

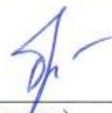


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**


«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП


Кузьмина О.В.
(подпись) (Ф.И.О. рук.ОП)
« 25 » июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая кафедрой политологии


Коломейцева Н.А.
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
« 25 » июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектной деятельности

Направление подготовки 41.03.04 Политология

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1
лекции 18 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы _____ - ____ час.
в том числе с использованием МАО лек. _____ / пр. _____ / лаб. _____ час.
в том числе в электронной форме лек. _____ / пр. _____ / лаб. _____ час.
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
в том числе с использованием МАО _____ - ____ час.
самостоятельная работа 72 час.
в том числе на подготовку к экзамену _____ - ____ час.
курсовая работа / курсовой проект _____ - ____ семестр
зачет 1 семестр
экзамен _____ семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки от № 814 от 23.08.2017.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры политологии, протокол №12 от «25» июня 2019г.

Заведующая кафедрой: Коломейцева Н.А.

Составитель: к. полит. н., доцент кафедры Нечай Е.Е.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы проектной деятельности»

Дисциплина «Основы проектной деятельности» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), в соответствии с требованиями ФГОС ФО, утвержденного приказом Министерства образования и науки от № 814 от 23.08.2017.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 час.). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов), самостоятельная работа студента (72 часов). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре. Форма контроля – зачет.

Дисциплина «Основы проектной деятельности» входит в вариативную часть общеобязательных дисциплин рабочего учебного плана (Б1.В.04.01).

Структура дисциплины отражает характер и принципы построения учебной дисциплины. Лекционный курс, представленный в данной рабочей программе, включает в себя 18 часов лекций, разделенных по смысловой нагрузке на два модуля. Первый модуль включает в себя теоретическую часть, второй - темы, посвященные управлению отдельными подсистемами проекта, мониторингу результатов и постпроектному анализу.

Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника определяется тем, что управление проектами, иначе проектный менеджмент, является наиболее востребованным и универсальным направлением в современном менеджменте. Его популярность связана с обширностью уровней, на которых проектный менеджмент может применяться, начиная от масштабных проектов, реализуемых целыми государствами и транснациональными корпорациями и заканчивая незначительными стартапами с коллективом всего 3-5 человек

Основные **цели и задачи** освоения данной дисциплины заключается в формировании теоретических знаний, необходимых для профессиональной деятельности в области управления проектами, а также предоставления комплексных знаний по вопросам управления и создания методической базы формирования у студентов компетенций в области проектного менеджмента.

Изучение данного курса тесно связано, прежде всего, с такими школьными дисциплинами, как «Русский язык как государственный язык РФ» и «Современные информационные технологии».

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК – 7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Знает	особенности научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок
	Умеет	составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательские разработки
	Владеет	навыками составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок
ПК-1 владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	Знает	-специфику существующих научных подходов к анализу политического процесса;
	Умеет	-выражать и аргументировано обосновывать собственную точку зрения в области дискуссионных проблем политической науки; -собирать и обрабатывать необходимую информацию с последующей классификацией, обобщениями и выводами; -использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике анализа;
	Владеет	-способностью к анализу природы и характера современных политических процессов; -способностью применения современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач; -механизмами сохранения и передачи политического опыта и научных достижений; -приемами работы с информацией о политических процессах и отношениях.

В рамках дисциплины «Основы проектной деятельности» методы активного/интерактивного обучения учебным планом не предусмотрены.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Структура курса отражает характер и принципы построения учебной дисциплины. Содержание теоретической части курса включает в себя 9 ключевых тем (18 часов), разделенных по смысловой нагрузке на два модуля.

Первый модуль включает в себя теоретическую часть, второй - темы, посвященные управлению отдельными подсистемами проекта, мониторингу результатов и постпроектному анализу. Семинарские занятия насчитывают 9 тем (18 часов). Самостоятельная работа, описанная в соответствующем разделе РУПД запланирована в количестве 72 часов.

Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности (8 час.)

Тема 1. Категории «проект» и «проектная деятельность». (2 час.)

Основными элементами проектной деятельности являются субъект и объект проектирования, его цель, технология (как совокупность операций), средства, методы и условия проектирования.

Субъектом проектирования всегда служат различные носители управленческой деятельности — как отдельные личности, так и организации, коллективы, социальные институты, ставящие своей целью преобразование действительности.

Кроме субъектов проектирования, участниками разработки и реализации содержательной части проектов (особенно на этапе его внедрения) могут и должны быть:

— органы принятия решений, чьи функции связаны с обеспечением проектов, их утверждением, контролем над их реализацией;

— государственные и негосударственные организации, научные и экспертные советы, способные взять на себя ответственность за разработку, обоснование, экспертизу проектов, способные привлечь внимание населения, СМИ к проектам;

— общественность, группирующаяся вокруг конкретных программ, проектов.

Объектами проектирования могут быть:

— объекты материальной природы (например, объектом проектирования может быть строительство нового административного здания или создание нового компьютера); в результате реализации проекта появляется новый объект, вещь, предмет; вместе с тем проектироваться могут новые свойства — назначения и функции старой вещи; подобные объекты чаще связаны с техническим проектированием;

— нематериальные (невещные) свойства и отношения (например, есть такие проекты, которые направлены не на достижение материального результата, а на получение информации о клиентах, изменение нашего отношения к той или иной проблеме). такие проекты называются «проектами влияния», примером служат: рекламные кампании; процессы (например,

проектирование систем воздействия — идеологий, систем воспитания и т. д. в этих системах имеет значение и идейная конструкция — концепция и соответствующие инструменты внедрения идей в сознание людей; услуги; организации и структурные подразделения (в рамках проектирования организаций реализуются замыслы разного масштаба — проектируются, например, учреждения социальной службы, отрасли производства, управления и т. д.); мероприятия (акции) (подготовка мероприятий может производиться с применением проектных методик. Это прежде всего относится к массовым мероприятиям — спортивным, праздничным, общественным и т. д.); законопроекты.

Каждый из выделенных объектов проектирования обладает определённой спецификой, определёнными чертами. при проектировании важно выявить закономерности, характерные для данного типа объектов, применяя особые методики наряду с общими принципами и подходами.

Тема 2. Классификация проектов (2 час.)

Методы управления проектами зависят от масштаба проекта, сроков реализации, качества, ограниченности ресурсов, места и условий реализации. все названные факторы являются основанием для выделения различных типов проектов, их классификации:

- 1) по масштабу — микропроект, малый, средний, мегапроект;
- 2) по сложности — простой, организационно сложный, технически сложный, ресурсно сложный, комплексно сложный;
- 3) по срокам реализации — краткосрочный, средний и долгосрочный;
- 4) по требованиям к качеству и способам его обеспечения — бездефектный, модульный, стандартный;
- 5) по уровню участников — международный, отечественный, государственный, территориальный, местный;
- 6) по характеру проектируемых изменений проекты делятся на инновационные и поддерживающие (реанимационные, реставрационные);
- 7) по сферам и направлениям деятельности — строительный, инжиниринговый, финансовый, исследовательский (маркетинговый), технический, технико-экономический, консалтинговый, научнотехнический, экологический, социальный, политический и т. д.;
- 8) по целевым установкам — престиж-проекты и проекты влияния;
- 9) по особенностям финансирования — инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, благотворительные (как правило, это бездоходные и

затратные проекты, финансирование таких проектов имеет форму меценатства, грантовую форму);

10) по затрачиваемым ресурсам и получаемой прибыли — коммерческий (получение прибыли), социальный (достижение социальных целей).

Другие.

Тема 3. Жизненный цикл проекта, его основные этапы (2 час.)

Жизненный цикл проекта – совокупность всех этапов его выполнения.

Универсального разделения проекта по этапам не существует. В данном случае управляющие должны руководствоваться теми результатами, которых они хотят добиться, целями проекта и наличием материальной базы. Все это в совокупности поможет определить внутренние циклы и продолжительность задач. Тем не менее, можно выработать некоторую общую схему, которая поможет начинающим менеджерам определиться с оформлением этапов проекта на уровне планирования.

Обычный жизненный цикл проекта:

- Разработка концепции проекта, обоснование целей и издержек, т.е. «предпроектный анализ»;
- Планирование;
- Исполнение задач;
- Завершение проекта, «постпроектный анализ».

Не стоит путать этапы проекта с процессами проектами, о которых мы говорили в предыдущих лекциях. Этап намного шире процесса.

Тема 4. Предпроектный анализ (2 час.)

Разработка проекта начинается с постановки проблемы, которую данный проект должен решить, или же приблизить решение, если для решения одной проблемы необходим ряд проектов.

Проблема – осознанное противоречие между реальным состоянием дел и желаемым будущим.

Для выявления проблемы, ее масштабов, ее характерных особенностей, используется предпроектный анализ. Главная цель и результат предпроектного анализа – обоснование актуальности и необходимости проекта.

Предпроектный анализ состоит из семи ступеней осмысления проблемы:

1.Описание ситуации – ситуация должна быть описана именно в том негативном ключе, на который в дальнейшем будет направлены действия управляющих проекта. Желательно, чтобы ситуация была описана

статистическим методом, с приведением данных в виде таблиц, графиков и блок-схем. Это значительно облегчает понимание проблемы.

2. Выявление причин сложившейся ситуации – эта ступень важна для определения темы проекта и формы его проведения.

3. Формулировка проблемы.

4. Обоснование актуальности проблемы (не путать с актуальностью проекта) – под обоснованием проблемы в первую очередь подразумевается ее распространенность и давность.

5. Выявление характера решения проблемы – на этой ступени необходимо определить решалась ли данная проблема до вас и если да, то кем, как, когда и при каких условиях. Также необходимо понять и учесть в дальнейшем хорошие и плохие стороны этого решения.

6. Описание последствий проблемы – на этой ступени нужно понять, что будет, если не решать проблему (достаточно часто именно на этом уровне планирование проекта заканчивается, так как управляющие приходят к выводу, что проблема в ближайшем будущем может исчерпать сама себя). Также нужно понять, что будет, если проблему решить – встанет ли на ее место ряд других проблем или сама ситуация разрешиться. На этой же ступени необходимо отметить какую роль играет проблема для организации или движения – тактическую или стратегическую. Это определит и характер проекта и уровень его важности.

7. Наконец, последняя ступень это определение целевых групп проекта – определение того, на кого направлен проект.

Раздел 2. Управление подсистемами проекта (10 час.)

Тема 5. Формулировка концепции проекта. Мобилизация ресурсов проекта (2 час.)

Формулировка концепции проекта происходит в два шага – определение замысла и управления им, а затем разработка целевой структуры.

Управление замыслом проекта предполагает разработку стратегии проекта. Стратегия в свою очередь должна давать ответы на следующие вопросы:

1. Что необходимо изменить в сложившейся ситуации, как решить проблему?

2. В каком направлении необходимо изменить ситуацию?

3. Что мы получим после проделанных изменений?

4. Что необходимо сделать для изменений?

5. Почему именно такой род изменений наиболее эффективен в сложившейся ситуации?

После ответов на все эти вопросы необходимо подготовить документ, который называется устав проекта

После составления устава (паспорта) проекта, главный менеджер проекта при участии команды проекта составляет план управления проектом.

План управления проектом – документ, отражающий все подсистемы проекта, смету, материальные потребности, возможные трудности его исполнения, сроки и пр.

Целевая структура проекта имеет конкретное предназначение – разбиение проекта на несколько небольших компонент (отдельных задач или цепочек задач) для их более легкого восприятия, определения их места в проекте и очереди в выполнении. В управленческой литературе целевая структура проекта также имеет иное название – «иерархическая структура работ» или же «иерархическая декомпозиция работ». Декомпозиция нужна управляющим для определения точного количества пакета задач и их содержания.

Целевая структура проекта чаще всего выражена графически в т.н. «дереве целей».

Тема 6. Качественное и количественное управление проектом (2 час.)

Подсистема проекта – одна из сторон управления показателями проекта (временем, финансовой составляющей, командой и пр.)

В трудах разных авторов по проектному менеджменту мы находим несколько разные классификации подсистем проекта. Однако, здесь мы приведем усредненный вариант этих классификаций для облегчения понимания как характерных особенностей подсистем, так и понимания управления ими.

К подсистемам относят:

1. Управление временем (сроками) проекта (тайм-менеджмент проекта);
2. Управление финансами и материальным обеспечением (бизнес-план и бизнес-менеджмент проекта);
3. Управление количеством и качеством проекта (управление количеством задач, операций, их последовательностью, управление качеством получаемого продукта, влияния или мероприятия, его результативностью);
4. Управление коммуникациями (не только налаживание связей между отдельными акторами проекта, но и создание структуры подчиненности и

соподчиненности отдельных исполнителей, менеджеров и нанятых специалистов);

5. Управление рисками – (планирование и прогнозирование проблем, сложностей и потенциальных провалов в ходе исполнения проекта).

Управление качеством проекта распространяется не только на эффективное управление как таковое, но и на качество получаемого продукта или влияния. Между этими двумя аспектами существует прямая взаимосвязь – лишь качественный проект может породить качественный продукт/результат.

В основе критерия качества выполнения проекта и качества результата лежит понятие удовлетворения всех групп заказчиков, клиентов, и прочих заинтересованных сторон, в том числе и самих участников.

Тема 7. Управление проектными коммуникациями (2 час.)

Команда проекта – совокупность всех лиц, групп и организаций, задействованных в реализации проекта и подчиненных руководителю (руководителям) проекта.

Важной составляющей управления командой является обеспечение коммуникаций, что входит в рамки управления коммуникациями проекта, т.е. коммуникационное взаимодействие между участниками проекта.

Основой управления коммуникациями является обработка, хранение, сбор и оборот информации внутри команды проекта.

Ключевой элемент управления коммуникации и элемент планирования коммуникаций – распределение информационного взаимодействия команды проекта, иными словами – понимание кто кому из участников подчиняется, и кто перед кем отчитывается.

Для более эффективного управления командой и коммуникациями необходимо составления т.н. «плана

коммуникаций». Это может быть документ, ознакомление с которым входит в обязанности каждого участника проекта. Такой план составляется с учетом следующих критериев:

1. Требования участников в части коммуникаций;
2. Требования к формату и содержанию информации;
3. Определение лиц, ответственных за коммуникации;
4. Группы или лица. Отвечающие за получение информации;
5. Технологии, используемые для передачи и получения информации;

6. Частота коммуникаций между участниками;

7. Сроки разрешения споров, конфликтов и сроки проведения дискуссионных обсуждений;

Сбор информации может быть как внутренним, так и внешним. Внутренний сбор информации проводится внутри команды проекта для отладки работы команды и анализа эффективности выполняемой работы. Внешний сбор информации проводится с целью решения тех или иных задач проекта и составления плана операций/действий.

Тема 8. Управление проектными рисками (2 час.)

Риск – это потенциальная возможность неблагоприятных ситуаций и последствий, выраженных в виде материального или репутационного ущерба.

Собственно проектные риски это возможности возникновения неблагоприятных ситуаций в ходе реализации проекта и, как следствие, возникновение негативных последствий для проекта и его участников.

Проектный риск имеет несколько составляющих, т.н. «элементов риска»:

1. Рисковое событие – точный прогноз при котором неблагоприятное событие может произойти;

2. Вероятность проявления риска – вероятность наступления этого события;

3. Величина ставки – размер возможного ущерба.

На риски в значительной степени влияет неопределенность, как фактор, который эти самые риски повышает. Взаимозависимость в данном случае линейна – чем больше неопределенность (которая может быть выражена в отсутствии информации. См. содержание предыдущей лекции). Тем больше риски, а следовательно больше величина ставки.

При реализации любого проекта риски всегда есть, в связи с этим управляющий должен стремиться к их оптимизации.

Оптимизация риска – операция (ряд операций) по снижению как самих рисков, так и величины ставки.

При снижении рисков может возникнуть иная проблема – чрезмерная перестраховка и осторожность могут приводить к значительному увеличению срока выполнения проекта, а также увеличению издержек и отказу от потенциально выгодных инвестиций (в случае, если для реализации проекта необходимы сторонние финансовые вливания).

Риски в рамках проекта также можно запланировать.

Планирование управления рисками – процесс определения возможных рисков, величины ставки, подходов и способов их оптимизации.

Тема 9. Мониторинг и постпроектный анализ. (2 час.)

Мониторинг – постоянное наблюдение за каким-либо процессом, выявление внутренних глубинных причин происходящего процесса и способов влияния на него.

В рамках проектного менеджмента мониторинг выполняет важную функцию обратной связи для определения эффективности проекта.

Мониторинг проводится на протяжении всего проекта. Однако же, его результаты становятся наиболее актуальны по завершении проекта и подведения итогов.

Мониторинг это определенная аналитическая технология, которая состоит из:

- 1.Выбора критериев оценки;
- 2.Выбора экспертов и анализ их оценочных позиций относительно проекта;
- 3.Определение методов измерения эффективности;
- 4.Определение инструментов мониторинга и его проведение;
- 5.Анализ результатов мониторинга;
- 6.Подведения итогов.

Так в частности, экспертная оценка проекта может быть предварительной (предпроектной), срединной и заключительной (постпроектной).

Постоянный мониторинг хода проекта позволяет выявлять точки перехода, в которых одна незаметная ошибка может повлечь за собой крах всего проекта.

Как предварительная, срединная, так и заключительная оценки проводятся в нескольких разрезах:

- 1.Эффективность/экономичность – соотношение затрат и результата;
- 2.Эффективность/результативность – соотношение целей и достигнутых результатов;
- 3.Стоимость/выгода – соотношение полученной выгоды и затраченных ресурсов;
- 4.Стоимость/результативность – соотношение достигнутых результатов и затрат.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Подробное описание методики проведения практических занятий, помещено в раздел «Учебно-методическое обеспечение». Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий.

Практические занятия (18 час.)

Занятие 1: Основные характеристики проекта и проектной деятельности (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

- 1.
2. Что такое «проект»?
3. В чем особенность молодежного проекта?
4. Что такое «управление проектами»? Расскажите кратко о становлении этой дисциплины в рамках общего менеджмента.
5. Где представители молодежи (молодежные лидеры и пр.) могут применить проектный менеджмент?
6. Назовите составляющие элементы проекта.

Занятие 2: Классификация проектов (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Назовите основные составляющие любого проекта.
2. Назовите виды процессов из которых состоит проект.
3. На основании освоенного материала приведите виды классификации проектов, приведите свои варианты классификации.

Занятие 3. Содержание и процессы управления проектами (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Укажите разницу между задачами и структурой проекта.
2. Назовите составляющие структуры проекта.
3. Напишите эссе, в котором постарайтесь раскрыть разницу между общим и проектным менеджментом.
4. Что такое жизненный цикл проекта?
5. Перечислите различия этапов проекта от процессов.

Занятие 4. Методика управления проектами (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Что такое проблема и какова ее роль в построении проекта?
2. Перечислите семь ступеней предпроектного анализа,

объясните назначение каждой из них.

3. Характеристика ресурсов. Анализ ресурсов.
4. Что такое подсистема проекта?
5. Опишите каждую из подсистем проекта

Занятие 5. Документы проекта (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Назовите два самых важных и первостепенных документа проекта?
2. Опишите каждый из них, их составляющие.
3. Что такое целевая структура проекта?
4. Почему финансовые ресурсы являются лишь одним из видов ресурсов?

Занятие 6. Тайм-менеджмент проекта и бизнес-план проекта. (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

Что такое календарный план проект?

2. Какими могут быть сроки операций и отдельных задач проекта?
3. Что такое бюджет проекта?
4. В чем отличие бюджета проекта от сметы?

Занятие 7. Управление командой и рисками (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Что такое команда проекта?
2. Что такое планирование коммуникации, назовите основные критерии плана коммуникации.
3. Что такое риски, дайте определение?
4. Что такое оптимизация рисков, должна ли она быть частью плана управления рисками, назовите основные способы оптимизации рисков.

Занятие 8. Деловая игра «Игра в будущее» (4 час.)

Это игра про будущее, мы будем работать с идеями проектов, которые могли бы быть востребованы в нем и успешны. Сегодня мы будем создавать рабочие команды/фирмы/бизнесы/придумывать дела, которыми вам интересно было бы руководить и развивать в рамках своей работы.

Мы специально предлагаем вам начать работу с создания вымышленных проектов, чтобы потренироваться и лучше их понять. Цена ошибки в игре и в жизни – разительно отличаются.

Будущее на игре будет не вполне достоверным, но нам это нужно, чтобы ваши проекты были готовы к любому будущему, даже самому неожиданному

или смешному. Если хотите, чтобы ваш проект существовал долго и развивался, думайте, как этого достичь.

Объяснение особенностей игры и правил – 10 минут. Игропрактика – 50-120 мин. Перерыв – 10 мин. Рефлексия и разбор содержания игры – 20-30 мин. Ответы на вопросы по теории – 10 мин.

В самой игре есть три основных фазы:

- Прогноз;
- Проектирование (по группам);
- Презентация проекта.

Вопросы на усвоение теории курса Основы проектной деятельности – 10 минут:

- 1 Какие инструменты генерации идей, с которыми вас познакомили на лекциях курса ОПД, были вами использованы?
- 2 В какой момент вы поняли, что у вас есть продукт? Как вы можете охарактеризовать свой продукт?
- 3 Как вы понимаете, что то, что вы придумали может называться проектом?

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы проектной деятельности» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение каждого задания;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контр олируе	Коды и этапы формирования	Оценочные средства - наименование
--------------	---------------------	----------------------------------	--

	темы дисциплины	компетенций	текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел 1, раздел 2		Знает особенности научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), (собеседование (УО-1))	вопросы к зачету №№ 1-30
		ОПК – 7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности и	Умеет составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательские разработки	собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4),	вопросы к зачету №№ 1-30
			Владеет навыками составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), презентация	вопросы к зачету №№ 1-30
2	Раздел 1, Раздел 2	ПК-1 владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	Знает специфику существующих научных подходов к анализу политического процесса;	конспект (ПР-7), тесты (ПР-1), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), таблица	вопросы к зачету №№ 1-30
			-выражать и аргументировано обосновывать собственную точку зрения в области дискуссионных проблем политической науки; -собирать и обрабатывать необходимую информацию с последующей классификацией, обобщениями и выводами; -использовать полученные	конспект (ПР-7), тесты (ПР-1), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), таблица, схема	вопросы к зачету №№ 1-30

			в ходе теоретического изучения знания в практике анализа;		
			-способностью к анализу природы и характера современных политических процессов; -способностью применения современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач; -механизмами сохранения и передачи политического опыта и научных достижений; -приемами работы с информацией о политических процессах и отношениях.	конспект (ПР-7), тесты (ПР-1), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), таблица, схема	вопросы к зачету №№ 1-30

Типовые задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Управление проектами : учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Учебники для программы МВА). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966362>
2. Разработка бизнес-плана проекта : учеб. пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 215 с. + Доп.

- материалы [Электронный ресурс; - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/670875>
3. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — www.dx.doi.org/10.12737/673. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/566590>
4. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/417954>

Дополнительная литература (электронные и печатные издания)

1. Инновационный проект: методы отбора и инструменты анализа рисков: Учебное пособие / Бабаскин С.Я. - М.:ИД Дело РАНХиГС, 2014. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/445765>
2. Научные исследования и разработки. Российский журнал управления проектами, 2014, №3 (8) - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/501753>
3. Управление проектами. Быстрый старт / Хелдман К., - 2-е изд., (эл.) - М.:МИСИ-МГСУ, 2018. - 354 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/972052>
4. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / Ильина О. Н. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Научная книга). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767898>
5. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 273 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/771070>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека русского гуманитарного интернет-университета
<http://sbiblio.com/biblio/>
2. Вестник МГУ. Серия 18. Социология и политология
<http://www.law.msu.ru/vestnik.htm/>
3. Журнал «Полис» <http://www.politstudies.ru/index.htm>

4. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
5. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
6. Сайт Независимого института социальной политики - www.socpol.ru
7. Сайт Российской ассоциации политических исследований www.rapn.ru
8. Сервер органов государственной власти РФ- <http://www.gov.ru/>
9. Электронная энциклопедия, статьи по экономике и истории, статистика, историческая справка <http://ruxpert.ru>
10. Электронное периодическое издание «Политика» <http://www.cityline.ru/politika/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного пакета Microsoft Office: Word, Excel, Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия позволяют проверить знания студентов, в связи с чем они выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи. К целям практических занятий можно отнести: систематизацию и углубление знаний теоретического характера; отработку приемов решения практических задач, овладение навыками и умениями политико-мировоззренческого исследования деятельности политических институтов и понимания функционирования политических процессов; реализация научного анализа источников (трудов специалистов в области политической психологии, современные политические тексты, программы политических партий и т.д.); формирование стремления непрерывно учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана.

Изучение любого курса предполагает усвоение категориального аппарата. Условием глубокого усвоения материала курса является знание как политологических, так и специальных терминов.

Подготовка к каждому занятию предполагает работу с оригинальными текстами и иными источниками и исследовательской литературой. Эту работу необходимо предварять изучением соответствующих разделов в учебной литературе. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к учебным пособиям. Это поможет составить общее представление о той или иной теоретической проблеме в её связи с политической традицией.

Помимо учебников, обязательно следует изучить ряд первоисточников и научно-исследовательских работ по теоретической проблематике курса. Для того, чтобы знания имели систематический характер, необходима проработка всех указанных первоисточников и исследований. Опыт показывает, что наиболее эффективным методом их изучения является конспектирование.

Семинар-дискуссия – наиболее часто встречающийся вид практического занятия, он включает следующие этапы: вступительное слово преподавателя; дискуссия по вопросам семинара; подведение итогов, рефлексия. Преподаватель подчеркивает практическую направленность рассматриваемой проблематики и её связь с современностью; соотносит с общими задачами профессиональной подготовки студентов. Преподаватель кратко характеризует наиболее важные вопросы темы семинара с точки зрения их значения в общей системе представлений о политике.

Преподаватель предлагает студентам в ходе занятия обсудить конкретные вопросы, связанные с различными аспектами обсуждаемой проблемы. Он инициирует и направляет дискуссию по тем вопросам, которые предлагаются для обсуждения. Студенты были ознакомлены с перечнем вопросов и литературой к ним заранее. Дискуссия предоставляет студентам возможность научиться формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого студентам предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

Правила ведения дискуссии: участники говорят по очереди, а не все одновременно, не перебивают говорящего, критикуют идеи, а не личность,

принимают во внимание все высказанные мнения (точки зрения), не меняют тему дискуссии, стараются поощрять к участию в дискуссии других.

В заключение каждому участнику дискуссии предлагается высказаться о том, как изменилось его видение обсуждаемых вопросов в ходе семинара.

Заключительное слово преподавателя содержит оценку выступления каждого студента и группы в целом; оценку уровня обсуждения вопросов в целом; краткое содержание существа обсуждаемых проблем, их теоретическое и методическое значение; ответы на вопросы, которые не получили должного освещения в ходе семинара; рекомендации желающим ознакомиться с дополнительной литературой.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Дисциплина	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий,
Основы проектной деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа. Специализированная мебель, графический материал; Мультимедийное оборудование: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 736
	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, графический материал; Мультимедийное оборудование: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision;	690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 736

	<p>подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	
	<p>Помещение для самостоятельной работы. Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C); Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, о.Русский, кампус ДВФУ, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине « Основы проектной деятельности»
Направление подготовки 41.03.04 Политология
Форма подготовки очная**

Владивосток

2019

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1 неделя 1 семестра	Распределение тем презентаций, эссе или рефератов по участникам.	1	Без проверки
2	2-3 неделя 1 семестра	Таблица 1. Подготовка презентаций, эссе или рефератов по темам 1-6.	2-5	Проверка выполнения задания
3	4-5 неделя 1 семестра	Таблица 2. Схема 1. Подготовка презентаций, эссе или рефератов по темам 7-8.	6-10	Проверка выполнения задания
4	6-7 неделя 1 семестра	Таблица 3. Схема 2. Подготовка презентаций, эссе или рефератов по темам 9-12.	6-10	Проверка выполнения задания
5	8-9 неделя 1 семестра	Таблица 4. Схема 3. Подготовка презентаций, эссе или рефератов по темам 13-18.	6-10	Проверка выполнения задания
6	10-11 неделя 1 семестра	Таблица 5. Схема 4. Подготовка презентаций, эссе или рефератов по темам 19-23.	6-10	Проверка выполнения задания
7	12-13 неделя 1 семестра	Таблица 6. Схема 5. Подготовка презентаций, эссе или рефератов по темам 24-28.	6-10	Проверка выполнения задания
8	14-15 неделя 1 семестра	Таблица 7. Схема 6. Подготовка презентаций, эссе или рефератов по темам 29-37.	6-10	Проверка выполнения задания
9	16-17 неделя 1 семестра	Подготовка к деловой игре.	6-10	Проверка выполнения задания
10	18 неделя 1 семестра	Подготовка к проверке глоссария.	6-10	Проверка выполнения задания

Целями самостоятельной работы являются:

- закрепление, углубление знаний, полученных на лекциях;
- активное приобретение новых знаний;
- редукция отраженной в учебном материале информации;
- формирование у студентов умения работать с литературой, анализировать, обобщать и систематизировать полученные знания;
- формирование у студентов умения толковать действующее законодательство и обобщать судебную практику;
- формирование у студентов навыков самостоятельного поиска решений по поставленным проблемам;
- развитие у студентов рефлексий, необходимых для решения познавательных задач и практических проблем в будущей профессиональной деятельности;
- формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, закрепленных в государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования и рабочей программе по дисциплине.

Так как в ходе освоения курса «Основы проектной деятельности» перед студентами помимо центральной задачи (освоение общих знаний, связанных с теоретическими моделями, описывающими и объясняющими процессы принятия политических решений) стоит и задача получения соответствующих навыков, как то:

- уметь анализировать существующие на сегодняшний день нормы права;
- уметь использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике реализации правовых норм;
- определить значение законности и правопорядка в современном обществе.

Такие навыки можно выработать только с помощью самостоятельной работы и участия в практических занятиях. Подготовка к практическим занятиям, участие в них и выполнение самостоятельной работы представляют собой единый процесс с едиными образовательной целью, предметом, направлением и пределами, озвученными преподавателями на лекциях по соответствующей теме. Причем на каждом этапе такого процесса решаются новые конкретные задачи, без которых приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков, а также компетенций становится не осуществимым. Поэтому участие во всех формах обучения для студентов является обязательным. Вопросы и задания для практических занятий, а

также график их выполнения приведены в РУПД «Материалы для семинарских занятий».

1. Характеристика заданий для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению

Рабочим учебным планом дисциплины «Основы проектной деятельности» предусмотрено время для самостоятельной работы. Формы выполнения такой работы различны и будут подробно описаны ниже.

Выполнение заданий, предложенных для СРС, развивает у студентов такие качества, как организованность, дисциплинированность, инициатива, активность в решении поставленных задач, а также познавательные способности.

Прилежание и качество выполнения СРС, проявленные студентом, учитываются при допуске студента промежуточной аттестации, влияют на оценку и рейтинг его знаний в рамках промежуточной аттестации.

Оценка результатов обучения студентов и при выполнении СРС производится в соответствии с применяемыми преподавателем критериями, в том числе согласно балльно-рейтинговой системе.

Студент свободен в выборе методик подготовки и выполнения заданий СРС. Однако выбранная им методика должна обеспечить достижение целей СРС и соблюдение форм результатов обучения, установленных в настоящих методических указаниях.

Методика выполнение заданий СРС

Работа студентов по каждому из заданий СРС включает несколько последовательных этапов:

- сбор материалов;
- отбор собранных материалов;
- анализ и редукция отобранных материалов;
- синтез результатов анализа, т.е. формулирование выводов;
- оформление результатов работы.

Сбор материалов - это определение круга источников, необходимых для всестороннего ответа на вопрос. Круг источников определяется по названию работ (монографий, статей, учебных пособий, нормативных актов и т.д.), созвучных разрешаемому вопросу.

К обязательным источникам относятся:

1) учебная и монографическая литература (учебники, сборники научных трудов, учебные пособия и комплексные исследования, монографии, авторефераты диссертаций, диссертации);

2) научные статьи, опубликованные в специализированных журналах и газетах («Полис», «Вестник МГУ. Серия 12», «Политэкс», «Власть» и др.);

3) словари: толковые, экономические, социо-политические, юридические, иностранных слов и т.п.

Объем собранных источников зависит от содержания вопроса и количества времени, установленного для самостоятельной работы студентов, регулируется преподавателем путем указания на обязательные к изучению конкретные материалы.

Изучение собранных материалов включает неоднократное прочтение, каждое из которых подчинено различным целям.

Первое прочтение источников – ознакомительное.

Второе прочтение (возможно и третье, четвертое и т.д. до достижения цели – по желанию студента) имеет целью отбор информации, необходимой для ответа на вопрос. При втором прочтении производится одновременный анализ информации на предмет ее относимости к сути рассматриваемого вопроса и достаточности для ответа на него.

Критерием отбора является заранее разработанная формула (алгоритм) выполнения задания, которая может быть предложена преподавателем либо разработана студентом самостоятельно.

Рекомендуется не выбирать информацию, а отбирать, т.е. исключать не относящуюся к сути вопроса и излишнюю информацию (примеры, разъяснения, повторы и т.п.).

Исключение информации возможно различными способами и зависит от используемых средств. В собственных источниках возможно зачеркивание исключаемой информации. В полученных в библиотеке источниках зачеркивание, пометки, иные записи не допускаются, поэтому следует использовать ксерокопии изучаемых частей (глав, параграфов, пунктов), в которых производить зачеркивание. Наиболее удобными для отбора являются электронные ресурсы, информация из которых копируется в файлы. Работа с файловыми текстами осуществляется с использованием средств правки: вырезание, выделение жирным шрифтом, курсивом, цветом и т.д.

В результате отбора информации создается краткий текст только существенной информации.

Анализ отобранного материала. Отобранные (выделенные, записанные отдельно) материалы прочитываются ещё раз с целью уяснения их сути, перевода на собственный язык понимания (редукции) и определения места в формуле ответа на вопрос. При этом могут применяться различные

методы анализа: исторический, логический, сравнительный, синтаксический и др.

Формулирование выводов (синтез). Выявленная суть и место отобранного материала способствуют формулированию выводов (синтезу).

Выводы должны формулироваться по правилам логики, лексики и синтаксиса русского языка. При этом они должны быть краткими, ясными (понятными, не допускающими неоднозначное толкование) и исчерпывающими.

2. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Оформление результатов работы подчиняется требованиям о форме, установленным для каждого типа заданий.

Выделяются следующие типы заданий:

- написать реферат;
- написать эссе;
- подготовить презентацию;
- составить структурно-логическую схему;
- составить или заполнить таблицу;

Реферат (ПР-4) – краткое изложение содержания, обзор источников на заданную тему (более подробно о реферативной работе следует смотреть в части рабочей программы «Материалы для организации СРС»).

С точки зрения восприятия информации предпочтительным вариантом представления реферата является презентация с публичной защитой. Сдача реферата в виде письменной работы допустима в качестве исключения.

Эссе (ПР-3) – самостоятельная, авторская письменная работа студента, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать четкое и краткое (не более 2-3 страниц) изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Презентация (мультимедиа-презентация, мультимедийная презентация) - сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация должна иметь сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной

особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Подготовка презентации осуществляется в MS PowerPoint. Объем презентационного проекта (количество слайдов) должен быть рассчитан на публичную презентацию перед аудиторией продолжительностью не более 15 минут. Форма презентации – электронная (предпочтительная), распечатка слайдов на листах формата А4.

Понятие – краткая мысль, отражающая существенные признаки, свойства, связи и отношения правовой категории (правового явления). Формулирование понятия осуществляется по правилам формальной логики: через однотипное известное определяющее понятие, соотносимое с определяемым понятием по объему; с указанием на основание возникновения правовой категории (правового явления), ее индивидуализирующие признаки, свойства и значение.

Различия (отличия) - разница, несходство между кем-чем-нибудь. Выявление различий основывается на сравнении объектов одного ряда (порядка). Поиск различий осуществляется на основании критериев (элементов, признаков, свойств, имеющихся у сравниваемых объектов). Ответ на вопрос о различиях может быть дан в форме таблицы или в форме текста, позволяющего увидеть сравнимые объекты и их различия по заданным критериям.

Особенности - характерные, отличительные свойства кого-чего-нибудь. Уяснение особенностей возможно после выявления отличий. При этом выбор отличий для ответа на вопрос об особенностях должен опираться на соответствие значению слов: «только, единственно у этого объекта есть». Особенности оформляются в виде текста либо схемы.

Схема – это графическое изображение ответа на вопрос. Схемы следует выполнять компактно при сохранении ясности и удобства их чтения. На схемах приводят элементы схемы, связи между элементами, необходимые поясняющие надписи. Элементами схемы являются условные графические обозначения объектов (фигуры) с их наименованиями и краткими пояснениями. Связи между элементами отражают отношения между объектами и иллюстрируются посредством линий (со стрелками, без стрелок и т.п.). В поясняющих надписях отражают существо применяемых сокращений, условных знаков и линий. Рекомендуемые виды схем: классификационная, системная, схемы причинно-следственных и временных связей, схемы соотношения понятий. Выбор типа схемы зависит от того, какое правовое явление и в каком состоянии (в статике или в динамике) должно быть на ней отражено.

Таблица - перечень чего-нибудь или сведения о чем-нибудь, расположенные в известном порядке по графам. Таблица должна включать наименования граф и строк, соответствующие сути задания.

По возможности все письменные задания, будь то схема, таблица или эссе выполняются на компьютере и сдаются преподавателю в папке-уголке или файловой папке. Иное возможно только по согласованию с преподавателем.

Общие требования к письменным работам.

Все виды письменных работ оформляются на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое – 15мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт: Times New Roman, 14 кегль (для сносок и нумерации страниц 10 кегль). Страницы нумеруются снизу, по центру.

На одной странице рукописи должно быть не более 30 строк. Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания оформляются на той странице, к которой они относятся. Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединенных общей мыслью. На письменные работы оформляется титульный лист. Работа объемом более 5 листов должна включать такие составные части как оглавление, введение, основную часть (главы или параграфы с выводами), заключение, список литературы.

Темы рефератов, эссе и презентаций (ПР-3, ПР-4)

1. Зарождение дисциплины «Проектная деятельность (управление проектами)» в России и за рубежом.
2. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.
3. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции).
4. Основные признаки проекта.
5. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия.

6. Проекты - средства стратегического развития организации.
7. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта
8. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением).
9. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект.
10. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных оргструктур.
11. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.
12. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления.
13. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами.
14. Характеристика процессов инициации.
15. Характеристика процессов планирования.
16. Характеристика процессов исполнения.
17. Характеристика процессов мониторинга и управления.
18. Характеристика завершающих процессов.
19. Управление интеграцией проекта - различные контексты понятия «интеграция».
20. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа
21. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.).
22. Общее управление изменениями - характеристика процесса, причины и виды изменений, этапы процесса.
23. Общая характеристика области знаний «Управление содержанием».
24. Иерархическая структура работ - характеристика процесса, матрица ответственности, этапы разработки ИСР.
25. Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей операций в сетевом графике, опережения и задержки.
26. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
27. Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы

- процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом.
28. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
29. Метод освоенного объема: характеристика метода, основные показатели, взаимосвязь показателей, используемых при применении метода освоенного объема.
30. Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса, порядок формирования бюджета, резервы, базовый план по стоимости, требования к финансированию
31. Управление качеством проекта: общая характеристика процессов, основные подходы к управлению качеством.
32. Характеристика основных методов управления контролем качества.
33. Планирование человеческих ресурсов: общая характеристика процесса, основные методы и технологии планирования, результаты планирования.
34. Набор и развитие команды проекта: основные характеристики процессов, применяемые методы и технологии.
35. Общая характеристика области знаний «Управление коммуникациями»: процессы, используемые методы, результаты.
36. Планирование управления рисками: характеристика процесса, используемые методы и полученные результаты.
37. Идентификация, качественный и количественный анализ рисков: основные методы анализа и результаты процессов.

Таблица.

Таблица 1. Отличия общего и проектного менеджера

Общий менеджмент	Проектный менеджмент

Таблица 2. Типология ресурсов проекта

Тип ресурса	Комментарий
Интеллектуальные	

Материальные	
Финансовые	
Профессиональные	
Правовые	
Организационные	
Управленческие	
Нравственно-волевые	
Информационные	
Технологические	
Иные	

Таблица 3. Анализ ресурсов с точки зрения из наличия в организации

Тип ресурса	Актуальные	Потенциальные	Способы актуализации
Интеллектуальные			
Материальные			
Финансовые			
Профессиональные			
Правовые			
Организационные			
Управленческие			
Нравственно-волевые			
Информационные			
Технологические			
Иные			

Заполните таблицу 4 «План по вехам» используя в качестве примера свой опыт.

Событие	Период 1	Период 2	Период n
Событие 1							
Событие 2							
...							
Событие n							

Таблица 5. Составьте матрицу ответственности

Сотрудники	Задача 1	Задача 2			Задача n

Таблица 6 «Эволюция взглядов на конфликты»

Традиционный подход	Современный подход

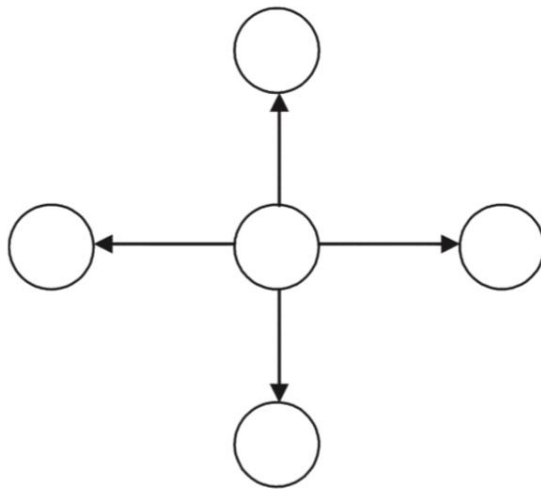
Таблица 7. Заполните таблицу рисков, используя в качестве примера какой-либо реальный проект.

	Средний	Высокий	Чрезвычайно высокий
Вероятность >>>	Низкий	Средний	Высокий
	Минимальный	Низкий	Средний
	Значимость последствий >>>		

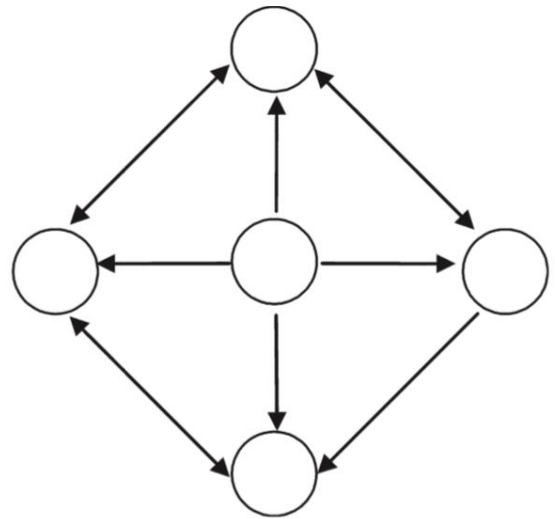
Схемы

1. Составьте структурно-логическую схему функционального принципа построения целевой структуры. Предложите какой-либо проект и опишите на схеме его структурные компоненты, выстраивая их по функциональным элементам деятельности.
2. Составьте структурно-логическую схему организационного принципа построения целевой структуры. Предложите какой-либо проект и опишите на схеме его структурные компоненты, выстраивая их по элементам организационной структуры.
3. Составьте структурно-логическую схему продуктового принципа построения целевой структуры. Предложите какой-либо проект и опишите на схеме его структурные компоненты, выстраивая их по компонентам продукции проекта.

4. Заполните схему типов коммуникационных сетей, вставляя в круги конкретный пример. А – тип сети – «звезда», Б – тип сети «паутина».



a



б

5. Составьте диаграмму Ганта, используя любой подходящий пример из вашей практики. Итоговая диаграмма должна давать представление о последовательности и продолжительности работ.
6. Составьте круговую диаграмму затрат на проект.

Критерии оценки реферата, эссе, таблицы, схемы приведены в приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Основы проектной деятельности»
Направление подготовки 41.03.04 Политология
Форма подготовки очная

Владивосток

2019

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Основы проектной деятельности»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК – 7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Знает	особенности научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок
	Умеет	составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документации, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательские разработки
	Владеет	навыками составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок
ПК-1 владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	Знает	-специфику существующих научных подходов к анализу политического процесса;
	Умеет	-выражать и аргументировано обосновывать собственную точку зрения в области дискуссионных проблем политической науки; -собирать и обрабатывать необходимую информацию с последующей классификацией, обобщениями и выводами; -использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике анализа;
	Владеет	-способностью к анализу природы и характера современных политических процессов; -способностью применения современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач; -механизмами сохранения и передачи политического опыта и научных достижений; -приемами работы с информацией о политических процессах и отношениях.

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел		Знает особенности	конспект (ПР-7), эссе (ПР-3),	вопросы к зачету №№ 1-30

1, раздел 2	ОПК – 7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности и	научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	реферат (ПР-4), (собеседование (УО-1))	
		Умеет составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательские разработки	собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4),	вопросы к зачету №№ 1-30
		Владеет навыками составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), презентация	вопросы к зачету №№ 1-30
2	ПК-1 владением навыками научных исследований и политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	Знает специфику существующих научных подходов к анализу политического процесса;	конспект (ПР-7), тесты (ПР-1), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), таблица	вопросы к зачету №№ 1-30
		-выражать и аргументировано обосновывать собственную точку зрения в области дискуссионных проблем политической науки; -собирать и обрабатывать необходимую информацию с последующей классификацией, обобщениями и выводами; -использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике анализа;	конспект (ПР-7), тесты (ПР-1), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), таблица, схема	вопросы к зачету №№ 1-30
		-способностью к анализу природы и характера	конспект (ПР-7), тесты (ПР-1), эссе (ПР-3)	вопросы к зачету №№ 1-30

			<p>современных политических процессов;</p> <p>-способностью применения современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач;</p> <p>-механизмами сохранения и передачи политического опыта и научных достижений;</p> <p>-приемами работы с информацией о политических процессах и отношениях.</p>	или реферат (ПР-4), таблица, схема	
--	--	--	---	---------------------------------------	--

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
<p>ОПК – 7</p> <p>Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	знает (пороговый уровень)	особенности научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	приемы профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	45-64
	умеет (продвинутый)	составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательские разработки	представление результатов исследований в научных отчетах, обзорах, докладах и статьях, проектах, научно-исследовательских разработках	способность обосновать объективность результатов научной деятельности в научных отчетах, обзорах, докладах и статьях, проектах, научно-исследовательских разработках	65-84
	владеет (высокий)	навыками составления,	формулирование задач по научному	способность применять	85-

	й)	оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	исследованию в научных отчетах, обзорах, докладах и статьях, проектах, научно-исследовательских разработках	результаты исследования-политических процессов в научных отчетах, обзорах, докладах и статьях, проектах, научно-исследовательских разработках	100
<p align="center">ПК-1</p> <p>владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных</p>	знает (пороговый уровень)	Знает специфику существующих научных подходов к анализу политического процесса;	Знает основные понятия существующих научных подходов к анализу территориально-политических процессов в различных регионах мира	Способен дать определения основным понятиям, обосновать специфику существующих научных подходов;	45-64
	умеет (продвинутый)	-выражать и аргументировано обосновывать собственную точку зрения в области дискуссионных проблем политич. науки; -собирать и обрабатывать необходимую информацию с последующей классификацией, обобщениями и выводами; -использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике анализа;	Умение применять известные методы научных исследований в области анализа, умение представлять результаты исследований учёных и собственных исследований;	Способность найти труды учёных и обосновать объективность применения изученных результатов научных исследований в качестве доказательства или опровержения исследовательских аргументов;	65-84
	владеет (высокий)	-способностью к анализу природы и характера современных полит. процессов; -способностью применения современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практич. задач; -механизмами сохранения и передачи полит. опыта и научных	Владеет навыками сбора и обработки политологических данных и их интерпретации; Владеет навыками решения практических задач в области права	Способен собрать первичную информацию, провести анализ и интерпретировать полученный результат; Способен раскрыть особенности применения методов правового регулирования в целях решения конкретной правовой задачи.	85-100

		достижений; -приемами работы с информацией о полит. процессах и отношениях.			
--	--	---	--	--	--

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов освоения
дисциплины «Основы проектной деятельности»**

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Основы проектной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*конспектирования первоисточников, их анализа и устных ответов на практических занятиях, в том числе дискуссионного типа с использованием методов активного обучения, подготовки и защиты реферата, написанию эссе, подготовке и представлению презентации*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

(УО-3) Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. В контексте дисциплины «Основы проектной деятельности» публичное выступление сопровождается презентацией в программе Power Point (15-20 слайдов).

(УО-4) Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

(ПР-1) Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

(ПР-3) Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать

выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

(ПР-4) Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

(ПР-7) Конспект - продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи прочитанного первоисточника или исследования.

Презентация (мультимедиа-презентация, мультимедийная презентация) - сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация должна иметь сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Подготовка презентации осуществляется в MS PowerPoint. Объем презентационного проекта (количество слайдов) должен быть рассчитан на публичную презентацию перед аудиторией продолжительностью не более 15 минут. Форма презентации – электронная (предпочтительная), распечатка слайдов на листах формата А4.

Схема – это графическое изображение ответа на вопрос. Схемы следует выполнять компактно при сохранении ясности и удобства их чтения. На схемах приводят элементы схемы, связи между элементами, необходимые поясняющие надписи. Элементами схемы являются условные графические обозначения объектов (фигуры) с их наименованиями и краткими пояснениями. Связи между элементами отражают отношения между объектами и иллюстрируются посредством линий (со стрелками, без стрелок и т.п.). В поясняющих надписях отражают существо применяемых сокращений, условных знаков и линий. Рекомендуемые виды схем: классификационная, системная, схемы причинно-следственных и временных связей, схемы соотношения понятий. Выбор типа схемы зависит от того, какое правовое явление и в каком состоянии (в статике или в динамике) должно быть на ней отражено.

Таблица - перечень чего-нибудь или сведения о чем-нибудь, расположенные в известном порядке по графам. Таблица должна

включать наименования граф и строк, соответствующие сути задания.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные критерии оценочных средств, применяемых при изучении дисциплины «Основы проектной деятельности»

Критерии оценки реферата, эссе

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	<p>Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения вопросов и проблем права и политики. Студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие.</p> <p>Студент не только умеет использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме. Студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа.</p> <p>Реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы. Реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ДВФУ к письменным работам.</p> <p>В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.</p>
Хорошо	<p>Соблюдена структура эссе. Обоснован собственный взгляд на проблему, однако недостаточно источников или неправильно оформлена источниковая база. В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует недостаточно свободное владение материалом, затрудняется в ответах на вопросы.</p>
Удовлетворительно	<p>Структура и теоретические составляющие темы раскрыты недостаточно. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении реферата (эссе).</p> <p>Высказано собственное мнение по проблеме, но без четких аргументов.</p> <p>В ходе устной защиты студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.</p>
Неудовлетворительно	<p>Реферат (эссе) представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст каких-то источников, учебников или исследований без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретические составляющие темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении реферата (эссе).</p>

	В ходе устной защиты студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.
--	--

Критерии оценки устного ответа на практическом занятии

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	<p>Студент демонстрирует прочные знания основных аспектов правовых знаний. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.</p> <p>Студент владеет категориальным аппаратом права.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов, делать выводы и обобщения.</p> <p>Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов.</p> <p>Студент свободно владеет монологической речью, умеет логично и последовательно выстраивать ответ.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы права с событиями политической жизни России и зарубежных государств.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
не зачтено	<p>Ответ студента обнаруживает незнание важных основ права, отличается неглубоким раскрытием темы; несформированными навыками анализа правовых и политических явлений и процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Студент не владеет навыками толкования нормативных актов. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент не владеет современной проблематикой изучаемой области.</p>

Критерии оценки презентации

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
отлично	<p>Регламент соблюден.</p> <p>Студент свободно владеет текстом, при этом предоставленный слайдовый материал адекватно соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация хорошо оформлена и структурирована. Выделены ключевые моменты работы.</p> <p>Выводы презентации обоснованы. Презентация содержит достаточно фактологического материала.</p> <p>Докладчик аргументированно отвечает на вопросы. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения.</p>
хорошо	<p>Регламент соблюден либо имеются небольшие отступления от регламента.</p> <p>Студент рассказывает, но недостаточно свободно владеет текстом, при этом предоставленный слайдовый материал адекватно соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация оформлена и структурирована, но недостаточно выдержан дизайн или расплывчато сформулированы ключевые моменты работы.</p> <p>Выводы имеются, но недостаточно обоснованы. Презентация содержит фактологический материал.</p> <p>Докладчик отвечает на вопросы. Демонстрируются теоретические знания, имеется собственная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. Имеются фактические или логические ошибки выводов.</p>
удовлетворительно	<p>Есть небольшие отступления от регламента.</p> <p>Студент рассказывает, но недостаточно свободно владеет текстом, при этом</p>

	<p>предоставленный слайдовый материал в целом соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация оформлена и структурирована, но недостаточно выдержан дизайн или расплывчато сформулированы ключевые моменты работы.</p> <p>Выводы имеются, но недостаточно обоснованы. Презентация содержит недостаточно фактологического материала. Слайды презентации имеют лишь художественную, но не научную ценность.</p> <p>Докладчик не может ответить на некоторые вопросы. Теоретические знания слабые, собственная точка зрения на проблему и причины ее возникновения не просматривается. Имеются фактические или логические ошибки выводов.</p>
неудовлетворительно	<p>Есть серьезные отступления от регламента.</p> <p>Студент зачитывает текст со слайда, не давая дополнительной вербальной информации, либо предоставленный слайдовый материал не соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация плохо оформлена и структурирована, сформулированы ключевые моменты работы не выделены.</p> <p>Презентация не содержит фактологического материала.</p> <p>Докладчик не может ответить на вопросы. Теоретические знания слабые, собственная точка зрения на проблему и причины ее возникновения не просматривается. Имеются фактические или логические ошибки выводов.</p>

Критерии оценки таблицы

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	Таблица заполнена верно на 50 % и более.
не зачтено	Таблица не заполнена или заполнена неверно. Информация не внесена в таблицу и представлена в виде текста.

Критерии оценки схемы

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	Все необходимые структурные элементы присутствуют. Просматривается логика составления. Указаны статьи нормативных актов (там где это необходимо).
не зачтено	Схема нелогична. Сведения изложены вне схематической формы в виде текста.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы проектной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачет. Он проводится в два этапа, включает письменный опрос по ключевым словам курса (гlossарий) и устный опрос в форме собеседования по вопросам, охватывающим проблематику курса.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Глоссарий по дисциплине «Основы проектной деятельности»

АКТУАЛЬНОСТЬ - показатель исследовательского этапа проекта. Определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью в новых данных; потребностью практики. Обосновать актуальность - значит, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

ВОПРОСЫ проекта - вопросы, на которые предстоит ответить участникам проектной группы, чтобы в достаточной мере уяснить и раскрыть тему проекта.

ВЫХОД проекта - *см. продукт проектной деятельности.*

ГИПОТЕЗА - обязательный элемент в структуре исследовательского проекта; предположение, при котором на основе ряда фактов делается вывод о существовании объекта, связи или причины явления, причём этот вывод нельзя считать вполне доказанным. Чаще всего гипотезы формулируются в виде определённых отношений между двумя или более событиями, явлениями. Например: «Здоровье детей в малодетных семьях лучше, чем в многодетных».

ГРУППОВОЙ ПРОЕКТ - совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность учащихся-партнёров, имеющая общую проблему, цель, согласованные методы и способы решения проблемы, направленная на достижение совместного результата.

ДИЗАЙН (ДИЗАЙН-СПЕЦИФИКАЦИЯ) - важнейшая разновидность проектирования, целостный процесс изготовления изделия от идеи до реализации, нацеленный на то, чтобы изделие, отвечая потребностям человека, соединяло в себе красоту и функциональность.

ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПРОЕКТ - проект продолжительностью от одной четверти и более (до нескольких лет). **ЖАНР** презентации - то же, что и форма презентации проектной деятельности.

ЗАДАЧИ проекта - это выбор путей и средств для достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели на подцели.

ЗАКАЗЧИК проекта - лицо или группа лиц (внутри или вне школы), испытывающих затруднения в связи с имеющейся социальной проблемой, разрешить которую призван данный проект.

ЗАЩИТА проекта — наиболее продолжительная и глубокая форма презентации проекта, включающая вопрос-ответный и дискуссионный этапы. Используется, как правило, для исследовательских проектов.

ИГРОВОЙ ПРОЕКТ - см. *ролевой проект*.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ - проект, выполняемый одним учащимся под руководством педагога.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ — проект, в структуре которого акцент проставлен на презентации (*подробнее см. «Классификация проектов по доминирующей деятельности учащихся»*).

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ — проект, главной целью которого является выдвижение и проверка гипотезы (*подробнее см. «Классификация проектов по доминирующей деятельности учащихся»*).

КОНСУЛЬТАНТ - педагог или специалист, выполняющий роль эксперта и организатора доступа к необходимым ресурсам. Привлекается к участию в проекте, если содержательная компетенция руководителя проекта в ряде случаев недостаточна (напр., в случае межпредметного, телекоммуникационного или международного проекта).

КООРДИНАЦИЯ проекта - способ управления работой проектной группы учащихся; может быть открытой (явной) или скрытой. В последнем случае координатор не обнаруживает себя как руководитель проекта, а выступает как один из участников, наравне с остальными.

КРАТКОСРОЧНЫЙ ПРОЕКТ - проект продолжительностью от 1 до 6 уроков.

МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ- основные способы проведения исследования.

МОНОПРОЕКТ - проект, проводящийся в рамках одного учебного предмета (в отличие от межпредметного проекта).

ОЗНАКОМИТЕЛЬНО-ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ проект - см. *информационный проект*.

ОППОНЕНТ — на защите проекта учащийся, имеющий цель с помощью серии вопросов выявить в проекте противоречия или другие недочёты.

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ - см. *индивидуальный проект*.

ПОРТФОЛИО (ПАПКА) проекта - подборка всех рабочих материалов проекта.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПРОЕКТ - проект, основной целью которого является изготовление средства, пригодного для разрешения какой-либо социальной проблемы прикладного характера (подробнее см. «Классификация проектов по доминирующей деятельности учащихся»).

ПРЕЗЕНТАЦИЯ проекта - публичное предъявление результатов проекта.

ПРОБЛЕМА - социально-значимое противоречие, разрешения которой является прагматической целью проекта. Проблемой может быть, напр., противоречие между потребностью и возможностью её удовлетворения, недостаток информации о чём-либо или противоречивый характер этой информации, отсутствие единого мнения о событии, явлении и др.

ПРОДУКТ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - разработанное участниками проектной группы реальное средство разрешения поставленной проблемы.

ПРОЕКТ – 1) Ограниченная во времени деятельность, представленная в виде мероприятий, направленная на решение социально значимой проблемы и достижение определенной цели, предполагающая получение ожидаемых результатов, путем решения связанных с целью задач, обеспеченная необходимыми ресурсами и управляемая на основе постоянного мониторинга деятельности и ее результатов с учетом возможных рисков

2) Реалистичный замысел о желаемом будущем. Содержит в себе рациональное обоснование и конкретный способ своей практической осуществимости.

3) Метод обучения, основанный на постановке социально значимой цели и её практическом достижении. В отличие от *проектирования*, проект как метод обучения не привязан к конкретному содержанию и может быть использован в ходе изучения любого предмета, а также может являться межпредметным.

ПРОЕКТИРОВАНИЕ - 1) Процесс разработки проекта (*в знач. 1*) и его фиксации в какой-либо внешне выраженной форме. Основные этапы проектирования: обоснованный выбор будущего продукта; разработка проекта и его документальное оформление; макетирование и моделирование; практическое оформление; экономическая и экологическая оценка проекта и технологии; защита проекта.

2) Возможный элемент содержания образования, в отличие от проекта, как метода обучения. (Ср.: обучать *проектированию* ~ обучать с использованием метода проектов). Как правило, «проектирование» является разделом образовательной области «Технология».

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - форма учебной деятельности, структура которой совпадает со структурой учебного проекта.

ПРОЕКТНЫЕ СИТУАЦИИ (для педагога) - различные социальные проблемы, которые можно разрешить с использованием метода проектов.

ПРОТИВОРЕЧИЕ - несогласованность, несоответствие между какими-либо противоположностями внутри единого объекта, относящееся либо к практике (и только к одной ее стороне или аспекту), либо к теории (и тоже только в одном каком-то аспекте).

РЕЗУЛЬТАТ– итог работы, деятельности, исследования.

РЕЗУЛЬТАТЫ проекта: 1) выход проекта;

2) портфолио проекта;

3) педагогический или иной результат, выражающийся в развитии личностной и интеллектуальной сферы студента, формировании у него определённых компетенций и др.

РЕЦЕНЗЕНТ - на защите проекта учащийся или педагог (специалист), представивший рецензию на подготовленный проект.

РИСК– возможность опасности, неудачи.

РОЛЕВОЙ проект - проект, в котором изначально определены лишь роли участников и правила взаимоотношений между ними, тогда как структура, форма продукта и результаты остаются открытыми до самого конца.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА - педагог, непосредственно координирующий проектную деятельность группы индивидуального исполнителя.

СКРЫТАЯ КООРДИНАЦИЯ - см. *координация проекта*.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ - проект, ориентированный на решение той или иной реальной социальной проблемы.

СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ПРОЕКТ - проект продолжительностью от одной недели до одного месяца.

СТРУКТУРА ПРОЕКТА - последовательность этапов учебного проекта. Обязательно включает в себя постановку социально значимой проблемы, планирование деятельности по её достижению, поиск необходимой информации, изготовление с опорой на неё продукта, презентацию продукта, оценку и анализ проведённого проекта. Может включать и другие (необязательные) этапы.

ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ - проект, центром которого является творческий продукт - результат самореализации участников проектной группы (подробнее см. «Классификация проектов по доминирующей деятельности учащихся»).

ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЙ проект (учебный) - групповой проект, организованный на основе компьютерной телекоммуникации.

УЧЕБНЫЙ ПРОЕКТ - проект, осуществляемый учащимися под руководством педагога и имеющий не только прагматическую, но и педагогическую цель.

ЦЕЛЕВОЙ АКТ (ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА) - одно из названий педагогического метода проектов, принятое в американской и переводной литературе в 1910-20-е гг.

ЦЕЛЬ проекта - модель желаемого конечного результата; предмет стремления, то, что надо, желательно, осуществить.

ЭТАПЫ проекта - основные периоды работы проектной группы.

Вопросы к зачету.

1. Понятие и сущность проекта
2. Отличительные характеристики проекта
3. Жизненный цикл проекта
4. История развития проектного метода
5. Типы проектов. Особенности проектов в политической сфере.
6. Системный подход в управлении проектами
7. Принципы проектной деятельности
8. Позиции в проекте.
9. Руководитель проекта: ключевые аспекты деятельности
10. Проектная команда, роли в команде.
11. Организационная структура проекта.
12. Ресурсы проекта.
13. Управление затратами проекта.
14. Конфликты в проекте. Методы разрешения конфликтов
15. Жизненный цикл проекта
16. Идея проекта. Генерация идеи. Описание идеи.
17. Планирование проекта. Виды планов. Этапы процесса планирования.
18. Ошибки планирования.
19. Планирование времени. Сетевые графики. Диаграмма Ганта.
20. Управление рисками проекта. Типы рисков. Карта рисков.
21. Заинтересованные стороны в проекте и отношения между ними.
22. Обмен информацией в проекте. Документооборот и отчетность.
23. Реализация проекта. Контроль.
24. Управление качеством в проекте.

25. Завершение проекта.
26. Компетенции, формирующиеся в проектной деятельности.
27. Модели проектной деятельности.
28. Результат и продукт проекта.
29. Презентация проекта.
30. Экспертиза проектной деятельности.

Критерии выставления оценки за устный ответ студента на зачете по дисциплине «Основы проектной деятельности»

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Зачтено	<p>Студент демонстрирует достаточные знания основных аспектов управления проектами. Студент владеет основными понятиями из категориального аппарата дисциплины. Ответ студента отличается достаточно полным.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность проектной деятельности.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы дисциплины с реальными проектами из своего опыта либо обсуждаемыми в СМИ.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
Не зачтено	<p>Ответ студента обнаруживает незнание важных основ проектной деятельности, отличается неглубоким раскрытием темы; несформированными навыками анализа политических явлений и процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент не владеет современной проблематикой изучаемой области. Студент не в состоянии даже на бытовом уровне объяснить сущность проектной деятельности.</p>