



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВИ-ШРМИ

Пустовойт Е.В.

«09» января 2020 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

41.03.01 Зарубежное регионоведение

Программа бакалавриата

Исследование стран Северной Америки

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток
2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик

По направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение
Исследование стран Северной Америки

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки *41.03.01 Зарубежное регионоведение* утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 553.

Сборник программ практик включает в себя:

- | | |
|--|----|
| 1. Учебная практика (Ознакомительная практика) | 3 |
| 2. Производственная практика (Профессиональная практика) | 10 |
| 3. Производственная практика (Профессиональная практика) | 19 |
| 4. Производственная практика (Преддипломная практика) | 29 |

Рассмотрена и утверждена на заседании Дирекции ВИ-ШРМИ ДВФУ «09» января 2020 г. (протокол № 04)

Руководитель образовательной программы
должность, кафедра



подпись

В.А. Бурлаков

ФИО

Заместитель директора Школы
по учебной и воспитательной работе



подпись

А.А. Груздев

ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
Пустовойт Е.В.

«09» января 2020 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(Ознакомительная практика)
Для направления подготовки
41.03.01 Зарубежное регионоведение
Программа бакалавриата
Наименование образовательной программы:
Исследование стран Северной Америки**

Владивосток
2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Целями учебной практики являются:

- ознакомление с основными особенностями и закономерности зарубежного регионоведения как сферы деятельности;
- получение первичных практических навыков и умений применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Задачами учебной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- воспитание сознательной трудовой и учебной дисциплины;
- закрепление умений анализировать языковой материал, обобщать и обрабатывать полученные данные;
- организация работы обучающихся с информационными ресурсами с целью получения аутентичных материалов на иностранном языке для создания ими собственных веб-публикаций и (или) веб-презентаций, а также проведения научного исследования;
- самостоятельное определение студентом области своей будущей деятельности и приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- организация и составление эффективных поисковых заданий, мотивирующих студентов и вовлекающих их в работу с информационными ресурсами.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика (ознакомительная) ориентирована на студентов 1 курса, обучающихся на программе бакалавриата по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профилю подготовки «Исследование стран Северной Америки».

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов, 2 недели). Практика относится к блоку 2 «ПрактикаА» и логически и содержательно связана с теоретическими курсами программы.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – концентрированная.

Учебная практика (ознакомительная) проводится у студентов, окончивших теоретическое обучение на 1-м курсе.

В случае изъявления студентом желания проходить данный вид практики в организациях за пределами ДВФУ, проводится процедура, описанная в «Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)».

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

В результате прохождения данного вида практики у обучающихся формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде. УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ОПК-7.2. Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривнутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Планирование и организация времени, отведенного на данную практику, осуществляется в соответствии с программой практики и может незначительно варьироваться в зависимости от количества выходных дней в учебном году, совпавших с практикой.

Самостоятельная работа в период учебной практики является педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов. При этом происходит выполнение различных заданий производственного, исследовательского и творческого характера, выступающих как средство усвоения системы профессиональных знаний, способов познавательной и профессиональной деятельности, формирования

навыков и умений творческой деятельности и профессионального мастерства.

В ходе выполнения заданий по учебной практике, студент обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения студентами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период учебной практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период учебной практики.

В ходе заполнения дневника и отчета, студент самостоятельно решает возникающие вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, что способствует навыку выработки творческих решений. Кроме того, студент имеет возможность накопления практического опыта не только для дальнейшей профессиональной деятельности, но и для использования его в написании научно-исследовательских работ, в том числе ВКР.

Контрольные задания и вопросы предоставляются индивидуально каждому студенту в зависимости от сферы практической деятельности и темы научного исследования.

Подготовка студентов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ))

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении учебной практики и предполагает выставление зачета с оценкой каждому студенту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении учебной практики состоит из 5 частей (Приложение 2):

1. Титульный лист
2. Письменный текстовой отчет о прохождении учебной практики
3. Дневник прохождения учебной практики
4. Приложения (исследованные студентом материалы).

Форма отчета не жесткая, однако, отчет должен содержать обязательные следующие пункты:

1. Обязанности, возложенные на студента на время прохождения практики.
2. Сложности, с которыми столкнулся студент во время

прохождения практики.

3. Пути разрешения указанных сложностей.
4. Описание знаний, умений и навыков, приобретенных студентом за время прохождения учебной практики.
5. Описание того, какие качества и характеристики студент усовершенствовал за время прохождения практики;
6. Описание рабочего места;
Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература:

1. Вьетнамский язык: общественно-политический перевод: учеб. пособие для продолжающих / Е.И. Тюменева, С.Е. Глазунова; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, каф. китайского, вьетнамского, лаосского и тайского языков. — М. : МГИМО-Университет, 2014. — 472 с.

2. Космин, В.В. Основы научных исследований (общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

3. Новиков, А.М., Новиков, Д.А. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс]. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf – Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Алексеева, И.С. Введение в переводоведение : учебное пособие / И. С. Алексеева. Москва : Академия Санкт-Петербург : Изд-во Санкт-Петербургского университета, 2006. – 347 с.

2. Аликина, Е.В. Введение в теорию и практику устного последовательного перевода: Учебное пособие / Е. В. Аликина. – М.: Восточная книга, 2010. – 191 с. / НБ ДВФУ URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:296931>

3. Алимов, В.В. Теория перевода. Перевод в сфере профессиональной коммуникации: Учебное пособие / В. В. Алимов. – М.: Едиториал УРСС, 2005. – 160 с.

4. Введение в технику перевода (когнитивный теоретико-прагматичный аспект): Учебное пособие / Л.Л. Нелюбин. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 216 с. [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=203065>

5. Гапочка И.Н. Цели и содержание реферативного вида чтения на русском (иностранном) языке // Преподавание русского языка аспирантам-иностранцам. - М.: Наука, 1981. - С. 28-34.

6. Дмитриева В.Н., Иргебаев А.Т. Учебное пособие по дипломатической переписке с терминологическим словарем: учебное пособие

/ В.Н. Дмитриева, А.Т. Иргебаев. — М.: МГИМО, 1987. — 168с.

7. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. — 213 с.

8. Логико-методологические исследования : [сборник научных работ] / под ред. А. А. Старченко. - [Москва] : Изд-во Московского университета, 1980. — 374 с.

9. Рузавин, Г.И. Методология научного исследования : Учеб. пособие для вузов / Г.И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 1999. — 317 с.

10. Сандакова Л.Л. Вьетнамский язык. Язык специальности. Профессия – дипломат : учеб. пособие для ст. курсов / Л. Л. Сандакова, Е. И. Тюменева ; МГИМО(У) МИД России, каф. кит., вьет., бирм., лаос., тайс., кхмер. яз. – М. : МГИМО-Университет, 2005. — 123 с.

11. Хуторской, А.В. Дидактическая эвристика. Теория и технология креативного обучения / А.В. Хуторской. – М.: Изд-во МГУ, 2003. — 416 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека elibrary: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://lib.uspi.ru/internetresources/russkoyazyichnyie-bazyi-dannyih/>

3. ЭБС znanium.com НИЦ «ИНФРА-М»: <http://znanium.com/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения учебной практики студентам необходимо использование компьютерного оборудования и средств аудиовизуализации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель(и): к.полит.н., доцент
кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ



В.А. Бурлаков

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии, протокол от «09» января 2020 г. № 04



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
Пустовойт Е.В.

«09» января 2020 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Профессиональная практика)
Для направления подготовки
41.03.01 Зарубежное регионоведение
Программа бакалавриата
Наименование образовательной программы:
Исследование стран Северной Америки**

Владивосток
2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Цель производственной практики (профессиональной практики) состоит в практическом овладении основными подходами и методами ведения профессиональной деятельности, связанной с практическим применением английского языка и языка изучаемой страны, как устного (работа с зарубежными делегациями (туристами, студентами, школьниками и т.д.)), так и письменного (работа с документами или другими текстами на иностранном языке).

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Задачами производственной практики (профессиональной практики) являются:

- формирование профессионального кругозора в области деятельности, связанной со спецификой предприятия;
- формирование и совершенствование навыков работы с литературой и базами данных по избранной специальности;
- развитие навыков самостоятельного решения производственных задач;
- развитие навыков работы в составе производственного коллектива;
- формирование умения формулировать конкретную задачу и поисков путей ее выполнения;
- развитие способности делать обоснованные заключения по результатам выполненной работы;
- развитие и отработка навыков ведения дискуссии с использованием адекватной аргументации;
- развитие способности отстаивать свою точку зрения, соблюдая правила ведения дискуссии;
- совершенствование умения обрабатывать и интерпретировать эмпирические данные в целях дальнейшего их применения в практической работе;
- отработка навыков перевода и реферирования текстов на английском языке;
- овладение основами менеджмента в области деятельности предприятия или организации;

- отработка навыков презентации результатов собственной деятельности, в том числе на иностранных языках и с использованием современных технических средств.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (профессиональная практика) ориентирована на студентов 2 курса, обучающихся на программе бакалавриата по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профилю подготовки «Исследование стран Северной Америки».

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 ч.). Практика относится к блоку 2 «Практика».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – профессиональная.

Способ проведения – стационарная и выездная.

Форма проведения – концентрированная.

В случае изъявления студентом желания проходить данный вид практики в организациях за пределами ДВФУ, проводится процедура, описанная в «Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)»

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

В результате прохождения данного вида практики у обучающихся формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	---	--

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
--------------	---	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Выполнение вспомогательных функций в ходе разработки и реализации образовательных программ СПО и программ ДО, организация культурных обменов и гуманитарного взаимодействия, организация выставок, презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира Организация деятельности, связанной с межкультурной коммуникацией, Использование в профессиональной деятельности информационных и	Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой, международные организации, культурно-просветительские организации и фонды образовательные организации среднего	ПК-4. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией	ПК-4.1. Готовить доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике своей страновой/региональной специализации ПК-4.2. Владеть навыками документооборота, использовать в профессиональной деятельности систему электронного документооборота ПК-4.3. Организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника мероприятия, связанные с тематикой своей страновой/региональной специализации (выставки, конференции, международные	Анализ опыта

коммуникационных технологий организационная деятельность на уровне младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств, Выполнение функций редакторов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена	образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля		семинары, форумы, визиты делегаций)	
---	--	--	-------------------------------------	--

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский

Постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в сфере изучения зарубежных регионов; Выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (секретари, лаборанты, переводчики младшего звена); Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования в зарубежных странах и регионах Постановка и решение исследовательских задач в области изучения культуры зарубежных регионов мира	Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой, международные организации, культурно-просветительские организации и фонды образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля	ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации	ПК-9.1. Корректно использовать в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии страны/региона специализации ПКО-9.2. Работать с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирать издания по исследуемой тематике, составлять аннотированную библиографию. ПК-9.3. Применять в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения	Анализ опыта
--	---	--	--	--------------

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Планирование и организация времени, отведенного на данную практику, осуществляется в соответствии с программой практики и может незначительно варьироваться в зависимости от количества выходных дней в учебном году, совпавших с практикой.

Самостоятельная работа в период производственной практики является педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов. При этом происходит выполнение различных заданий производственного, исследовательского и творческого характера, выступающих как средство усвоения системы профессиональных знаний, способов познавательной и профессиональной деятельности, формирования навыков и умений творческой деятельности и профессионального мастерства.

В ходе выполнения заданий по производственной практике, студент обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения студентами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период производственной практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период учебной практики.

В ходе заполнения дневника и отчета, студент самостоятельно решает возникающие вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, что способствует навыку выработки творческих решений. Кроме того, студент имеет возможность накопления практического опыта не только для дальнейшей профессиональной деятельности, но и для использования его в написании научно-исследовательских работ, в том числе ВКР.

Контрольные задания и вопросы предоставляются индивидуально каждому студенту в зависимости от сферы практической деятельности и темы научного исследования.

Подготовка студентов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ))

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении практики и предполагает выставление зачета с оценкой каждому студенту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении практики состоит из 5 частей (Приложение 2):

1. Титульный лист
2. Письменный текстовый отчет о прохождении практики
3. Дневник прохождения практики
4. Приложения (исследованные студентом материалы).

Форма отчета не жесткая, однако, отчет должен содержать обязательные следующие пункты:

1. Обязанности, возложенные на студента на время прохождения практики.
2. Сложности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики.
3. Пути разрешения указанных сложностей.
4. Описание знаний, умений и навыков, приобретенных студентом за время прохождения учебной практики.
5. Описание того, какие качества и характеристики студент усовершенствовал за время прохождения практики;
6. Описание рабочего места;

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература:

1. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - <http://znanium.com/catalog/product/470914>
2. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с.: 60x90 1/16. - (Вузовский учебник). (переплет) ISBN 978-5-9558-0269-5 <http://znanium.com/catalog/product/359168>
3. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>
2. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf

5. Розанова, Н. М. Научно-исследовательская работа студента : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. - Москва : КноРус, 2016. – 255 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>

Дополнительная литература:

1. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>

2. Алексеева, И.С. Введение в переводоведение : учебное пособие /И. С. Алексеева. Москва : Академия Санкт-Петербург : Изд-во Санкт-Петербургского университета , 2006. – 347 с.

3. Аликина, Е.В. Введение в теорию и практику устного последовательного перевода: Учебное пособие / Е. В. Аликина. – М.: Восточная книга, 2010. – 191 с. / НБ ДВФУ URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:296931>

4. Дмитриева В.Н., Иргебаев А.Т. Учебное пособие по дипломатической переписке с терминологическим словарем: учебное пособие / В.Н. Дмитриева, А.Т. Иргебаев. — М.: МГИМО, 1987. – 168с.

5. Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2004. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>

6. Леднёв, В.С. Научное образование: развитие способностей к научному творчеству. Издание второе, исправленное [Электронный ресурс]. – М.: МГАУ, 2002. – 120 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/lednev.pdf>

7. Методы информационно-аналитической деятельности [Электронный ресурс] : научно-практический сборник / Г.М. Брагина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 228 с. — 978-5-8154-0189-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22027.html>

8. Научно-исследовательская работа студентов : учебно-методическое пособие / О. Ю. Назарова ; [под ред. О. Ю. Назаровой, Л. М. Плетневой, О. А. Фефеловой] ; Томский государственный педагогический университет. - Томск : [Изд-во Томского педагогического университета], 2010. – 74 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:305205&theme=FEFU>

9. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL:

<http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf>

10. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — URL: http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы

1. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления» <http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

2. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. <http://www.methodolog.ru/>

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Профессиональная поисковая система Science Direct.
2. Профессиональная поисковая система ProQuest.
3. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.
4. Сайт «Народы и религии мира». - Режим доступа: <http://www.cbook.ru/peoples/index/welcome.shtml>
5. Сайт «Месоамерика». - Режим доступа: <http://www.indiansworld.org/>
6. Сайт «История США». - Режим доступа: <http://www.ushistory.ru/ssylki/3-istorija-ssha-po-russki.html>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для прохождения производственной практики студентам необходимо использование компьютерного оборудования и средств аудиовизуализации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель(и): к.полит.н., доцент
кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ



В.А. Бурлаков

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии, протокол от «09» января 2020 г. № 04



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
Пустовойт Е.В.

«09» января 2020 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Профессиональная практика)
Для направления подготовки**

41.03.01 Зарубежное регионоведение

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

Исследование стран Северной Америки

Владивосток
2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Цель производственной практики (профессиональной практики) состоит в практическом овладении основными подходами и методами ведения профессиональной деятельности, связанной с практическим применением английского языка и языка изучаемой страны, как устного (работа с зарубежными делегациями (туристами, студентами, школьниками и т.д.)), так и письменного (работа с документами или другими текстами на иностранном языке).

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Задачами производственной практики (профессиональной практики) являются:

- формирование профессионального кругозора в области деятельности, связанной со спецификой предприятия;
- формирование и совершенствование навыков работы с литературой и базами данных по избранной специальности;
- развитие навыков самостоятельного решения производственных задач;
- развитие навыков работы в составе производственного коллектива;
- формирование умения формулировать конкретную задачу и поисков путей ее выполнения;
- развитие способности делать обоснованные заключения по результатам выполненной работы;
- развитие и отработка навыков ведения дискуссии с использованием адекватной аргументации;
- развитие способности отстаивать свою точку зрения, соблюдая правила ведения дискуссии;
- совершенствование умения обрабатывать и интерпретировать эмпирические данные в целях дальнейшего их применения в практической работе;
- отработка навыков перевода и реферирования текстов на английском языке;
- овладение основами менеджмента в области деятельности предприятия или организации;

- отработка навыков презентации результатов собственной деятельности, в том числе на иностранных языках и с использованием современных технических средств.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (профессиональная практика) ориентирована на студентов 3 курса, обучающихся на программе бакалавриата по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профилю подготовки «Исследование стран Северной Америки».

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 ч.). Практика относится к блоку 2 «Практика».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – профессиональная.

Способ проведения – стационарная и выездная.

Форма проведения – концентрированная.

В случае изъявления студентом желания проходить данный вид практики в организациях за пределами ДВФУ, проводится процедура, описанная в «Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)»

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

В результате прохождения данного вида практики у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Основание (ПС, анализ иных требований,
---	-----------------------------------	--	---	---

			профессионально й компетенции	предъявляемы х к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
Комплексный анализ регионально-страновой информации, Подготовка экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации, Сбор, анализ и систематизация библиотечных, архивных и музейных фондов по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира Сбор, анализ и систематизация данных, связанных со спецификой зарубежных стран и регионов мира, с использованием информационных и коммуникационных технологий освещения проблематики зарубежных стран и регионов в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе	Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой, международные организации, культурно-просветительские организации и фонды образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля	ПК-7. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей	ПК-7.1. Знать параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации ПК-7.2. Системно и комплексно описывать общественно-политические реалии страны/региона специализации с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования)	Анализ опыта
		ПК-8. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.	ПК-8.1. Использовать в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике страны/региона специализации ПКО-8.2. Готовить программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертный опрос, анализировать и интерпретировать его результаты, готовить аналитическую записку по	Анализ опыта

			результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес- структуры	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
<p>Постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в сфере изучения зарубежных регионов; Выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (секретари, лаборанты, переводчики младшего звена); Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования в зарубежных странах и регионах Постановка и решение исследовательских задач в области изучения культуры зарубежных регионов мира</p>	<p>Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой, международные организации, культурно-просветительские организации и фонды образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля</p>	<p>ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации</p>	<p>ПК-9.1. Корректно использовать в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии страны/региона специализации ПК-9.2. Работать с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирать издания по исследуемой тематике, составлять аннотированную библиографию. ПК-9.3. Применять в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения</p>	Анализ опыта
		<p>ПК-10. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем</p>	<p>ПК-10.1. Выделять ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации ПК-10.2. Формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования</p>	Анализ опыта

			Системно, научно-объективно и комплексно анализировать конкретно-страновые и региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории	
--	--	--	---	--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Планирование и организация времени, отведенного на данную практику, осуществляется в соответствии с программой практики и может незначительно варьироваться в зависимости от количества выходных дней в учебном году, совпавших с практикой.

Самостоятельная работа в период производственной практики является педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов. При этом происходит выполнение различных заданий производственного, исследовательского и творческого характера, выступающих как средство усвоения системы профессиональных знаний, способов познавательной и профессиональной деятельности, формирования навыков и умений творческой деятельности и профессионального мастерства.

В ходе выполнения заданий по производственной практике, студент обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения студентами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период производственной практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период учебной практики.

В ходе заполнения дневника и отчета, студент самостоятельно решает возникающие вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, что способствует навыку выработки творческих решений. Кроме того, студент имеет возможность накопления практического опыта не только для дальнейшей профессиональной деятельности, но и для использования его в

написании научно-исследовательских работ, в том числе ВКР.

Контрольные задания и вопросы предоставляются индивидуально каждому студенту в зависимости от сферы практической деятельности и темы научного исследования.

Подготовка студентов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ))

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении практики и предполагает выставление зачета с оценкой каждому студенту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении практики состоит из 5 частей (Приложение 2):

1. Титульный лист
2. Письменный текстовый отчет о прохождении практики
3. Дневник прохождения практики
4. Приложения (исследованные студентом материалы).

Форма отчета не жесткая, однако, отчет должен содержать обязательные следующие пункты:

1. Обязанности, возложенные на студента на время прохождения практики.
2. Сложности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики.
3. Пути разрешения указанных сложностей.
4. Описание знаний, умений и навыков, приобретенных студентом за время прохождения учебной практики.
5. Описание того, какие качества и характеристики студент усовершенствовал за время прохождения практики;
6. Описание рабочего места;

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература:

1. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - <http://znanium.com/catalog/product/470914>
2. Информационно-аналитическая работа в международных

отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с.: 60x90 1/16. - (Вузовский учебник). (переплет) ISBN 978-5-9558-0269-5 <http://znanium.com/catalog/product/359168>

3. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

2. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf

5. Розанова, Н. М. Научно-исследовательская работа студента : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. - Москва : КноРус, 2016. – 255 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>

Дополнительная литература:

11. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>

12. Алексеева, И.С. Введение в переводоведение : учебное пособие /И. С. Алексеева. Москва : Академия Санкт-Петербург : Изд-во Санкт-Петербургского университета , 2006. – 347 с.

13. Аликина, Е.В. Введение в теорию и практику устного последовательного перевода: Учебное пособие / Е. В. Аликина. – М.: Восточная книга, 2010. – 191 с. / НБ ДВФУ URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:296931>

14. Дмитриева В.Н., Иргебаев А.Т. Учебное пособие по дипломатической переписке с терминологическим словарем: учебное пособие / В.Н. Дмитриева, А.Т. Иргебаев. — М.: МГИМО, 1987. – 168с.

15. Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2004. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>

16. Леднёв, В.С. Научное образование: развитие способностей к научному творчеству. Издание второе, исправленное [Электронный ресурс]. – М.: МГАУ, 2002. – 120 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/lednev.pdf>

17. Методы информационно-аналитической деятельности [Электронный ресурс] : научно-практический сборник / Г.М. Брагина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный

институт культуры, 2010. — 228 с. — 978-5-8154-0189-1. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/22027.html>

18. Научно-исследовательская работа студентов : учебно-методическое пособие / О. Ю. Назарова ; [под ред. О. Ю. Назаровой, Л. М. Плетневой, О. А. Фефеловой] ; Томский государственный педагогический университет. - Томск : [Изд-во Томского педагогического университета], 2010. — 74 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:305205&theme=FEFU>

19. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. — М.: Издательство «Эгвес», 2005. — 176 с. — URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf>

20. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — URL: http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы

3. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления» <http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

4. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. <http://www.methodolog.ru/>

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение

7. Профессиональная поисковая система Science Direct.

8. Профессиональная поисковая система ProQuest.

9. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

10. Сайт «Народы и религии мира». - Режим доступа: <http://www.cbook.ru/peoples/index/welcome.shtml>

11. Сайт «Месоамерика». - Режим доступа: <http://www.indiansworld.org/>

12. Сайт «История США». - Режим доступа: <http://www.ushistory.ru/ssylki/3-istorija-ssha-po-russki.html>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для прохождения производственной практики студентам необходимо использование компьютерного оборудования и средств аудиовизуализации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель(и): к.полит.н., доцент
кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ



В.А. Бурлаков

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии,
протокол от «09» января 2020 г. № 04



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
Пустовойт Е.В.

«09» января 2020 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Преддипломная практика)
Для направления подготовки
41.03.01 Зарубежное регионоведение
Программа бакалавриата
Наименование образовательной программы:
Исследование стран Северной Америки**

Владивосток
2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Целями производственной практики (преддипломная практика) являются: подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по направлению «Зарубежное регионоведение», профиль подготовки «Исследование стран Северной Америки» с помощью непосредственного участия студента в деятельности организации, где он проходит практику.

Производственная практика представляет собой вид деятельности, непосредственно организованной в действующих учреждениях и организациях любых форм собственности (языковые студии, туристические компании, издательства, рекламные и коммуникативные агентства, Институт истории и археологии ДВО РАН, торговые специализированные центры, а также на кафедре Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Задачами производственной (преддипломная практика) практики являются:

- углубление, закрепление и применение общепрофессиональных и профессиональных знаний;
- ознакомление с основными целями и задачами организационной работы в сфере зарубежного комплексного регионоведения;
- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по регионоведческой проблематике в контексте темы ВКР;
- завершение анализа и обработки материалов к выпускной квалификационной работе;
- совершенствование работы с библиотечными каталогами, электронными базами данных, в том числе с социальными сетями и интернет-ресурсами;
- участие в оформлении результатов научных исследований.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (преддипломная практика) ориентирована на студентов 4 курса, обучающихся на программе бакалавриата по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профилю подготовки «Исследование стран Северной Америки».

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов, 2 недели). Практика относится к блоку 2 «Практики».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способ проведения – стационарная и выездная.

Форма проведения – концентрированная.

В случае изъявления студентом желания проходить данный вид практики в организациях за пределами ДВФУ, проводится процедура, описанная в «Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)»

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

В результате прохождения данного вида практики у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и	ОПК-3.1. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике.

	источниках по профилю деятельности	ОПК-3.2. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.2. Выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4.3. Находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур. ОПК-6.2. Иметь представление о миссии и долгосрочных целях организации. ОПК-6.3. Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации. ОПК-6.4. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена. ОПК-6.5. Работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ОПК-7.2. Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривнутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
<p>Выполнение вспомогательных функций в ходе разработки и реализации образовательных программ СПО и программ ДО, организация культурных обменов и гуманитарного взаимодействия, организация выставок, презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира</p> <p>Организация деятельности, связанной с межкультурной коммуникацией, Использование в профессиональной деятельности информационных и коммуникационных технологий</p> <p>организационная деятельность на уровне младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств, Выполнение функций редакторов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена</p>	<p>Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой, международные организации, культурно-просветительские организации и фонды образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля</p>	<p>ПК-4. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией</p>	<p>ПК-4.1. Готовить доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике своей страновой/региональной специализации</p> <p>ПК-4.2. Владеть навыками документооборота, использовать в профессиональной деятельности систему электронного документооборота</p> <p>ПК-4.3. Организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника мероприятия, связанные с тематикой своей страновой/региональной специализации (выставки, конференции, международные семинары, форумы, визиты делегаций)</p>	<p>Анализ опыта</p>
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
<p>Комплексный анализ регионально-</p>	<p>Государственные ведомства,</p>	<p>ПК-7. Способен составлять</p>	<p>ПК-7.1. Знать параметры составления</p>	<p>Анализ опыта</p>

<p>страновой информации, Подготовка экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации, Сбор, анализ и систематизация библиотечных, архивных и музейных фондов по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира Сбор, анализ и систематизация данных, связанных со спецификой зарубежных стран и регионов мира, с использованием информационных и коммуникационных технологий освещение проблематики зарубежных стран и регионов в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе</p>	<p>федеральные и региональные органы государственной власти и управления, Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой, международные организации, культурно-просветительские организации и фонды образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля</p>	<p>комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей</p> <p>ПК-8. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.</p>	<p>комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации ПК-7.2. Системно и комплексно описывать общественно-политические реалии страны/региона специализации с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования)</p> <p>ПК-8.1. Использовать в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике страны/региона специализации</p> <p>ПКО-8.2. Готовить программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертный опрос, анализировать и интерпретировать его результаты, готовить аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры</p>	<p>Анализ опыта</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</p>				

<p>Постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в сфере изучения зарубежных регионов;</p> <p>Выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (секретари, лаборанты, переводчики младшего звена);</p> <p>Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования в зарубежных странах и регионах</p> <p>Постановка и решение исследовательских задач в области изучения культуры зарубежных регионов мира</p>	<p>Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой, международные организации, культурно-просветительские организации и фонды образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля</p>	<p>ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации</p>	<p>ПК-9.1. Корректно использовать в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии страны/региона специализации</p> <p>ПКО-9.2. Работать с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирать издания по исследуемой тематике, составлять аннотированную библиографию.</p> <p>ПК-9.3. Применять в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения</p>	<p>Анализ опыта</p>
		<p>ПК-10. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем</p>	<p>ПК-10.1. Выделять ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации</p> <p>ПК-10.2. Формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования</p> <p>Системно, научно-объективно и комплексно анализировать конкретно-страновые и региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных</p>	<p>Анализ опыта</p>

			отношений, сравнительной политологии и экономической теории	
--	--	--	--	--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Планирование и организация времени, отведенного на данную практику, осуществляется в соответствии с программой практики и может незначительно варьироваться в зависимости от количества выходных дней в учебном году, совпавших с практикой.

Самостоятельная работа в период производственной практики является педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов. При этом происходит выполнение различных заданий производственного, исследовательского и творческого характера, выступающих как средство усвоения системы профессиональных знаний, способов познавательной и профессиональной деятельности, формирования навыков и умений творческой деятельности и профессионального мастерства.

В ходе выполнения заданий по производственной практике, студент обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения студентами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период производственной практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период учебной практики.

В ходе заполнения дневника и отчета, студент самостоятельно решает возникающие вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, что способствует навыку выработки творческих решений. Кроме того, студент имеет возможность накопления практического опыта не только для дальнейшей профессиональной деятельности, но и для использования его в написании научно-исследовательских работ, в том числе ВКР.

Контрольные задания и вопросы предоставляются индивидуально каждому студенту в зависимости от сферы практической деятельности и темы научного исследования.

Подготовка студентов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ))

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении практики и предполагает выставление зачета с оценкой каждому студенту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении учебной практики состоит из 5 частей (Приложение 2):

1. Титульный лист
2. Письменный текстовый отчет о прохождении практики
3. Дневник прохождения практики
4. Приложения (исследованные студентом материалы).

Форма отчета не жесткая, однако, отчет должен содержать обязательные следующие пункты:

1. Обязанности, возложенные на студента на время прохождения практики.
2. Сложности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики.
3. Пути разрешения указанных сложностей.
4. Описание знаний, умений и навыков, приобретенных студентом за время прохождения практики.
5. Описание того, какие качества и характеристики студент усовершенствовал за время прохождения практики;
6. Описание рабочего места;

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература:

1. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf

2. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

3. Выпускная квалификационная работа бакалавра : методы и организация исследований, оформление и защита : учебное пособие для вузов / В. И. Беляев, М. М. Бутакова, О. Н. Соколова. Москва : КноРус, 2016. – 159

с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:817021&theme=FEFU>

4. Квалификационная работа бакалавра : алгоритм выполнения в схемах : [учебное пособие] / К. Д. Чермит, С. К. Бондырева, А. А. Горелов ; Российская академия образования. Москва : Изд-во Московского психолого-социального института, 2015. – 152 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:803336&theme=FEFU>

5. Курилова, И.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) [Электронный ресурс]: практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Лингвистика» (профиль «Перевод и переводоведение»)/ Курилова И.В., Стетюха Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 66 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66778.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>

2. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>

3. Андреев, Г.И. В помощь написания диссертации и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Учебное пособие / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:4832&theme=FEFU>

4. Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2004. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>

5. Леднёв, В.С. Научное образование: развитие способностей к научному творчеству. Издание второе, исправленное [Электронный ресурс]. – М.: МГАУ, 2002. – 120 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/lednev.pdf>

6. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL:

<http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf>

7. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — URL: http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf

8. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкевич. — М.: Книжный дом «Университет», 2003. — 240 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:400369&theme=FEFU>

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы

1. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления» <http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

2. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. <http://www.methodolog.ru/>

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Профессиональная поисковая система Science Direct.
2. Профессиональная поисковая система ProQuest.
3. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для прохождения производственной практики студентам необходимо использование компьютерного оборудования и средств аудиовизуализации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель(и): к.полит.н., доцент

кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ



В.А. Бурлаков