



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Кафедра политологии

Директор ВИ-ШРМИ

Пустовойт Е.В.

«28» июня 2019 г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

41.03.04 Политология

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) 4 года

Владивосток

2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Программы государственной итоговой аттестации
По направлению подготовки 41.03.04 Политология

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 23.08.2017 г. №814.

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ВИ-ШРМИ «28» июня 2019 г. (Протокол № 10)

Руководитель ОП
ученая степень, ученое
звание



подпись

Кузьмина О. В., руководи-
тель ОП «Политология»,
доцент кафедры
политологии,
к.полит.н., доцент
должность, ФИО

И.о.заместителя директора
ВИ-ШРМИ
по учебной и воспитатель-
ной работе



подпись

Груздев А.А.
ФИО

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 41.03.04 Политология является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Образование и наука (в сфере научных исследований по тематике политической науки);

Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

Сфера научных исследований по тематике политической науки;

Сфера урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях,

международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

научно-исследовательская;

организационно-управленческая.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» (утв. приказом № 12-13-2285 от 27.11.2015 г. (с послед. изм.)).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных воз-

возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

использование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи:**

научно-исследовательская деятельность:

владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных;

владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях.

организационно-управленческая деятельность:

участие в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах

массовой информации;

участие в организации и проведении политических и избирательных кампаний;

Требования к результатам освоения образовательной программы

Выпускник по направлению подготовки 41.03.04 Политология в соответствии с целями программы бакалавриата и задачами профессиональной деятельности, должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, которые формируются в результате освоения всего содержания программы бакалавриата.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

– Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

– Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

– Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

– Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

– Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

– УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

– УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

– Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности (ОПК-1);

– Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

– Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности (ОПК-3);

– Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4);

– Способен формировать дайджесты и аналитические материалы об-

щественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК-5);

– Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности (ОПК-6);

– Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

научно-информационная деятельность:

– Способен овладеть навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных (ПК-1);

– Способен овладеть навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях (ПК-2);

организационно-управленческая деятельность:

– Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации (ПК-3);

– Способен участвовать в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации (ПК-4).

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы

их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач действий | <p>УК-1.1. Определяет роль и значение информации, информатизации общества, информационных технологий, использует теоретические основы информационных процессов преобразования информации</p> <p>УК-1.2. Выбирает современные технические и программные средства и методы поиска, обобщения, обработки и передачи информации при создании документов различных типов, современные программные средства создания и редактирования документов, страниц сайтов, баз данных</p> <p>УК-1.3. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход при работе с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, основы технологии создания баз данных для решения поставленных задач</p> |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1. Определяет основы правового регулирования, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели.</p> <p>УК-2.2. Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач на соответствие законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках по-</p> |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды</p> <p>УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> |
| Коммуникация | УК-4. Способность использовать изученные лексические единицы в ситуациях повседневного-бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке | <p>УК-4.1 Способность использовать изученные лексические единицы в ситуациях повседневного-бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке</p> <p>УК-4.2 Способность распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке</p> <p>УК-4.3 Способность строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка</p> <p>УК-4.4 Умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению тексты конспекта, реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, доверенности, делового письма на русском языке</p> <p>УК-4.5 Способность на основе полученных знаний и умений создавать и представлять аудитории публичные устные выступления и письменные академические и официально-деловые тексты на русском языке</p> |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| <p>Межкультурное взаимодействие</p> | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе научного исторического знания</p> <p>УК-5.2. Объясняет особенности культурного многообразия общества в соответствии с научным историческим знанием</p> <p>УК-5.3. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия в историческом контексте</p> <p>УК-5.4. Воспринимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.5. Осуществляет межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации с учетом поставленных целей деятельности</p> <p>УК-5.6. Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов</p> |
|-------------------------------------|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> | <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>УК-6.1. Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности</p> <p>УК-6.2. Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности</p> <p>УК-6.3. Проектирует траекторию личного и профессионального развития</p> <p>УК-7.1. Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре</p> <p>УК-7.2. Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|---|
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <p>УК-8.1. Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.2. Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.3. Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <p>УК-9.1. Интерпретирует поведение субъектов экономики в терминах экономической теории</p> <p>УК-9.2. Собирает, анализирует и интерпретирует информацию об экономических процессах на микро и макроуровне</p> <p>УК-9.3. Применяет модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности</p> |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | <p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение правового нигилизма, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др.</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p> |

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|---|---|
|--|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| <p>Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p> | <p>ОПК-1.1 Способность применять знания русского и иностранного языка в устной и письменной речи, для эффективной коммуникации в профессиональной среде. способность грамотно излагать мысли на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи.</p> <p>ОПК-1.2 способность обосновывать в профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке свою точку зрения</p> |
| <p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p> | <p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-2.1 способен применять в профессиональной деятельности комплекс современных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций. внедрять в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение</p> <p>ОПК-2.2 способен применять технические средства и современные технологии цифровых коммуникаций для комплексной постановки</p> |

| | | |
|--|--|--|
| Информационно-аналитическая деятельность | ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности | ОПК-3.1Способен сформулировать суть основных парадигм политических исследований; Способен отнести того или иного исследователя к определенной исследовательской парадигме или направлению; Может пересказать основные положения трудов наиболее видных исследователей политической науки и дать им оценку. ОПК-3.2 Способен выявить закономерности становления и функционирования политических учений. Способен проанализировать научный текст на предмет выявления его элементов; Может оценить релевантность методологии и методик исследования исследуемому объекту; Умеет выделить в научном тексте массив данных, которые можно подвергнуть вторичному анализу; Способен провести исследование на вторичных данных; Способен выявить объекты, схожие с объектом исследования по основным свойствам, и оценить последствия экстраполяции выводов, полученных вследствие наблюдения и изучения объекта. |
| Экспертная оценка | ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях | ОПК-4.1 Способен назвать и пояснить основные категории и понятия социальной науки, ключевые классические и современные социологические теории и школы; Может перечислить основные социологические методы научного анализа; ОПК-4.2 Способен оперировать понятиями и категориями современной социологии и политологии; Может использовать на практике способы работы с социологическими источниками и базами данных; Способен выделить и проанализировать из общей массы социальных процессов конкретную социально-значимую проблему. |
| Публицистическая деятельность | ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации | ОПК-5.1 содержание и основные формы исследовательской деятельности (как научной, так и прикладной); основные алгоритмы планирования, организации и реализации политологического исследования, а также оформления и |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Организационно-управленческая деятельность</p> | <p>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p> | <p>ОПК-6.1 способность ориентироваться в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.</p> <p>ОПК6.2 навыками управленческого консультирование (мониторинг); навыками консультирование в ходе подготовки и принятия политических решений; навыками разрешение кризисов, конфликтов при организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений; навыками консультирование по вопросам формирования политического имиджа</p> |
| <p>Представление результатов профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-7.1 способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок</p> <p>ОПК-7.2 способность применять результаты исследования-политических процессов в научных отчетах, обзорах, докладах и статьях, проектах, научно-исследовательских разработках</p> |

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|--|---------------------------|---|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | | | |
| Научно-исследовательская | Образование и наука | ПК-1 владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных | ПК1.1- Знает основные понятия, существующих научных подходов к анализу политических процессов в различных регионах мира. ПК1.2- Применяет известные методы научных исследований в области анализа, умение представлять результаты исследований учёных и собственных исследований; ПК1.3- Владеет навыками сбора и обработки политологических данных и их интерпретации. | |
| Научно-исследовательская | Образование и наука | ПК-2 владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях | ПК 1.1- Знает специфику представления результатов исследования в виде тезисов, научных статей, докладов на конференциях; ПК 2.1- Умеет работать в научном коллективе; умение эффективно распределить обязанности среди членов научного коллектива с целью решения научных и научно-образовательных задач; умение выбрать релевантные источники информации, исходя из их доступности и необходимости для исследования; умение верифицировать результаты; ПК3.1- Владеет навыками использования аналитических инструментов при изучении условий возникновения и развития политической системы общества, политических институтов, процессов и отношений, их места и роли в развитии современных обществ; владение навыками и технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач; владение навыками конструирования научного доклада и его защиты. | |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|
| <p>Организационно-управленческий</p> | <p>Административно-управленческая и офисная деятельность</p> | <p>ПК – 3 способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления</p> | <p>ПК 1.1- Знает структуру и функции кадровой политики государственных и муниципальных организаций и учреждений, общественно-политических организаций и бизнес-структур;</p> <p>-знает специфики существующих научных подходов к организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах МСУ, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ;</p> <p>ПК 2.1- Организует управленческие и информационные процессы в органах государственной власти, политических партиях и иных общественных организациях;</p> <p>-умеет работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных в сфере кадровой политики организаций на государственном, региональном и муниципальном уровнях;</p> <p>определять наиболее адекватную для конкретной политической организации (государственного органа, политической партии, бизнес-структуры, средства массовой информации) стратегию поведения;</p> <p>ПК3.1- Владеет навыками работы с документами, технологиями управленческой работы;</p> <p>-способность к организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах МСУ, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p> |
| <p>Организационно-управленческий</p> | <p>Административно-управленческая и офисная деятельность</p> | <p>ПК-4 способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации</p> | <p>ПК 1.1 – Знает теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации; -основные избирательные стратегии и тактики, технологии подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампании в современной России;</p> <p>ПК 2.1- Умеет классифицировать акторов политики и их влияние на политический процесс; -применяет избирательные технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы управления электоральными процессами и прогнозировать их результаты;</p> <p>ПК3.1 – Владеет теорией и методологией исследования электоральных процессов и поведения; -использует методику и инструментарий для проведения мониторинга общественно- политической ситуации; -</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | проектирует избирательные и иных кампании в сфере политического управления (государственная и муниципальная власть, политические партии, политические объединения, международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.). |
|--|--|--|--|

Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 41.03.04 Политология, включает: выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 41.03.04 Политология представляет собой законченную разработку, включающую результаты эмпирического и теоретического исследования.

Дипломная работа представляет собой самостоятельное научно-прикладное исследование, проводимое студентом на завершающем этапе обучения и включающее в себя постановку проблемы и цели исследования, обобщённый теоретический материал по выбранной теме, обоснование использованных методов исследования, а также полученных теоретических и практических результатов.

Цель выполнения выпускной квалификационной работы:

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания по специальности и применять их при решении конкретных научных, технических и экономических задач;
- развить навыки самостоятельной работы и овладения методикой исследования, анализа обработки информации, экспериментирования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- выяснить уровень подготовленности студентов к самостоятельной работе в различных областях и их умение использовать соответствующие инструменты и применять современные научные методы и т.п.

Общие требования к выпускной квалификационной работе:

- актуальность выбранной темы,
- высокий научно-теоретический уровень;
- четкость построения структуры, логическая последовательность и убедительность аргументации;

- полнота и точность формулировок, доказательств, выводов; обоснованность предложений; применение информационных технологий в исследовательской работе; практическая значимость выводов и предложений.

Можно предложить следующий алгоритм действий студента, охватывающий стадии итоговой государственной аттестации. Каждая из указанных стадий может быть разбита на более мелкие элементы: выбор темы → утверждение плана работы → написание ВКР → проверка научным руководителем → проверка на наличие незаконных заимствований (плагиат) и размещение в ЭБС ДВФУ → предзащита на кафедре → защита на ГЭК.

Процедура подготовки и защиты ВКР

Общий объем выпускной квалификационной работы составляет **50-60** страниц печатного текста для ВКР бакалавра.

Тема дипломной работы выбирается студентом самостоятельно. Перечень тем выпускных квалификационных работ приведен ниже. Список утвержденных тем выпускных квалификационных работ хранится на кафедре политологии.

Тема должна быть актуальной, практически и/или теоретически значимой, соответствовать направлению подготовки 41.03.04 Политология.

Студент может сам сформулировать тему дипломной работы, но при этом необходимо придерживаться следующего алгоритма: проблема, тема, актуальность, объект исследования, его предмет, цель, задачи, гипотеза.

Выбор темы научно-исследовательской работы, а в последствии – дипломной работы осуществляется на 3-4 курсах обучения. Окончательно тема дипломной работы определяется руководителем от кафедры совместно со студентом до начала преддипломной практики для того, чтобы в процессе ее прохождения можно было собрать необходимые материалы.

Выбранная тема дипломной работы по письменному заявлению студента с визой руководителя от кафедры утверждается распоряжением руководителя школы.

Кроме заявления по желанию обучающегося может быть оформлено ходатайство от предприятия об утверждении согласованного наименования темы дипломной работы. Этот документ подтверждает согласие руководства предприятия предоставить студенту всю необходимую информацию, не составляющую предмет тайны, и заинтересованность предприятия в разработке актуальной для него темы. Ходатайство оформляется на фирменном бланке предприятия, подписывается руководителем предприятия или подразделения, подпись заверяется печатью. Ходатайство вместе с заявлением студента сдается заведующему кафедрой.

После выбора и утверждения темы дипломной работы студент получает от руководителя «Задание на дипломную работу», которое следует сохранить и «подшить» затем в дипломную работу после ее завершения.

Задание на дипломную работу является основным документом, определяющим исходные данные, задачи, содержание и сроки выполнения работы и ее составных частей. Задание разрабатывается руководителем дипломной работы от кафедры при активном участии студента. Задание утверждается заведующим кафедрой и включается в текст дипломной работы. Один экземпляр задания выдается дипломнику, другой остается на кафедре.

Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 41.03.04 Политология

1. Несостоявшиеся государства в современном мире: теория и практика.
2. Особенности политического режима в социалистической республике Вьетнам.
3. Молодёжный экстремизм: факторы распространения, особенности, способы борьбы.
4. Политическая регионалистика: опыт республики Индонезии.
5. Особенности реформы местного самоуправления в Приморском крае.

6. Политические режимы в КНР и на Тайване: общее и особенное.
7. Государственный суверенитет в условиях глобализации.
8. Взаимодействие муниципальных округов власти и молодежный организаций.
9. Политико-правовой механизм взаимодействия региональных и муниципальных органов власти в современной России.
10. Политика обеспечения национальной безопасности современных государств на примере Российской Федерации.
11. Особенности избирательной системы в современной России.
12. Трансформация политической системы РФ в условиях социально-экономического кризиса 2014-2015г.
13. Новые вызовы и угрозы национальной безопасности России в XXI веке: политика противодействия «исламскому государству». Сравнительный анализ специальных экономических зон как инструмента государственной политики (на примере РФ и КНР).
14. Проблемы и перспективы российско-польских взаимоотношений: историко-политический анализ.
15. Оппозиция как субъект политического процесса современной России.
16. Роль СМИ в формировании политической повестки дня (на примере современной России).
17. Гражданская активность в РФ: политико-правовой анализ.
18. Политические риски в деятельности руководителя суверенного государства (на примере президента РФ В.В. Путина).
19. Государственная инновационная политика современной России: стратегия и механизмы реализации.
20. Формы проявления гражданской позиции как характеристика политической культуры индивида и группы (на примере Приморского края).
21. Особенности политического режима в Республике Корея.

22. Продовольственная безопасность и механизмы ее обеспечения (на примере Приморского края) .
23. Мотивы электоральной активности приморцев: избиратель между выборами местного и общероссийского уровня.
24. Влияние транснациональных корпораций на современный политический процесс в условиях глобализации.
25. Свободный порт Владивосток: проблемы становления и перспективы развития.
26. Развитие свободной экономической зоны КНР: опыт для России.
27. Пиар-технологии как фактор формирования общественного мнения: региональный аспект.
28. Коммуникативные стратегии регионального телевидения в контексте российского внутривнутриполитического дискурса: современный опыт Приморского края.
29. Новые субъекты гражданского общества в политическом процессе современной России.
30. Российско-китайское региональное сотрудничество: опыт провинции Хэйлунцзян (КНР) и Приморского края.
31. Защита информационной безопасности РФ в условиях информационной войны.
32. Манипуляция политическим сознанием в условиях демократических государств: состояние и перспективы
33. Участие женщин России в политической жизни: региональный аспект
34. Имидж региона в политическом пространстве современной России на примере Приморского края
Роль СМИ в формировании позитивного образа региональной власти
35. Теория управления хаоса и современный процесс
36. Збигнев Бжезинский и его взгляд на международную обстановку в XX веке.

37. GR-технологии как фактор развития отношений между бизнесом и государством в современной Российской Федерации
38. Роль и место общественной палаты РФ в системе гражданского общества.
39. Политическое лидерство в современном российском обществе: гендерный аспект.
40. Символический капитал власти как процесс формирования национальной идентичности.
41. Молодёжная политика в современном российском регионе (по материалам Приморского края).
42. Возможности социальных медиа в деятельности политических партий (на примере ПРОП «Единая Россия»).
43. СМИ в современном избирательном процессе Российской Федерации: институализация и функциональные возможности
44. Роль региональных СМИ в избирательных кампаниях (на примере Приморского края).
45. Особенности применения PR-технологий в регионах Российской Федерации (на примере Приморского края).
46. Армия и политика в современной России.
47. Российско-китайские отношения в условиях новых вызовов и угроз современности.
48. Особенности развития политической коммуникации Индонезии-России на современном этапе: сравнительная аналитика.
49. Рост предпринимательской активности в Российской Империи как фактор демократизации политического режима.
50. Китайско-российский культурный обмен в условиях глобализации: опыт, проблемы и перспективы.

УТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАНА

После выбора темы студент с помощью руководителя разрабатывает подробный план дипломной работы. В этот период студент должен: определить и четко представить объект и предмет исследования; сформулировать цель дипломной работы; определить задачи, которые будут решаться при выполнении отдельных ее составных частей, в том числе с применением информационных технологий; конкретизировать критерии, условия и ограничения решения задач; выбрать подходы и методы исследования, которые будут использоваться в отдельных частях дипломной работы; продумать форму представления промежуточных результатов, форму окончательных результатов, выводов и рекомендаций. Вместе с планом дипломной работы студент предоставляет руководителю библиографический список, т.е. список источников научной информации, подобранных к настоящему времени.

Разработка структуры – трудный, длительный, но, в то же время, необходимый процесс, который должен определить, что делать, как делать и с какой целью делать тот или иной раздел выпускной квалификационной работы.

НАПИСАНИЕ РАБОТЫ

Студент – автор выпускной квалификационной работы отвечает за достоверность всех данных и принятые в ВКР решения, а также за оформление ВКР в соответствии с установленной процедурой. ВКР должна отражать наличие умений студента-выпускника *самостоятельно* собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в практике или в данной сфере общественных отношений или деятельности.

При подготовке дипломной работы студент обязан постоянно консультироваться с руководителем на всех этапах работы согласно графику консультаций преподавателя и индивидуальному календарному плану работы студента.

На каждом этапе работы студент предоставляет руководителю: подборку теоретического или практического материала; промежуточные (этап-

ные) результаты исследования; черновые части текста дипломной работы; иные материалы по указанию руководителя.

При написании дипломной работы студент обязан: оформить дипломную работу в соответствии с требованиями данных методических указаний. При выполнении дипломной работы студент должен продемонстрировать способности:

- самостоятельно поставить творческую задачу, оценить ее актуальность и социальную значимость;
- выдвинуть научную (рабочую) гипотезу;
- собрать и обработать информацию по теме диплома;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- глубоко и всесторонне исследовать выявленную проблему;
- выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы;
- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.

ПРОВЕРКА РУКОВОДИТЕЛЕМ

Научный руководитель – преподаватель кафедры осуществляет проверку выполнения выпускной квалификационной работы на разных этапах. Так на стадии формулировки темы руководитель проверяет актуальность проблемы контексте значимости современных экономических, социальных, экологических и политических проблем. Анализирует соответствует ли проблема современному состоянию и перспективам развития науки, учитывает ли реальные задачи в различных отраслях народного хозяйства.

В процессе работы над темой научный руководитель рекомендует студенту необходимые материалы, методики, научную, методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме.

Для облегчения работы студент совместно с руководителем составляет календарный график выполнения отдельных частей и завершения выпускной квалификационной работы в целом. Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы и достоверность всех приведенных в ней данных несет студент – автор работы.

Завершенная ВКР, подписанная студентом, предоставляется руководителю не позднее 15 дней до защиты. После проверки руководитель оформляет отзыв в письменной форме. При согласии на допуск ВКР к защите руководитель подписывает ее и вместе с отзывом предоставляет на кафедру.

Не позднее 10 дней до защиты на основании протокола заседания кафедры заведующий кафедрой делает соответствующую запись на обороте титульного листа работы. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление студента с отзывом не менее чем за 5 дней до защиты ВКР.

ПРОВЕРКА НА ПЛАГИАТ

По завершении работы над текстом руководитель в системе ВВ осуществляет проверку ВКР на наличие заимствований (плагиат) и знакомит студента с результатами проверки.

Именно научный руководитель ВКР принимает окончательное решение о правомерности заимствований в работе и, если это необходимо, вносит изменения с целью снижения процента заимствования.

Проверка осуществляется дважды: не позднее, чем за 7 дней до начала предзащиты по кафедре, второй раз - не позднее, чем за 21 дней до защиты ВКР.

В соответствии с Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися ДВФУ с использованием модуля «SafeAssign» LMS Blackboard к защите допускаются работы, имеющие не менее 60% оригинального текста и не более 40% заимствований (плагиата). В случае недопуска к защите ВКР ввиду несоответствия требованиям данного

Положения, возможна повторная проверка, которая может быть осуществлена не менее чем за 14 дней до начала работы ГАК.

Несамостоятельно выполненные работы не допускаются к защите и не могут быть положительно оценены, что рассматривается как невыполнение учебного плана и влечет отчисление. Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенных результатов проверки на «Антиплагиат» путем фальсификации (замена букв, цифр, использование невидимых символов и т.д.) к ГИА не допускается.

В случае, если ВКР не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки в системе «Антиплагиат», студент может обжаловать это решение. В таком случае заведующий кафедрой назначает комиссию из состава преподавателей кафедры, которые проводят рецензирование ВКР и принимают решение о допуске или не допуске ее к защите. При этом автор ВКР может изложить комиссии свою позицию.

ПРЕДЗАЩИТА НА КАФЕДРЕ

Предварительная защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) (далее – предзащита ВКР) – это официальная процедура в рамках учебного процесса, направленная на проверку соблюдения выпускником плана-графика подготовки к итоговой государственной аттестации, выработку конкретных итоговых рекомендаций по дипломной работе и утверждения допуска выпускника к защите дипломной работы.

Цель проведения предзащиты - выявление уровня готовности выпускной квалификационной работы и помощь студентам в подготовке к ее защите.

Задачи проведения предзащиты:

- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения студентами выпускной квалификационной работы;
- получение студентами рекомендаций квалифицированной комиссии по оформлению работы и процедуре защиты;

- обеспечение надлежащего уровня выполнения представляемых к защите работ.

Для заслушивания докладов выпускников формируется специальная комиссия. В нее в обязательном порядке входят заведующий кафедрой (председатель комиссии), научные руководители выпускников и приглашенные преподаватели кафедры для вынесения по каждому выпускнику заключения о допуске к защите дипломной работы.

Предзащита ВКР осуществляется в следующем порядке: доклад студента (5 мин.); вопросы членов комиссии студенту; дискуссия; мнение научного руководителя по поводу возможности допуска работы к защите; заключительное слово студента (при необходимости).

Комиссия оценивает степень подготовки выпускника к защите дипломной работы согласно плану-графику, уровень владения материалом и умение аргументировано отстаивать свою точку зрения. При высокой или средней степени подготовки комиссия выносит положительное заключение о допуске к защите ВКР, при низкой – отрицательное. По результатам предзащиты комиссия принимает решение о допуске студента к защите ВКР на ГЭК. Повторное прохождение предзащиты возможно в исключительных случаях.

ЗАЩИТА ВКР

На защиту выпускной квалификационной работы предоставляются следующие материалы: в обязательном порядке:

- оригинал выпускной квалификационной работы (с подписью студента, визами научного руководителя и заведующего кафедрой о допуске к защите);
- отзыв научного руководителя ВКР по установленной форме;
- рецензия на ВКР по установленной форме;
- презентационные материалы.

В инициативном порядке:

- материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справка о внедрении, акт о внедрении, публикации и т.д.)

Подготовка студента к защите дипломной работы включает составление текста доклада или плана выступления на заседании ГЭК; изготовление иллюстрационных материалов (плакаты, раздаточный материал членам ГЭК, мультимедийные презентации), используемых в процессе доклада на защите дипломной работы; подготовка ответов на замечания, содержащихся в отзыве руководителя и в рецензии. Выступление студента-дипломника на заседании ГЭК рассчитано на 5-7 минут.

Текст доклада должен содержать краткое изложение следующих разделов. Обоснование актуальности выбранной темы, проблемы исследования и степени её изученности. Описание основных элементов программы исследования (объекта, предмета, цели, задач и проч.). Изложение методологического подхода и последовательности проведения исследования; каждый этап работы проиллюстрировать промежуточными или конечными результатами. При этом следует сосредоточить внимание на тех элементах анализа и расчетах, которые автором выполнены самостоятельно и носят оригинальный теоретический или практический характер. Окончательный план и содержание доклада утверждается научным руководителем диплома. Для иллюстрирования важнейших положений дипломной работы студент заранее готовит и использует во время доклада иллюстративный материал (в виде презентации).

Процесс защиты дипломной работы включает в себя следующие этапы:

- представление студента и темы дипломной работы;
- выступление студента на заседании ГЭК;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК и других заинтересованных лиц, присутствующих на открытой защите;
- оглашение отзыва руководителя и заключения рецензента по дипломной работе;
- ответы студента на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии;

- заключительное слово студента-дипломника;
- обсуждение результатов защиты на закрытом заседании комиссии;
- оглашение решения ГЭК об оценке качества дипломных работ и возможности присвоения студентам квалификации «Политолог» .

Во время выступления студент может пользоваться своими записями, тезисами, развернутым планом, но не должен сводить доклад к простому чтению заранее подготовленного текста.

Ответы на вопросы членов ГЭК должны быть максимально краткими, концентрированно содержащими только суть вопроса. В заключительном слове студент может объяснить причины допущенных в работе недостатков, обосновать свою позицию по вопросам, с которыми он не согласен, отметить, при желании, роль лиц, обеспечивших ему подготовку дипломной работы.

Критериями качества защиты дипломной работы являются: логичность, последовательность и аргументированность изложения материала; наличие и оформление иллюстративных материалов; свободное владение содержанием текста дипломной работы; умение вести дискуссию (способность чётко, лаконично и аргументировано отвечать на поставленные вопросы); владение профессиональным языком, грамотное использование терминологического аппарата психологии; соблюдение регламента выступления.

Государственная экзаменационная комиссия оценивает ВКР с учетом её содержания, формы и защиты.

Критериями оценки качества выпускной квалификационной работы являются:

- самостоятельность выполнения работы;
- глубина анализа и обоснованность разработанных предложений;
- грамотность и логичность изложения;
- умение свободно излагать содержание работы и отвечать на вопросы;

- научное и практическое значение предложений и выводов, содержащихся в работе;
- наличие (отсутствие) правоприменительной практики;
- использование в работе отмененных или утративших юридическую силу нормативных правовых актов как действующих;
- наличие (отсутствие) фактических ошибок;
- качество оформления.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценки приведены в Фонде оценочных средств данной рабочей программы.

Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения. При успешной защите дипломной работы студенту–дипломнику присваивается искомая квалификация «Политолог» и выдается диплом. При неудовлетворительной оценке диплом студенту не выдается.

Студент получает право повторной защиты своей дипломной работы в следующем учебном году. При этом ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же дипломную работу с доработкой, определённой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается кафедрой.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Набор текста и нумерация страниц

Набор текста осуществляется на компьютере, что облегчает его редактирование. Письменные работы оформляются на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;

размер шрифта - 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт; в оглавлении - 12 пт). Выравнивание текста «по ширине».

Страницы письменной работы должны иметь следующие размеры полей:

левое – 25-30 мм;

правое – 10 мм ;

верхнее и нижнее – 20 мм.

Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На следующей странице проставляется цифра «2» и т.д. Приложения и список литературы необходимо включать в сквозную нумерацию. Порядковый номер ставится в правой нижней части страницы.

Глава должна начинаться с новой страницы. Мелкие составные части (параграфы, подразделы) начинаются на той же странице через 2 интервала.

Структура письменной работы состоит из элементов, состав которых представлен в таблице 1. В зависимости от вида работы, некоторые элементы в письменных работах могут отсутствовать.

Т а б л и ц а 1 - Структура письменной работы

| Элемент | Комментарии |
|--------------------------|--|
| 1. Титульный лист | Оформляется на листе А4 с двух сторон листа |
| 2. Оглавление | 1. Введение 2. Термины, определения и сокращения (при необходимости) 3. Основная часть 4. Заключение 5. Список литературы 6. Приложения (при необходимости) Оглавление рекомендуется формировать автоматически, согласно меню MS Word (Вставка, Ссылка, Оглавления и указатели). |
| 3. Введение | Раздел «Введение» на структурные элементы не делится. |

| | |
|--|---|
| 4. Основной текст в виде глав, параграфов, пунктов и т.д. | Основная часть ВКР делится на главы (не менее двух), каждая из которых на параграфы. |
| 3. Заключение | В основном тексте необходимы ссылки на источники и литературу. Рекомендуются подстрочные ссылки со сквозной нумерацией по всему тексту. |
| 4. Список литературы | Этот список содержит как информационные источники, цитируемые автором в тексте работы, так и те, содержание которых автор считает базисом для своей работы. |

Титульный лист

На титульном листе любой письменной работы, выполняемой студентами и слушателями ДВФУ приводят следующие данные:

- полное наименование вышестоящей организации;
- полное наименование вуза согласно Уставу;
- полное наименование школы;
- полное наименование кафедры, по заданию которой выполняется письменная работа;
- тема письменной работы;
- наименование письменной работы;
- автор письменной работы;
- наименование города и текущий год.

Полное оформление титульного листа приведено в приложении А.

В случае отсутствия в ВКР консультанта, соответствующая графа удаляется. Если же в работе имеется несколько руководителей, они включаются в титульный лист дополнительно, ниже графы первого руководителя ВКР.

Оглавление

Элемент «Оглавление» размещается сразу после титульного листа. Элемент «Оглавление» должен охватывать все части и рубрики письменной работы. В элементе «Оглавление» приводят номера страниц и заголовки следующих структурных элементов (разделов): «Введение», «Термины, определения и сокращения» (если этот элемент имеется), «Основная часть» (с указанием разделов и подразделов), «Заключение», «Список литературы», «Приложения».

При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы письменной работы, на

которой начинается данный структурный элемент.

В элементе «Оглавление» номера подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров разделов, пример оформления элемента «Оглавление» приведен в приложении Ж. При необходимости продолжения записи заголовка раздела или подраздела на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке, а при продолжении записи заголовка приложения – на уровне записи обозначения этого приложения.

Элемент «Оглавление» размещают с новой страницы. При этом слово «Оглавление» записывают в верхней части, посередине страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом. Межстрочный интервал элемента «Оглавление» - одинарный.

Элемент «Оглавление» целесообразно оформлять, используя меню MS Word («Вставка» - ссылка – оглавление и указатели – оглавление – ОК). При этом, набирая текст, заголовки необходимо выделять, используя вкладку «стили и форматирования» в зависимости от вида заголовка (заголовок 1, заголовков 2, заголовков 3).

Введение

Текст введения не делят на структурные элементы (пункты, подпункты и т.д.). Элемент «Введение» размещают на следующей странице (страницах) после страницы, на которой заканчивается элемент «Оглавление», а при его отсутствии – после титульного листа. При этом слово «Введение» записывают в верхней части страницы, на которой начинается введение, посередине этой страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

Деление текста

4.5.1 Текст письменной работы делят на структурные элементы. Наиболее правильным будет деление текста ВКР на главы, которые в свою очередь делятся на параграфы. Каждый параграф ВКР решает отдельную задачу выпускного исследования. При дальнейшем более глубоком делении текста письменной работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каж-

дый пункт (подпункт) составлял отдельное положение письменной работы, то есть содержал законченную логическую единицу.

Заголовки

Для глав и параграфов письменной работы применяют заголовки. Для пунктов, как правило, заголовки не приводят. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание соответствующих разделов, подразделов или пунктов.

Заголовок главы (параграфа или пункта) печатают, отделяя от номера пробелом, начиная с прописной буквы, не приводя точку в конце и не подчеркивая. При этом номер главы (подразделов подраздела или пункта) печатают после абзацного отступа, равным пяти знакам (первому положению табулятора равному 1,25 см).

В заголовках следует избегать сокращений (за исключением общепризнанных аббревиатур, единиц величин и сокращений). В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Заголовки глав, параграфов, пунктов выделяют полужирным шрифтом. Заголовок раздела отделяется от следующего за ним текста или заголовка подраздела одной пустой строкой. Заголовок параграфа или подраздела, следующий после текста предыдущего параграфа или подраздела, отделяется от него двумя пустыми строками.

Приложения

Материал, дополняющий основную часть письменной работы, оформляют в виде приложений, которые помещают после элемента «Список литературы». В приложениях целесообразно приводить графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата, методы расчетов, описания алгоритмов и т.д. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение». Если в работе одно

приложение, то ему присваивают обозначение «А».

Термины, определения и сокращения

В письменной работе «Термины и определения» и «Обозначения и сокращения» («Обозначения», «Сокращения») в один раздел «Термины, определения, обозначения и сокращения» («Термины, определения и обозначения», «Термины, определения и сокращения»)

Термины и определения начинают со слов: «В настоящей письменной работе применены следующие термины с соответствующими определениями». Определение должно быть оптимально кратким и состоять из одного предложения. Термин записывают с прописной буквы, а определение – со строчной. Термин отделяют от определения тире.

Сокращения бывают трех видов: графические, буквенные аббревиатуры и сложносокращенные слова. *Допускается употребление без расшифровки только общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры.* Другие сокращения должны быть расшифрованы при первом упоминании в тексте.

Оформление справочно-библиографического аппарата

Любая письменная работа должна быть снабжена справочно-библиографическим аппаратом (список литературы и ссылки на цитируемые и упоминаемые в тексте документы), который регламентируется ВИ-ШРМИ.

Оформление списка литературы

Список литературы к научной работе включает библиографические описания документов, использованных автором при работе над темой. Список помещается после основного текста работы, в качестве заглавия списка используется словосочетание «Список литературы».

При подготовке выпускных квалификационных работ (бакалаврских, магистерских) рекомендуется использовать смешанный тип группировки литературы. Так первоначальные источники и литература распределяются по видам изданий, а внутри каждого вида источники группируются в алфавитном порядке. Например источники в списке литературы делятся на:

- Нормативно-правовые акты;

- Монографии, исследования;
- Статьи;
- Учебники и учебные пособия;
- Электронные ресурсы.

Все библиографические описания в списке литературы должны быть пронумерованы (формат нумерации: 1. 2. 3.).

Библиографический список литературы приводится в конце текста работы. Список литературы не связан с текстом научной работы и имеет самостоятельное значение, в отличие от списка ссылок, которые связаны с текстом при помощи знаков сноски и отсылки.

Основное требование к составлению списка литературы - единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления¹, ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления² и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления³. Сокращения в библиографическом описании документов возможны только те, что установлены ГОСТом 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»⁴. Сокращения, не нормированные ГОСТом, возможны только при наличии соответствующего справочного аппарата.

При составлении библиографического описания на электронный ресурс электронный адрес копируется из адресной строки полностью и вставляется после словосочетания «Режим доступа:», или аббревиатуры «URL:».

Оформление ссылок

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Для подтверждения собственных доводов ссылкой на ав-

¹ URL: http://ini-fb.dvgu.ru/maintext/menu/a/std7_1_2003.pdf

² URL: http://ini-fb.dvgu.ru/maintext/menu/a/gost_zagolovok.pdf

³ URL: http://ini-fb.dvgu.ru/maintext/menu/a/gost_elres.pdf

⁴ URL: http://www.gsnti-norms.ru/norms/common/doc.asp?2&/norms/stands/7_12.htm

торитетный источник или для критического разбора того или иного произведения печати следует приводить цитаты.

Общие требования к цитированию следующие:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце).

3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления.

4. При не прямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

Полную ссылку, предназначенную для общей характеристики, идентификации и поиска документа – объекта ссылки, составляют по ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления, ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Краткую ссылку, предназначенную только для поиска документа – объекта ссылки, составляют на основе принципа лаконизма в соответствии с

требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления.

Процедура оценивания результатов защиты ВКР

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты способности студента демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстоять, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы. Оценки выпускным квалификационным работам даются членами экзаменационной комиссии на закрытом заседании и объявляются студентам-выпускникам в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Качественно выполненная выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать об умении студента:

- четко формулировать проблему и оценивать степень ее актуальности;
- обосновывать выбранные методы решения поставленных задач;
- самостоятельно работать с необходимым количеством отечественной и зарубежной литературы и другими информационно-справочными материалами;
- отбирать нужные сведения, анализировать их, интерпретировать и представлять в графической или иной иллюстративной форме;
- делать обоснованные выводы, давать практические рекомендации (в соответствующих случаях).

Выпускная квалификационная работа должна иметь исследовательский или прикладной характер. Обзорные или чисто теоретические работы до защиты не допускаются.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о самостоятельности подобного рода исследования, обобщать изученную теорети-

ческую литературу и полученные в ходе обучения практические навыки и содержать соответствующие выводы.

Материал должен излагаться грамотно. Выпускная квалификационная работа должна быть выверена, логично структурирована, а распределение материала должно соответствовать структуре; в работе не должно быть ошибок и опечаток. Выпускная квалификационная работа должна содержать актуальные идеи и новизну подхода к исследованию.

В отличие от курсовых работ, демонстрирующих результаты работы в течение одного учебного года, выпускная квалификационная работа представляет собой систематизацию разноплановых знаний и умений, полученных студентом за весь период обучения в университете, проверку умения использовать методики исследования, а также степень подготовленности выпускника к выполнению профессиональных обязанностей специалиста-политолога.

Критерии оценки результатов защиты ВКР

| Оценка | Критерий ВКР |
|---------|---|
| Отлично | выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. Работа содержит логичное, последовательно изложение материала с обоснованными выводами. Имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента; Устная защита проведена на высоком уровне: выступление по теме ВКР характеризуется смысловой цельностью, связанностью и последовательностью изложения; обучающийся при проведении защиты выразил свое мнение по теме исследования. |
| Хорошо | Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы. Имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента; |

| | |
|---------------------|--|
| | Устная защита проведена на достаточно высоком уровне: выступление по теме ВКР характеризуется смысловой цельностью, связанностью и последовательностью изложения; допущено одна или две ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы |
| Удовлетворительно | Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы. Имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента. |
| Неудовлетворительно | Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы. Руководитель или рецензент констатируют факты плагиата. Устная защита показала некомпетентность студента в теме исследования |

Рекомендуемая литература для подготовки к государственной итоговой аттестации

Основная литература

(печатные и электронные издания)

1. Космин, В.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Космин. - 2-е изд. - М. : ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 214 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=487325>
2. Митчелл, Дин Правительство [Электронный ресурс] : власть и правление в современных обществах / Дин Митчелл, А. Бикбов ; пер. А. А. Писарева. – М. : Дело, 2016. – 592 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77367.html>
3. Мокшин, В. К. Власть в условиях асимметричной федерации современной России [Электронный ресурс] / В. К. Мокшин, О. В. Шипелик. – Электрон. текстовые данные. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2015. – 118 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78666.html>
4. [Матвеев Р. Ф.](#) Новейшие тенденции и направления современной политологии: Учебное пособие/Р.Ф.Матвеев - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516867>

5. Афанасьев В.В. Западная социология XX века: учеб. пособие / В.В. Афанасьев. М.: ИНФРА-М, 2017. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/661262>

6. Павленок П. Д. Философия и методология социальных наук: Учебное пособие/П.Д.Павленок - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=475059>

Дополнительная литература

1. Вебер, Макс. Власть и политика [Электронный ресурс] / Макс Вебер ; пер. Б. М. Скуратова, А. Ф. Филиппова. – М. : РИПОЛ классик, 2017. – 432 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73136.html>

2. Политическая наука перед вызовами глобального и регионального развития [Электронный ресурс] : научное издание. (Серия «Российская политическая наука. Истоки и перспективы») / Т. А. Алексеева, Н. К. Арбатова, В. Г. Барановский [и др.] ; под ред. О. В. Гаман-Голутвина. – М. : Аспект Пресс, 2016. – 672 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80691.html>

3. Российская политическая наука. Идеи, концепции, методы [Электронный ресурс] : научное издание / С. Г. Айвазова, А. С. Ахременко, Н. В. Гришин [и др.] ; под ред. Л. В. Сморгунюв. – М. : Аспект Пресс, 2015. – 376 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80703.html>

4. Сирота, Н. М. Основы политической науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Сирота. – Саратов : Вузовское образование, 2014. – 148 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21348.html>

5. Современная российская политика : учебное пособие / под общей ред. В.И. Коваленко. – М. : Издательство Московского университета, 2013. – 472 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1022574>

6. Алтунян А.Г. Анализ политических текстов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Алтунян. - М.: Логос, 2014. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=480322>
7. [Тавокин Е.П.](#) Исследование социально-экономических и политических процессов: Учебное пособие / Е.П. Тавокин. - 2-е изд., перер. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=453621>
8. Осипов Г.В. Моделирование социальных явлений и процессов с применением математических методов: Учеб. пос. / Под общ. ред. В.А.Садовниченко - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474623>
9. [Осипов Г.В.](#) Становление информационного общества в России и за рубежом: Учебное пособие / Г.В.Осипов и др.; Под общ. ред. В.А.Садовниченко - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474626>
10. [Козырев Г.И.](#) Политическая социология: Учебное пособие / Г.И. Козырев. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398059>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Российская ассоциация политической науки. <http://www.rapn.ru/>
2. ПолитНаука™ - политология в России и мире. Статьи, книги, учебники. <http://www.politnauka.org/>
3. Журнал ПОЛИС (Политические Исследования). <http://www.politstudies.ru/index.htm>
4. American Political Science Association (APSA). <http://apsanet.org/>
5. International Political Science Association. <http://www.ipsa.ca/>

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология.

Программа составлена на кафедре Политологии Восточного института - Школы региональных и международных исследований ДВФУ.

Авторы:

к.полит.н., доцент,

доцент кафедры политологии

ВИ-ШРМИ ДВФУ



Кузьмина О.В.