




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ ДВФУ

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП
«Русский язык»

 Шереметьева Е.С.
(подпись) (Ф.И.О.)
«25» января 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
русского языка и литературы

 Крылова Г.М.
(подпись) (Ф.И.О.)
«25» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности
(педагогическая)

Направление подготовки 44.06.01 Языкознание и литературоведение
Профиль «Русский язык»
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3 (очная форма обучения)

общая трудоемкость 216 час. / 6 з.е.

зачет с оценкой 3 семестр (очная форма обучения)

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 года № 903.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка и литературы, протокол № 5 от «25» января 2021 г.

Заведующая кафедрой русского языка и литературы канд. филол. наук, доцент Г.М.Крылова
Составитель: д-р филол. наук, доцент, профессор Е.С.Шереметьева

Оборотная сторона титульного листа

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры русского языка и литературы:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой /директор академического департамента

(подпись)

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры русского языка и литературы:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой /директор академического департамента

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) разработана в соответствии с требованиями:

Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 903;

Положения о практической подготовке аспирантов, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ, утвержденного приказом от 15.12.2020 № 12-50-131.

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) является: приобретение умений и навыков организации и ведения педагогической деятельности в высшей школе.

3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) являются:

- закрепление психолого-педагогических знаний и умений в области педагогики высшей школы, приобретенных при изучении теоретических дисциплин образовательной программы аспирантуры;
- формирование способности структурировать и преобразовать научное знание в соответствующей области в учебный материал;
- знакомство с гностическими, проектировочными, конструктивными, организаторскими, коммуникативными и воспитательными функциями преподавателя и выработка первичных умений в их реализации;
- овладение основами научно-методической и учебно-методической деятельности;

- формирование умений и навыков подготовки и проведения учебных занятий, в том числе с использованием современных образовательных технологий;
- формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности в высшей школе.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к блоку «Б.2 Практики». Практика логически и содержательно связана с изучением дисциплин «Организационно-управленческие основы высшей школы» и «Современные образовательные технологии в высшей школе» учебного плана направления подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение, профиль «Русский язык».

Для успешного прохождения практики у аспирантов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования;
- владение навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию;
- рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации для решения задач профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

Способ проведения – стационарная / выездная (по выбору аспиранта).

Местом проведения практической подготовки являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра русского языка и литературы ВИ-ШРМИ), а

также организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» профиля «Русский язык» (по выбору аспиранта).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспирантов очной формы обучения проводится в 3 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией-партнером или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) является формирование следующих профессиональных компетенций (элементов компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	знает	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; основные образовательные программы высшего образования и ФГОС по русской филологии, а также иные нормативные документы в области высшего образования; особенности организации и проведения различных видов занятий в высшей

		школе (лекционных, семинарских, практических); содержание и организацию учебно-методического сопровождения образовательного процесса в высшей школе; основные средства оценивания учебных достижений обучающихся
	умеет	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; организовывать, анализировать и критически оценивать собственную педагогическую деятельность; осуществлять планирование изучения учебной дисциплины, определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов; анализировать учебную и учебно-методическую литературу и использовать ее в собственной педагогической практике; разрабатывать контрольно-измерительные материалы для контроля качества изучения учебной дисциплины; применять методы активного обучения на аудиторных занятиях со студентами
	владеет	технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; современными образовательными техниками и методиками; средствами оценивания качества профессиональной подготовки; методами развития интереса и мотивации к обучению.
ПК-5 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области русистики	Знает	содержание образовательных программ по русской филологии, а также современные научные достижения в области русистики, соотносящиеся с содержанием основных образовательных программ высшего образования по русской филологии
	Умеет	осуществлять преподавательскую деятельность по дисциплинам профиля «Русский язык»; определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов в своей предметной области
	Владеет	навыком планирования и проведения преподавательской деятельности в высшей школе по дисциплинам цикла «Русский язык»

7. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Прохождение практики включает в себя три этапа:

1. Подготовительный этап, на котором аспирант проходит инструктаж по технике безопасности; знакомится с целью и задачами практики; нормативными документами, регламентирующими ее проведение; составляет индивидуальный план прохождения практики, в котором определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики.

2. Основной этап, на котором аспирант выполняет действия, определенные индивидуальным планом прохождения практики.

3. Завершающий этап, на котором аспирант готовит отчет, включающий описание проделанной аспирантом работы, с необходимыми приложениями, и защищает его

№ п/п	Раздел практики	Часы
1	Изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности: Закона об образовании в Российской Федерации, ФГОС, иных нормативных актов	8
2	Изучение учебно-регламентирующей документации по направлению подготовки русская филология: образовательной программы ДВФУ по русской филологии, рабочих программ учебных дисциплин, календарных учебных графиков, иных документов	12
3	Изучение материально-технического оснащения учебного процесса, в том числе технических средств обучения	2
4	Изучение опыта организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся	10
5	Изучение опыта проведения учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий	18
6	Разработка (участие в разработке) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям)	34
7	Разработка (участие в разработке) рабочих программ учебных дисциплин (модулей)	24
8	Разработка (участие в разработке) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе контрольно-оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (модулей)	18
9	Подготовка к проведению аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием интерактивных, имитационных, информационных образовательных технологий	34
10	Проведение аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием интерактивных, имитационных, информационных образовательных технологий	10
11	Использование в учебном процессе технических средств обучения, в том числе персональных компьютеров и мультимедийного оборудования.	10

№ п/п	Раздел практики	Часы
12	Организация самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием технических средств обучения	16
13	Оценка процесса и результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) с помощью фонда оценочных средств	10
14	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися	10
	ИТОГО	216

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам практики: зачет с оценкой.

Результаты прохождения педагогической практики определяются путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Коды, наименование и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1.	Изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности: Закона об образовании в Российской Федерации, ФГОС, иных нормативных актов (8 часов)	ОПК-2	Знает	УО-1	УО-1
			Умеет		
			Владеет		
2.	Изучение учебно-регламентирующей документации по направлению подготовки русская филология: образовательной программы ДВФУ по русской филологии, рабочих программ учебных дисциплин, календарных учебных графиков, иных документов	ОПК-2	Знает	УО-1	УО-1
			Умеет		
			Владеет		
3.	Изучение опыта проведения учебных	ОПК-2, ПК-5	Знает	УО-1	УО-1
			Умеет		

	занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий		Владеет		
4.	Разработка (участие в разработке) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам	ПК-5	Знает	ИЗ	ИЗ
			Умеет		
			Владеет		
5.	Разработка (участие в разработке) рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин	ПК-5	Знает	ИЗ	ИЗ
			Умеет		
			Владеет		
6.	Разработка (участие в разработке) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе контрольно-оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (модулей)	ПК-5	Знает	ИЗ	ИЗ
			Умеет		
			Владеет		
7.	Подготовка к проведению аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием интерактивных, имитационных, информационных образовательных технологий	ПК-5	Знает	УО-1	УО-1
			Умеет		
			Владеет		
8.	Проведение аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием интерактивных,	ПК-5	Знает	ИЗ	ИЗ
			Умеет		
			Владеет		

	имитационных, информационных образовательных технологий				
9.	Организация самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием технических средств обучения	ПК-5	Знает	УО-1	ИЗ
			Умеет		
			Владеет		
10.	Контроль и оценка процесса и результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) с помощью фонда оценочных средств	ПК-5	Знает	УО	ИЗ
			Умеет		
			Владеет		
11.	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися	ПК-5	Знает	УО	ИЗ
			Умеет		
			Владеет		

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Первый этап

Перед началом практики аспирант получает от руководителя практики индивидуальное задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую), содержащее перечень видов работ и требований к их выполнению, а также перечень видов отчетных материалов и требования к их оформлению (Приложение 2).

На основании индивидуального задания аспирантом составляется индивидуальный план прохождения практики, утверждаемый руководителем практики (Приложение 3). В индивидуальном плане определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание (разделы) практики.

Второй этап

Второй этап прохождения практики включает последовательное выполнение заданий, предусмотренных программой. Они включают изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности и учебно-регламентирующей документации по соответствующим направлениям/специальностям подготовки, материально-технического оснащения учебного процесса, а также ознакомление с опытом проведения учебных занятий, организацией научно-исследовательской, проектной и иной деятельности (разделы 1 – 4). Следующая группа заданий включает участие в разработке учебных и учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий и участие в проектировании учебного процесса в рамках соответствующей образовательной программы (разделы 5 – 9). Третий вид заданий предполагает проведение аудиторных занятий (лекционных и/или семинарских и практических), в том числе с использованием современных технических средств и образовательных технологий (разделы 10 – 13). И заключительная группа заданий состоит из деятельности, связанной с организацией внеучебной (воспитательной) работы (раздел 14).

Третий этап

Третий этап связан с подготовкой отчета. Отчет включает краткую характеристику места практики (организации, структурного подразделения ДВФУ), цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Титульный лист отчета представлен в Приложении 4.

Требования к содержанию отчета

1. Введение

Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета.

2. Определения, обозначения, сокращения

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

3. Название разделов

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

I. Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась практика. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы практики.

II. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание.

III. Практические результаты, полученные аспирантом в процессе выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

5. Список литературы

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

6. Приложение

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание аспиранта, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в организации-партнере).

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

Требования к оформлению отчета

1. Общие требования

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25 – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть

отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

2. Графический материал

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и через точку – порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде, нумерация таблиц – сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

3. Список литературы

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 64 с.

Пример описания книги или монографии:

Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2010. – 136 с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

Вульфов, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульфов, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2011. – 502 с.

Пример ссылки на методическое пособие:

Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. – М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. – 312 с.

Пример описания статьи из журнала:

Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3–5.

Пример ссылки на зарубежную литературу:

Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mansfield, B. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. – 358 p.

Пример описания публикации в Интернете:

Шабанова, К.Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] / К.Р. Шабанова // Управление экономическими системами. – 2015. – № (73) УЭКС. – Режим доступа: <http://uecs.ru>

Отчет сдается в сброшюрованном виде.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Афонин, И. Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник / И. Д. Афонин, А. И. Афонин. – Электрон. дан. – М.: Русайнс, 2016 – 244 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-920123&theme=FEFU> [ЭБС «IPR Books»]

2. Блинов В.И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие для вузов по гуманитарным направлениям и специальностям / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. - М.: Юрайт, 2015. – 315 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785120&theme=FEFU> – 3 экз.

3. Современные образовательные технологии: учебн. пособие / Н. В. Бордовская, Л. А. Даринская, С. Н. Костромина [и др.]; под ред. Н. В. Бордовской. – М.: КноРус, 2016 – 431 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:817240&theme=FEFU> – 5 экз.

4. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Л. Рыбцова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68391.html>.— [ЭБС «IPR Books»]

5. Социокультурная коммуникация в контексте образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Л. Бенин [и др.]. – М.: Флинта, 2016. – 233 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Lan:Lan-89869&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Павленок, П. Д. Философия и методология социальных наук: учебное пособие / П. Д. Павленок. – М.: Инфра-М, 2015 – 96 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:809131&theme=FEF> – 3 экз.

2. Шорникова, Н. Ю. Повышение квалификации преподавателей высшей школы / Н. Ю. Шорникова. М.: Юнити-Дана; право, 2014. – 192 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725469&theme=FEFU> – 2 экз.

3. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть II [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кручинин В.А., Комарова Н.Ф.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 196 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-54959&theme=FEFU>

4. Педагогический словарь. Справочное издание / Андриади И.П., Темина С.Ю. [Электронный ресурс]: - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-542560&theme=FEFU>

5. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебн. пособие / Ф. В. Шарипов. – Электрон. дан. – М. : Логос, 2016 – 448 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-66421&theme=FEFU> [ЭБС «IPR Books»]

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <http://cyberleninka.ru/>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Высшая аттестационная комиссия (ВАК) при Министерстве образования и науки РФ: официальный сайт - <http://vak.ed.gov.ru/>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
2. ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018.
3. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы с указанием адреса	Перечень основного оборудования
1.	Компьютерный класс на 26 рабочих мест 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Корпус 20 (D), ауд. D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления. Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок AIOIRU 309 21.5" HDPG2140/4Gb/500Gb/IHDG/DVDR W/WiFi/Web/MCR/kb/m
2	Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ ДВФУ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)
Направление подготовки *45.06.01 Языкознание и литературоведение*
Профиль *«Русский язык»*
Форма подготовки очная

Владивосток
2021

Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	знает	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; основные образовательные программы высшего образования и ФГОС по русской филологии, а также иные нормативные документы в области высшего образования; особенности организации и проведения различных видов занятий в высшей школе (лекционных, семинарских, практических); содержание и организацию учебно-методического сопровождения образовательного процесса в высшей школе; основные средства оценивания учебных достижений обучающихся
	умеет	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; организовывать, анализировать и критически оценивать собственную педагогическую деятельность; осуществлять планирование изучения учебной дисциплины, определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов; анализировать учебную и учебно-методическую литературу и использовать ее в собственной педагогической практике; разрабатывать контрольно-измерительные материалы для контроля качества изучения учебной дисциплины; применять методы активного обучения на аудиторных занятиях со студентами
	владеет	технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; современными образовательными техниками и методиками; средствами оценивания качества профессиональной подготовки; методами развития интереса и мотивации к обучению.
ПК-5 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных	Знает	содержание образовательных программ по русской филологии, а также современные научные достижения в области русистики, соотносящиеся с содержанием основных образовательных программ высшего образования по русской филологии
	Умеет	осуществлять преподавательскую деятельность по дисциплинам профиля «Русский язык»; определять

программ в области русистики		содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов в своей предметной области
	Владеет	навыком планирования и проведения преподавательской деятельности в высшей школе по дисциплинам цикла «Русский язык»

Контроль достижения цели практики

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Коды, наименование и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1.	Изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности: Закона об образовании в Российской Федерации, ФГОС, иных нормативных актов (8 часов)	ОПК-2	Знает	УО-1	УО-1
			Умеет		
			Владеет		
2.	Изучение учебно-регламентирующей документации по направлению подготовки русская филология: образовательной программы ДВФУ по русской филологии, рабочих программ учебных дисциплин, календарных учебных графиков, иных документов	ОПК-2	Знает	УО-1	УО-1
			Умеет		
			Владеет		
3.	Изучение опыта проведения учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий	ОПК-2, ПК-5	Знает	УО-1	УО-1
			Умеет		
			Владеет		
4.	Разработка (участие в разработке) учебно-методических материалов для проведения отдельных	ПК-5	Знает	ИЗ	ИЗ
			Умеет		
			Владеет		

	видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам				
5.	Разработка (участие в разработке) рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин	ПК-5	Знает	ИЗ	ИЗ
			Умеет		
			Владеет		
6.	Разработка (участие в разработке) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе контрольно-оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (модулей)	ПК-5	Знает	ИЗ	ИЗ
			Умеет		
			Владеет		
7.	Подготовка к проведению аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием интерактивных, имитационных, информационных образовательных технологий	ПК-5	Знает	УО-1	УО-1
			Умеет		
			Владеет		
8.	Проведение аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием интерактивных, имитационных, информационных образовательных технологий	ПК-5	Знает	ИЗ	ИЗ
			Умеет		
			Владеет		
9.	Организация самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием технических средств	ПК-5	Знает	УО-1	ИЗ
			Умеет		
			Владеет		

	обучения				
10.	Контроль и оценка процесса и результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) с помощью фонда оценочных средств	ПК-5	Знает Умеет Владеет	УО	ИЗ
11.	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися	ПК-5	Знает Умеет Владеет	УО	ИЗ

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования		Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;	сформированные представления о нормативно-правовых основах преподавательской деятельности в системе высшего образования;	демонстрирует знание содержания ФГОС по русской филологии, а также иных нормативных документов в области высшего образования
знает (пороговый уровень)		основные образовательные программы высшего образования и ФГОС по русской филологии, а также иные нормативные документы в области высшего образования; особенности организации и проведения различных видов занятий в высшей школе		

		(лекционных, семинарских, практических); содержание и организацию учебно-методического сопровождения образовательного процесса в высшей школе; основные средства оценивания учебных достижений обучающихся		
	умеет (продвинутой)	Осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; организовывать, анализировать и критически оценивать собственную педагогическую деятельность; осуществлять планирование изучения учебной дисциплины, определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов; анализировать учебную и учебно-методическую литературу и	Умение анализировать требования ФГОС ВО к содержанию образования и организации образовательного процесса с учетом специфики направленности подготовки	Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по преподаваемой тематике; демонстрирует умение определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов

		использовать ее в собственной педагогической практике; разрабатывать контрольно-измерительные материалы для контроля качества изучения учебной дисциплины; применять методы активного обучения на аудиторных занятиях со студентами		
	владеет (высокий)	технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; современными образовательными и техниками и методиками; средствами оценивания качества профессиональной подготовки; методами развития интереса и мотивации к обучению.	Сформированность навыков: проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; использования современных образовательных методик, в частности, средств оценивания качества профессиональной подготовки	Демонстрирует владение преподавательским инструментарием и образовательными технологиями, способность их использования в процессе преподавательской деятельности
ПК-5 Способность к осуществлению преподавательской деятельности	знает (пороговый уровень)	содержание образовательных программ по русской филологии, а также современные научные	Сформированные представления о содержании образовательных программ по русской филологии, а также	Демонстрирует достаточный объем знаний содержания образовательных программ по русской филологии, соотносит современные научные достижения в области

ти по реализации профессиональных образовательных программ в области русистики		достижения в области русистики, соотносящиеся с содержанием основных образовательных программ высшего образования по русской филологии	о требованиях, предъявляемых к обеспечению учебной дисциплины в соответствии со спецификой в области русистики	русистики с возможности отражения их в учебном процессе
	умеет (продвинутый)	Осуществлять преподавательскую деятельность по дисциплинам профиля «Русский язык»; определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов в области русистики.	Умеет проводить различные виды занятий в высшей школе в соответствии со спецификой конкретной предметной области	Демонстрирует способность осуществлять преподавательскую деятельность по дисциплинам цикла «Русский язык»
	владеет (высокий)	навыком планирования и проведения преподавательской деятельности в высшей школе по дисциплинам цикла «Русский язык»	сформированные навыки проектирования образовательного процесса в рамках учебного плана	демонстрирует навыки планирования и проведения преподавательской деятельности в высшей школе по дисциплинам цикла «Русский язык»

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов прохождения
практики**

После окончания практики подводятся ее итоги. Аспиранты представляют письменный отчет о проделанной работе. Защита результатов практики проходит в форме собеседования, в ходе которого аспирант на основе имеющихся у него отчета должен устно доложить о запланированных и фактически полученных по результатам практики дополнительных

знаниях, умениях и навыках, необходимых для будущей педагогической деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются индивидуально (по итогам защиты отчета) с выставлением оценки, которая определяется не только содержанием представленных документов, но и продемонстрированными в ходе собеседования знаниями, умениями и навыками, приобретенными в процессе практики.

При оценивании результатов деятельности аспирантами учитываются следующие показатели:

- степень сформированности профессиональных умений и навыков, способности к профессиональному саморазвитию;
- уровень теоретического осмысления аспирантами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество подготовки отчетной документации.

Текущий контроль прохождения практики включает систематическую проверку степени освоения программы педагогической практики, уровня сформированности знаний, умений, навыков и компетенций в процессе ее прохождения. В число основных задач и текущего контроля входят (1) коррекция содержания и организации процесса прохождения практики; (2) выявление, разбор и устранение проблем и трудностей в реализации заданий педагогической практики; (3) подготовки к промежуточной аттестации.

Промежуточный контроль предполагает проверку уровня сформированности компетенций по завершению процесса прохождения педагогической практики. Аттестация проходит в форме защиты отчета и устного ответа на вопросы зачета. Промежуточный контроль призван определить уровень сформированности профессиональных компетенций, необходимых для выполнения задач, связанных с педагогической деятельностью по профилю русский язык.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для аспирантов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии):

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;
- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Оценочные средства для текущего контроля

Основными формами текущего контроля в процессе прохождения педагогической практики являются устное собеседование (УО-1) и обсуждение итогов выполнения индивидуальных заданий (ИЗ).

Варианты индивидуальных заданий (ИЗ):

Задание 1. «Анализ рабочего плана преподаваемой дисциплины»

Цели и задачи:

- проанализировать содержание рабочего плана дисциплины как информационно-деятельностной модели педагогической системы;
- охарактеризовать структурные компоненты рабочего плана дисциплины и их характеристики;

Методические рекомендации к заданию:

При выполнении задания следует учитывать, что рабочий план – это пакет документов, в котором в соответствии с государственным стандартом и задачами развития личности студента определяется содержание дисциплины и оптимальные способы ее освоения.

Главная функция учебной программы дисциплины – определение содержания учебного предмета. Программа задает содержание образования списком вопросов, расположенных в определенной последовательности с указанием примерного времени на их изучение и служит определенным нормативом деятельности преподавателя. Содержательно рабочий план дисциплины должен отражать следующие элементы:

- цели курса;
- содержание учебной дисциплины (последовательности вопросов с указанием ориентировочного времени для их изучения; короткую расшифровку каждого вопроса программы с определением объема и глубины его раскрытия);
- дидактические процессы: мотивационного, собственно познавательного управленческого компонентов;
- организационные формы;
- системы текущего и итогового контроля.

Задание 2. «Разработка плана изучения темы (раздела) дисциплины с использованием форм и методов активного обучения»

Цели и задачи:

- понять значение форм и методов активного обучения современной высшей школы;
- выявить психолого-педагогические характеристики форм и методов активного обучения.

Методические рекомендации к заданию:

При выполнении задания необходимо помнить, что в современных условиях основным средством повышения качества образовательного процесса в высшей школе является не увеличение объема передаваемой информации, а создание условий для активного включения этот процесс самих студентов.

Активное обучение представляет собой переход от преимущественно регламентирующих, формализованных методов организации образовательного процесса к развивающим, проблемным, исследовательским, поисковым, обеспечивающим развитие познавательных мотивов, творческой активности студентов.

К числу наиболее разработанных способов активизации познавательной деятельности студентов относятся: проблемное обучение, деловые игры, ситуационные задачи, анализ конкретных ситуаций, мозговые атаки, реальное проектирование, групповые дискуссии и др.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;
- апробировать разработанное занятие с применением активных методов обучения в период научно-педагогической практики.

Задание 3 «Разработка для одного раздела (темы) учебной дисциплины системы заданий для самостоятельной работы студентов»

Цели и задачи:

- понимание сущности и функций самостоятельной работы студентов;
- определение возможностей и ограничений основных видов и форм самостоятельной работы студентов;
- развитие конструктивных умений при разработке системы заданий для самостоятельной работы студентов с учетом преподаваемой дисциплины.

Методические рекомендации к заданию:

Самостоятельная работа студентов, включаемая в процесс обучения, представляет собой вид образовательной деятельности, которая выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию в специально предоставленное время. Самостоятельная работа студентов способствует повышению эффективности обучения как в отношении

овладения системой знаний, умений, навыков, так и в отношении развития способностей, инициативы и творчества студентов.

По дидактическому назначению самостоятельная работа может быть дифференцирована на (а) самостоятельную работу для получения новых знаний; (б) самостоятельную работу по систематизации и обобщению знаний; и (в) самостоятельную работу для контроля и оценки знаний, умений, навыков.

Данные типы самостоятельных работ могут быть реализованы в следующих видах, выделяемых по источнику знания:

- 1) работа с учебниками и учебными пособиями;
- 2) работа со справочной литературой;
- 3) решение и составление профессиональных задач;
- 4) учебные упражнения, практикумы;
- 5) наблюдения и лабораторные работы;
- 6) работы-задания, связанные с использованием иллюстраций, карт, схем, графиков;
- 7) графические работы;
- 8) творческие задания и т.д.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- изучить и проанализировать опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;
- использовать разработанные задания для самостоятельной работы студентов в период научно-педагогической практики.

Задание 4. «Разработка тестовых контрольных заданий для текущего (итогового) контроля по любому разделу (теме) учебной дисциплины»

Цели и задачи:

- понять психолого-педагогические особенности тестовых контрольных заданий;
- усвоить основные требования к тестовым контрольным заданиям с учетом особенностей соответствующей дисциплины;
- развивать умения в разработке тестовых контрольных заданий.

Методические рекомендации к заданию:

Тест является инструментом, который позволяет объективно оценить качество усвоения учебного материала. В тестах устранены основные недостатки эмпирического контроля. Тест состоит из задания на деятельность данного уровня и эталона, т.е. образца полного и правильного

выполнения действия. По эталону легко определяется число существенных операций, необходимых для решения теста. Сравнение ответа студента с эталоном по числу правильно выполненных операций теста дает возможность определить коэффициент усвоения изученного материала.

Задание 5. Разработка плана воспитательного мероприятия

Цели и задачи: воспитательные мероприятия должны быть направлены на формирование у обучающихся общекультурных компетенций, способствовать развитию активной гражданской позиции, ответственности, гуманизма, патриотизма и толерантности.

Методические рекомендации к заданию: тематика воспитательного мероприятия определяется индивидуально для каждого аспиранта, которое реализуется в соответствии с планом воспитательных мероприятий. План воспитательного мероприятия должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на бумаге формата А4 через полтора интервала. Шрифт – Times New Roman, черный, размер – 14 пт. Должен содержать следующие структурные элементы:

- определение целей и задач мероприятия;
- описание этапов мероприятия;
- список необходимого оборудования или учебно-методических материалов.

Текст должен быть кратким, четким, логически последовательным.

Оценочные средства для промежуточного контроля

Основными формами промежуточного контроля являются отчет по результатам прохождения педагогической практики и итоговое собеседование в форме зачета (с оценкой).

Отчетная документация по педагогической практике

По итогам прохождения педагогической практики аспирант представляет отчетную документацию, включая:

- индивидуальное задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую) (Приложение 2);
- индивидуальный план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) (Приложение 3);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) (Приложение 4).

Требования к структуре итогового отчета по педагогической практике

Отчет должен содержать данные, отражающие содержание, методику и основные результаты педагогической практики, включая:

- цель и задачи, стоящие перед аспирантом в процессе прохождения педагогической практики;
- описание методов преподавания дисциплин, использовавшихся аспирантом в ходе педагогической практики;
- характеристику и анализ выполненных заданий с указанием сроков их реализации;
- самоанализ проведенных занятий;
- анализ трудностей и проблем, которые возникали при прохождении педагогической практики.

В заключении должны содержаться выводы и оценки результатов педагогической практики.

Сроки предоставления отчета и защиты отчета определяются графиком учебного процесса и расписанием. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы педагогической практики. Порядок изложения материала в отчете о прохождении педагогической практики избирается самим аспирантом. По итогам представленной отчетной документации по педагогической практике и итоговому собеседованию выставляется зачет с оценкой.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации аспирантов по педагогической практике: устное собеседование (УС):

Вопросы для подготовки к защите результатов практики:

1. Дать оценку организации образовательного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы учета и оценки успеваемости студентов.
2. Обосновать необходимость (отсутствие необходимости) использования дистанционных образовательных технологий на заочной форме обучения.
3. Проанализировать содержание обучения по профильному курсу на уровне тематического плана и программного содержания учебной дисциплины.

4. Дать педагогическое обоснование формам и методам проведения предусмотренных программой практики учебных занятий на примере составленных аспирантом методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.

5. Дать обоснование структуре и содержанию разработанных аспирантом контрольных тестов.

6. Дать обоснование структуре и содержанию разработанного аспирантом опросного листа для проведения социолого-педагогического исследования.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
Зачтено (отлично)	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если им полностью и на достаточно высоком методическом и методологическом уровне выполнены все задания по педагогической практике, предусмотренные индивидуальным планом; продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний в видах деятельности, связанных с планированием, организацией и проведением учебных, научных, методических, воспитательных мероприятий со студентами соответствующих задачам профессиональной подготовки и возрастно-психологическим особенностям студентов.
Зачтено (хорошо)	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если им в основном выполнены все задания по педагогической практике, предусмотренные индивидуальным планом; продемонстрированы общие способности применения знаний в видах деятельности, связанных с планированием, организацией и проведением учебных, научных, методических, воспитательных мероприятий со студентами соответствующих задачам профессиональной подготовки и возрастно-психологическим особенностям студентов.
Зачтено (удовлетворительно)	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задания по педагогической практике, предусмотренные индивидуальным планом выполнены с ошибками; продемонстрирована ограниченная способность увязывания теоретических знаний с практикой в видах деятельности, связанных с планированием, организацией и проведением учебных, научных, методических, воспитательных мероприятий со студентами соответствующих задачам профессиональной подготовки и возрастно-психологическим особенностям студентов.

Не зачтено (неудовлетворительно)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил часть заданий по педагогической практике, предусмотренных индивидуальным планом; допускает существенные ошибки в ответах на вопросы в ходе итогового собеседования по результатам практики.
-------------------------------------	---

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для аспирантов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии):

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от ДВФУ:

(должность)

_____ / _____ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный план прохождения
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)**

(указать название)

Аспиранта _____

(ФИО)

№ п/п	Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания

_____ / _____ /

(подпись аспиранта)

(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Восточный институт - Школа региональных и международных исследований

Кафедра русского языка и литературы

ОТЧЕТ
о прохождении практики
по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)
(указать название)

Отчет защищен
с оценкой _____
_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Выполнил аспирант (ка) курса _____
Направление подготовки _____

(код, наименование)

Профиль подготовки _____
_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от ДВФУ:

(должность)
_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Практика пройдена в срок:
с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.
на предприятии _____

г. Владивосток
20__