




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
Высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ-ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

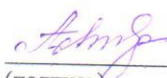
«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП  
Сравнительно-историческое, типологическое и  
сопоставительное языкознание  
(название образовательной программы)

 Шереметьева Е.С.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«21» января 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая кафедрой  
лингвистики и межкультурной  
коммуникации  
(название кафедры)

 Ловцевич Г.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«21» января 2021 г.

**ПРОГРАММА**

**практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности**  
(педагогическая)

**Направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение**  
Образовательная программа Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное  
языкознание  
**Форма подготовки очная**

курс 2 семестр 3  
общая трудоемкость 216 час. / 6 з.е.  
зачет с оценкой 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 № 903

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации, протокол №5 от «21» января 2021 г.

Заведующая кафедрой д-р филол. наук, доцент Г.Н. Ловцевич  
Составитель: д-р филол. наук, доцент О.В. Николаева

**Оборотная сторона титульного листа программы**

**I. Программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (далее педагогическая практика / практика) разработана в соответствии с требованиями:

Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 903;

Положения о практической подготовке аспирантов, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ, утвержденного приказом от 15.12.2020 № 12-50-131.

## **2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

Целью педагогической практики является: приобретение умений и навыков организации и ведения педагогической деятельности в высшей школе.

## **3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами педагогической практики являются:

1. Закрепление психолого-педагогических знаний и умений в области педагогики высшей школы, приобретенных при изучении теоретических дисциплин образовательной программы аспирантуры;

2. Формирование способности структурировать и преобразовать научное знание в соответствующей области в учебный материал;

3. Знакомство с гностическими, проектировочными, конструктивными, организаторскими, коммуникативными и

воспитательными функциями преподавателя и выработка первичных умений в их реализации;

4. Овладение основами научно-методической и учебно-методической деятельности;

5. Формирование умений и навыков подготовки и проведения учебных занятий, в том числе с использованием современных образовательных технологий;

6. Формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности в высшей школе.

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Педагогическая практика относится к блоку «Б.2 Практики». Практика логически и содержательно связана с изучением дисциплин «Организационно-управленческие основы высшей школы» и «Современные образовательные технологии в высшей школе», «Теория и методология современного языкознания», «Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание», «Культурно-языковая полипарадигма» учебного плана направления подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение, профиль «Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание».

Для успешного прохождения практики у аспирантов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- умение самостоятельно применять и развивать методологию, методы и приемы филологического анализа в собственной научно-исследовательской деятельности;

- владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы;

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

## **5. ВИДЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

Способ проведения – стационарная / выездная (по выбору обучающегося).

Форма проведения практики – концентрированная.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации, романо-германской филологии и Академический департамент английского языка), а также организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы 45.06.01 Языкознание и литературоведение профиля «Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание» (по выбору обучающегося).

Педагогическая практика аспирантов очной формы обучения проводится в 3 семестре второго учебного года.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе

реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией-партнером или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Результатом прохождения педагогической практики является формирование следующих профессиональных компетенций (элементов компетенций):

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ОПК - 2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	знает	Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; требования к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по учебной дисциплине, устанавливаемые ФГОС ВО; особенности организации и проведения различных видов занятий в высшей школе (лекционных, семинарских, практических); основные технологии обучения в высшей школе; содержание и организацию учебно-методического сопровождения образовательного процесса в высшей школе; основные средства оценивания учебных достижений обучающихся;
	умеет	Осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; организовывать, анализировать и критически оценивать собственную педагогическую деятельность; анализировать требования ФГОС ВО к содержанию образования и организации образовательного процесса; осуществлять планирование изучения учебной дисциплины, определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов; анализировать учебную и учебно-методическую литературу и использовать ее в собственной педагогической практике; обеспечивать последовательность изложения материала и междисциплинарные связи

		предмета с другими дисциплинами; разрабатывать контрольно-измерительные материалы для контроля качества изучения учебной дисциплины; применять методы активного обучения на аудиторных занятиях со студентами;
	владеет	Технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; современными образовательными техниками и методиками; средствами оценивания качества профессиональной подготовки; методами развития интереса и мотивации к обучению.
ПК – 5 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания	Знает	особенности организации и проведения различных видов занятий в высшей школе в соответствии со спецификой конкретной области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания, содержание и организацию учебно-методического сопровождения образовательного процесса в высшей школе в сфере сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания.
	Умеет	осуществлять преподавательскую деятельность по дисциплинам сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания; определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов в области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания;
	Владеет	навыком планирования и проведения преподавательской деятельности в высшей школе по дисциплинам сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания.

## 7. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Прохождение практики включает в себя три этапа:

1. Подготовительный этап, на котором аспирант проходит инструктаж по технике безопасности; знакомится с целью и задачами практики; нормативными документами, регламентирующими ее проведение; составляет индивидуальный план прохождения практики, в котором определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики.

2. Основной этап, на котором аспирант выполняет действия, определенные индивидуальным планом прохождения практики.

3. Завершающий этап, на котором аспирант готовит отчет, включающий описание проделанной аспирантом работы, с необходимыми приложениями, и защищает его.

### *Структура и содержание практики*

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (216 час.).

№ п/п	Раздел практики	Часы	Формы контроля
1	Изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности: Закона об образовании в Российской Федерации, ФГОС, иных нормативных актов	2	Отчет о работе с документами
2	Изучение учебно-регламентирующей документации по соответствующим направлениям/специальностям подготовки: основных образовательных программ вуза, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, иных документов	2	Отчет о работе с документами
3	Изучение материально-технического оснащения учебного процесса, в том числе технических средств обучения	1	Анализ материально-технического оснащения учебного процесса
4	Изучение опыта проведения учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий	9	Анализ лекционных, семинарских и практических занятий
5	Изучение опыта организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся	4	Анализ проведения научно-исследовательских, проектных и иных мероприятий
6	Разработка (участие в разработке)	36	Тексты учебно-



№ п/п	Раздел практики	Часы	Формы контроля
	учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям)		методических материалов
7	Разработка (участие в разработке) рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей)	36	Тексты рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей)
8	Разработка (участие в разработке) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе контрольно-оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (модулей)	18	Тексты учебных пособий, методических и учебно-методических материалов
9	Проектирование (участие в проектировании) учебного процесса в рамках образовательной программы, в том числе учебных планов и других элементов образовательной программы	18	Тексты элементов образовательной программы
10	Проведение аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием интерактивных, имитационных, информационных образовательных технологий	36	Тексты лекций и методик проведения семинарских и практических занятий
11	Использование в учебном процессе технических средств обучения, в том числе (Проектор Mitsubishi DLP; Телевизор LG M-4716 CG; Настенный экран Screun; Документ-камера Ave Модель POF-3; Конференц-камера Multipix)	9	Рекомендации по использованию в учебном процессе технических средств обучения
12	Организация самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием технических средств обучения	9	Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
13	Контроль и оценка процесса и результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) с	9	Тексты оценочных средств

№ п/п	Раздел практики	Часы	Формы контроля
	помощью фонда оценочных средств		
14	Участие в подготовке и проведении студенческих научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ	9	Программа мероприятия и отчет о его выполнении
15	Руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся	9	Отчет о результатах научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
16	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися	9	Программа мероприятия и отчет о его выполнении
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам практики: зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Коды, наименование и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1.	Изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности: Закона об образовании в Российской Федерации, ФГОС, иных нормативных актов	ОПК-1	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
2.	Изучение учебно-регламентирующей документации по соответствующим направлениям/специальностям подготовки:	ОПК-1	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		

	основных образовательных программ вуза, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, иных документов				
3.	Изучение материально-технического оснащения учебного процесса, в том числе технических средств обучения	ОПК-1	Знает Умеет Владеет	УО	УС
4.	Изучение опыта проведения учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий	ПК-5	Знает Умеет Владеет	УО	УС
5.	Изучение опыта организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся	ПК-5	Знает Умеет Владеет	УО	УС
6.	Разработка (участие в разработке) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям)	ПК-5	Знает Умеет Владеет	УО	УС
7.	Разработка (участие в разработке) рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей)	ПК-5	Знает Умеет Владеет	УО	УС
8.	Разработка (участие в разработке) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе контрольно-оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (модулей)	ПК-5	Знает Умеет Владеет	УО	УС
9.	Проектирование	ПК-5	Знает	УО	УС

	(участие в проектировании) учебного процесса в рамках образовательной программы, в том числе учебных планов и других элементов образовательной программы		Умеет Владеет		
10.	Проведение аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием интерактивных, имитационных, информационных образовательных технологий	ПК-5	Знает Умеет Владеет	УО	УС
11.	Использование в учебном процессе технических средств обучения, в том числе персональных компьютеров и мультимедийного оборудования	ПК-5	Знает Умеет Владеет	УО	УС
12.	Организация самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием технических средств обучения	ПК-5	Знает Умеет Владеет	УО	УС
13.	Контроль и оценка процесса и результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) с помощью фонда оценочных средств	ПК-5	Знает Умеет Владеет	УО	УС
14.	Участие в подготовке и проведении студенческих научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ	ПК-5	Знает Умеет Владеет	УО	УС
15.	Руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся	ПК-5	Знает Умеет Владеет	УО	УС
16.	Подготовка и	ПК-5	Знает	УО	УС

	проведение воспитательных мероприятий с обучающимися		Умеет		
			Владеет		

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **Первый этап**

Перед началом практики аспирант получает от руководителя практики индивидуальное задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую), содержащее перечень видов работ и требований к их выполнению, а также перечень видов отчетных материалов и требования к их оформлению (Приложение 2).

На основании индивидуального задания аспирантом составляется индивидуальный план прохождения практики, утверждаемый руководителем практики (Приложение 3). В индивидуальном плане определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание (разделы) практики.

### **Второй этап**

Второй этап прохождения практики включает последовательное выполнение заданий, предусмотренных программой. Они включают изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности и учебно-регламентирующей документации по соответствующим направлениям/специальностям подготовки, материально-технического оснащения учебного процесса, а также ознакомление с опытом проведения учебных занятий, организацией научно-исследовательской, проектной и иной деятельности (разделы 1 – 5). Следующая группа заданий включает участие в

разработке учебных и учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий и участие в проектировании учебного процесса в рамках соответствующей образовательной программы (разделы 6 – 9). Третий вид заданий предполагает проведение аудиторных занятий (лекционных и/или семинарских и практических), в том числе с использованием современных технических средств и образовательных технологий (разделы 10 – 13). И заключительная группа заданий состоит из деятельности, связанной с организацией внеучебной (научно-исследовательской и воспитательной) работы (разделы 14 – 16).

### **Третий этап**

Третий этап связан с подготовкой отчета. Отчет включает краткую характеристику места практики (организации, структурного подразделения ДВФУ), цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Титульный лист отчета представлен в Приложении 4.

#### **Требования к содержанию отчета**

##### **1. Введение**

Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета.

##### **2. Определения, обозначения, сокращения**

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения,

использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

### 3. Название разделов

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

I. Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась практика. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы практики.

II. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание.

III. Практические результаты, полученные аспирантом в процессе выполнения индивидуального задания.

### 4. Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

### 5. Список литературы

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

### 6. Приложение

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание аспиранта, индивидуальный план прохождения практики.

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень

разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

### **Требования к оформлению отчета**

#### **1. Общие требования**

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25 – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

#### **2. Графический материал**

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и через точку – порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде, нумерация таблиц – сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

#### **3. Список литературы**

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.



Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом:

*Пример описания книги или монографии:*

Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие. М.: КноРус, 2010. 136 с.

*Пример описания книги, изданной авторским коллективом:*

Вульфов Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2011. 502 с.

*Пример ссылки на методическое пособие:*

Ивашко М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие. М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. 312 с.

*Пример описания статьи из журнала:*

Ветров А. В. Особенности национального счетоводства // Вопросы экономики. 2012. № 8. С. 3–5.

*Пример ссылки на зарубежную литературу:*

Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mansfield, V. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. 358 p.

*Пример описания публикации в Интернете:*

Шабанова К.Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] / К.Р. Шабанова // Управление экономическими системами. 2015. № (73) УЭКС. Режим доступа: <http://uecs.ru>

Отчет сдается в сброшюрованном виде.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

## Основная литература

1. Афонин И. Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник / И. Д. Афонин, А. И. Афонин. – Электрон. дан. – М.: Русайнс, 2016 – 244 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html> [ЭБС «IPR Books»]
2. Блинов В.И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие для вузов по гуманитарным направлениям и специальностям / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. - М.: Юрайт, 2015. – 315 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785120&theme=FEFU> – 3 экз.
3. Введенская Л.А. Риторика и культура речи: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 538 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:671082&theme=FEFU> – 2 экз.
4. Косолапова Л. А. Методика преподавания педагогики в высшей школе [Электронный ресурс]: учебн. пособие / Л. А. Косолапова. – Электрон. дан. – Пермь: Пермский гос. гуманитарно-педагогический ун-т, 2016 – 144 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70639.html> [ЭБС «IPR Books»]
5. Рулиене Л.Н. Образовательный процесс современного университета: особенности, противоречия, тенденции развития / Л. Н. Рулиене. - Улан-Удэ: Изд-во Бурятского университета, 2013. – 185 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:706456&theme=FEFU> – 3 экз.
6. Современные образовательные технологии: учебн. пособие / Н. В. Бордовская, Л. А. Даринская, С. Н. Костромина [и др.]; под ред. Н. В. Бордовской. – М.: КноРус, 2016 – 431 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:817240&theme=FEFU> – 5 экз.
7. Современные практики формирования профессиональных компетенций и освоения российскими вузами инновационных продуктов и технологий: научно-методические материалы / [Л. М. Абалакова, Е. В. Авдосенко, В. Я. Андрухова и др.; науч. ред.: Т. И. Грабельных, В. А. Решетников]. – Иркутск: Изд-во Иркутск. ун-та, 2012 – 421 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:701967&theme=FEFU> – 5 экз.

8. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебн. пособие / Ф. В. Шарипов. – Электрон. дан. – М. : Логос, 2016 – 448 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html> [ЭБС «IPR Books»]

### Дополнительная литература

1. Андриади И.П. Теория обучения: учебное пособие для вузов / И.П.Андриади. М.: Академия, 2010. - 335 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:290906&theme=FEFU> – 2 экз.

2. Алексеев Н. А. Креативная педагогика: психологическая интерпретация [Электронный ресурс]: учебн. пособие / Н. А. Алексеев. – Электрон. дан. – Тюмень, 2016 – 504 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109666> [ЭБС «Лань»]

3. Белова Л.П. Теоретико-методологические и методические подходы к проектированию и реализации основных образовательных программ нового поколения: учебное пособие для слушателей групп дополнительного образования с присвоением квалификации «Преподаватель/Преподаватель высшей школы», аспирантов, докторантов педагогических специальностей / Л.П. Белова, Д.Ю. Трушников. – Тюмень: Изд-во Тюменского нефтегазового университета, 2011. - 163 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425753&theme=FEFU> – 2 экз.

4. Бордовская Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. М.: КноРус, 2010. - 136 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:280889&theme=FEFU> - 1 экз.

6. Вульфов Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульфов, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. М.: Юрайт, 2011. - 502 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:305949&theme=FEFU> – 2 экз.

7. Ибрагимов Г.И. Оценка качества учебно-методического обеспечения основных образовательных программ в вузе / Г.И. Ибрагимов,

Ю.Л. Камашева. – Казань: Познание, 2010. - 247 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425557&theme=FEFU> - 2 экз.

9. Ивашко М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. - 312 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:426060&theme=FEFU> - 1 экз.

10. Креативная педагогика. Методология, теория, практика [Электронный ресурс]: монография / под ред. В. В. Попова, Ю. Г. Круглова. – Электрон. дан. – М.: Лаборатория знаний, 2012 – 319 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4429> [ЭБС «Лань»].

11. Никольская, И.А. Информационные технологии в специальном образовании: учебник для высшего профессионального образования / И.А. Никольская. – М: Академия, 2011. - 144 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:668796&theme=FEFU> - 2 экз.

13. Педагогические технологии: учебное пособие для педагогических специальностей / под общ. ред. В.С. Кукушина. – Ростов-н/Д.: МарТ: Феникс, 2010. - 333 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:292923&theme=FEFU> – 2 экз.

14. Сорокопуд Ю. В. Педагогика высшей школы: учебн. пособие: учебное пособие для магистров, аспирантов и слушателей системы квалификации и переподготовки обучающихся по дополнительной программе для получения квалификации «Преподаватель высшей школы» / Ю. В. Сорокопуд. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2011 – 542 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:671195&theme=FEFU> – 2 экз.

15. Толлок, Ю. И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов при изучении учебной дисциплины «Культура умственного труда» [Электронный ресурс]: учебн.-метод. пособие / Ю. И. Толлок, Т. В. Толлок. Электрон. дан. Казань: Казанск. национ. исследов. технолог. ун-т, 2014. – 138 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62215.html> [ЭБС «IPR Books»]

16. Шорникова, Н. Ю. Повышение квалификации преподавателей высшей школы [Электронный ресурс] / Н. Ю. Шорникова. М.: Юнити-Дана; право, 2014. – 192 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725469&theme=FEFU> – 2 экз.

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Консультант-Плюс: справочная правовая система - <http://www.consultant.ru/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <http://cyberleninka.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Высшая аттестационная комиссия (ВАК) при Министерстве образования и науки РФ: официальный сайт - <http://vak.ed.gov.ru/>
5. Интерфакс: международная информационная группа - <http://www.interfax.ru>
6. Правительство РФ: официальный сайт - <http://www.government.ru/>

### 11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
1.	690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1017. Аудитория для самостоятельной работы аспирантов.	1. Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. 2. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.

		3. ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018.
2	690922, Приморский край, г.Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. D, Этаж 7, каб. D766. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. 2. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012. 3. ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018.

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### ПРАКТИКИ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	690922, Приморский край, г.Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1017. Аудитория для самостоятельной работы аспирантов.	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)
	690922, Приморский край, г.Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. D, Этаж 7, каб. D766. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 16) Оборудование: Доска маркерная, аудиопроигрыватель.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ –  
ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по практике по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности (педагогическая)**  
Направление подготовки *45.06.01 Языкознание и литературоведение*  
Профиль *«Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное*  
*языкознание»*

Форма подготовки очная

**Владивосток**  
**2021**

## Паспорт фонда оценочных средств

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК - 2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	знает	Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; требования к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по учебной дисциплине, устанавливаемые ФГОС ВО; особенности организации и проведения различных видов занятий в высшей школе (лекционных, семинарских, практических); основные технологии обучения в высшей школе; содержание и организацию учебно-методического сопровождения образовательного процесса в высшей школе; основные средства оценивания учебных достижений обучающихся;
	умеет	Осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; организовывать, анализировать и критически оценивать собственную педагогическую деятельность; анализировать требования ФГОС ВО к содержанию образования и организации образовательного процесса; осуществлять планирование изучения учебной дисциплины, определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов; анализировать учебную и учебно-методическую литературу и использовать ее в собственной педагогической практике; обеспечивать последовательность изложения материала и междисциплинарные связи предмета с другими дисциплинами; разрабатывать контрольно-измерительные материалы для контроля качества изучения учебной дисциплины; применять методы активного обучения на аудиторных занятиях со студентами;
	владеет	Технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; современными образовательными техниками и методиками; средствами оценивания качества профессиональной подготовки; методами развития интереса и мотивации к обучению.
ПК – 5 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации	Знает	особенности организации и проведения различных видов занятий в высшей школе в соответствии со спецификой конкретной области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания, содержание и организацию учебно-методического



профессиональных образовательных программ в области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания		сопровождения образовательного процесса в высшей школе в сфере сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания.
	Умеет	осуществлять преподавательскую деятельность по дисциплинам сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания; определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов в области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания;
	Владеет	навыком планирования и проведения преподавательской деятельности в высшей школе по дисциплинам сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания.

### Контроль достижения цели практики

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Коды, наименование и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1.	Изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности: Закона об образовании в Российской Федерации, ФГОС, иных нормативных актов	ОПК-1	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
2.	Изучение учебно-регламентирующей документации по соответствующим направлениям/специальностям подготовки: основных образовательных программ вуза, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, иных документов	ОПК-1	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
3.	Изучение материально-технического оснащения учебного процесса, в том числе технических средств обучения	ОПК-1	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		

4.	Изучение опыта проведения учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
5.	Изучение опыта организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
6.	Разработка (участие в разработке) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям)	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
7.	Разработка (участие в разработке) рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей)	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
8.	Разработка (участие в разработке) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе контрольно-оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (модулей)	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
9.	Проектирование (участие в проектировании) учебного процесса в рамках образовательной программы, в том числе учебных планов и других элементов образовательной программы	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
10.	Проведение аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		

	интерактивных, имитационных, информационных образовательных технологий				
11.	Использование в учебном процессе технических средств обучения, в том числе персональных компьютеров и мультимедийного оборудования	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
12.	Организация самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием технических средств обучения	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
13.	Контроль и оценка процесса и результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) с помощью фонда оценочных средств	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
14.	Участие в подготовке и проведении студенческих научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
15.	Руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
16.	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися	ПК-5	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенц	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели
------------------------------	--------------------------------	----------	------------

ИИ				
<p>ОПК - 2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>	<p>знает</p>	<p>Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; требования к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по учебной дисциплине, устанавливаемые ФГОС ВО; особенности организации и проведения различных видов занятий в высшей школе (лекционных, семинарских, практических); основные технологии обучения в высшей школе; содержание и организацию учебно-методического сопровождения образовательного процесса в высшей школе; основные средства оценивания учебных достижений обучающихся;</p>	<p>сформированные представления о нормативно-правовых основах преподавательской деятельности в системе высшего образования;</p>	<p>Демонстрирует достаточный объем знаний о нормативно-правовых основах преподавательской деятельности в системе высшего образования.</p>
	<p>умеет</p>	<p>Осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; организовывать,</p>	<p>Умеет анализировать требования ФГОС ВО к содержанию образования и организации образовательного</p>	<p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по преподаваемой тематике. Умеет делать выводы без</p>

		<p>анализировать и критически оценивать собственную педагогическую деятельность;</p> <p>анализировать требования ФГОС ВО к содержанию образования и организации образовательного процесса;</p> <p>осуществлять планирование изучения учебной дисциплины, определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов;</p> <p>анализировать учебную и учебно-методическую литературу и использовать ее в собственной педагогической практике;</p> <p>обеспечивать последовательность изложения материала и междисциплинарные связи предмета с другими дисциплинами;</p> <p>разрабатывать контрольно-измерительные материалы для контроля качества изучения учебной дисциплины;</p> <p>применять методы активного обучения на аудиторных занятиях со студентами;</p>	<p>процесса с учетом специфики направленности подготовки</p>	<p>существенных ошибок</p>
--	--	--	--	----------------------------

	владеет	Технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; современными образовательным и техниками и методиками; средствами оценивания качества профессиональной подготовки; методами развития интереса и мотивации к обучению.	Демонстрирует способности проектирования образовательного процесса в рамках учебного плана	Владеет преподавательским инструментарием и образовательными технологиями и демонстрирует умение их использовать в процессе преподавательской деятельности.
ПК – 5 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания	Знает	особенности организации и проведения различных видов занятий в высшей школе в соответствии со спецификой конкретной области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания, содержание и организацию учебно-методического сопровождения образовательного процесса в высшей школе в сфере сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания.	сформированные представления о требованиях, предъявляемых к обеспечению учебной дисциплины в соответствии со спецификой конкретной области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания,	Демонстрирует достаточный объем знаний в рамках педагогической деятельности. В отчете используется профессиональная и научная терминология. Стилистическое и логическое изложение отчета правильное
	Умеет	осуществлять преподавательскую	Умеет проводить различные виды	Способен осуществлять преподавательскую

		ю деятельность по дисциплинам сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания; определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов в области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания;	занятий в высшей школе в соответствии со спецификой конкретной области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания	деятельность по дисциплинам сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания
	Владеет	навыком планирования и проведения преподавательской деятельности в высшей школе по дисциплинам сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания.	Демонстрирует навыки проектирования образовательного процесса в рамках учебного плана	Сформированные навыки планирования и проведения преподавательской деятельности в высшей школе по дисциплинам сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания.

**Методические рекомендации,  
определяющие процедуры оценивания результатов прохождения  
практики**

После окончания практики подводятся ее итоги. Аспиранты представляют письменный отчет о проделанной работе. Защита результатов практики проходит в форме собеседования, в ходе которого аспирант на основе имеющихся у него отчета должен устно доложить о запланированных и фактически полученных по результатам практики дополнительных знаниях, умениях и навыках, необходимых для будущей педагогической деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются индивидуально (по итогам защиты отчета) с выставлением оценки, которая определяется не только содержанием представленных документов, но и продемонстрированными в ходе собеседования знаниями, умениями и навыками, приобретенными в процессе практики.

При оценивании результатов деятельности аспирантами учитываются следующие показатели:

- степень сформированности профессиональных умений и навыков, способности к профессиональному саморазвитию;
- уровень теоретического осмысления аспирантами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество подготовки отчетной документации.

**Текущий контроль** прохождения практики включает систематическую проверку степени освоения программы педагогической практики, уровня сформированности знаний, умений, навыков и компетенций в процессе ее прохождения. В число основных задач и текущего контроля входят (1) коррекция содержания и организации процесса прохождения практики; (2) выявление, разбор и устранение проблем и трудностей в реализации заданий педагогической практики; (3) подготовки к промежуточной аттестации.

**Промежуточный контроль** предполагает проверку уровня сформированности компетенций по завершению процесса прохождения педагогической практики. Аттестация проходит в форме устного собеседования. Промежуточный контроль призван определить уровень сформированности профессиональных компетенций, необходимых для выполнения задач, связанных с педагогической деятельностью по направлению политических наук и регионоведения.

### **Оценочные средства для текущего контроля**

Основной формой текущего контроля в процессе прохождения педагогической практики являются устное собеседование (УС).



## **Вопросы для текущего контроля**

- Нормативно-правовая база образовательной деятельности: Закон об образовании в Российской Федерации, ФГОС, иных нормативных актов
- Учебно-регламентирующая документация по соответствующему направлению: основные образовательные программы вуза, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), календарные учебные графики
- Материально-техническое оснащение учебного процесса, в том числе технические средства обучения
- Опыт проведения учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий
- Опыта организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся
- Разработка (участие в разработке) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям)
- Разработка (участие в разработке) рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей)
- Разработка (участие в разработке) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе контрольно-оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (модулей)
- Проектирование (участие в проектировании) учебного процесса в рамках образовательной программы, в том числе учебных планов и других элементов образовательной программы

### **Методические рекомендации к подготовке к собеседованию:**

Для подготовки следует актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;

- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;
- апробировать разработанное занятие с применением активных методов обучения в период научно-педагогической практики.

Следует учитывать, что рабочий план учебной дисциплины – это пакет документов, в котором в соответствии с государственным стандартом и задачами развития личности студента определяется содержание дисциплины и оптимальные способы ее освоения.

Главная функция учебной программы дисциплины – определение содержания учебного предмета. Программа задает содержание образования списком вопросов, расположенных в определенной последовательности с указанием примерного времени на их изучение и служит определенным нормативом деятельности преподавателя. Содержательно рабочий план дисциплины должен отражать следующие элементы:

- цели курса;
- содержание учебной дисциплины (последовательности вопросов с указанием ориентировочного времени для их изучения; короткую расшифровку каждого вопроса программы с определением объема и глубины его раскрытия);
- дидактические процессы: мотивационного, собственно познавательного управленческого компонентов;
- организационные формы;
- системы текущего и итогового контроля.

В современных условиях основным средством повышения качества образовательного процесса в высшей школе является не увеличение объема передаваемой информации, а создание условий для активного включения этот процесс самих студентов.

Активное обучение представляет собой переход от преимущественно регламентирующих, формализованных методов организации образовательного процесса к развивающим, проблемным,

исследовательским, поисковым, обеспечивающим развитие познавательных мотивов, творческой активности студентов.

К числу наиболее разработанных способов активизации познавательной деятельности студентов относятся: проблемное обучение, деловые игры, ситуационные задачи, анализ конкретных ситуаций, мозговые атаки, реальное проектирование, групповые дискуссии и др.

Самостоятельная работа студентов, включаемая в процесс обучения представляет собой вид образовательной деятельности, которая выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию в специально предоставленное время. Самостоятельная работа студентов способствует повышению эффективности обучения как в отношении овладения системой знаний, умений, навыков, так и в отношении развития способностей, инициативы и творчества студентов.

По дидактическому назначению самостоятельная работа может быть дифференцирована на (а) самостоятельную работу для получения новых знаний; (б) самостоятельную работу по систематизации и обобщению знаний; и (в) самостоятельную работу для контроля и оценки знаний, умений, навыков.

Данные типы самостоятельных работ могут быть реализованы в следующих видах, выделяемых по источнику знания:

- 1) работа с учебниками и учебными пособиями;
- 2) работа со справочной литературой;
- 3) решение и составление профессиональных задач;
- 4) учебные упражнения, практикумы;
- 5) наблюдения и лабораторные работы;
- 6) работы-задания, связанные с использованием иллюстраций, карт, схем, графиков;
- 7) графические работы;
- 8) творческие задания и т.д.

Тест является инструментом, который позволяет объективно оценить качество усвоения учебного материала. В тестах устранены основные недостатки эмпирического контроля. Тест состоит из задания на деятельность данного уровня и эталона, т.е. образца полного и правильного выполнения действия. По эталону легко определяется число существенных операций, необходимых для решения теста. Сравнение ответа студента с эталоном по числу правильно выполненных операций теста дает возможность определить коэффициент усвоения

Тематика воспитательного мероприятия определяется индивидуально для каждого аспиранта, которое реализуется в соответствии с планом воспитательных мероприятий. План воспитательного мероприятия должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на бумаге формата А4 через полтора интервала. Шрифт – Times New Roman, черный, размер – 14 пт. Должен содержать следующие структурные элементы:

- определение целей и задач мероприятия;
- описание этапов мероприятия;
- список необходимого оборудования или учебно-методических материалов.

Текст должен быть кратким, четким, логически последовательным.

### **Оценочные средства для промежуточного контроля**

Основными формами промежуточного контроля являются отчет по результатам прохождения педагогической практики и итоговое собеседование в форме зачета (с оценкой).

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для аспирантов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии):

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими

запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Отчетная документация по педагогической практике**

По итогам прохождения педагогической практики аспирант представляет отчетную документацию, включая:

- индивидуальное задание на педагогическую практику (Приложение 2);
- индивидуальный план прохождения педагогической практики (Приложение 3);
- отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 4).

### **Требования к структуре итогового отчета по практике**

Отчет должен содержать данные, отражающие содержание, методику и основные результаты педагогической практики, включая:

- цель и задачи, стоящие перед аспирантом в процессе прохождения педагогической практики;
- описание методов преподавания дисциплин, использовавшихся аспирантом в ходе педагогической практики;
- характеристику и анализ выполненных заданий с указанием сроков их реализации;
- самоанализ проведенных занятий;
- анализ трудностей и проблем, которые возникали при прохождении педагогической практики.

В заключении должны содержаться выводы и оценки результатов педагогической практики.

Сроки предоставления отчета и защиты отчета определяются графиком учебного процесса и расписанием. Материалы к отчету подбираются

систематически в процессе выполнения программы педагогической практики. Порядок изложения материала в отчете о прохождении педагогической практики избирается самим аспирантом. По итогам представленной отчетной документации по педагогической практике и итоговому собеседованию выставляется зачет с оценкой.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации аспирантов по педагогической практике: устное собеседование (УС):**

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации (устного собеседования)**

1. Дать оценку организации образовательного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы учета и оценки успеваемости студентов.
2. Обосновать необходимость (отсутствие необходимости) использования дистанционных образовательных технологий на заочной форме обучения.
3. Проанализировать содержание обучения по профильному курсу на уровне тематического плана и программного содержания учебной дисциплины.
4. Дать педагогическое обоснование формам и методам проведения предусмотренных программой практики учебных занятий на примере составленных аспирантом методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.
5. Дать обоснование структуре и содержанию разработанных аспирантом контрольных тестов.
6. Выполнить анализ аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием интерактивных, имитационных, информационных образовательных технологий

7.Обосновать использование в учебном процессе технических средств обучения, в том числе персональных компьютеров и мультимедийного оборудования

8.Охарактеризовать организацию самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием технических средств обучения

9.Дать оценку эффективности контроля и оценку процесса и результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) с помощью фонда оценочных средств

10.Обосновать целесообразность и эффективность проведения студенческих научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

<b>Оценка зачета (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
Зачтено (отлично)	Оценка «отлично» выставляется учащемуся, если им полностью и на достаточно высоком методическом и методологическом уровне выполнены все задания по педагогической практике, предусмотренные индивидуальным планом; продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний в видах деятельности, связанных с планированием, организацией и проведением учебных, научных, методических, воспитательных мероприятий со студентами соответствующих задачам профессиональной подготовки и возрастнo-психологическим особенностям студентов.
Зачтено (хорошо)	Оценка «хорошо» выставляется учащемуся, если им в основном выполнены все задания по педагогической практике, предусмотренные индивидуальным планом; продемонстрированы общие способности применения знаний в видах деятельности, связанных с планированием, организацией и проведением учебных, научных, методических, воспитательных мероприятий со студентами соответствующих задачам профессиональной подготовки и возрастнo-психологическим особенностям студентов.
Зачтено (удовлетворительно)	Оценка «удовлетворительно» выставляется учащемуся, если задания по педагогической практике, предусмотренные индивидуальным планом выполнены с ошибками; продемонстрирована ограниченная способность увязывания теоретических знаний с практикой в видах деятельности,

	связанных с планированием, организацией и проведением учебных, научных, методических, воспитательных мероприятий со студентами соответствующих задачам профессиональной подготовки и возрастно-психологическим особенностям студентов.
Незачтено (неудовлетворительно)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется учащемуся, который не выполнил часть заданий по педагогической практике, предусмотренных индивидуальным планом; допускает существенные ошибки в ответах на вопросы в ходе итогового собеседования по результатам практики.



**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на практику по получению**  
**профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности (педагогическая)**

указать название

Аспиранту \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**1. Виды работ и требования к их выполнению:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. Виды отчетных материалов и требования к их оформлению:**

Отчет по практике представляется руководителю практики в бумажном виде в формате MS Word объемом не менее 15 стр.

Отчет оформляется в соответствии с макетом отчета по практике.

---

---

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель практики от ДВФУ:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный план прохождения  
 практики по получению профессиональных умений и опыта  
 профессиональной деятельности (педагогическая)**

(указать название)

Аспиранта \_\_\_\_\_

(ФИО)

№ п/п	Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись аспиранта)

(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**Восточный институт –  
Школа региональных и международных исследований**

**Кафедра**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**

(указать название)

Выполнил аспирант (ка) курса \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Отчет защищен  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ДВФУ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Практика пройдена в срок:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на предприятии \_\_\_\_\_

г. Владивосток

20\_\_