



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

  
Ю.А. Гунько  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой РКИ

  
Л.В. Воронова  
«21» июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Практический курс русского языка как иностранного  
*Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика*  
**Межкультурная коммуникация (английский и китайский)**  
Форма подготовки *очная*

курс 1234 семестр 12345678  
лекции час.  
практические занятия час.  
лабораторные работы 1272 час.  
в том числе с использованием  
всего часов аудиторной нагрузки 1272 час.  
самостоятельная работа 708 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 306 час (*если экзамен предусмотрен*).  
контрольные работы (количество) не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены  
зачет семестр  
экзамен 2-8

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями *Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 969*

Рабочая программа обсуждена на заседании *кафедры русского языка как иностранного*, протокол №10 от 21.06.2019г.

Заведующий кафедрой к.п.н., доцент Л.. Воронова.

Составители: ст. преподаватель кафедры русского языка как иностранного Е.А. Зубанова.

Владивосток  
2019

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

**Цель** освоения дисциплины «Иностранный язык (русский как иностранный)» - формирование у иностранных студентов коммуникативной (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, дискурсивной, социальной и прагматической) компетенции необходимой и достаточной для получения высшего образования на русском языке, а также для формирования основных навыков составления устных и письменных академических и официально-деловых текстов на русском языке в соответствии с правилами и требованиями.

**Практической целью** концепции обучения иностранному языку (русскому языку как иностранному) является достижение студентами уровня владения русским языком В2.

Для достижения цели изучения дисциплины «Иностранный язык (русский как иностранный)» решаются следующие **задачи**:

- развитие лингвистической компетенции (совершенствование способности учащегося конструировать грамматически правильные формы и синтаксические построения, также понимать смысловые отрезки речи, организованные по существующим правилам и нормам русского языка);
- развитие социолингвистической компетенции (совершенствование умения выбирать нужный способ выражения мысли в зависимости от условий коммуникативного акта, ситуации, целей и намерений говорящего, социальных ролей коммуникантов и др.);
- развитие дискурсивной компетенции (формирование и закрепление навыков конструирования и интерпретации текстов);
- развитие социальной компетенции (формирование мотивов, потребностей в общении на изучаемом языке, толерантного отношения к партнерам по коммуникации, повышение уровня самооценки учащегося как коммуниканта).

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	УК-4.3 Способен строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами русского языка
		УК-4.4. Умеет составлять и представлять в письменной форме в

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	соответствии с требованиями к оформлению текста конспекта, реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, доверенности, делового письма на русском языке
		УК-4.5. Способен на основе полученных знаний и умений создавать и представлять аудитории публичные устные выступления и письменные академические и официально-деловые тексты на русском языке

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.3	Знает лексические единицы, грамматические конструкции и ситуации их употребления; правила русского языка, лексико-грамматический материал курса, правила построения высказываний; знаком с традициями, нормами, моделями поведения представителей стран изучаемого языка.
	Умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами русского языка, т.е. лексически правильно и грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания; воспринимать на слух аутентичные тексты в рамках пройденных тем, проявляя языковую догадку при наличии незнакомых слов; читать с полным или частичным пониманием тексты на разные темы.
	Владеет навыками использования изученных лексико-грамматических единиц в соответствии с правилами русского языка; навыками подготовленной и неподготовленной устной и письменной речи в ситуациях межкультурного общения; разными видами чтения (поисковое, просмотровое, изучающее, ознакомительное); навыками восприятия на слух иноязычной речи.
УК-4.4	Знает требования к составлению и правила оформления письменных текстов на русском языке научного и официально-делового стиля (конспектов, рефератов, аннотаций, эссе, резюме, заявлений, доверенностей, деловых писем)
	Умеет грамотно, логично и адекватно коммуникативной ситуации составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	оформлению тексты конспекта, реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, доверенности, делового письма на русском языке в пределах данного языкового уровня.
	Владеет навыками составления конспектов, рефератов, аннотаций, эссе, резюме, заявлений, доверенностей, деловых писем на русском языке в соответствии требованиями
УК-4.5	Знает правила составления академических сообщений в устной и письменных форме академических и официально-деловых текстов
	Умеет на основе полученных знаний создавать тексты публичных выступлений и письменные академические и официально-деловые тексты на русском языке
	Владеет навыками подготовленной и неподготовленной устной и письменной речи в различных коммуникативных ситуациях, а именно навыком публичного выступления перед аудиторией и предъявления ей письменных академических и официально-деловых текстов на русском языке,

## 2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 21 зачётных единиц (756 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		Контроль
1	Иностранный язык (русский как иностранный): аудирование	1			68		13	27	экзамен
2	Иностранный язык (русский как иностранный): аудирование	2			68		40		зачет
3	Иностранный язык (русский как иностранный): чтение	3			68		40		зачет
4	Иностранный язык (русский как иностранный): чтение	4			68		40		зачет
5	Иностранный язык (русский как иностранный): развитие письменной речи	5			68		40		зачет
6	Иностранный язык (русский как иностранный): развитие устной речи	6			68		40		зачет
7	Иностранный язык (русский как иностранный): развитие письменной речи	7			56		25	27	экзамен
	Итого:				464		238	54	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Не предусмотрены учебным планом

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

#### ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

##### *1 семестр*

**Иностранный язык (русский как иностранный): аудирование. 68 час.**

Активизация у учащихся навыков аудирования с целью помочь овладеть им живой разговорной речью, а также развитие навыков устной, ситуативно обусловленной речи.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1 - 3. Введение. Корректирующий курс русской фонетики и интонации. 6 часов.**

1. Коррекция произношения иностранных учащихся. Ритмические модели многосложных слов и словосочетаний. Ударение в аббревиатурах.

Переход ударения в полных и кратких страдательных причастиях. Безударные и слабуударные слова.

2. Использование ИК на более сложном лексико-грамматическом материале. Вариативность интонационного оформления предложений, включающих перечисление, сопоставление, пояснение, присоединение. Соответствие пунктуации и интонации. Место центра ИК в разных типах предложений, синтагматическое членение и тип ИК. Интонационная разметка текста.

3. Темы общения: Биография (рассказ о себе, официальная автобиография, рассказ о друге, знакомом, родственнике).

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Тема 1. Семья в современном мире.**

##### **Родители и дети. 2 часа.**

Введение лексики урока, на основе которой строятся тексты и упражнения на аудирование. Введение грамматического материала, построенного на активной лексике занятия.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Тема 1. (продолжение) Семья в современном мире. Родители и дети. 2 часа.**

Прослушивание микротекстов по теме. Выполнение учебно-тренировочных заданий. Учебно-тренировочные упражнения на аудирование готовят к прослушиванию текстов и служат развитию у них навыков устной диалогической речи.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Тема 1. (продолжение) Семья в современном мире. Родители и дети. 2 часа.**

Введение грамматического материала (Лексико-грамматические темы: «Выражение времени», «Выражение собирательности». Употребление временных конструкций со словами *минута, час, день, неделя, месяц, год*. Употребление падежей в следующих значениях: Винительный падеж с предлогом: — время действия. Количественные и собирательные числительные), построенного на активной лексике занятия. Выполнение учебно-тренировочных и лексико-грамматических упражнений, которые составляют связные микротексты.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Тема 1. (продолжение) Семья в современном мире. Родители и дети. 2 часа.**

Выполнение упражнений по изучению определенных речевых конструкций и интонационных средств (Интенции: высказывать заинтересованность собеседника, выразить оценку, оформить переспрос и переспрос-удивление)

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Тема 1. (продолжение) Семья в современном мире. Родители и дети. 4 часа.**

Прослушивание и чтение учебных текстов (монологов), воспроизводящих особенности устной речи носителей русского литературного языка. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Тема 1. (продолжение) Семья в современном мире. Родители и дети. 4 часа.**

Прослушивание и чтение учебных текстов (диалогов), воспроизводящих особенности устной речи носителей русского литературного языка. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Тема 1. (продолжение) Семья в современном мире. Родители и дети. 4 часа.**

Развитие навыков устной речи в процессе речевых игр, что способствует установлению парадигматических и синтагматических связей языковых и речевых явлений всех уровней. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Тема 1. (продолжение) Семья в современном мире. Родители и дети. 2 часа.**

Вопросы проблемного характера, позволяющие проконтролировать пройденный учебно-языковой материал и активизировать его в речи. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Тема 2. Мужчина и женщина. Внешность. 2 часа.**

Введение лексики урока, на основе которой строятся тексты и упражнения на аудирование. Введение грамматического материала, построенного на активной лексике занятия.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13. Тема 2. (продолжение) Мужчина и женщина. Внешность. 2 часа.**

Прослушивание микротекстов по теме. Выполнение учебно-тренировочных заданий. Учебно-тренировочные упражнения на аудирование готовят к прослушиванию текстов и служат развитию у них навыков устной диалогической речи.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 14. Тема 2. (продолжение) Мужчина и женщина. Внешность. 2 часа.**

Введение грамматического материала (Лексико-грамматические темы: «Обозначение наличия/отсутствия», «Обозначение определительных отношений». Употребление Род.п., Творит.п и Предл.п. с предлогом. Разряды наречий по значению времени: *завтра, теперь, всегда,*

*недавно, сейчас, обычно, иногда, редко ...*), построенного на активной лексике занятия. Выполнение учебно-тренировочных и лексико-грамматических упражнений, которые составляют связные микротексты.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 15. Тема 2. (продолжение) Мужчина и женщина. Внешность. 2 часа.**

Выполнение упражнений по изучению определенных речевых конструкций и интонационных средств (Интенции: подчеркнуть, выделить нужную информацию, выразить эмоциональную оценку, выразить согласие/несогласие).

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 16. Тема 2. (продолжение) Мужчина и женщина. Внешность. 4 часа.**

Прослушивание и чтение учебных текстов (монологов), воспроизводящих особенности устной речи носителей русского литературного языка. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 17. Тема 2. (продолжение) Мужчина и женщина. Внешность. 4 часа.**

Прослушивание и чтение учебных текстов (диалогов), воспроизводящих особенности устной речи носителей русского литературного языка. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 18. Тема 2. (продолжение) Мужчина и женщина. Внешность. 4 часа.**

Развитие навыков устной речи в процессе речевых игр, что способствует установлению парадигматических и синтагматических связей языковых и речевых явлений всех уровней. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 19. Тема 2. (продолжение) Мужчина и женщина. Внешность. 2 часа.**

Вопросы проблемного характера, позволяющие проконтролировать пройденный учебно-языковой материал и активизировать его в речи. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 20. Тема 3. Человек и его личная жизнь. Дом. 2 часа.**

Введение лексики урока, на основе которой строятся тексты и упражнения на аудирование. Введение грамматического материала, построенного на активной лексике занятия.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 21. Тема 3. (продолжение) Человек и его личная жизнь. Дом. 2 часа.**

Прослушивание микротекстов по теме. Выполнение учебно-тренировочных заданий. Учебно-тренировочные упражнения на аудирование готовят к прослушиванию текстов и служат развитию у них навыков устной диалогической речи.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 22. Тема 3. (продолжение) Человек и его личная жизнь. Дом. 2 часа.**

Введение грамматического материала (Лексико-грамматические темы: «Выражение места и направления движения», «Глаголы движения». Употребление видовых форм в изъявительном, повелительном, сослагательном наклонении, в настоящем, прошедшем, будущем времени. Глагольное управление), построенного на активной лексике занятия. Выполнение учебно-тренировочных и лексико-грамматических упражнений, которые составляют связные микротексты.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 23. Тема 3. (продолжение) Человек и его личная жизнь. Дом. 2 часа.**

Выполнение упражнений по изучению определенных речевых конструкций и интонационных средств (Интенции: уточнить нужную информацию, выразить удивление, выразить отрицательную оценку).

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 24. Тема 3. (продолжение) Человек и его личная жизнь. Дом. 4 часа.**

Прослушивание и чтение учебных текстов (монологов), воспроизводящих особенности устной речи носителей русского литературного языка. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 25. Тема 3. (продолжение) Человек и его личная жизнь. Дом. 4 часа.**

Прослушивание и чтение учебных текстов (диалогов), воспроизводящих особенности устной речи носителей русского литературного языка. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 26. Тема 3. (продолжение) Человек и его личная жизнь. Дом. 4 часа.**

Развитие навыков устной речи в процессе речевых игр, что способствует установлению парадигматических и синтагматических связей языковых и речевых явлений всех уровней. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 27. Тема 3. (продолжение) Человек и его личная жизнь. Дом. 4 часа.**

Вопросы проблемного характера, позволяющие проконтролировать пройденный учебно-языковой материал и активизировать его в речи.

Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

**2 семестр**

**Иностранный язык (русский как иностранный): аудирование. 68 час.**

Активизация у учащихся навыков аудирования с целью помочь овладеть им живой разговорной речью, а также развитие навыков устной, ситуативно обусловленной речи

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Введение. Человек и его личная жизнь. Дом. 2 часа.**

Вопросы проблемного характера, актуальной темы. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Тема 1. Человек и его жизнь. В доме 2 часа.**

Введение лексики урока, на основе которой строятся тексты и упражнения на аудирование. Введение грамматического материала, построенного на активной лексике занятия.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Тема 1. (продолжение) Человек и его жизнь. В доме. 2 часа.**

Прослушивание микротекстов по теме. Выполнение учебно-тренировочных заданий. Учебно-тренировочные упражнения на аудирование готовят к прослушиванию текстов и служат развитию у них навыков устной диалогической речи.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Тема 1. (продолжение) Человек и его жизнь. В доме. 2 часа.**

Введение грамматического материала (Лексико-грамматические темы: «Выражение места и направления движения», «Выражение статики и динамики». Разряды наречий по значению места. Употребление предлогов *у, около, рядом, напротив, посредине*), построенного на активной лексике занятия. Выполнение учебно-тренировочных и лексико-грамматических упражнений, которые составляют связные микротексты.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Тема 1. (продолжение) Человек и его жизнь. В доме. 2 часа.**

Выполнение упражнений по изучению определенных речевых конструкций и интонационных средств (Интенции: выразить оценку, выразить оценку с оттенком удивления)

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Тема 1. (продолжение) Человек и его жизнь. В доме. 4 часа.**

Прослушивание и чтение учебных текстов (монологов), воспроизводящих особенности устной речи носителей русского литературного языка. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Тема 1. (продолжение) Человек и его жизнь. В доме. 4 часа.**

Прослушивание и чтение учебных текстов (диалогов), воспроизводящих особенности устной речи носителей русского литературного языка. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Тема 1. (продолжение) Человек и его жизнь. В доме. 4 часа.**

Развитие навыков устной речи в процессе речевых игр, что способствует установлению парадигматических и синтагматических связей языковых и речевых явлений всех уровней. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Тема 1. (продолжение) Человек и его жизнь. В доме. 2 часа.**

Вопросы проблемного характера, позволяющие проконтролировать пройденный учебно-языковой материал и активизировать его в речи. Продуцирование собственных текстов по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Тема 2. Путешествие. В городе. 2 часа.**

Введение лексики урока, на основе которой строятся тексты и упражнения на аудирование. Введение грамматического материала, построенного на активной лексике занятия.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Тема 2. (продолжение) Путешествие. В городе. 2 часа.**

Прослушивание микротекстов по теме. Выполнение учебно-тренировочных заданий. Учебно-тренировочные упражнения на аудирование готовят к прослушиванию текстов и служат развитию у них навыков устной диалогической речи.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Тема 2. (продолжение) Путешествие. В городе. 4 часа.**

Введение грамматического материала (Лексико-грамматические темы: «Выражение направления движения»). Употребление глаголов движения с приставками. Виды глагола — совершенный и несовершенный, употребление видовых форм в изъявительном, повелительном, сослагательном наклонении, в настоящем, прошедшем, будущем времени, с отрицанием. Глагольное управление.), построенного на активной лексике занятия. Выполнение учебно-тренировочных и лексико-грамматических упражнений, которые составляют связные микротексты.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13. Тема 2. (продолжение) Путешествие.  
В городе. 2 часа.**

Выполнение упражнений по изучению определенных речевых конструкций и интонационных средств (Интенции: обратиться с просьбой, повторить вопрос при ответе, переспросить).

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 14. Тема 2. (продолжение) Путешествие.  
В городе. 4 часа.**

Прослушивание и чтение учебных текстов (монологов), воспроизводящих особенности устной речи носителей русского литературного языка. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 15. Тема 2. (продолжение) Путешествие.  
В городе. 4 часа.**

Прослушивание и чтение учебных текстов (диалогов), воспроизводящих особенности устной речи носителей русского литературного языка. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 16. Тема 2. (продолжение) Путешествие.  
В городе. 4 часа.**

Развитие навыков устной речи в процессе речевых игр, что способствует установлению парадигматических и синтагматических связей языковых и речевых явлений всех уровней.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 17. Тема 2. (продолжение) Путешествие.  
В городе. 2 часа.**

Вопросы проблемного характера, позволяющие проконтролировать пройденный учебно-языковой материал и активизировать его в речи. Продуцирование собственных текстов по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 18. Тема 3. Человек и природа. 2 часа.**

Введение лексики урока, на основе которой строятся тексты и упражнения на аудирование. Введение грамматического материала, построенного на активной лексике занятия.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 19. Тема 3. (продолжение) Человек и природа. 2 часа.**

Прослушивание микротекстов по теме. Выполнение учебно-тренировочных заданий. Учебно-тренировочные упражнения на аудирование готовят к прослушиванию текстов и служат развитию у них навыков устной диалогической речи.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 20. Тема 3. (продолжение) Человек и природа. 4 часа.**

Введение грамматического материала (Лексико-грамматические темы: Инфинитив, личная форма глагола. Виды глагола — совершенный и несовершенный, употребление видовых форм в изъявительном, повелительном, сослагательном наклонении, в настоящем, прошедшем, будущем времени, с отрицанием. Залог глагола, возвратные глаголы. Глагольное управление. Переходные, непереходные глаголы), построенного на активной лексике занятия. Выполнение учебно-тренировочных и лексико-грамматических упражнений, которые составляют связные микротексты.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 21. Тема 3. (продолжение) Человек и природа. 2 часа.**

Выполнение упражнений по изучению определенных речевых конструкций и интонационных средств (Интенции: высказывать намерение, потребность, мнение, защищать и обвинять).

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 22. Тема 3. (продолжение) Человек и природа. 4 часа.**

Прослушивание и чтение учебных текстов (монологов), воспроизводящих особенности устной речи носителей русского литературного языка. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 23. Тема 3. (продолжение) Человек и природа. 4 часа.**

Прослушивание и чтение учебных текстов (диалогов), воспроизводящих особенности устной речи носителей русского литературного языка. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 24. Тема 3. (продолжение) Человек и природа. 4 часа.**

Развитие навыков устной речи в процессе речевых игр, что способствует установлению парадигматических и синтагматических связей языковых и

речевых явлений всех уровней. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 25. Тема 3. (продолжение) Человек и природа. 4 часа.**

Вопросы проблемного характера, позволяющие проконтролировать пройденный учебно-языковой материал и активизировать его в речи.

Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

**3 Семестр**

**Иностранный язык (русский как иностранный): чтение. 68 час.**

Активизация у учащихся навыков чтения, а также развитие навыков устной, ситуативно обусловленной речи.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 1 - 7 (14 часов) Падежная система русского языка. Глагольное и именное управление. Чтение текстов актуальной тематики. Подготовка презентации и собственного текста для публичного выступления перед аудиторией.**

Чтение учебных текстов (диалогов), воспроизводящих особенности устной речи носителей русского литературного языка. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

Темы текстов для чтения: Семья. Учёба, работа (Ваш учебный/рабочий день).

Система образования в вашей стране и в России (школа, институт, университет (бакалавриат, магистратура, аспирантура, докторантура).

Свободное время. Студенты в общежитии. Расписание и распорядок дня.

Выполнение учебно-тренировочных и лексико-грамматических упражнений, которые составляют связные микротексты.

Введение лексики урока, на основе которой строятся тексты и упражнения.

Введение грамматического материала, построенного на активной лексике занятия.

Введение грамматического материала:

А) Падежная система имен существительных. Именительный падеж: лицо, предмет, испытывающий воздействие; природные, социальные явления в их фазовом развитии; лицо, предмет, испытывающий изменение состояния; лицо, выражающее чувства, состояния, интересы; объект интереса, чувства.

Б) Родительный падеж: объект действия при отглагольных существительных; объект желанья, просьбы ожидания с абстрактными существительными; объект действия при переходных глаголах с отрицанием; объект действия при глаголах *добиваться, достигать, требовать, не иметь*; объект при прилагательном в сравнительной степени; характеристика, описание лица или предмета; с предлогами, обозначающими время – *через, после, без, с...*

до; место – *напротив, среди, посредине*; причина – *из-за, от*; предназначение и цель – *для*; исключение – *кроме*; замещение – *вместо*.

В) Дательный падеж: обобщение значения адресата с использованием расширенного набора глаголов (в соответствии с лексическим минимумом); обозначение лица, испытывающего желание, необходимость, удачу; с предлогами, обозначающими место движения по поверхности – *по*; время действия – *по*; причину, приводящую к приятным последствиям – *благодаря*.

Г) Винительный падеж: обобщение значений винительного падежа с использованием расширенного набора глаголов (в соответствии с лексическим минимумом); с предлогами, обозначающими направление и цель движения – *за*; время – *на, за, в*; уступку – *несмотря на*.

Д) Творительный падеж: обобщение значений творительного падежа с использованием расширенного набора глаголов (в соответствии с лексическим минимумом); орудие, средство действия; производитель действия; предмет владения; с предлогами, обозначающими место – *перед, за, над, под, между*; цель движения – *за*; характеристику лица, предмета – *с*.

Е) Предложный падеж: обобщение значений предложного падежа с использованием расширенного набора глаголов (в соответствии с лексическим минимумом); условие; время.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 8-10 (6 часов). Словообразование имен существительных. Чтение текстов актуальной тематики. Подготовка презентации и собственного текста для публичного выступления перед аудиторией.**

А) Словообразование имен существительных. Абстрактное понятие, действие, признак, качество и др. с суффиксами *-ни(е), -ени(е), -ств(о), -к(а), -ость, -изм*; с помощью сложения основ.

Введение лексики урока, на основе которой строятся тексты и упражнения.

Введение грамматического материала, построенного на активной лексике занятия.

Выполнение учебно-тренировочных и лексико-грамматических упражнений, которые составляют связные микротексты. Чтение учебных текстов (диалогов), воспроизводящих особенности устной речи носителей русского литературного языка. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

Темы текстов для чтения: События детства и юности, отдых в вашей семье.

Изучение иностранных языков. Традиции разных народов.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 11 – 19 (18 часов). Местоимения. Имя прилагательное. Полные и краткие прилагательные. Словообразование имен прилагательных. Чтение текстов актуальной тематики. Подготовка презентации и собственного текста для публичного выступления перед аудиторией.**

Введение лексики урока, на основе которой строятся тексты и упражнения.

Введение грамматического материала, построенного на активной лексике занятия.

Введение грамматического материала:

А) Определительные (весь), неопределенно-личные (кто-то, кто-нибудь), отрицательные с предлогами (ни у кого, никакой), значения, изменение и употребление.

Б) Субстантивированные прилагательные (в соответствии с лексическим минимумом). Сравнительная и превосходная степень прилагательных. Превосходная степень с суффиксами *-айш-*, *-ейш-*. Образование кратких форм прилагательных (в соответствии с лексическим минимумом). Управление кратких прилагательных падежными формами.

В) Словообразование имён прилагательных с суффиксами *-онн*, *-енн*, *-ее* (*-ей*), *-айш-*, *-ейш-*.

Г) Употребление существительных с прилагательными в сочетании с числительными в именительном падеже и их склонение.

Выполнение учебно-тренировочных и лексико-грамматических упражнений, которые составляют связные микротексты. Чтение учебных текстов (диалогов), воспроизводящих особенности устной речи носителей русского литературного языка. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

Темы текстов для чтения: Человек и общество.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 20-29 (10 часов). Глаголы совершенного и несовершенного вида. Чтение текстов актуальной тематики. Подготовка презентации и собственного текста для публичного выступления перед аудиторией.**

Введение лексики урока, на основе которой строятся тексты и упражнения.

Введение грамматического материала, построенного на активной лексике занятия.

Введение грамматического материала:

А) Употребление глаголов СВ и НСВ, инфинитива (в соответствии с лексическим минимумом).

Б) Словообразование глаголов с помощью суффикса *-ировать*, префиксов *до-*, *от-*, *с-* (*со*), *пере-*, *про-*, *за-*, *об(о)*.

В) Глаголы с частицей *-ся*: собственно-возвратные, совместного действия, произвольного действия, в пассивной форме, глаголы, не употребляемые без *-ся*.

Выполнение учебно-тренировочных и лексико-грамматических упражнений, которые составляют связные микротексты. Чтение учебных текстов (диалогов), воспроизводящих особенности устной речи носителей русского литературного языка. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

Темы текстов для чтения: Человек и политика.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 30-34 (10 часов). Глаголы движения с приставками. Чтение текстов актуальной тематики. Подготовка презентации и собственного текста для публичного выступления перед аудиторией.**

Введение лексики урока, на основе которой строятся тексты и упражнения.

Введение грамматического материала, построенного на активной лексике занятия.

Введение грамматического материала:

А) Однонаправленные и разнонаправленные глаголы движения. Обобщение глаголов движения с приставками СВ и НСВ.

Б) Значение глаголов движения с приставками *до-*, *про-*, *за-*, *об(о)-*, *пере-*.

Выполнение учебно-тренировочных и лексико-грамматических упражнений, которые составляют связные микротексты. Чтение учебных текстов (диалогов), воспроизводящих особенности устной речи носителей русского литературного языка. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

Темы текстов для чтения: Проблемы большого города. Экология. Земля — наш общий дом.

#### **4 Семестр**

**Иностранный язык (русский как иностранный): чтение. 68 час.**

Активизация у учащихся навыков чтения академических текстов, а также развитие навыков устной, ситуативно обусловленной речи.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1 (2 часа). Определение предмета.**

А) Конструкции что – это что, что называется чем, чем называется что

Б) Письмо: тренировка оперативной речевой памяти (словосочетания).

Списывание. Зрительный диктант с самоконтролем.

В) Чтение: общенаучный текст с полным охватом содержания

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2 (2 часа). Качественные характеристики предмета**

А) Конструкции Что - это что, Что обладает чем, Что представляет собой что, Что имеет что

Б) Письмо: тренировка оперативной речевой памяти (простые предложения).

Списывание. Зрительный диктант с самоконтролем. Диктант.

В) Чтение: общенаучный текст, тренировка навыков просмотрового чтения.

Чтение с полным охватом содержания

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3 (2 часа). Строение предмета**

А) Конструкции что состоит из чего, что входит в состав чего, в состав чего входит что, что имеет / содержит что

Б) Письмо: тренировка оперативной речевой памяти (сложные предложения). Списывание. Зрительный диктант с самоконтролем. Свободный диктант.

В) Чтение: общенаучный текст, тренировка навыков ознакомительного чтения. Чтение с полным охватом содержания.

Г) Проверка сформированности навыков записи на слух, навыков самокоррекции. Проверка навыков понимания текстов с общенаучным содержанием.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 4-8 (10 часов). Причастия и деепричастия. Чтение текстов актуальной тематики. Подготовка презентации и собственного текста для публичного выступления перед аудиторией.**

Введение лексики урока, на основе которой строятся тексты и упражнения.

Введение грамматического материала, построенного на активной лексике занятия.

Введение грамматического материала:

А) Действительные и страдательные причастия: способы образования от глаголов СВ и НСВ; полная и краткая форма страдательных причастий.

Причастия в форме определения и предиката.

Б) Деепричастие: способы образования от глаголов СВ и НСВ. Деепричастие в функции обстоятельства времени, обстоятельства причины, обстоятельства условия.

В) Темы общения: «Человек и искусство».

Выполнение учебно-тренировочных и лексико-грамматических упражнений, которые составляют связные микротексты. Чтение учебных текстов (диалогов), воспроизводящих особенности устной речи носителей русского литературного языка. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 9-14 (12 часов). Синтаксис. Простое предложение. Чтение текстов актуальной тематики. Подготовка презентации и собственного текста для публичного выступления перед аудиторией.**

Введение лексики урока, на основе которой строятся тексты и упражнения.

Введение грамматического материала, построенного на активной лексике занятия.

А) Повествовательные предложения; побудительные предложения; вопросительные предложения (общевопросительные, направленные на получение информации о ситуации в целом; неопределенно-вопросительные, совмещающие вопрос с догадкой, предположением, сомнением, неуверенностью, удивлением (*разве, неужели*)); отрицательные предложения с частицей *не*, с частицей *ни*, слово *нет* как эквивалент отрицательного предложения или его главного члена).

Б) Структуры простого предложения: N- Adj<sub>кратк.ф.</sub>, N<sub>1</sub>-Part<sub>кратк.ф.</sub>, Pread.part. Способы выражения субъектно-предикатных отношений: способы выражения грамматического субъекта (сочетание количественного

числительного с именем существительным, личным местоимением в родительном падеже с предлогом *из* множественного числа; неопределенные местоимения), способы выражения логического субъекта (имя существительное в творительном падеже в пассивной конструкции), способы выражения предиката (краткое пассивное причастие, сочетание предикативного прилагательного с инфинитивом, прилагательное в полной и краткой форме, прилагательные в форме сравнительной и превосходной степени), способы выражения логико-смысловых отношений в предложении: объектные (падежные и предложно-падежные конструкции в соответствии с лексическим минимумом), определительные (согласованные и несогласованные определения в соответствии с лексическим минимумом).

В) Темы общения: «Человек и наука».

Выполнение учебно-тренировочных и лексико-грамматических упражнений, которые составляют связные микротексты. Чтение учебных текстов (диалогов), воспроизводящих особенности устной речи носителей русского литературного языка. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 15-21 (14 часов). Синтаксис. Сложное предложение. Чтение текстов актуальной тематики. Подготовка презентации и собственного текста для публичного выступления перед аудиторией.**

Введение лексики урока, на основе которой строятся тексты и упражнения.

Введение грамматического материала, построенного на активной лексике занятия.

А) Виды сложного предложения. Сложносочиненные предложения в соответствии с лексическим минимумом.

Б) Сложноподчиненные предложения. Виды придаточных предложений. Временные придаточные, особенности сочетания видовременных форм предикатов в сложном предложении с союзами *после того как, перед тем как, до того как, прежде чем, как только*. Условные придаточные предложения, реальное и ирреальное условие, особенности сочетания видовременных форм предикатов в сложном предложении с союзами *если, если бы*. Уступительные придаточные, особенности сочетания видовременных форм предикатов в сложном предложении с союзами *хотя, несмотря на то, что*.

В) Трансформация простого предложения с причастным оборотом в сложное с придаточным определительным с союзом *который*. Трансформация предложения с деепричастным оборотом в сложное предложение с придаточными предложениями времени, условия, причины и уступки.

Г) Темы общения: Ваша страна. Ваше знакомство с Россией (история и культура стран, природа и экономика страны сегодня). Человек и экономика. Межкультурный диалог.

Чтение учебных текстов (диалогов), воспроизводящих особенности устной речи носителей русского литературного языка. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

Д) Проверка сформированности навыков устной речи.

Ситуации общения:

Моделирование диалогов в следующих в следующих социально и психологически значимых ситуациях общения (причем как в ситуации нахождения в указанных пунктах, так и в ситуации обсуждения происходящих там событий):

в социально-бытовой сфере — при обеспечении личных потребностей— в банке, в поликлинике, в страховой компании, в ресторане, в транспорте и т.д.;

в социально-культурной сфере — при удовлетворении своих эстетических и познавательных потребностей — в театре, в кино, в клубе, на выставке, в музее и в библиотеке;

в официально-деловой сфере — при решении социально-правовых вопросов в администрации, налоговой инспекции, в автоинспекции, в банке.

Иностранец должен уметь ориентироваться и реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно своему социальному статусу

#### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 22-23 (4 часа). Классификация предметов**

А) Конструкции по форме /по составу/ по функции существует сколько чего, по месту расположения различают что в чем / что и что, в зависимости от формы /от строения / от функции / от места расположения что делится /классифицируется на что

Б) Письмо: тренировка оперативной речевой памяти. Диктант. Свободный диктант. Запись на слух с последующим самоконтролем.

В) Чтение: научный текст с учетом направления подготовки группы. Проверка сформированности навыков ознакомительного и просмотрового чтения. Изучающее чтение с полным охватом содержания.

#### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 24-25 (4 часа). Функции предметов.**

А) Конструкции что имеет/ выполняет/ осуществляет / обеспечивает функцию чего /какую функцию, что участвует /принимает участие в чем

Б) Письмо: тренировка оперативной речевой памяти. Запись по памяти (микротексты до 50 слов) с последующим самоконтролем.

В) Чтение: научный текст с учетом направления подготовки группы. Проверка сформированности навыков ознакомительного и просмотрового чтения. Изучающее чтение. Составление плана текста с ключевыми словами.

#### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 26-27 (4 часа). Описание процесса.**

А) Конструкции процесс идёт/ происходит / осуществляется / протекает где / когда / при помощи чего / путем чего / в результате чего

Б) Письмо: тренировка оперативной речевой памяти. Запись по памяти (тексты до 100 слов) с последующим самоконтролем.

В) Чтение: научный текст с учетом направления подготовки группы.

Проверка сформированности навыков ознакомительного и просмотрового чтения. Изучающее чтение. Составление плана текста с ключевыми словами.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 28-29 (4 часа). Местоположение предмета.**

А) Конструкции что находится / располагается/ расположено/ лежит / имеется где/ в(на) чем/ под чем / между чем/ рядом с чем, что поступает/ входит куда, что выходит/отходит откуда /от чего, что подходит к чему, что начинается/ заканчивается в чем/ где/ чем

Б) Письмо: тренировка оперативной речевой памяти. Принципы конспектирования звучащего текста. Сокращения слов. Графические знаки.

В) Чтение: научный текст с учетом направления подготовки группы.

Проверка сформированности навыков ознакомительного и просмотрового чтения. Изучающее чтение. Составление плана текста с ключевыми словами.

Подготовка устного ответа.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 30-34 (10 часов). Стилистика. Чтение текстов актуальной тематики. Подготовка презентации и собственного текста для публичного выступления перед аудиторией.**

А) Именной и глагольный предикаты в общенаучном тексте. Устойчивые глагольно-именные сочетания в газетно-публицистическом тексте. Формулярность официально-делового текста (абзацное членение, инфинитив, распространители с временным и пространственным значением).

Б) Формулы речевого этикета.

Подготовка устного ответа. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме.

## **5 семестр**

Иностранный язык (русский как иностранный): развитие письменной речи. 68 часов.

**Систематизация и развитие навыков письменной речи, необходимых для написания официально-деловых текстов (деловых писем, заявлений, доверенностей, резюме), а также изложений на русском языке.**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Представление об официально-деловом стиле. 2 часа.**

Безударные окончания глаголов. Особенности официально-делового стиля. Смысловый анализ предложения. Общее представление об изложении и сочинении. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Заявление. 4 часа.**

Причастия. Заявления. Смысловый анализ абзаца. Изложение. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Доверенность. 4 часа.**

Причастия (продолжение). Доверенность. Смысловый анализ абзаца. Изложение. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Смысловый анализ текста. 4 часа.**

Деепричастия. Смысловый анализ текста. Изложение. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Предлоги делового стиля. 2 часа.**

Предлоги делового стиля. Смысловый анализ абзаца. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Правописание союзов. 2 часа.**

Правописание союзов. Автобиография. Анализ текста. Аудирование. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Резюме. 4 часа.**

Резюме. Глаголы с частицей –ся. Повторение пройденного. Аудирование. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Научный стиль речи. 4 часа.**

Ошибки в письменной речи иностранцев, связанные с употреблением мягкого знака. Научный стиль речи. Аудирование. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. План текста. 4 часа.**

Личные местоимения. Повторение изученных документов. План текста. Аудирование: короткий описательный радиосюжет. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. План текста (продолжение) 2 часа.**

Неопределенные местоимения. План текста. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Письма. 2 часа.**

Род имен существительных. Письма официальные и неофициальные. Структура писем. Практикум по письму. Продуцирование собственных текстов по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13. Изложение сюжетного текста. 2 часа.**

Именительный падеж множественного числа существительных мужского рода. Изложение сюжетного текста. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 14. Элементы письма. Изложение текста-рассуждения. 4 часа.**

Правила оформления прямой и косвенной речи. Элементы письма: часть 1. Средства связи между частями текста. Изложение текста-рассуждения. Практикум по письму. Продуцирование собственных текстов по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 15. Элементы письма (продолжение). 4 часа.**

Порядок слов. Элементы письма: часть 2. Средства связи между частями текста (продолжение). Изложение информационного текста с опорой на

вопросы. Практикум по письму. Продуцирование собственных текстов по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 16. Элементы письма (продолжение). 4 часа.**

Порядок слов (продолжение). Элементы письма: часть 3. Информативный реферат. Изложение художественного текста с передачей прямой и косвенной речи. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 17. Изложение текста с прямой речью. 4 часа.**

Повторение: предлоги и союзы. Этикет письма. Изложение текста с прямой речью.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 18. Элементы письма (продолжение). 2 часа.**

Согласование подлежащего и сказуемого. Элементы письма: часть 4. Интерпретация народной сказки. Практикум по письму. Продуцирование собственных текстов по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 19. Элементы письма (продолжение). 2 часа.**

Повторение: свой, неопределенные местоимения. Элементы письма: часть 5. Выделение главной идеи стихотворение. Практикум по письму.

Продуцирование собственных текстов по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 20. Элементы письма (продолжение). 2 часа.**

Выбор правильного падежа имени существительного после синонимов. Элементы письма: часть 6. Выделение главной и сопутствующей идеи в стихотворении. Практикум по письму. Продуцирование собственных текстов по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 21. Элементы письма (продолжение). 2 часа.**

Повторение: род и число имен существительных. Элементы письма: часть 7. Практикум по письму. Продуцирование собственных текстов по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 22. Элементы письма (продолжение). 2 часа.**

Повторение: порядок слов. Элементы письма: часть 8. Практикум по письму. Продуцирование собственных текстов по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 23. Элементы письма (продолжение). 4 часа.**

Повторение: согласование подлежащего и сказуемого; управление при синонимах. Элементы письма: часть 9. Аргументированное выражение своего отношения к прослушанному тексту. Практикум по письму.  
Продуцирование собственных текстов по пройденной теме.

## **6 семестр**

**Иностранный язык (русский как иностранный): развитие письменной речи. 68 часов.**

**Систематизация и развитие навыков письменной речи, необходимых для написания деловых писем, изложений, аннотаций, рефератов на русском языке.**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Стандарты-клише для реферирования. 2 часа.**

Причастный оборот. Письмо, в котором оценивается статья из газеты. Стандарты-клише для реферирования: часть 1. Смысловой анализ предложения. Общее представление о реферате. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Стандарты-клише для реферирования (продолжение). 2 часа.**

Стандарты-клише для реферирования: часть 2. Анализ прослушанной публицистической статьи. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Реферат статьи. 2 часа.**

Деепричастный оборот (продолжение). Анализ целого письма. Повторение стандартов-клише для реферирования. Анализ статьи. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Смысловой анализ текста. 2 часа.**

Смысловой анализ текста. Анализ рефератов, написанных ранее. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Стандарты-клише для реферирования (продолжение). 2 часа.**

Глагольное управление: часть 1. Стандарты-клише: часть 3. Реферат. Выражение комического: рассказ по картинкам. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Стандарты-клише для реферирования (продолжение). 2 часа.**

Глагольное управление: часть 2. Стандарты-клише: часть 4. Анализ целого письма. Рассказ по картинке. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Переписка с коллегами. 4 часа.**

Глагольное управление: часть 3. Переписка с коллегами. Извлечение информации из текста. Повторение стилей речи. Практикум по письму. Продуцирование собственных текстов по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Развертывание информации. 4 часа.**

Синонимы. Развертывание информации. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Развертывание информации (продолжение). 4 часа.**

Антонимы. Переписка с фирмой. Развертывание информации. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Деловое письмо. 2 часа.**

Паронимы. Повторение официального стиля. Деловое письмо. Практикум по письму. Продуцирование собственных текстов по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Реферат текста с осложненной структурой. 2 часа.**

Фразеологизмы. Реферат текста с осложненной структурой. Письмо. Практикум по письму. Продуцирование собственных текстов по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Реферат текста (продолжение). Письмо рекомендательного характера. 4 часа.**

Лексическая сочетаемость. Письмо рекомендательного характера. Реферат текста. Практикум по письму. Продуцирование собственных текстов по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13. Аннотация. Письмо с использованием прочитанного текста. 4 часа.**

Употребление слова в несвойственном ему значении. Письмо с использованием прочитанного текста. Аннотация. Изложение с элементами рассуждения. Практикум по письму. Продуцирование собственных текстов по пройденной теме.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 14. Аннотация (продолжение). 4 часа.**

Лишние слова. Письмо преподавателю. Продуцирование собственных текстов по пройденной теме. Аннотация. Повторение официально-делового стиля. Повторение синонимов, антонимов, паронимов и фразеологических единиц. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 15. Реферат публицистического текста с яркой авторской позицией. Изложение с заключением. 4 часа.**

Пропуск необходимых слов. Реферат публицистического текста с яркой авторской позицией (продолжение). Изложение с заключением. Повторение лексических трудностей.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 16. Аннотация (продолжение) 4 часа.**

Местоимения *свой* и *себя*. Письмо. Продуцирование собственных текстов по пройденной теме. Знакомство со словарями и справочниками. Написание аннотации словаря синонимов или словаря антонимов. Обобщенное изложение нескольких отдельных текстов. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 17. Обобщенное изложение отдельных текстов с выражением своего мнения. 2 часа.**

Однородные члены предложения. Деловое письмо. Продуцирование собственных текстов по пройденной теме. Знакомство со словарями и справочниками. Обобщенное изложение отдельных текстов с выражением своего мнения. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 18. Изложение сюжетного текста, в котором не было конца. 4 часа.**

Однородные члены предложения (продолжение). Письмо с привлечением услышанной информации. Продуцирование собственных текстов по пройденной теме. Изложение сюжетного текста, в котором не было конца. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 19. Реферат научной статьи по литературоведению. 2 часа.**

Редактирование текста. Реферат научной статьи по литературоведению. Повторение официально-делового стиля. Продуцирование собственных текстов по пройденной теме. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 20. Создание собственного текста. Подготовка презентации и собственного текста для публичного выступления перед аудиторией. 2 часа.**

Анализ предложенного текста. Создание собственного текста на ту же тему. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 21. Реферат и аннотация научно-популярной статьи. 2 часа.**

Редактирование предложений. Реферат и аннотация научно-популярной статьи. Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 22. Реферат научной статьи. 2 часа.**

Редактирование текста. Практикум по письму. Рефлексия (оценка курса обучения письменной речи).

**7 семестр**

**Иностранный язык (русский как иностранный): аудирование и письмо (56 часов)**

**Систематизация и развитие навыков аудирования и письма, необходимых для написания конспектов лекций.**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Основные правила сокращения слов в тексте и сокращения текста. 2 часа.**

Объяснение основных правил сокращения слов в тексте и сокращения текста. Сокращение предложенных слов. Сокращение предложенного текста.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Конспект печатного варианта текста. 2 часа.**

Объяснение правил написания конспекта печатного текста. Написание конспекта печатного текста.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Конспект звучащего варианта текста. 2 часа.**

Объяснение правил написания конспекта звучащего текста. Написание конспекта звучащего текста.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Расшифровка конспектов печатного и звучащего вариантов текста. 2 часа.**

Расшифровка конспектов печатного и звучащего вариантов текста.

Практикум по письму.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Прослушивание лекции по языкознанию и ее конспектирование. 2 часа.**

Прослушивание и чтение отрывка лекции, воспроизводящей особенности устной речи носителя русского литературного языка, а также ее конспектирование. Расшифровка записанной лекции.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Прослушивание лекции по литературе и ее конспектирование. 2 часа.**

Прослушивание и чтение отрывка лекции, воспроизводящей особенности устной речи носителя русского литературного языка, а также ее конспектирование. Расшифровка записанной лекции.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Прослушивание лекции по функциональной фонетике русского языка и ее конспектирование. 2 часа.**

Прослушивание и чтение отрывка лекции, воспроизводящей особенности устной речи носителя русского литературного языка, а также ее конспектирование. Расшифровка записанной лекции.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Прослушивание лекции по функциональной лексикологии русского языка и ее конспектирование. 2 часа.**

Прослушивание и чтение отрывка лекции, воспроизводящей особенности устной речи носителя русского литературного языка, а также ее конспектирование. Расшифровка записанной лекции.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Прослушивание лекции по функциональной морфологии русского языка и ее конспектирование. 2 часа.**

Прослушивание и чтение отрывка лекции, воспроизводящей особенности устной речи носителя русского литературного языка, а также ее конспектирование. Расшифровка записанной лекции.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Прослушивание лекции по функциональному синтаксису русского языка и ее конспектирование. 2 часа.**

Прослушивание и чтение отрывка лекции, воспроизводящей особенности устной речи носителя русского литературного языка, а также ее конспектирование. Расшифровка записанной лекции.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Прослушивание лекции по методике преподавания русского языка как иностранного и ее конспектирование. 2 часа.**

Прослушивание и чтение отрывка лекции, воспроизводящей особенности устной речи носителя русского литературного языка, а также ее конспектирование. Расшифровка записанной лекции.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 12-21 (20 часов). Закрепление умений конспектирования текста. Подготовка для публичного выступления перед аудиторией.**

Прослушивание текста по теме направления подготовки, конспектирование. Расшифровка записанного конспекта.

Чтение научного текста:

- письменный конспект.
- подготовка устного ответа.
- выступление.

Тексты по направлению подготовки.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 22-34 (26 часов). Повторение. Подготовка к тесту. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденной теме. Чтение текстов актуальной тематики. Подготовка презентации и собственного текста для публичного выступления перед аудиторией.**

А) Повторение всех изученных конструкций:

- моделирование устного ответа с использованием изученных конструкций
- моделирование письменного ответа (план) с использованием изученных конструкций
- письменная проверка

Б) Письмо: конспектирование печатного и устного текста.

Составление плана текста. Сжатие информации. Сокращения слов.

Графические знаки.

В) Знакомство с процедурой тестирования.

Г) Проверка сформированности умений аудирования, чтения, письма,

Д) Проверка сформированности навыков устной речи, навыка публичного выступления перед аудиторией.

Темы общения (темы для выступления):

1-ый круг тем актуален для говорящего как личности ("Человек и его личная жизнь", "Семья", "Работа", "Отдых", "Мужчина и женщина", "Родители и дети", "Путешествия", "Свободное время", "Увлечения").

2-ой круг тем имеет социально-культурный характер ("Человек и общество", "Человек и политика", "Человек и экономика", "Человек и наука", "Человек и искусство").

3-ий круг тем связан с общегуманистической проблематикой ("Человек и природа", "Земля - наш общий дом", "Духовное развитие человечества", "Человек и освоение космического пространства").

## **ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ**

Не предусмотрены учебным планом

## **5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык (русский язык как иностранный)» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию; характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению; требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы; критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1.	Семестр 1. Сентябрь - январь	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних практических заданий, в том числе презентаций в формате Power Point	13 ч.	контроль во время занятия, дистанционный контроль

2.	Семестр 2. Февраль-апрель	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних практических заданий, в том числе презентаций в формате Power Point	20 ч	контроль во время занятия, дистанционный контроль
3.	апрель-июнь	Подготовка устных и письменных сообщений по темам общения, изученным в семестре	20 ч.	контроль во время занятия, дистанционный контроль
4.	Семестр 3. Сентябрь-ноябрь	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних практических заданий. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденным темам.	20 ч	контроль во время занятия или дистанционно
5.	Декабрь-январь	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних практических заданий. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденным темам.	20 ч.	контроль во время занятия или дистанционно
6.	Семестр 4. Февраль-апрель	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних практических заданий, в том числе презентаций в формате Power Point. Продуцирование собственных текстов в устной и письменной форме по пройденным темам.	20 ч	контроль во время занятия или дистанционно
7.	апрель - июнь	написание конспекта научного текста по направлению подготовки	20 ч	проверка письменного текста дистанционно
8.	Семестр 5. Сентябрь-ноябрь	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних практических заданий, в том числе презентаций в формате Power Point. Написание официально-деловых текстов (деловых писем, заявлений), а также изложений на русском языке.	20 ч	контроль во время занятия или дистанционно
9.	Ноябрь - январь	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних практических заданий, в том числе	20 ч	контроль во время занятия или дистанционно

		презентаций в формате Power Point. Написание официально-деловых текстов (доверенностей, резюме), а также изложений на русском языке.		
10.	Семестр 6. Февраль-апрель	Написание деловых писем, изложений, аннотаций, рефератов на русском языке.	20 ч	Выборочная проверка письменных текстов, прослушивание выступления на занятии и дистанционно, беседа по изложениям, аннотациям
11.	Апрель-июнь	Написание деловых писем, изложений, аннотаций, рефератов на русском языке.	20 ч	проверка письменных текстов дистанционно и на занятиях, беседа по рефератам и деловым письмам
12.	Семестр 7. Сентябрь-декабрь	Написание конспектов общенаучного текста	15 ч.	проверка письменного текста дистанционно, беседа по конспекту
2.	январь	Подготовка устных сообщений по темам общения, изученным в семестре, выполнение домашних практических заданий, в том числе презентаций в формате Power Point.	10 ч.	Выборочная проверка текстов, прослушивание выступления на занятии

### **Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельно при подготовке к аудиторным занятиям учащийся выполняет следующие виды заданий:

- устные сообщения по изученным темам (монолог, индивидуальная работа);
- диалоги по изученным темам (работа индивидуальная, в парах или в микрогруппах);
- чтение, конспектирование и пересказ текста (индивидуальная работа);
- самостоятельное прослушивание текстов для аудирования с заданиями тестового характера или заданиями на конспектирование (индивидуальная работа);
- самостоятельное написание деловых писем;
- презентации в формате Power Point в соответствии с заданиями отдельных уроков (работа индивидуальная, в парах или микрогруппах);
- готовится к тестированию по всем видам речевой деятельности (работа индивидуальная, в парах или микрогруппах);
- готовится к выполнению заданий различных типов (тесты, эссе, конспекты, изложения и др.)

**Методические рекомендации** по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине:

Для подготовки устного сообщения необходимо:

- сформулировать тему сообщения, правильно озаглавить свое сообщение. Например, название (Мой рабочий день), тема: рассказать о режиме дня, учебе, свободном времени и т.д.;
- составить план (краткий или развернутый) своего сообщения;
- пользуясь планом, тематической лексикой и текстом-образцом написать свое сообщение;
- прочитать свое сообщение; внести необходимые исправления; уточнить произношение трудных слов по словарю;
- оформить окончательный вариант, прочитать его несколько раз вслух и про себя;

Для подготовки к проведению диалога необходимо:

- получить или определить самостоятельно тему диалога, представить ситуацию, в которой он мог бы происходить;
- определить о чем будут реплики, составить план;
- распределить роли; пользуясь планом и тематической лексикой;
- проиграть свой диалог с партнером или мысленно; внести необходимые исправления;

Для подготовки к пересказу и пересказа текста необходимо:

- внимательно прочитать текст. Определить его тему и основную мысль (идею). Найти те слова и выражения, которые особенно важны для ее раскрытия;
- перевести текст на родной язык (устно либо письменно при необходимости);
- разделить текст на части, составить план (краткий или развернутый) своего пересказа;
- пользуясь планом и тематической лексикой записать свой, более краткий и простой вариант текста, сохраняя при этом логическую последовательность изложения и основную мысль; каждое предложение удобно начинать с новой строки и нумеровать;
- прочитать его несколько раз вслух и про себя;

Для подготовки к аудированию необходимо:

- прочитать название текста, попробовать по названию догадаться, о чем текст;
- внимательно прочитать задания к тексту;
- внимательно прослушать текст и отметить те слова, словосочетания и выражения, которые особенно важны для его содержания;
- прослушайте текст еще раз, помечая ответы на вопросы.

Для написания текста делового письма необходимо

- внимательно прочитать задание;
- вспомнить структурные части делового письма;

- пользуясь знанием структуры и особенностей написания делового письма и используемых в официально-деловой речи языковых единиц, написать письмо согласно заданию.

Для создания презентации необходимо помнить правила ее оформления:

Оформление слайдов: Стиль. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок)

Использование цвета. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета

Анимационные эффекты. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде

Представление информации: Содержание информации. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней

Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

Виды слайдов. Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

Иллюстрации. Желательно снабжать презентации иллюстративным материалом. Им могут служить рисунки, фотографии или их ксерокопии, а также таблицы, диаграммы, карты, блок-схемы и т.д. Все эти материалы можно располагать либо по тексту, либо в конце в виде приложения.

Для составления письменного текста, относящегося к академическому или официально-деловому стилю необходимо

- повторить требования к составлению данного вида письменного текста;
- вспомнить языковые единицы, используемые в данном виде письменного текста;
- написать текст, проверить на грамотность и соответствие заданию.

**Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.** Самостоятельно выполненная письменная работа должна сдаваться преподавателю в срок, в том формате, который был указан при инструктировании по ее выполнению (презентация, конспект, письменное упражнение по грамматической теме и др.). Допускается дистанционная проверка письменных

самостоятельных работ при использовании ресурсов LMS. Устные задания принимаются преподавателем во время опроса на уроке.

### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

**Задания тестового характера** оцениваются в процентах и (или) баллах. Стоимость каждого задания определяет преподаватель при инструктировании перед выполнением работы. Неудовлетворительным считается результат менее 60%.

**Письменные и устные задания продуцирующего характера** (диалог, монолог, презентация) оцениваются в процентах и (или) баллах по следующим критериям:

- адекватность созданного текста заданию и коммуникативной цели;
- логичность и связность изложения;
- стилистическое соответствие коммуникативной ситуации;
- корректность в использовании языковых ресурсов (наличие и количество коммуникативно значимых и коммуникативно незначимых ошибок). Неудовлетворительным считается результат менее 60%.

**Конспект, изложение, эссе, изложение, конспект, реферат, письма** оцениваются в процентах и (или) баллах по следующим критериям:

- адекватность созданного текста заданию и коммуникативной цели;
- способность студента развернуть конспективно сжатую информацию в связный текст и наоборот;
- корректность в использовании языковых ресурсов (наличие и количество коммуникативно значимых и коммуникативно незначимых ошибок). Неудовлетворительным считается результат менее 60%.

## **Задания для самостоятельной работы к практическим занятиям (1, 2 семестры).**

Самостоятельно при подготовке к аудиторным занятиям учащийся выполняет следующие виды заданий:

- устные сообщения по изученным темам - монолог (индивидуальная работа);
- диалоги по изученным темам (работа индивидуальная, в парах или в микрогруппах);
- самостоятельное прослушивание текстов для аудирования с заданиями тестового характера (индивидуальная работа);
- презентации в формате Power Point в соответствии с заданиями отдельных уроков (работа индивидуальная, в парах или микрогруппах);
- готовится к тестированию (работа индивидуальная, в парах или микрогруппах);

**Методические рекомендации** по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине:

Для подготовки устного сообщения необходимо:

- сформулировать тему сообщения, правильно озаглавить свое сообщение. Например, название (Моя семья). Темы: рассказать о семье в современном мире, внешности мужчин и женщин в своей стране, взаимоотношениях родителей и детей, об обустройстве дома, современных городах и т.д.;
- составить план (краткий или развернутый) своего сообщения;
- пользуясь планом, тематической лексикой и текстом-образцом написать свое сообщение;
- прочитать свое сообщение; внести необходимые исправления; уточнить произношение трудных слов по словарю;
- оформить окончательный вариант, прочитать его несколько раз вслух и про себя;

Для подготовки к проведению диалога необходимо:

- получить или определить самостоятельно тему диалога, представить ситуацию, в которой он мог бы происходить;
- определить о чем будут реплики, составить план;
- распределить роли; пользуясь планом и тематической лексикой;
- проиграть свой диалог с партнером или мысленно; внести необходимые исправления;

Для подготовки к аудированию необходимо:

- прочитать название текста, попробовать по названию догадаться, о чем текст;
- внимательно прочитать задания к тексту;
- внимательно прослушать текст и отметить те слова, словосочетания и выражения, которые особенно важны для его содержания;
- прослушайте текст еще раз, помечая ответы на вопросы.

Для создания презентации необходимо помнить правила ее оформления:

Оформление слайдов: Стиль. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок)

Использование цвета. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета

Анимационные эффекты. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде

Представление информации: Содержание информации. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней

Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

Виды слайдов. Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

Иллюстрации. Желательно снабжать презентации иллюстративным материалом. Им могут служить рисунки, фотографии или их ксерокопии, а также таблицы, диаграммы, карты, блок-схемы и т.д. Все эти материалы можно располагать либо по тексту, либо в конце в виде приложения.

**Критерии оценки.** Письменные и устные задания продуцирующего характера (диалог, монолог, презентация с сообщением) оцениваются в процентах и (или) баллах по следующим критериям:

- адекватность созданного текста заданию и коммуникативной цели;
- логичность и связность изложения;
- стилистическое соответствие коммуникативной ситуации;
- корректность в использовании языковых ресурсов (наличие и количество коммуникативно значимых и коммуникативно незначимых ошибок). Неудовлетворительным считается результат менее 60%.

### **Задания для самостоятельной работы к практическим занятиям (3, 4 семестры)**

Самостоятельно при подготовке к аудиторным занятиям учащийся выполняет следующие виды заданий:

- устные сообщения по изученным темам - монолог (индивидуальная работа);
- диалоги по изученным темам (работа индивидуальная, в парах или в микрогруппах);
- чтение и пересказ текста (индивидуальная работа);
- самостоятельное прослушивание текстов для аудирования с заданиями тестового характера и заданиями разных типов (индивидуальная работа);
- презентации в формате Power Point в соответствии с заданиями отдельных уроков (работа индивидуальная, в парах или микрогруппах);
- готовится к тестированию по всем видам речевой деятельности (работа индивидуальная, в парах или микрогруппах);

**Методические рекомендации** по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине:

Для подготовки устного сообщения необходимо:

- сформулировать тему сообщения, правильно озаглавить свое сообщение. Например, название (Мой рабочий день), актуальная тема для студента тема в рамках курса/дисциплины;
- составить план (краткий или развернутый) своего сообщения;
- пользуясь планом, тематической лексикой и текстом-образцом написать свое сообщение;
- прочитать свое сообщение; внести необходимые исправления; уточнить произношение трудных слов по словарю;
- оформить окончательный вариант, прочитать его несколько раз вслух и про себя;

Для подготовки к проведению диалога необходимо:

- получить или определить самостоятельно тему диалога, представить ситуацию, в которой он мог бы происходить;
- определить о чем будут реплики, составить план;
- распределить роли; пользуясь планом и тематической лексикой;
- проиграть свой диалог с партнером или мысленно; внести необходимые исправления;

Для подготовки к пересказу и пересказа текста необходимо:

- внимательно прочитать текст. Определить его тему и основную мысль (идею). Найти те слова и выражения, которые особенно важны для ее раскрытия;
- перевести текст на родной язык (устно либо письменно при необходимости);
- разделить текст на части, составить план (краткий или развернутый) своего пересказа;
- пользуясь планом и тематической лексикой записать свой, более краткий и простой вариант текста, сохраняя при этом логическую последовательность изложения и основную мысль; каждое предложение удобно начинать с новой строки и нумеровать;
- прочитать его несколько раз вслух и про себя;

Для создания презентации необходимо помнить правила ее оформления:

Оформление слайдов: Стиль. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок)

Использование цвета. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета

Анимационные эффекты. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде

Представление информации: Содержание информации. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней

Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

Виды слайдов. Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

Иллюстрации. Желательно снабжать презентации иллюстративным материалом. Им могут служить рисунки, фотографии или их ксерокопии, а также таблицы, диаграммы, карты, блок-схемы и т.д. Все эти материалы можно располагать либо по тексту, либо в конце в виде приложения.

**Критерии оценки.** Письменные и устные задания продуцирующего характера (диалог, монолог, презентация с сообщением) оцениваются в процентах и (или) баллах по следующим критериям:

- адекватность созданного текста заданию и коммуникативной цели;
- логичность и связность изложения;
- стилистическое соответствие коммуникативной ситуации;
- корректность в использовании языковых ресурсов (наличие и количество коммуникативно значимых и коммуникативно незначимых ошибок). Неудовлетворительным считается результат менее 60%.

**Задания для самостоятельной работы к практическим занятиям (5, 6 семестры)**

Самостоятельно при подготовке к аудиторным занятиям учащийся выполняет следующие виды заданий:

- устные сообщения по изученным темам - монолог (индивидуальная работа);

- письменные тексты по программе курса/дисциплины (деловые документы (резюме, заявление, доверенность, письмо), изложение, реферат, аннотация)
- диалоги по изученным темам (работа индивидуальная, в парах или в микрогруппах);
- чтение, конспектирование и пересказ текста (индивидуальная работа);
- презентации в формате Power Point в соответствии с заданиями отдельных уроков (работа индивидуальная, в парах или микрогруппах);
- готовится к тестированию по всем видам речевой деятельности (работа индивидуальная, в парах или микрогруппах);
- готовится к выполнению письменных заданий различных типов (тесты, эссе, изложения, и др.)

**Методические рекомендации** по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине:

Для подготовки устного сообщения необходимо:

- сформулировать тему сообщения, правильно озаглавить свое сообщение;
- составить план (краткий или развернутый) своего сообщения;
- пользуясь планом, тематической лексикой и текстом-образцом написать свое сообщение;
- прочитать свое сообщение; внести необходимые исправления; уточнить произношение трудных слов по словарю;
- оформить окончательный вариант, прочитать его несколько раз вслух и про себя;

Для подготовки к проведению диалога необходимо:

- получить или определить самостоятельно тему диалога, представить ситуацию, в которой он мог бы происходить;
- определить о чем будут реплики, составить план;
- распределить роли; пользуясь планом и тематической лексикой;
- проиграть свой диалог с партнером или мысленно; внести необходимые исправления;

Для подготовки к пересказу и пересказа текста необходимо:

- внимательно прочитать текст. Определить его тему и основную мысль (идею). Найти те слова и выражения, которые особенно важны для ее раскрытия;
- перевести текст на родной язык (устно либо письменно при необходимости);
- разделить текст на части, составить план (краткий или развернутый) своего пересказа;
- пользуясь планом и тематической лексикой записать свой, более краткий и простой вариант текста, сохраняя при этом логическую последовательность изложения и основную мысль; каждое предложение удобно начинать с новой строки и нумеровать;
- прочитать его несколько раз вслух и про себя;

Для подготовки к аудированию необходимо:

- прочитать название текста, попробовать по названию догадаться, о чем текст;

- внимательно прочитать задания к тексту;
- внимательно прослушать текст и отметить те слова, словосочетания и выражения, которые особенно важны для его содержания;
- прослушайте текст еще раз, помечая ответы на вопросы.

Для написания текста делового письма необходимо

- внимательно прочитать задание;
- вспомнить структурные части делового письма;
- пользуясь знанием структуры и особенностей написания делового письма и используемых в официально-деловой речи языковых единиц, написать письмо согласно заданию.

Для составления письменного текста, относящегося к академическому или официально-деловому стилю необходимо

- повторить требования к составлению данного вида письменного текста;
- вспомнить языковые единицы, используемые в данном виде письменного текста;
- написать текст, проверить на грамотность и соответствие заданию и коммуникативной цели;

Для создания презентации необходимо помнить правила ее оформления:

Оформление слайдов: Стиль. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок)

Использование цвета. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета

Анимационные эффекты. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде

Представление информации: Содержание информации. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней

Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

Виды слайдов. Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

Иллюстрации. Желательно снабжать презентации иллюстративным материалом. Им могут служить рисунки, фотографии или их ксерокопии, а

также таблицы, диаграммы, карты, блок-схемы и т.д. Все эти материалы можно располагать либо по тексту, либо в конце в виде приложения.

**Критерии оценки.** Письменные и устные задания продуцирующего характера (диалог, монолог, презентация) оцениваются в процентах и (или) баллах по следующим критериям:

- адекватность созданного текста заданию и коммуникативной цели;
- логичность и связность изложения;
- стилистическое соответствие коммуникативной ситуации;
- корректность в использовании языковых ресурсов (наличие и количество коммуникативно значимых и коммуникативно незначимых ошибок). Неудовлетворительным считается результат менее 60%.

### **Задания для самостоятельной работы к практическим занятиям (7 семестр)**

Самостоятельно при подготовке к аудиторным занятиям учащийся выполняет следующие виды заданий:

- устные сообщения по изученным темам - монолог (индивидуальная работа);
- диалоги по изученным темам (работа индивидуальная, в парах или в микрогруппах);
- чтение, конспектирование и пересказ текста (индивидуальная работа);
- самостоятельное прослушивание текстов для аудирования с заданиями тестового характера или заданиями на конспектирование (индивидуальная работа);
- презентации в формате Power Point в соответствии с заданиями отдельных уроков (работа индивидуальная, в парах или микрогруппах);
- готовится к тестированию по всем видам речевой деятельности (работа индивидуальная, в парах или микрогруппах);
- готовится к выполнению заданий различных типов (тесты, эссе, изложения, рефераты, конспекты и др.).

**Методические рекомендации** по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине:

Для подготовки устного сообщения необходимо:

- сформулировать тему сообщения, правильно озаглавить свое сообщение;
- составить план (краткий или развернутый) своего сообщения;
- пользуясь планом, тематической лексикой и текстом-образцом написать свое сообщение;
- прочитать свое сообщение; внести необходимые исправления; уточнить произношение трудных слов по словарю;
- оформить окончательный вариант, прочитать его несколько раз вслух и про себя;

Для подготовки к проведению диалога необходимо:

- получить или определить самостоятельно тему диалога, представить ситуацию, в которой он мог бы происходить;
- определить о чем будут реплики, составить план;

- распределить роли; пользуясь планом и тематической лексикой;
- проиграть свой диалог с партнером или мысленно; внести необходимые исправления;

Для подготовки к пересказу и пересказа текста необходимо:

- внимательно прочитать текст. Определить его тему и основную мысль (идею). Найти те слова и выражения, которые особенно важны для ее раскрытия;
- перевести текст на родной язык (устно либо письменно при необходимости);
- разделить текст на части, составить план (краткий или развернутый) своего пересказа;
- пользуясь планом и тематической лексикой записать свой, более краткий и простой вариант текста, сохраняя при этом логическую последовательность изложения и основную мысль; каждое предложение удобно начинать с новой строки и нумеровать;
- прочитать его несколько раз вслух и про себя;

Для подготовки к аудированию необходимо:

- прочитать название текста, попробовать по названию догадаться, о чем текст;
- внимательно прочитать задания к тексту;
- внимательно прослушать текст и отметить те слова, словосочетания и выражения, которые особенно важны для его содержания;
- прослушайте текст еще раз, помечая ответы на вопросы.

Для создания презентации необходимо помнить правила ее оформления:

Оформление слайдов: Стиль. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок)

Использование цвета. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета

Анимационные эффекты. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде

Представление информации: Содержание информации. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней

Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов,

определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

**Виды слайдов.** Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

**Иллюстрации.** Желательно снабжать презентации иллюстративным материалом. Им могут служить рисунки, фотографии или их ксерокопии, а также таблицы, диаграммы, карты, блок-схемы и т.д. Все эти материалы можно располагать либо по тексту, либо в конце в виде приложения.

**Критерии оценки.** Письменные и устные задания продуцирующего характера (диалог, монолог, презентация с сообщением) оцениваются в процентах и (или) баллах по следующим критериям:

- адекватность созданного текста заданию и коммуникативной цели;
- логичность и связность изложения;
- стилистическое соответствие коммуникативной ситуации;
- корректность в использовании языковых ресурсов (наличие и количество коммуникативно значимых и коммуникативно незначимых ошибок). Неудовлетворительным считается результат менее 60%.

## 6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1.	<p>1 семестр</p> <p>Тема 1. Семья в современном мире. Родители и дети.</p> <p>Тема 2. Мужчина и женщина. Внешность.</p> <p>Тема 3. Человек и его личная жизнь. Дом.</p>	УК-4.3	<p>Знает лексические единицы, грамматические конструкции и ситуации употребления; правила русского языка, лексико-грамматический материал курса, правила построения высказываний; знаком с традициями, нормами и моделями поведения представителей стран изучаемого языка.</p> <p>Умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами русского языка, т.е. лексически правильно и грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания; воспринимать на слух аутентичные тексты в рамках пройденных тем, проявляя языковую догадку при наличии незнакомых слов; читать с полным или частичным пониманием тексты на разные темы.</p> <p>Владеет навыками использования изученных лексико-грамматических единиц в соответствии с правилами русского языка; навыками подготовленной и неподготовленной устной и письменной речи в ситуации межкультурного общения; разными видами чтения (поисковое, просмотровое, изучающее, ознакомительное); навыками восприятия на слух иноязычной речи.</p>
	<p>2 семестр</p> <p>Тема 1. Человек и его жизнь. В доме</p> <p>Тема 2. Путешествие. В городе.</p> <p>Тема 3. Человек и природа.</p>	УК-4.3	<p>Знает лексические единицы, грамматические конструкции и ситуации употребления; правила русского языка, лексико-грамматический материал курса, правила построения высказываний; знаком с традициями, нормами и моделями поведения представителей стран изучаемого языка.</p> <p>Умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами русского языка, т.е. лексически правильно и грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания; воспринимать на слух аутентичные тексты в рамках пройденных тем, проявляя языковую догадку при наличии незнакомых слов; читать с полным или частичным пониманием тексты на разные темы.</p> <p>Владеет навыками использования изученных лексико-грамматических единиц в соответствии с правилами русского языка; навыками подготовленной и неподготовленной устной и письменной речи в ситуации межкультурного общения; разными видами чтения (поисковое, просмотровое, изучающее, ознакомительное); навыками восприятия на слух иноязычной речи.</p>

			<p>межкультурного общения; разными видами чтения (поисковое, просмотровое, изучающее, ознакомительное); навыками восприятия на иноязычной речи.</p>
	3 семестр	УК-4.3	<p>Знает лексические единицы, грамматические конструкции и ситуации употребления; правила русского языка, лексико-грамматический материал курса, правила построения высказываний; знаком с традициями, нормами, моделями поведения представителей стран изучаемого языка.</p> <p>Умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами русского языка, т.е. лексически правильно и грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания; воспринимать на слух аутентичные тексты в рамках пройденных тем, проявляя языковую догадку при наличии незнакомых слов; читать с полным или частичным пониманием тексты на разные темы.</p> <p>Владеет навыками использования изученных лексико-грамматических единиц в соответствии с правилами русского языка; навыками подготовленной и неподготовленной устной и письменной речи в ситуации межкультурного общения; разными видами чтения (поисковое, просмотровое, изучающее, ознакомительное); навыками восприятия на иноязычной речи.</p>
	4 семестр	УК-4.3	<p>Знает лексические единицы, грамматические конструкции и ситуации употребления; правила русского языка, лексико-грамматический материал курса, правила построения высказываний; знаком с традициями, нормами, моделями поведения представителей стран изучаемого языка.</p> <p>Умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами русского языка, т.е. лексически правильно и грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания; воспринимать на слух аутентичные тексты в рамках пройденных тем, проявляя языковую догадку при наличии незнакомых слов; читать с полным или частичным пониманием тексты на разные темы.</p> <p>Владеет навыками использования изученных лексико-грамматических единиц в соответствии с правилами русского языка; навыками подготовленной и неподготовленной устной и письменной речи в ситуации межкультурного общения; разными видами чтения (поисковое, просмотровое, изучающее, ознакомительное); навыками восприятия на иноязычной речи.</p>
	5 семестр Тема 1. Заявления Тема 2. Доверенность Тема 3. Резюме. Тема 4. Изложение. Тема 5. Деловые письма.	УК-4.4.	<p>Знает требования к составлению и правила оформления письменных текстов на русском языке научного и официально-делового стилей (конспектов, рефератов, аннотаций, эссе, резюме, заявлений, доверенностей, деловых писем)</p> <p>Умеет грамотно, логично и адекватно коммуникативной ситуации составлять и представлять в письменной форме документы в соответствии с требованиями к оформлению тексты конспекта, реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, доверенности, делового письма на русском языке в пределах данного языкового уровня.</p> <p>Владеет навыками составления конспектов, рефератов, аннотаций, эссе, резюме, заявлений, доверенностей, деловых писем на русском языке в соответствии с требованиями</p>

	6 семестр Тема 1. Деловые письма. Тема 2. Реферат. Тема 3. Изложение. Тема 4. Аннотация.	УК-4.4.	<p>Знает требования к составлению и правила оформления письменных текстов на русском языке научного и официально-делового стилей (конспектов, рефератов, аннотаций, эссе, резюме, заявлений, доверенностей, деловых писем)</p> <p>Умеет грамотно, логично и адекватно коммуникативной ситуации составлять и представлять в письменной форме документы в соответствии с требованиями к оформлению тексты конспекта, реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, доверенности, делового письма на русском языке в пределах данного языкового уровня.</p> <p>Владеет навыками составления конспектов, рефератов, аннотаций, эссе, резюме, заявлений, доверенностей, деловых писем на русском языке в соответствии с требованиями</p>
	7 семестр	УК-4.5.	<p>Знает правила составления академических сообщений в устной и письменных форма академических и официально-деловых текстов</p> <p>Умеет на основе полученных знаний создавать тексты публичных выступлений и письменные академические и официально-деловые тексты на русском языке</p> <p>Владеет навыками подготовленной и неподготовленной устной и письменной речи в различных коммуникативных ситуациях, особенно навыком публичного выступления перед аудиторией, предъявления ей письменных академических и официально-деловых текстов на русском языке,</p>

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

## 7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Белухина С.Н. Корректировочный курс грамматики русского языка : практикум / Белухина С.Н., Даниелян М.Г., Полухина С.В.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-7264-2233-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101869.html>
2. Выходцева И.С. Научный стиль речи : учебно-методическое пособие по русскому языку для иностранных студентов / Выходцева И.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 42 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54483.html>
3. Глазунова О.И. Грамматика русского языка в упражнениях и комментариях. Морфология / Глазунова О.И.. — Санкт-Петербург : Златоуст, 2017. — 423 с. — ISBN 978-5-86547-523-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68526.html>
4. Иванова А.С. и др. Программа-справочник по русскому языку как иностранному. — М.: Изд-во РУДН, 2013 <http://www.iprbookshop.ru/22233.html>
5. Колесова Д.В. Золотое перо : пособие по развитию навыков письменной речи. Книга для учащегося / Колесова Д.В., Харитонов А.А.. — Санкт-Петербург : Златоуст, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-86547-750-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81270.html>
6. Одинцова И.В. Что вы сказали? : книга по развитию навыков аудирования и устной речи для изучающих русский язык / Одинцова И.В.. — Санкт-Петербург : Златоуст, 2019. — 260 с. — ISBN 978-5-86547-661-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81266.html>
7. Рогачева Е.Н. Русский язык как иностранный. Контрольные работы и тесты. Саратов: Вузовское образование, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/30551.html>

8. Скворцова Г.Л. Глаголы движения – без ошибок: Пособие для студентов, изучающих русский язык как иностранный. – М.: Русский язык: Курсы, 2015.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:3576&theme=FEFU>

**Дополнительная литература**  
(печатные и электронные издания)

1. Аверьянова Г.Н. Русские глагольные приставки. – М.: Русский язык: Курсы, 2008.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:292158&theme=FEFU>
2. Балыхина Т.М., Василишина Т.Н. Леонова Э.Н. Русский язык. Основной курс: практическая грамматика для студентов-иностранцев естественных и технических специальностей. – СПб.: Златоуст, 2011.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:707018&theme=FEFU>
3. Богатырева И.В., Крылова Н.Ю., По страницам русской истории. Учебное пособие по научному стилю речи для студентов-иностранцев гуманитарных специальностей. – М.: Русский язык: Курсы, 2011.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:763123&theme=FEFU>
4. Глазунова О.И. Грамматика русского языка в упражнениях и комментариях. Морфология. – СПб.: Златоуст, 2005.  
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:238483&theme=FEFU>
5. Ермаченкова В.С. Слово. Пособие по лексике и разговорной практике. – СПб.: Златоуст, 2006.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:673836&theme=FEFU>
6. Жидкова Г.Ф., Хавронина С.А. Пособие по развитию навыков научной речи для иностранных студентов-филологов. Чтение, говорение, письмо. – М.: Русский язык, 1990.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:266243&theme=FEFU>
7. И.Л. Муханов. Интонация в практике русской диалогической речи.- Москва: Русский язык: Курсы, 2009.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:292207&theme=FEFU>
8. Какой падеж? Какой предлог? Глагольное и именное управление: учебное пособие / А.В. Величко, О.Н. Башлакова. – М.: Русский язык. Курсы, 2011  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:673785&theme=FEFU>
9. Караванова Н.Б. Корректировочный курс фонетики русского языка. -3 изд-е, стереотип.- М.: Русский язык: Курсы, 2008  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:292176&theme=FEFU>

10. Колесова Д.В., Харитонов А.А. Золотое перо. Пособие по развитию навыков письменной речи. Книга для учащегося. – 2 изд., испр. – СПб: Златоуст, 2003.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:286807&theme=FEFU>
11. Куприянова Т.Ф. Знакомьтесь: деепричастие. Учебное пособие для изучающих русский язык – СПб: Златоуст, 2002.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:238585&theme=FEFU>
12. Куприянова Т.Ф. Знакомьтесь: причастие. Учебное пособие для изучающих русский язык (продвинутый этап) – СПб: Златоуст, 2002.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:682&theme=FEFU>
13. Одинцова И.В. Что Вы сказали? Книга по развитию навыков аудирования и устной речи для изучающих русский язык. – СПб: «Златоуст», 2000  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:264108&theme=FEFU>
14. Русский язык: Первые шаги: Учебное пособие. Часть II / Л.Г. Беликова, Т.А. Шутова. – СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2000.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:289807&theme=FEFU>
15. Русский язык: Первые шаги: Учебное пособие. Часть III / Л.Г. Беликова, Т.А. Шутова, И.Н. Ерофеева. – СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2000. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:289807&theme=FEFU>
16. Спектр: Пособие по чтению и развитию речи для иностранных учащихся технических вузов / Е.В. Соловьева, О.А. Арбатская, Н.П. Середина – М.: Русский язык. Курсы, 2013.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:709989&theme=FEFU>
17. Химик В.В. Практический синтаксис русского языка. Учебно-методическое пособие для иностранных учащихся. – СПб.: Златоуст, 2001.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:17306&theme=FEFU>
18. Череповская И.Б., Сумская Н.С. Люблю читать. Русский язык как иностранный. Обучение чтению и письму. Основной курс. – Владивосток, изд-во Дальневост.ун-та, 2016.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:814131&theme=FEFU>
19. Читаем тексты по специальности. Выпуск 2. Гуманитарные науки. Шатилов А.С. СПб.: Златоуст, 2011.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:693838&theme=FEFU>
20. Читаем тексты по специальности. Выпуск 6. Экономика. Афанасьева Н., Лобанова Л.М. СПб.: Златоуст, 2011.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:673842&theme=FEFU>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Образовательный онлайн-проект **Coursera** (Курсера)  
<https://www.coursera.org/>
2. Портал «Образование на русском» <http://www.pushkininstitute.ru>  
(<https://webinar.pushkininstitute.ru/lessons.php>)
3. Российская образовательная платформа **Stepik**  
(Степик) <https://welcome.stepik.org/ru>
4. Сайт «Изучаем русский». <http://learnrussian.rt.com>  
(<http://learnrussian.rt.com/tests/test-1/>)
5. Сайт «Совершенствуем русский» <http://masterrussian.com>  
([http://masterrussian.com/video/practice/jana\\_speaking\\_russian.htm](http://masterrussian.com/video/practice/jana_speaking_russian.htm))

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Использование на занятиях электронных изданий учебных пособий, материалов из сети Интернет (аудио-, видеофрагменты, иллюстрации), офисного программного обеспечения (Microsoft Office, Power Point), информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия со студентами посредством электронной почты, Microsoft Teams, компьютерное тестирование.

## **8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Указания по планированию и организации времени, отведенного на самостоятельное изучение дисциплины**

Для изучения дисциплины «Иностранный язык (русский как иностранный)» необходимо выделять время для ежедневных плановых самостоятельных занятий практическим русским языком. Аудиторных занятий недостаточно для освоения дисциплины. Самостоятельные занятия могут включать в себя выполнение письменных заданий, чтение, конспектирование, подготовку к устным сообщениям, беседы, выполнение творческих заданий с участием носителей русского языка или других студентов группы (работах в парах, микрогруппах). Работа с темами курса,

отведенными на электронное обучение, является обязательной, должна выполняться вовремя и по инструкции, регламентирующей выполнение каждого конкретного занятия. Результаты этой работы проверяются преподавателем дистанционно.

#### **Указания по использованию материалов**

Для освоения дисциплины могут быть использованы печатные и электронные учебные издания, указанные в списке основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы и все разделы учебно-методического комплекса дисциплины.

Список учебно-методических пособий не является окончательным и может быть дополнен при необходимости освоения дисциплины по индивидуальной траектории или для коррекции индивидуальных затруднений каждого отдельного учащегося.

**Методические рекомендации** по самостоятельной работе обучающихся содержатся в Приложении 1 и включают в себя рекомендации по подготовке устных и письменных сообщений, презентаций, написании диалогов, работе с аудиотекстами.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы <sup>1</sup>	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное ElproLargeElectrolProjecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема	

<sup>1</sup> В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

		интерактивного управления),	
	D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК- панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором АОС i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanakostudy 1200	
	D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF	

		<p>Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK</p>	
	Помещения для самостоятельной работы:		
	<p>A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей PolymediaFlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками XeroxWorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер XeroxWorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция LenovoThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон TouchMemo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля EmprintSpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон TouchMemo цифровой.</p>	<p>MicrosoftWindows 7 ProMAGic 12.0 Pro, JawsforWindows 15.0 Pro, Openbook 9.0, DuxburyBrailleTranslator, DolphinGuide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : MicrosoftWindowsServer 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу MicrosoftExchangeServerEnterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: MicrosoftSharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: MicrosoftSystemCenter.</p>

## X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в Приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Иностранный язык (русский как иностранный)»**  
**Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика**  
**«Теория и методика преподавания русского языка и культуры (для**  
**иностраных граждан)»**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2021**



**Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций по дисциплине / модулю**  
**6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1.	<p>1 семестр</p> <p>Тема 1. Семья в современном мире. Родители и дети.</p> <p>Тема 2. Мужчина и женщина. Внешность.</p> <p>Тема 3. Человек и его личная жизнь. Дом.</p>	УК-4.3	<p>Знает лексические единицы, грамматические конструкции и ситуации их употребления; правила русского языка, лексико-грамматический материал курса, правила построения высказываний; знаком с традициями, нормами, моделями поведения представителей стран изучаемого языка.</p> <p>Умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами русского языка, т.е. лексически правильно и грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания; воспринимать на слух аутентичные тексты в рамках пройденных тем, проявляя языковую догадку при наличии незнакомых слов; читать с полным или частичным пониманием тексты на разные темы.</p> <p>Владеет навыками использования изученных лексико-грамматических</p>

			единиц в соответствии с правилами русского языка; навыками подготовленной и неподготовленной устной и письменной речи в ситуациях межкультурного общения; разными видами чтения (поисковое, просмотровое, изучающее, ознакомительное); навыками восприятия на слух иноязычной речи.
	2 семестр Тема 1. Человек и его жизнь. В доме  Тема 2. Путешествие. В городе.  Тема 3. Человек и природа.	УК-4.3	<p>Знает лексические единицы, грамматические конструкции и ситуации их употребления; правила русского языка, лексико-грамматический материал курса, правила построения высказываний; знаком с традициями, нормами моделями поведения представителей стран изучаемого языка.</p> <p>Умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами русского языка, т.е. лексически правильно и грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания; воспринимать на слух аутентичные тексты в рамках пройденных тем, проявляя языковую догадку при наличии незнакомых слов; читать с полным или частичным пониманием тексты на разные темы.</p> <p>Владеет навыками использования изученных лексико-грамматических единиц в соответствии с правилами русского языка; навыками подготовленной и неподготовленной устной и письменной речи в ситуациях межкультурного общения; разными видами чтения (поисковое, просмотровое, изучающее, ознакомительное); навыками восприятия на слух иноязычной речи.</p>
	3 семестр	УК-4.3	<p>Знает лексические единицы, грамматические конструкции и ситуации их употребления; правила русского языка, лексико-грамматический материал курса, правила построения высказываний; знаком с традициями, нормами моделями поведения представителей стран изучаемого языка.</p> <p>Умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами русского языка, т.е. лексически правильно и грамотно, логично и последовательно порождать устные и</p>

			<p>письменные высказывания; воспринимать на слух аутентичные тексты в рамках пройденных тем, проявляя языковую догадку при наличии незнакомых слов; читать с полным или частичным пониманием тексты на разные темы.</p> <p>Владеет навыками использования изученных лексико-грамматических единиц в соответствии с правилами русского языка; навыками подготовленной и неподготовленной устной и письменной речи в ситуациях межкультурного общения; разными видами чтения (поисковое, просмотровое, изучающее, ознакомительное); навыками восприятия на слух иноязычной речи.</p>
	4 семестр	УК-4.3	<p>Знает лексические единицы, грамматические конструкции и ситуации их употребления; правила русского языка, лексико-грамматический материал курса, правила построения высказываний; знаком с традициями, нормами, моделями поведения представителей стран изучаемого языка.</p> <p>Умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами русского языка, т.е. лексически правильно и грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания; воспринимать на слух аутентичные тексты в рамках пройденных тем, проявляя языковую догадку при наличии незнакомых слов; читать с полным или частичным пониманием тексты на разные темы.</p> <p>Владеет навыками использования изученных лексико-грамматических единиц в соответствии с правилами русского языка; навыками подготовленной и неподготовленной устной и письменной речи в ситуациях межкультурного общения; разными видами чтения (поисковое, просмотровое, изучающее, ознакомительное); навыками восприятия на слух иноязычной речи.</p>
	5 семестр Тема 1. Заявления Тема 2. Доверенность Тема 3. Резюме. Тема 4. Изложение.	УК-4.4.	<p>Знает требования к составлению и правила оформления письменных текстов на русском языке научного и официально-делового стиля (конспектов, рефератов, аннотаций, эссе, резюме, заявлений, доверенностей, деловых писем)</p> <p>Умеет грамотно, логично и адекватно коммуникативной ситуации составлять и представлять в письменной форме в</p>

	Тема 5. Деловые письма.		соответствии с требованиями к оформлению тексты конспекта, реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, доверенности, делового письма на русском языке в пределах данного языкового уровня.
			Владеет навыками составления конспектов, рефератов, аннотаций, эссе, резюме, заявлений, доверенностей, деловых писем на русском языке в соответствии требованиями
	6 семестр Тема 1. Деловые письма. Тема 2. Реферат. Тема 3. Изложение. Тема 4. Аннотация.	УК-4.4.	Знает требования к составлению и правила оформления письменных текстов на русском языке научного и официально-делового стиля (конспектов, рефератов, аннотаций, эссе, резюме, заявлений, доверенностей, деловых писем)
			Умеет грамотно, логично и адекватно коммуникативной ситуации составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению тексты конспекта, реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, доверенности, делового письма на русском языке в пределах данного языкового уровня.
			Владеет навыками составления конспектов, рефератов, аннотаций, эссе, резюме, заявлений, доверенностей, деловых писем на русском языке в соответствии требованиями
	7 семестр	УК-4.5.	Знает правила составления академических сообщений в устной и письменных форме академических и официально-деловых текстов
			Умеет на основе полученных знаний создавать тексты публичных выступлений и письменные академические и официально-деловые тексты на русском языке
			Владеет навыками подготовленной и неподготовленной устной и письменной речи в различных коммуникативных ситуациях, а

			именно навыком публичного выступления перед аудиторией и предъявления ей письменных академических и официально-деловых текстов на русском языке,
--	--	--	--



## Оценочные средства для текущего контроля

### Критерии оценки (письменного/устного доклада, реферата, сообщения, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций):

✓ 100-86 баллов<sup>2</sup> выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-0 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### Критерии оценки презентации доклада:

---

<sup>2</sup> Значение может быть изменено при условии сохранения пропорций.

Оценка	0-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

### Критерии оценки (письменный ответ)

✓ 100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 75-61 - балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **Критерии оценки (устный ответ)**

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### Устный опрос

**УО-1** Собеседование Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Критерий оценки- способность обучающегося продуцировать связное, грамматически правильное высказывание по теме. Оценка не формализована. Возможно оценивание в баллах по типу оценки субтеста «Говорение»

Вопросы по темам/разделам дисциплины:

1-ый круг тем актуален для говорящего как личности ("Человек и его личная жизнь", "Семья", "Работа", "Отдых", "Мужчина и женщина", "Родители и дети", "Путешествия", "Свободное время", "Увлечения").

2-ой круг тем имеет социально-культурный характер ("Человек и общество", "Человек и политика", "Человек и экономика", "Человек и наука", "Человек и искусство").

3-ий круг тем связан с общегуманистической проблематикой ("Человек и природа", "Земля - наш общий дом", "Духовное развитие человечества", "Человек и освоение космического пространства").

### Письменные работы

**ПР-1 Тест** Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Оценка производится формализовано по контрольной матрице. Стоимость 1 задания – 1 балл.

**Пример:**

#### ТЕСТ по теме «Глаголы движения»

1	Не спеши, ты очень быстро ...	
2	Разве в спортзал ты ... каждый день?	(А) идешь
3	Ты сейчас ... на встречу с деканом факультета?	(Б) ходишь
4	В этом году он редко ... в театр.	
5	Когда Хуан ... в университет, он встретил своего земляка.	(А) шел
6	Он еще не ... к врачу.	(Б) ходил
7	Позавчера студенты ... в старинный русский город.	
8	Когда они ... домой, на дороге произошла авария.	(А) ехали
9	Раньше мы часто ... отдыхать на море.	(Б) ездили
10	Поспешите! Нужно ... на экскурсию по Москве.	

11	Ему нравится ... по стране.	(А) ехать
12	В этом году он не хочет ... в Крым.	(Б) ездить
13	Джон всегда ... с собой паспорт.	(А) несет
14	Студент идет на урок и ... журнал группы.	(Б) носит
15	Девушка ... большой букет цветов.	
16	Куда вам нужно ... сегодня вечером?	(А) летит
17	Как быстро ... время!	(Б) летает
18	Мой друг любит север, поэтому он часто ... туда.	(В) лететь
19	Эти крупные минералы ... наши геологи.	(А) привезли
20	Куда вы нас ...? Эта не та улица.	(Б) привозили
21	Друзья всегда ... мне сувениры.	
22	Я только вчера ... из Парижа.	(А) прилетел
23	Иван ещё никогда не ... в Москву зимой.	(Б) прилетал
24	Самолёт ... рано утром, и пассажиры плохо отдохнули.	
25	Юра ... в Минск и сразу позвонил домой.	
26	Хасан был в клубе, поэтому ... домой поздно.	(А) подошел
27	Петр ... к кассе и купил билет на поезд.	(Б) вышел
28	Главного инженера сейчас нет, он ... не надолго.	(В) пришел (Г) вошел
29	Скажите, пожалуйста, как быстрее ... до аптеки.	(А) дойти
30	Чтобы попасть в метро, нужно ... на другую сторону улицы.	(Б) перейти
31	Друг попросил меня ненадолго ... к нему.	(В) зайти (Г) пойти
32	Не звоните ему, он уже ... на родину.	(А) уехал
33	Антон опаздывал на поезд, поэтому он ... на вокзал на такси.	(Б) переехал
34	Максим здесь не живет, потому что он ... в другой район.	(В) проехал (Г) поехал
35	Завтра обязательно ... свою фотографию.	(А) приносите
36	— ..., пожалуйста, кофе!	(Б) принесите
37	Газеты всегда ... в кабинет директора.	
38	Не ... с собой словарь, он здесь есть.	
39	Сегодня отличная погода, ... гулять!	(А) пойдём (Б) придём (В) перейдём
40	... сегодня вечером к нам в гости. Мы будем рады.	(А) входите (Б) приходите (В) проходите
41	Сегодня вечером они ... на концерт.	(А) ходят (Б) будут ходить (В) пойдут
42	Его сейчас нет, он ... .	(А) уедет (Б) уезжал (В) уехал
43	Подождите, пожалуйста, минуту, я скоро ... .	(А) прихожу (Б) буду приходить (В) приду

**ПР-2 Контрольная работа** Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или

разделу. Неформализованная оценка с использованием оценки результата в баллах (1 ошибка - минус 1 балл). Проводится по вариантам.

**Примеры:**

Вариант 1

**1. Добавьте пару (10 б.).**

папа и \_\_\_\_\_  
мать и \_\_\_\_\_  
он женат, а она \_\_\_\_\_  
бабушка и \_\_\_\_\_  
родной брат и р \_\_\_\_\_  
тетя и \_\_\_\_\_  
племянник и \_\_\_\_\_  
внук и \_\_\_\_\_  
родственник и \_\_\_\_\_  
старик и \_\_\_\_\_

**2. Напишите слова во мн.ч. (10 б.).**

Внук –  
Пенсионер –  
Племянник –  
Ребенок –  
Старик –  
Человек –

**3. Напишите глаголы другого вида. Обозначьте, какие глаголы СВ, а какие НСВ (10 б.).**

влюбиться  
воспитать  
выйти замуж  
выйти на пенсию  
заработать  
назвать  
обратиться  
развестись  
родиться  
умереть

**4. Напишите отчество женщин (10 б.).**

Анна (отец Иван) _____	
Наталья _____ (отец _____)	Пётр) _____
Надежда _____ (отец _____)	Андрей) _____
Любовь _____ (отец _____)	Николай) _____
Елена (отец Алексей) _____	

**5. Напишите отчество мужчин (10 б.).**

Виктор (отец Владимир)\_\_\_\_\_

Владимир (отец Александр)\_\_\_\_\_

Иван (отец Фёдор)\_\_\_\_\_

Леонид (отец

Сергей)\_\_\_\_\_

Андрей (отец

Николай)\_\_\_\_\_

Сергей (отец

Леонид)\_\_\_\_\_

**6. Напишите неполные имена (10 б.).**

Иван \_\_\_\_\_

Фёдор \_\_\_\_\_

Николай

\_\_\_\_\_

Сергей

\_\_\_\_\_

Алексей

\_\_\_\_\_

Леонид

\_\_\_\_\_

Анна \_\_\_\_\_  
Ольга \_\_\_\_\_  
Ирина \_\_\_\_\_  
Татьяна \_\_\_\_\_  
Мария \_\_\_\_\_

**7. Вставьте пропущенное слово (10 б.).**

1. У меня много \_\_\_\_\_ (родственников). Больше всего я люблю своего \_\_\_\_\_ (дядю). Он \_\_\_\_\_ (замечательный) человек. Мой дядя \_\_\_\_\_ (женат), и у него двое \_\_\_\_\_ (детей). Он много работает и хорошо \_\_\_\_\_ (зарабатывает). Я думаю, что его жена за ним \_\_\_\_\_ (как за каменной стеной).
2. Недавно умер мой дедушка. \_\_\_\_\_ (Чудесный) был человек! Я очень \_\_\_\_\_ (похож) на него. Говорят, что я \_\_\_\_\_ (похож) на него как \_\_\_\_\_ (две капли) воды. Ну что ж! Я очень рад. Ведь именно дедушка больше всех \_\_\_\_\_ (воспитывал) меня. Когда у меня будут \_\_\_\_\_ (дети), я обязательно назову мальчика Сашей \_\_\_\_\_ (в честь) моего дедушки.
3. Наша семья очень \_\_\_\_\_ (дружная). И все мы любим нашу бабушку. Моя \_\_\_\_\_ (бабушка) — замечательный человек. Она давно уже на \_\_\_\_\_ (пенсии). Она \_\_\_\_\_ (вышла на пенсию), по-моему, пять лет \_\_\_\_\_ (назад). Но она никогда не сидит без дела. \_\_\_\_\_ (Воспитывает) внуков, готовит обеды. Самые вкусные пироги — это пироги бабушки.
4. Представляете? Вчера я \_\_\_\_\_ ( женился). Ура! Теперь я \_\_\_\_\_ (женат)! Я \_\_\_\_\_ (женился) на самой красивой девушке Москвы. \_\_\_\_\_ (Свадьба) была в ресторане. А сегодня вечером мы едем в \_\_\_\_\_ (свадебное путешествие).
5. Сегодня выходит замуж моя \_\_\_\_\_ (племянница), Катя. Кате тридцать два года, и она уже была \_\_\_\_\_ ( замужем). Пять лет \_\_\_\_\_ (назад) она развелась со своим мужем. Её \_\_\_\_\_ (бывший) муж нам всем очень нравился. Они \_\_\_\_\_ ( поженились), когда Кате было всего восемнадцать лет. Наверное, \_\_\_\_\_ (выходить) замуж так рано не очень хорошо.

**8. Слушайте монолог. Ответьте на вопросы (10 б.).**  
**монолог первый**

- 1) Когда у нее день рождения?
- 2) С кем она живет?
- 3) Сколько у нее детей?
- 4) Сколько у нее внуков?
- 5) Ей нравится муж дочери?

- 6) Где живет ее младшая дочь?
- 7) Чем занимается младшая дочь?
- 8) Когда женился ее сын?
- 9) Когда развелся ее сын?
- 10) С кем живет ее сын?

У меня очень большая семья . Через неделю у меня день рождения. И я очень хочу , чтобы все мои дети и внуки собрались вместе. Я живу вместе со своей старшей дочерью и её детьми . Живём мы очень дружно. Я помогаю воспитывать внуков. А их у меня трое. И все мальчики. Представляете? Одни мальчики. И чудесные! Старший, Серёжа, уже ходит в школу, а младший ещё даже не говорит. Муж у моей дочери замечательный. Он много работает и хорошо зарабатывает. Моя дочь за ним как за каменной стеной. Я очень за неё рада. Моя младшая дочь учится. И живёт, к сожалению, не с нами. Она живёт в другом городе. Я очень часто думаю о ней. Как она там? Совершенно одна и в чужом городе. Но она пишет, что всё у неё хорошо . Ну что же?! Может быть, это и лучше. Раньше станет самостоятельной. А вот мой сын?! О, я о нём думаю постоянно. Он женился два года назад. Девушка была очень хорошей. Всем нравилась. А он? Вы представляете, через год развёлся. А сейчас живёт с другой женщиной. Я её и не видела. Да и видеть не хочу .

**9. Слушайте диалог. Впишите в предложения пропущенные слова, выбрав их и списка и поставив в нужную форму (10 б.). Список слов: двоюродная, старше, моложе, родственники, свадьба, выходить замуж, братья, сёстры, внуки.**

- 1) Аня едет к своей \_\_\_\_\_ (двоюродной) сестре.
- 2) Сегодня у Нины \_\_\_\_\_ (свадьба).
- 3) Нина \_\_\_\_\_ (выходит замуж) за парня с работы.
- 4) На свадьбу приедут все \_\_\_\_\_ (родственники).
- 5) У Ани два родных \_\_\_\_\_ ( брата) и две двоюродные \_\_\_\_\_ (сестры).
- 6) Петя \_\_\_\_\_ (старше)Ани на 5 лет.
- 7) Наташа \_\_\_\_\_ (моложе) Нины на четыре года.
- 8) У бабушки Ани пятеро \_\_\_\_\_.

Виктор: \_\_\_\_\_ Здравствуй, \_\_\_\_\_ Аня!  
 Аня: \_\_\_\_\_ Привет!  
 Виктор: \_\_\_\_\_ Ты \_\_\_\_\_ куда ?  
 Аня: Я еду к своей двоюродной сестре . Сегодня у неё свадьба.  
 Виктор: О, поздравляю! Это Нина выходит замуж?  
 Аня: Ты разве её \_\_\_\_\_ знаешь?  
 Виктор: Конечно. Я несколько раз видел её у вас дома.  
 Аня: Ну \_\_\_\_\_ да, \_\_\_\_\_ конечно.  
 Виктор: Сколько же Нине лет? Она , по-моему, очень молодая.

Аня: Нине? Да ей уже двадцать семь!

Виктор: Двадцать семь? Я думал, что ей лет двадцать. А за кого же она выходит замуж?

Аня: За парня с работы. Они вместе работают в одном институте. По-моему, очень хороший человек. Правда, я его видела всего два раза.

Виктор: А где свадьба?

Аня: В ресторане. Приедут все наши родственники. Представляешь? Даже бабушка собирается. Говорит, что хочет посмотреть на всех своих детей и внуков.

Посмотрю, говорит, а потом и умереть можно.

Виктор: А сколько же у неё внуков?

Аня: Сколько? Ммм. У мамы... нас трое. Я и два брата.

Виктор: У тебя есть братья? Я их никогда не видел.

Аня: Да они уже взрослые. И живут давно не с нами. Петя старше меня на пять лет. Он родился... Когда же, подожди. Какой у нас сейчас год?.. Двухтысячный. Да!

Пете сейчас двадцать семь лет. Значит, он родился в 1973ом году. А Миша ещё старше его. Он старше Пети на два года.

Виктор: Значит, у бабушки вас трое и Нина.

Аня: Да нет. Подожди. У брата моей мамы двое детей.

Виктор: У твоего дяди?

Аня: Да, да. У моего дяди две дочери. Две девушки. Нина и Наташа. Нина — старшая дочь. А Наташа моложе Нины на четыре года. Вот. По-моему, всё.

## 10. Напишите рассказ, используя СВЯЗНЫЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ (10 б.):

1) потерять голову, влюбиться с первого взгляда.

### Контрольная работа № 1.

#### Вариант 2

#### 1. Добавьте пару (10 б.).

папа и \_\_\_\_\_

мать и \_\_\_\_\_

двоюродный брат и д \_\_\_\_\_

пожилой мужчина и п \_\_\_\_\_

девочка и \_\_\_\_\_

сын и \_\_\_\_\_

юноша и \_\_\_\_\_

пенсионер и \_\_\_\_\_

жена и \_\_\_\_\_

женщина и \_\_\_\_\_

#### 1. Напишите слова во мн.ч. (10 б.).

Пенсионер —

Ребенок —

Человек —

Старик —

Внук —

Племянник –

**2. Напишите глаголы другого вида. Обозначьте, какие глаголы СВ, а какие НСВ (10 б.).**

называть  
влюбляться  
разводиться  
воспитывать  
выходить замуж  
зарабатывать  
рождаться  
обращаться  
выходить на пенсию  
умирать

**3. Напишите отчество женщин (10 б.).**

Ольга (отец Владимир)	_____	
Татьяна (отец Фёдор)	_____	
Надежда	(отец	Андрей)_____
Екатерина	(отец	Сергей)_____
Елена (отец Алексей)	_____	

**4. Напишите отчество мужчин (10 б.).**

Фёдор	(отец	Алексей)_____
Николай	(отец	Андрей)_____
Сергей	(отец	Леонид)_____
Алексей	(отец	Пётр)_____
Пётр (отец Виктор)	_____	
Александр	(отец	Иван)_____

**5. Напишите неполные имена (10 б.).**

Александр	_____	
Вера	_____	
Владимир	_____	_____
Виктор	_____	
Екатерина	_____	
Елена	_____	
Любовь	_____	
Надежда	_____	
Наталья	_____	
Пётр	_____	_____
Андрей	_____	_____

6. Вставьте пропущенное слово (10 б.).  
Б1

6. У меня много \_\_\_\_\_ (родственников). Больше всего я люблю своего \_\_\_\_\_ (дядю). Он \_\_\_\_\_ (замечательный) человек. Мой дядя \_\_\_\_\_ (женат), и у него двое \_\_\_\_\_ (детей). Он много работает и хорошо \_\_\_\_\_ (зарабатывает). Я думаю, что его жена за ним \_\_\_\_\_ (как за каменной стеной).
7. Недавно умер мой дедушка. \_\_\_\_\_ (Чудесный) был человек! Я очень \_\_\_\_\_ (похож) на него. Говорят, что я \_\_\_\_\_ (похож) на него как \_\_\_\_\_ (две капли) воды. Ну что ж! Я очень рад. Ведь именно дедушка больше всех \_\_\_\_\_ (воспитывал) меня. Когда у меня будут \_\_\_\_\_ (дети), я обязательно назову мальчика Сашей \_\_\_\_\_ (в честь) моего дедушки.
8. Наша семья очень \_\_\_\_\_ (дружная). И все мы любим нашу бабушку. Моя \_\_\_\_\_ (бабушка) — замечательный человек. Она давно уже на \_\_\_\_\_ (пенсии). Она \_\_\_\_\_ (вышла на пенсию), по-моему, пять лет \_\_\_\_\_ (назад). Но она никогда не сидит без дела. \_\_\_\_\_ (Воспитывает) внуков, готовит обеды. Самые вкусные пироги — это пироги бабушки.
9. Представляете? Вчера я \_\_\_\_\_ ( женился). Ура! Теперь я \_\_\_\_\_ (женат)! Я \_\_\_\_\_ (женился) на самой красивой девушке Москвы. \_\_\_\_\_ (Свадьба) была в ресторане. А сегодня вечером мы едем в \_\_\_\_\_ (свадебное путешествие).
10. Сегодня выходит замуж моя \_\_\_\_\_ (племянница), Катя. Кате тридцать два года, и она уже была \_\_\_\_\_ ( замужем). Пять лет \_\_\_\_\_ (назад) она развелась со своим мужем. Её \_\_\_\_\_ (бывший) муж нам всем очень нравился. Они \_\_\_\_\_ ( поженились), когда Кате было всего восемнадцать лет. Наверное, \_\_\_\_\_ (выходить) замуж так рано не очень хорошо.
7. Слушайте монолог. Ответьте на вопросы (10 б.).

**монолог второй**

- 1) Когда она едет к своим родным?
- 2) Она хочет с ними встретиться?
- 3) Сколько у нее племянников?
- 4) На кого похож старший племянник?
- 5) Чем он занимается?
- 6) Когда родился младший племянник?
- 7) Она видела своего младшего племянника?
- 8) На кого похож младший племянник?
- 9) На кого похожа она?

## 10) Она студентка?

Привет! Через неделю еду к своим! О! Это здорово! Я так соскучилась! Очень хочу увидеть всех. У меня уже три племянника. Ничего себе! Трое! Да ещё все мальчишки! Представляю, как им, наверное, весело. Мама пишет, что старший весь в отца. Такой же серьёзный. Играет в шахматы, хорошо учится. А младший? Младшего я ещё и не видела. Только знаю, как зовут, — Саша, Сашенька. Он родился шесть месяцев назад. Говорят, очень похож на мать. Как две капли воды. Значит, будет счастливым. Так говорят. Если мальчик похож на мать, значит, будет счастливым. А девочка, если похожа на отца, тоже должна быть счастливой. И это правда. Правда, правда! Вот я, я похожа на папу. И очень счастлива. Учусь. Живу совершенно самостоятельно. Хожу, куда хочу; дружу, с кем хочу. Разве плохо?

### 8. Слушайте диалог. Впишите в предложения пропущенные слова, выбрав их из списка и поставив в нужную форму (10 б.). Список слов: двоюродная, старше, моложе, родственники, свадьба, выходить замуж, братья, сёстры, внуки.

- 9) Аня едет к своей \_\_\_\_\_ (двоюродной) сестре.  
10) Сегодня у Нины \_\_\_\_\_ (свадьба).  
11) Нина \_\_\_\_\_ (выходит замуж) за парня с работы.  
12) На свадьбу приедут все \_\_\_\_\_ (родственники).  
13) У Ани два родных \_\_\_\_\_ (брата) и две двоюродные \_\_\_\_\_ (сестры).  
14) Петя \_\_\_\_\_ (старше) Ани на 5 лет.  
15) Наташа \_\_\_\_\_ (моложе) Нины на четыре года.  
16) У бабушки Ани пятеро \_\_\_\_\_.

Виктор: \_\_\_\_\_ Здравствуй, \_\_\_\_\_ Аня!

Аня: \_\_\_\_\_ Привет!

Виктор: \_\_\_\_\_ Ты \_\_\_\_\_ куда?

Аня: Я еду к своей двоюродной сестре. Сегодня у неё свадьба.

Виктор: О, поздравляю! Это Нина выходит замуж?

Аня: Ты разве её знаешь?

Виктор: Конечно. Я несколько раз видел её у вас дома.

Аня: Ну да, конечно.

Виктор: Сколько же Нине лет? Она, по-моему, очень молодая.

Аня: Нине? Да ей уже двадцать семь!

Виктор: Двадцать семь? Я думал, что ей лет двадцать. А за кого же она выходит замуж?

Аня: За парня с работы. Они вместе работают в одном институте. По-моему, очень хороший человек. Правда, я его видела всего два раза.

Виктор: А где свадьба?

Аня: В ресторане. Приедут все наши родственники. Представляешь? Даже бабушка собирается. Говорит, что хочет посмотреть на всех своих детей и внуков. Посмотрю, говорит, а потом и умереть можно.

Виктор: А сколько же у неё внуков?  
 Аня: Сколько? Ммм. У мамы... нас трое. Я и два брата.  
 Виктор: У тебя^ есть братья? Я их никогда^ не видел.  
 Аня: Да они^ уже^ взрослые. И живут давно^ не с нами. Петя старше меня^ на пять лет. Он родился... Когда^ же, подожди^ . Какой у нас сейчас год?.. Двухтысячный. Да!  
 Пете сейчас двадцать семь лет. Значит, он родился в 1973ом году^ . А Миша ещё старше его^ . Он старше Пети на два года.  
 Виктор: Значит, у бабушки вас трое и Нина.  
 Аня: Да нет. Подожди^ . У брата моей мамы двое детей.  
 Виктор: У твоего^ дяди?  
 Аня: Да, да. У моего^ дяди две дочери. Две девушки. Нина и Наташа. Нина — старшая дочь. А Наташа моложе Нины на четыре года. Вот. По-моему, всё.  
 9. Напишите рассказ, используя СВЯЗНЫЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ (10 б.):  
 2) ВЕСЬ (ВСЯ) В ОТЦА, ПОХОЖ (-А) НА КОГО? КАК ДВЕ КАПЛИ ВОДЫ.

#### Контрольная работа по итогам изучения темы 4. Вариант 1.

##### 1. Дополните диалоги

1. - \_\_\_\_\_ , скажите, пожалуйста, который час?  
 Половина восьмого.

\_\_\_\_\_

2. - \_\_\_\_\_ , это моя сестра Анна.  
 \_\_\_\_\_ . Антон. \_\_\_\_\_ .

3. - О, вы тоже здесь обедаете? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ . Садитесь с нами, Сергей Петрович.

- Дорогие друзья! Поздравляю вас с открытием нового магазина! \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5. - Алло! \_\_\_\_\_ ?  
 Нет, вы ошиблись номером.  
 Что-что? \_\_\_\_\_

6. - Анна, ты свободна сегодня? \_\_\_\_\_  
 Конечно. Мне совсем не трудно.

7. - Выставка просто чудесная!  
 \_\_\_\_\_ . Мне кажется, что в прошлом году было интереснее.

8. - Мама, можно я пойду в школу без шапки?  
 \_\_\_\_\_ . Сегодня мороз!

9. - Вы едете учиться во Владивосток? \_\_\_\_\_  
 Спасибо за совет.

10. - Наташа, почему ты опоздала? \_\_\_\_\_ ?

11. - Как я устала – нет ни минуты свободной...

---

## **2. Напишите диалог по ситуации**

Ваш сосед злобный старичок. Но у Вас сломался телефон и Вам нужно позвонить начальнику, чтобы поздравить его с днём рождения. Вам необходимо:

Познакомиться со старичком,

Уговорить его дать позвонить,

Поздравить начальника,

Попрощаться с начальником,

Попрощаться со старичком.

## Контрольная работа по итогам изучения темы 4. Вариант 2.

### 1. Дополните диалоги

1. - \_\_\_\_\_, скажите, пожалуйста, который час?

Половина восьмого.

\_\_\_\_\_

2. - \_\_\_\_\_, это моя сестра Анна.

\_\_\_\_\_ . Антон. \_\_\_\_\_ .

3. - О, вы тоже здесь обедаете? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ . Садитесь с нами, Сергей Петрович.

\_\_\_\_\_ .

4. - Дорогие друзья! Поздравляю вас с открытием нового магазина! \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. - Алло! \_\_\_\_\_ ?

Нет, вы ошиблись номером.

Что-что? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. - Анна, ты свободна сегодня? \_\_\_\_\_

Конечно. Мне совсем не трудно.

7. - Выставка просто чудесная!

\_\_\_\_\_ . Мне кажется, что в прошлом году было интереснее.

8. - Мама, можно я пойду в школу без шапки?

\_\_\_\_\_ . Сегодня мороз!

9. - Вы едете учиться во Владивосток? \_\_\_\_\_

Спасибо за совет.

10. - Наташа, почему ты опоздала? \_\_\_\_\_ ?

\_\_\_\_\_

11. - Как я устала – нет ни минуты свободной...

\_\_\_\_\_

### 2. Напишите диалог по ситуации

Вас только что спас Супермэн. Но у него сегодня день рождения и первый экзамен в университет, поэтому он очень торопится. Вам необходимо

Поблагодарить его,

Поздравить с днём рождения,

Пожелать хорошего экзамена,

Попрощаться.

### Контрольная работа по итогам изучения темы 4. Вариант 3.

#### 1. Дополните диалоги

1. - \_\_\_\_\_, скажите, пожалуйста, который час?  
Половина восьмого.

\_\_\_\_\_

2. - \_\_\_\_\_, это моя сестра Анна.  
\_\_\_\_\_ . Антон. \_\_\_\_\_ .

3. - О, вы тоже здесь обедаете? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ . Садитесь с нами, Сергей Петрович.

\_\_\_\_\_ .

4. - Дорогие друзья! Поздравляю вас с открытием нового магазина! \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. - Алло! \_\_\_\_\_ ?

Нет, вы ошиблись номером.

Что-что? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. - Анна, ты свободна сегодня? \_\_\_\_\_  
Конечно. Мне совсем не трудно.

7. - Выставка просто чудесная!

\_\_\_\_\_ . Мне кажется, что в прошлом году было интереснее.

8. - Мама, можно я пойду в школу без шапки?

\_\_\_\_\_ . Сегодня мороз!

9. - Вы едете учиться во Владивосток? \_\_\_\_\_

Спасибо за совет.

10. - Наташа, почему ты опоздала? \_\_\_\_\_ ?

\_\_\_\_\_

11. - Как я устала – нет ни минуты свободной...

\_\_\_\_\_

#### 2. Напишите диалог по ситуации

Ночью Вам позвонила Ваша близкая подруга, которую Вы забыли поздравить с днём рождения, свадьбой, новым годом и международным женским днём. Она очень зла на Вас. Вам необходимо:

Наладить контакт,

Поздравить её со всеми праздниками,

Попрошаться.

Контрольная работа по теме  
«Жанры официально-делового стиля речи»

1 вариант

Задание 1. Напишите следующий документ правильно.

1) В деканат филологического факультета

Заявление

от стажеров группы №3

Прошу не разрешить занятия с 10 февраля по 17 февраля. Потому что у нас будет национальный праздник. Благодарим за внимание!

20 сентября

Стажеры гр. №3

Задание 2. Вы были в парикмахерской. Парикмахер вас хорошо постригла. Вы ей очень благодарны. Напишите соответствующий текст.

Задание 3. Вы пришли в музей. Около кассы висит объявление о том, что возможно проведение экскурсии на Вашем родном языке. Вы ждете экскурсовода уже 40 минут и очень сердитесь. Напишите соответствующий документ.

Задание 4. Вы работаете в Университете иностранных языков преподавателем. Вы опоздали на занятие на 30 минут. Напишите соответствующий документ.

Задание 5. Вы сопровождали в Московский государственный университет группу стажёров как преподаватель - куратор. Напишите отчёт о прошедшей поездке. Укажите период, маршрут, количество стажёров, соответствие запланированной и выполненной программы их обучения.

**Задание 6.** Вы ищете работу. Напишите резюме.

**Задание 7.** Вы нашли работу. Вас пригласили на собеседование. Подготовьте автобиографию.

2 вариант

Задание 1. Напишите следующий документ правильно.

1) **ЖАЛОБА**

Я сейчас живу в 432 комнате, но прошу найти свободную комнату для меня, так что мои соседи очень шумят каждый день и каждую ночь. Они постоянно поют и кричат. А я готовлю к экзаменам. Мне очень неудобно. Или вы сделаете что-нибудь, чтобы дать мне хорошие условия жизни.

А.Шварц

Задание 2. Вы были в ресторане. Официант вас очень хорошо обслуживал. Вы ему очень благодарны. Напишите соответствующий текст.

Задание 3. Вы – студент. Вы опоздали к началу учебного года на целый месяц. Напишите соответствующий документ. Объясните причину своего отсутствия.

Задание 4. Вы узнали о вакансии в Коммерческой школе иностранных языков. Вы бы хотели поработать там преподавателем один год. Напишите соответствующий документ.

Задание 5. Вы сопровождали группу туристов как гид-переводчик. Напишите отчёт о прошедшей поездке. Укажите период, маршрут, количество туристов, соответствие запланированной и выполненной программы. Отметьте, остались ли туристы довольны поездкой.

**Задание 6.** Вы ищете работу. Напишите резюме.

**Задание 7.** Вы нашли работу. Вас пригласили на собеседование. Подготовьте автобиографию.

### **Контрольная работа по письменной речи.**

#### **Вариант 1.**

**Задание 1.** На основании прочитанного напишите **письмо рекомендательного характера** (30 минут).

1. Вы прочитали несколько объявлений. Напишите Вашему другу, у которого нет профессионального образования, письмо, в котором Вы рекомендуете ему выбрать какую-либо работу из предложенных в объявлениях. Ваше письмо должно содержать информацию, достаточную для принятия решения.

Требуются

Требуются

Требуется мастер по ремонту обуви. З/п от 6 тыс. руб. Тел.709875	Ночной сторож. 10 тыс. руб. Тел.583475
Мужчина 40-60 лет для работы завхозом. Тел.265432	Женщина 35-50 лет для работы гувернанткой. Тел.587700
В частную клинику терапевт, хирург. Тел.967789	Международной фармацевтической компании врач-консультант. Зарплата по договорённости. Тел.867564
Требуется бухгалтер-кассир в автомагазин на неполный рабочий день. Тел.447856	Требуется опытный менеджер в торговую компанию. Зарплата высокая. Тел.867564
Требуется помощник воспитателя в детский сад в районе ст. Спутник. Тел.447856	Водитель категории В, С. Возраст 25-35 лет. Командировки. Тел. 456338

2. Вы недавно прочитали рассказ В.Аксёнова «Мой младший брат». Напишите Вашему младшему брату письмо, в котором Вы должны кратко изложить основное содержание рассказа. Посоветуйте брату прочитать этот рассказ и поясните, почему это чтение может оказаться для него полезным.

**Мой младший брат**

- План такой, - говорит Димка - Сначала мы с ребятами едем на Балтийское море. Отдохнём там немного, а потом пойдём пешком по побережью в Ленинград. По дороге поработаем в каком-нибудь рыболовецком хозяйстве. Там можно заработать много денег. А потом дальше... И к августу будем в Ленинграде.

- Отличный у вас план, - говорю я, - точный, детальный, обо всём подумали. Кончатся деньги, появляется рыболовецкое хозяйство. Там вы ловите «золотую» рыбу. Прекрасный план.

- Не нравится? Можем не говорить о планах.

- Слушай, Димка, когда ты был маленьким, я защищал тебя, а сейчас мне не хочется. О матери ты вспомнил? Что с ней будет, когда ты исчезнешь?

- Поэтому я тебе всё рассказываю. Успокой её. Если ты настоящий мужчина и если ты мне друг, ты не расскажешь ей, где мы.

- Она всё равно будет искать тебя, будет волноваться.

- Витя, пойми, я уже всё решил. Нельзя мужчине отступать.

- Мужчина! Убегать из дома можно в двенадцать-тринадцать лет, а в семнадцать нельзя. Покажи свой характер в другом деле. Попробуй всё-таки поступить в институт.

- Да не хочу я этого! Думаешь, твоя жизнь для меня идеал? Ведь твоя идеальная жизнь, Виктор, придумана мамой и папой. Отличник в школе, отличник в институте, аспирант, кандидат, доктор, академик... дальше кто там? Всеми уважаемый покойник? Ведь ты ни разу в жизни не принял по-настоящему серьёзного решения, ни разу не пошёл на риск. Мы ещё не родились, а уже наше будущее решено. Лучше быть бродягой и терпеть неудачи, чем всю жизнь быть мальчиком, выполняющим чужие решения.

Я слушал и не мог поверить, что это говорит мой младший брат. Тут, оказывается, целая жизненная философия. Меня сильно взволновал Димкин монолог, и я молчу. Я не чувствую уже превосходства старшего брата. Я вдруг даже завидую ему, юноше с безумными идеями в голове.

**Задание 2.** Напишите текст официально-делового характера в соответствии с представленной ситуацией и предложенным заданием (30 минут).

3. Вы не пришли на контрольную работу по русскому языку. Напишите объяснительную записку на имя преподавателя с указанием причины Вашей неявки.
4. Вы работаете агентом по недвижимости в риэлтерской компании «Дом». Вы уезжаете на стажировку в Москву и хотите, чтобы вашу зарплату за январь получил Ваш брат. Напишите доверенность.

**Задание 3.** Напишите **официальное письмо** в соответствии с представленной ситуацией и предложенным заданием. В письме расскажите о том, какими качествами должен обладать работник:

- Характер,
- образование;
- уровень интеллектуального развития;
- организаторские способности;
- профессионализм;
- владение иностранными языками;
- владение смежными профессиями/специальностями.

Помните, что письмо должно включать обращение, введение, развертывание темы, заключение (вывод), концовку (20 минут).

5. Директор бюро переводов «Лингва» – Петров Фёдор Сергеевич – ваш бывший начальник. Он просит вас порекомендовать кого-либо из ваших знакомых на должность начальника отдела переводов. Вы хотите порекомендовать на это место Зайцеву Галину Ивановну. Охарактеризуйте в письме её личностные и деловые качества, вспомните наиболее важные факты или события из ее жизни, а также оцените, соответствуют ли ее качества предполагаемой работе.

## Контрольная работа по письменной речи.

### Вариант 2.

**Задание 1.** На основании прочитанного напишите **письмо рекомендательного характера** (30 минут).

1. Ваши родители хотят сделать в своей квартире ремонт. На основе предложенной рекламной информации предложите им на выбор несколько компаний, выполняющих ремонтные работы. В письме укажите названия компаний, их телефоны, виды ремонтных работ и цены.

«Владокна». Пластик. Алюминий. Тел. 568799	Агентство «Венец» предлагает проведение свадеб, детских праздников. Тел.765448
Бригада «Успех» сделает ремонт в Вашей квартире быстро, качественно, недорого. Тел.578665	ООО «Радуга»: обои, кафель, сантехника. Тел.678967
ЧП Аксимова В.В. Услуги парикмахера на дому. Тел.578644	Компания «Тёплый дом»: кондиционеры, вентиляторы, обогреватели. Тел.355698
Плотницкие, сантехнические работы. Тел.970765	«Аква». Меняем трубы. Тел.558769
Доставляем цветы по всему миру! Тел.375643	ЧП «Аура». Квартира под ключ. Доставка. Тел.337765

2. Ваш друг разработал оригинальный проект, который может предотвратить увеличение площади пустынь на территории Китая. Ваш друг не знает, куда можно обратиться со своими предложениями и как воплотить идеи в жизнь. Вы случайно прочитали в газете статью о международной премии «Ролекс». В письме изложите кратко суть статьи и посоветуйте Вашему другу воспользоваться данной информацией.

### Премия «Ролекс»

В истории есть немало примеров, когда богатые люди из числа бизнесменов и финансистов помогали развитию науки и искусства. Эта материальная поддержка (часто в виде премий) получила разные названия: меценатство, патронаж, спонсорство.

В последние годы учредителями различных премий становятся не только люди, но и организации, фирмы. Среди них фирма «Ролекс» — известный производитель швейцарских часов. В 1976 году эта фирма отмечала свой юбилей — 50 лет со дня создания первых в мире водонепроницаемых часов. В честь этого юбилея была учреждена премия «Ролекс».

Премия «Ролекс» вручается с 1977 года. Этой премией награждается тот, кто ищет новые пути распространения знаний. Премия отличается от других тем, что поддерживает лишь новые таланты, помогает осуществлять только новые проекты. Её нельзя получить за старые достижения исследователей. Так компания помогает появлению новых идей.

Интересен ещё один факт. Проекты и идеи представляются участниками самостоятельно, без третьих лиц. Поэтому конкурс носит открытый характер: в нём может принять участие каждый, независимо от возраста, страны и мировоззрения. Лауреатами прошлых лет стали известные учёные и домохозяйки, студенты и рабочие, бизнесмены и деятели искусства. Для участия в конкурсе ими были разработаны оригинальные идеи и представлены проекты осуществления этих идей.

Например, в 1998 году на конкурс было прислано 2600 проектов из 130 стран, которые рассматривались независимым международным жюри. В состав этого жюри дирекцией фирмы «Ролекс» были приглашены лучшие эксперты в самых разных областях науки и искусства. После внимательного изучения всех проектов, присланных на конкурс 1998 года, жюри были отобраны 15 проектов, авторы которых стали лауреатами. Пяти

лауреатам были вручены награды первой степени (50 тысяч долларов и золотой хронометр «Ролекс»). Другие десять лауреатов получили награды второй степени (10 тысяч долларов и стальной хронометр «Ролекс»).

По традиции все призёры конкурса были приглашены на официальную церемонию вручения премий в Женеву, где находится дирекция компании.

Впервые в истории премии «Ролекс» лауреатом 1998 года стала россиянка Ирина Чебакова. Она получила награду второй степени в области защиты окружающей среды за проект «Новые возможности для охраны природы России». Сейчас Ирина продолжает работать в Центре дикой природы, заниматься очисткой озёр и спасением национальных парков. Участие в конкурсе помогло молодой учёной получить поддержку своим инициативам в разных странах мира.

Если у вас есть интересные идеи, пишите в секретариат фирмы «Ролекс», где с большим вниманием будут встречены и рассмотрены все ваши проекты.

**Задание 2.** Напишите **текст официально-делового характера** в соответствии с представленной ситуацией и предложенным заданием (30 минут).

6. Вы потеряли паспорт и визу. Напишите **объяснительную записку** на имя начальника Управления международных связей с описанием обстоятельств утери.
7. Вы – сотрудник книжного магазина. Главный бухгалтер Цветкова А.С. Вам выдала 50 тысяч рублей для приобретения книг на оптовом книжном складе. Напишите **расписку** на имя главного бухгалтера в получении денег.

**Задание 3.** Напишите **официальное письмо** в соответствии с представленной ситуацией и предложенным заданием. В письме расскажите о том, какими качествами должен обладать работник:

- Характер,
- образование;
- уровень интеллектуального развития;
- организаторские способности;
- профессионализм;
- владение иностранными языками;
- владение смежными профессиями/специальностями.

Помните, что письмо должно включать обращение, введение, развертывание темы, заключение (вывод), концовку (20 минут).

8. Ваша подруга – директор туристического агентства. Она хочет назначить на должность менеджера Васильева Олега Борисовича. Подруга интересуется вашим мнением относительно того, может ли Олег Борисович занимать это место. Охарактеризуйте в письме личные и деловые качества Васильева О.Б., а также оцените, соответствуют ли его качества предполагаемой работе.



Физические явления связаны между собой. Так, притяжение тела к Земле вызывает его падение на Землю. Гравитационное действие Земли на тело является причиной его падения. Падение тела является следствием действия на него Земли.

Между явлениями природы существуют причинно-следственные связи (отношения).

Изучить явление – значит найти причинно-следственные связи этого явления с другими явлениями. Так, при изучении взаимодействия тел мы определили связь этого явления с изменением движения тел. В чём состоит эта связь? Она состоит в том, что изменение скорости тела зависит от силы, с которой на него действует другое тело. Связь между взаимодействием тел и изменением их движения выражается в виде зависимости между физическими величинами – силой и ускорением – с помощью формулы  $F = ma$ . Эта формула представляет собой второй закон Ньютона.

Причинно-следственные связи между физическими явлениями и свойствами материальных объектов выражаются физическими законами. Физические законы выражают зависимость между физическими величинами, которые характеризуют эти явления и свойства.

Законы природы действуют независимо от человека. Человек обнаруживает связи в природе, открывает законы и использует их на практике. Но человек не может изменить законы природы. Законы природы существуют объективно.

Нужно помнить, что законы природы относительны. Например, законы Ньютона выполняются при движении тел, скорость которых намного меньше скорости света. Альберт Эйнштейн сформулировал более общие законы движения, которые выполняются при любой скорости материальных объектов. Эти законы лежат в основе релятивистской механики (или теории относительности). Законы Ньютона – частный случай законов относительности.



## Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации		
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо
УК-4.3	<p>Знает лексические единицы, грамматические конструкции и ситуации их употребления; правила русского языка, лексико-грамматический материал курса, правила построения высказываний; знаком с традициями, нормами, моделями поведения представителей стран изучаемого языка.</p>	<p>Менее 59 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.</p>	<p>60 - 75 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.</p>	<p>76 – оценка, свидетельствующая в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.</p>
	<p>Умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами русского языка, т.е. лексически правильно и грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания; воспринимать на слух аутентичные тексты в рамках пройденных тем, проявляя языковую догадку при наличии незнакомых слов; читать с</p>	<p>Менее 59 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы,</p>	<p>60 - 75 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными</p>	<p>76 – оценка, свидетельствующая в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными</p>

	<p>полным или частичным пониманием тексты на разные темы.</p>	<p>слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.</p>	<p>навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.</p>	<p>сущ... проп... выве... аргу... при... своб... мон... логи... посл... Одн... две...</p>
	<p>Владеет навыками использования изученных лексико-грамматических единиц в соответствии с правилами русского языка; навыками подготовленной и неподготовленной устной и письменной речи в ситуациях межкультурного общения; разными видами чтения (поисковое, просмотровое, изучающее, ознакомительное); навыками восприятия на слух иноязычной речи.</p>	<p>Менее 59 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.</p>	<p>60 - 75 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.</p>	<p>76 – обна... зна... изуч... обла... глуб... раск... терм... аппа... сущ... проп... выве... аргу... при... своб... мон... логи... посл... Одн... две...</p>
<p>УК- 4.4.</p>	<p>Знает требования к составлению и правила оформления письменных текстов на русском языке научного и официально-делового стиля</p>	<p>60-0 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках</p>	<p>75-61 - балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов</p>	<p>85-7... узл... и курс</p>

	<p>(конспектов, рефератов, аннотаций, эссе, резюме, заявлений, доверенностей, деловых писем)</p>	<p>учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.</p>	<p>программы и содержания курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.</p>	<p>рабо реко лите логи всег аргу изло</p>
	<p>Умеет грамотно, логично и адекватно коммуникативной ситуации составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению тексты конспекта, реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, доверенности, делового письма на русском языке в пределах данного языкового уровня.</p>	<p>60-50 баллов – неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе; грамотно, логично и адекватно коммуникативной ситуации составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению тексты конспекта, реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, доверенности, делового письма на русском языке в пределах данного языкового уровня.</p>	<p>75-61 - балл – фрагментарные, поверхностные умения важнейших разделов программы и содержания курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ; грамотно, логично и адекватно коммуникативной ситуации составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению тексты конспекта, реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, доверенности,</p>	<p>85-7 полн поня проф проб тем логи комп сост пис соот к оф анно заяв дело язык язык логи всег аргу изло</p>

			делового письма на русском языке в пределах данного языкового уровня.	
	Владеет навыками составления конспектов, рефератов, аннотаций, эссе, резюме, заявлений, доверенностей, деловых писем на русском языке в соответствии требованиями в силу незнания, либо отрывочного представления о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.	не владеет навыками составления конспектов, рефератов, аннотаций, эссе, резюме, заявлений, доверенностей, деловых писем на русском языке в соответствии требованиями в силу незнания, либо отрывочного представления о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.	фрагментарное, поверхностное владение навыками составления конспектов, рефератов, аннотаций, эссе, резюме, заявлений, доверенностей, деловых писем на русском языке в соответствии требованиями незнание важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.	Владеет навыками составления конспектов, рефератов, аннотаций, эссе, резюме, заявлений, доверенностей, деловых писем на русском языке в соответствии требованиями в силу незнания, либо отрывочного представления о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.
УК- 4.5.	Знает правила составления академических сообщений в устной и письменных форме академических и официально-деловых текстов	60-50 баллов – незнание правил составления академических сообщений в устной и письменных форме академических и официально-деловых текстов, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.	75-61 - балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания курса, а именно правил составления академических сообщений в устной и письменных форме академических и официально-деловых текстов; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и	85-75 - балл – узкие и поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания курса, а именно правил составления академических сообщений в устной и письменных форме академических и официально-деловых текстов; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и

			<p>терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.</p>	аргу изло
	<p>Умеет на основе полученных знаний создавать тексты публичных выступлений и письменные академические и официально-деловые тексты на русском языке</p>	<p>60-50 баллов – неумение составлять академические сообщения в устной и письменной формах академических и официально-деловых текстов, использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.</p>	<p>75-61 - балл –затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.</p>	85-7 полн поня проп проб теми полу текс выст акад офици на р логи всег аргу изло
	<p>Владеет навыками подготовленной и неподготовленной устной и письменной речи в различных коммуникативных ситуациях, а именно навыком публичного выступления перед аудиторией и предъявления ей письменных академических и официально-деловых текстов на русском языке</p>	<p>60-50 баллов – Студент не владеет навыками подготовленной и неподготовленной устной и письменной речи в различных коммуникативных ситуациях, а именно навыком публичного выступления перед аудиторией и предъявления ей письменных академических и официально-деловых текстов на русском языке в силу незнания, либо отрывочного представления о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; и неумения</p>	<p>75-61 - балл –неполное владение навыками подготовленной и неподготовленной устной и письменной речи в различных коммуникативных ситуациях, а именно навыком публичного выступления перед аудиторией и предъявления ей письменных академических и официально-деловых текстов на русском языке; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;</p>	85-7 навы непо пись разл ситу публ пере пред акад офици на р логи всег аргу изло

		использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.	стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.	
--	--	--	--	--



## Вопросы к экзамену (1 семестр)

- 1 Как вас зовут? Почему вас так называли? Сколько у вас имён? а) Сколько обычно имён у людей в вашей стране? б) Имеет ли ваше имя какое-нибудь значение? в) Есть ли в вашей стране особые традиции называть детей? г) Ваше имя вам дали в честь кого-нибудь, в честь чего-нибудь, или оно просто нравилось вашим родителям? д) Каким именем вас называют дома, а каким — в университете или на работе?
- 2 Сколько вам лет? Во сколько лет в вашей стране обычно юноши женятся, а девушки выходят замуж? Берёт ли девушка, которая выходит замуж, фамилию мужа или оставляет свою? Как в вашей стране играют свадьбы? а) Сколько человек обычно бывает на свадьбе? б) Кого приглашают на свадьбу? в) Как одета невеста? г) Какие цветы обычно у невесты? д) Какие подарки дарят молодым на свадьбе? е) Сколько дней обычно играют свадьбу в вашей стране?
- 3 Когда вы родились? Сколько у вас братьев и сестёр? Ваши сестры и братья моложе или старше вас? Сколько лет вашим братьям и сёстрам? Когда обычно в семье рождается первый ребёнок? Сколько обычно детей в ваших семьях? В вашей стране можно иметь много детей? Сколько, по-вашему, должно быть детей в семье?
- 4 Сколько лет вашим родителям? Сколько лет женаты ваши родители? Часто ли в вашей стране муж и жена разводятся? а) В чём обычно причины разводов в вашей стране? б) Если родители разводятся, то с кем остаются дети?
- 5 Живы ли ваши дедушка и бабушка? Если да, то с кем они живут? Ваши бабушка и дедушка на пенсии или они ещё работают? 9 Когда обычно мужчины и женщины в вашей стране выходят на пенсию? Могут ли люди, которые вышли на пенсию, работать? Где обычно живут в вашей стране бабушки и дедушки? Помогают ли бабушки и дедушки воспитывать внуков? Как часто вы видите своих бабушек и дедушек?
6. Какой вы? Какие у вас глаза? А волосы? Какой у вас нос? А лоб? 4 Вы сами себе нравитесь? Вы хотели бы что-нибудь изменить в своей внешности? Вы сегодня хорошо выглядите? В чём вы сегодня пришли на занятия? Как вы обычно одеваетесь, когда идёте в университет? А как вы одеваетесь, когда идёте в театр? Вы любите одеваться модно? Кто в вашей группе модно одевается?
7. Как выглядят мужчины и женщины в стране, где вы живёте? Какие у них глаза? А волосы? Какой у них нос? А лоб? Какие лица типичны для людей вашей национальности? Как в вашей стране одеваются летом, весной, зимой, осенью? В чём вы обычно ходите в университет, в театр, на работу?
8. Каким должен быть человек, за которого вы хотите выйти замуж (на котором вы хотите жениться)? Какие должны быть у них глаза? А волосы? Какой у них должен быть нос? А лоб? Он /она должен /должна модно одеваться?

9. Вы любите одеваться модно? Что сейчас в моде у женщин? Что сейчас модно у мужчин? Можно ли о человеке судить по его одежде? Если да, то почему? Как должен одеваться преподаватель? Как вы думаете, в чём плюсы и минусы моды?

10. Какие дома типичны для вашего города? \Какие дома стоят в вашем городе в центре, а какие дома строятся в пригороде? Как вы думаете, чем отличается коттедж от дачи? В каком доме вы живёте? Квартира, в которой вы сейчас живёте, принадлежит вам или вы её снимаете?

11. У вас есть собственный дом? Что такое в вашей стране «дом со всеми удобствами»? А у ваших родителей? В вашей стране дорого купить собственный дом или собственную квартиру? Жили ли вы когда-нибудь в палатке? Если да, то когда? Если вы бываете за городом, где вы обычно останавливаетесь?

12. Студенты вашего университета обычно снимают квартиры или живут в общежитии? Студенты университета, где вы учитесь, обычно живут в общежитии или снимают квартиры? Хорошее ли в вашем университете общежитие? Сколько человек обычно живёт в комнате? Можно ли в вашем общежитии держать кошек, собак или других домашних животных?

13. Дорого ли в вашей стране купить квартиру? А коттедж? Где в вашем городе квартиры или дома стоят дешевле? Помогает ли ваше государство в получении квартир? Скажите, часто ли в вашей стране квартиры покупают в кредит. На каких условиях можно купить квартиру в кредит?

14. Когда обычно в вашей стране молодые люди начинают жить отдельно от родителей? Можно ли в вашей стране получить квартиру? Если да, то при каких условиях? Помогает ли государство многодетным семьям в получении квартир? Есть ли в вашей стране специальные дома, где живут старые люди (дома для престарелых)?

15. Подготовьте презентацию и текст публичного выступления по теме № 1. «Семья в современном мире. Родители и дети».

16. Подготовьте презентацию и текст публичного выступления по теме № 2. «Мужчина и женщина. Внешность».

17. Подготовьте презентацию и текст публичного выступления по теме № 3. «Человек и его личная жизнь. Дом».

#### Вопросы к зачету (2 семестр)

1. Какая у вас квартира? Сколько в ней комнат? В вашей квартире есть ванная? Вам больше нравится мыться под душем или в ванной? Где вы обычно стираете бельё? Какое у вас в квартире освещение? Что в вашей комнате висит на окнах — занавески или жалюзи? Что вам больше нравится?
2. Где вы обычно завтракаете, обедаете и ужинаете? Ваша семья часто собирается за обеденным столом? Когда это бывает? Где находится в

вашем доме кухня? Она большая или маленькая? Вы любите готовить? Обычно вы сами готовите еду или покупаете уже готовую еду в магазине?

3. В вашем доме есть гараж, прачечная, санузел? Где они находятся? Когда вы последний раз делали ремонт в своей квартире? Кто его делал?
4. Подготовьте фотографии интересных зданий. Это могут быть здания, построенные в вашей стране или в другой стране мира. Расскажите об этих зданиях.
5. Знаете ли вы какие-нибудь необычные дома? Если да, то опишите их.
6. Расскажите о доме, где вы хотели бы жить. Используйте следующие конструкции: Я хочу, чтобы мой дом был ... каким? Я хочу, чтобы моя квартира была ... какой? Мой дом будет ... каким? Моя квартира будет ... какой? Мой дом должен быть ... каким. Моя квартира должна быть... какой?
7. Как называется город, в котором вы живёте? Ваш город большой? Сколько людей живёт в вашем городе? Что интересного есть в вашем городе? Вам нравится ваш город?
8. В вашем городе есть река, озеро или он стоит на берегу моря? Ваш город зелёный? Где бы вы хотели жить: в городе или за городом? Почему?
9. Что интересного есть в вашем городе? Какие интересные памятники архитектуры есть в вашем городе? Сколько в вашем городе театров? А музеев? Ваш город зелёный? В вашем городе много парков? Вам нравится ваш город?
10. Какие виды транспорта есть в вашем городе? Вы живёте далеко от центра? Как вы добираетесь до университета, до работы? В вашем городе есть метро? Куда можно доехать на метро? Вам нравится ваш город?
11. У вас есть своя машина? Какая у вас машина? Где вы покупаете продукты? Продуктовые магазины далеко от вашего дома? Где вы покупаете одежду? Вы покупаете одежду в больших магазинах или в маленьких? Эти магазины находятся далеко от вашего дома? Вам нравится ваш город?
12. Вам нравится ваш город? Вы посоветуете вашему другу приехать в ваш город? Почему? Расскажите о своем городе.
13. Какие виды транспорта есть в вашем родном городе? Какие виды транспорта в вашей стране основные? Как вы думаете, почему? Какие проблемы вы видите в работе городского транспорта в вашем городе? Загрязняет ли транспорт воздух города?
14. В вашем городе есть метро? Как вы думаете, каким должно быть метро? Чем использование метро в городе лучше использования

- автомобилей? Какие проблемы вы видите в работе городского транспорта в вашем городе? Влияет ли количество транспорта в городе на экологию города?
15. Какой должна быть современная машина? Что делает машину удобной и для взрослого, и для ребёнка? Вы умеет водить машину?
  16. Транспорт и человек. Какие проблемы вы видите здесь? Например: а) если на улице большое движение, где пешеходы должны переходить улицу: над землёй или под землёй; б) как защитить человека от шума больших городов; в) как защитить человека от выхлопных газов. А какие проблемы видите вы?
  17. Человек и природа. Какие проблемы вы видите здесь? Расскажите. Нужно ли сохранять природу? Каким образом?
  18. Какие достопримечательности есть в вашем родном городе? Какие города мира вы хотели бы посмотреть? Почему вы хотите побывать именно в этих городах?
  19. Расскажите, куда стоит отправиться путешествовать. На каком транспорте. Составьте маршруты путешествия.
  20. У вас были интересные забавные случаи, когда вы летели, плыли или ехали куда-нибудь? Вспомните 2—3 таких случая. Расскажите.
  21. Подготовьте презентацию и текст публичного выступления по теме № 1 «Человек и его жизнь. В доме».
  22. Подготовьте презентацию и текст публичного выступления по теме № 2 «Путешествие. В городе».
  23. Подготовьте презентацию и текст публичного выступления по теме № 3 «Человек и природа».

Вопросы к зачету (3 семестр)

Субтест 1. Чтение (пример).

При выполнении заданий можно пользоваться Толковым словарем русского языка. Необходимо прочитать текст и закончить предложения, данные после текста, выбрать правильный вариант и внести его в матрицу. Время выполнения задания: 15 мин.

Задания 1—8. Прочитайте текст 1 и предложения, которые даны после текста. Выполните задания в соответствии с инструкцией.

Текст 1

*(Вологда — древний русский город, культурный центр, до революции — место политической ссылки)*

Есть три Вологды: краевая, историческая и ссыльная...

Первая Вологда — это местные жители, говорящие на вологодском языке, одном из русских диалектов, где вместо «красивый» говорят «баской», а в слове «корова» не акают по-московски и не окают по-нижегородски, а оба «о» произносят как «у», что и составляет фонетическую особенность чисто вологодского произношения. Не всякий приезжий столичный житель освоится сразу с вологодскими фонетическими неожиданностями. Первая Вологда— это многочисленное крестьянство: молочницы, огородники, привлекаемые запахом легкого заработка на городском базаре.

Вторая Вологда — это Вологда историческая, город церковной старины. Иван Грозный хотел сделать Вологду столицей России вместо Москвы. Москву Грозный не любил и боялся. Грозный был в Вологде не один раз. В честь царя был построен Софийский собор, и Грозный был на освящении храма. Предание говорило, что во время молебствия на ногу Грозного упал кирпич, выпавший из ноги ангела в росписи церковного потолка. Кирпич раздробил большой палец ноги царя. Грозный, напуганный приметой, изменил решение — Вологда не стала столицей России.

Дело совсем не в том, что в Вологде не нашлось смелого хирурга, чтобы ампутировать раздробленный царский палец. Значение таких примет в жизни любого государя, а тем более русского самодержца, не следует преуменьшать. Ни один политик не мог бы пройти мимо такого события. Вологду царь оставил не по своему капризу, а затем, чтобы не пренебречь мнением народным.

Тревога есть тревога, сигнал есть сигнал.

В Вологде жил десятки лет Батюшков, великий русский поэт... Если бы не было Пушкина, русская поэзия в лице Батюшкова, Державина, Жуковского стояла бы на своем месте. В допушкинских поэтах есть все, что дает место в мировой литературе русским именам.

К высотам Грозного Вологда никогда не возвращалась. Третья Вологда обращена духовно и материально к Западу и обеим столицам

— Петербургу и Москве — и тому, что стоит за этими столицами, Европе, Миру.

Эту, третью, Вологду в ее живом, реальном виде составляли всегда ссыльные. Именно ссыльные вносили в климат Вологды категорию будущего времени. Споры ссыльных в философских кружках, на диспутах, лекциях — это не споры о пальце Ивана Грозного, а о будущем России, о смысле жизни. Вологда была осведомлена о Блоке и Хлебникове, не говоря уж о Горьком или Некрасове. Третья Вологда организовала народные читальни, библиотеки, кружки, кооперативы, мастерские, фабрики. Каждый уезжающий ссыльный — это было традицией — жертвовал свою всегда огромную библиотеку в книжный фонд Городской публичной библиотеки — тоже общественного предприятия, тоже гордости вологжан.

Русская провинция всегда ... .

(А) была неграмотной

(Б) имела свои культурные центры

(В) была безразлична к жизни столицы

Диалектные особенности жителей Вологды были ... .

- (А) лексическими
  - (Б) фонетическими
  - (В) и лексическими, и фонетическими
- Иван Грозный часто бывал в Вологде, потому что ... .

- (А) любил молиться в Софийском соборе
- (Б) видел ее стольным городом
- (В) любил вологодские храмы

Во время службы в Софийском соборе ... .

- (А) иконописцы расписывали церковный потолок
- (Б) из потолка выпал кирпич
- (В) царь был напуган большим скоплением народа

Политические деятели, особенно русские самодержцы... .

- (А) не могли обращать внимания на приметы
- (Б) относились к приметам с насмешкой
- (В) не могли пренебрегать приметами, в которые верит народ

Ориентация «третьей» Вологды на Запад была вызвана ... .

- (А) влиянием известных русских писателей
- (Б) влиянием политических противников царского режима
- (В) развитием промышленного производства

Политические ссыльные в старой России больше всего думали ... .

- (А) о своем возвращении в столицы
- (Б) о будущем своей страны
- (В) о прошлом России

Автор ... .

- (А) дает беспристрастную информацию о городе
- (Б) заинтересованно рассказывает о судьбе города
- (В) восхищается историческим прошлым города

### Субтест 2. Письмо (пример)

При выполнении теста разрешается пользоваться Толковым словарем русского языка.

#### Инструкция к заданию 3

Вам предлагается ситуация, относящаяся к социально-бытовой сфере общения. Ваша задача — написать неформальное письмо в соответствии с представленной ситуацией и предложенным заданием.

Время выполнения задания: 20 мин. Объем текста: 100—150 слов.

*Задание 3.* Ваш знакомый — сотрудник крупного предприятия — обратился к Вам с просьбой охарактеризовать человека, который претендует на роль профсоюзного лидера в этой организации. Вы хорошо знаете этого претендента по вашей совместной предыдущей работе.

Напишите дружеское (неформальное) письмо, в котором Вы должны охарактеризовать этого человека, а именно:

его личностные качества;  
деловые качества;  
факты и события из его жизни, которые привлекли Ваше внимание,  
а также оценить, соответствуют ли личностные и деловые качества этого человека предполагаемой работе.

### Субтест 3. Аудирование (пример)

Общее время выполнения теста — 35 мин. Тест состоит из 4-х частей, включающих 25 заданий. Тест выполняется по частям. Студент знакомится с инструкцией и заданиями к данной части, прослушивает текст, затем выбирает вариант ответа к каждому из заданий и отмечает его в матрице. Количество предъявлений звучащего текста: 1. Пользоваться словарем не разрешается.

*Задания 6—10.* Прослушайте рекламную информацию и выберите вариант ответа к каждому из заданий.

(звучит рекламная информация и задания к ней)

После успешного окончания курсов слушатели получают ....

- (А) диплом университета
- (Б) сертификат университета
- (В) справку о прохождении курсов

Носители языка проводят ....

- (А) разговорные занятия
- (Б) консультации слушателей
- (В) занятия по переводу

Стажировка в стране изучаемого языка ....

- (А) предоставляется слушателям курсов бесплатно
- (Б) предоставляется за дополнительную плату
- (В) входит в стоимость курсов

Дополнительная скидка в 10% предоставляется ....

- (А) студентам и сотрудникам Санкт-Петербургского государственного университета
- (Б) оплатившим стажировку за рубежом
- (В) только оплатившим полную стоимость курса за семестр

Эта информация представляет интерес ....

- (А) для всех желающих изучать иностранные языки
- (Б) для поступающих в университет
- (В) для желающих найти работу за рубежом

### Субтест 4. Говорение (пример)

Общее время выполнения теста — 45 мин. Тест состоит из 3-х частей, включающих 15 заданий. Ваш собеседник — тестирующий. Все высказывания записываются на пленку. Пользоваться словарем не разрешается.

Инструкция к заданию 14

Вы инициатор диалога. Ваш собеседник — тестирующий.

Ваша задача — подробно расспросить своего собеседника в соответствии с предложенным заданием.

Время на подготовку: 3 мин. Время выполнения задания: 3—5 мин.

Количество предъявлений: 1.

*Задание 14.* Вы прочитали в газете объявление:

«Недавно созданная фирма приглашает на работу сотрудников на конкурсной основе. Требования к кандидатам:

образование,

деловые качества,

знание иностранных языков,

опыт работы,

умение работать в коллективе.

Более подробную информацию Вы можете получить по телефону (812) 117-21-45».

Субтест 5. Грамматика. Лексика (пример).

Время выполнения теста — 90 мин.

Тест состоит из 6 частей, включающих 150 заданий. При выполнении теста пользоваться словарем нельзя.

Выберите свой вариант ответа и отметьте его в матрице

(1)	На заседании Совета с кратким сообщением ... ученый секретарь Смирнова.	(А) (Б) (В) (Г)	выступили выступал выступила выступил
(2)	В этом году сборник тезисов ... актуальным проблемам внешней политики.	(А) (Б) (В) (Г)	посвящены посвященный посвящено посвящен
(3)	До отхода поезда ... полчаса, успеем выпить по чашечке кофе.	(А) (Б) (В) (Г)	остались остаются осталось останутся
(4)	К концу XX столетия большинство уже не ... к книге как основному источнику знаний.	(А) (Б) (В) (Г)	обращается обращаются обратятся обращались
(5)	В библиотеке современной поэзии, которую я начал собирать, ... около 500 книг.	(А) (Б) (В) (Г)	насчитывались насчитываются насчитывается насчитается
(6)	Приведенные Вами доказательства представляются мне ... .	(А) (Б) (В) (Г)	неубедительные не убедительно не убедительны неубедительными

(7)	Мы пришли на встречу с писателем ... и по-этому смогли занять места поближе к сцене.	(А) (Б) (В) (Г)	первых первыми первый первым
(8)	Все то, что рассказал в своем выступлении этот выдающийся политик, ... .	(А) (Б) (В) (Г)	интересное и новое интересно и ново интересный и новый интересен и нов
(9)	Как ни ... эта задача, мы постараемся ее решить.	(А) (Б) (В) (Г)	трудная очень трудная трудна трудно
(10)	Саша, ты можешь не ... , твоя помощь нам не понадобится.	(А) (Б)	приходить прийти

Вопросы к зачету (4 семестр)

Субтест 1. Чтение (пример).

При выполнении заданий можно пользоваться Толковым словарем русского языка. Необходимо прочитать текст и закончить предложения, данные после текста, выбрать правильный вариант и внести его в матрицу. Время выполнения задания: 15 мин.

Задания 1—8. Прочитайте текст 1 и предложения, которые даны после текста. Выполните задания в соответствии с инструкцией.

Текст 1

*(Вологда — древний русский город, культурный центр, до революции — место политической ссылки)*

Есть три Вологды: краевая, историческая и ссыльная...

Первая Вологда — это местные жители, говорящие на вологодском языке, одном из русских диалектов, где вместо «красивый» говорят «баской», а в слове «корова» не акают по-московски и не окают по-нижегородски, а оба «о» произносят как «у», что и составляет фонетическую особенность чисто вологодского произношения. Не всякий приезжий столичный житель освоится сразу с вологодскими фонетическими неожиданностями. Первая Вологда— это многочисленное крестьянство: молочницы, огородники, привлекаемые запахом легкого заработка на городском базаре.

Вторая Вологда — это Вологда историческая, город церковной старины. Иван Грозный хотел сделать Вологду столицей России вместо Москвы. Москву Грозный не любил и боялся. Грозный был в Вологде не один раз. В честь царя был построен Софийский собор, и Грозный был на освящении храма. Предание говорило, что во время молебствия на ногу Грозного упал кирпич, выпавший из ноги ангела в росписи церковного потолка. Кирпич раздробил большой палец ноги царя. Грозный, напуганный приметой, изменил решение — Вологда не стала столицей России.

Дело совсем не в том, что в Вологде не нашлось смелого хирурга, чтобы ампутировать раздробленный царский палец. Значение таких примет в жизни любого государя, а тем более русского самодержца, не следует преуменьшать. Ни один политик не мог бы пройти мимо такого события. Вологду царь оставил не по своему капризу, а затем, чтобы не пренебречь мнением народным.

Тревога есть тревога, сигнал есть сигнал.

В Вологде жил десятки лет Батюшков, великий русский поэт... Если бы не было Пушкина, русская поэзия в лице Батюшкова, Державина, Жуковского стояла бы на своем месте. В допушкинских поэтах есть все, что дает место в мировой литературе русским именам.

К высотам Грозного Вологда никогда не возвращалась. Третья Вологда обращена духовно и материально к Западу и обеим столицам — Петербургу и Москве — и тому, что стоит за этими столицами, Европе, Миру.

Эту, третью, Вологду в ее живом, реальном виде составляли всегда ссыльные. Именно ссыльные вносили в климат Вологды категорию будущего времени. Споры ссыльных в философских кружках, на диспутах, лекциях — это не споры о пальце Ивана Грозного, а о будущем России, о смысле жизни. Вологда была осведомлена о Блоке и Хлебникове, не говоря уж о Горьком или Некрасове. Третья Вологда организовала народные читальни, библиотеки, кружки, кооперативы, мастерские, фабрики. Каждый уезжающий ссыльный — это было традицией — жертвовал свою всегда огромную библиотеку в книжный фонд Городской публичной библиотеки — тоже общественного предприятия, тоже гордости вологжан.

Русская провинция всегда ... .

(А) была неграмотной

(Б) имела свои культурные центры

(В) была безразлична к жизни столицы

Диалектные особенности жителей Вологды были ... .

(А) лексическими

(Б) фонетическими

(В) и лексическими, и фонетическими

Иван Грозный часто бывал в Вологде, потому что ... .

(А) любил молиться в Софийском соборе

(Б) видел ее стольным городом

(В) любил вологодские храмы

Во время службы в Софийском соборе ... .

(А) иконописцы расписывали церковный потолок

(Б) из потолка выпал кирпич

(В) царь был напуган большим скоплением народа

Политические деятели, особенно русские самодержцы... .

(А) не могли обращать внимания на приметы

(Б) относились к приметам с насмешкой

(В) не могли пренебрегать приметами, в которые верит народ

Ориентация «третьей» Вологды на Запад была вызвана ... .

- (А) влиянием известных русских писателей
- (Б) влиянием политических противников царского режима
- (В) развитием промышленного производства

Политические ссыльные в старой России больше всего думали ... .

- (А) о своем возвращении в столицы
- (Б) о будущем своей страны
- (В) о прошлом России

Автор ... .

- (А) дает беспристрастную информацию о городе
- (Б) заинтересованно рассказывает о судьбе города
- (В) восхищается историческим прошлым города

### Субтест 2. Письмо (пример)

При выполнении теста разрешается пользоваться Толковым словарем русского языка.

Инструкция к заданию 3

Вам предлагается ситуация, относящаяся к социально-бытовой сфере общения. Ваша задача — написать неформальное письмо в соответствии с представленной ситуацией и предложенным заданием.

Время выполнения задания: 20 мин. Объем текста: 100—150 слов.

*Задание 3.* Ваш знакомый — сотрудник крупного предприятия — обратился к Вам с просьбой охарактеризовать человека, который претендует на роль профсоюзного лидера в этой организации. Вы хорошо знаете этого претендента по вашей совместной предыдущей работе.

Напишите дружеское (неформальное) письмо, в котором Вы должны охарактеризовать этого человека, а именно:

его личностные качества;

деловые качества;

факты и события из его жизни, которые привлекли Ваше внимание,

а также оценить, соответствуют ли личностные и деловые качества этого человека предполагаемой работе.

### Субтест 3. Аудирование (пример)

Общее время выполнения теста — 35 мин. Тест состоит из 4-х частей, включающих 25 заданий. Тест выполняется по частям. Студент знакомится с инструкцией и заданиями к данной части, прослушивает текст, затем выбирает вариант ответа к каждому из заданий и отмечает его в матрице. Количество предъявлений звучащего текста: 1. Пользоваться словарем не разрешается.

*Задания 6—10.* Прослушайте рекламную информацию и выберите вариант ответа к каждому из заданий.

(звучит рекламная информация и задания к ней)

После успешного окончания курсов слушатели получают ....

- (А) диплом университета
- (Б) сертификат университета
- (В) справку о прохождении курсов

Носители языка проводят ....

- (А) разговорные занятия
- (Б) консультации слушателей
- (В) занятия по переводу

Стажировка в стране изучаемого языка ....

- (А) предоставляется слушателям курсов бесплатно
- (Б) предоставляется за дополнительную плату
- (В) входит в стоимость курсов

Дополнительная скидка в 10% предоставляется ....

- (А) студентам и сотрудникам Санкт-Петербургского государственного университета
- (Б) оплатившим стажировку за рубежом
- (В) только оплатившим полную стоимость курса за семестр

Эта информация представляет интерес ....

- (А) для всех желающих изучать иностранные языки
- (Б) для поступающих в университет
- (В) для желающих найти работу за рубежом

#### Субтест 4. Говорение (пример)

Общее время выполнения теста — 45 мин. Тест состоит из 3-х частей, включающих 15 заданий. Ваш собеседник — тестирующий. Все высказывания записываются на пленку. Пользоваться словарем не разрешается.

#### Инструкция к заданию 14

Вы инициатор диалога. Ваш собеседник — тестирующий.

Ваша задача — подробно расспросить своего собеседника в соответствии с предложенным заданием.

Время на подготовку: 3 мин. Время выполнения задания: 3—5 мин.

Количество предъявлений: 1.

*Задание 14.* Вы прочитали в газете объявление:

«Недавно созданная фирма приглашает на работу сотрудников на конкурсной основе. Требования к кандидатам:

образование,

деловые качества,

знание иностранных языков,

опыт работы,

умение работать в коллективе.

Более подробную информацию Вы можете получить по телефону

(812) 117-21-45».

Субтест 5. Грамматика. Лексика (пример).

Время выполнения теста — 90 мин.

Тест состоит из 6 частей, включающих 150 заданий. При выполнении теста пользоваться словарем нельзя.

Выберите свой вариант ответа и отметьте его в матрице

(1)	На заседании Совета с кратким сообщением ... ученый секретарь Смирнова.	(А) (Б) (В) (Г)	выступили выступал выступила выступил
(2)	В этом году сборник тезисов ... актуальным проблемам внешней политики.	(А) (Б) (В) (Г)	посвящены посвященный посвящено посвящен
(3)	До отхода поезда ... полчаса, успеем выпить по чашечке кофе.	(А) (Б) (В) (Г)	остались остаются осталось останутся
(4)	К концу XX столетия большинство уже не ... к книге как основному источнику знаний.	(А) (Б) (В) (Г)	обращается обращаются обратятся обращались
(5)	В библиотеке современной поэзии, которую я начал собирать, ... около 500 книг.	(А) (Б) (В) (Г)	насчитывались насчитываются насчитывается насчитается
(6)	Приведенные Вами доказательства представляются мне ... .	(А) (Б) (В) (Г)	неубедительные не убедительно не убедительны неубедительными
(7)	Мы пришли на встречу с писателем ... и по-этому смогли занять места поближе к сцене.	(А) (Б) (В) (Г)	первых первыми первый первым
(8)	Все то, что рассказал в своем выступлении этот выдающийся политик, ... .	(А) (Б) (В) (Г)	интересное и новое интересно и ново интересный и новый интересен и нов
(9)	Как ни ... эта задача, мы постараемся ее решить.	(А) (Б) (В) (Г)	трудная очень трудная трудна трудно
(10)	Саша, ты можешь не ... , твоя помощь нам не понадобится.	(А) (Б)	приходить прийти

### Вопросы к зачету (5 семестр)

- 1) Вы работаете агентом по недвижимости в компании «Этажи». Вы уезжаете на стажировку в Москву и хотите, чтобы вашу зарплату за январь 2022 года получил Ваш брат. Напишите доверенность. Недостающую информацию придумайте.
- 2) Вы – директор логистической компании. Вы уезжаете в командировку. Напишите доверенность подписывать деловые бумаги на вашего заместителя.
- 3) Вы хотите продать квартиру, но не можете заниматься подбором жилья и оформлением документов из-за нехватки времени. Напишите доверенность на риэлтора агентства недвижимости совершать сделки от вашего имени.
- 4) Вы студент университета. Вы живете в общежитии в корпусе 8.1. в комнате № 512. Вы хотите переселиться в более дорогую и более удобную комнату № 614. Напишите заявление с просьбой разрешить вам переселиться в другую комнату коменданту студенческого общежития Сидоровой М. А..
- 5) Вы студент университета. На зимние каникулы Вы хотите уехать домой с 20.01.2022 по 12.02.2022 года. Напишите соответствующее заявление на имя начальника Управления международных связей Петрова С. И..
- 6) Представьте, что вам нужно подать заявление о продлении визы. Напишите заявление о продлении визы.
- 7) Вы хотите начать работу в туристической фирме «Чемодан» гидом-переводчиком. Напишите заявление о приеме на работу с 01.03.2022 на имя директора компании Ивановой Е.А..
- 8) Вы работаете гидом-переводчиком в турфирме «Чемодан» уже полгода. Вы хотите перейти с должности гида-переводчика на должность менеджера.
- 9) Вы работаете гидом-переводчиком в туристической фирме «Чемодан» уже один год. Вы устали и хотите взять отпуск на 2 недели с 03.03.2022.

- 10) Вы менеджер турфирмы «Чемодан». У Вас 30.08.2022 года состоится свадьба, но у Вас это рабочий день. Попросите директора компании предоставить Вам отгул.
- 11) Вы проработали менеджером турфирмы «Чемодан» два года и поняли, что не хотите больше там работать. Напишите заявление об увольнении.
- 12) Вы хотите найти работу. Напишите резюме.
- 13) Напишите изложение по предложенному тексту (на выбор).
- 14) Напишите письмо-характеристику по ситуации: Ваш знакомый – директор крупной фирмы. Он обратился к вам с просьбой охарактеризовать человека, который хочет получить место бухгалтера в его фирме. Вы хорошо знаете этого претендента по вашей совместной предыдущей работе. Напишите письмо, в котором вы должны охарактеризовать этого человека, а именно: его личностные и деловые качества; факты и события из его жизни, которые привлекли ваше внимание; опыт работы в международной сфере.
- 15) Напишите письмо рекомендательного характера, в котором Вы рекомендуете вашей знакомой один из вузов. Дайте подробную информацию о направлениях, сроках и стоимости обучения.
- 16) Вы хотите продолжить изучение русского языка на летних курсах во Владивостоке. Напишите *письмо-запрос* в летнюю школу. В письме задайте вопросы о продолжительности курсов, о количестве студентов в группе, об условиях проживания, о преподавателях, о стоимости, о культурной программе. В письме также сообщите о себе необходимую информацию: как Вас зовут, откуда Вы, Ваш возраст, где и сколько времени Вы учились, сколько времени Вы изучали русский язык, Ваши интересы и пожелания.
- 17) Напишите письмо рекомендательного характера, в котором вы рекомендуете другу/подруге, обучающихся в ДВФУ, различные спортивные секции, в которых он/она может заниматься в свободное время. (Информацию о спортивных секциях можно найти на сайте ДВФУ).

- 18) Напишите письмо рекомендательного характера, в котором Вы рекомендуете ему один из известнейших вузов мира. Дайте подробную информацию о направлениях, сроках и стоимости обучения.
- 19) Напишите письмо рекомендательного характера, в котором Вы рекомендуете ей курсы английского языка, проводимые в ДВФУ.
- 20) Вам нужно организовать туристическую поездку на лето для своих клиентов. Напишите им письмо рекомендательного характера о туристических маршрутах. Дайте подробную информацию о датах, ценах и предлагаемых маршрутах.
- 21) Вы прочитали несколько газетных объявлений. Напишите Вашему другу письмо рекомендательного характера, в котором Вы рекомендуете ему выбрать какую-либо работу из предложенных в газете.

#### Вопросы к зачету (6 семестр)

1. Вы выбрали туристическую фирму, в которой будете покупать путевку. Напишите письмо, чтобы уточнить условия тура, выяснить, можно ли изменить экскурсионную программу, и узнать точное время отъезда и возвращения.
2. Вы работаете в туристической фирме. Напишите письмо от имени представителя фирмы своему клиенту. Дайте ему необходимые гарантии, объясните всё, что требуется от клиента для оформления поездки, дополните информацию по туру.
3. Вы пишете научную работу и знаете о существовании монографии по интересующему вас вопросу., но в городе вы нигде не можете ее найти. Обратитесь в одну из центральных российских библиотек или на кафедру русского языка МГУ с просьбой помочь Вам.
4. Напишите реферат текста, используя клише для реферирования (текст на выбор).
5. Прочитайте текст и напишите по нему изложение (текст на выбор).
6. Напишите аннотацию статьи (текст на выбор).

#### Вопросы к экзамену (7 семестр)

1. Основные правила сокращения слов в тексте и сокращения текста.
2. Правила написания конспекта печатного текста.
3. Правил написания конспекта звучащего текста.

4. Напишите конспект текста (на выбор).
5. Подготовьте презентацию и собственный текст для публичного выступления перед аудиторией (на выбор).

Темы для выступления:

1-ый круг тем актуален для говорящего как личности ("Человек и его личная жизнь", "Семья", "Работа", "Отдых", "Мужчина и женщина", "Родители и дети", "Путешествия", "Свободное время", "Увлечения").

2-ой круг тем имеет социально-культурный характер ("Человек и общество", "Человек и политика", "Человек и экономика", "Человек и наука", "Человек и искусство").

3-ий круг тем связан с общегуманистической проблематикой ("Человек и природа", "Земля - наш общий дом", "Духовное развитие человечества", "Человек и освоение космического пространства").