



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

_____ Кузьмина О.В.
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
«09» января 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая кафедрой политологии

_____ Коломейцева Н.А.
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
«09» января 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработка и принятие управленческих решений
Направление подготовки **41.03.04 Политология**
Форма подготовки очная

курс 3 семестр 5,6
лекции 36 час.
практические занятия 72 час.
лабораторные работы _____ - час.
в том числе с использованием МАО лек. _____ /пр. 54 /лаб. _____ час.
в том числе в электронной форме лек. _____ /пр. _____ /лаб. _____ час.
всего часов аудиторной нагрузки 108 час.
в том числе с использованием МАО 54 час.
самостоятельная работа 72 час.
в том числе на подготовку к экзамену 27 час.
курсовая работа / курсовой проект _____ - _____ семестр
зачет 6 семестр
экзамен 5 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04. **Политология** утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 814.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры политологии, протокол №5 от «09» января 2020г.
Заведующая кафедрой Коломейцева Н.А.
Составитель: к. полит. н., доцент кафедры Нечай Е.Е.

Владивосток
2020

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений»

Дисциплина «Разработка и принятие управленческих решений» предназначена для преподавания студентам 3 курса направления подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), в соответствии с требованиями ФГОС ВО от 23.08.2017 № 814.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 час, аудиторная работа 108 часов. Самостоятельная работа – 72 (в том числе на подготовку к экзамену – 27) часа. Лекций – 36 часов, практических занятий – 72 (из них с использованием МАО 54 часа) часа. Вид промежуточной аттестации – экзамен в 5 и зачет в 6 семестре.

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование знаний и практических навыков аналитической и управленческой работы в процессе принятия решений и управленческого воздействия в области современной политики.

Перед студентами стоят **задачи** освоения практических методов исследовательской и управленческой работы и умения использовать их при ведении политического консультирования. В предложенном учебном курсе центральной задачей выступает, с одной стороны, освоение общих знаний, связанных с теоретическими моделями, описывающими и объясняющими процессы принятия политических решений, а с другой - анализ набора практических процедур и операций, требующих известных навыков в подготовке ключевых решений. Этим обусловлен и выбор методических форм и дидактических приемов, когда лекции, в которых излагаются базовые концептуальные модели и методологические подходы, сопровождаются проведением практических занятий, вызванных необходимостью отработки конкретных приемов и навыков подготовки, принятия и осуществления тех или иных решений.

Предлагаемый курс содержит наиболее важные теоретические разделы, разработанные современной политической наукой, и опирается на новейшие зарубежные и отечественные разработки. Следовательно, до начала курса «Разработка и принятие управленческих решений» студент должен быть знаком с основными категориями в ходе изучения курсов «История», «Введение в политическую теорию», «Правоведение», «Современная российская политика».

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Научно-исследовательская	Образование и наука	ПК-1 владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	ПК1.1- Знает основные понятия, существующих научных подходов к анализу политических процессов в различных регионах мира; ПК1.2- Применяет известные методы научных исследований в области анализа, умение представлять результаты исследований учёных и собственных исследований; ПК1.3- Владеет навыками сбора и обработки политологических данных и их интерпретации; Владеет навыками решения практических задач в области права	ФГОС3++
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				

<p>Организационно-управленческий</p>	<p>Административно-управленческая и офисная деятельность</p>	<p>ПК – 3 способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организациях, органах местного самоуправления</p>	<p>ПК 3.1- Знает структуру и функции кадровой политики государственных и муниципальных организаций и учреждений, общественно-политических организаций и бизнес-структур; -знает специфики существующих научных подходов к организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах МСУ, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ; ПК 3.2- Организует управленческие и информационные процессы в органах государственной власти, политических партиях и иных общественных организациях; -умеет работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных в сфере кадровой политики организаций на государственном, региональном и муниципальном уровнях; определять наиболее адекватную для конкретной политической организации (государственного органа, политической партии, бизнес-структуры, средства массовой информации) стратегию поведения; ПК 3.3- Владеет навыками работы с документами, технологиями управленческой работы; -способность к организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах МСУ,</p>	<p>ФГОСЗ++</p>
--------------------------------------	--	---	--	----------------

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: семинар-дискуссия, семинар –

круглый стол, технология разноуровневых задач, подготовка и представление презентаций.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекций – 36 часов, из них в 5 семестре 18 час и в 6 семестре 18 час.

Структура курса отражает характер и принципы построения учебной дисциплины. Лекционный курс, представленный в данном учебном комплексе, включает в себя 14 ключевых тем, разделенных по смысловой нагрузке на два модуля. Первый модуль включает в себя темы, ориентирующие студентов на концептуальную проблематику изучаемой дисциплины, выстраивает в сознании обучаемого общую структуру курса. Второй блок посвящен изучению практических вопросов науки.

Раздел 1. Разработка и принятие управленческих решений: теоретико-методологические основы. (18 час.)

Тема 1. Государственное и политическое управление (2 час.)

Понятие управления. Цель управления и целеполагание. Функции управления. Управление как особый вид профессиональной деятельности. Система управления и ее подсистемы: управляющая и управляемая. Соотношение понятий “государственное управление” и “политика”. Процесс государственного управления. Методы государственного управления. Методология и методы изучения государственного управления.

Тема 2. Теория принятия политических решений (2 час.)

Разработка и принятие управленческих решений как наука. Понятие управленческого решения. Объективность и конкретно-исторический характер политического менеджмента. Многообразие видов управленческих решений. Междисциплинарный характер дисциплины.

Тема 3. Public administration как современный тип государственного устройства: история формирования теории (2 час.)

Современное общество как объект исследования. Менеджеральный подход. Хронологические этапы изучения проблематики Public administration.

Тема 4. Политические решения как инструмент политической деятельности (2 час.)

Сущность политической деятельности. Политическая сделка как взаимовыгодный эквивалентный обмен между политической группой и ее

электоратом. Характеристики политической деятельности: вектор группового интереса, результаты, затраты и временной интервал (лаг).

Понятие "решение". Три основных технологических этапа в процессе решения: обоснование, принятие, реализация. Принципы постановки цели при принятии решения. Понятие «политическое решение». Особенности политических решений. Классификация политических решений.

Тема 5. Административные реформы: понятие и направления (4 час.)

3 волны административных реформ. Национальная специфика реформирования. Ключевые направления административных реформ. Технологии государственного реформирования.

Тема 6. Особенности реформ в 21 веке. Ход реформ в РФ. (4 час)

Третья волна реформ.

Административная этика и подходы к совершенствованию аппарата власти и управления.

«Этический режим» и его компоненты.

Типология форм подотчётности.

Административная реформа в РФ, хронология событий.

Тема 7. Принципы современной организации государственного управления: публичность, подотчетность (2 час.)

Основа нового формата общественных отношений.

Публичность.

Подотчетность.

Регулятивность.

Субъект-субъектные отношения как новый тип социальных отношений: особенности и проблемы.

Итого в 5 семестре 18 час лекций.

Раздел 2. Принятие публичного политического решения: практическое применение (18 час.)

Тема 8. Политический режим как маркер социального механизма государственного управления (2 час.)

Сущность «политический режим»: основные подходы к определению и классификации. Базовые критерии оценивания политических режимов.

Признаки политического режима в ведущих государствах мира.

Тема 9. Принятие публичных политических решений как воплощение тренда на демократизацию общества (2 час.)

Цели и методу принятия управленческих решений.

Матрица SWOT-анализа.

Тема 10. Принятие публичных политических решений (4 час).

Принятие публичных политических решений: узкая и широкая трактовки.

Вопросы реализации электронной демократии. Электронное правительство и политическое управление.

Политические сети. Интернет-технологии и субъекты гражданского общества.

Киберреволюция в политическом управлении.

Тема 11. Политическое моделирование и прогнозирование (2 час.)

Понятие политического прогноза. Особенности политического проекта как разновидности политического прогноза.

Типология политических прогнозов. Нормативный и поисковый прогноз.

Активные и пассивные прогнозы. Самосбывающиеся и самоопровергающиеся прогнозы. Период упреждения прогноза.

Сущность моделирования. Три основных класса видимых моделей: физические, математические и аналоговые.

Виды групповых экспертных оценок.

Тема 12. Стадии процесса принятия публичного политического решения. (4 час.)

Оценка эффективности кампании.

Анализ ресурсов. Сильные и слабые стороны организации.

Целевые группы и принципы формирования коалиций.

Тема 13. Политическое консультирование (2 час.)

Понятие консалтинга. Требования к качественному консалтингу. Принципы эффективного консультирования. Виды консультирования: экспертное, процессное и обучающее.

Консультативная PR-фирма. Основания для обращения в специализированные PR-фирмы.

Преимущества внешнего консультирования.

Понятие и виды политического консультирования.

Тема 14. Лоббизм как метод принятия публичных политических решений (2 час.)

Понятие групп интересов и групп давления в политическом менеджменте. Классификация групп интересов. Порядок образования добровольных организаций: разрешительный, регистрационный, заявительный. Ресурсы группы интересов.

Понятие и правовые основы лоббизма. История возникновения института лоббизма. Содержание работы лоббистов. Цели лоббистской деятельности. Процесс лоббирования. Методы лоббирования.

Итого в 6 семестре 18 час. лекций

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия предусмотрены в объеме 72 часов за оба семестра. Семинарские занятия насчитывают 16 тем. Подробное описание методики проведения практических занятий, включая соответствующую литературу, необходимую для подготовки помещено в раздел «Материалы для семинарских занятий». Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий. Самостоятельная работа, описанная в соответствующем разделе запланирована в количестве 36 часов.

Практические занятия (72 час из них МАО – 54 час.)

Занятие 1. Политическая и государственная власть и управление – семинар-дискуссия (6 час., из них МАО – 6 час.)

1. Власть как совокупность функций управления. Виды и функции власти.
2. Соотношение понятий политика и управление.
3. Легитимность и эффективность политической власти.
4. Государство как главный институт политического управления. Сущность и функции государства.
5. Общее и различное в социальном и государственном управлении.
6. **Дискуссия:** «Государственное управление в современной России: болевые точки и пути решения» (2 час).

Занятие 2. Теория принятия политических решений (6 час., из них МАО – 6 час)

1. Разработка и принятие управленческих решений как наука.
2. Понятие управленческого решения.
3. Объективность и конкретно-исторический характер политического менеджмента.
4. **Презентации:** Многообразие видов управленческих решений.

Занятие 3. Public administration как современный тип государственного устройства: история формирования теории (4 час. из них МАО – 4 час)

1. Современное общество как объект исследования.
2. Менеджеральный подход.
3. **Презентации:** Хронологические этапы изучения проблематики Public administration.

Занятие 4. Политические решения как инструмент политической деятельности (6 час. из них МАО – 6 час)

1. Сущность политической деятельности.
2. Характеристики политической деятельности: вектор группового интереса, результаты, затраты и временной интервал .
3. Политическая сделка как взаимовыгодный эквивалентный обмен между политической группой и ее электоратом.
4. Основные технологические этапы в процессе решения: обоснование, принятие, реализация.
5. Принципы постановки цели при принятии решения.
6. **Презентации:** Понятие «политическое решение». Особенности политических решений. Классификация политических решений.

Занятие 5. Административные реформы: понятие и направления (4 час.)

1. 3 волны административных реформ.
2. Национальная специфика реформирования.
3. Ключевые направления административных реформ.
4. Технологии государственного реформирования.

Занятие 6. Особенности реформ в 21 веке. Ход реформ в РФ. (6 час., из них МАО – 6 час)

1. Третья волна реформ.
2. Административная этика и подходы к совершенствованию аппарата власти и управления.
3. «Этический режим» и его компоненты.
4. Типология форм подотчётности.

5. **Презентации:** Административная реформа в РФ, хронология событий.

Занятие 7. Принципы современной организации государственного управления: публичность, подотчетность, регулятивность (4 час. из них МАО – 4 час)

1. Основа нового формата общественных отношений.
2. Публичность.
3. Подотчетность.
4. Регулятивность.
5. **Дискуссия:** Субъект-субъектные отношения как новый тип социальных отношений: особенности и проблемы.

Итого в 5 семестре 36 час практических занятий.

Раздел 2. Принятие публичного политического решения: практическое применение (36 час.)

Занятие 8. Политический режим как маркер социального механизма государственного управления (4 час., из них МАО – 2 час.)

1. Сущность «политический режим»: основные подходы к определению и классификации.
2. Базовые критерии оценивания политических режимов.
3. Признаки политического режима в ведущих государствах мира.
4. **Дискуссия:** Принятие публичных политических решений как воплощение тренда на демократизацию общества

Тема 9. Принятие публичных политических решений (6 час., из них МАО – 6 час.)

1. Принятие публичных политических решений: узкая и широкая трактовки.
2. Вопросы реализации электронной демократии.
3. **Презентации:**
 - a) Электронное правительство и политическое управление.
 - b) Политические сети.
 - c) Интернет-технологии и субъекты гражданского общества.
 - d) Киберреволюция в политическом управлении.

Занятие 10. Коммуникации в управлении (6 час., из них МАО – 4 час.)

1. Различие информации и коммуникации в управлении.
2. Классификация управленческой информации.
3. Содержание коммуникационного процесса в управлении.
4. Коммуникационные сети.
5. Коммуникативные функции в управленческой деятельности.
6. Преимущества и недостатки письменной и устной коммуникации.
7. Барьеры коммуникационного процесса и способы их преодоления.
- 8. Доклады и презентации:**
 - a) Эффективность коммуникаций: проблемы, факторы, критерии.
 - b) Информационное обеспечение менеджмента.
 - c) Управленческая информация и закономерности ее развития.
 - d) Информационные системы и корпоративная стратегия.

Занятие 11. Принятие управленческих решений в условиях риска и неопределенности (4 час., из них МАО – 2 час.)

1. Источники и виды неопределенности.
2. Риск и его разновидности.
3. Качественный и количественный анализ рисков.
4. Управленческое поведение в условиях риска и неопределенности.
5. Решение разноуровневой задачи.

Занятие 12. Анализ управленческих решений (2 час.)

1. Сущность и принципы анализа управленческих решений
2. Методы и приемы анализа: сущность и область применения
3. Основы функционально-стоимостного анализа

Занятие 13. Методы прогнозирования управленческих решений (4 час)

1. Принципы методов прогнозирования.
2. Классификация основных методов прогнозирования.
3. Организация работ по прогнозированию.

Занятие 14. Стадии процесса принятия публичного политического решения. (4 час. из низ МАО – 2 час.)

1. Оценка эффективности кампании.
2. Анализ ресурсов.
3. Решение разноуровневой задачи по теме Анализ ресурсов.
4. Сильные и слабые стороны организации.
5. Целевые группы и принципы формирования коалиций.

Занятие 15. Виды обеспечения процесса принятия решения. Целевая ориентация решений (4 час., из них МАО – 2 час.)

1. Этапы подготовки к разработке управленческого решения.
2. Виды и особенности информации, которая используется в качестве входной.
3. **Презентации:** Приемы анализа управленческого решения.

Занятие 16. Контроль и реализация управленческих решений (2 час.)

1. Исполнители принятых решений
2. Обратная связь. Эффективность обратной связи.
3. Возможности системы контроля.
4. Стадии процесса контроля.

Итого в 6 семестре 36 час практических занятий.

**III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Разработка и принятие управленческих решений» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение каждого задания;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

1	Раздел 1, 2	ПК-1 владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	ПК-1.1	Знает основные понятия, существующих научных подходов к анализу политических процессов в различных регионах мира;	собеседование (УО-1), презентация, тест	вопросы к экзамену 5 семестра №№ 1-25, вопросы к зачету 6 семестра №№ 1-60
			ПК-1.2	Применяет известные методы научных исследований в области анализа, умение представлять результаты исследований учёных и собственных исследований;	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), многоуровневая задача	вопросы к экзамену 5 семестра №№ 1-25, вопросы к зачету 6 семестра №№ 1-60
			ПК-1.3	Владеет навыками сбора и обработки политологических данных и их интерпретации; Владеет навыками решения практических задач в области права.	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4)	вопросы к экзамену 5 семестра №№ 1-25, вопросы к зачету 6 семестра №№ 1-60
2	Раздел 1, 2	ПК – 3 способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах	ПК-3.1	Знает структуру и функции кадровой политики государственных и муниципальных организаций и учреждений, общественно-политических организаций и бизнес-структур; -знает специфику существующих научных подходов к организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах МСУ, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ;	собеседование (УО-1), презентация, тест	вопросы к экзамену 5 семестра №№ 1-25, вопросы к зачету 6 семестра №№ 1-60

		местного самоуправления	ПК-3.2	Организует управленческие и информационные процессы в органах государственной власти, политических партиях и иных общественных организациях; -умеет работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных в сфере кадровой политики организаций на государственном, региональном и муниципальном уровнях; определять наиболее адекватную для конкретной политической организации (государственного органа, политической партии, бизнес-структуры, средства массовой информации) стратегию поведения;	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), многоуровневая задача	вопросы к экзамену 5 семестра №№ 1-25, вопросы к зачету 6 семестра №№ 1-60
			ПК-3.3	Владеет навыками работы с документами, технологиями управленческой работы; -способность к организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах МСУ, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4)	вопросы к экзамену 5 семестра №№ 1-25, вопросы к зачету 6 семестра №№ 1-60

Типовые задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Управленческие решения: Учебник / Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 496 с.: ISBN 978-5-394-02269-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327956>
2. Методы и модели принятия управленческих решений : учеб. пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].— (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/975. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/661263>
3. Методы принятия управленческих решений: Учебное пособие / Кузнецова Н.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 222 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556755>

Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ)// Собрание законодательства РФ. 2014. N 9. Ст. 851. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>
2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. 1995. 5 апреля. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>
3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р //Собрание законодательства РФ. 24.11.2008. N 47. Ст. 5489. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>
4. Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ (ред. от 23.05.2015 «О политических партиях» // Собрание законодательства РФ. 16.07.2001. N 29.

ст. 2950. [Электронный ресурс] Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32459/

Дополнительная литература *(электронные и печатные издания)*

1. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление" / Самойлов В.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 271 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884543>
2. Разработка управленческих решений: Учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/420359>
3. Управленческое консультирование: Учебное пособие / М.М. Соколова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 215 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/590249>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека русского гуманитарного интернет-университета
<http://sbiblio.com/biblio/>
2. Вестник МГУ. Серия 18. Социология и политология
<http://www.law.msu.ru/vestnik.htm/>
3. Журнал «Полис» <http://www.politstudies.ru/index.htm>
4. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
5. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»<http://www.humanities.edu.ru/>
6. Сайт Независимого института социальной политики - www.socpol.ru
7. Сайт Российской ассоциации политических исследований www.rapn.ru
8. Сервер органов государственной власти РФ- <http://www.gov.ru/>
9. Электронная энциклопедия, статьи по экономике и истории, статистика, историческая справка <http://ruxpert.ru>
10. Электронное периодическое издание «Политика»
<http://www.cityline.ru/politika/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного пакета Microsoft Office: Word, Excel, Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия позволяют проверить знания студентов, в связи с чем они выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи. К целям практических занятий можно отнести: систематизацию и углубление знаний теоретического характера; отработка приемов решения практических задач, овладение навыками и умениями политико-мировоззренческого исследования деятельности политических институтов и понимания функционирования политических процессов; реализация научного анализа источников (трудов специалистов в области политической психологии, современные политические тексты, программы политических партий и т.д.); формирование стремления непрерывно учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана.

Изучение любого курса предполагает усвоение категориального аппарата. Условием глубокого усвоения материала курса является знание как политологических, так и специальных терминов.

Подготовка к каждому занятию предполагает работу с оригинальными текстами и иными источниками и исследовательской литературой. Эту работу необходимо предварять изучением соответствующих разделов в учебной литературе. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к учебным пособиям. Это поможет составить общее представление о той или иной теоретической проблеме в её связи с политической традицией.

Помимо учебников, обязательно следует изучить ряд первоисточников и научно-исследовательских работ по теоретической проблематике курса. Для того, чтобы знания имели систематический характер, необходима проработка всех указанных первоисточников и исследований. Опыт

показывает, что наиболее эффективным методом их изучения является конспектирование.

Семинар-дискуссия – наиболее часто встречающийся вид практического занятия, он включает следующие этапы: вступительное слово преподавателя; дискуссия по вопросам семинара; подведение итогов, рефлексия. Преподаватель подчеркивает практическую направленность рассматриваемой проблематики и её связь с современностью; соотносит с общими задачами профессиональной подготовки студентов. Преподаватель кратко характеризует наиболее важные вопросы темы семинара с точки зрения их значения в общей системе представлений о политике.

Преподаватель предлагает студентам в ходе занятия обсудить конкретные вопросы, связанные с различными аспектами обсуждаемой проблемы. Он инициирует и направляет дискуссию по тем вопросам, которые предлагаются для обсуждения. Студенты были ознакомлены с перечнем вопросов и литературой к ним заранее. Дискуссия предоставляет студентам возможность научиться формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого студентам предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

Правила ведения дискуссии: участники говорят по очереди, а не все одновременно, не перебивают говорящего, критикуют идеи, а не личность, принимают во внимание все высказанные мнения (точки зрения), не меняют тему дискуссии, стараются поощрять к участию в дискуссии других.

В заключение каждому участнику дискуссии предлагается высказаться о том, как изменилось его видение обсуждаемых вопросов в ходе семинара.

Заключительное слово преподавателя содержит оценку выступления каждого студента и группы в целом; оценку уровня обсуждения вопросов в целом; краткое содержание существа обсуждаемых проблем, их теоретическое и методическое значение; ответы на вопросы, которые не получили должного освещения в ходе семинара; рекомендации желающим ознакомиться с дополнительной литературой.

В цикле «Разработка и принятие управленческих решений» в качестве методов активного обучения применяется технология деловой игры. **Деловая игра** – это совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной

проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Как правило задачи связаны непосредственно с проектированием, то есть в ходе игры студенты получают навыки, а не только теоретические знания. Деловая игра заканчивается рефлексией, которая помогает усваивать результат.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина может быть реализована в следующих аудиториях, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. D:

D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807 (Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем);

D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926 (Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления);

D207/346 (Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D226 (Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD

M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест);

D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575 (Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления);

D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812 (Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором АОС i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200);

D501, D601 (Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK).

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине « Разработка и принятие управленческих решений»
Направление подготовки 41.03.04 Политология
Форма подготовки очная**

Владивосток

2020

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине
Разработка и принятие управленческих решений**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1 неделя 5 семестра	Выбор и закрепление за студентами тем презентаций	1	Без проверки
2	2-3 неделя 5 семестра	Подготовка к дискуссии №1	3	Проверка выполнения задания
3	4-6 неделя 5 семестра	Подготовка презентаций	4	Проверка выполнения задания
4	7-8 неделя 5 семестра	Подготовка презентаций	4	Проверка выполнения задания
5	9-11 неделя 5 семестра	Подготовка презентаций	4	Проверка выполнения задания
6	12-13 неделя 5 семестра	Подготовка к разноуровневой задаче	3	Проверка выполнения задания
7	14-16 неделя 5 семестра	Подготовка презентаций	4	Проверка выполнения задания
8	17-18 неделя 5 семестра	Подготовка к дискуссии № 2	4	Проверка выполнения задания
Итого за 5 семестр – 27 час СРС				
9	1-2 неделя 6 семестра	Подготовка к дискуссии №3	2	Проверка выполнения задания
10	3-5 неделя 6 семестра	Подготовка презентаций	3	Проверка выполнения задания
11	6-8 неделя 6 семестра	Подготовка презентаций	3	Проверка выполнения задания
12	9-10 неделя 6 семестра	Подготовка к разноуровневой задаче №2	2	Проверка выполнения задания
13	11-13 неделя 6 семестра	Подготовка глоссария	3	Проверка выполнения задания
14	14-15 неделя 6 семестра	Подготовка к разноуровневой задаче №3	2	Проверка выполнения задания
11 5	16-18 неделя 6 семестра	Подготовка к промежуточному тесту	3	Проверка выполнения задания
Итого за 6 семестр – 18 час СРС				

Целями самостоятельной работы являются:

- закрепление, углубление знаний, полученных на лекциях;

- активное приобретение новых знаний;
- редукция отраженной в учебном материале информации;
- формирование у студентов умения работать с литературой, анализировать, обобщать и систематизировать полученные знания;
- формирование у студентов умения толковать действующее законодательство и обобщать судебную практику;
- формирование у студентов навыков самостоятельного поиска решений по поставленным проблемам;
- развитие у студентов рефлексий, необходимых для решения познавательных задач и практических проблем в будущей профессиональной деятельности;
- формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, закрепленных в государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования и рабочей программе по дисциплине.

Так как в ходе освоения курса «Разработка и принятие управленческих решений» перед студентами помимо центральной задачи (освоение общих знаний, связанных с теоретическими моделями, описывающими и объясняющими процессы принятия политических решений) стоит и задача получения соответствующих навыков, как то:

- уметь анализировать существующие на сегодняшний день нормы права;
- уметь использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике реализации правовых норм;
- определить значение законности и правопорядка в современном обществе.

Такие навыки можно выработать только с помощью самостоятельной работы и участия в практических занятиях. Подготовка к практическим занятиям, участие в них и выполнение самостоятельной работы представляют собой единый процесс с едиными образовательной целью, предметом, направлением и пределами, озвученными преподавателями на лекциях по соответствующей теме. Причем на каждом этапе такого процесса решаются новые конкретные задачи, без которых приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков, а также компетенций становится не осуществимым. Поэтому участие во всех формах обучения для студентов является обязательным. Вопросы и задания для практических занятий, а также график их выполнения приведены в РУПД «Материалы для практических занятий».

1. Характеристика заданий для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению

Рабочим учебным планом дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений» предусмотрено время для самостоятельной работы. Формы выполнения такой работы различны и будут подробно описаны ниже.

Выполнение заданий, предложенных для СРС, развивает у студентов такие качества, как организованность, дисциплинированность, инициатива, активность в решении поставленных задач, а также познавательные способности.

Прилежание и качество выполнения СРС, проявленные студентом, учитываются при допуске студента промежуточной аттестации, влияют на оценку и рейтинг его знаний в рамках промежуточной аттестации.

Оценка результатов обучения студентов и при выполнении СРС производится в соответствии с применяемыми преподавателем критериями, в том числе согласно балльно-рейтинговой системе.

Студент свободен в выборе методик подготовки и выполнения заданий СРС. Однако выбранная им методика должна обеспечить достижение целей СРС и соблюдение форм результатов обучения, установленных в настоящих методических указаниях.

Методика выполнение заданий СРС

Работа студентов по каждому из заданий СРС включает несколько последовательных этапов:

- сбор материалов;
- отбор собранных материалов;
- анализ и редукция отобранных материалов;
- синтез результатов анализа, т.е. формулирование выводов;
- оформление результатов работы.

Сбор материалов - это определение круга источников, необходимых для всестороннего ответа на вопрос. Круг источников определяется по названию работ (монографий, статей, учебных пособий, нормативных актов и т.д.), созвучных разрешаемому вопросу.

К обязательным источникам относятся:

1) учебная и монографическая литература (учебники, сборники научных трудов, учебные пособия и комплексные исследования, монографии, авторефераты диссертаций, диссертации);

2) научные статьи, опубликованные в специализированных журналах и газетах («Полис», «Вестник МГУ. Серия 12», «Политэкс», «Власть» и др.);

3) словари: толковые, экономические, социо-политические, юридические, иностранных слов и т.п.

Объем собранных источников зависит от содержания вопроса и количества времени, установленного для самостоятельной работы студентов, регулируется преподавателем путем указания на обязательные к изучению конкретные материалы.

Изучение собранных материалов включает неоднократное прочтение, каждое из которых подчинено различным целям.

Первое прочтение источников – ознакомительное.

Второе прочтение (возможно и третье, четвертое и т.д. до достижения цели – по желанию студента) имеет целью отбор информации, необходимой для ответа на вопрос. При втором прочтении производится одновременный анализ информации на предмет ее относимости к сути рассматриваемого вопроса и достаточности для ответа на него.

Критерием отбора является заранее разработанная формула (алгоритм) выполнения задания, которая может быть предложена преподавателем либо разработана студентом самостоятельно.

Рекомендуется не выбирать информацию, а отбирать, т.е. исключать не относящуюся к сути вопроса и излишнюю информацию (примеры, разъяснения, повторы и т.п.).

Исключение информации возможно различными способами и зависит от используемых средств. В собственных источниках возможно зачеркивание исключаемой информации. В полученных в библиотеке источниках зачеркивание, пометки, иные записи не допускаются, поэтому следует использовать ксерокопии изучаемых частей (глав, параграфов, пунктов), в которых производить зачеркивание. Наиболее удобными для отбора являются электронные ресурсы, информация из которых копируется в файлы. Работа с файловыми текстами осуществляется с использованием средств правки: вырезание, выделение жирным шрифтом, курсивом, цветом и т.д.

В результате отбора информации создается краткий текст только существенной информации.

Анализ отобранного материала. Отобранные (выделенные, записанные отдельно) материалы прочитываются ещё раз с целью уяснения их сути, перевода на собственный язык понимания (редукции) и определения места в формуле ответа на вопрос. При этом могут применяться различные

методы анализа: исторический, логический, сравнительный, синтаксический и др.

Формулирование выводов (синтез). Выявленная суть и место отобранного материала способствуют формулированию выводов (синтезу).

Выводы должны формулироваться по правилам логики, лексики и синтаксиса русского языка. При этом они должны быть краткими, ясными (понятными, не допускающими неоднозначное толкование) и исчерпывающими.

2. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Оформление результатов работы подчиняется требованиям о форме, установленным для каждого типа заданий.

Выделяются следующие типы заданий:

- написать контрольную работу;
- подготовить презентацию;
- составить структурно-логическую схему;
- составить или заполнить таблицу;
- решить кейс-задачу;
- подготовиться к деловой игре.

Контрольная работа – это средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. В рамках курса «Разработка и принятие управленческих решений» контрольные работы являются вариантом контактной самостоятельной работы студентов. Задания для контрольных работ разделены по вариантам. Распределение тем контрольных работ среди обучающихся производится в начале семестра преподавателем по определенному алгоритму, но с учетом индивидуальной учебной траектории каждого студента. Возможно выполнение студентом контрольной работы на собственную тему (после предварительного согласования с преподавателем).

Схема – это графическое изображение ответа на вопрос. Схемы следует выполнять компактно при сохранении ясности и удобства их чтения. На схемах приводят элементы схемы, связи между элементами, необходимые поясняющие надписи. Элементами схемы являются условные графические обозначения объектов (фигуры) с их наименованиями и краткими пояснениями. Связи между элементами отражают отношения между объектами и иллюстрируются посредством линий (со стрелками, без стрелок и т.п.). В поясняющих надписях отражают существо применяемых сокращений, условных знаков и линий. Рекомендуемые виды схем:

классификационная, системная, схемы причинно-следственных и временных связей, схемы соотношения понятий. Выбор типа схемы зависит от того, какое правовое явление и в каком состоянии (в статике или в динамике) должно быть на ней отражено.

Таблица - перечень чего-нибудь или сведения о чем-нибудь, расположенные в известном порядке по графам. Таблица должна включать наименования граф и строк, соответствующие сути задания.

Деловая игра – это совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Подготовка к деловой игре состоит в изучении правил игры, моделировании возможной проектной ситуации, уяснения проектных технологий, необходимых в данной конкретной ситуации, теоретической подготовке по определённой теме.

Кейс-задача – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Как правило кейс – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. В рамках дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений» кейс-задачи формулируются в виде проблемы, решая которую студенты (как правило в группе) должны продемонстрировать системный подход.

В ходе выполнения всех вышеперечисленных заданий для самостоятельной работы студенты должны ориентироваться в терминах, уметь находить сходства и различия, формулировать проблему.

Понятие – краткая мысль, отражающая существенные признаки, свойства, связи и отношения правовой категории (правового явления). Формулирование понятия осуществляется по правилам формальной логики: через однотипное известное определяющее понятие, соотносимое с определяемым понятием по объему; с указанием на основание возникновения правовой категории (правового явления), ее индивидуализирующие признаки, свойства и значение.

Различия (отличия) - разница, несходство между кем-чем-нибудь. Выявление различий основывается на сравнении объектов одного ряда (порядка). Поиск различий осуществляется на основании критериев (элементов, признаков, свойств, имеющих у сравниваемых объектов). Ответ на вопрос о различиях может быть дан в форме таблицы или в форме

текста, позволяющего увидеть сравнимые объекты и их различия по заданным критериям.

Особенности - характерные, отличительные свойства кого-чего-нибудь. Уяснение особенностей возможно после выявления отличий. При этом выбор отличий для ответа на вопрос об особенностях должен опираться на соответствие значению слов: «только, единственно у этого объекта есть». Особенности оформляются в виде текста либо схемы.

По возможности все письменные задания, будь то схема, таблица или эссе выполняются на компьютере и сдаются преподавателю в папке-уголке или файловой папке. Иное возможно только по согласованию с преподавателем.

Общие требования к письменным работам.

Все виды письменных работ оформляются на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое – 15мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт: Times New Roman, 14 кегль (для сносок и нумерации страниц 10 кегль). Страницы нумеруются снизу, по центру.

На одной странице рукописи должно быть не более 30 строк. Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания оформляются на той странице, к которой они относятся. Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединенных общей мыслью. На письменные работы оформляется титульный лист. Работа объемом более 5 листов должна включать такие составные части как оглавление, введение, основную часть (главы или параграфы с выводами), заключение, список литературы.

Темы презентаций

1. Политический маркетинг и PR: содержание и структура.
2. Системный анализ как элемент технологии разработки управленческих решений.
3. Характеристика системы «Паттерн» как средства разработки решений.

4. Принятие решения на основе расчета точки критического соотношения.
5. Возможности применения метода моделирования для выбора оптимального варианта управленческого решения.
6. Стратегия при выборе решений.
7. Понятие, значение и технология учета состояния объективных условий при выборе решений.
8. Характеристика методов определения результатов при выборе решений.
9. Прогнозирование - необходимое условие для выбора решений.
10. Методика проведения экспериментов для определения результатов при выборе решений.
11. Понятие, определение и методы обобщения критериев при выборе вариантов решений.
12. Методы выбора решений в условиях риска.
13. Методика принятия решений в условиях неопределенности.
14. Характеристика экономико-математических методов, используемых при выборе управленческих решений.
15. Сущность и области применения линейного программирования при выборе решений.
16. Использование теории массового обслуживания при разработке управленческих решений.
17. Инновационный аспект разработки управленческих решений.
18. Оценка и прогнозирование доходности инвестиций при разработке инновационных управленческих решений.
19. Исследование эффективности решений как фактора выбора оптимальной альтернативы.
20. Методика исследования уровня риска при разработке управленческого решения.
21. Психологическая теория решений и ее значение для целей управления.
22. Субъективные (личностные) факторы, влияющие на выбор решения.
23. Теория игр в системе методов разработки управленческих решений.
24. Современные направления применения линейного и динамического моделирования при разработке управленческих решений.
25. Технология SWOT анализа как инструмент разработки решений.
26. Использование сетевого графика при разработке управленческого решения.
27. Построение дерева решений, как средство упорядочения системы альтернативных вариантов управленческого решения.

28. Конфликт как среда и фактор разработки управленческого решения.
29. Применение метода экстраполяции при разработке решений.
30. Исследование корреляционных зависимостей при прогнозировании результата управленческого решения.

Темы дискуссий (УО-4)

1. Государственное управление в современной России: болевые точки и пути решения.
2. Субъект-субъектные отношения как новый тип социальных отношений: особенности и проблемы.
3. Принятие публичных политических решений как воплощение тренда на демократизацию общества.

Разноуровневые задачи (ПР-11)

Разноуровневая задача 1.

Фрагмент постановления:

«Учитывая многочисленные просьбы трудовых коллективов и граждан г. Москвы и Московской области, Правительства Москвы и Московской области постановляю:

1. Администрациям районов, руководителям колхозов, совхозов и других сельскохозяйственных предприятий пролонгировать заключенные в 1991 г. на основании решения исполкомов Моссовета и Мособлсовета от 19.03.91 №487- 127 «О выделении земельных участков под огороды жителям г. Москвы и Московской области» договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами г. Москвы и Московской области на использование земельных участков под огороды.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьера Правительства Москвы и министра Администрации Московской области по земельной реформе и землепользованию. Премьер Правительства Москвы, Глава администрации Московской области»

Вопросы:

1. Является ли представленный фрагмент постановления решением?
2. Какие составляющие профессионального решения в нем имеются, а какие следует дополнить?
3. К какой системе (технической, биологической или социальной) относится данное постановление?

Разноуровневая задача 2.

Как Вы уже знаете, информация для подготовки к разработке управленческого решения поступает на первом этапе «Получение информации о ситуации». Может ли сейчас, на этапе принятия решения, реализации, анализа результата, поступать информация из внешней и внутренней среды? Может ли она сейчас повлиять на управленческое решение? Если да, то каким образом. Проанализируйте каждый из этих этапов, компоненты каждого. И подготовьтесь к обсуждению на семинарском занятии по вопросам принятия окончательного управленческого решения и контроля реализации управленческого решения.

Разноуровневая задача 3.

Вы узнали о том, что существует предварительный, текущий и заключительный контроль, о надежности системы контроля, о процессе контроля, о причинах необходимости контроля, о профессионализме менеджера, принимающего решения, о функциях контроля, о ее принципах. Кроме того, узнали о трех составляющих контроля. При подготовке к семинарскому занятию проанализируйте основные составляющие системы контроля. Почему эти факторы являются основными? Существуют ли еще какие-нибудь составляющие контроля. Обоснуйте свой ответ. Результаты своей работы обсудите на семинарском занятии.

Критерии оценки реферата, эссе, презентации, разноуровневой задачи приведены в приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Разработка и принятие управленческих решений»
Направление подготовки 41.03.04 Политология
Форма подготовки очная

Владивосток

2020

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Разработка и принятие управленческих решений»**

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Научно-исследовательская	Образование и наука	ПК-1 владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	ПК1.1- Знает основные понятия, существующих научных подходов к анализу политических процессов в различных регионах мира; ПК1.2- Применяет известные методы научных исследований в области анализа, умение представлять результаты исследований учёных и собственных исследований; ПК1.3- Владеет навыками сбора и обработки политологических данных и их интерпретации; Владеет навыками решения практических задач в области права	ФГОС3++
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				

<p>Организационно-управленческий</p>	<p>Административно-управленческая и офисная деятельность</p>	<p>ПК – 3 способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организациях, органах местного самоуправления</p>	<p>ПК 3.1- Знает структуру и функции кадровой политики и государственных и муниципальных организаций и учреждений, общественно-политических организаций и бизнес-структур; -знает специфики существующих научных подходов к организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах МСУ, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ; ПК 3.2- Организует управленческие и информационные процессы в органах государственной власти, политических партиях и иных общественных организациях; -умеет работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных в сфере кадровой политики организаций на государственном, региональном и муниципальном уровнях; определять наиболее адекватную для конкретной политической организации (государственного органа, политической партии, бизнес-структуры, средства массовой информации) стратегию поведения; ПК 3.3- Владеет навыками работы с документами, технологиями управленческой работы; -способность к организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах МСУ,</p>	<p>ФГОСЗ++</p>
--------------------------------------	--	---	--	----------------

№ п/п	Контролируемые	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование
-------	----------------	---------------------------------------	-----------------------------------

	е темы дисциплины			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел 1, 2	ПК-1 владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	ПК-1.1	Знает основные понятия, существующих научных подходов к анализу политических процессов в различных регионах мира;	собеседование (УО-1), презентация, тест	вопросы к экзамену 5 семестра №№ 1-25, вопросы к зачету 6 семестра №№ 1-60
			ПК-1.2	Применяет известные методы научных исследований в области анализа, умение представлять результаты исследований учёных и собственных исследований;	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), многоуровневая задача	вопросы к экзамену 5 семестра №№ 1-25, вопросы к зачету 6 семестра №№ 1-60
			ПК-1.3	Владеет навыками сбора и обработки политологических данных и их интерпретации; Владеет навыками решения практических задач в области права.	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4)	вопросы к экзамену 5 семестра №№ 1-25, вопросы к зачету 6 семестра №№ 1-60
2	Раздел 1, 2	ПК – 3 способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах	ПК-3.1	Знает структуру и функции кадровой политики государственных и муниципальных организаций и учреждений, общественно-политических организаций и бизнес-структур; -знает специфики существующих научных подходов к организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах МСУ, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ;	собеседование (УО-1), презентация, тест	вопросы к экзамену 5 семестра №№ 1-25, вопросы к зачету 6 семестра №№ 1-60

		местного самоуправления	ПК-3.2	<p>Организует управленческие и информационные процессы в органах государственной власти, политических партиях и иных общественных организациях;</p> <p>-умеет работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных в сфере кадровой политики организаций на государственном, региональном и муниципальном уровнях; определять наиболее адекватную для конкретной политической организации (государственного органа, политической партии, бизнес-структуры, средства массовой информации) стратегию поведения;</p>	<p>собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), многоуровневая задача</p>	<p>вопросы к экзамену 5 семестра №№ 1-25, вопросы к зачету 6 семестра №№ 1-60</p>
			ПК-3.3	<p>Владеет навыками работы с документами, технологиями управленческой работы;</p> <p>-способность к организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах МСУ, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p>	<p>собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4)</p>	<p>вопросы к экзамену 5 семестра №№ 1-25, вопросы к зачету 6 семестра №№ 1-60</p>

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
	знает (пороговый уровень)	Знает основные понятия, существующих научных подходов к анализу политических процессов в различных регионах мира;	Знание основных понятий, существующих научных подходов к анализу политических процессов в различных регионах мира;	Способен объяснить основные понятия, существующих научных подходов к анализу политических процессов в различных регионах мира;	45-64
	умеет (продвинутый)	Применяет известные методы научных исследований в области анализа, умение представлять результаты исследований учёных и собственных исследований;	Умение работать известные методы научных исследований в области анализа, умение представлять результаты исследований учёных и собственных исследований;	Способен применить известные методы научных исследований в области анализа, умение представлять результаты исследований учёных и собственных исследований;	65-84
	владеет (высокий)	Владеет навыками сбора и обработки политологических данных и их интерпретации; Владеет навыками решения практических задач в области права.	Владение навыками сбора и обработки политологических данных и их интерпретации; Владеет навыками решения практических задач в области права.	Способен собирать и обрабатывать политологические данные и их интерпретации; Владеет навыками решения практических задач в области права.	85-100
ПК – 3 способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-	знает (пороговый уровень)	Знает структуру и функции кадровой политики государственных и муниципальных организаций и учреждений, общественно-политических организаций и бизнес-структур; -знает специфики существующих научных подходов к организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в	Знание определений основных понятий предметной области исследования; знание основных понятий по методам научных исследований; знание методов научных исследований и определение их принадлежности к научным направлениям; знает источники информации по методам и подходам к проведению исследований;	Способен дать определения основных понятий предметной области исследования; Способен перечислить и раскрыть суть методов научного исследования, которые изучил и освоил; Способен самостоятельно сформулировать объект предмет и научного исследования, обосновать актуальность выполняемого задания или исследования; Способен перечислить источники	45-64

политически объединенных, международных организаций, органах местного самоуправления		аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах МСУ, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ;		информации по методам и подходам к проведению исследований	
	умеет (продвигать)	Организует управленческие и информационные процессы в органах государственной власти, политических партиях и иных общественных организациях; -умеет работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных в сфере кадровой политики организаций на государственном, региональном и муниципальном уровнях; определять наиболее адекватную для конкретной политической организации (государственного органа, политической партии, бизнес-структуры, средства массовой информации) стратегию поведения;	Умение работать с электронными базами данных и библиотечными каталогами, умение применять известные методы научных исследований, умение представлять результаты исследований учёных по изучаемой проблеме и собственных исследований, умение применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач	Способен работать с данными, каталогов для исследования; Способен найти труды учёных и обосновать объективность применения изученных результатов научных исследований в качестве доказательства или опровержения исследовательских аргументов; Способен изучить научные определения относительно объекта и предмета исследования; Способен применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач	65-84
	владеет (высокий)	Владеет навыками работы с документами, технологиями управленческой работы; -способность к	Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать задание по научному	Способен бегло и точно применять терминологический аппарат предметной области исследования в устных ответах на вопросы и в	85-100

		организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах МСУ, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.	исследованию, чёткое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности исследования, владение инструментами представления результатов научных исследований	письменных работах, Способен сформулировать задание по научному исследованию; Способен проводить самостоятельные исследования и представлять их результаты на обсуждение на круглых столах, семинарах, научных конференциях.	
--	--	--	--	--	--

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов освоения
дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений»**

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Разработка и принятие управленческих решений» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*конспектирования первоисточников, их анализа и устных ответов на практических занятиях, в том числе дискуссионного типа с использованием методов активного обучения, подготовки и защиты реферата, написанию эссе, подготовке и представлению презентации*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

(УО-3) Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. В контексте дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений» публичное выступление сопровождается презентацией в программе Power Point (15-20 слайдов).

(УО-4) Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

(ПР- 2) Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

(ПР-11) Кейс-задача– вид оценочного средства, которое оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Как правило кейс – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. В рамках дисциплины «Политическая культура» кейс- задачи формулируются в виде проблемы, решая которую студенты (как правило в группе) должны продемонстрировать системный подход.

Деловая игра – это совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Подготовка к деловой игре состоит в изучении правил игры, моделировании возможной проектной ситуации, уяснения проектных технологий, необходимых в данной конкретной ситуации, теоретической подготовке по определённой теме.

Презентация (мультимедиа-презентация, мультимедийная презентация) - сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация должна иметь сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Подготовка презентации осуществляется в MS PowerPoint. Объем презентационного проекта (количество слайдов) должен быть рассчитан на публичную презентацию перед аудиторией продолжительностью не более 15 минут. Форма презентации – электронная (предпочтительная), распечатка слайдов на листах формата А4.

Схема – это графическое изображение ответа на вопрос. Схемы следует выполнять компактно при сохранении ясности и удобства их

чтения. На схемах приводят элементы схемы, связи между элементами, необходимые поясняющие надписи. Элементами схемы являются условные графические обозначения объектов (фигуры) с их наименованиями и краткими пояснениями. Связи между элементами отражают отношения между объектами и иллюстрируются посредством линий (со стрелками, без стрелок и т.п.). В поясняющих надписях отражают существо применяемых сокращений, условных знаков и линий. Рекомендуемые виды схем: классификационная, системная, схемы причинно-следственных и временных связей, схемы соотношения понятий. Выбор типа схемы зависит от того, какое правовое явление и в каком состоянии (в статике или в динамике) должно быть на ней отражено.

Таблица - перечень чего-нибудь или сведения о чем-нибудь, расположенные в известном порядке по графам. Таблица должна включать наименования граф и строк, соответствующие сути задания.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Тесты для текущего контроля по дисциплине «Разработка и принятие управленческих решений»

ВЫДЕЛИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ.

1. Каков масштаб последствий управленческого решения?
 - a) последствия касаются непосредственно менеджера;
 - b) распространяются на определенное подразделение организации;
 - c) распространяются на организацию в целом;
 - d) влияют на жизнь большого количества людей;
 - e) все ответы верны.

2. Определенные меры, направленные на реализацию целей организации, достигаются в форме:

- a) выявления проблем;
- b) разработки решения;
- c) контроля выполнения решения;
- d) принятия и осуществления решений;
- e) верны все ответы.

3. Кто в организации занят реализацией управленческого решения?

- a) менеджер;
- b) исполнители-специалисты;
- c) генеральный директор;
- d) весь персонал без исключения;
- e) сторонние организации-партнеры.

4. В каком аспекте рассматривается управленческое решение?

- a) в организационном;
- b) в психологическом;
- c) в правовом, информационном и экономическом;
- d) в социальном;
- e) в совокупности всех вышеперечисленных аспектов.

5. Первый этап проектирования любой политической кампании:

- a) создание план-графика
- b) определение стратегии
- c) выработка тактики
- d) определение ресурсов
- e) выработка методов

6. Автор высказывания: «Бюрократия – идеал всякой организации»:

- a) С. Липсет
- b) М. Вебер
- c) Р. Даль
- d) Т. Парсонс
- e) Д. Истон

7. Побуждение отдельного человека или группы людей к политическому действию с помощью призывов, лозунгов:

- a) Этатизм
- b) Патернализм
- c) Агитация
- d) Пропаганда
- e) Прогнозирование
- f) Брендинг

8. Совокупность людей, связанных общими интересами и стремлением их реализовать с помощью политической власти:

- a) пионерская организация
- b) группа давления
- c) лобби
- d) политические активисты
- e) группа интересов
- f) политические менеджеры

9. Страна-родина политического консультирования:

- a) США
- b) Бразилия
- c) Россия
- d) Франция
- e) Великобритания
- f) Нидерланды

10. Вид политических технологий, связанный с рынком политических услуг:

- a) Разработка и принятие управленческих решений
- b) Политический маркетинг
- c) Политическое управление
- d) Политическое прогнозирование
- e) геополитика

11. Последовательность определения стратегии политической кампании:

- a) разработка сюжетных линий
- b) управленческая цель
- c) определение стратегии по отношению к конкурентам
- d) формулировка центральной темы убеждающей коммуникации
- e) политическая цель
- f) определение адресных групп

12. Порядок последовательности условий рационального политического решения:

- a) показ эффективности предлагаемых методов и средств достижения целей
- b) определение средств и методов достижения цели
- c) анализ поставленных целей
- d) обоснование поставленных целей
- e) описание условий деятельности

13. Последовательность структуры избирательных технологий:

- a) реализация избирательной тактики
- b) разработка избирательной тактики
- c) формирование стратегии избирательной кампании
- d) анализ предвыборной ситуации

14. Последовательность основных этапов избирательной кампании:

- a) внедренческий
- b) оценочно-личностный
- c) общеорганизующий
- d) оценочно-электоральный
- e) заключительный
- f) командный

15. Порядок последовательности действий при разработке политической ситуации:

- a) операционализация
- b) выбор теоретической концепции
- c) сбор информации с использованием эмпирических методов
- d) определение основных направлений поиска информации
- e) анализ данных, конструирование ситуации

16. Последовательность фаз политико-управленческого процесса принятия решений:

- a) реализация государственного решения
- b) оценка результатов реализации публичного решения
- c) построение политической повестки дня
- d) формулирование проектов государственного решения

17. Последовательность этапов политического процесса:

- a) ВЫХОД
- b) ВХОД
- c) обратная связь
- d) конверсия

18. Чем характеризуются полнезависимые руководители в процессе принятия решений?

- a) не зависят от текущей ситуации;
- b) ориентируются на собственные знания и опыт;
- c) выделяют в ситуации наиболее существенные и часто менее заметные черты;
- d) используют рациональные стратегии запоминания информации и обладают высокой избирательностью внимания;
- e) все ответы верны.

19. Финансовый директор фирмы, принимая решение о ценах на продукцию, учитывает изменения курсов валют. В данном случае, какие факторы оказывают непосредственное влияние на процесс принятия решения?

- a) внутренние факторы;
- b) внешние факторы;
- c) личностные факторы;
- d) творческое мышление директора;
- e) инициативность директора.

20. Что такое «система предпочтений» в процессе принятия управленческих решений?

- a) совокупность взглядов, ценностей, убеждений, интересов, с помощью которых индивид сравнивает альтернативы и принимает решение;
- b) активный механизм, используемый людьми для сравнения и выбора альтернатив;
- c) один из факторов в структуре индивидуальных психических свойств руководителя организации в процессе принятия решения;
- d) предпочтения каждого человека, которые скрыты в глубинах человеческой психики и срабатывают при возникновении проблемы выбора;
- e) все ответы верны.

21. Что относится к внутренним факторам, влияющим на процесс принятия решения менеджером коммерческой торговой организации?
- a) цены оптовых посредников;
 - b) политика государства относительно рыночной ситуации в стране;
 - c) опыт менеджера, принимающего решение;
 - d) тактические действия конкурентов;
 - e) все ответы верны.
22. Каким путем можно предупредить риск и последствия риска при принятии решений?
- a) путем устранения;
 - b) путем уменьшения интенсивности поражающих факторов;
 - c) путем заключения договора страхования;
 - d) путем применения штрафных санкций;
 - e) верны все ответы.
23. Как называется возможная опасность в процессе принятия решения, требующая одновременного сочетания смелости в надежде на успех и учета математического обоснования последствий?
- a) неопределенность;
 - b) определенность;
 - c) риск;
 - d) вероятность;
 - e) все ответы верны.
24. Как называются изменения в структуре объекта решения, которые влияют на получение тех или иных результатов решения в условиях определенности?
- a) фактор эффекта;
 - b) фактор времени;
 - c) фактор затрат;
 - d) фактор неопределенности;
 - e) все ответы верны.
25. Какие решения относят к тем, которые принимаются в условиях риска?
- a) детерминированные;
 - b) решения, результаты которых не определены, но вероятность каждого результата может быть рассчитана;
 - c) решения, результаты которых нельзя определить с высокой долей вероятности;

- d) интуитивные;
- e) конфликтные.

26. В каком случае решение считается обоснованным?

- a) если отвечает требованиям, вытекающим из рассматриваемой конкретной ситуации;
- b) если эффективно;
- c) если обеспечивает достижение цели с наименьшими затратами;
- d) если обеспечено всеми необходимыми ресурсами;
- e) если принято своевременно.

27. На чем основаны неформальные методы принятия управленческих решений?

- a) на аналитических способностях лица, принимающего решение;
- b) на опыте и интуиции менеджера, принимающего решение;
- c) на математических моделях;
- d) верны ответы 1, 2;
- e) верны ответы 1, 2, 3.

28. Укажите основной недостаток неформальных методов принятия управленческих решений?

- a) медленный процесс принятия решения;
- b) неверный результат;
- c) слишком сложная схема принятия;
- d) отсутствие гарантии выбора эффективного решения;
- e) все ответы верны.

29. Кто участвует в процессе принятия решения экспертным методом?

- a) специалисты-эксперты;
- b) экспертная комиссия;
- c) менеджеры и специалисты предприятия;
- d) рабочие группы специалистов; все ответы верны.

30. От чего зависит выбор конкретного метода принятия управленческого решения?

- a) от квалификации группы исполнителей;
- b) от статуса членов группы в организации;
- c) от зрелости группы как коллектива;
- d) от конкретной ситуации;

е) все ответы верны.

31. Из предложенных вариантов укажите тот, который является примером группы методов принятия решений, основанных на количественной оценке?

- а) эвристические методы;
- б) неформальные методы;
- в) мозговой штурм;
- г) методы исследования операций;
- д) все ответы верны.

32. Назовите форму деловой игры, как метода коллективного принятия решения?

- а) моделирование анализируемого процесса в разных вариантах для дальнейшего рассмотрения;
- б) декомпозиция процесса;
- в) структурирование проблемы;
- г) круглый стол;
- д) верны все ответы.

33. Какой из экспертных методов принятия управленческих решений можно сравнить с процессом обследования врачами пациента?

- а) «Дельфи»;
- б) «Консилиум»;
- в) «Диспансеризация»;
- г) «Метод комиссий»;
- д) «635».

34. Назовите низкий уровень формализации опроса в процессе применения метода нестандартизированного экспертного вопроса?

- а) анкета;
- б) опросный лист;
- в) неформальная беседа;
- г) официальное интервью;
- д) верны все ответы.

35. Какой из методов принятия управленческого решения представляет собой заочный и анонимный опрос экспертной группы в несколько туров с согласованием мнений экспертов?

- а) стандартизированный экспертный опрос;

- b) нестандартизированный экспертный опрос;
- c) «коллективный блокнот»;
- d) «дельфи»;
- e) деловая игра.

Критерии оценки теста текущей аттестации

оценка студента по тесту	Набранные в ходе прохождения теста баллы (Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл)
зачтено	В каждом блоке вопросов – не менее половины правильных ответов. За весь тест минимум 20 баллов
не зачтено	В каждом блоке вопросов – менее половины правильных ответов. За весь тест – менее 20 баллов.

Критерии оценки реферата, эссе

Отлично	<p>Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения вопросов и проблем права и политики. Студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие.</p> <p>Студент не только умеет использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме. Студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа.</p> <p>Реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы. Реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ДВФУ к письменным работам.</p> <p>В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.</p>
Хорошо	Соблюдена структура эссе. Обоснован собственный взгляд на проблему, однако недостаточно источников или неправильно оформлена источниковая база. В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует недостаточно свободное владение материалом, затрудняется в ответах на вопросы.
Удовлетворительно	<p>Структура и теоретические составляющие темы раскрыты недостаточно. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении реферата (эссе).</p> <p>Высказано собственное мнение по проблеме, но без четких аргументов.</p> <p>В ходе устной защиты студент демонстрирует слабое владение</p>

	материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.
Неудовлетворительно	Реферат (эссе) представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст каких-то источников, учебников или исследований без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретические составляющие темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении реферата (эссе). В ходе устной защиты студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.

Критерии оценки устного ответа на практическом занятии

зачтено	<p>Студент демонстрирует прочные знания основных аспектов политического менеджмента. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.</p> <p>Студент владеет категориальным аппаратом политического менеджмента.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность политических, правовых, социальных явлений процессов, делать выводы и обобщения.</p> <p>Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов.</p> <p>Студент свободно владеет монологической речью, умеет логично и последовательно выстраивать ответ.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы политического менеджмента с событиями политической жизни России и зарубежных государств.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
не зачтено	<p>Ответ студента обнаруживает незнание важных основ политического менеджмента, отличается неглубоким раскрытием темы; несформированными навыками анализа политических явлений и процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент не владеет современной проблематикой изучаемой области.</p>

Критерии оценки презентации

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
отлично	<p>Регламент соблюден.</p> <p>Студент свободно владеет текстом, при этом предоставленный слайдовый материал адекватно соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация хорошо оформлена и структурирована. Выделены ключевые моменты работы.</p> <p>Выводы презентации обоснованы. Презентация содержит достаточно фактологического материала.</p> <p>Докладчик аргументированно отвечает на вопросы. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения.</p>
хорошо	Регламент соблюден либо имеются небольшие отступления от регламента.

	<p>Студент рассказывает, но недостаточно свободно владеет текстом, при этом предоставленный слайдовый материал адекватно соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация оформлена и структурирована, но недостаточно выдержан дизайн или расплывчато сформулированы ключевые моменты работы.</p> <p>Выводы имеются, но недостаточно обоснованы. Презентация содержит фактологический материал.</p> <p>Докладчик отвечает на вопросы. Демонстрируются теоретические знания, имеется собственная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. Имеются фактические или логические ошибки выводов.</p>
удовлетворительно	<p>Есть небольшие отступления от регламента.</p> <p>Студент рассказывает, но недостаточно свободно владеет текстом, при этом предоставленный слайдовый материал в целом соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация оформлена и структурирована, но недостаточно выдержан дизайн или расплывчато сформулированы ключевые моменты работы.</p> <p>Выводы имеются, но недостаточно обоснованы. Презентация содержит недостаточно фактологического материала. Слайды презентации имеют лишь художественную, но не научную ценность.</p> <p>Докладчик не может ответить на некоторые вопросы. Теоретические знания слабые, собственная точка зрения на проблему и причины ее возникновения не просматривается. Имеются фактические или логические ошибки выводов.</p>
неудовлетворительно	<p>Есть серьезные отступления от регламента.</p> <p>Студент зачитывает текст со слайда, не давая дополнительной вербальной информации, либо предоставленный слайдовый материал не соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация плохо оформлена и структурирована, сформулированы ключевые моменты работы не выделены.</p> <p>Презентация не содержит фактологического материала.</p> <p>Докладчик не может ответить на вопросы. Теоретические знания слабые, собственная точка зрения на проблему и причины ее возникновения не просматривается. Имеются фактические или логические ошибки выводов.</p>

Критерии оценки разноуровневой задачи

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
отлично	<p>Задача выполнена полностью.</p> <p>В ходе решения сформулирована проблема, операционализировано основное понятие, выделена целевая аудитория, проведено планирование с применением соответствующих методов, риски оценены и предусмотрены возможности их минимизации. Решение содержит схемы, графики, диаграммы.</p> <p>Студент приводит полную, четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Указаны соответствующие нормативные акты. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения.</p>

хорошо	<p>Задача выполнена полностью.</p> <p>В ходе решения в общем виде сформулирована проблема, операционализировано основное понятие, выделена целевая аудитория, проведено планирование с применением соответствующих методов, риски оценены и предусмотрены возможности их минимизации. Решение содержит недостаточно графического материала (схемы, графики, диаграммы).</p> <p>Студент приводит аргументацию выбранного решения на основе сделанного анализа. Указаны соответствующие нормативные акты. Демонстрируются теоретические знания, имеется собственная точка зрения на проблему и причины ее возникновения.</p>
удовлетворительно	<p>Задача выполнена более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. В основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Отсутствуют ссылки на законы. В ходе решения недостаточно четко сформулирована проблема, с ошибками операционализировано основное понятие, выделена целевая аудитория. Проведенное планирование выполнено без применения соответствующих методов, риски оценены, но не предусмотрены возможности их минимизации. Решение содержит недостаточно графического материала (схемы, графики, диаграммы).</p>
неудовлетворительно	<p>Задача не выполнена, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в задаче.</p> <p>Проведенное планирование не выполнено, либо выполнено без применения соответствующих методов, риски не оценены. Решение не содержит графического материала (схемы, графики, диаграммы).</p>

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Разработка и принятие управленческих решений» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен экзамен в 5 семестре (30 вопросов) и экзамен в 6 семестре (60 вопросов). Заключительный экзамен проводится в два этапа, включает итоговую контрольную работу и устный опрос в форме собеседования по вопросам, охватывающим проблематику курса.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к экзамену 5 семестра

1. Предметная область, функции и структура предмета «Разработка и принятие управленческих решений».
2. Понятие управления. Цель управления и целеполагание.
3. Функции управления.
4. Система управления и ее подсистемы: управляющая и управляемая.
5. Соотношение понятий “государственное управление” и “политика”.
Процесс государственного управления.
6. Методы государственного управления.
7. Методология и методы изучения государственного управления.
8. Понятие управленческого решения.
9. Многообразие видов управленческих решений.
10. Менеджерский подход к исследованию современного общества.
11. Хронологические этапы изучения проблематики Public administration.
12. Сущность политической деятельности в контексте принятия управленческих решений.
13. Политическая сделка как взаимовыгодный эквивалентный обмен между политической группой и ее электоратом.
14. Характеристики политической деятельности: вектор группового интереса, результаты, затраты и временной интервал.
15. Понятие "решение". Три основных технологических этапа в процессе решения: обоснование, принятие, реализация.
16. Принципы постановки цели при принятии решения.
17. Понятие «политическое решение». Особенности политических решений.
18. Классификация политических решений.
19. 3 волны административных реформ. Национальная специфика реформирования.
20. Ключевые направления административных реформ.
21. Технологии государственного реформирования.
22. Административная этика и подходы к совершенствованию аппарата власти и управления.
23. «Этический режим» и его компоненты.
24. Административная реформа в РФ, хронология событий.
25. Принципы современной организации государственного управления: публичность, подотчетность.

Критерии оценки ответа студента на экзамене.

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
--------	--

Отлично	студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования; увязывает теоретические аспекты предмета с задачами практического политического анализа, прогнозирования и консультирования.
Хорошо	студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; умеет трактовать статистические данные, может проанализировать конкретную политическую ситуацию и составить прогноз ее развития.
Удовлетворительно	студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований.
Неудовлетворительно	студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора

Вопросы к зачету 6 семестра.

1. Предметная область, функции и структура предмета «Разработка и принятие управленческих решений».
2. Понятие управления. Цель управления и целеполагание.
3. Функции управления.
4. Система управления и ее подсистемы: управляющая и управляемая.
5. Соотношение понятий “государственное управление” и “политика”.
Процесс государственного управления.
6. Методы государственного управления.
7. Методология и методы изучения государственного управления.

8. Понятие управленческого решения.
9. Многообразие видов управленческих решений.
10. Менеджеральный подход к исследованию современного общества.
11. Хронологические этапы изучения проблематики Public administration.
12. Сущность политической деятельности в контексте принятия управленческих решений.
13. Политическая сделка как взаимовыгодный эквивалентный обмен между политической группой и ее электоратом.
14. Характеристики политической деятельности: вектор группового интереса, результаты, затраты и временной интервал.
15. Понятие "решение". Три основных технологических этапа в процессе решения: обоснование, принятие, реализация.
16. Принципы постановки цели при принятии решения.
17. Понятие «политическое решение». Особенности политических решений.
18. Классификация политических решений.
19. 3 волны административных реформ. Национальная специфика реформирования.
20. Ключевые направления административных реформ.
21. Технологии государственного реформирования.
22. Административная этика и подходы к совершенствованию аппарата власти и управления.
23. «Этический режим» и его компоненты.
24. Административная реформа в РФ, хронология событий.
25. Принципы современной организации государственного управления: публичность, подотчетность.
26. Основные подходы к определению и классификации категории политический режим. Базовые критерии оценивания политических режимов.
27. Признаки политического режима в ведущих государствах мира.
28. Принятие публичных политических решений как воплощение тренда на демократизацию общества
29. Принятие публичных политических решений: узкая и широкая трактовки.
30. Электронное правительство и политическое управление.
31. Интернет-технологии и субъекты гражданского общества. Политические сети.
32. Киберреволюция в политическом управлении.
33. Информация и коммуникация в управлении.
34. Классификация управленческой информации.
35. Содержание коммуникационного процесса в управлении.

36. Коммуникационные сети.
37. Коммуникативные функции в управленческой деятельности.
38. Барьеры коммуникационного процесса и способы их преодоления.
39. Эффективность коммуникаций: проблемы, факторы, критерии.
40. Информационное обеспечение менеджмента.
41. Управленческая информация и закономерности ее развития.
42. Принятие управленческих решений в условиях риска и неопределенности.
43. Источники и виды неопределенности.
44. Риск и его разновидности. Качественный и количественный анализ рисков.
45. Сущность и принципы анализа управленческих решений
46. Методы и приемы анализа: сущность и область применения
47. Основы функционально-стоимостного анализа
48. Методы прогнозирования управленческих решений.
49. Принципы методов прогнозирования.
50. Классификация основных методов прогнозирования.
51. Стадии процесса принятия публичного политического решения.
52. Оценка эффективности кампании.
53. Анализ ресурсов. Целевые группы и принципы формирования коалиций.
54. Виды обеспечения процесса принятия решения. Целевая ориентация
55. Приемы анализа управленческого решения.
56. Контроль и реализация управленческих решений.
57. Исполнители принятых решений
58. Обратная связь. Эффективность обратной связи.
59. Возможности системы контроля.
60. Стадии процесса контроля за реализацией управленческих решений.

Критерии оценки ответа студента на зачете.

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; не проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует достаточно точными формулировками; в процессе ответов возможны незначительные ошибки по существу вопросов. Студент способен решать задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований.
незачтено	студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора