




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
Высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ-ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП  
Языки народов зарубежных стран Европы, Азии,  
Африки, аборигенов Америки и Австралии  
(китайский язык)

  
(подпись) Шереметьева Е.С.  
(Ф.И.О.)  
« 25 » января 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио заведующего кафедрой  
китаеведения

  
(подпись) Сбоев А.Н.  
(Ф.И.О.)  
« 25 » января 2021 г.

**ПРОГРАММА**

**практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности**  
(педагогическая)

**Направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение**  
Образовательная программа Языки народов зарубежных стран Европы, Азии, Африки, аборигенов  
Америки и Австралии (китайский язык)  
**Форма подготовки очная**

курс 2 семестр 3  
общая трудоемкость 216 час. / 6 з.е.  
зачет с оценкой 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 № 903

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры китаеведения, протокол № 5 от «25» января 2021 г.

Врио заведующего кафедрой китаеведения А.Н. Сбоев  
Составитель канд. филол. наук А.Н. Сбоев

**Оборотная сторона титульного листа программы**

**I. Программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

# **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (далее педагогическая практика / практическая подготовка) разработана в соответствии с требованиями:

Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 903;

Положения о практической подготовке аспирантов, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ, утвержденного приказом от 15.12.2020 № 12-50-131.

## **2. ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Целью педагогической практики является: приобретение умений и навыков организации и ведения педагогической деятельности в высшей школе.

## **3. ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Задачами педагогической практики являются:

1. Закрепление психолого-педагогических знаний и умений в области педагогики высшей школы, приобретенных при изучении теоретических дисциплин образовательной программы аспирантуры;

2. Формирование способности структурировать и преобразовать научное знание в соответствующей области в учебный материал;
3. Знакомство с гностическими, проектировочными, конструктивными, организаторскими, коммуникативными и воспитательными функциями преподавателя и выработка первичных умений в их реализации;
4. Овладение основами научно-методической и учебно-методической деятельности;
5. Формирование умений и навыков подготовки и проведения учебных занятий, в том числе с использованием современных образовательных технологий;
6. Формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности в высшей школе.

#### **4. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Педагогическая практика относится к блоку «Б.2 Практики». Практическая подготовка логически и содержательно связана с изучением дисциплин «Организационно-управленческие основы высшей школы» и «Современные образовательные технологии в высшей школе», «Теория и методология современного языкознания», «Общая теория изучаемого языка (китайского)» учебного плана направления подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение, профиль «Языки народов зарубежных стран Европы, Азии, Африки, аборигенов Америки и Австралии (китайский язык)».

Для успешного прохождения практической подготовки у аспирантов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- ОПК-1 Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

- УК-1 Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

- УК-5 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личного развития.

## **5. ВИДЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Вид практической подготовки – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(педагогическая).

Способ проведения – стационарная / выездная (по выбору обучающегося).

Местом проведения практической подготовки являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра китаеведения), а также организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы 45.06.01 Языкознание и литературоведение профиля «Языки народов зарубежных стран Европы, Азии, Африки, аборигенов Америки и Австралии (китайский язык)» (по выбору обучающегося).

Педагогическая практика аспирантов очной формы обучения проводится в 3 семестре второго учебного года.

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией-партнером или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практическую подготовку обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Результатом прохождения педагогической практики является формирование следующих профессиональных компетенций (элементов компетенций):

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ОПК - 2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	знает	Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; требования к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по учебной дисциплине, устанавливаемые ФГОС ВО; особенности организации и проведения различных видов занятий в высшей школе (лекционных, семинарских, практических); основные технологии обучения в высшей школе; содержание и организацию учебно-методического сопровождения образовательного процесса в высшей школе; основные средства оценивания учебных достижений обучающихся;
	умеет	Осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; организовывать, анализировать и критически оценивать собственную педагогическую деятельность; анализировать требования ФГОС ВО к содержанию образования и организации образовательного процесса; осуществлять

		планирование изучения учебной дисциплины, определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов; анализировать учебную и учебно-методическую литературу и использовать ее в собственной педагогической практике; обеспечивать последовательность изложения материала и междисциплинарные связи предмета с другими дисциплинами; разрабатывать контрольно-измерительные материалы для контроля качества изучения учебной дисциплины; применять методы активного обучения на аудиторных занятиях со студентами;
	владеет	Технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; современными образовательными техниками и методиками; средствами оценивания качества профессиональной подготовки; методами развития интереса и мотивации к обучению.
ПК-5 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии	Знает	организационно-управленческие основы высшей школы по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии
	Умеет	осуществлять преподавательскую деятельность по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии на основе организационно-управленческих основ высшей школы
	Владеет	способностью к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии в соответствии с организационно-управленческими основами высшей школы

## 7. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Прохождение практической подготовки включает в себя три этапа:

1. Подготовительный этап, на котором аспирант проходит инструктаж по технике безопасности; знакомится с целью и задачами практической подготовки; нормативными документами, регламентирующими ее проведение; составляет индивидуальный план прохождения практической подготовки, в котором определяются объем и

последовательность действий, составляющих содержание практической подготовки.

2. Основной этап, на котором аспирант выполняет действия, определенные индивидуальным планом прохождения практической подготовки.

3. Завершающий этап, на котором аспирант готовит отчет, включающий описание проделанной аспирантом работы, с необходимыми приложениями, и защищает его.

### *Структура и содержание практической подготовки*

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (216 час.).

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел практики</b>	<b>Часы</b>	<b>Формы контроля</b>
1	Изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности: Закона об образовании в Российской Федерации, ФГОС, иных нормативных актов	2	Отчет о работе с документами
2	Изучение учебно-регламентирующей документации по соответствующим направлениям/специальностям подготовки: основных образовательных программ вуза, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, иных документов	2	Отчет о работе с документами
3	Изучение материально-технического оснащения учебного процесса, в том числе технических средств обучения	1	Анализ материально-технического оснащения учебного процесса
4	Изучение опыта проведения учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий	9	Анализ лекционных, семинарских и практических занятий
5	Изучение опыта организации научно-исследовательской, проектной и иной	4	Анализ проведения научно-



№ п/п	Раздел практики	Часы	Формы контроля
	деятельности обучающихся		исследовательских, проектных и иных мероприятий
6	Разработка (участие в разработке) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам(модулям)	36	Тексты учебно-методических материалов
7	Разработка (участие в разработке) рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей)	36	Тексты рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей)
8	Разработка (участие в разработке) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе контрольно-оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (модулей)	18	Тексты учебных пособий, методических и учебно-методических материалов
9	Проектирование (участие в проектировании) учебного процесса в рамках образовательной программы, в том числе учебных планов и других элементов образовательной программы	18	Тексты элементов образовательной программы
10	Проведение аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием интерактивных, имитационных, информационных образовательных технологий	36	Тексты лекций и методик проведения семинарских и практических занятий
11	Использование в учебном процессе технических средств обучения, в том числе (Проектор Mitsubishi DLP; Телевизор LG M-4716 CG; Настенный экран Screun; Документ-камера Ave Модель POF-3; Конференц-камера Multipix)	9	Рекомендации по использованию в учебном процессе технических средств обучения
12	Организация самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием технических средств обучения	9	Рекомендации по организации самостоятельной работы

№ п/п	Раздел практики	Часы	Формы контроля
			обучающихся
13	Контроль и оценка процесса и результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) с помощью фонда оценочных средств	9	Тексты оценочных средств
14	Участие в подготовке и проведении студенческих научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ	9	Программа мероприятия и отчет о его выполнении
15	Руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся	9	Отчет о результатах научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
16	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися	9	Программа мероприятия и отчет о его выполнении
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Форма контроля по итогам практической подготовки: зачет с оценкой.

Результаты прохождения практической подготовки определяются путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Коды, наименование и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1.	Изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности: Закона об образовании в Российской Федерации, ФГОС, иных нормативных актов	ОПК-1	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
2.	Изучение учебно-	ОПК-1	Знает	УО	УС

	регламентирующей документации по соответствующим направлениям/специальностям подготовки: основных образовательных программ вуза, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, иных документов		Умеет Владеет		
3.	Изучение материально-технического оснащения учебного процесса, в том числе технических средств обучения	ОПК-1	Знает Умеет Владеет	УО	УС
4.	Изучение опыта проведения учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий	ПК-5	Знает Умеет Владеет	УО	УС
5.	Изучение опыта организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся	ПК-5	Знает Умеет Владеет	УО	УС
6.	Разработка (участие в разработке) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям)	ПК-5	Знает Умеет Владеет	УО	УС
7.	Разработка (участие в разработке) рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей)	ПК-5	Знает Умеет Владеет	УО	УС
8.	Разработка (участие в разработке) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе контрольно-оценочных средств,	ПК-5	Знает Умеет Владеет	УО	УС

	обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (модулей)				
9.	Проектирование (участие в проектировании) учебного процесса в рамках образовательной программы, в том числе учебных планов и других элементов образовательной программы	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
10.	Проведение аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием интерактивных, имитационных, информационных образовательных технологий	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
11.	Использование в учебном процессе технических средств обучения, в том числе персональных компьютеров и мультимедийного оборудования	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
12.	Организация самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием технических средств обучения	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
13.	Контроль и оценка процесса и результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) с помощью фонда оценочных средств	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
14.	Участие в подготовке и проведении студенческих научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
15.	Руководство научно-	ПК-5	Знает	УО	УС

	исследовательской и проектной деятельностью обучающихся		Умеет		
			Владеет		
16.	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		

Фонд оценочных средств по практической подготовке представлен в Приложении 1.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **Первый этап**

Перед началом практической подготовки аспирант получает от руководителя практической подготовки индивидуальное задание на практическую подготовку по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую), содержащее перечень видов работ и требований к их выполнению, а также перечень видов отчетных материалов и требования к их оформлению (Приложение 2).

На основании индивидуального задания аспирантом составляется индивидуальный план прохождения практической подготовки, утверждаемый руководителем практической подготовки (Приложение 3). В индивидуальном плане определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание (разделы) практической подготовки.

### **Второй этап**

Второй этап прохождения практической подготовки включает последовательное выполнение заданий, предусмотренных программой. Они включают изучение нормативно-правовой базы образовательной

деятельности и учебно-регламентирующей документации по соответствующим направлениям/специальностям подготовки, материально-технического оснащения учебного процесса, а также ознакомление с опытом проведения учебных занятий, организацией научно-исследовательской, проектной и иной деятельности (разделы 1 – 5). Следующая группа заданий включает участие в разработке учебных и учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий и участие в проектировании учебного процесса в рамках соответствующей образовательной программы (разделы 6 – 9). Третий вид заданий предполагает проведение аудиторных занятий (лекционных и/или семинарских и практических), в том числе с использованием современных технических средств и образовательных технологий (разделы 10 – 13). И заключительная группа заданий состоит из деятельности, связанной с организацией внеучебной (научно-исследовательской и воспитательной) работы (разделы 14 – 16).

### **Третий этап**

Третий этап связан с подготовкой отчета. Отчет включает краткую характеристику места практической подготовки (организации, структурного подразделения ДВФУ), цели и задачи практической подготовки, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практической подготовки, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практической подготовки. Титульный лист отчета представлен в Приложении 4.

### **Требования к содержанию отчета**

#### **1. Введение**

Во введении определены цель и задачи прохождения практической подготовки в соответствии с задачами профессиональной деятельности и

целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета.

## 2. Определения, обозначения, сокращения

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

## 3. Название разделов

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практической подготовки, а также от рекомендаций руководителя практической подготовки от ДВФУ.

I. Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась практическая подготовка. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы практической подготовки.

II. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практической подготовки, и их описание.

III. Практические результаты, полученные аспирантом в процессе выполнения индивидуального задания.

## 4. Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практической подготовки.

## 5. Список литературы

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практической подготовке и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практической подготовки.

## 6. Приложение

В приложение к отчету по практической подготовке в обязательном порядке включается: индивидуальное задание аспиранта, индивидуальный план прохождения практической подготовки.

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практической подготовки (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

## **Требования к оформлению отчета**

### 1. Общие требования

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25 – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта TimesNewRoman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практической подготовке материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

### 2. Графический материал

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на



следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и через точку – порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде, нумерация таблиц – сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

### 3. Список литературы

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом:

*Пример описания нормативно-законодательных документов:*

Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 64 с.

*Пример описания книги или монографии:*

Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие. М.: КноРус, 2010. 136 с.

*Пример описания книги, изданной авторским коллективом:*

Вульфов, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2011. 502 с.

*Пример ссылки на методическое пособие:*

Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие. М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. 312 с.

*Пример описания статьи из журнала:*

Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства // Вопросы экономики. 2012. № 8. С. 3–5.

*Пример ссылки на зарубежную литературу:*

Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mansfield, B. M. Pollins. Michigan: TheUniversityofMichiganPress, 2011. 358 p.

孙德金. 对外汉语词汇及词汇教学研究 / 孙德金. – 北京: 商务印书馆, 2006. – 551页.

*Пример описания публикации в Интернете:*

Шабанова, К.Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] / К.Р. Шабанова // Управление экономическими системами. 2015. № (73) УЭКС. Режим доступа: <http://uecs.ru>

Отчет сдается в сброшюрованном виде.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **Основная литература**

1. Афонин, И. Д. Психология и педагогика высшей школы[Электронный ресурс]: учебник / И. Д. Афонин, А. И. Афонин. – Электрон.дан. – М.: Русайнс, 2016 – 244 с. – Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/61648.html> [ЭБС «IPRBooks»]

2. Блинов, В.И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие для вузов по гуманитарным направлениям и специальностям / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. - М.: Юрайт, 2015. – 315 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785120&theme=FEFU>– 3 экз.

3. Косолапова, Л. А. Методика преподавания педагогики в высшей школе[Электронный ресурс]: учебн. пособие / Л. А. Косолапова. – Электрон.дан. – Пермь:Пермский гос. гуманитарно-педагогический ун-т, 2016 – 144 с. – Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/70639.html> [ЭБС «IPRBooks»]

4. Современные образовательные технологии: учебн. пособие / Н. В.Бордовская, Л. А. Даринская, С. Н. Костромина [и др.]; под ред. Н. В. Бордовской. –М.: КноРус, 2016 – 431 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:817240&theme=FEFU> – 5 экз.

5. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебн. пособие / Ф. В. Шарипов. – Электрон.дан. – М.: Логос, 2016 – 448 с. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html> [ЭБС «IPR Books»]

### **Дополнительная литература**

1. Алексеев, Н. А. Креативная педагогика: психологическая интерпретация [Электронный ресурс]: учебн. пособие / Н. А. Алексеев. – Электрон.дан. – Тюмень, 2016 – 504 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109666> [ЭБС «Лань»]

2. Павленок, П. Д. Философия и методология социальных наук: учебное пособие / П. Д. Павленок. – М.: Инфра-М, 2015 – 96 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:809131&theme=FEF> – 3 экз.

3. Педагогический словарь. Справочное издание / Андриади И.П., Темина С.Ю. [Электронный ресурс]: - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-542560&theme=FEFU>

4. Социокультурная коммуникация в контексте образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Л. Бенин [и др.]. – М.: Флинта, 2016. – 233 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Lan:Lan-89869&theme=FEFU>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Консультант-Плюс: справочная правовая система - <http://www.consultant.ru/>

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <http://cyberleninka.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Высшая аттестационная комиссия (ВАК) при Министерстве образования и науки РФ: официальный сайт - <http://vak.ed.gov.ru/>

5. Интерфакс: международная информационная группа - <http://www.interfax.ru>

6. Правительство РФ: официальный сайт - <http://www.government.ru/>

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
1.	690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1017. Аудитория для самостоятельной работы аспирантов.	1. Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "SoftlineTrade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. 2. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012. 3. ESETNOD32 SecureEnterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018.
2	690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. D, Этаж 7, каб. D766. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "SoftlineTrade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. 2. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012. 3. ESETNOD32 SecureEnterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018.

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1017. Аудитория для самостоятельной	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей PolymediaFlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками XeroxWorkCentre

	работы аспирантов.	5330 (WC5330C – 1 шт.)
	690922, Приморский край, г.Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. D, Этаж 7, каб.D766. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 16) Оборудование: Доска маркерная, аудиопроигрыватель.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ –  
ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по практике по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности (педагогическая)**  
Направление подготовки *45.06.01 Языкознание и литературоведение*  
Профиль «*Языки народов зарубежных стран Европы, Азии, Африки, аборигенов Америки*  
*и Австралии (китайский язык)*»  
Форма подготовки (очная)

Владивосток  
2021

## Паспорт фонда оценочных средств

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практической подготовки

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК - 2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	знает	Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; требования к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по учебной дисциплине, устанавливаемые ФГОС ВО; особенности организации и проведения различных видов занятий в высшей школе (лекционных, семинарских, практических); основные технологии обучения в высшей школе; содержание и организацию учебно-методического сопровождения образовательного процесса в высшей школе; основные средства оценивания учебных достижений обучающихся;
	умеет	Осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; организовывать, анализировать и критически оценивать собственную педагогическую деятельность; анализировать требования ФГОС ВО к содержанию образования и организации образовательного процесса; осуществлять планирование изучения учебной дисциплины, определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов; анализировать учебную и учебно-методическую литературу и использовать ее в собственной педагогической практике; обеспечивать последовательность изложения материала и междисциплинарные связи предмета с другими дисциплинами; разрабатывать контрольно-измерительные материалы для контроля качества изучения учебной дисциплины; применять методы активного обучения на аудиторных занятиях со студентами;
	владеет	Технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; современными образовательными техниками и методиками; средствами оценивания качества профессиональной подготовки; методами развития интереса и мотивации к обучению.
ПК-5 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации	Знает	организационно-управленческие основы высшей школы по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии
	Умеет	осуществлять преподавательскую деятельность по реализации профессиональных образовательных

профессиональных образовательных программ в области китайской филологии		программ в области китайской филологии на основе организационно-управленческих основ высшей школы
	Владеет	способностью к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии в соответствии с организационно-управленческими основами высшей школы

### Контроль достижения цели практической подготовки

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Коды, наименование и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1.	Изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности: Закона об образовании в Российской Федерации, ФГОС, иных нормативных актов	ОПК-1	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
2.	Изучение учебно-регламентирующей документации по соответствующим направлениям/специальностям подготовки: основных образовательных программ вуза, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, иных документов	ОПК-1	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
3.	Изучение материально-технического оснащения учебного процесса, в том числе технических средств обучения	ОПК-1	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
4.	Изучение опыта проведения учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
5.	Изучение опыта	ПК-5	Знает	УО	УС



	организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся		Умеет		
			Владеет		
6.	Разработка (участие в разработке) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям)	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
7.	Разработка (участие в разработке) рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей)	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
8.	Разработка (участие в разработке) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе контрольно-оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (модулей)	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
9.	Проектирование (участие в проектировании) учебного процесса в рамках образовательной программы, в том числе учебных планов и других элементов образовательной программы	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
10.	Проведение аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием интерактивных, имитационных, информационных образовательных технологий	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
11.	Использование в учебном процессе	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		

	технических средств обучения, в том числе персональных компьютеров и мультимедийного оборудования		Владеет		
12.	Организация самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием технических средств обучения	ПК-5	Знает Умеет Владеет	УО	УС
13.	Контроль и оценка процесса и результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) с помощью фонда оценочных средств	ПК-5	Знает Умеет Владеет	УО	УС
14.	Участие в подготовке и проведении студенческих научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ	ПК-5	Знает Умеет Владеет	УО	УС
15.	Руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся	ПК-5	Знает Умеет Владеет	УО	УС
16.	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися	ПК-5	Знает Умеет Владеет	УО	УС

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК - 2 Готовность к преподавательской деятельности	знает	Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;	сформированные представления о нормативно-правовых основах преподавательской деятельности в	Демонстрирует достаточный объем знаний о нормативно-правовых основах преподавательской деятельности в системе

<p>ти по основным образовательным программам высшего образования</p>		<p>требования к минимуму содержания уровню подготовки студентов по учебной дисциплине, устанавливаемые ФГОС ВО; особенности организации и проведения различных видов занятий в высшей школе (лекционных, семинарских, практических); основные технологии обучения в высшей школе; содержание и организацию учебно-методического сопровождения образовательного процесса в высшей школе; основные средства оценивания учебных достижений обучающихся;</p>	<p>системе высшего образования;</p>	<p>высшего образования.</p>
	<p>умеет</p>	<p>Осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; организовывать, анализировать и критически оценивать собственную педагогическую деятельность; анализировать требования ФГОС</p>	<p>Умеет анализировать требования ФГОС ВО к содержанию образования и организации образовательного процесса с учетом специфики направленности подготовки</p>	<p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по преподаваемой тематике. Умеет делать выводы без существенных ошибок</p>

		<p>В О к содержанию образования и организации образовательного процесса;</p> <p>осуществлять планирование изучения учебной дисциплины, определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов;</p> <p>анализировать учебную и учебно-методическую литературу и использовать ее в собственной педагогической практике;</p> <p>обеспечивать последовательность изложения материала и междисциплинарные связи предмета с другими дисциплинами;</p> <p>разрабатывать контрольно-измерительные материалы для контроля качества изучения учебной дисциплины;</p> <p>применять методы активного обучения на аудиторных занятиях со студентами;</p>		
	владеет	<p>Технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования;</p> <p>современными образовательным</p>	<p>Демонстрирует способности проектирования образовательного процесса в рамках учебного плана</p>	<p>Владеет преподавательским инструментарием и образовательными технологиями и демонстрирует умение их использовать в процессе</p>

		и техниками и методиками; средствами оценивания качества профессиональной подготовки; методами развития интереса и мотивации к обучению.		преподавательской деятельности.
ПК-5 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии	знает	организационно-управленческие основы высшей школы по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии	Знание организационно-управленческой структуры основ высшей школы по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии	Способность характеризовать отдельные методы организационно-управленческих основ высшей школы по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии
	умеет	осуществлять преподавательскую деятельность по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии на основе организационно-управленческих основ высшей школы	Умение применять навыки составления методических материалов лекционных курсов, семинарских и практических занятий в области китайской филологии, используя знания организационно-управленческих основ высшей школы	Способность подготовить учебные материалы, применяя методы организационно-управленческих основ высшей школы по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии
	владеет	способностью к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской	Владение навыками осуществления преподавательской деятельности, применяя знания организационно-управленческих основ высшей школы по реализации	Способность разработать проект учебного занятия или учебного модуля в области китайской филологии

		филологии в соответствии с организационно-управленческими основами высшей школы	профессиональных образовательных программ в области китайской филологии	
--	--	---	---	--

**Методические рекомендации,  
определяющие процедуры оценивания результатов прохождения  
практической подготовки**

После окончания практической подготовки подводятся ее итоги. Аспиранты представляют письменный отчет о проделанной работе. Защита результатов практической подготовки проходит в форме собеседования, в ходе которого аспирант на основе имеющихся у него отчета должен устно доложить о запланированных и фактически полученных по результатам практической подготовки дополнительных знаниях, умениях и навыках, необходимых для будущей педагогической деятельности.

Результаты прохождения практической подготовки оцениваются индивидуально (по итогам защиты отчета) с выставлением оценки, которая определяется не только содержанием представленных документов, но и продемонстрированными в ходе собеседования знаниями, умениями и навыками, приобретенными в процессе практической подготовки.

При оценивании результатов деятельности аспирантами учитываются следующие показатели:

- степень сформированности профессиональных умений и навыков, способности к профессиональному саморазвитию;
- уровень теоретического осмысления аспирантами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество подготовки отчетной документации.

**Текущий контроль** прохождения практической подготовки включает систематическую проверку степени освоения программы педагогической практики, уровня сформированности знаний, умений, навыков и

компетенций в процессе ее прохождения. В число основных задач и текущего контроля входят (1) коррекция содержания и организации процесса прохождения практической подготовки; (2) выявление, разбор и устранение проблем и трудностей в реализации заданий педагогической практики; (3) подготовки к промежуточной аттестации.

**Промежуточный контроль** предполагает проверку уровня сформированности компетенций по завершению процесса прохождения педагогической практики. Аттестация проходит в форме устного собеседования. Промежуточный контроль призван определить уровень сформированности профессиональных компетенций, необходимых для выполнения задач, связанных с педагогической деятельностью по направлению политических наук и регионоведения.

### **Оценочные средства для текущего контроля**

Основной формой текущего контроля в процессе прохождения педагогической практики являются устное собеседование (УС).

### **Вопросы для текущего контроля**

- Нормативно-правовая база образовательной деятельности: Закон об образовании в Российской Федерации, ФГОС, иных нормативных актов
- Учебно-регламентирующая документация по соответствующему направлению: основные образовательные программы вуза, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), календарные учебные графики
- Материально-техническое оснащение учебного процесса, в том числе технические средства обучения
- Опыт проведения учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий

- Опыта организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся
- Разработка (участие в разработке) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям)
- Разработка (участие в разработке) рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей)
- Разработка (участие в разработке) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе контрольно-оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (модулей)
- Проектирование (участие в проектировании) учебного процесса в рамках образовательной программы, в том числе учебных планов и других элементов образовательной программы

#### **Методические рекомендации к подготовке к собеседованию:**

Для подготовки следует актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;

- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;
- апробировать разработанное занятие с применением активных методов обучения в период научно-педагогической практики.

Следует учитывать, что рабочий план учебной дисциплины – это пакет документов, в котором в соответствии с государственным стандартом и задачами развития личности студента определяется содержание дисциплины и оптимальные способы ее освоения.

Главная функция учебной программы дисциплины – определение содержания учебного предмета. Программа задает содержание образования списком вопросов, расположенных в определенной последовательности с указанием примерного времени на их изучение и служит определенным



нормативом деятельности преподавателя. Содержательно рабочий план дисциплины должен отражать следующие элементы:

- цели курса;
- содержание учебной дисциплины (последовательности вопросов с указанием ориентировочного времени для их изучения; короткую расшифровку каждого вопроса программы с определением объема и глубины его раскрытия);
- дидактические процессы: мотивационного, собственно познавательного управленческого компонентов;
- организационные формы;
- системы текущего и итогового контроля.

В современных условиях основным средством повышения качества образовательного процесса в высшей школе является не увеличение объема передаваемой информации, а создание условий для активного включения этот процесс самих студентов.

Активное обучение представляет собой переход от преимущественно регламентирующих, формализованных методов организации образовательного процесса к развивающим, проблемным, исследовательским, поисковым, обеспечивающим развитие познавательных мотивов, творческой активности студентов.

К числу наиболее разработанных способов активизации познавательной деятельности студентов относятся: проблемное обучение, деловые игры, ситуационные задачи, анализ конкретных ситуаций, мозговые атаки, реальное проектирование, групповые дискуссии и др.

Самостоятельная работа студентов, включаемая в процесс обучения, представляет собой вид образовательной деятельности, которая выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию в специально предоставленное время. Самостоятельная работа студентов способствует повышению эффективности обучения как в отношении

овладения системой знаний, умений, навыков, так и в отношении развития способностей, инициативы и творчества студентов.

По дидактическому назначению самостоятельная работа может быть дифференцирована на (а) самостоятельную работу для получения новых знаний; (б) самостоятельную работу по систематизации и обобщению знаний; и (в) самостоятельную работу для контроля и оценки знаний, умений, навыков.

Данные типы самостоятельных работ могут быть реализованы в следующих видах, выделяемых по источнику знания:

- 1) работа с учебниками и учебными пособиями;
- 2) работа со справочной литературой;
- 3) решение и составление профессиональных задач;
- 4) учебные упражнения, практикумы;
- 5) наблюдения и лабораторные работы;
- 6) работы-задания, связанные с использованием иллюстраций, карт, схем, графиков;
- 7) графические работы;
- 8) творческие задания и т.д.

Тест является инструментом, который позволяет объективно оценить качество усвоения учебного материала. В тестах устранены основные недостатки эмпирического контроля. Тест состоит из задания на деятельность данного уровня и эталона, т.е. образца полного и правильного выполнения действия. По эталону легко определяется число существенных операций, необходимых для решения теста. Сравнение ответа студента с эталоном по числу правильно выполненных операций теста дает возможность определить коэффициент усвоения

Тематика воспитательного мероприятия определяется индивидуально для каждого аспиранта, которое реализуется в соответствии с планом воспитательных мероприятий. План воспитательного мероприятия должен

быть выполнен с использованием компьютера и принтера на бумаге формата А4 через полтора интервала. Шрифт – TimesNewRoman, черный, размер – 14 пт. Должен содержать следующие структурные элементы:

- определение целей и задач мероприятия;
- описание этапов мероприятия;
- список необходимого оборудования или учебно-методических материалов.

Текст должен быть кратким, четким, логически последовательным.

### **Оценочные средства для промежуточного контроля**

Основными формами промежуточного контроля являются отчет по результатам прохождения педагогической практики и итоговое собеседование в форме зачета (с оценкой).

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практической подготовки для аспирантов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии):

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практической подготовки результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;

- форма проведения аттестации по итогам практической подготовки устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Отчетная документация по педагогической практике**

По итогам прохождения педагогической практики аспирант представляет отчетную документацию, включая:

- индивидуальное задание на педагогическую практику (Приложение 2);

- индивидуальный план прохождения педагогической практики (Приложение 3);
- отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 4).

### **Требования к структуре итогового отчета по практической подготовке**

Отчет должен содержать данные, отражающие содержание, методику и основные результаты педагогической практики, включая:

- цель и задачи, стоящие перед аспирантом в процессе прохождения педагогической практики;
- описание методов преподавания дисциплин, использовавшихся аспирантом в ходе педагогической практики;
- характеристику и анализ выполненных заданий с указанием сроков их реализации;
- самоанализ проведенных занятий;
- анализ трудностей и проблем, которые возникали при прохождении педагогической практики.

В заключении должны содержаться выводы и оценки результатов педагогической практики.

Сроки предоставления отчета и защиты отчета определяются графиком учебного процесса и расписанием. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы педагогической практики. Порядок изложения материала в отчете о прохождении педагогической практики избирается самим аспирантом. По итогам представленной отчетной документации по педагогической практике и итоговому собеседованию выставляется зачет с оценкой.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации аспирантов по педагогической практике: устное собеседование (УС):**

## **Вопросы для проведения промежуточной аттестации (устного собеседования)**

1. Дать оценку организации образовательного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы учета и оценки успеваемости студентов.

2. Обосновать необходимость (отсутствие необходимости) использования дистанционных образовательных технологий на заочной форме обучения.

3. Проанализировать содержание обучения по профильному курсу на уровне тематического плана и программного содержания учебной дисциплины.

4. Дать педагогическое обоснование формам и методам проведения предусмотренных программой практики учебных занятий на примере составленных аспирантом методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.

5. Дать обоснование структуре и содержанию разработанных аспирантом контрольных тестов.

6. Выполнить анализ аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием интерактивных, имитационных, информационных образовательных технологий

7. Обосновать использование в учебном процессе технических средств обучения, в том числе персональных компьютеров и мультимедийного оборудования

8. Охарактеризовать организацию самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием технических средств обучения

9. Дать оценку эффективности контроля и оценку процесса и результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) с помощью фонда оценочных средств

10.Обосновать целесообразность и эффективность проведения студенческих научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ

### Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
Зачтено (отлично)	Оценка «отлично» выставляется учащемуся, если им полностью и на достаточно высоком методическом и методологическом уровне выполнены все задания по педагогической практике, предусмотренные индивидуальным планом; продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний в видах деятельности, связанных с планированием, организацией и проведением учебных, научных, методических, воспитательных мероприятий со студентами соответствующих задачам профессиональной подготовки и возрастно-психологическим особенностям студентов.
Зачтено (хорошо)	Оценка «хорошо» выставляется учащемуся, если им в основном выполнены все задания по педагогической практике, предусмотренные индивидуальным планом; продемонстрированы общие способности применения знаний в видах деятельности, связанных с планированием, организацией и проведением учебных, научных, методических, воспитательных мероприятий со студентами соответствующих задачам профессиональной подготовки и возрастно-психологическим особенностям студентов.
Зачтено (удовлетворительно)	Оценка «удовлетворительно» выставляется учащемуся, если задания по педагогической практике, предусмотренные индивидуальным планом выполнены с ошибками; продемонстрирована ограниченная способность увязывания теоретических знаний с практикой в видах деятельности, связанных с планированием, организацией и проведением учебных, научных, методических, воспитательных мероприятий со студентами соответствующих задачам профессиональной подготовки и возрастно-психологическим особенностям студентов.
Незачтено (неудовлетворительно)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется учащемуся, который не выполнил часть заданий по педагогической практике, предусмотренных индивидуальным планом; допускает существенные ошибки в ответах на вопросы в ходе итогового собеседования по результатам практики.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на практику по получению**  
**профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности (педагогическая)**

указать название

Аспиранту \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**1. Виды работ и требования к их выполнению:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Виды отчетных материалов и требования к их оформлению:**

Отчет по практике представляется руководителю практики в бумажном виде в формате MS Word объемом не менее 15 стр.

Отчет оформляется в соответствии с макетом отчета по практике.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практической подготовки от ДВФУ

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практической подготовки от ДВФУ:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный план прохождения  
практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая)**

(указать название)

Аспиранта \_\_\_\_\_

(ФИО)

№ п/п	Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись аспиранта)

(И.О. Фамилия)





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**Восточный институт –  
Школа региональных и международных исследований**

**Кафедра**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**

(указать название)

Выполнил аспирант (ка) курса \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Отчет защищен  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практической подготовки от  
ДВФУ:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Практика пройдена в срок:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на предприятии \_\_\_\_\_

г. Владивосток

20\_\_