



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Заведующий кафедрой
Гражданского права и процесса

Штыков В.П.

(подпись) (Ф.И.О. рук.ОП)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ Кравченко А.Г.

(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Досудебный порядок при разрешении экономических споров

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Программа: Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью (совместно с НИПИГАЗ)»

Форма подготовки: академическая магистратура

Форма обучения: очная

курс 1 семестр 2

лекции 0 час.

практические занятия 14 час.

лабораторные работы 2 час.

в том числе с использованием МАО лек. / пр. 0 час./ 0 час. /лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 16 час.

в том числе с использованием МАО 0 час.

самостоятельная работа 92 час.

контрольные работы не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрено

Экзамен 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального образовательного стандарта, ФГОС ВПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2010 № 1763 по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права и процесса ЮШ ДВФУ, протокол № __ от « __ » _____ 2019 г.

Зав кафедрой ГПиП: к.ю.н., доцент Кравченко А.Г.

Составитель: ассистент А.А. Романов

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация	4
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Объем трудоемкости дисциплины	5
3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы ..	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ...	6
5. Структура и содержание дисциплины	10
5.1. Структура дисциплины	10
5.2. Содержание дисциплины	11
6. Фонд оценочных средств	15
6.1. Перечень видов оценочных средств	15
6.2. Уровни достижения результатов обучения по дисциплине	22
6.3. Оценочные средства текущей аттестации	23
6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине....	24
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	28
7.1. Рекомендуемая литература.....	28
7.2. Перечень программного оборудования	29
7.3. Перечень информационных справочных систем	29
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	29
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
9.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины	30
9.2. Подготовка к лекциям	31
9.3. Подготовка к практическим занятиям	32
9.4. Рекомендации по работе с литературой	33
9.5. Подготовка к промежуточной аттестации	34
9.6. Организация самостоятельной работы	34

Рабочая программа дисциплины «Досудебный порядок при разрешении экономических споров» составлена для обучающихся направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиля «Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью» по очной форме обучения в соответствии с ФГОС ВПО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки от 05.04.2017 № 301.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины - овладение знаниями о соблюдении и реализации правил о досудебном порядке при разрешении юридических споров, а также принципе состязательности при их рассмотрении, включая дефиниции, порядок и способы реализации, средства и методы анализа юридических предписаний и законодательных регуляторов в данной области (теория), а также формирование умений их использования в процессе как создания (изложения), интерпретации и реализации правовых актов, непосредственного участия в досудебном порядке разрешения споров (практика), так и проведения исследовательской и научной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение понятия конфликта, спора и предпосылок их возникновения;
- изучение теоретических основ организации и ведения досудебного разрешения споров;
- усвоение целей, задач, основных практических направлений и принципов проведения досудебных процедур, предшествующих инициации юридических споров, либо влекущих за собой исключение последних;
- анализ процессуального законодательства; законодательства о третейских судах, рассмотрение зарубежной практики применения норм, регулирующих досудебный порядок разрешения юридических споров;

- изучение системы принципов процессуального права в гражданской юрисдикции, места и значения принципа состязательности и его практической реализации;

- умение самостоятельно осуществлять научную деятельность.

2. Объем трудоемкости дисциплины

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведена в таблице 1.

Таблица 1

ОПОП ВО	Форма обучения	Место в учебном плане	Семестр курс	Трудоемко сть Всего		Объем контактной работы					СРС	Форма аттест.
				з.е	всего	Аудиторная			Внеаудитор ная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
40.04.01 Юриспруденция	ОФО	М2.ДВ.05 .01	2/1	4	144	0	14	3	0	36	92	экзамен

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Досудебный порядок при разрешении экономических споров» входит в состав вариативных дисциплин базовой части блока 1 в образовательной программе подготовки магистра по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Освоение дисциплины находится во взаимосвязи с дисциплинами: «Сравнительное правоведение», «История и методология юридической науки», «Особенности правовых систем стран континентальной Европы и АТР».

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для успешного изучения дисциплины «Досудебный порядок при разрешении экономических споров» обучающимися должны быть освоены дисциплины по учебному плану Юридической школы ДВФУ для бакалавров, наиболее важными из которых являются: «Правовое сопровождение управления контрактной деятельностью», «Актуальные проблемы гражданского права» и «Особенности правовых систем стран континентальной Европы и АТР» и

сформированы следующие предварительные компетенции учебного плана подготовки бакалавров по ФГОС ВПО:

ОК-3 -способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-5- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

ПК-9 –способность принимать оптимальные управленческие решения.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине, являются знания, умения, владения и/или опытдеятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижениепланируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций,формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 2, а также учебном плане программы магистратуры.

Таблица 2 Формируемые компетенции

№	Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
1	ОК-3 способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий, - требования профессиональной этики юриста, - положения действующего законодательства и правоприменительную практику в необходимых для профессиональной деятельности отраслях права.
		Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; - действовать в соответствии с должностными инструкциями; - составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций; - действовать в соответствии с правовыми актами, должностными инструкциями и моральными нормами в условиях нестандартных, экстремальных ситуаций профессиональной деятельности.
		Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний; - способностью повышать свой профессиональный уровень, - мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи.
2	ОК-5 компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные правила, понятия и категории русского и иностранного языков - основные понятия риторики: предмет, тема, тезис, аргумент, опровержение. - основные качества речи: ясность, точность, уместность, лаконичность, (образность) - основные понятия теории делового общения; - структуру делового общения, - особенности организации деловых переговоров; - пути разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении; - деловой этикет; - особенности коммуникации с представителями других наций, рас.
		Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующие выводы; - анализировать и оценивать позицию собеседника; - оценивать коммуникативную ситуацию; - продумывать наиболее подходящие для достижения поставленной цели средства; - формулировать достижимую в рамках определенной коммуникативной ситуации цель официально-делового общения; - составлять деловые письма, аннотации к проектам, доклады на конференции и статьи на иностранном языке, общаться с иностранными коллегами на общекультурные и профессиональные темы; - экспериментировать со словом и демонстрировать владение различными системами аргументации; - демонстрировать оригинальность мышления, последовательность и точность своих высказываний;
		Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - методами и средствами логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения; - способностью передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях; - навыками построения межличностной коммуникации в официально-деловом общении. - навыками разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении; - навыками делового общения в профессиональной и научной сферах на русском и иностранном языке в устной и письменной формах.
8	ПК-9 способность принимать оптимальные управленческие решения		

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	
	<ul style="list-style-type: none">- основные достижения, науки, техники, образовательных технологий, относящихся к сфере профессиональных интересов;
	<ul style="list-style-type: none">- конкретные области современной науки с точки зрения используемых методов и перспектив их совершенствования;- теоретические и прикладные аспекты самореализации и самоактуализации;
	<ul style="list-style-type: none">- профессиональные обязанности работников основных юридических профессий;- требования профессиональной этики юриста;- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в необходимых для профессиональной деятельности областях права;
	<ul style="list-style-type: none">- цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора;- гуманистическую ценность права;- социальную ответственность представителей юридической профессии;- содержание должностных обязанностей основных юридических профессий;- технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации;- понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации;- историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности;- общие технологии юридической деятельности;- особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов;- положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере экспертной деятельности;- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;- современные технологии принятия управленческих решений;- основные положения, сущность и содержание дефиниций курса;- разновидности риска, признаки и виды анализа риска.

Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none">- анализировать в совокупности и взаимосвязи международные процессы и явления в профессиональной области;- оценивать зарубежные научные институты с точки зрения целесообразности их внедрения в отечественную науку и практику в профессиональной области;
	<ul style="list-style-type: none">- увязывать собственные исследования с общими тенденциями развития науки;- эффективно использовать собственный творческий потенциал в решении профессиональных задач;- использовать современные технологии активизации творческого мышления и саморегуляции;
	<ul style="list-style-type: none">- демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения;- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;- уважительно относиться к праву и закону, бережно относиться к социальным ценностям правового государства;

	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; - устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; - определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; - определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств; - конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; - устанавливать юридическую основу дела; - квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; - выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений; - проводить диагностику ситуации, анализировать признаки рискованных ситуаций; - осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений.
--	---

Владеть:	
	<ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного научного анализа достижений зарубежной науки, техники и образования в профессиональной сфере;
	<ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективной организации собственной профессиональной и научной деятельности; - навыками творческой саморегуляции; - способностью формулировать новые задачи, стремлением к саморазвитию, самореализации;
	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста; - поддержания на должном уровне и повышения своих профессиональных знаний; - ответственностью за порученное дело, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в своей профессиональной деятельности;
	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; - навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; - навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; - навыками анализа правоприменительной практики; - навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.). - способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи; - навыками поиска, анализа и использования международно-правовых норм в области гражданского процесса, норм о медиации, третейских (арбитражных) судах, о правовой помощи по гражданским и коммерческим делам и др.

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом приведен в таблице 4.

Таблица 4

№№	Наименование темы	Код компетенции	Виды занятий	Объем в час. Очн	Кол-во часов в интерактивной форме	СРС	Интерактивные методы обучения
1	Раздел 1. Досудебный порядок при разрешении споров. Тема 1. Понятие спора (конфликта), понятие и виды досудебных процедур разрешения споров и иных конфликтов.	ОК-3, ОК-5, ПК-9	Лекция	0	0	0	
			Практические занятия	4		20	
2	Тема 2. Формы и способы урегулирования и разрешения споров. Досудебное урегулирование споров по отдельным категориям дел.	ОК-3, ОК-5, ПК-9	Лекция	0	0	0	
			Практические занятия	4	0	20	
3	Раздел 2. Состязательность при разрешении юридических споров. Тема 3. Система принципов процессуального права в гражданской юрисдикции при урегулировании и разрешении споров.	ОК-3, ОК-5, ПК-9	Лекция	0	0	10	
			Практические занятия	4	0	26	
4	Тема 4. Принцип состязательности: понятие, содержание, реализация при разрешении юридических споров.	ОК-3, ОК-5, ПК-9	Лекция	0	0	10	
			Практические занятия	2	0	26	

5.2. Содержание дисциплины

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Раздел 1. Досудебный порядок при разрешении экономических споров.

(4ч.).

Тема 1. Понятие спора (конфликта), понятие и виды досудебных процедур разрешения споров и иных конфликтов. (2 ч.).

1. Понятие спора, юридического спора, природа и основания (предпосылки) возникновения споров. Основные термины в сфере юридической

конфликтологии и разрешения споров: спор, конфликт, переговоры, медиация, мировое соглашение.

2. Понятие и виды досудебных процедур урегулирования споров и иных конфликтов. Досудебное урегулирование споров в Российской Федерации и некоторых иностранных государствах. Понятие, структура, динамика и виды конфликтов в сфере правового регулирования. Способы предупреждения конфликтов. Принципы управления конфликтами на примере коммерческих и корпоративных конфликтов.

3. Частно-правовые споры: понятие и характеристика, содержание и виды. Споры, вытекающие из хозяйственной и предпринимательской деятельности; споры, связанные с участием в корпорациях; трудовые, жилищные, семейные споры.

4. Публично-правовые споры: понятие и характеристика, содержание и виды. Споры, вытекающие из налоговых и финансовых правоотношений; споры с участием государства и его органов.

Тема 2. Формы и способы урегулирования и разрешения экономических споров. Досудебное урегулирование споров по отдельным категориям дел. (2 ч.).

1. Формы и способы урегулирования и разрешения споров. Претензионный порядок урегулирования споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Альтернативные способы разрешения споров. Международный коммерческий арбитраж. Медиация. Он-лайн разрешение споров. Переговоры как способ урегулирования конфликтов.

2. Досудебное урегулирование споров, связанных с осуществлением вещных прав. Досудебное урегулирование споров, связанных с осуществлением обязательственных прав. Процессуальные особенности досудебного урегулирования споров как обязательная стадия, предшествующая подаче иска в суд.

3. Досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из отношений с потребителями (купля-продажа, оказание услуг, выполнение

работ). Порядок и сроки реагирования продавца, изготовителя, производителя работ или исполнителя услуг на претензию потребителя.

4. Досудебное урегулирование споров, связанных со страхованием и с осуществлением интеллектуальных прав. Досудебное урегулирование трудовых и налоговых споров.

Раздел 2. Состязательность при разрешении экономических споров. (6 ч.).

Тема 3. Система принципов процессуального права в гражданской юрисдикции при урегулировании и разрешении споров. (4 ч.).

1. Понятие принципа права. Роль принципов при нормотворчестве и рассмотрении дел в судах. Принципы и Правила трансграничного гражданского процесса УНИДРУА.

2. Система принципов российского гражданского процессуального права. Классификация принципов. Общая характеристика организационно-функциональных и функциональных принципов гражданского процесса.

3. Формы реализации отдельных принципов гражданского процессуального права. Взаимодействие принципов гражданского процессуального права. Конфликты принципов гражданского процессуального права.

Тема 4. Принцип состязательности: понятие, содержание, реализация при разрешении юридических споров. (2 ч.).

1. Понятие и содержание принципа состязательности. Взаимосвязь принципа состязательности и равноправия сторон. Взаимодействие принципа состязательности и диспозитивности.

2. Практическая реализация принципа состязательности при разрешении юридических споров. Нормативное закрепление принципа состязательности в Гражданском процессуальном кодексе РФ и Арбитражном процессуальном кодексе РФ.

3. Доказывание в гражданском и арбитражном процессе. Распределение бремени доказывания между сторонами спора. Обязанность по доказыванию.

Перераспределение обязанности по доказыванию в зависимости от категории спора или вида доказательств.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Раздел 1. Досудебный порядок при разрешении экономических споров (12 ч.)

Занятие 1. Понятие спора (конфликта), понятие и виды досудебных процедур разрешения споров и иных конфликтов. (6 ч.).

1. Основные термины в сфере разрешения споров.
2. Менеджмент конфликтов.
3. Досудебный порядок при разрешении споров – понятие и содержание.
4. Подходы к разрешению и урегулированию юридических конфликтов.

Форма текущего контроля: Собеседование, дискуссия.

1. Досудебное урегулирование споров в иностранных государствах.
2. Частно-правовые споры – понятие, характеристика, виды.
3. Публично-правовые споры – понятие, характеристика, виды.
4. Иные конфликты – понятие, характеристика, виды.

Форма текущего контроля: Собеседование, дискуссия.

Занятие 2. Формы и способы урегулирования и разрешения споров. Досудебное урегулирование споров по отдельным категориям дел (6 ч.).

1. Формы урегулирования и разрешения споров.
2. Способы урегулирования и разрешения споров.
3. Претензионный порядок и правила его соблюдения.
4. Альтернативные способы разрешения споров.

Форма текущего контроля: Собеседование, дискуссия.

1. Досудебное урегулирование споров, вытекающих из вещных и обязательственных прав.
2. Законодательство о защите прав потребителей и основные обязанности продавца, изготовителя, производителя работ и исполнителя по досудебному урегулированию конфликта с потребителем.

3. Инструменты досудебного порядка урегулирования споров в сфере интеллектуальной собственности, трудовых, налоговых, корпоративных споров.
Форма текущего контроля: Собеседование, дискуссия.

Раздел 2. Состязательность при разрешении юридических споров (16 ч.).

Занятие 3. Система принципов процессуального права в гражданской юрисдикции при урегулировании и разрешении споров (8 час.).

1. Принципы права – понятие и содержание.
2. Система принципов гражданского процессуального права.
3. Международный гражданский процесс и его принципы.
4. Основные принципы при рассмотрении дел в третейских судах (арбитраже).

Форма текущего контроля: Собеседование, дискуссия.

1. Классификация принципов гражданского процессуального права.
2. Организационно-функциональные принципы процессуального права.
3. Функциональные принципы гражданского процессуального права.
4. Взаимодействие принципов процессуального права и их конфликты.

Форма текущего контроля: Собеседование, дискуссия.

Занятие 4. Принцип состязательности: понятие, содержание, реализация при разрешении юридических споров (8 час.).

1. Общая характеристика принципа состязательности и его эволюция.
2. Соотношение и разграничение принципов состязательности, диспозитивности, равенства и равноправия сторон спора.
3. Реализация принципа состязательности при доказывании в гражданском и арбитражном процессе и его возможные ограничения.
4. Обязанность сторон спора по доказыванию и распределение бремени доказывания между сторонами.

Форма текущего контроля: Собеседование, дискуссия.

6. Фонд оценочных средств

6.1. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства текущей и промежуточной аттестации, применяемые при контроле результатов обучения по дисциплине и характеризующие этапы формирования компетенций в зависимости от тем дисциплины представлены в таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства			
				текущий контроль		промежуточная аттестация	
				наименование	представление в ФОС	наименование	представление в ФОС
1	Раздел I. Тема 1-2; Занятие 1-2;	ОК-3, ОК-5, ПК-9	знает: - основные достижения, науки, образовательных технологий, относящихся к сфере профессиональных интересов; - конкретные области современной науки с точки зрения используемых методов и перспектив их совершенствования; - теоретические и прикладные аспекты самореализации и самоактуализации; - профессиональные обязанности работников основных юридических профессий; - требования профессиональной этики юриста; - положения действующего законодательства и правоприменительную практику в необходимых для профессиональной деятельности областях права;	ДС-1, ДС-2 УО-2	- способность охарактеризовать основные направления развития науки, техники, образовательных технологий, относящиеся к сфере профессиональных интересов; - способность использовать основные методы конкретной области науки; - способность раскрыть свой творческий потенциал во всей его полноте и многообразии; - способность охарактеризовать содержание профессиональных обязанностей работников основных юридических профессий	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-50	- знание современных проблем науки, образовательных технологий, относящихся к сфере профессиональных интересов; - знание профессиональных обязанностей работников основных юридических профессий - знание требований профессиональной этики юриста - знание положений действующего законодательства и правоприменительной практики в необходимых для профессиональной деятельности областях права;

					<p>- способность охарактеризовать требования профессиональной этики юриста;</p> <p>- способность изложить положения действующего законодательства и правоприменительной практики в необходимых для профессиональной деятельности областях права;</p>		
			<p>умеет: - анализировать в совокупности и взаимосвязи международные процессы и явления в профессиональной области;</p> <p>- оценивать зарубежные научные институты с точки зрения целесообразности их внедрения в отечественную науку и практику в профессиональной области;</p> <p>- увязывать собственные исследования с общими тенденциями развития науки;</p> <p>- эффективно использовать собственный творческий потенциал в решении профессиональных задач;</p> <p>- использовать современные технологии активизации творческого</p>	<p>ДС-1, ДС-2 УО-2</p>	<p>- способность аргументированно демонстрировать оценку зарубежных научных институтов с точки зрения целесообразности их внедрения в отечественную науку и практику в профессиональной области;</p> <p>- способность сопоставить личные исследования с тенденциями развития науки в профессиональной сфере;</p> <p>- способность применить результаты научных исследований в качестве доказательства или опровержения исследовател</p>	<p>УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-50</p>	<p>- умение понять устойчивые научные представления о многообразии и международных процессов и явлений в профессиональной области;</p> <p>- умение оценивать зарубежные научные институты с точки зрения целесообразности их внедрения в отечественную науку и практику в профессиональной области;</p> <p>- умение сопоставлять собственные исследования с общими тенденциями</p>

		<p>мышления и саморегуляции; - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;</p> <p>- уважительно относиться к праву и закону, бережно относиться к социальным ценностям правового государства;</p>		<p>ьских аргументов;</p> <p>- способность эффективно организовать собственную профессиональную и научную деятельность;</p> <p>- способность применять современные методы поиска и обработки профессионально ориентированной и научной информации</p> <p>- способность продемонстрировать результаты своего саморазвития и самореализации;</p> <p>- способность охарактеризовать этические профессиональные стандарты поведения;</p> <p>- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;</p> <p>- способность уважительно относиться к праву и закону, уважать честь и достоинство личности;</p>		<p>развития науки и проводить логическую связь между ними;</p> <p>- умение сопоставить результаты исследований учёных по изучаемой проблеме с результатами собственной работы</p> <p>- умение применять современные технологии активизации творческого мышления, саморегуляции;</p> <p>- умение демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения;</p> <p>- умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;</p> <p>- умение уважать честь и достоинство личности, уважительно относиться к праву и закону;</p>
--	--	--	--	--	--	--

			<p>владеет: - навыками самостоятельного научного анализа достижений зарубежной науки, техники и образования в профессиональной сфере; - навыками эффективной организации собственной профессиональной и научной деятельности;</p> <p>- навыками творческой саморегуляции;</p> <p>- способностью формулировать новые задачи, стремлением к саморазвитию, самореализации; - навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста;</p> <p>- поддержания на должном уровне и повышения своих профессиональных знаний;</p> <p>- ответственностью за порученное дело, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ДС-1, ДС-2 УО-2</p>	<p>- способность демонстрировать навыки использования достижений зарубежной науки и образования в профессиональной сфере;</p> <p>- способность применить навыки выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;</p> <p>- демонстрация навыков поддержания на должном уровне и повышения своих профессиональных знаний;</p> <p>- способность применять навыки ответственного подхода к выполнению профессиональных обязанностей;</p>	<p>УО-1 (собеседование)</p>	<p>- владение навыками использования достижений зарубежной науки, техники и образования в профессиональной сфере;</p> <p>- владение навыками эффективной организации собственной профессиональной и научной деятельности;</p> <p>- владение навыками творческой саморегуляции;</p> <p>- владение навыками формулирования задач научного исследования, саморазвития и самореализации;</p> <p>- владение навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;</p> <p>- владение навыками поддержания на должном уровне и повышения своих профессиональных знаний;</p> <p>- владение навыками ответственно</p>

							го подхода к выполнению своих профессиональных обязанностей, нетерпимость и к нарушениям закона;
2	Раздел II. Тема 3-4; Занятие 3-4;	ОК-3, ОК-5, ПК-9	<p>знает: - основные достижения, науки, техники, образовательных технологий, относящихся к сфере профессиональных интересов; - конкретные области современной науки с точки зрения используемых методов и перспектив их совершенствования;</p> <p>- теоретические и прикладные аспекты самореализации и самоактуализации;</p> <p>- профессиональные обязанности работников основных юридических профессий;</p> <p>- требования профессиональной этики юриста;</p> <p>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в необходимых для профессиональной деятельности областях права;</p>	ДС-1, ДС-2 УО-2		УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-50	<p>- знание методов генерирования новых идей, достижения самореализации и самоактуализации;</p> <p>- знание профессиональных обязанностей работников основных юридических профессий</p> <p>- знание требований профессиональной этики юриста</p> <p>- знание положений действующего законодательства и правоприменительной практики в необходимых для профессиональной деятельности областях права;</p>
			<p>умеет: - анализировать в совокупности и взаимосвязи международные процессы и явления в</p>	ДС-1, ДС-2 УО-2		УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-50.	<p>- умение сопоставлять собственные исследования с</p>

		<p>профессиональной области;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать зарубежные научные институты с точки зрения целесообразности их внедрения в отечественную науку и практику в профессиональной области; - увязывать собственные исследования с общими тенденциями развития науки; - эффективно использовать собственный творческий потенциал в решении профессиональных задач; - использовать современные технологии активизации творческого мышления и саморегуляции; - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; - уважительно относиться к праву и закону, бережно относиться к социальным ценностям правового государства; 				<p>общими тенденциями развития науки и проводить логическую связь между ними;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение сопоставить результаты исследований учёных по изучаемой проблеме с результатами собственной работы - умение применять современные технологии активизации творческого мышления, саморегуляции; - умение демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; - умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; - умение уважать честь и достоинство личности, уважительно
--	--	--	--	--	--	---

							относиться к праву и закону;
			владеет: - навыками самостоятельного научного анализа достижений зарубежной науки, техники и образования в профессиональной сфере; - навыками эффективной организации собственной профессиональной и научной деятельности;	ДС-1, ДС-2 УО-2		УО-1 (собеседование)	- владение навыками использования достижений зарубежной науки, техники и образования в профессиональной сфере; - владение навыками эффективной организации собственной профессиональной и научной деятельности ; - владение навыками творческой саморегуляции;
			- навыками творческой саморегуляции;				- владение навыками творческой саморегуляции;
			- способностью формулировать новые задачи, стремлением к саморазвитию, самореализации;				- владение навыками формулирования задач научного исследования , саморазвития и самореализации;
			- навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста;				- владение навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
			- поддержания на должном уровне и повышения своих профессиональных знаний;				- владение навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
			- ответственностью за порученное дело, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в своей профессиональной деятельности;				- владение навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

							- владение навыками поддержания на должном уровне и повышения своих профессиональных знаний; - владение навыками ответственного подхода к выполнению своих профессиональных обязанностей, нетерпимость и к нарушениям закона;
--	--	--	--	--	--	--	---

6.2. Уровни достижения результатов обучения по дисциплине

Уровень	Дескрипторы (критерии оценки результатов обучения)	Кол-во баллов
Повышенный	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы.	4-5
Базовый	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы.	3-4
Пороговый	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)	2-3
Низкий	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.	0-1

6.3. Оценочные средства текущей аттестации по темам дисциплины «Досудебный порядок при разрешении экономических споров»

Критерии оценки устного ответа на практическом занятии

100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением

монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки конспектирования первоисточников

Зачтено выставляется, если магистрант имеет навыки самостоятельного анализа оригинальных текстов. Умеет четко формулировать те проблемы, которые рассматривают изучаемые авторы. Умеет вычленять ключевые понятия, представленные в том или ином исследовании. Умеет сопоставлять взгляды различных исследователей, а также формулировать и аргументировать собственное отношение к рассматриваемым ими вопросам.

Не зачтено выставляется, если магистрант не умеет ясно и лаконично формулировать те проблемы, которые рассматривают изучаемые авторы. Магистрант не может вычленять ключевые понятия, представленные в том или ином произведении, либо не понимает их значения. Магистрант не обнаруживает умения сравнивать взгляды различных исследователей. Магистрант не способен формулировать и аргументировать собственное отношение к рассматриваемым в первоисточниках вопросам.

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация магистрантов по дисциплине «Досудебный порядок и состязательность в разрешении юридических споров» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета, который сдается в устной форме.

Зачет проводится в форме устного опроса (не менее трех вопросов) без предварительной подготовки магистранта.

Вопросы к зачету по курсу «Досудебный порядок при разрешении экономических споров»

1. Понятие спора, юридического спора, основания и предпосылки возникновения споров.
2. Понятие и виды досудебных процедур урегулирования споров.
3. Система несудебных форм урегулирования и разрешения гражданско-правовых споров.
4. Способы предупреждения конфликтов.
5. Источники, регулирующие досудебный порядок разрешения споров.
6. Альтернативное разрешение споров.
7. Частно-правовые споры: понятие, характеристика, виды.
8. Споры, вытекающие из предпринимательской деятельности.
9. Споры, вытекающие из хозяйственной деятельности.
10. Споры, связанные с участием граждан и организаций в корпорациях.
11. Трудовые споры и досудебный порядок их урегулирования.
12. Споры, вытекающие из отношений с участием потребителя.
13. Публично-правовые споры: понятие, характеристика, виды.
14. Споры, вытекающие из налоговых и финансовых правоотношений.
15. Споры с участием государства и его органов.
16. Формы разрешения споров.
17. Способы разрешения споров.
18. Переговоры как стадия досудебных примирительных технологий.
19. Медиация.
20. Участие посредника в переговорном процессе.
21. Претензионный порядок урегулирования споров.
22. Досудебный порядок урегулирования споров.
23. Международный коммерческий арбитраж.
24. Досудебные формы разрешения споров в сфере публичных отношений.
25. Мирное соглашение: понятие, форма, содержание, особенности исполнения.
26. Он-лайн разрешение споров.

27. Досудебное урегулирование споров, связанных с осуществлением вещных прав.
28. Досудебное урегулирование споров, связанных с осуществлением обязательственных прав.
29. Досудебный порядок урегулирования споров с участием потребителей.
30. Порядок и сроки реагирования продавца, изготовителя, исполнителя работ или услуг на претензию потребителя.
31. Досудебное урегулирование споров, связанных со страхованием.
32. Досудебное урегулирование споров, связанных с осуществлением интеллектуальных прав.
33. Принцип права: понятие, основные черты и особенности.
34. Роль и место принципов права в нормотворчестве и при рассмотрении дел в судах.
35. Система принципов российского гражданского процессуального права.
36. Классификация принципов российского гражданского процессуального права.
37. Формы реализации отдельных принципов гражданского процессуального права.
38. Взаимодействие принципов российского гражданского процессуального права и их конфликты.
39. Международный гражданский процесс: понятие, характеристика, участники.
40. Принципы и правила трансграничного гражданского процесса УНИДРУА.
41. Понятие и содержание принципа состязательности.
42. Взаимосвязь принципа состязательности и равноправия сторон.
43. Взаимодействия принципа состязательности и принципа диспозитивности.
44. Практическая реализация принципа состязательности при разрешении споров.

45. Доказывание в гражданском и арбитражном процессе.
46. Распределение бремени доказывания между сторонами спора.
47. Обязанность сторон по доказыванию.
48. Перераспределение обязанности по доказыванию в зависимости от категории спора или вида доказательств.
49. Возможные ограничения действия принципа состязательности при разрешении споров.
50. Соотношение и разграничение принципов состязательности, диспозитивности, равенства и равноправия сторон спора.

Критерии выставления оценки устного ответа магистранта на зачете по дисциплине «Досудебный порядок при разрешении экономических споров»

Баллы	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-61	<i>«зачтено»</i>	Оценка выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
60-50	<i>«не зачтено»</i>	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ,

		либо не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по дисциплине.
--	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Рекомендуемая литература

Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
1.	Банников Р.Ю.	Досудебный порядок урегулирования споров	М.: Инфотропик Медиа, 2012. URL: https://e.lanbook.com/book/58074
2.	Давыденко Д.Л.	Примирительные процедуры в европейской правовой традиции	М.: Инфотропик Медиа, 2013. URL: https://e.lanbook.com/book/58138
3.	Зверева Н.С.	Взаимодействие альтернативных методов урегулирования споров и гражданского судопроизводства в праве России и Франции	М.: Статут, 2017. URL: http://znanium.com/catalog/product/1014780
4.	Артемьева Ю.А., Ермакова Е.П., Ковыршина Н.А., Русакова Е.П.	Способы разрешения споров в разносистемных правопорядках	М.: Инфотропик Медиа, 2017. URL: https://e.lanbook.com/book/101164
5.	Беспалов Ю.Ф.	Досудебные процедуры урегулирования споров. Путеводитель по судебной практике.	М.: Проспект, 2019. URL: https://rucont.ru/efd/672897

7.2. Перечень программного оборудования

7.3. Перечень информационных справочных систем

CASC/662/136 от 01.04.16

INSPEC/662/136 от 01.04.16
SCOPUS/776/237 от 20.07.16
WOS/32 от 20.09.16
База данных SCOPUS компании Elsevier B.V. от 08.08.17
База данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC от 01.04.17
SCIENCE INDEX (НЭБ)
Scopus/261 от 09.01. 2018 г. Scopus
EBSCO Publishing
ЭБС IPRbooks (базовая версия)
ООО "ИВИС" база электронных периодических изданий компании EastView «Статистические издания России и стран СНГ»
ООО "ИВИС" база электронных периодических изданий компании EastView «Издания по общественным и гуманитарным наукам»
ООО «ИВИС». БД компании EastView «Издания по вопросам обороны и безопасности»
РУКОНТ электронные версии учебных и научных изданий на русском языке
ЭБС ЮРАЙТ
ЭБС ИНФРА-М (ЭБС ZNANIUM.COM)
6ЭБС «Консультант студента»
ЭБ Издательского дома «Гребенников»
РУКОНТ электронные версии учебных и научных изданий на русском языке

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<p>Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов:</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.</p>

Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042	Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками XeroxWorkCentre 5330 (WC5330C
Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , ул. Алеутская, д. 65б, Этаж 2, зл.203	Многофункциональное устройство (МФУ) Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK Персональные системы для читальных залов терминала – 12 шт. Рабочее место для медиа-зала HP dc7700 – 2 шт. Персональные системы для медиа-зала в комплекте - 7 шт.
Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , ул. Алеутская, д. 65б, Этаж 3, зл.303	Персональные системы для читальных залов терминала - 6шт. Проектор Экран
Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , ул. Алеутская, д. 65б, Этаж 3, зл.411	Персональные системы для читальных залов терминала – 15 шт.
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб.D574	Моноблок LenovoC360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей PolymediaFlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками XeroxWorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.
Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042	МоноблокLenovoC360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками XeroxWorkCentre 5330 (WC5330C

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Досудебный порядок при разрешении экономических споров»

9.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы.

Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

9.2. Подготовка к лекциям.

Во время лекции от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов.

Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту

литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

9.3. Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

9.4. Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и

неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: главного в тексте; основных аргументов; выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие

суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы; готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада; работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом; пользоваться реферативными и справочными материалами; контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия; обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

9.5. Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно: внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно прочитать рекомендованную литературу; составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

9.6. Организация самостоятельной работы

Целями самостоятельной работы по дисциплинам учебного плана является закрепление знаний по изучаемым дисциплинам; приобретение навыков работы с литературными источниками; овладение навыками работы с современными информационными технологиями; развитие способности самостоятельного решения практических задач в предметной области, связанной с изучаемой дисциплиной. В рабочей программе дисциплины указываются все составляющие самостоятельной работы с указанием трудоёмкости.

Применяются следующие виды самостоятельной работы магистрантов по дисциплинам учебного плана: подготовка к текущим аудиторным занятиям (лекция, практическое занятие); самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины, предусмотренное рабочей программой; выполнение индивидуальных и коллективных творческих заданий; подготовка докладов и презентаций к практическому занятию; подготовка ко всем видам аттестации (текущей, промежуточной аттестации). Подготовка по всем видам учебной работы должна осуществляться с учетом особенностей применяемых оценочных средств по темам дисциплины и на промежуточной аттестации по дисциплине.

Результаты всех видов самостоятельной работы магистрантов по дисциплинам учебного плана и способ контроля и формирования итоговой оценки по дисциплине контролируются и определяются преподавателями, обеспечивающими дисциплину.