



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

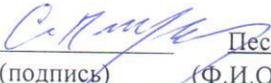
**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВА-  
НИЙ ДВФУ**

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП  
Политические проблемы международных  
отношений, глобального и регионального развития  
(Название образовательной программы)

Врио зав. кафедрой  
международных отношений  
(название кафедры)

  
(подпись) Песцов С.К.  
(Ф.И.О.)  
« 21 » января 2021 г.

  
(подпись) Золотухин И.Н.  
(Ф.И.О.)  
« 21 » января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности**

(научно-исследовательская)

Направление подготовки *41.06.01 Политические науки и регионоведение*

Профиль «*Политические проблемы международных отношений, глобального и регио-  
нального развития*»

Форма подготовки очная

курс  2  семестр  4   
общая трудоемкость  216  час. /  6  з.е.  
зачет с оценкой  4  семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 года № 900.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений, протокол № 5 от « 21 » января 2021г.

Врио зав. кафедрой международных отношений, канд. полит. наук, доцент И.Н. Золотухин  
Составитель: д-р полит. наук, доцент С.К. Песцов

**Оборотная сторона титульного листа**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры / академического департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой /директор академического департамента

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры (академического департамента):**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой/директор академического департамента

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) разработана в соответствии с требованиями:

Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 № 903;

Положения о практической подготовке аспирантов, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ, утвержденного приказом от 15.12.2020 № 12-50-131.

## **2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

Целью научно-исследовательской практики является: совершенствования навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического овладения методами, технологиями и методиками научного исследования.

## **3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- закрепление результатов освоения основ методологии науки и организации научных исследований, приобретенных при изучении теоретических дисциплин образовательной программы аспирантуры;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации эмпирических знаний, владения

современными методами исследований в области международных отношений, глобального и регионального развития;

- формирование способности критического анализа и оценки современных достижений, генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач;

- формирование готовности и умений самостоятельного определения подходов к решению задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих научных и профессиональных знаний;

- формирование навыков объективной оценки научной и практической значимости теоретических и практических результатов научно-исследовательской работы;

- приобретение опыта логичного и обоснованного представления результатов научного исследования и их публичной защиты.

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Научно-исследовательская практика относится к блоку «Б.2 Практики». Практика логически и содержательно связана с изучением дисциплин «Проблемы современной политической науки» и «Научные исследования в политических науках» учебного плана направления подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение, профиль «Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития».

Для успешного прохождения практики у аспирантов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- знать основные тенденции развития в области международных отношений, глобального и регионального развития;

- уметь осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки политические науки и регионоведение;

- владеть методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи.

## **5. ВИДЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская).

Способ проведения – стационарная / выездная (по выбору обучающегося).

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра международных отношений ВИ-ШРМИ), а также организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы 41.06.01 Политические науки и регионоведение профиля Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития (по выбору обучающегося).

Научно-исследовательская практика аспирантов очной формы обучения проводится в четвертом семестре второго учебного года.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Результатом прохождения научно-исследовательской практики является формирование следующих профессиональных компетенций (элементов компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>ПК – 2</b> Владение методологией теоретических и экспериментальных исследований в области международных отношений, глобального и регионального развития.	Знает	содержание и специфику методологических подходов и парадигм исследования мировой политики и международных отношений, способов и приемов применения в научных исследованиях профессионально-профилированных знаний, а также методов аргументированного объяснения тенденций развития современного мира.
	Умеет	отбирать и использовать релевантные целям и задачам исследований методологические подходы, адекватные приемы объяснения и аргументации процессов и явлений международной политики и экономики.
	Владеет	современной методологией теоретических и экспериментальных исследований при изучении состояния и основных тенденций развития мировой политики и систем международных отношений.

## 7. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Прохождение практики включает в себя три этапа:

1. Подготовительный этап, на котором аспирант проходит инструктаж по технике безопасности; знакомится с целью и задачами практики; нормативными документами, регламентирующими ее проведение; составляет индивидуальный план прохождения практики, в котором определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики.
2. Основной этап, на котором аспирант выполняет действия, определенные индивидуальным планом прохождения практики.
3. Завершающий этап, на котором аспирант готовит отчет, включающий описание проделанной им работы, с необходимыми приложениями, и защищает его

№ п/п	Раздел практики	Часы
1.	Ознакомление с целями, задачами и содержанием научно-исследовательской практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления.	6
2.	Составление индивидуального плана научно-исследовательской практики аспиранта.	10
3.	Составление плана работы, связанного с подготовкой научного исследования по теме диссертационного исследования	18
4.	Ознакомление с правилами и требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским работам (диссертациям) по специальности «Политические науки и регионоведение».	12
5.	Ознакомление с правилами процедуры защиты диссертационных исследований по специальности «Политические науки и регионоведение».	6
6.	Определение релевантных источников данных по теме научного исследования, методов оценки их валидности и достоверности	36
7.	Организация и проведение исследования ключевых аспектов исследуемой проблемы, осуществление сбора релевантных эмпирических данных, их систематизации, анализа и интерпретация.	44
8.	Ознакомление с требованиями, которые предъявляются к научным публикациям в специализированных изданиях, индексируемым в российских и зарубежных базах данных.	16
9.	Подготовка научных статей по проблеме исследования, отражающих основные положения и выводы, полученные в результате анализа отдельных аспектов исследуемой проблематики	28
10.	Презентация (апробация) результатов исследовательской работы на научных конференциях	24
11.	Подготовка отчета по результатам научно-исследовательской практики.	16
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам практики: зачет с оценкой.

Результаты прохождения научно-исследовательской практики определяются путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Коды, наименование и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Ознакомление с целями, задачами и содержанием научно-исследовательской практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления (6 часов)	ПК-2	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
2.	Составление индивидуального плана научно-исследовательской практики аспиранта. (10 часов)	ПК-2	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
3.	Составление плана работы, связанного с подготовкой научного исследования по теме диссертационного исследования (18 часов)	ПК-2	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
4.	Ознакомление с правилами и требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским работам (диссертациям) по специальности «Политические науки и регионоведение». (12 часов)	ПК-2	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
5.	Ознакомление с	ПК-2	Знает	УО	УС

	правилами процедуры защиты диссертационных исследований по специальности «Политические науки и регионоведение». (6 часов)		Умеет Владеет		
6.	Определение релевантных источников данных по теме научного исследования, методов оценки их валидности и достоверности (36 часа)	ПК-2	Знает Умеет Владеет	УО	ИЗ-1
7.	Организация и проведение исследования ключевых аспектов исследуемой проблемы, осуществление сбора релевантных эмпирических данных, их систематизации, анализа и интерпретация. (44 часов)	ПК-2	Знает Умеет Владеет	УО	ИЗ-2
8.	Ознакомление с требованиями, которые предъявляются к научным публикациям в специализированных изданиях, индексируемым в российских и зарубежных базах данных. (16 часов)	ПК-2	Знает Умеет Владеет	УО	УС
9.	Подготовка научных статей по проблеме исследования, отражающих основные положения и выводы, полученные в результате анализа отдельных аспектов исследуемой проблематики (28 часов)	ПК-2	Знает Умеет Владеет	УО	ИЗ-3
10.	Презентация (апробация) результатов исследова-	ПК-2	Знает Умеет	УО	ИЗ-4

	тельской работы на научных конференциях (24 часа)		Владеет		
11.	Подготовка отчета по результатам научно-исследовательской практики (16 часов)	ПК-2	Знает	УО	Зачет (с оценкой)
			Умеет		
			Владеет		

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **Первый этап**

Перед началом практики аспирант получает от руководителя практики индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику, содержащее перечень видов работ и требований к их выполнению, а также перечень видов отчетных материалов и требования к их оформлению (Приложение 2).

На основании индивидуального задания аспирантом составляется индивидуальный план прохождения практики, утверждаемый руководителем практики (Приложение 3). В индивидуальном плане определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание (разделы) практики.

### **Второй этап**

Второй этап прохождения практики включает последовательное выполнение заданий, предусмотренных программой. Они включают изучение нормативно-правовой базы и регламентов, определяющих требования к выполнению и представлению результатов научных исследований, а также ознакомление с опытом организации научно-исследовательской и проектной деятельности (разделы 4 - 5, 8). Следующая

группа заданий включает практическое выполнение заданий, связанных с отдельными видами научно-исследовательской работы (разделы 6 – 7 и 9 – 10).

### **Третий этап**

Третий этап связан с подготовкой отчета. Отчет включает краткую характеристику места практики (организации, структурного подразделения ДВФУ), цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Титульный лист отчета представлен в Приложении 4.

### **Требования к содержанию отчета**

#### **1. Введение**

Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета.

#### **3. Название разделов**

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

I. Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась практика. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы научно-исследовательской практики.

II. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание.

III. Практические результаты, полученные аспирантом в процессе выполнения индивидуального задания.

#### 4. Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

#### 5. Список литературы

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

#### 6. Приложение

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание аспиранта, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в организации-партнере).

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень опубликованных статей и докладов, представленных на научных мероприятиях и т.п.).

### **Требования к оформлению отчета**

#### 1. Общие требования

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25 – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

## 2. Графический материал

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

## 3. Список литературы

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом:

*Пример описания нормативно-законодательных документов:*

Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 64 с.

*Пример описания книги или монографии:*

Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2010. – 136 с.

*Пример описания книги, изданной авторским коллективом:*

Вульф, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульф, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2011. – 502 с.

*Пример ссылки на методическое пособие:*

Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. – М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. – 312 с.

*Пример описания статьи из журнала:*

Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3–5.

*Пример ссылки на зарубежную литературу:*

Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mansfield, B. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. – 358 p.

*Пример описания публикации в Интернете:*

Шабанова, К.Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] / К.Р. Шабанова // Управление экономическими системами. – 2015. – № (73) УЭКС. – Режим доступа: <http://uecs.ru>

Отчет сдается в сброшюрованном виде.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Алтунян, А. Г. Анализ политических текстов: курс лекций: учебн. пособие для вузов / А. Г. Алтунян. – М.: Логос 2014 – 383 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741439&theme=FEFU> – 3 экз.
2. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс]: учебн. пособие / В. В. Космин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016 – 227 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/51830> [ЭБС Znanium.com]
3. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под ред. М. С. Мокия. – М.: Юрайт, 2016 – 255 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:811893&theme=FEFU> – 2 экз.
4. Организация и ведение научных исследований аспирантами [Электронный ресурс]: учебник / Е. Г. Анисимов [и др.]. – Электрон. дан. – М.: Российская таможенная академия, 2014 – 278 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69989.html> [ЭБС «IPRbooks»]

5. Российская политическая наука: идеи, концепции, методы / С. Г. Айвазова, А. С. Ахременко, Н. В. Гришин [и др]; под ред. Л. В. Сморгунова. – М.: Аспект Пресс, 2015 – 375 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:806004&theme=FEFU> – 3 экз.

6. Сирота, Н. М. Основы политической науки [Электронный ресурс]: учебн. пособие / Н. М. Сирота. – Электрон. дан. – Саратов: Вузовское образование, 2014 – 148 с. – Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/21348.html> [ЭБС «IPRbooks»]

7. Хрусталева, М. А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза [Электронный ресурс]: учебн. пособие для вузов / М.А. Хрусталева. – Электрон. дан. – М.: Аспект Пресс, 2016 – 224 с. – Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/56754.html> [ЭБС «IPR Books»]

#### **Дополнительная литература**

1. Андриади, И.П. Теория обучения: учебное пособие для вузов / И.П.Андриади. М.: Академия, 2010. – 335 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:290906&theme=FEFU> – 2 экз.

2. Дагбаев, Э. Д. Теория политики: учебн. пособие. – Улан-Удэ: Изд-во Бурятск. ун-та, 2010 – 128 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:300084&theme=FEFU> – 1 экз.

3. Полатайко, С. В. Философия и методология научного познания [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие/ Полатайко С. В., Левит Г. С., Львов А. А. – Электрон. дан. – СПб.: Университет ИТМО, 2014 – 36 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67832.html> [ЭБС «IPRbooks»]

4. Политическая наука в России: проблемы, направления, школы (1990 - 2007) / [В. С. Авдонин, А. В. Баранов, Л. Е. Бляхер и др.; ред. кол.: О. Ю. Малинова (отв. ред.) и др.]. – М.: РОСПСПЭН, 2008 – 463 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:763812&theme=FEFU> – 1 экз.

5. Политическая наука: новые направления / под ред. Р. Гудина, Х.-Д. Клингеманна. – М.: Вече, 1999 – 815 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:141729&theme=FEFU> – 6 экз.4.  
Болгова И. В., Методология научного дискурса по международным отношениям и мировой политике: учебное пособие / И.А. В. Болгова, А.В. Худайкулова. – М.: Проспект 2010. - 118 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:670866&theme=FEFU> – 1 экз.
6. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебн. пособие для вузов / Г. И. Рузавин. – М.: Юнити-Дана, 2013 – 287 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725567&theme=FEFU>;  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:278191&theme=FEFU> – 3 экз.
7. Павленок, П. Д. Философия и методология социальных наук: учебное пособие / П. Д. Павленок. – М.: Инфра-М, 2015 – 96 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:809131&theme=FEF> – 3 экз.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Консультант-Плюс: справочная правовая система -  
<http://www.consultant.ru/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» -  
<http://cyberleninka.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Высшая аттестационная комиссия (ВАК) при Министерстве образования и науки РФ: официальный сайт - <http://vak.ed.gov.ru/>
5. Интерфакс: международная информационная группа -  
<http://www.interfax.ru>
6. Правительство РФ: официальный сайт - <http://www.government.ru/>

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
1	690922, Приморский край, г.Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. А, Этаж 10, каб.А1017. Аудитория для самостоятельной работы аспирантов.	1. Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. 2. ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт № ЭА-091-18 от 24.04.2018. 3. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы с указанием адреса	Перечень основного оборудования
	690922, Приморский край, г.Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. А, Этаж 10, каб.А1017. Аудитория для самостоятельной работы аспирантов.	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)

2	<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty  Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек.</p> <p>Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветных спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>
---	---	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (научно-исследовательской)**

Направление подготовки *41.06.01 Политические науки и регионоведение*

Профиль *«Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития»*

Форма подготовки очная

**Владивосток  
2021**

## Паспорт фонда оценочных средств

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

№ п/п	Раздел практики	Часы
1.	Ознакомление с целями, задачами и содержанием научно-исследовательской практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления.	6
2.	Составление индивидуального плана научно-исследовательской практики аспиранта.	10
3.	Составление плана работы, связанного с подготовкой научного исследования по теме диссертационного исследования	18
4.	Ознакомление с правилами и требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским работам (диссертациям) по специальности «Политические науки и регионоведение».	12
5.	Ознакомление с правилами процедуры защиты диссертационных исследований по специальности «Политические науки и регионоведение».	6
6.	Определение релевантных источников данных по теме научного исследования, методов оценки их валидности и достоверности	36
7.	Организация и проведение исследования ключевых аспектов исследуемой проблемы, осуществление сбора релевантных эмпирических данных, их систематизации, анализа и интерпретация.	44
8.	Ознакомление с требованиями, которые предъявляются к научным публикациям в специализированных изданиях, индексируемым в российских и зарубежных базах данных.	16
9.	Подготовка научных статей по проблеме исследования, отражающих основные положения и выводы, полученные в результате анализа отдельных аспектов исследуемой проблематики	28
10.	Презентация (апробация) результатов исследовательской работы на научных конференциях	24
11.	Подготовка отчета по результатам научно-исследовательской практики.	16
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>

## Контроль достижения цели практики

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Коды, наименование и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Ознакомление с целями, задачами и содержанием научно-исследовательской практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков предоставления (6 часов)	ПК-2	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
2.	Составление индивидуального плана научно-исследовательской практики аспиранта. (10 часов)	ПК-2	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
3.	Составление плана работы, связанного с подготовкой научного исследования по теме диссертационного исследования (18 часов)	ПК-2	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
4.	Ознакомление с правилами и требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским работам (диссертациям) по специальности «Политические науки и регионоведение». (12 часов)	ПК-2	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
5.	Ознакомление с правилами процедуры	ПК-2	Знает	УО	УС
			Умеет		

	защиты диссертационных исследований по специальности «Политические науки и регионоведение». (6 часов)		Владеет		
6.	Определение релевантных источников данных по теме научного исследования, методов оценки их валидности и достоверности (36 часа)	ПК-2	Знает	УО	ИЗ-1
			Умеет		
			Владеет		
7.	Организация и проведение исследования ключевых аспектов исследуемой проблемы, осуществление сбора релевантных эмпирических данных, их систематизации, анализа и интерпретация. (44 часов)	ПК-2	Знает	УО	ИЗ-2
			Умеет		
			Владеет		
8.	Ознакомление с требованиями, которые предъявляются к научным публикациям в специализированных изданиях, индексируемым в российских и зарубежных базах данных. (16 часов)	ПК-2	Знает	УО	УС
			Умеет		
			Владеет		
9.	Подготовка научных статей по проблеме исследования, отражающих основные положения и выводы, полученные в результате анализа отдельных аспектов исследуемой проблематики (28 часов)	ПК-2	Знает	УО	ИЗ-3
			Умеет		
			Владеет		
10.	Презентация (апробация) результатов исследовательской работы на научных конференциях (24 часа)	ПК-2	Знает	УО	ИЗ-4
			Умеет		
			Владеет		

11.	Подготовка отчета по результатам научно-исследовательской практики (16 часов)	ПК-2	Знает	УО	Зачет (с оценкой)
			Умеет		
			Владеет		

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-2 Владение методологией теоретических и экспериментальных исследований в области международных отношений, глобального и регионального развития	знает (пороговый уровень)	Содержание и специфику методологических подходов и парадигм исследования мировой политики и международных отношений, глобального и регионального развития	Прочные и системные знания классических и современных методологических подходов и парадигм исследования мировой политики и международных отношений	Демонстрирует способность объяснять смысл и содержание методологических подходов в соответствии с требованиями выполнения данной формы самостоятельной работы
	умеет (продвинутый)	Отбирать и использовать релевантные целям и задачам исследований методологические подходы	Умеет анализировать, выбирать и использовать релевантные целям и задачам исследований методологические подходы,	Демонстрирует способность проводить анализ, отбора и применения релевантных методологических подходов в соответствии с требованиями выполнения данной формы самостоятельной работы

	<b>владеет (высокий)</b>	Современной методологией теоретических и экспериментальных исследований при изучении состояния и основных тенденций развития мировой политики и систем международных отношений.	Демонстрирует успешное и системное применение и использование навыков использования релевантных, методологически обоснованных подходов и приемов теоретических и экспериментальных исследований	Владеет способностями определять методологические потребности и самостоятельно проводить научные исследования
--	------------------------------	---	---	---

**Методические рекомендации,  
определяющие процедуры оценивания результатов прохождения  
практики**

После окончания практики подводятся ее итоги. Аспиранты представляют письменный отчет о проделанной работе. Защита результатов практики проходит в форме устного собеседования (УО), в ходе которого аспирант на основе имеющихся у него отчета должен устно доложить о запланированных и фактически полученных по результатам практики дополнительных знаниях, умениях и навыках, необходимых для будущей научно-исследовательской деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются индивидуально (по итогам защиты отчета) с выставлением оценки, которая определяется не только содержанием представленных документов, но и продемонстрированными в ходе собеседования знаниями, умениями и навыками, приобретенными в процессе практики.

При оценивании результатов деятельности аспирантами учитываются следующие показатели:

- степень сформированности профессиональных умений и навыков, способности к профессиональному саморазвитию;

- уровень теоретического осмысления аспирантами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество подготовки отчетной документации.

**Текущий контроль** прохождения практики включает систематическую проверку степени освоения программы научно-исследовательской практики, уровня сформированности знаний, умений, навыков и компетенций в процессе ее прохождения. В число основных задач и текущего контроля входят (1) коррекция содержания и организации процесса прохождения практики; (2) выявление, разбор и устранение проблем и трудностей в реализации заданий научно-исследовательской практики; (3) подготовки к промежуточной аттестации.

**Промежуточный контроль** предполагает проверку уровня сформированности компетенций по завершению процесса прохождения научно-исследовательской практики. Аттестация проходит в форме защиты отчета и устного ответа на вопросы зачета. Промежуточный контроль призван определить уровень сформированности профессиональных компетенций, необходимых для выполнения задач, связанных с научно-исследовательской деятельностью по направлению политических наук и регионоведения.

### **Оценочные средства для текущего контроля**

Основными формами текущего контроля в процессе прохождения научно-исследовательской практики являются устное собеседование (УС) и обсуждение итогов выполнения индивидуальных заданий (ИЗ).

### **Варианты индивидуальных заданий (ИЗ):**

**Задание 1. «Поиск методов и способов проверки достоверности и оценки валидности результатов, полученных в ходе научного исследования»**

**Методические рекомендации к заданию:**

При выполнении задания необходимо учитывать, что инструментарий современной науки включает множество техник, обеспечивающих надежность и достоверность научного исследования. Это обеспечивается с помощью контроля достоверности собираемой информации, проведения пробных (пилотажных) исследований, проверки конкретных методик на надежность (то есть на обоснованность и устойчивость получаемых данных) и валидность (адекватность и действенность процедур измерения). Все возрастающее значение, в том числе в международных и региональных исследованиях, приобретают количественные (математические) методы, которые применяются не только при обработке данных, но и на других стадиях исследования.

## **Задание 2. «Планирование и организация эмпирических исследований».**

### **Методические рекомендации к заданию:**

При выполнении задания аспиранту необходимо разработать план и определить поэтапную схему реализации эмпирических исследований для выполнения аналитического и проектного разделов своей диссертации. В процессе выполнения задания перед аспирантом ставится задача выявления и объяснения существовавших ранее и вновь обнаруживающихся особо значимых фактов и процессов международных отношений и регионального развития; понимает истоки и прогнозирует возможные сценарии развития процессов международных отношений и регионального развития.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по современным технологиям организации и проведения научных исследований в сфере мировой политики, международных отношений и регионального развития;

- изучить опыт работы научно-исследовательской работы, проводимой преподавателями кафедры по данной проблеме.

### **Задание 3 «Презентация результатов научного исследования: подготовка научной статьи»**

#### **Методические рекомендации к заданию:**

Выполнение задания предполагает учет того, что подготовка научных статей, отражающих основные положения и выводы научного исследования, и их публикация в соответствующих изданиях является обязательным требованием при защите диссертации. Публикации могут представлять собой теоретические научные статьи, которые содержат результаты исследований, выполненных с помощью таких методов познания, как абстрагирование, синтез, анализ, индукция, дедукция, формализация, идеализация и т.п., или же статьи эмпирического характера, которые в большей степени опираются на методы измерения, наблюдения, эксперимента и т.п. Требования по оформлению научной статьи могут отличаться кардинально, в зависимости от журнала (ВАК). Чаще всего при написании научной статьи исходят из следующих требований. Научная статья, должна иметь ограниченный объем (7-10 страниц машинописного текста, формат страницы - А4, книжная ориентация, поля 2,5 см со всех сторон, Times New Roman, цвет - чёрный, размер шрифта - 14; 1,5 интервал), ссылки в квадратных скобках. Общие принципы построения научной статьи могут варьироваться в зависимости от тематики и особенностей проведенного исследования. При написании научной статьи, особенно для публикации исследования в журнале из перечня ВАК, необходимо придерживаться структуры изложения, включающей (а) **заглавие**, (б) **аннотацию**, (в) **ключевые слова**, (г) **основной текст статьи** и (д) **литературу**. Основной текст статьи может подразделяться на **вводную часть**, **данные о методике исследования**, **экспериментальную часть** и **выводы**. Эти подразделы не обязательно должны выделяться в тексте, однако желательно, чтобы логика изложения в статье была приближена к указанной структуре.

#### **Задание 4. «Презентация результатов научного исследования: требования к докладу»**

##### **Методические рекомендации к заданию:**

Научный доклад является одной из форм презентации и апробации результатов научного исследования. Он представляет основные результаты реализованного научного исследования, выполненной по соответствующей научной специальности. Содержание научного доклада должно отражать исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты. Структура научного доклада должна отражать логику научного исследования и обеспечивать единство и взаимосвязанность элементов его содержания. Общая характеристика диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы: актуальность исследуемой проблемы (суть проблемной ситуации); состояние исследования (обзор и анализ источников с обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов и лакун в изучении проблемы); цели и задачи исследования (целью исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте); методологию и методы исследования (обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов; научную новизну (новый научный результат, новое решение поставленной проблемы).

##### **Оценочные средства для промежуточного контроля**

Основными формами промежуточного контроля являются отчет по результатам прохождения научно-исследовательской практики и итоговое собеседование в форме зачета (с оценкой).

##### **Отчетная документация по научно-исследовательской практике**

По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант представляет отчетную документацию, включая:

- индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику (Приложение 2);
- индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики (Приложение 3);
- отчет о прохождении научно-исследовательской практики (Приложение 4).

### **Требования к структуре итогового отчета по научно-исследовательской практике**

Отчет должен содержать данные, отражающие содержание, методику и основные результаты научно-исследовательской практики, включая:

- цель и задачи, стоящие перед аспирантом в процессе прохождения научно-исследовательской практики;
- описание методов организации и проведения научных исследований, использовавшихся аспирантом в ходе научно-исследовательской практики;
- характеристику и анализ выполненных заданий с указанием сроков их реализации;
- самоанализ проведенных научных исследований;
- анализ трудностей и проблем, которые возникали при прохождении научно-исследовательской практики.

В заключении должны содержаться выводы и оценки результатов научно-исследовательской практики.

Сроки предоставления отчета и защиты отчета определяются графиком учебного процесса и расписанием. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы научно-исследовательской практики. Порядок изложения материала в отчете о прохождении научно-исследовательской практики избирается самим аспирантом. По итогам представленной отчетной документации по научно-исследовательской практике и итоговому собеседованию выставляется зачет с оценкой.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации  
аспирантов по научно-исследовательской практике: устное собеседование (УС):**

**Вопросы для подготовки к защите результатов практики:**

1. Обоснование и аргументированное представления объекта и предмета диссертационного исследования;
2. Обоснование теоретико-методологической основы научного исследования аспиранта;
3. Характеристика социально - экономических процессы и явлений, выступающих основой диссертационного исследования аспиранта;
4. Определение основных компонентов самооценки, в проделанной аспирантом работе в ходе научно-исследовательской практики;
5. Характеристика результатов разработки и оценки объекта и предмета диссертационного исследования, вошедших в материалы научной статьи;
6. Характеристика элементов научного исследования, представленных в форме научного доклада.

**Оценочные средства для промежуточной аттестации**

<b>Оценка зачета</b> (стандартная)	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
Зачтено (отлично)	Оценка «отлично» выставляется учащемуся, если им полностью и на достаточно высоком методическом и методологическом уровне выполнены все задания по научно-исследовательской практике, предусмотренные индивидуальным планом; продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний в видах деятельности, связанных с планированием, организацией и проведением научных исследований.

Зачтено (хорошо)	Оценка «хорошо» выставляется учащемуся, если им в основном выполнены все задания по научно-исследовательской практике, предусмотренные индивидуальным планом; продемонстрированы общие способности применения знаний в видах деятельности, связанных с планированием, организацией и проведением научных исследований.
Зачтено (удовлетворительно)	Оценка «удовлетворительно» выставляется учащемуся, если задания по научно-исследовательской практике, предусмотренные индивидуальным планом выполнены с ошибками; продемонстрирована ограниченная способность увязывания теоретических знаний с практикой в видах деятельности, связанных с планированием, организацией и проведением научных исследований.
Незачтено (неудовлетворительно)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется учащемуся, который не выполнил часть заданий по научно-исследовательской практике, предусмотренных индивидуальным планом; допускает существенные ошибки в ответах на вопросы в ходе итогового собеседования по результатам практики.



---

**2. Виды отчетных материалов  
и требования к их оформлению:**

---

Отчет по практике представляется руководителю практики в бумажном виде в формате MS

---

Word объемом не менее 15 стр.

---

Отчет оформляется в соответствии с макетом отчета по практике.

---

---

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ДВФУ

---

(должность)

---

(подпись)

---

(ФИО)

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от ДВФУ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный план прохождения практики по получению  
профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая)**

(указать название)

Аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

№ п/п	Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись аспиранта)

(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**Восточный институт - Школа региональных и международных исследований**

**Кафедра международных отношений**

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики по получению**  
**профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности (педагогическая)**  
(указать название)

Отчет защищен  
с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил аспирант (ка) курса \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Профиль подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от ДВФУ:  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Практика пройдена в срок:  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на предприятии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

г. Владивосток  
20\_\_