




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**


«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП
Языки народов зарубежных стран Европы, Азии,
Африки, аборигенов Америки и Австралии
(китайский язык)


(подпись) Шереметьева Е.С.
(Ф.И.О.)
« 25 » август 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио заведующего кафедрой
китаеведения


(подпись) Сбоев А.Н.
(Ф.И.О.)
« 25 » август 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационно-управленческие основы высшей школы
Направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение
Профиль «Языки народов зарубежных стран Европы, Азии, Африки, аборигенов Америки и Австралии (китайский язык)»
Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1
лекции 8 час.
практические занятия 10 час.
лабораторные работы __ час.
с использованием МАО лек. 8/пр.10 /лаб. __ час.
всего часов контактной работы 18 час.
в том числе с использованием МАО 18 час.,
в том числе в электронной форме __ час.
самостоятельная работа 54 час.
в том числе на подготовку к экзамену __ час.
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен
зачет 1 семестр
экзамен __ семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 года № 903

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и методики профессионального образования, протокол № 4 от « 18 » 2019 г.

Заведующая кафедрой теории и методики профессионального образования: Туктагулова М.Н.
Составитель: канд. пед. наук, доцент кафедры теории и методики профессионального образования
ШП ДВФУ Лавриненко Т.Д.

Оборотная сторона титульного листа

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 201__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 201__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организационно-управленческие основы высшей школы»

Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Организационно-управленческие основы высшей школы» предназначена для аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и входит в вариативную часть учебного плана, блок «Обязательные дисциплины».

Рабочая программа дисциплины «Организационно-управленческие основы высшей школы» разработана для аспирантов 1 курса, обучающихся по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение профиль «Языки народов зарубежных стран Европы, Азии, Африки, аборигенов Америки и Австралии (китайский язык)».

Трудоемкость освоения дисциплины «Организационно-управленческие основы высшей школы» составляет 72 часа (2 зачетных единицы), в том числе 8 часов лекций, 10 часов практических занятий, 54 часа самостоятельной работы.

Логически и содержательно дисциплина связана с другими дисциплинами курса, такими как «История и философия науки», «Современные образовательные технологии в высшей школе».

Содержание дисциплины направлено на изучение теоретических основ современного высшего образования; осмысление цивилизационных, социальных, педагогических тенденций и трендов в информационном обществе; влияния интернет среды на социальную среду; применения технологий общения, коллективной деятельности, саморазвития в практической деятельности и научной работе; раскрытие сущности организационно-управленческой деятельности в высшей школе на основе изучения зарубежных и отечественных теорий управления, рассмотрения закономерностей, принципов, функций, методов управления образовательными системами.

Целью дисциплины «Организационно-управленческие основы высшей школы» является формирование у аспирантов ДВФУ основ управленческого мышления, готовности к эффективной профессиональной деятельности, обеспечивающей успешное решение организационно-управленческих задач в процессе практической профессиональной деятельности, в частности, осуществление преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии.

Задачи дисциплины:

– сформировать положительную мотивацию аспирантов, исследователей, преподавателей-исследователей, к организационно-управленческой деятельности посредством развития их интересов через раскрытие объективных законов, закономерностей, принципов организации, функционирования и совершенствования систем управления, освоения ими социальных и профессиональных ценностей в процессе обучения в вузе;

– способствовать овладению аспирантами содержательным компонентом организационно-управленческой деятельности в вузе: системой функциональных знаний, осознанных умений, навыков, действий, взаимодействия с другими в процессе решения учебно-профессиональных задач; способствовать включению аспирантов в активные формы занятий как субъектов организационно-управленческой деятельности;

– раскрыть аспирантам, будущим преподавателям-исследователям, особенности педагогического менеджмента как комплекса функций, принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления образовательным процессом, с целью повышения его эффективности и качества, направленным на самореализацию и саморазвитие субъектов образовательной организации;

– способствовать включению аспирантов в процессе обучения в рефлексивно-оценочную деятельность, связанную с оценкой и коррекцией собственной организационно-управленческой деятельности: при вариативном решении задач социального взаимодействия; действий в ситуации неопределённости; выстраиванию взаимоотношений в профессиональных группах; при организации текущего и стратегического планирования и т.д.

Для успешного изучения дисциплины «Организационно-управленческие основы высшей школы» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и

общекультурный уровень;

– готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

– способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности;

– способность формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах;

– способность самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
УК-5 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знает	возможные сферы и направления профессиональной самореализации, приемы и технологии целеполагания и цели реализации, пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития
	Умеет	выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей
	Владеет	приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению

		профессиональных задач, приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования
ОПК-2 Готовность преподавательской деятельности к основным образовательным программам высшего образования	Знает	основные требования к личности преподавателя, уровню его профессиональной подготовки
	Умеет	разрабатывать методические материалы лекционных курсов, семинарских и практических занятий
	Владеет	основными методами, приемами, средствами обучения, воспитания и самоконтроля
ПК-5 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии	Знает	организационно-управленческие основы высшей школы по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии
	Умеет	осуществлять преподавательскую деятельность по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии на основе организационно-управленческих основ высшей школы
	Владеет	способностью к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии в соответствии с организационно-управленческими основами высшей школы

Интерактивные формы обучения включают: защиту интеллектуального образовательного продукта с использованием электронной презентации, метод моделирования, рефлексивное эссе, кейс-задачи, дискуссия, круглый стол, проблемная лекция.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия (8 час. в том числе 8 час. с использованием методов активного обучения)

Тема 1. Сущность организационно-управленческой деятельности в вузе (2 час.)

1. Цивилизационные вызовы системе высшего профессионального образования. Кризис российского образования как проявление системного кризиса российского общества в целом. Образование как онтологическая сущность бытия человека. Переход к постиндустриальной парадигме образования. Действительность и реальность современного образования. Актуальные проблемы обновления и пути их решения. Новый тип инновационно ориентированного вуза в условиях глобальной конкуренции. Вуз как социально-экономическая система. Повышение адаптационного потенциала вуза и программ подготовки. Реформа академической и организационно-управленческой структуры. Обновление инфраструктуры, методов и технологий обучения, совершенствование педагогического процесса, улучшение качества подготовки преподавательского состава.

2. Сущность организационно-управленческой деятельности в вузе.

Управление как целенаправленное воздействие на управляемый объект (образовательную систему) с целью структурно-функционального изменения объекта. Основные этапы управления: целеполагание; прогнозирование; планирование системы управляющих воздействий на систему; воздействие на управляемую систему; оценка и анализ результативности процесса управления. Целеполагание – основа организационно-управленческой деятельности вуза. Прогнозирование как разновидность научного предвидения, специальное исследование перспектив какого-либо явления, его функции. Планирование как компонент организационно-управленческой деятельности: разработка системы управляющих воздействий и обеспечивающих мероприятий (деятельности), направленных на достижение итоговой цели управления. Моделирование как метод планирования организационно-управленческой деятельности.

Реализация плана – кульминационный этап организационно-управленческой деятельности. Технологическая готовность реализующих его управленческих кадров. Анализ достигнутых результатов и оценка эффективности всей организационно-управленческой деятельности.

3. Образовательная система вуза и её подсистемы как объект управления.

1) Образовательная система вуза как педагогическая система, педагогический процесс в виде триады: процесса образования, обучения и воспитания. Организационно-управленческая деятельность в педагогической системе как система управления процессом подготовки специалиста.

2) Образовательная система как социальная система управления качеством жизни: материальный уровень, уровень культуры и образования, экологическое качество жизни, уровень духовности и интеллигентности студентов, профессорско-преподавательского состава, уровень организации досуга, уровень творчества в жизни.

3) Образовательная система как организация труда субъектов образования, системообразующим фактором которой является качество ресурсов образовательной системы; ориентация на интенсификацию социально-экономического, финансового потенциалов образовательной системы.

4) Образовательная система как психолого-педагогическая практика.

Нацеленность управления образовательной системы как психолого-педагогической практики на развитие науки, качество научной деятельности, качество подготовки научных кадров, формирование и развитие научных школ; повышение уровня качества фундаментальных и прикладных исследований, выполняемых разработок и их эффективное внедрение в общественное производство.

Тема 2. Высшее учебное заведение как социально-экономическая система (2 час.)

1. Цели и задачи управленческой деятельности федерального университета. Федеральный университет как социально-экономическая система. Направленность управленческой деятельности федерального университета на реализацию программ высшего и послевузовского профобразования, интегрированные в мировое пространство; на выполнение фундаментальных и прикладных исследований по широкому спектру наук; на обеспечение интеграции науки и доведение результата своей интеллектуальной деятельности до практического применения. Социально-экономическая система как одно из значимых понятий управления: совокупность действующих взаимосвязанных подсистем (элементов системы). Единство главной цели для всех элементов, наличие связи между ними, целостность и единство подсистем, наличие структуры и иерархии, относительная самостоятельность, наличие управления этими элементами. Наличие *социальных* (межличностные отношения; отношения по уровням управления; отношения к человеку общественных организаций) и *экономических* (материальное стимулирование и ответственность; прожиточный уровень, льготы, привилегии) *связей* между работниками.

2. Общие и частные цели вузов. Содержание общих целей государственного вуза. Частные цели государственного вуза. Частные цели

федерального университета. Формирование частных целей по каждому направлению деятельности: в области развития университета; в области образования и воспитания; в международной деятельности; в сфере информатизации; в области социальной политики; в области научных исследований и др.) Задачи высшего учебного заведения. Задачи федерального университета как социально-экономической системы: 1) воспроизводство общественного интеллекта через предоставление обществу образовательных услуг, направленных на свободное развитие человека; 2) подготовка высококвалифицированных кадров как одного из решающих факторов обеспечения научно-технического и социально-экономического прогресса региона, страны; 3) формирование рынка труда посредством создаваемых в вузе новых знаний, переоценки значения профессиональных навыков, изменения количественных и качественных требований к трудовым ресурсам; 4) развитие культуры и норм поведения (кодекс поведения, логотип и фирменный стиль, коллективный договор, положение по оплате труда, вознаграждениям и премиям), наличие и соблюдение которых во многом определяет психологический климат университета и его рыночную капитализацию; 5) стабилизация социальных отношений: вуз выступает активным участником социальных взаимодействий с заинтересованными сторонами и множеством представителей социальной среды региона присутствия.

Тема 3. Педагогический менеджмент как специфический вид управленческой деятельности (2 час.)

1. Основные понятия педагогического менеджмента. Педагогический менеджмент как особая отрасль управления, его специфика и закономерности. Человекоцентристский подход в управлении. Влияние теорий Д. Мак-Грегора, Р. Лайкерта и др. на объективные предпосылки использования менеджмента в управлении системы образования. Требования человекоцентристского подхода общего менеджмента: уважение, доверие, обеспечение успеха (содержание и методы реализации). Специфика педагогического менеджмента: особенности предмета, продукта, орудия и результатов труда менеджера образовательного процесса. Непосредственное и лично включённое взаимодействие преподавателя и студентов со всеми субъектами образовательного процесса. Необходимость дифференциации и индивидуализации образовательных услуг. Зависимость функционирования организации от поведения потребителей образовательных услуг. Организационно-управленческие основы педагогического менеджмента: постановка целей и задач; планирование процесса;

обеспечение высокой мотивации участников; ресурсное обеспечение; контроль и координация процесса; анализ результатов. Направленность педагогического менеджмента на организацию учебного процесса, управление учебной информацией, организацию учебно-воспитательной работы, обеспечение коммуникации, взаимодействия с обучающимся с целью формирования учебно-познавательной деятельности, обеспечивающей личностное развитие и саморазвитие. Менеджер учебно-воспитательного процесса – руководитель образовательной организации, субъекта управления учебно-воспитательной деятельностью педагогических работников. Системообразующие факторы педагогического менеджмента: цель деятельности; субъекты деятельности; содержание деятельности (учебная, управленческая, информационная); способы деятельности (методы и стиль взаимодействия педагогов и студентов). Аспекты управленческой деятельности, характеризующих педагогический менеджмент: 1) управление в образовательной организации; 2) система управления образовательной организацией, направленная на поиск путей её развития, принятия стратегических и оперативных решений; 3) управление образовательной деятельностью; 4) управление учебным процессом.

2. Компоненты, принципы, функции и методы педагогического менеджмента. Компоненты педагогического менеджмента: образовательный, мотивационный, деятельностный, творческий, информационный, когнитивный. Принципы педагогического менеджмента – управленческие регулятивы поведения субъекта менеджмента при его взаимодействии с управляемыми субъектами: 1) демократизация и гуманизация управления образовательными системами; 2) системность и целостность в управлении; 3) рациональное сочетание централизации и децентрализации; 4) единство единоначалия и коллегиальности; 5) объективность и полнота информации в управлении образовательными системами. Принципы педагогического менеджмента, (по Ю.А. Конаржевскому): уважения и доверия к человеку; принцип целостного взгляда человека; принцип сотрудничества; принцип социальной справедливости; принцип индивидуального подхода в управлении; принцип обогащения деятельности педагога; принцип личного стимулирования; принцип консенсуса; принцип коллегиального принятия решений; принцип целевой гармонизации; принцип горизонтальных связей; принцип автономизации управления; принцип постоянного обновления. Функции педагогического менеджмента: 1) информационно-аналитическая (анализ результатов учебной деятельности, целесообразность и эффективность используемых приемов, методов менеджмента учебной информации); 2)

мотивационно-целевая функция; 3) планово-прогностическая функция (разработка и реализация программ, государственных образовательных стандартов, модулей управления учебной информацией); 4) организационно-исполнительская функция (деятельность преподавателя и студента в группе); 5) контрольно-диагностическая функция (деятельность педагога как менеджера учебной информации, оценивание и анализ продуктивности учебного процесса); 6) регулятивно-коррекционная функция управления. Методы педагогического менеджмента как способы достижения поставленных целей, способы реализации основных его функций: 1) методы экономического стимулирования; 2) организационно-распорядительские, или административные методы; 3) психолого-педагогические методы; 4) методы общественного воздействия.

Тема 4. Организационно-управленческая деятельность педагога-менеджера (2 час.)

1. Менеджмент в профессиограмме преподавателя вуза. Структура педагогической деятельности преподавателя-менеджера, её направленность на развитие творческой личности студента. Требование к личности преподавателя-менеджера. Педагогический акт как организационно-управленческая деятельность. Основные направления менеджмента в деятельности преподавателя: управление учебной информацией (совершенствование учебных программ, процесса обучения, знание и применение результатов новейших достижений психолого-педагогической науки в области технологий обучения студентов); организационно-управленческая деятельность коммуникацией студентов на занятиях; управление мониторингом эффективности учебных занятий; профессионально-личностное саморазвитие. Компоненты структуры способностей и деятельности преподавателя-менеджера: гностический, конструктивный, организаторский, коммуникативный. Основные качества преподавателя-менеджера с точки зрения субъектов управления. Акмеологический подход к определению и формированию личности будущего специалиста. Студент как субъект учебной деятельности, его возрастные и индивидуальные особенности. Способность и готовность к партнёрскому взаимодействию со студентами на основе сотрудничества. Знание психолого-педагогических особенностей одаренных студентов. Стили управления преподавателя-менеджера, ситуации их применения. Значимые организационно-управленческие способности преподавателя-менеджера.

2. Особенности организации учебного процесса в высшей школе. Управление учебным процессом преподавателем-менеджером с позиции

системы педагогических закономерностей, принципов и правил; многомерности подходов к классификации методов обучения, воспитания личности студента; компетентностно-ориентированного подхода; с позиции теоретических основ интенсификации обучения посредством современных образовательных технологий. Модульное построение содержания дисциплины и рейтинговый контроль. Активные и интерактивные формы обучения, их практико-ориентированный развивающий потенциал. Организационно-деятельностная игра как интерактивная форма занятий. Технология знаково-контекстного обучения. Эвристические технологии обучения. Технологии открытого образования как гуманитарные технологии (кейс-стади, портфолио, технологии развития критического мышления и др.) Информационные технологии обучения и технологии дистанционного образования. Вузовская лекция: виды, структура, технология проведения и оценка качества. Практические и семинарские занятия как активные формы проведения занятий в высшей школе. Самостоятельная работа студентов как управление самоорганизацией студентов. Интерактивные формы организации самостоятельной работы студентов. Проектно-творческая деятельность студентов. Исследовательская деятельность студентов. Педагогический мониторинг в высшей школе как оценка качества управления учебным процессом преподавателем-менеджером.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия

(10 час., в том числе 10 час. с использованием методов активного обучения)

Занятие 1. Основные виды организационно-управленческой деятельности в вузе: познавательная, проективная, стимулирующая и воспитательная (2 час. в том числе, с использованием МАО – 2 час.)

1. Сущность организационно-управленческой деятельности в теории административного управления А. Файоля: функции управления (планирование, организация, командование, координация, контроль) и принципы управления (дисциплина, единство руководства, подчинение общей цели, вознаграждение, централизация, иерархия, порядок, стабильность персонала, корпоративный дух);

2. Выделение организационно-управленческих функций (выработка и принятие управленческого решения; организация; регулирование; учет и контроль) отечественными учёными (теории В.Г. Афанасьева, Д.М. Гвишиани, Г.П. Щедровицкого и др.);

3. Познавательная деятельность как организационно-управленческая деятельность, направленная на разработку перспективных познавательных целей и эффективные средства их достижения;

4. Содержание проективной деятельности: прогнозирование, собственно проектирование, программирование, планирование-регулирование (генеральное, долгосрочное, стратегическое, текущее и оперативное); проектирование целей и организационно-функциональных структур государственных организаций, фирм, производственных коллективов, учреждений науки и образования;

5. Стимулирующая деятельность, её направленность на эффективную и качественную реализацию результатов проективной деятельности (прогнозов, проектов, программ, планов). Компоненты стимулирующей деятельности: аналитическая деятельность; контрольная деятельность; нормативно-оценочная деятельность; собственно стимулирующая деятельность (материальные и моральные методы стимулирования);

6. Воспитательная деятельность – неотъемлемая часть организационно-управленческой деятельности. Качества управленца как результат воспитательной деятельности (убежденность, стойкость, ответственность, дисциплина, организованность, исполнительность, готовность к выполнению своего долга). Диалектическая связь и взаимообусловленность всех видов организационно-управленческой деятельности с воспитательной деятельностью в вузе как образовательной системе.

Интерактивные методы: презентация аналитических материалов в виде матрицы, структурной схемы, аналитического доклада; рефлексия: рефлексивное эссе как продукт.

Занятие 2-3. Высшее учебное заведение как социально-экономическая система. Взаимодействие управляющей и управляемой подсистем. Общие и частные цели деятельности вуза (4 час. в том числе, с использованием МАО – 4 час.)

1. Система управления высшим учебным заведением. Взаимодействие управляющей и управляемой подсистем. Анализ деятельности подсистем управления учебной работой вуза; научной работой; экономической деятельностью; внешними связями; социальной и воспитательной работой.

2. Система управления ДВФУ. Специфическое и инновационное в организации деятельности обозначенных подсистем управления: учебной работой вуза; научной работой; экономической деятельностью; внешними связями; социальной и воспитательной работой.

3. Общие и частные цели в модели целеполагания вуза, их качественные характеристики, определяющие конкурентноспособность вуза.

Интерактивные методы: защита образовательного продукта в виде презентации.

Занятие 4. Сущность категории «образовательный менеджмент» (2 час. в том числе, с использованием МАО – 2 час.)

1. Сущность и основные принципы менеджмента. Многоаспектность характеристики менеджмента. Развитие теории педагогического менеджмента.

2. Характеристика основных закономерностей и принципов управления педагогическими системами, подсистемами и организация процесса управления ими.

3. Функции педагогического менеджмента и формы управленческой деятельности.

Интерактивные методы: рефлексивное эссе.

Занятие 5. Концептуальная модель эффективной деятельности образовательного менеджера (2 час. в том числе, с использованием МАО – 2 час.)

1. Концептуально-целевой компонент модели эффективной деятельности образовательного менеджера, включающий принципы и методологические подходы.

2. Интеграция альтернатив развития в модели эффективной деятельности образовательного менеджера: стратегия специалиста, стратегия обучения, стратегия совместной деятельности.

3. Содержательно-деятельностный компонент модели образовательного менеджера. Функции образовательного менеджера: социальная, профессиональная, личностная.

4. Задачи менеджера по образованию.

5. Результативно-оценочный компонент модели эффективной деятельности образовательного менеджера.

Интерактивные методы: защита образовательного продукта в виде презентации.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организационно-управленческие основы высшей школ» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Сущность организационно-управленческой деятельности в вузе Занятие 1. Основные виды организационно-управленческой деятельности в вузе: познавательная, проективная, стимулирующая и воспитательная.	ПК-5, ОПК-2	Знает	УО-3 Доклад с презентацией продуктов деятельности по материалам лекции	Вопросы к зачету 1-11
			Умеет		
			Владеет		
2	Тема 2. Высшее учебное заведение	ПК-5, ОПК-2	Знает	УО-3 Презентация	Вопросы к зачету 12-35

	как социально-экономическая система Занятие 2-3. Высшее учебное заведение как социально-экономическая система. Взаимодействие управляющей и управляемой подсистем. Общие и частные цели деятельности вуза		Умеет Владеет	продуктов деятельности по материалам лекции ПР - 11 Кейс-задача «Варианты взаимодействия управляющей и управляемой подсистем».	
3	Тема 3. Педагогический менеджмент как специфический вид управленческой деятельности. Занятие 4. Сущность категории «образовательный менеджмент»	ПК-5, ОПК-2	Знает Умеет Владеет	УО-4 Круглый стол «Общие и частные цели вузов в рамках педагогического менеджмента. Принципы и методы педагогического менеджмента». УО-3 Презентация продуктов деятельности по заданию на сайте. ПР-3 Рефлексивное эссе: «Сущность категории «образовательный менеджмент» ПР-9 Разработка проекта (творческое задание). ПР-3 Рефлексивное эссе: «Сущность категории «образовательный менеджмент»	Вопросы к зачету 36-49
4	Тема 4. Организационно-управленческая деятельность педагога-менеджера.	ПК-5, ОПК-2 УК-5	Знает	ПР-13 Разработка модели эффективной деятельности образовательного менеджера	Вопросы к зачету 50-53

	Занятие 5. Концептуальная модель эффективной деятельности образовательного менеджера		Умеет	УО-3 Презентация модели эффективной деятельности образовательного менеджера	
			Владеет	ПР-11 Кейс-задачи по результативности представленных моделей	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(печатные и электронные издания)

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие для вузов по гуманитарным направлениям и специальностям / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. – М. : Юрайт. Московский педагогический государственный университет, 2015. – 315 с. (3 экз.) <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:785120&theme=FEFU>

2. Градусова, Т. К. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов: учебное пособие / Т. К. Градусова, Т. А. Жукова. – Изд-во КемГУ (Кемеровский государственный университет) – 2013. – 100 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=44324

3. Митин, А. Н. Механизмы управления: учебное пособие для вузов / А. Н. Митин. – М.: Проспект [Екатеринбург] [Изд. дом Уральской юридической

академии], 2014. – 319 с. (4 экз.)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:739745&theme=FEFU>

4. Персикова, Т. Н. Корпоративная культура: учебник для вузов / Т. Н. Персикова. – М.: Логос, 2014. – 286 с. (3 экз.)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:740888&theme=FEFU>

5. Технологии педагогического мастерства / Б. Р. Мандель. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 211 с – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525397>

6. Образовательные ресурсы в сети Интернет / В. М. Полонский. – М.: НИЦ, ИНФРА-М, 2016. – 64 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=754401>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Аникин, Б. А. Высший менеджмент для руководителя: учебное пособие для вузов. Государственный университет управления, Московский педагогический университет / Б. А. Аникин. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 135 с. (4 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:11848&theme=FEFU>

2. Гончаров, М. А. Основы менеджмента в образовании: учебное пособие для вузов / М. А. Гончаров. – М.: КноРус, 2006. – 476 с. (1 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:244163&theme=FEFU>

3. Дресвянников, В. А. Управление знаниями организации: учебное пособие / В. А. Дресвянников. – М.: КноРус, 2008. – 344 с. (2 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:258167&theme=FEFU>

4. Картузов, А. В. Методика профессиональной подготовки специалиста в области применения информационных технологий для управления учебным процессом / А. В. Картузов. – Чебоксары: Изд-во Чебоксары, 2007. – 291 с. (1 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:267245&theme=FEFU>

5. Козлов, В. В. Корпоративная культура: учебно-практическое пособие / В. В. Козлов. – М.: Альфа-Пресс, 2009. – 301с. (1 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:279694&theme=FEFU>

6. Корпоративная культура учебное пособие [авт.-сост. И. Н. Кузнецов]. – Минск: Книжный Дом «Мисанта», 2006. – 304 с. (10 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:349088&theme=FEFU>

7. Корпоративная культура и управление изменениями: сборник статей [пер. с англ. А. Лисицыной]. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. – 192 с. (3 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:356040&theme=FEFU>

8. Лукичева, Л. И. Управление персоналом: учебное пособие Л. И. Лукичева. – М.: Омега-Л, 2011. – 263 с. (1 экз.)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:673945&theme=FEFU>
9. Мазур, И. И. Управление качеством: учеб. пособие для вузов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро. – М.: Омега-Л, 2008. – 399 с. (10 экз.)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:353291&theme=FEFU>
10. Маркетинг: активные методы обучения, учебное пособие для вузов / Т. Н. Парамонова, А. О. Блинов, Е. Н. Шереметьева [и др.]. – М., 2011. – 406 с. (7 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:666951&theme=FEFU>
11. Матяш, Н. В. Иинновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для высшего профессионального образования / Н. В. Матяш. – М.: Академия, 2011. – 141с. (3 экз.)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:668720&theme=FEFU>
12. Менеджмент учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; под общ. ред. М. П. Переверзева; Тульский государственный педагогический университет. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 287 с. (10 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:4494&theme=FEFU>
13. Оценка качества учебно-методического обеспечения основных образовательных программ в вузе / Г. И. Ибрагимов, Ю. Л. Камашева. – Казань: Познание, 2010. – 151с. (2 экз.)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425557&theme=FEFU>
14. Резник, С. Д. Организационное поведение: учебник для вузов / С. Д. Резник. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 429 с. (1 экз.)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:279725&theme=FEFU>
15. Резник, С. Д. Управление кафедрой учебник / С. Д. Резник. – М.: 2009. – 606 с. (1 экз.)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:279713&theme=FEFU>
16. Розин, В. М. Философия управления. Проблемы и стратегии / В. М. Розин. – М.: ИФРАН, ИФ РАН, Институт философии (ИФ) РАН, 2010. – 352 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18754.html>
17. Терентьева, И. В. Совет ректоров как форма государственно-общественного управления высшей школой / И. В. Терентьева. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2007. – 114 с. (1 экз.)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:262468&theme=FEFU>
18. Современные механизмы управления социальными изменениями: учебное пособие для вузов / В. И. Добреньков, А. П. Жабин, Ю. А. Афонин. – М.: Московский государственный университет, Академический проект – Альма Матер, 2012. – 281с. (2 экз.)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:674611&theme=FEFU>

19. Управление современным университетом / под общ. ред Г. И. Лазарева; Владивостокский государственный университет экономики и сервиса. – Владивосток: Изд-во Владивостокского государственного университета экономики и сервиса, 2005. – 324 с. (1 экз.)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:247083&theme=FEFU>

20. Управленческие инновации в вузе [О.В. Горшкова, В.В. Крюков, Г.И. Лазарев и др.; под общ. ред. Г. И. Лазарева]. – Владивосток: Изд-во Владивостокского государственного университета экономики и сервиса, 2007. – 299 с. (2 экз.)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:249484&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

1. <http://www.elitarium.ru/> - Система дистанционного образования;
2. <https://sites.google.com/site/sovrpedagogiceskietehnologii/> - Сайт сопровождения дисциплины
3. <http://www.vovr.ru/> - Журнал «Высшее образование в России».

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Scopus <http://www.scopus.com/home.url>
2. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com/>
3. База данных полнотекстовых академических журналов Китая <http://oversea.cnki.net/>
4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
5. Электронные базы данных EBSCO <http://search.ebscohost.com/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Microsoft Office Professional Plus 2013 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);

2. 7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;

3. Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Прежде чем приступить к выполнению работы внимательно ознакомьтесь с вопросами задания, прочитайте рекомендуемые разделы учебной литературы, проанализируйте информацию, сформулируйте свою точку зрения.

Задания на формирование практических умений, постановку проблемы профессионального образования в современных условиях. На данном этапе аспирант должен сформулировать актуальное противоречие в существующей системе профессионального образования; выделить объект и предмет проблемы; продемонстрировать умение работать с научным аппаратом педагогического исследования, оригинальность и обоснованность предъявленной гипотезы. Дидактические материалы могут быть представлены в следующих формах:

- структурно-логические схемы;
- опорные сигналы/ плакаты;
- деловые/ролевые игры;
- групповые и индивидуальные задания/ проекты;
- практические (деловые) ситуации (кейсы);
- раздаточный дидактический материал и др.

Время на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу аспиранта соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Последовательность действий аспиранта по изучению дисциплины.

Учебный процесс (учение) аспиранта по данной дисциплине сводится к последовательному изучению тем лекций и практических аудиторных занятий. Кроме того, для углубленного изучения определенной темы аспирантом самостоятельно выполняется задание согласно методическим указаниям по самостоятельной работе.

Согласно календарному графику контрольных мероприятий текущей успеваемости, преподаватель на занятиях принимает у аспиранта защиту

перечисленных работ, проводит текущий и промежуточный контроль.

При непосещении аспирантом определенных занятий по уважительной причине, аспирантом отрабатывается материал на занятиях, при этом баллы за данное занятие не снижаются.

Курс структурирован по проблемно-тематическому и аналитическому принципам, что позволяет, с одной стороны, систематизировать учебный материал, с другой – обеспечить логически обоснованное и последовательное освоение современных подходов, методов и технологий политического анализа и количественных измерений, используемых в исследовании международных отношений, глобального и регионального развития.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются следующие формы работ: чтение лекций, самостоятельные работы, устные опросы, групповые творческие задания и решение кейс-задач.

Лекционные занятия ориентированы на освещение вопросов в рамках тем, указанных в структуре теоретической части рабочей программы курса.

Особо значимой для профессиональной подготовки аспирантов является самостоятельная работа по курсу. Данная форма работы направлена на самостоятельное усвоение и закрепление материала по тем вопросам, которые освещаются на лекционных занятиях. В рамках самостоятельной работы предусмотрено выполнение письменных работ в форме эссе, что подразумевает представление результатов в письменной форме.

Освоение курса должно способствовать развитию навыков усвоения нового материала, его осмысленного восприятия и самостоятельного использования в заданных обстоятельствах. Показателем успешного прохождения данного курса будут успешные ответы в ходе зачетного опроса (см. Приложение 2).

Приступить к освоению дисциплины следует в самом начале учебного семестра. Аспирантам рекомендуется изучить структуру и основные положения Рабочей программы дисциплины. Обратит внимание, что кроме аудиторной работы (лекции, практические занятия) планируется самостоятельная работа, результаты которой влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины. Все аудиторные и самостоятельные задания необходимо выполнять и предоставлять на оценку в соответствии с планом-графиком.

Для успешного освоения дисциплины следует использовать содержание разделов рабочей программы, лекционного курса, материалов практических занятий, методических рекомендаций по организации самостоятельной работы, перечня учебной литературы и других источников информации, контрольно-измерительных материалов, а также

дополнительных материалов.

Рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Успешное освоение дисциплины предполагает активное участие аспирантов на всех этапах ее освоения. Изучение дисциплины следует начинать с проработки содержания рабочей программы и методических указаний.

При изучении и проработке теоретического материала аспирантам необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- перед очередной лекцией просмотреть конспект предыдущего занятия;
- при самостоятельном изучении темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники. В случае, если возникли затруднения, обратиться к преподавателю в часы консультаций или на практическом занятии.

Основной целью проведения практических занятий является систематизация и закрепление знаний по изучаемой теме, формирование умений самостоятельно работать с дополнительными источниками информации, аргументировано высказывать и отстаивать свою точку зрения.

При подготовке к практическим занятиям аспирантам необходимо:

- повторить теоретический материал по заданной теме;
- продумать формулировки вопросов, выносимых на обсуждение;
- использовать не только конспект лекций, но и дополнительные источники литературы, рекомендованные преподавателем.

При подготовке к текущему контролю использовать материалы РПД (Приложение 2. Фонд оценочных средств).

При подготовке к промежуточной аттестации, использовать материалы РПД (Приложение 2. Фонд оценочных средств).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы с указанием адреса	Перечень основного оборудования
1.	690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс,	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 26)

	<p>10, корпус F, ауд. F435. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная.</p>
2.	<p>690922, Приморский край, г.Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1017. Аудитория для самостоятельной работы аспирантов.</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Организационно-управленческие основы высшей школы»

Направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение
Профиль «Языки народов зарубежных стран Европы, Азии, Африки, аборигенов Америки
и Австралии (китайский язык)»
Форма подготовки очная

Владивосток

2021

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине
«Организационно-управленческие основы высшей школы»**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1 неделя	Рефлексия собственной педагогической деятельности	4 часа	ПР-13 Рефлексивное эссе «Мое профессиональное кредо»
2.	1 неделя	Разработка индивидуальной образовательной программы аспиранта по данной дисциплине	4 часа	ПР-13 ИОП (индивидуальная образовательная программа), составление глоссария
3.	2 неделя	Разработка образовательного кейса и его авторского решения с целью применения в образовательном процессе	4 часа	ПР-13 Кейс «Управление образовательным процессом» или «Управление педагогическим процессом»
4.	3 неделя	Аналитический доклад «Организационно-управленческие основы ДВФУ» по материалам сайта ДВФУ.	4 часа	УО-3 Публичное представление доклада
5.	4 неделя	Создание Gogle-презентации «Организационно-управленческие основы ДВФУ» по материалам сайта ДВФУ	4 часа	ПР-13 Google-презентация
6.	5 неделя	Разработка матрицы «Многоаспектная характеристика менеджмента», на основе материалов лекционных занятий, списков основной и дополнительной литературы, интернет источников учебной	4 часа	ПР-13 Google-презентация

		информации.		
7.	6 неделя	Создание собственного кластера задач педагога-менеджера, исходя из его функций: а) рефлексивных; б) педагогических; в) коммуникативных.	4 часа	ПР-11 Кейс-задача педагога-менеджера
8.	7 неделя	Разработка модели эффективной деятельности образовательного менеджера	4 часа	ПР-13 Google-презентация
9.	8 неделя	Разработка кластера «ДВФУ как социально-экономическая система»	8 часов	ПР-13 Кластер ДВФУ как социально-экономическая система
10.	На протяжении изучения всего курса	Разработка глоссария изучаемой дисциплины	4 часа	УО-3 Предъявление письменной работы. Двойной дневник.
11.	На протяжении изучения всего курса	Поэтапный анализ реализации индивидуальной образовательной программы аспиранта по данной дисциплине	6 часов	ПР-3 Рефлексивное эссе «Педагогический менеджмент в моей профессиональной деятельности...»
12.	На протяжении изучения всего курса	Корректировка ИОП (индивидуальной образовательной программы) аспиранта по данной дисциплине	4 часа	ПР-3 Рефлексивное эссе «Мои трудности»
	Всего		54 часа	

Методические рекомендации по составлению глоссария

Глоссарий – толковый словарь понятий и терминов, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе. Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины,

встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц.

Критерии оценивания глоссария

зачтено	содержание глоссария соответствует заданной теме, правильно определена цель составления глоссария, просмотрен и изучен лексико-грамматический и дополнительный материал по теме, выдержаны все требования к его оформлению
не зачтено	слова и их толкование не соответствуют заданной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы, не правильно определена цель составления глоссария, не просмотрен и не изучен лексико-грамматический и дополнительный материал по теме, выдержаны не все требования к его оформлению

Презентационный проект – форма контроля, нацеленная на проверку понимания содержания учебной дисциплины и информационно-коммуникативных компетенций аспиранта.

Процедура проведения этой формы учебной деятельности включает в себя:

- знакомство обучающегося с темами докладов,
- подбор и анализ литературы по теме доклада,
- создание мультимедийной презентации доклада,
- подготовка к выступлению с докладом на занятии,
- выступление с докладом,
- оценка содержания доклада аспирантами и преподавателем.

Темы докладов повышенного уровня дают возможность обучающимся самостоятельно провести расширенный анализ проблемы с использованием научной и иной литературы по теме, сделать выводы, обобщающие как научные взгляды, так и авторскую позицию по проблеме. Базовый уровень нацелен на изложение имеющихся научных исследований по теме доклада.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо проанализировать предложенную тему доклада, подобрать литературу, продумать содержание, оформить доклад. При проверке задания, оцениваются:

- соответствие содержания теме доклада,
- соответствие требованиям к структуре доклада и объему,
- самостоятельность выполнения

- обоснованность, четкость, лаконичность ответа по теме доклада
- уровень освоения темы и изложения материала - правильность (уместность и достаточность) используемой информации,
- научность и самостоятельность устного и письменного изложения доклада.

Подготовка тезисов доклада для выступления на практическом занятии

Общая структура такого доклада может быть следующей:

- 1) формулировка темы выступления;
- 2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам уделялось недостаточное внимание в данной теме, почему выбрана именно эта тема для изучения);
- 3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы выступления и может уточнять ее);
- 4) задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие);
- 5) методика проведения сбора материала (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов);
- 6) результаты, краткое изложение новой информации, которую получил докладчик в процессе изучения темы. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым мыслям. Желательно продемонстрировать иллюстрированные книги, копии иллюстраций, схемы;
- 7) выводы, которые кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. В заключении выводы должны быть пронумерованы, обычно их не более четырех.

Рекомендуемое время для выступления с докладом на практическом занятии составляет 7-10 минут, с сообщением – 5 минут.

Критерии оценивания доклада

Оценка	Критерии оценивания
Оценка 5 (Отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - аспирант глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения;

	свободно владеет терминологическими понятиями
Оценка 4 (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> - аспирант твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой терминологических понятий.
Оценка 3 (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть аспирант освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой терминологических понятий.
Оценка 2 (Неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - аспирант не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет системой терминологических понятий.

Рекомендации к проведению дискуссии

Дискуссия (лат. *discussio*) — исследование, разбор. Заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или в сопоставлении информации, идей, мнений, предположений. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию.

Две важные закономерности:

1. Групповая дискуссия позволяет столкнуть противоположные позиции и тем самым помочь участникам увидеть разные стороны проблемы, уменьшить их сопротивление новой информации.

2. Если решение проблемы инициировано группой, то оно является логическим выводом из дискуссии, поддержано всеми присутствующими, его значение возрастает, так как оно превращается в групповую норму.

Среди современных дидактических средств дискуссии принадлежит одно из заметных мест. На основе проведенных исследований были выдвинуты новые формы принятия решений, новые виды групповых

дискуссий, одна из таких форм — метод Мыслерешето (Калдер Х. Я., Рутас В. И., 1989).

Что необходимо учесть участникам дискуссии:

- 1 работать индивидуально (оформление мыслей в виде постов на сайте, комментировать другие сообщения, задавая вопросы, сомневаясь, приводя аргументы своей позиции);
- 2 работать в малой группе;
- 3 взаимодействовать, активно общаться с другими участниками в процессе работы;
- 4 двигаться к достижению цели;
- 5 искать истину и помнить, что в решении проблемы вряд ли есть единственно правильное решение.

Методические рекомендации к составлению Google презентации

Чтобы начать работу с презентациями, просто войдите в свой аккаунт Google. Начать работу с презентациями Google можно несколькими способами: создать новую презентацию Google в Интернете или загрузить существующую. Чтобы создать новую презентацию, зайдите на свой Диск, нажмите кнопку Создать и выберите пункт Презентация в раскрывающемся меню. Как только вы присвоите название документу или начнете его наполнять информацией, Документы Google будут автоматически сохранять вашу работу каждые несколько секунд. Открыть документ можно в любой момент из Списка документов по адресу <http://docs.google.com>.

Чтобы сохранить копию презентации на компьютере, ее можно загрузить. В документе перейдите в меню Файл и наведите курсор на пункт Загрузить как. Выберите один из доступных типов файлов: PNG, JPEG, SVG, PPTX, PDF или TXT. Презентация будет загружена на компьютер.

Чтобы быстро создать презентацию, выберите один из шаблонов в нашей галерее. Каждый из шаблонов содержит стандартный текст, который можно заменить своим собственным, а также заранее заданные стили форматирования. Создать презентацию на основе шаблона можно и непосредственно из Списка документов.

Чтобы добавить презентацию, выполните следующие действия.

1. Нажмите на значок Загрузить в левом верхнем углу Списка документов.
2. Нажмите Файлы... и выберите документ, который следует загрузить.

3. Нажмите кнопку Открыть.

4. Установите флажок "Преобразовывать документы, презентации, таблицы и рисунки в формат Документов Google", если вы планируете изменять презентацию в Интернете и работать над ней совместно с другими пользователями. Размер добавляемого файла при конвертации в формат документов Google не должен превышать 1 МБ.

5. Нажмите кнопку Начать загрузку. Загруженный файл появится в Списке документов.

Создав презентацию Google, вы можете открыть к ней совместный доступ для друзей, членов семьи и коллег. Это можно сделать из Списка документов или непосредственно из документа.

В Списке документов выберите презентацию, к которой следует предоставить совместный доступ (можно выбрать несколько документов), и воспользуйтесь раскрывающимся меню Ещё. Наведите курсор на пункт Совместный доступ... и нажмите Совместный доступ...

В поле «Добавить пользователей» введите нужные адреса электронной почты. Добавить можно одного пользователя или список рассылки. Справа от списка имен выберите в раскрывающемся меню «Читатель», «Редактор» или «Может оставлять комментарии».

Критерии оценки презентации (доклада, сообщения)

Оценка	50-60баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие Проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы

Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценивания защиты проекта

Критериальная база экспертирования проектов в образовании (Источник: Слободчиков В. И. Методология экспертизы инновационных образовательных проектов // Экспертиза и консультационная поддержка инноваций в системе образования / под ред. Т. М. Ковалевой. – М., 2004.)

Типологически критерии нормативно-деятельностной экспертизы можно развести по трем основным позициям, что необходимо предусмотреть экспертам.

1. Общие критерии позволяют оценить значимость (общественную и профессионально-деятельностную) предлагаемого проекта с точки зрения основных тенденций, целей и направлений развития и реформирования образования на разных уровнях его организации.

Состав критериев:

- актуальность представленного проекта: необходимость и своевременность реализации проектной идеи для совершенствования и развития соответствующего фрагмента образовательной системы;

- новизна (оригинальность) проектной идеи: принципиально новый подход, совершенствование существующей образовательной ситуации,

модернизация массово-педагогической практики, предложение альтернативы и т.д.;

– масштабность проекта: локальный, местный, региональный, межрегиональный, общегосударственный;

– системность проекта: фрагментарный или системный характер (сценарий отдельного урока или образовательная программа, набор педагогических действий или образовательные технологии, методическое или научно-организационное обеспечение и т.д.);

– эффективность проекта: улучшение, существенное обогащение, кардинальное преобразование существующей образовательной ситуации;

– транслируемость проектной идеи: экстраординарность условий реализации идеи или возможность ее тиражирования.

Основой общей критериальной оценки является соответствие предполагаемых действий концептуальным целям и программным установкам проекта.

2. Специальные критерии – позволяют оценить компетентность автора проектной идеи и содержательность проекта с точки зрения его полноты, соответствия нормативным и понятийным требованиям.

Состав критериев:

– полнота структуры проекта: анализ реальной образовательной ситуации, развернутая концепция проекта (проектная идея, описание проблем, постановка целей, формулирование задач), содержательная и организационная модель образовательной системы или ее фрагмента, план реализации проекта с ресурсным обеспечением, смета реализации;

– степень проработанности структурных элементов проекта: полнота, углубленность, конкретность и т.д.;

– согласованность структурных частей проекта: соответствие анализа ситуации – описанию проблем, концепции – основным направлениям деятельности, целей и задач проекта – существующим и необходимым ресурсам (технологических, организационных, профессиональных, финансовых и т.д.).

3. Конкретные (практические) критерии – позволяют оценить степень обоснованности проекта с точки зрения возможностей его воплощения и жизнеспособности.

Состав критериев:

– реалистичность проекта: соответствие идеи, целей и задач проекта реальной образовательной ситуации, уровень обеспеченности проекта разного рода ресурсами, выявленность источников дополнительных ресурсов;

– реализуемость проекта: наличие, вовлеченность и согласованность действий других субъектов образовательной ситуации с действиями автора проекта при его реализации (характер организационно-деятельностного ресурса);

– инструментальность (управляемость) проекта: наличие научно-организационного обеспечения, способов и плана действий по реализации проекта, сформированность образовательных ресурсов.

Методические рекомендации по решению кейса

Решение кейсов рекомендуется проводить в 5 этапов:

Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

Критерии оценки работы аспирантов над решением кейса

Оценка	Критерии оценивания
Оценка 5 (Отлично)	<ul style="list-style-type: none">– изложение материала логично, грамотно, без ошибок;– свободное владение профессиональной терминологией;– умение высказывать и обосновать свои суждения;– аспирант дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы;– аспирант организует связь теории с практикой.
Оценка 4 (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none">– аспирант грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;– ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
Оценка 3 (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none">– аспирант излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения;– обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Оценка 2 (Неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none">– отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс;– в ответе аспиранта проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в

Методические рекомендации по работе с интернет сервисами

1. Инструкция по составлению интерактивного рабочего листа

<https://sites.google.com/site/intelworksheets/>

2. Инструкция по составлению ментальных карт:

Способы работы с ментальными картами http://www.mind-map.ru/?s=22&d_id=67

Это чудо-ментальные карты http://roachinthenet.blogspot.ru/2012/08/blog-post_14.html#.VIETAdKsWvN

Методические рекомендации по подготовке эссе

Письменный доклад, в котором представлен самостоятельный анализ указанной проблемы. Письменная работа осуществляется на основе прочтения литературы, как рекомендованной преподавателем, так и самостоятельно подобранной аспирантом. В рамках самостоятельной работы аспирантам предоставляется возможность подготовить несколько эссе, в которых в свободной форме излагается собственное видение рассматриваемой темы. Структурно эссе включает несколько основных элементов, включая: (а) обоснование важности (актуальности) поставленной проблемы; (б) характеристику проблемного ядра; (в) оценку возможных вариантов решения данной; (г) общий вывод.

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц;

2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной;

3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи;

4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре;

5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи;

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Организационно-управленческие основы высшей школы»

Направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение
Профиль «Языки народов зарубежных стран Европы, Азии, Африки, аборигенов Америки
и Австралии (китайский язык)»
Форма подготовки очная

Владивосток

2021

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>УК-5 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	Знает	возможные сферы и направления профессиональной самореализации, приемы и технологии целеполагания и цели реализации, пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития
	Умеет	выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей
	Владеет	приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования
<p>ОПК-2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>	Знает	основные требования к личности преподавателя, уровню его профессиональной подготовки
	Умеет	разрабатывать методические материалы лекционных курсов, семинарских и практических занятий
	Владеет	основными методами, приемами, средствами обучения, воспитания и самоконтроля
<p>ПК-5 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии</p>	Знает	организационно-управленческие основы высшей школы по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии
	Умеет	осуществлять преподавательскую деятельность по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии на основе организационно-управленческих основ высшей школы

	Владеет	способностью к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии в соответствии с организационно-управленческими основами высшей школы
--	---------	---

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Тема 1. Сущность организационно-управленческой деятельности в вузе Занятие 1. Основные виды организационно-управленческой деятельности в вузе: познавательная, проективная, стимулирующая и воспитательная.	ПК-5, ОПК-2	Знает	УО-3 Доклад с презентацией продуктов деятельности по материалам лекции УО-3 Публичное представление доклада с презентацией. УО-4 Круглый стол «Сущность организационно-управленческой деятельности в вузе и объекты управления».	Вопросы к зачету 1-11
			Умеет		
			Владеет		
2	Тема 2. Высшее учебное заведение как социально-экономическая система Занятие 2-3. Высшее учебное заведение как социально-экономическая система. Взаимодействие управляющей и управляемой подсистем. Общие и частные цели деятельности вуза	ПК-5, ОПК-2	Знает	УО-3 Презентация продуктов деятельности по материалам лекции ПР - 11 Кейс-задача «Варианты взаимодействия управляющей и управляемой подсистем».	Вопросы к зачету 12-35
			Умеет		
			Владеет		
3	Тема 3.	ПК-5,	Знает	УО-4 Круглый	Вопросы к

	Педагогический менеджмент как специфический вид управленческой деятельности. Занятие 4. Сущность категории «образовательный менеджмент»	ОПК-2		стол «Общие и частные цели вузов в рамках педагогического менеджмента. Принципы и методы педагогического менеджмента».	зачету 36-49
			Умеет	УО-3 Презентация продуктов деятельности по заданию на сайте. ПР-3 Рефлексивное эссе: «Сущность категории «образовательный менеджмент»	
			Владеет	ПР-9 Разработка проекта (творческое задание). ПР-3 Рефлексивное эссе: «Сущность категории «образовательный менеджмент»	
4	Тема 4. Организационно-управленческая деятельность педагога-менеджера. Занятие 5. Концептуальная модель эффективной деятельности образовательного менеджера	ПК-5, ОПК-2 УК-5	Знает	ПР-13 Разработка модели эффективной деятельности образовательного менеджера	Вопросы к зачету 50-53
			Умеет	УО-3 Презентация модели эффективной деятельности образовательного менеджера	
			Владеет	ПР-11 Кейс-задачи по результативности представленных моделей	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
УК-5 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	знает (пороговый уровень)	возможные сферы и направления профессиональной самореализации, приемы и технологии целеполагания и целереализации, пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития	знание основных направлений профессионального развития, приемы и технологии целеполагания и целереализации	способность выбрать собственную траекторию профессионального саморазвития, ставить цели, определять пути их достижения
	умеет (продвинутый уровень)	выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей	умение формулировать цели личностного и профессионального развития в области профессиональной подготовки и условия их достижения, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности, этапов профессионального роста и индивидуально-личностных особенностей, определять внутренние проблемы и активизировать свои личные ресурсы	способность четко обозначить проблемы, цели и потребности личностного, и профессионального развития в области профессиональной подготовки исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей

	владеет (высокий уровень)	приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования	владение навыками планирования и проведения необходимых видов деятельности, самоанализа и самооценки результатов развития профессионально значимых качеств	способность выявить и оценить свои индивидуально-личностные и профессионально-значимые качества, необходимые для профессиональной самореализации, и определить адекватные пути самосовершенствования
ОПК-2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	знает (пороговый уровень)	основные требования к личности преподавателя, уровню его профессиональной подготовки	Знание требований к личности преподавателя и уровню его профессиональной подготовки	Способность выбрать средства, современные образовательные методики, технологии обучения и самоконтроля
	умеет (продвинутый уровень)	разрабатывать методические материалы лекционных курсов, семинарских и практических занятий	Умение разрабатывать методические материалы лекционных курсов, семинарских и практических занятий	Способность использовать дидактический материал для практических занятий и самоконтроля
	владеет (высокий уровень)	основными методами, приемами, средствами обучения, воспитания и самоконтроля	Владение основными приемами обучения и воспитания, способность поддерживать и повышать собственную	Способность применять средства и методы познания на практике

			мотивацию	
ПК-5 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации и профессиональных образовательных программ в области китайской филологии и	знает (пороговый уровень)	организационно-управленческие основы высшей школы по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии	Знание организационно-управленческой структуры основ высшей школы по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии	Способность характеризовать отдельные методы организационно-управленческих основ высшей школы по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии
	умеет (продвинутый уровень)	осуществлять преподавательскую деятельность по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии на основе организационно-управленческих основ высшей школы	Умение применять навыки составления методических материалов лекционных курсов, семинарских и практических занятий в области китайской филологии, используя знания организационно-управленческих основ высшей школы	Способность подготовить учебные материалы, применяя методы организационно-управленческих основ высшей школы по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии
	владеет (высокий уровень)	способностью к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии в соответствии с организационно-управленческими основами высшей школы	Владение навыками осуществления преподавательской деятельности, применяя знания организационно-управленческих основ высшей школы по реализации профессиональных образовательных программ в области китайской филологии	Способность разработать проект учебного занятия или учебного модуля в области китайской филологии

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация. Текущая аттестация аспирантов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (посещения занятия, выступления с докладом, участие в коллоквиумах и дискуссиях, устного опроса, выполнения контрольных заданий) по оцениванию фактических результатов обучения аспирантов и осуществляется ведущим преподавателем.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (дискуссия, презентация продукта деятельности. Рефлексивное эссе и др.) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Текущая аттестация проводится по каждой теме учебной дисциплины и позволяет оценить уровень овладения компетенциями на аудиторных занятиях, а также в ходе выполнения самостоятельной работы.

Оценочные средства, применяемые при текущей аттестации

Для этой дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Устный опрос:

- Собеседование (УО-1)
- Доклад, сообщение (УО-3)
- Дискуссия, круглый стол (УО-4)

1. Письменные работы :

- Кейс- задача (ПР-11)
- Творческое- задание (ПР-13)
- Эссе (ПР-3)

Оперативную информацию об усвоении учебного материала, формировании умений и навыков можно получить в ходе наблюдения, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов.

Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор аспиранта, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Доклад – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Дискуссия – метод группового обучения, обеспечивающий активное вовлечение учащихся в обмен мнениями, идеями и соображениями о способах разрешения какой-либо проблемы.

Оценочное средство: собеседование

Обучающиеся делятся на группы по количеству проблемных вопросов.

Групповая работа проходит через несколько этапов:

«Индукция» («наведение») — создание эмоционального настроя, мотивирующего творческую деятельность каждого, включение чувств, подсознания, формирования личностного отношения к предмету обсуждения. Индуктор — образ, фраза, текст, предмет, звук, мелодия, рисунок — все, что может разбудить чувство, вызвать поток

ассоциаций, воспоминаний, ощущений, вопросов. Предлагается неожиданное, в чем-то загадочное и обязательно личностное задание.

«Деконструкция» — работа с материалом, (текстом, звуками, веществами, красками, моделями и др.) и превращение их в хаос, смешение слов, явлений, событий, тот первобытный хаос, из которого когда-то родились свет и тьма.

«Социализация» — соотнесение своей деятельности с деятельностью остальных: работа в паре, малой группе, представление всем промежуточного, а потом и окончательного результата своего труда. Задача — не столько оценить работу другого, сколько дать самооценку и провести самокоррекцию.

«Реконструкция» — создание своего мира, текста, гипотезы, проекта, решения.

«Афиширование» — вывешивание произведений учеников и мастера (текстов, рисунков, схем, проектов, решений) в аудитории и ознакомление с ними: все ходят, читают, обсуждают, или зачитывает вслух автор, другой ученик, мастер.

«Разрыв» — кульминация творческого процесса: озарение, новое видение предмета, явления, внутреннее сознание неполноты или несоответствия своего старого знания новому, побуждающие к углублению в проблему, к поиску ответов, сверке нового знания с литературным или научным источником. И появляется информационный запрос, у каждого — свой. Нужны словари, энциклопедии, учебники, компьютер, множество заданий информационного содержания.

«Рефлексия» — отражение, самоанализ, обобщение чувств, ощущений, возникших в мастерской. Не оценочные суждения: «Это хорошо, это плохо», а анализ движения собственной мысли, чувства, знания, мироощущения. Это богатейший материал для рефлексии самого мастера, усовершенствования им мастерской, дальнейшей работы.

Оценочное средство: доклад

Критерии оценки доклада, в том числе выполненного в форме презентации

Оценка	Критерии оценивания
Оценка 5 (Отлично)	<ul style="list-style-type: none">- аспирант глубоко и всесторонне усвоил проблему;- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;- делает выводы и обобщения;- свободно владеет терминологическими понятиями
Оценка 4 (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none">- аспирант твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;- не допускает существенных неточностей;- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;- аргументирует научные положения;- делает выводы и обобщения;- владеет системой терминологических понятий.
Оценка 3 (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none">- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть аспирант освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;- допускает несущественные ошибки и неточности;- испытывает затруднения в практическом применении знаний;- слабо аргументирует научные положения;- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;- частично владеет системой терминологических понятий.
Оценка 2 (Неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none">- аспирант не усвоил значительной части проблемы;- допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении;- испытывает трудности в практическом применении знаний;- не может аргументировать научные положения;- не формулирует выводов и обобщений;- не владеет системой терминологических понятий.

Оценочное средство: дискуссия.

Дискуссия позволяет включить аспирантов в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценивания участия в дискуссии

Точность аргументов (использование причинно-следственных связей).	10 баллов
Четкая формулировка аргументов и контраргументов.	10 баллов
Доступность (понятность) изложения.	10 баллов
Логичность (соответствие контраргументов высказанным аргументам).	10 баллов

Корректность используемой терминологии с научной точки зрения (правдивость, достоверность, точность определений).	10 баллов
Удачная подача материала (эмоциональность, иллюстративность, убедительность).	8 баллов
Отделение фактов от субъективных мнений.	8 баллов
Использование примеров (аргументированность).	6 баллов
Видение сути проблемы.	10 баллов
Умение ориентироваться в меняющейся ситуации.	10 баллов
Корректность по отношению к оппоненту (толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь).	8 баллов

От 5 до 91 - 100 баллов

От 4 до 71 - 90 баллов

От 3 до 50 -70 баллов

Оценочное средство: круглый стол

Этапы проведения:

Подготовительный этап включает: выбор проблемы, подбор модератора, подбор дискуссионщиков, подготовка сценария, консультирование участников, оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио-видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы; подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях).

Дискуссионный этап включает:

1. выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации.

2. проведение «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

3. выступления дискуссионщиков и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи.

4. ответов на дискуссионные вопросы;

5. подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

Критерии оценки участия в круглом столе

№ п\п	Параметры требований	Оценка
1	Научная обоснованность суждений. Постановка исследовательской проблемы в рамках заявленной темы	0-20 баллов
2	Количество и глубина предложенных аргументов; По содержанию работы в рамках предложенной тематики:	0-20 баллов
3	Новизна предлагаемых решений; опора на знание библиографии исследуемого вопроса в рамках тематики	0-20 баллов
4	Структура изложения аргументов: соблюдение логической структуры аргумента. четкое формирование тезисов, постановка проблемы, наличие объективной аргументации, самостоятельных выводов;	0-20 баллов
5	Владение профессиональным языком и терминологией в рамках заявленной тематики	0-20 баллов
	Итого:	0-100 баллов

От 5 до 91 - 100 баллов

От 4 до 71 - 90 баллов

От 3 до 50 -70 баллов

Письменные работы

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать эссе, творческие задания.

Творческое задание – это форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание учащимся для самостоятельной творческой деятельности,

направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.

Классификация творческих заданий:

1. Когнитивные задания направлены на формирование и развитие познавательных умений учащихся: умение задавать вопросы, умение чувствовать окружающий мир, проводить опыты и эксперименты, отыскивать причины возникновения явлений.

2. Креативные задания обеспечивают формирование креативных свойств личности: умение делать прогноз, чуткость к противоречиям, гибкость, фантазию, умение придумать новое.

3. Организационно-деятельностные задания формируют способность осознавать и формулировать цели своей учебной деятельности, организовывать свой учебный рост, осознавать результаты своего обучения и давать оценку.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Свободная форма позволяет в полной мере продемонстрировать творческие способности, нестандартность и гибкость мышления, навыки письменной коммуникации и эффективной самопрезентации. Позволяет научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Кластер (англ. *cluster* — скопление, кисть, рой) – объединение нескольких однородных элементов, которое может рассматриваться как самостоятельная единица, обладающая определёнными свойствами. В данном контексте изучения дисциплины «Организационно-управленческие основы высшей школы» кластер используется для выделения аспирантами

ключевых единиц образовательных систем, подсистем, процессов в виде схем, позволяющих выделить и систематизировать объекты управления.

Оценочное средство: глоссарий.

Содержание задания:

Используя конспекты лекционных и семинарских занятий, занести в бортовой журнал термины и понятия по дисциплине. Дать определение каждому термину и понятию.

Методические рекомендации:

1. Каждый аспирант записывает не менее десяти терминов и понятий.
2. Если есть несколько определений различных по смысловой нагрузке, записать их с указанием авторов формулировок.
3. Для работы использовать Интернет (википедия, словари, электронные библиотеки) и указанную в списке литературу.
4. Бортовой журнал разместить в Google.doc и предоставить к нему доступ преподавателю

Критерии оценивания представлены в таблице 1.

Критерии оценивания глоссария

Оценка «отлично» выставляется, если: содержание глоссария соответствует заданной теме, выдержаны все требования к его оформлению;
Оценка «хорошо» выставляется, если: основные требования к оформлению глоссария соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: неточно и некорректно подобраны слова и дано их толкование, имеются упущения в оформлении;
Оценка «удовлетворительно» выставляется, если: основные требования к оформлению глоссария не соблюдены, допущены существенные недочеты;
Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Оценочное средство: творческое задание

Темы групповых творческих заданий

1. Используя предложенную литературу и интернет ресурсы, разработать кейс по следующим категориям:

- классификация кейсов;
- источник кейсов;
- структура кейсов;
- требования к учебному кейсу;

- этапы создания учебных кейсов;
- критерии оценки качества кейса.

Оценочное средство: кейс

Используя кейс Дэвида Орхвала «Решаем кейсы» (David Orhvall «Crack the Case»), определите:

- На выявление каких компетенций направлен предложенный кейс?
- Какие компетенции Вы осваиваете с помощью данного кейса? Обоснуйте свой ответ.

2. Составить коллективную google-презентацию - памятку по применению технологии организации групповой работы (на выбор)

Структура памятки:

- Аннотация.
- Преимущества.
- Пошаговое описание технологии (Шаг1..., Шаг 2..., Шаг 3).
- Краткое описание примера применения технологии в образовательном процессе (изучаемая тема, вопросы для решения/обсуждения, задания для аспирантов).

Критерии оценки творческих заданий

№ п\п	Параметры требований	Оценка
1	Постановка исследовательской проблемы в рамках заявленной темы	0-20 баллов
2	Содержание работы в рамках предложенной тематики:	0-20 баллов
3	Знание библиографии исследуемого вопроса в рамках тематики	0-20 баллов
4	Структура изложения текста: - соблюдение логической структуры текста (четкое формирование тезисов, постановка проблемы, наличие объективной аргументации, самостоятельных выводов); - грамотное изложение материала (орфография, пунктуация, стилистика) и т.п.	0-20 баллов
5	Владение профессиональным языком и терминологией в рамках заявленной тематики	0-20 баллов
	Итого:	0-100 баллов

От 5 до 91 - 100 баллов

От 4 до 71 - 90 баллов

От 3 до 50 -70 баллов

Оценочное средство: рефлексивное эссе

Это прозаичное сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее ту или иную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ним связанные. Это персонифицированный способ реагирования на заявленную проблему.

Инструкция:

1. Напишите небольшое сочинение-размышление на вопрос по выбору.
2. При выполнении работы постарайтесь максимально выразить личное отношение к исследуемой проблеме.
3. Обязательно покажите Ваше знание первоисточников, при этом по желанию Вы можете расширить предложенные литературные источники, посвященные проблеме.
4. Придерживайтесь классической структуры: содержание, основная часть, заключение, библиография.
5. Рекомендуемый объем для расширенного эссе 4000-5000 слов.

Оценивание рефлексивного эссе осуществляется в соответствии с **критериями.**

1. Краткое содержание – 10 % оценки, если: название выбрано адекватно теме; цель ясно определена: предмет исследования представляет интерес с точки зрения науки; установлена связь предмета исследования или выдвинутого тезиса с известными фактами и исследованиями; структура эссе и главные выводы ясно сформулированы.

2. Основная часть и заключение –75 % оценки, если адекватные и уместные свидетельства – из первичных и вторичных источников – в поддержку аргументации отобраны критически и впечатляюще; избранные доказательства, – включая различные толкования вопроса там, где это необходимо критически проанализированы и оценены; аргументация стройна

и высказывается логично и последовательно; идеи выражены ясно; выводы соответствуют цели и подкреплены доказательствами.

3. Источники (библиография, примечания) – 15 % оценки, если: адекватные, нужные источники определены и использованы эффективно в связи с текстом; ссылки и примечания сделаны и оформлены правильно.

Оценочное средство: модель

Тематика индивидуальных заданий:

1. Разработать модель учебного занятия или учебного модуля в технологии кейс метод или кейс-задача.

2. Картирование личностного развития.

– Обозначьте свой личностно-профессиональный дефицит.

– Определите те ресурсы, которые могут помочь вам устранить эту дефицитарность (для поиска используйте векторы тьюторского действия).

– Попробуйте на личностно-ресурсной карте отразить эти ресурсные возможности.

– Кроме объектов и мест (топики) на карте должна быть представлена направленность и масштабность.

– Презентуйте свою карту другим.

– Предположите, какая(ие) компетенция(и) могут быть сформированы лично у вас с помощью инструмента «Личностно-ресурсное картирование»?

Оценочное средство: защита образовательного продукта

Обучающимся предлагаетсяделиться на мини-группы (или индивидуально) изучить рекомендуемую литературу по выбранному вопросу темы, обобщить учебное содержание и свой практический профессиональный опыт, выявить противоречия, на их основе сформулировать проблему, разработать вариант решения проблемы, представить в виде схемы. Презентовать всей группе, защитить, то есть аргументированно обосновать собственную точку зрения на решение данной проблемы.

Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация аспирантов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными

актами ДВФУ и является обязательной. Согласно учебному плану видом промежуточной аттестации по дисциплине «Организационно-управленческие основы высшей школы» предусмотрен зачет, который проводится в устной форме.

Устный опрос на зачетном занятии проводится в форме собеседования по списку вопросов, составленных на основе тем курса, предусмотренных теоретической частью курса. Преподаватель проводит собеседование, выбирая по своему усмотрению вопрос из списка вопросов. Если аспирант отвечает неудовлетворительно, преподаватель задает другой вопрос. Цель – дать возможность компенсировать недостаточное знание по одному вопросу знанием по другим вопросам. Итоговый опрос не является единственным критерием оценки знания. Зачет по итоговому опросу является одним из нескольких параметров для выставления конечной оценки в рамках промежуточной аттестации по дисциплине.

Вопросы к зачету

1. Кризис российского образования как проявление системного кризиса российского общества в целом.

2. Постиндустриальная парадигма образования, её сущностные характеристики.

3. Новый тип инновационно ориентированного вуза в условиях глобальной конкуренции.

4. Вуз как социально-экономическая система. Повышение адаптационного потенциала вуза и программ подготовки.

5. Реформа академической и организационно-управленческой структуры.

6. Сущность организационно-управленческой деятельности в вузе.

7. Управление как целенаправленное воздействие на управляемый объект (образовательную систему) с целью структурно-функционального изменения объекта. Основные этапы управления.

8. Планирование как компонент организационно-управленческой деятельности.

9. Моделирование как метод планирования организационно-управленческой деятельности.

10. Реализация плана – кульминационный этап организационно-управленческой деятельности.

11. Анализ достигнутых результатов и оценка эффективности всей организационно-управленческой деятельности.

12. Образовательная система вуза и её подсистемы как объект управления.

13. Образовательная система вуза как педагогическая система и педагогический процесс.
14. Организационно-управленческая деятельность в педагогической системе как система управления процессом подготовки специалиста.
15. Образовательная система как социальная система управления качеством жизни в высшей школе.
16. Образовательная система как организация труда субъектов образования.
17. Образовательная система как психолого-педагогическая практика.
18. Федеральный университет как социально-экономическая система. Цели и задачи управленческой деятельности федерального университета.
19. Социально-экономическая система как одно из значимых понятий управления: совокупность действующих взаимосвязанных подсистем.
20. Общие цели вузов.
21. Частные цели федерального университета как социально-экономической системы.
22. Особенности системы управления высшим учебным заведением.
23. Субъекты управления (управляющие подсистемы).
24. Подходы к формированию системы управления вузом.
25. Построение системы управления и её зависимость от принятой в вузе структуры.
26. Субъекты управленческой деятельности в вузе и стратегия управления вузом.
27. Профессиональные и личностные качества субъектов управленческой деятельности как решающий фактор успешного функционирования вуза.
28. Содержание и организация деятельности ректора высшего учебного заведения. Полномочия ректора.
29. Проректоры вуза, деканы, заведующие кафедрами, руководители служб, их организационно-управленческая деятельность.
30. Особенности управления в Дальневосточном федеральном университете.
31. Директора школ университета как субъекты управленческой деятельности.
32. Сущность и составляющая стратегии вуза.
33. Проектный подход к управлению стратегией вуза – концепция управления мероприятиями, направленными на эффективность достижения целей.
34. Подсистемы стратегического управления.

35. Организационно-управленческая деятельность вуза по реализации стратегии вуза.
36. Педагогический менеджмент как специфический вид организационно-управленческой деятельности.
37. Основные понятия педагогического менеджмента.
38. Педагогический менеджмент как особая отрасль управления, его специфика и закономерности. Человекоцентристский подход в управлении.
39. Организационно-управленческие основы педагогического менеджмента.
40. Системообразующие факторы педагогического менеджмента.
41. Аспекты управленческой деятельности педагогического менеджмента.
42. Компоненты, принципы, функции и методы педагогического менеджмента.
43. Организационно-управленческая деятельность педагога- менеджера.
44. Менеджмент в профессиограмме преподавателя вуза.
45. Структура педагогической деятельности преподавателя-менеджера, её направленность на развитие творческой личности студента.
46. Основные качества преподавателя-менеджера с точки зрения субъектов управления.
47. Педагогический акт как организационно-управленческая деятельность.
48. Стили управления преподавателя-менеджера, ситуации их применения.
49. Значимые организационно-управленческие способности преподавателя-менеджера.
50. Особенности организации учебного процесса в высшей школе.
51. Управление учебным процессом преподавателем-менеджером,
52. Использование преподавателем-менеджером активных и интерактивных форм обучения студентов.
53. Педагогический мониторинг в высшей школе как оценка качества управления учебным процессом преподавателем-менеджером.

Критерии выставления оценки на зачете по дисциплине

«Организационно-управленческие основы высшей школы»

Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено» /	Аспирант показал развернутый ответ, представляющий

оценка «отлично»	собой связное, логическое, последовательное раскрытие поставленного вопроса, широкое знание литературы. Аспирант обнаружил понимание материала, обоснованность суждений, способность применить полученные знания на практике.
«зачтено» / оценка «хорошо»	Аспирант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает некоторые ошибки, которые исправляет самостоятельно, и некоторые недочеты в изложении вопроса.
«зачтено» / оценка «удовлетворительно»	Аспирант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в ответе.
«не зачтено» / оценка «неудовлетворительно»	Аспирант обнаруживает незнание большей части проблем, связанных с изучением вопроса; допускает ошибки в ответе, искажает смысл текста, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Данная оценка характеризует недостатки в подготовке аспиранта, которые являются серьезным препятствием к успешной профессиональной и научной деятельности.