль:		
	абсолютный максимум:	10,2
	средний максимум:	−3
	средняя температура:	−5,8
	средний минимум:	−8,5
	абсолютный минимум:	−35,2
Март:		
	абсолютный максимум:	15,3
	средний максимум:	2,0
	средняя температура:	−1,3
	средний минимум:	−4,2
	абсолютный минимум:	−29,9
Апрель:		
	абсолютный максимум:	25,3
	средний максимум:	9,3
	средняя температура:	5,1
	средний минимум:	1,5
	абсолютный минимум:	−21,8
Май:		
	абсолютный максимум:	33,0
	средний максимум:	16,0
	средняя температура:	11,3
	средний минимум:	7,0
	абсолютный минимум:	−6,6
Июнь:		
	абсолютный максимум:	34,6
	средний максимум:	20,0
	средняя температура:	15,7
	средний минимум:	11,7
	абсолютный минимум:	0,1
Июль:		
	абсолютный максимум:	35,3
	средний максимум:	23,0
	средняя температура:	18,8
	средний минимум:	15,0

Средний минимум												
Абсолютный минимум												

и внесите в неё соответствующие показатели. Затем установите цвет каждой ячейки в зависимости от температуры в соответствии со схемой:

>45	тёмно-красный
36...45	красный
26...35	оранжевый
16...25	жёлтый
6...15	светло-жёлтый
-5...5	светло-зелёный
-15...-6	зелёный
-25...-16	светло-синий
-35...-26	синий
-45...-36	тёмно-синий
<-45	лиловый

Критерии оценки индивидуальных заданий (проектов)

– 100-86 баллов выставляется, если содержание и составляющие части соответствуют выданному заданию. Продемонстрировано владение навыками подготовки документа по теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием структуры и содержания задания нет.

– 85-76 - баллов выставляется, если при выполнении задания допущено не более одной ошибки. Продемонстрировано владение навыками подготовки документа по теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием структуры и содержания задания нет.

– 75-61 балл выставляется, если при выполнении задания допущено не более двух ошибок. Продемонстрировано знание и владение навыками подготовки документа по теме. Допущено не более 2 ошибок, связанных с пониманием структуры и содержания задания.

– 60-50 баллов - если структура и содержание задания не соответствуют требуемым.

Шкала оценивания

Менее 60 баллов	незачтено	неудовлетворительно
От 61 до 75 баллов	зачтено	удовлетворительно
От 76 до 85 баллов	зачтено	хорошо
От 86 до 100 баллов	зачтено	отлично



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ –
ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Современные информационные технологии»
Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения
профили «Международная безопасность», «Международные отношения и
внешняя политика»
Форма подготовки очная

Владивосток
2020

Паспорт ФОС по дисциплине «Современные информационные технологии»

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-2</p> <p>Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1 знает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2 умеет отбирать в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связи с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение</p> <p>ОПК-2.3 владеет техническим оборудованием, программным обеспечением, необходимым для осуществления профессиональной деятельности</p>

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Коды и наименование индикатора достижений		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Занятия 1-14	ОПК-2.1	<p>-методы критического анализа и оценки современных научных достижений;</p> <p>-основные принципы критического анализа.</p>	ПР-1 тест	Зачет, вопросы 1-32

		ОПК-2.2	<p>-получать новые знания на основе анализа, синтеза и других научных методов;</p> <p>-собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области политолога;</p> <p>-осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.</p>	ПР-6 лабораторная работа	Зачет, вопросы 1-32
		ОПК-2.3	<p>-навыками исследования проблем профессиональной деятельности политолога с применением анализа, синтеза и других научных методов;</p> <p>-выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения;</p> <p>-навыками демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>	ПР-6 лабораторная работа	Зачет, вопросы 1-32
2	Занятия1-14	ОПК-2.1	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности политолога	ПР-1 тест	Зачет, вопросы 1-32
ОПК-2.2		реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах профессиональной деятельности политолога и других сферах	ПР-6 лабораторная работа	Зачет, вопросы 1-32	
ОПК-		навыками и приемами самоорганизации и	ПР-6 лабораторная	Зачет,	

		2.3	самообразования в профессиональной деятельности политолога и других сферах	работа	вопросы 1-32
3	Занятия 1-14	ОПК-2.1	знает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	ПР-1 тест	Зачет, вопросы 1-32
		ОПК-2.2	умеет отбирать в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение	ПР-6 лабораторная работа	Зачет, вопросы 1-32
		ОПК-2.3	владеет техническим оборудованием, программным обеспечением, необходимым для осуществления профессиональной деятельности	ПР-6 лабораторная работа	Зачет, вопросы 1-32

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных	знает (пороговый уровень)	- глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления	современные онлайн и офлайн технологии выстраивания коммуникаций с разными стейкхолдерами (органами государственной власти, финансовым сообществом,	способен применять в профессиональной деятельности комплекс современных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций

задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности		профессиональной деятельности	медиа, локальными сообществами, потребителями, общественными организациями).	
	умеет (продвинутый)	отбирать в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение	применять современные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми аудиториями	внедрять в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение
	владеет (высокий)	техническим оборудованием, программным обеспечением, необходимым для осуществления профессиональной деятельности	Интегрирует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для эффективной реализации профессиональных задач	способен применять технические средства и современные технологии цифровых коммуникаций для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных работ и тестов для проверки теоретических знаний, а также в форме защиты проекта, выполняемого в рамках самостоятельной работы параллельно с лабораторными работами и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний - оценивается в форме контрольной работы или тестирования;
- уровень овладения практическими умениями и навыками – оценивается в форме защиты индивидуального задания (проекта).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По дисциплине предусмотрен зачет, который проводится в устной форме.

Критерии выставления оценки студенту на зачете

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «зачтено» / «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «зачтено» / «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «зачтено» / «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
0-60	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «не зачтено» / «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие информации, ее свойства
2. Дайте определение понятия «Информация»
3. Единицы измерения информации
4. Что такое информационный процесс?
5. Что такое информационная технология?
6. Что такое информационная система?
7. Этапы развития информационных технологий.
8. Единицы измерения скорости передачи информации
9. Основные принципы работы компьютера.
10. Файловая система. Организация каталогов
11. Что называют архитектурой компьютера?
12. В чем смысл модульного принципа организации современного компьютера?
13. Что такое магистраль?
14. Какова функция процессора при работе компьютера?
15. Какие основные блоки входят в состав компьютера?
16. Какие функции выполняет центральный процессор?
17. Принципы организации и функционирования компьютерных сетей.
18. Локальные и глобальные сети.
19. Организация защиты информации в информационных технологиях
20. История развития глобальной сети Internet.
21. Гипертекстовые технологии.
22. Понятие URL, HTML – файлов (структура HTML-документов, теги).
23. Что такое глобальная сеть? Что такое Интернет?
24. Чем отличается хост – компьютер от ПК пользователя сети?
25. Что обозначает слово «сервер» в сетевых технологиях?
26. Что такое IP – адрес и доменный адрес?
27. Системное и прикладное программное обеспечение
28. Программы работы с текстом и графикой
29. Табличные процессоры
30. Программы создания презентаций.
31. Структурирование данных в базах данных.
32. Системы управления базами данных.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Примеры вопросов по контрольной работе по теме 1

1. Вы подошли к светофору, когда горел красный свет. После этого загорелся желтый свет. Сколько информации вы при этом получили?
2. Группа школьников пришла в бассейн, в котором 4 дорожки для плавания. Тренер сообщил, что группа будет плавать на дорожке номер 3. Сколько информации получили школьники из этого сообщения?
3. В корзине лежат 8 шаров. Все шары разного цвета. Сколько информации несет сообщение о том, что из корзины достали красный шар?
4. Была получена телеграмма: «Встречайте, вагон 7». Известно, что в составе поезда 16 вагонов. Какое количество информации было получено?
5. В школьной библиотеке 16 стеллажей с книгами. На каждом стеллаже 8 полок. Библиотекарь сообщив Пете, что нужная ему книга находится на пятом стеллаже на третьей сверху полке. Какое количество информации библиотекарь передал Пете?
6. При угадывании целого числа в диапазоне от 1 до N было получено 7 битов информации. Чему равно N ?

Примеры тестовых заданий

1. За единицу измерения количества информации принят
 - бод
 - бит
 - байт
 - Кбайт
2. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от
 - размера экрана дисплея
 - частоты процессора
 - напряжения питания
 - быстроты нажатия на клавиши
3. Какое устройство может оказывать вредное воздействие на здоровье человека?
 - принтер
 - монитор
 - системный блок

модем

4.Файл – это

единица измерения информации
программа в оперативной памяти
текст, распечатанный на принтере
программа или данные на диске

5.Модель есть замещение изучаемого объекта другим объектом,
который отражает

все стороны данного объекта
некоторые стороны данного объекта
существенные стороны данного объекта
несущественные стороны данного объекта

6.Минимальным объектом, используемым в текстовом редакторе,
является

слово
точка экрана (пиксел)
абзац
символ (знакоместо)

7.Количество различных кодировок букв русского алфавита составляет
одну

две (MS-DOS, Windows)

три (MS-DOS, Windows,Macintosh)

пять (MS-DOS, Windows,Macintosh, КОИ-8, ISO)

8.Инструментами в графическом редакторе являются

линия, круг, прямоугольник
выделение, копирование, вставка
карандаш, кисть, ластик
наборы цветов (палитры)

9.В состав мультимедиа-компьютера обязательно входят

проекторная панель
CD-ROM дисковод и звуковая плата
модем

плоттер

10.В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3. Сколько
ячеек входит в эту группу?

6
5
4
3

11. Основным элементом базы данных является
поле
форма
таблица
запись
12. Гипертекст – это
очень большой текст
структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы
по выделенным меткам
текст, набранный на компьютере
текст, в котором используется шрифт большого размера
13. Какое устройство обладает наименьшей скоростью обмена информацией?
CD-ROM дисковод
жесткий диск
дисковод для гибких дисков
микросхемы оперативной памяти
14. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе
печати на принтере
работы с файлами
форматирования дискеты
выключения компьютера
15. Задан полный путь к файлу C:\DOC\PROBA.TXT. Каково имя каталога, в котором находится файл PROBA.TXT?
DOC
PROBA.TXT
C:\DOC\PROBA.TXT
TXT
16. Генеалогическое дерево семьи является
табличной информационной моделью
иерархической информационной моделью
сетевой информационной моделью
предметной информационной моделью
17. Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является
точка экрана (пиксел)
объект (прямоугольник, круг и т.д.)
палитра цветов
символ (знакоместо)

18.Наибольший информационный объем будет иметь файл, содержащий страницу текста

черно-белый рисунок 100*100

аудиоклип длительностью 1 мин

видеоклип длительностью 1 мин

19.В электронных таблицах формула не может включать в себя

числа

имена ячеек

текст

знаки арифметических операций

20.Информационной (знаковой) моделью является

анатомический муляж

макет здания

модель корабля

диаграмма

Критерии оценки выполнения тестов

Процент правильных ответов	Оценка
От 95% до 100%	отлично
От 76% до 95%	хорошо
От 61% до 75%	удовлетворительно
Менее 61 %	неудовлетворительно

Примеры индивидуальных заданий

1. Вычислить арифметические выражения, используя относительную адресацию, арифметические операции и скобки для указания приоритетов действий.

Порядок выполнения работы:

- Дать рабочему листу название «Вычисления».

- В ячейку A1 ввести комментарий $x =$ формат ячейки текстовый, в ячейку A2 – комментарий $y =$.

- В ячейку B1 и B2 поместить произвольные числа – значения x и y . Выполнить вычисления в ячейках B3, B4 и B5 по предлагаемым формулам, подставляя вместо имен переменных адреса ячеек, в которых хранятся значения x и y :

Ячейка	B3	B4	B5
--------	----	----	----

Формула	$\frac{1+x}{4v}$		
---------	------------------	--	--

2. Заданы стороны треугольника a , b и c . Вычислить его площадь по формуле Герона S , радиус вписанной окружности r и радиус описанной окружности, используя следующие формулы:

$$S = \sqrt{p(p-a)(p-b)(p-c)}, \text{ где } p \text{ – полупериметр, } p = \frac{a+b+c}{2};$$

$$r = \frac{S}{p}; \quad R = \frac{abc}{4S}.$$

Порядок выполнения работы:

- Дать следующему рабочему листу название «Треугольник».
- Подписать и ввести значения сторон треугольника ячейки A2:B4.
- Подписать и вычислить S , r , R в ячейках A6:B8.