



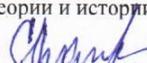
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


(подпись) Агаева Н.Р.
(Ф.И.О. рук. ОП)
« 29 » июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий (ая) кафедрой
теории и истории государства и права


(подпись) Самусенко Т.М.
(Ф.И.О. зав. каф.)
« 29 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Профессиональная этика юриста
Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

Курс 1 семестр 1
лекции 36 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. 0 час. /пр. 18 час. /лаб. не предусмотрены
всего часов аудиторной нагрузки 54 час.
в том числе с использованием МАО 18 час.
самостоятельная работа 18 час.
в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрено
контрольные работы не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен
зачет 1 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом ректора от 20.07.2017 г. № 12-13-1479 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 8 от «29» июня 2018 г.

Заведующая кафедрой теории и истории государства и права к.ю.н., доцент Самусенко Т.М.

Составитель (ли): к.ю.н., доцент Гайворонская Я.В.

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Master's degree in 40.03.01 Jurisprudence

Study profile/ Specialization/ Master's Program None

Course title: Professional ethics lawyer

Basic part of Block, 2 credits

Instructor: I.V. Gaivoronskaya

At the beginning of the course a student should be able to:

- the ability to understand, use, generate and correctly express innovative ideas in Russian in discussions, publications, public discussions;
- the ability to solve standard tasks of professional activity based on information and bibliographic culture using information and communication technologies and taking into account the basic requirements of information security.

Learning outcomes:

OPK-3 ability to conscientiously perform professional duties, to comply with the principles of ethics lawyer;

OPK-4 the ability to maintain and strengthen public confidence in the legal community;

PC-3 ability to carry out professional activities based on a developed sense of justice, legal thinking and legal culture.

Course description: The purpose of mastering the discipline "Professional ethics lawyer" is the student's understanding of the social significance and specifics of the legal profession, as well as mastering the skills of a lawyer's career planning and professional self-actualization.

The objectives of the discipline "Professional ethics lawyer" are:

- mastering the system of concepts and categories of the theory of professionalism;
- the formation and development of legal thinking, its professional orientation;

- the formation and development of professional identity of the subject of labor;
- formation of professional legal awareness, general and legal culture, professional development of lawyers;
- acquisition of skills of self-regulation and self-organization in the professional sphere;
- formation of skills in the field of career planning, building your own professional development, taking into account personal qualities and abilities;
- the formation of the psychological and communicative competence of the graduate.

Main course literature:

1. Yuridicheskaya etika : uchebnoye posobiye dlya vuzov / [I. I. Aminov, K. G. Dedyukhin, Z. Z. Zinatullin i dr.]. Moskva : Yuniti-Dana, 2017. 239 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:845680&theme=FEFU>

2. Professional'naya etika : uchebnyk dlya vuzov / O. V. Odintsova. Moskva: Akademiya, 2016. 143 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:838531&theme=FEFU>

3. Etika : uchebnyk dlya bakalavrov po gumanitarnym napravleniyam i spetsial'nostyam / P. S. Gurevich. Moskva : Yurayt, 2016. 516 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:812375&theme=FEFU>

4. Yuridicheskaya etika [Elektronnyy resurs]: Uchebnyk / Koblikov A. S. - M.: Yur.Norma, NITS INFRA-M, 2018. - 176 s. <http://znanium.com/catalog/product/939013>

5. Etika [Elektronnyy resurs]: ucheb. posobiye / A.M. Rudenko, V.V. Kotlyarova, M.M. Shubina [i dr.] ; pod red. A.M. Rudenko. M.: RIOR: INFRA-M, 2017. 228 s. <http://znanium.com/catalog/product/766750>

6. Professional'naya etika yurista [Elektronnyy resurs]: Uchebnoye posobiye / Makarenko S.N. - Rostov-na-Donu: Izdatel'stvo YUFU, 2016. - 90 s. <http://znanium.com/catalog/product/989940>

Form of final knowledge control: pass-fail exam (1 semester).

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Профессиональная этика юриста»

Дисциплина «Профессиональная этика юриста» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина «Профессиональная этика юриста» входит в вариативную часть блока 1 Дисциплин (модулей) учебного плана, является обязательной дисциплиной. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 час.), практические занятия (18 час., в том числе 18 час. – с использованием методов активного обучения), самостоятельная работа (18 час.). Формой контроля является зачет (1 курс 1 семестр). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1-м семестре.

Место дисциплины «Профессиональная этика юриста». Данная дисциплина тесно связана с другими учебными дисциплинами, прежде всего такими, как «Теория государства и права», «Русский язык и культура речи», «Логика» и др. Именно в рамках этой дисциплины происходит знакомство с юридической профессией, ее особенностями, средствами труда, профессионально важными качествами юриста.

Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика юриста» является понимание студентом социальной значимости и специфики юридической профессии, а также овладение навыками планирования карьеры юриста и профессиональной самореализации.

К числу основных задач курса относятся:

- овладение системой понятий и категорий теории профессионализма;
- формирование и развитие юридического мышления, его профессиональной направленности;

- формирование и развитие профессионального самосознания субъекта труда;
- формирование профессионального правосознания, общей и правовой культуры, повышение профессиональной квалификации юристов;
- приобретение навыков саморегуляции и самоорганизации в профессиональной сфере;
- формирование умений в сфере планирования карьеры, выстраивания собственного профессионального развития с учетом личных качеств и способностей;
- формирование психологической и коммуникативной компетентности выпускника.

Для успешного изучения дисциплины «Профессиональная этика юриста» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знает	понятие этика, мораль, моральное сознание, в том числе задачи этики и морали
	Умеет	добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

	Владеет	культурой служебных отношений, навыками уважительного отношения к праву
ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знает	ценностные установки юридического сообщества, этические нормы юриста, принципы взаимодействия юридического сообщества и общества в целом
	Умеет	руководствоваться нормами этики юриста в практической и в повседневной жизни
	Владеет	навыками критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу, навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия
ПК-3 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста
	Умеет	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.
	Владеет	практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Профессиональная этика юриста» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- Работа в малых группах.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 час.)

Раздел I. Основные понятия современной профессиологии (18 час.)

Тема 1. Понятие и общая характеристика профессии (6 час.)

Науки, изучающие профессиональную деятельность. Междисциплинарный характер исследований профессиональной деятельности юриста. Акмеология. Профессиология. Психология профессиональной деятельности. Психология труда. Юридическая психология.

Значение изучения профессиональной деятельности и организации труда юриста. Современные представления о профессионализме деятельности. Особенности профессиональной самореализации в условиях современного общества. Основные тенденции развития рынка юридических услуг и профессиональной карьеры юриста в России и регионе. Востребованные характеристики профессионала в современном обществе.

Профессия и профессиональная деятельность. Понятие профессии. Понятие и структура профессиональной деятельности.

Профессиональная пригодность. Объективные и субъективные факторы профпригодности. Профессиональный отбор и профессиональный подбор как методики определения профпригодности.

Классификация профессиональных деятельностей. Классификация по предметам, средствам, условиям и целям труда. Реалистические профессии, исследовательские профессии, социальные профессии, конвенциональные профессии, предпринимательские профессии, профессии художественного типа. Формула профессии. Формула профессии «Юрист».

Место юридической профессии в системе профессий.

Основные понятия профессиографии. Профессиограмма и психограмма.

Профессиограмма юриста.

Тема 2. Общая характеристика юридической профессии (6 час.)

Понятие и социально-психологические особенности юридической профессии. Высокий уровень нормативности профессионального поведения. Правовая регламентация профессионального поведения. Экстремальный характер правоохранительной деятельности. Творческий и нестандартный характер юридического труда. Властный и обязательный характер профессиональных полномочий. Процессуальная самостоятельность и персональная ответственность юриста.

Структура профессиональной юридической деятельности. Социальная сторона юридической деятельности. Поисковая сторона юридической деятельности. Реконструктивная сторона юридической деятельности.

Коммуникативная сторона юридической деятельности. Организационная сторона юридической деятельности. Удостоверительная сторона юридической деятельности.

Юридичность профессиональной деятельности. Критерии юридичности профессиональной деятельности. Преимущественное использование правовых аргументов при осуществлении работ. Процедурность (подчиненность процедурам) профессиональной деятельности.

Запрограммированность и правовое значение последствий профессиональной деятельности.

Юристы как социально-профессиональная группа. Понятие и основные черты социально-профессиональной группы юристов.

Тема 3. Профессионализм (6 час.)

Подходы к пониманию профессионализма. Профессионализм как высший уровень мастерства и особая система организации сознания и психики субъекта. Понятие и структура профессионализма. Профессионализм деятельности и профессионализм личности.

Акмеологические инварианты профессионализма. Универсальный характер акмеологических инвариантов профессионализма. Общие и специфические инварианты профессионализма.

Подсистема профессионализма деятельности. Структура профессионализма деятельности. Высокопродуктивный характер деятельности и его параметры. Профессиональная компетентность. Психологическая компетентность как часть профессиональной компетентности.

Профессиональная компетентность юриста. Основные компетенции юриста в современной модели специалиста. Профессионально-правовая компетентность. Информационная компетентность. Коммуникативная компетентность. Профессионально-этическая компетентность. Организационная компетентность. Профессионально-интеллектуальная компетентность. Педагогическая компетентность.

Подсистема профессионализма личности. Профессионализм личности и его параметры. Профессионал. Профессионально важные качества (ПВК) субъекта труда. Способности личности. Рефлексивная организация деятельности и рефлексивная культура субъекта труда. Творческий и инновационный потенциал личности. Высокая и адекватная мотивация профессиональных достижений.

Профессионально-важные качества юриста. Адаптивные качества. Нервно-психическая (эмоциональная) устойчивость. Интеллектуальные качества. Коммуникативные качества. Комплексные качества. Мотивационные качества. Организаторские качества.

Раздел II. Практические вопросы профессиональной реализации (18 час.)

Тема 1. Проблемные ситуации профессионального становления и развития (6 час.)

Профессиональные деформации личности. Профессиональные деформации в социальных (коммуникативных) профессиях. Общепрофессиональные деформации, специальные профессиональные деформации, профессионально-типологические деформации, индивидуализированные деформации. Профессиональные деформации в юридической деятельности. Профессиональное выгорание.

Кризисы как фактор развития личности. Типология кризисов развития личности.

Кризисы профессионального становления и самоопределения: понятие, классификация, способы преодоления. Кризис учебно-профессиональной ориентации. Кризис профессионального самоопределения. Кризис адаптации к социально-профессиональной ситуации. Кризис профессионального роста. Кризис профессиональной карьеры. Кризис социально-профессиональной самоактуализации. Кризис угасания профессиональной деятельности. Кризис социально-психологической адекватности.

Профессиональный стресс и технологии ресурсосбережения. Информационный стресс. Коммуникативный стресс. Эмоциональный стресс. Профессиональный стресс достижения. Профессиональный стресс конкуренции. Профессиональный стресс успеха. Стресс подчинения. Методики психоэмоциональной саморегуляции.

Тема 2. Профессиональная карьера юриста (6 час.)

Понятие и виды карьеры. Виды карьерных перемещений и формы карьеры. Формирование карьерного резерва.

Этапы карьерного роста.

Принципы управления карьерой юриста. Непрерывность. Поступательность. Повышение квалификации. Бесповоротность. Самофинансирование. Целеустремленность. Этапность. Плановость. Конкретность. Реальность. Законность.

Стратегические направления карьерного роста. Квалификация. Имидж. Стаж. Служебные показатели. Характеристики. Взаимоотношения с руководством. Взаимоотношения с коллегами. Взаимоотношения с подчиненными.

Планирование карьеры. Построение личной карьерограммы. Выбор направлений карьерного роста. Основные, дополнительные, желательные и запасные направления. Горизонты планирования.

Тема 3. Элементы коммуникативной компетентности в деятельности юриста (6 час.)

Типология личности. Типы темперамента. Темперамент и профессиональная деятельность.

Характер личности: понятие и виды.

Основы конфликтологии. Понятие, виды и общая характеристика конфликтов. Формы и способы разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.

Основные стили мышления, делового общения и поведения в профессиональной деятельности (диагностика и взаимодействие типов).

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18 час.)

Занятие 1. Понятие и общая характеристика профессии (3 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Науки, изучающие профессиональную деятельность.
2. Междисциплинарный характер исследований профессиональной деятельности юриста.
3. Психология профессиональной деятельности.
4. Современные представления о профессионализме деятельности.
5. Профессия и профессиональная деятельность.
6. Профессиональная пригодность.
7. Классификация профессиональных деятельностей.
8. Классификация по предметам, средствам, условиям и целям труда.
9. Основные понятия профессиографии.
10. Профессиограмма юриста.

Занятие 2. Общая характеристика юридической профессии (3 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Понятие и социально-психологические особенности юридической профессии.
2. Правовая регламентация профессионального поведения.
3. Структура профессиональной юридической деятельности.
4. Социальная сторона юридической деятельности.
5. Поисковая сторона юридической деятельности.
6. Реконструктивная сторона юридической деятельности.
7. Коммуникативная сторона юридической деятельности.
8. Организационная сторона юридической деятельности.
8. Удостоверительная сторона юридической деятельности.

9. Юридичность профессиональной деятельности.

Занятие 3. Профессионализм (3 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Понятие и структура профессионализма.
2. Акмеологические инварианты профессионализма.
3. Подсистема профессионализма деятельности.
4. Профессиональная компетентность юриста.
5. Профессионализм личности и его параметры.
6. Профессионально-важные качества юриста.

Занятие 4. Проблемные ситуации профессионального становления и развития (3 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Профессиональные деформации личности.
2. Кризисы как фактор развития личности. Типология кризисов развития личности.
3. Кризисы профессионального становления и самоопределения: понятие, классификация, способы преодоления.
4. Профессиональный стресс и технологии ресурсосбережения.
5. Методики психоэмоциональной саморегуляции.

Занятие 5. Профессиональная карьера юриста (3 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Понятие и виды карьеры.
2. Этапы карьерного роста.
3. Принципы управления карьерой юриста.
4. Стратегические направления карьерного роста.
5. Планирование карьеры. Построение личной карьерограммы

Занятие 6. Элементы коммуникативной компетентности в деятельности юриста (3 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Типология личности. Типы темперамента. Темперамент и профессиональная деятельность.
2. Характер личности: понятие и виды.
3. Основы конфликтологии.
4. Основные стили мышления, делового общения и поведения в профессиональной деятельности (диагностика и взаимодействие типов).

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика юриста» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика (описание) заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел I. Основные понятия современной профессиологии (18 час.)					
1.	Тема 1. Понятие и общая характеристика профессии	ОПК-3 ОПК-4	Знает	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование),

	Тема 2. Общая характеристика юридической профессии Тема 3. Профессионализм	ПК-3	Умеет	ПР-1 (тест)	Вопросы к зачету: № 1-9
			Владеет	ПР-4 (реферат)	
Раздел II. Практические вопросы профессиональной реализации (18 час.)					
2.	Тема 1. Проблемные ситуации профессионального становления и развития Тема 2. Профессиональная карьера юриста Тема 3. Элементы коммуникативной компетентности в деятельности юриста	ОПК-3 ОПК-4 ПК-3	Знает	УО-2 (коллоквиум)	Вопросы к зачету: № 10-31
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-4 (реферат)	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Юридическая этика : учебное пособие для вузов / [И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, З. З. Зинатуллин и др.]. Москва : Юнити-Дана, 2017. 239 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:845680&theme=FEFU>

2. Профессиональная этика : учебник для вузов / О. В. Одинцова. Москва: Академия, 2016. 143 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:838531&theme=FEFU>

3. Этика : учебник для бакалавров по гуманитарным направлениям и специальностям / П. С. Гуревич. Москва : Юрайт, 2016. 516 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:812375&theme=FEFU>
4. Юридическая этика [Электронный ресурс]: Учебник / Кобликов А. С. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 176 с.
<http://znanium.com/catalog/product/939013>
5. Этика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.М. Руденко, В.В. Котлярова, М.М. Шубина [и др.] ; под ред. А.М. Руденко. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. 228 с. <http://znanium.com/catalog/product/766750>
6. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Макаренко С.Н. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 90 с.
<http://znanium.com/catalog/product/989940>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Этика : учебник для бакалавров по гуманитарным направлениям и специальностям / А. А. Скворцов ; под общ. ред. А. А. Гусейнова ; Московский государственный университет, Философский факультет. Москва: Юрайт, 2016. 310 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:812372&theme=FEFU>
2. Духовная жизнь российского общества и формирование личности юриста [Электронный ресурс]: монография / В. Н. Ксенофонтов, М. Ш. Гунибский. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2018. - 176 с. <http://znanium.com/catalog/product/945339>
3. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебная программа дисциплины для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Волкова Е.В. Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. 61 с.
<http://www.iprbookshop.ru/62648.html>

4. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.
<http://znanium.com/catalog/product/518222>

5. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Григорьев Д.А. М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. 56 с. <http://www.iprbookshop.ru/43230.html>

6. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направлений подготовки 40.03.01, 40.05.01 всех форм обучения / М.М. Есикова [и др.]. Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. 82 с.
<http://www.iprbookshop.ru/64561.html>

7. Профессиональная этика судебного пристава [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / Аминов И.И., Дедюхин К.Г., Усиевич А.Р. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 239 с. <http://www.iprbookshop.ru/66295.html>

8. Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов [и др.] М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 271 с.
<http://www.iprbookshop.ru/34502.html>

9. Судейская этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов [и др.]. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 247 с. <http://www.iprbookshop.ru/34516.html>

10. Адвокатская этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов [и др.]. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 303 с.
<http://www.iprbookshop.ru/34442.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М" <http://znanium.com/>;
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ" <http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>
6. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина <http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574, 25 рабочих мест	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18 ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-

открытым доступом Научной библиотеки 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	18_02.08.2018_СофтЛайн Microsoft	Трейд_ПО
--	-------------------------------------	----------

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Профессиональная этика юриста» являются лекционные занятия и практические занятия.

Лекционные занятия акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах профессиональной деятельности и этики юриста, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам.

Практические (семинарские) занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: подготовка к практическим занятиям, подготовка реферата, подготовка к зачету.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы.

В практике организации лекций и практических (семинарских) занятий по дисциплине «Профессиональная этика юриста» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- Работа в малых группах.

Практические занятия проводятся с группой и строятся в виде собеседования преподавателя с обучающимися по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

Методы проверки знаний студентов:

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

2. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

3. Написание реферата (ПР-4) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме дисциплины «Профессиональная этика юриста». Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. Реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет* (в 1 семестре).

К зачету по дисциплине «Профессиональная этика юриста» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, практического занятия). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения

процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу «Профессиональная этика юриста», так и по другим смежным дисциплинам (теория государства и права, конституционное право и пр.).

О степени готовности студента к зачету свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Профессиональная этика юриста», знание известных специалистов в области профессиональной деятельности юриста и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для	Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара);

<p>лекционных занятий» - D 212(D348)</p> <p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D333, D334, D336, D340, D343, D427, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D581, D589</p>	<p>Документ-камера AVervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXR 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK, RAM 4G, HDD 500G, DVDRW, OS FreeDOS, 19.5 LED – 25 автоматизированных рабочих мест, программных средств MS Office 7.0, сетевого оборудования, с подключением в Интернет</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей</p>

	<p>SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Профессиональная этика юриста»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

**Владивосток
2018**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В конце семестра	Подготовка реферата	6 ч.	ПР-4 (реферат)
2.	В течение семестра	Подготовка к практическим занятиям	6 ч.	УО-2 (коллоквиум)
3.	В течение семестра	Подготовка к зачету	6 ч.	Зачет (УО-1 собеседование)

Методические рекомендации по написанию реферата

При подготовке к реферату по дисциплине «Профессиональная этика юриста» студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей структуре реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст;

4.Заклучения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.

5.Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Примерные темы и критерии оценки реферата по курсу «Профессиональная этика юриста» приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональная этика юриста» необходимо ознакомиться с темой практического занятия, изучить соответствующие нормативные акты и прочесть на выбор несколько источников из рекомендуемой и дополнительной литературы.

Выступление студентов на практических занятиях представляет собеседования преподавателя с обучающимися (УО-2 – коллоквиум) с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Последнее и должно лечь в основу конспекта. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы и т.д.

Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 15 минут.

Примерные темы для обсуждения на коллоквиуме и критерии оценки устного ответа по курсу «Профессиональная этика юриста» приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

В подготовку к зачету по дисциплине «Профессиональная этика юриста» ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Профессиональная этика юриста», так и по другим смежным дисциплинам (теория государства и права, конституционное право и пр.).

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Профессиональная этика юриста», а также критерии оценки устного ответа на зачете приведены в Приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Профессиональная этика юриста»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

Владивосток
2018

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знает
Умеет		добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
Владеет		культурой служебных отношений, навыками уважительного отношения к праву
ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знает	ценностные установки юридического сообщества, этические нормы юриста, принципы взаимодействия юридического сообщества и общества в целом
	Умеет	руководствоваться нормами этики юриста в практической и в повседневной жизни
	Владеет	навыками критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу, навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия
ПК-3 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста
	Умеет	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.
	Владеет	практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Основные понятия современной профессионалогии (18 час.)					
1.	Тема 1. Понятие и общая характеристика профессии	ОПК-3 ОПК-4 ПК-3	Знает	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-9
	Тема 2. Общая характеристика юридической профессии		Умеет	ПР-1 (тест)	
	Тема 3. Профессионализм		Владеет	ПР-4 (реферат)	

Раздел II. Практические вопросы профессиональной реализации (18 час.)					
2.	Тема 1. Проблемные ситуации профессионального становления и развития Тема 2. Профессиональная карьера юриста Тема 3. Элементы коммуникативной компетентности в деятельности юриста	ОПК-3 ОПК-4 ПК-3	Знает	УО-2 (коллоквиум)	Вопросы к зачету: № 10-31
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-4 (реферат)	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	знает (пороговый уровень)	понятие этика, мораль, моральное сознание, в том числе задачи этики и морали	Знание понятия этики, морали, морального сознания, в том числе знание задач этики и морали	Способность дать понятие этики, морали, морального сознания, в том числе задач этики и морали
	умеет (продвинутой)	добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Умение добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; умение давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Способность добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
	владеет (высокий)	культурой служебных отношений, навыками уважительного отношения к праву	Владение навыками культуры служебных отношений, владение навыками уважительного	Способность использовать навыки культуры служебных отношений в профессиональной деятельности, навыки

			отношения к праву	уважительного отношения к праву
ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	знает (пороговый уровень)	ценностные установки юридического сообщества, этические нормы юриста, принципы взаимодействия юридического сообщества и общества в целом	Знание этических норм юридической деятельности; Знание принципов взаимодействия юридического сообщества и общества	Способность охарактеризовать этические нормы юридической деятельности; Способность охарактеризовать принципы взаимодействия юридического сообщества и общества
	умеет (продвинутой)	руководствоваться нормами этики юриста в практической и в повседневной жизни	Умение руководствоваться этическими нормами в практической деятельности	Способность руководствоваться этическими нормами в практической деятельности
	владеет (высокий)	навыками критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу, навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия	Владение навыками анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу; Владение навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия	Способность провести анализ причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу; Способность разработать систему мер по повышению уровня такого доверия
ПК-3 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	знает (пороговый уровень)	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста	Знание положений должностных инструкций по основным направлениям профессиональной деятельности юриста	Способность охарактеризовать положения должностных инструкций по основным направлениям профессиональной деятельности юриста
	умеет (продвинутой)	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать	Умение обосновывать и принимать решения в пределах должностных полномочий; Умение совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;	Способность обосновывать и принимать решения в пределах должностных полномочий; Способность совершать действия, связанные с реализацией

		законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.	Умение обосновывать законность и правопорядок	правовых норм; Способность обосновывать законность и правопорядок
	владеет (высокий)	практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Владение практическими навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в профессиональной деятельности	Способность провести анализ правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в профессиональной деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Профессиональная этика юриста» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Профессиональная этика юриста» проводится в форме контрольных мероприятий (коллоквиум, тестирование, подготовка реферата) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Методы проверки знаний студентов:

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

2. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

3. Написание реферата (ПР-4) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме дисциплины «Профессиональная этика юриста». Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. Реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Профессиональная этика юриста» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета (в 1 семестре).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве вопросов к зачету	Примерный перечень вопросов к зачету

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Науки, изучающие профессиональную деятельность человека. Психология профессионализма в системе психологических знаний.
2. Понятие и структура профессиональной деятельности (профессии).
3. Профессиональная пригодность. Факторы, влияющие на профессиональную деятельность (объективные и субъективные). Профессиональный отбор и профессиональный подбор.
4. Профессиональное самоопределение и профессиональная самоактуализация.
5. Классификация профессиональных деятельностей.
6. Место юридической профессии в системе профессий.
7. Понятие профессионализма. Профессионализм личности и профессионализм деятельности. Акмеологические инварианты профессионализма.

8. Понятие профессионала. Профессиональная самоактуализация личности.

9. Подсистема профессионализма деятельности. Высокопродуктивная профессиональная деятельность. Профессиональная компетентность. Профессиональные умения и навыки.

10. Психологическая компетентность как часть профессиональной компетентности. Виды психологической компетентности.

11. Профессиональная компетентность юриста. Основные виды компетенций юриста в современной модели специалиста.

12. Коммуникативная компетентность в деятельности юриста.

13. Подсистема профессионализма личности. Профессионально важные качества (ПВК) субъекта труда. Способности личности. Рефлексивная организация деятельности и рефлексивная культура субъекта труда. Творческий и инновационный потенциал личности. Высокая и адекватная мотивация профессиональных достижений.

14. Профессионально важные (значимые) качества юриста.

15. Понятие и социально-психологические особенности юридической профессии.

16. Основные понятия профессиографии. Профессиограмма и психограмма.

17. Кризисы как фактор развития личности. Типология кризисов развития личности.

18. Кризисы профессионального становления: понятие, классификация, способы преодоления.

19. Понятие и структура психики личности. Психические процессы, психические свойства, психические состояния, психические образования.

20. Типы темперамента. Темперамент и профессиональная деятельность.

21. Характер личности: понятие и виды.

22. Основы конфликтологии. Понятие, виды и общая характеристика конфликтов. Формы и способы разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.

23. Профессиональная деформация в юридической деятельности.

24. Профессиональный стресс. Характеристика основных видов профессионального стресса.

25. Профессиональный стресс и технологии ресурсосбережения. Саморегуляция в условиях профессионального стресса.

26. Профессиограмма профессиональной деятельности юриста.

27. Основные стили мышления, делового общения и поведения в профессиональной деятельности (диагностика и взаимодействие типов).

28. Понятие и виды карьеры.

29. Принципы управления карьерой юриста.

30. Этапы карьерного роста.

31. Планирование карьеры. Карьерограмма.

Критерии выставления оценки устного ответа студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зчета(стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86 баллов и более	Зачтено «отлично»	Оценка зачтено «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85 баллов	Зачтено «хорошо»	Оценка зачтено «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе

		на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75 балла	Зачтено «удовлетворительно»	Оценка зачтено «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 баллов и менее	Не зачтено «неудовлетворительно»	Оценка не зачтено «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-2 (коллоквиум)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Примерные вопросы по темам дисциплины
2.	ПР-1 (тест)	Стандартизированная проверка важных моментов курса, автоматически определяющая верность или неверность ответа	Примерный вариант тестовых заданий
3.	ПР-4 (реферат)	Продукт	Примерные темы

	самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	рефератов
--	---	-----------

Примерные вопросы для коллоквиума

Тема 1. Понятие и общая характеристика профессии

Вопросы для обсуждения:

1. Науки, изучающие профессиональную деятельность.
2. Междисциплинарный характер исследований профессиональной деятельности юриста.
3. Психология профессиональной деятельности.
4. Современные представления о профессионализме деятельности.
5. Профессия и профессиональная деятельность.
6. Профессиональная пригодность.
7. Классификация профессиональных деятельностей.
8. Классификация по предметам, средствам, условиям и целям труда.
9. Основные понятия профессиографии.
10. Профессиограмма юриста.

Тема 2. Общая характеристика юридической профессии

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и социально-психологические особенности юридической профессии.

2. Правовая регламентация профессионального поведения.
3. Структура профессиональной юридической деятельности.
4. Социальная сторона юридической деятельности.
5. Поисковая сторона юридической деятельности.
6. Реконструктивная сторона юридической деятельности.

Коммуникативная сторона юридической деятельности.

7. Организационная сторона юридической деятельности.
8. Удостоверительная сторона юридической деятельности.
9. Юридичность профессиональной деятельности.

Тема 3. Профессионализм

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и структура профессионализма.
2. Акмеологические инварианты профессионализма.
3. Подсистема профессионализма деятельности.
4. Профессиональная компетентность юриста.
5. Профессионализм личности и его параметры.
6. Профессионально-важные качества юриста.

Тема 4. Проблемные ситуации профессионального становления и развития

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональные деформации личности.
2. Кризисы как фактор развития личности. Типология кризисов развития личности.
3. Кризисы профессионального становления и самоопределения: понятие, классификация, способы преодоления.
4. Профессиональный стресс и технологии ресурсосбережения.
5. Методики психоэмоциональной саморегуляции.

Тема 5. Профессиональная карьера юриста

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды карьеры.
2. Этапы карьерного роста.
3. Принципы управления карьерой юриста.
4. Стратегические направления карьерного роста.
5. Планирование карьеры. Построение личной карьерограммы

Тема 6. Элементы коммуникативной компетентности в деятельности юриста

Вопросы для обсуждения:

1. Типология личности. Типы темперамента. Темперамент и профессиональная деятельность.
2. Характер личности: понятие и виды.
3. Основы конфликтологии.
4. Основные стили мышления, делового общения и поведения в профессиональной деятельности (диагностика и взаимодействие типов).

Критерии оценки устного ответа на коллоквиуме

100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать

аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Примерный вариант тестовых заданий

1) Что такое профессионализм деятельности?

А) это качественная характеристика субъекта труда, отражающая высокую профессиональную квалификацию и компетентность, разнообразие профессиональных навыков и умений, что позволяет осуществлять деятельность с высокой и стабильной продуктивностью;

Б) это качественная характеристика субъекта труда, отражающая высокий уровень профессионально важных или личностно-деловых качеств, акмеологических инвариантов профессионализма и креативности личности;

В) это качественная характеристика субъекта труда, отражающая

высокий уровень оплаты труда и материального состояния субъекта, что позволяет ему иметь высокий социальный статус;

Г) это качественная характеристика субъекта труда, отражающая наличие и развитость способностей субъекта к освоению и осуществлению определенной деятельности, что позволяет свободно овладевать определенной сферой научного знания или практической деятельности.

2) Что такое внутриорганизационная карьера?

А) Это такой вариант построения и развития карьеры, при котором вся работа определенного работника связана с профессиональной деятельностью внутри какой-либо одной организации;

Б) Это такой вариант построения и развития карьеры, который предполагает смену в процессе развития карьеры двух и более организаций, в которых специалист применяет свой труд;

В) Это такой вариант построения и развития карьеры, который предполагает наличие определенной специализации, прослеживающийся в процессе всего карьерного роста работника;

Г) Это такой вариант построения и развития карьеры, который предполагает работу человека на различных должностях без каких-либо специализационных ограничений.

3) Что такое статусная карьера?

А) Это вид карьеры, который ориентирует работника на замещение должностей с таким расчетом, чтобы каждая последующая должность прибавляла ему больше властных полномочий;

Б) Это вид карьеры, который предполагает профессиональный рост субъекта; смена должности или работы при таком виде карьеры может быть связана с расширением сферы юридической деятельности, более качественным оборудованием рабочего места юриста, освоением ранее не выполняемых данным специалистом работ и т.п.;

В) Это вид карьеры, который предполагает последовательное повышение формального статуса работника (в виде присвоения очередных специальных званий, награждения орденами и медалями, почетными званиями);

Г) Это вид карьеры, который предполагает изменение должности в том случае, если оплата на новом месте работы будет выше оплаты на предыдущем либо расширяется объем различных нематериальных, но ощутимых физических льгот и выплат.

4) Какой этап карьерного роста обычно приходится на возрастной отрезок от 25 до 30 лет?

- А) этап продвижения;
- Б) этап становления;
- В) этап окончания;
- Г) этап сохранения.

5) Характеристика какого этапа карьерного роста дана ниже?

Занимает период с 30 до 45 лет. В течение этого периода работник за счет ранее накопленного кадрового резерва осуществляет стремительный рывок по карьерной лестнице вверх. Это период максимального приложения усилий, а также повышения квалификации. Он характеризуется тем, что личность начинает ощущать потребность в самовыражении, а на первый мотивационный план выходит здоровье, забота о потомстве, высокая оплата труда.

- А) этап продвижения;
- Б) этап становления;
- В) этап окончания;
- Г) этап сохранения.

6) Характеристика какого принципа построения карьеры дана

ниже?

Занятие новой должности в сфере юридического труда должно обеспечивать как минимум сохранение предыдущего статуса. При этом совокупность карьерных перемещений должна обеспечивать общее поступательное движение работника по профессиональной лестнице. Прямые и диагональные понижения допускаются только в крайних и обоснованных случаях.

- А) принцип непрерывности;
- Б) принцип поступательности;
- В) принцип бесповоротности;
- Г) принцип самофинансирования.

7) Характеристика какого принципа построения карьеры дана ниже?

Для достижения поставленной основной цели работник должен свою карьеру разбить на этапы, а для каждого этапа поставить достижимую задачу.

- А) принцип непрерывности;
- Б) принцип поступательности;
- В) принцип этапности;
- Г) принцип самофинансирования.

8) Характеристика какого принципа построения карьеры дана ниже?

Суть этого принципа заключается в том, что в процессе построения карьеры нельзя нарушать требования закона. Не следует получать должности путем подкупа, угроз, шантажа и прочих незаконных методов. Нельзя нарушать законодательство и тогда, когда вы уже получили необходимую должность, например, для повышения свои показателей с целью выслужиться.

- А) принцип непрерывности;
- Б) принцип законности;
- В) принцип бесповоротности;
- Г) принцип самофинансирования.

9) На каком этапе карьерного роста находится студент, получающий высшее юридическое образование?

- А) этап продвижения;
- Б) этап становления;
- В) предварительный этап;
- Г) этап сохранения.

10) Что такое профессия?

А) Это вещественные средства труда и неимущественные вспомогательные (внешние и внутренние функциональные) средства трудовой деятельности, при помощи которых человек взаимодействует с предметом своего труда согласно поставленной цели, изменяет и преобразует его;

Б) Это социально ценная область приложения физических и духовных сил человека, позволяющая ему получать взамен затраченного труда необходимые средства для существования и развития;

В) Это социально-значимая деятельность, выполнение которой требует специальных знаний, умений и навыков, а также профессионально обусловленных качеств личности;

Г) Это изменение положения субъекта труда в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Критерии оценки тестирования

Вес каждого тестового задания составляет 1 балл. Полученные баллы суммируются. В случае, если в тестовом задании несколько правильно

ответов, то оно оценивается как решенное правильно, только при условии, что определены все правильные ответы. Таким образом, студент может набрать от 0 до 20 баллов по каждому разделу.

Примерные темы рефератов

1. Социально-психологические особенности профессиональной деятельности судьи.
2. Социально-психологические особенности профессиональной деятельности прокурора.
3. Социально-психологические особенности профессиональной деятельности адвоката.
4. Социально-психологические особенности профессиональной деятельности нотариуса.
5. Социально-психологические особенности профессиональной деятельности следователя.
6. Социально-психологические особенности профессиональной деятельности государственного служащего.
7. Профессионально-важные качества при отборе в органы прокуратуры.
8. Стресс в профессиональной деятельности юриста.
9. Рынок юридических услуг г. Владивостока и Приморского края: перспективы трудоустройства.
10. Основы делового этикета в профессиональной деятельности юриста.
11. Развитие творческого мышления как способ оптимизации профессиональной деятельности.
12. Тенденции антипрофессионализма и антикарьеризма в современном социуме.

Критерии оценки реферата

- *оценка «зачтено»* ставится студенту, если: реферат характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения поставленной проблемы; студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие; студент не только умеет изложить смысл прочитанной литературы, но и обладает навыками ее анализа; студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы; реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ГОСТа к письменным работам студентов.

- *оценка «не зачтено»* ставится студенту, если: реферат представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст использованной литературы без ее анализа, авторского комментария; выделение проблем, пробелов, противоречий; не раскрыта структура и теоретические составляющие темы; допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении реферата.