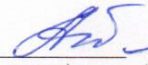




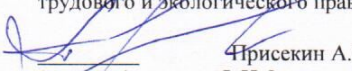
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

  
Агаева Н.Р.  
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)  
« 29 » июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий (ая) кафедрой  
трудового и экологического права

  
Присекин А.В.  
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)  
« 29 » июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства  
Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция  
Форма подготовка очная

Курс 3 семестр 5  
лекции 18 час  
практические занятия 18 час.  
лабораторные работы не предусмотрены  
в том числе с использованием МАО лек. 0 час. /пр. 0 час. /лаб. не предусмотрены  
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.  
в том числе с использованием МАО 0 час.  
самостоятельная работа 36 час.  
в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрено  
контрольные работы не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен  
зачет 5 семестр  
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом ректора от 20.07.2017 г. № 12-13-1479 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры трудового и экологического права, протокол № 11 от «29» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой трудового и экологического права к.ю.н., доцент Присекин А.В.  
Составитель (ли): к.ю.н., доцент Агаева Н.Р.

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## ABSTRACT

**Master's degree in** 40.03.01 Jurisprudence

**Study profile/ Specialization/ Master's Program** None

**Course title:** Legal liability for violation of labor laws

**Basic part of Block, 2 credits**

**Instructor:** Agaeva N.R.

**At the beginning of the course a student should be able to:**

- the ability to understand, use, generate and correctly express innovative ideas in Russian in discourses, publications, public discussions;
- ability to self-organization and self-education;
- the ability to improve their professional competence.

**Learning outcomes:**

PC-4 ability to ensure compliance with the laws of the Russian Federation by legal entities;

PC-7 the ability to legally qualify the facts and circumstances;

PC-8 possessing the skills of preparing legal documents;

PC-10 readiness to perform official duties to ensure law and order, the security of the individual, society, state;

PC-11 the ability to respect the honor and dignity of the individual, to respect and protect the rights and freedoms of man and citizen;

PC-13 ability to prevent offenses, identify and eliminate the causes and conditions conducive to their commission;

PC-15 the ability to correctly and fully reflect the results of professional activity in legal and other documentation.

**Course description:** The purpose of mastering the discipline “Legal liability for violation of labor laws” is the in-depth training of specialists with basic knowledge of the discipline “Labor law” on issues of legal regulation of legal liability and instilling in them the skills of independent application of legislation regulating issues of applying legal liability for violation of labor legislation. As

part of this special course, a student gets acquainted with the sectoral features of individual legal categories, acquires theoretical knowledge and practical skills.

The objectives of the discipline "Legal liability for violation of labor laws" are:

- consideration of the concept of legal responsibility as a legal category, its social and legal significance;
- familiarization with the conceptual apparatus of the discipline, other basic labor and legal categories;
- Consideration of the types of legal liability for violations in the field of labor and the procedure for its application;
- study of the system of bodies performing supervisory control over compliance with labor legislation;
- analysis of statistical data, judicial and other law enforcement practices in order to study offenses at work;
- acquisition of skills for drafting relevant documents accompanying the process of bringing the parties to an employment contract to legal responsibility.

**Main course literature:**

1. Trudovoye pravo : uchebnik i praktikum dlya akademicheskogo bakalavriata po yuridicheskim i ekonomicheskim napravleniyam / Z. N. Zaripova, V. A. Shavin ; Vysshaya shkola ekonomiki (natsional'nyy issledovatel'skiy universitet). Moskva: Yurayt, 2017. 287 s.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:837080&theme=FEFU>

2. Trudovoye pravo : uchebnik dlya akademicheskogo bakalavriata po yuridicheskim napravleniyam / S. YU. Golovina, YU. A. Kuchina ; pod obshch. red. S. YU. Golovinoy ; Ural'skiy gosudarstvennyy yuridicheskiy universitet. Moskva: Yurayt, 2017. 313 s.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:837076&theme=FEFU>

3. Trudovoye pravo : uchebnik dlya akademicheskogo bakalavriata / V. L. Geykhman, I. K. Dmitriyeva ; Rossiyskaya pravovaya akademiya Ministerstva

yustitsii Rossiyskoy Federatsii. Moskva : Yurayt, : [ID Yurayt], 2017. 548 s.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:837014&theme=FEFU>

4. Trudovoy arbitrazh v sfere kollektivnykh sporov: istoriya i sovremennost' / [A. F. Val'kovoy (ruk.), D. V. Lobok (ruk.), M. M. Artyukhina i dr. ; nauch. red. A. S. Zapesotskiy]. Sankt-Peterburg : [Izd-vo Sankt-Peterburskogo gumanitarnogo universiteta profsoyuzov], 2017. 116 s.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:864799&theme=FEFU>

5. Trudovoye pravo [Elektronnyy resurs]: Uchebnik dlya studentov vuzov, obuchayushchikhsya po spetsial'nosti "Yurisprudentsiya", "Sotsial'naya rabota", "Gosudarstvennoye i munitsipal'noye upravleniye", "Menedzhment organizatsii" / Amaglobeli N.D., Gerasimov A.V.; Pod red. Gasanov K.K., - 5-ye izd., pererab. i dop - M.:YUNITI-DANA, Zakon i pravo, 2015. - 503 s.  
<http://znanium.com/catalog/product/891083>

**Form of final knowledge control:** pass-fail exam (5 semester).

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Юридическая ответственность за нарушение трудового  
законодательства»**

**Дисциплина «Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства»** разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

**Дисциплина «Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства»** входит в вариативную часть блока 1 Дисциплин (модулей) учебного плана, является дисциплиной выбора. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 час.), практические занятия (18 час.), самостоятельная работа (36 час.). Формой контроля является зачет в 5 семестре. Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5-м семестре.

**Место дисциплины «Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства».** Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в результате освоения базовой дисциплины «Трудовое право». Данная дисциплина тесно связана с другими учебными дисциплинами: «Гражданское право», «Административное право», «Уголовное право» и др.

**Целью освоения дисциплины «Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства»** является привитие навыков самостоятельного применения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы юридической ответственности за нарушение законодательства о труде. В рамках данного спецкурса студент знакомится с отраслевыми особенностями отдельных правовых категорий, приобретает теоретические знания и практические навыки.

**Задачами дисциплины «Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства»** являются:

- рассмотрение понятия юридической ответственности как правовой категории, ее социально-правового значения;
- ознакомление с понятийным аппаратом дисциплины, иными базовыми трудовыми категориями;
- Рассмотрение видов юридической ответственности за нарушения в сфере труда и порядок ее применения;
- изучение системы органов, осуществляющих надзорно-контрольную деятельность за соблюдением трудового законодательства;
- анализ статистических данных, судебной и иной правоприменительной практики в целях изучения правонарушений в сфере труда;
- получение навыков составления соответствующих документов, сопровождающих процесс привлечения сторон трудового договора к юридической ответственности.

Для успешного изучения дисциплины «Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-4 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знает	Знает положения основных нормативных правовых актов Российской Федерации при рассмотрении теоретических вопросов юридической ответственности, которые отражают понятийный аппарат трудового, уголовного, административного права.
	Умеет	Умеет давать квалифицированную правовую оценку

		действующему российскому законодательству, отражающему понятийный аппарат различных отраслей права по вопросам юридической ответственности
	Владеет	Владеет навыками применения норм права, регулирующего вопросы юридической ответственности за нарушение трудового законодательства
ПК-7 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знает	Знает порядок действия нормативных правовых актов и их применения при регулировании отношений по юридической ответственности сторон трудового договора
	Умеет	Умеет правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение при привлечении сторон трудового договора к юридической ответственности
	Владеет	Владеет навыками квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав в рамках трудового правоотношения
ПК-8 владением навыками подготовки юридических документов	Знает	Знает положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
	Умеет	Умеет применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование отношений по привлечению к юридической ответственности; уяснять содержание документов, составленных иными субъектами права
	Владеет	Владеет методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-10 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знает	Знает основные положения действующего законодательства, обеспечивающие состояние законности и правопорядка, а также безопасности личности, общества, государства
	Умеет	Умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
	Владеет	Владеет навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-11 способность уважать честь и достоинство личности,	Знает	Знает законодательство, направленное на соблюдение и защиту прав и законных интересов работника и работодателя



соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Умеет	Умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и законных интересов сторон трудового договора
	Владеет	Владеет навыками защиты чести и достоинства личности, прав и законных интересов работника и работодателя
ПК-13 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знает	Знает основные причины, порождающие противоправное поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению трудовых правонарушений; знает основные элементы механизма совершения конкретного правонарушения в сфере наемного труда, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному противоправному деянию; знает структурные элементы характеристики личности правонарушителя
	Умеет	Умеет правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих противоправное поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации
	Владеет	Владеет навыками профилактики противоправного поведения работника и работодателя
ПК-15 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает	Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов при рассмотрении вопроса о привлечении сторон трудового к юридической ответственности
	Умеет	Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
	Владеет	Владеет навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 час.)**

**Раздел I. Ответственность в юридической науке. Юридическая ответственность (6 час.)**

**Тема 1. Теоретическая разработка вопросов ответственности в юридической науке (3 час.)**

Ответственность как общеправовая категория. Социальная и юридическая ответственность. Юридическая ответственность (ретроспективный и проспективный аспекты). Понятие юридической ответственности.

## **Тема 2. Социально-правовое значение юридической ответственности (3 час.)**

Государственная политика и юридическая ответственность. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.

### **Раздел II. Юридическая ответственность в трудовом праве (6 час.)**

#### **Тема 1. Юридическая ответственность в трудовом праве (3 час.)**

Понятие и виды ответственности по трудовому праву. Трудоправовая ответственность как родовое понятие юридической ответственности в трудовом праве. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. Ответственность за нарушение трудового законодательства

#### **Тема 2. Основание юридической ответственности и условия ее наступления (3 час.)**

Правонарушение как основание юридической ответственности. Признаки правонарушения. Вина как элемент правонарушения в сфере наемного труда. Понятие и классификация трудовых правонарушений. Причины правонарушений в сфере несамостоятельного труда.

### **Раздел III. Особенности юридической ответственности отдельных субъектов трудового права. Наказания за нарушение трудового законодательства (6 час.)**

#### **Тема 1. Ответственность работника по трудовому праву (2 час.)**

*Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.*

Понятие и виды материальной ответственности работников. Основание и условия привлечения работника к материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба, подлежащего возмещению. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности. Порядок применения материальной ответственности. Правовые последствия неправомерного привлечения работника к материальной ответственности. Проблемы привлечения работника к материальной ответственности.

#### *Дисциплинарная ответственность работника.*

Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Основание и условия привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок как основание дисциплинарной ответственности. Понятие и виды дисциплинарных проступков. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам. Правовые последствия неправомерного привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Проблемы привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

*Иные меры социально-правового воздействия, применяемые к работнику.*

Понятие и виды мер дисциплинарно-правового воздействия. Социально-правовая (социально-трудовая) ответственность работников в сфере наемного труда.

## **Тема 2. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства (2 час.)**

### **а) Материальная ответственность:**

основание и случаи привлечения работодателя к материальной ответственности. Порядок привлечения работодателя к материальной ответственности. Проблемы привлечения работодателя к материальной ответственности.

б) Административная ответственность:

понятие и виды административных проступков в сфере наемного труда. Порядок привлечения работодателя к административной ответственности. Виды административных взысканий, применяемых к работодателю (его представителю). Проблемы привлечения работодателя (его представителя) к административной ответственности.

в) Уголовная ответственность:

понятие и виды преступлений в сфере наемного труда. Порядок привлечения работодателя (его представителя) к уголовной ответственности. Виды уголовных наказаний за нарушение трудовых прав. Проблемы привлечения работодателя (его представителя) к уголовной ответственности.

**Тема 3. Юрисдикция органов, применяющих наказание за нарушения в сфере труда (1 час.)**

Основные направления государственной политики в сфере обеспечения законности и правопорядка в трудовых отношениях. Социально-правовое значение наказания. Индивидуализация наказания. Органы, применяющие уголовные, административные и дисциплинарные наказания. Органы, осуществляющие надзорно-контрольную деятельность за соблюдением законности в сфере наемного труда.

**Тема 4. Ответственность иных субъектов управления трудом за нарушения трудового законодательства (1 час.)**

Профессиональные союзы и их должностные лица – как субъекты ответственности по трудовому праву. Ответственность государства и его органов в сфере трудовых отношений.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (18 час.)**

**Занятие 1. Ответственность в юридической науке. Юридическая ответственность (3 час.)**

1. Ответственность как общеправовая категория.
2. Социальная и юридическая ответственность.
3. Юридическая ответственность (ретроспективный и проспективный аспекты).
4. Понятие юридической ответственности.

**Занятие 2. Социально-правовое значение юридической ответственности (3 час.)**

1. Государственная политика и юридическая ответственность.
2. Цели и функции юридической ответственности.
3. Принципы юридической ответственности.

**Занятие 3. Юридическая ответственность в трудовом праве (2 час.)**

1. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.
2. Трудоправовая ответственность как родовое понятие юридической ответственности в трудовом праве.
3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
4. Ответственность за нарушение трудового законодательства

**Занятие 4. Основание юридической ответственности и условия ее наступления (2 час.)**

1. Правонарушение как основание юридической ответственности.
2. Признаки правонарушения.
3. Вина как элемент правонарушения в сфере наемного труда.
4. Понятие и классификация трудовых правонарушений.
5. Причины правонарушений в сфере несамостоятельного труда.

**Занятие 5. Особенности юридической ответственности отдельных субъектов трудового права. Наказания за нарушения законодательства о труде (2 час.)**

1. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю:

- 1.1. Понятие и виды материальной ответственности работников.

1.2. Основание и условия привлечения работника к материальной ответственности.

1.3. Определение размера причиненного ущерба, подлежащего возмещению.

1.4. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности.

1.5. Порядок применения материальной ответственности.

1.6. Правовые последствия неправомерного привлечения работника к материальной ответственности.

1.7. Проблемы привлечения работника к материальной ответственности.

2. Дисциплинарная ответственность работника:

2.1. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.

2.2. Основание и условия привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

2.3. Дисциплинарный проступок как основание дисциплинарной ответственности.

2.4. Понятие и виды дисциплинарных проступков.

2.5. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

2.6. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам.

2.7. Правовые последствия неправомерного привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

2.8. Проблемы привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

3. Иные меры социально-правового воздействия, применяемые к работнику:

3.1. Понятие и виды мер дисциплинарно-правового воздействия.

3.2. Социально-правовая (социально-трудовая) ответственность работников в сфере наемного труда.

**Занятие 6. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства (2 час.)**

## 1. Материальная ответственность

1.1. Основание и случаи привлечения работодателя к материальной ответственности:

1.2. Порядок привлечения работодателя к материальной ответственности.

1.3. Проблемы привлечения работодателя к материальной ответственности.

## 2. Административная ответственность:

2.1. Понятие и виды административных проступков в сфере наемного труда.

2.2. Порядок привлечения работодателя к административной ответственности.

2.3. Виды административных взысканий, применяемых к работодателю (его представителю).

2.4. Проблемы привлечения работодателя (его представителя) к административной ответственности.

## 3. Уголовная ответственность:

3.1. Понятие и виды преступлений в сфере наемного труда.

3.2. Порядок привлечения работодателя (его представителя) к уголовной ответственности.

3.3. Виды уголовных наказаний за нарушение трудовых прав.

3.4. Проблемы привлечения работодателя (его представителя) к уголовной ответственности.

## **Занятие 7. Юрисдикция органов, применяющих наказание за нарушения в сфере труда (2 час.)**

1. Основные направления государственной политики в сфере обеспечения законности и правопорядка в трудовых отношениях.

2. Социально-правовое значение наказания.

3. Индивидуализация наказания.

4. Органы, применяющие уголовные, административные и дисциплинарные наказания.

5. Органы, осуществляющие надзорно-контрольную деятельность за соблюдением законности в сфере наемного труда.

### **Занятие 8. Ответственность иных субъектов управления трудом за нарушение трудового законодательства (2 час.)**

1. Профессиональные союзы и их должностные лица – как субъекты ответственности по трудовому праву.

2. Ответственность государства и его органов в сфере трудовых отношений.

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.



#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
<b>Раздел I. Ответственность в юридической науке. Юридическая ответственность (6 час.)</b>					
1.	Тема 1. Теоретическая разработка вопросов ответственности в юридической науке Тема 2. Социально-правовое значение юридической ответственности	ПК-4 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знает положения основных нормативных правовых актов Российской Федерации при рассмотрении теоретических вопросов юридической ответственности, которые отражают понятийный аппарат трудового, уголовного, административного права.	ПП-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 1-34
	Умеет давать квалифицированную правовую оценку действующему российскому законодательству, отражающему понятийный аппарат различных отраслей права по вопросам юридической ответственности		ПП-1 (тест)		
	Владет навыками применения норм права, регулирующего вопросы юридической ответственности за нарушение трудового законодательства				
<b>Раздел II. Юридическая ответственность в трудовом праве (6 час.)</b>					
2.	Тема 1. Юридическая ответственность в трудовом праве Тема 2. Основание юридической ответственности и условия ее наступления	ПК-7 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знает порядок действия нормативных правовых актов и их применения при регулировании отношений по юридической ответственности сторон трудового договора	ПП-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 1-34
	Умеет правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение при привлечении сторон трудового договора к юридической ответственности		ПП-1 (тест)		

		<p>ПК-8 владение навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Владеет навыками квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав в рамках трудового правоотношения</p>		
			<p>Знает положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов</p>		
			<p>Умеет применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование отношений по привлечению к юридической ответственности; уяснять содержание документов, составленных иными субъектами права</p>		
			<p>Владеет методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>		
		<p>ПК-10</p>	<p>Знает основные положения действующего законодательства, обеспечивающие состояние законности и правопорядка, а также безопасности личности, общества, государства</p>		

		готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства		
			Владеет навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства		

**Раздел III. Особенности юридической ответственности отдельных субъектов трудового права. Наказания за нарушение трудового законодательства (6 час.)**

3.	<p>Тема 1. Ответственность работника по трудовому праву</p> <p>Тема 2. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства</p> <p>Тема 3. Юрисдикция органов, применяющих наказание за нарушения в сфере труда</p> <p>Тема 4. Ответственность иных субъектов управления трудом за нарушения трудового законодательства</p>	<p>ПК-11 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>ПК-13 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Знает законодательство, направленное на соблюдение и защиту прав и законных интересов работника и работодателя</p> <p>Умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и законных интересов сторон трудового договора</p> <p>Владеет навыками защиты чести и достоинства личности, прав и законных интересов работника и работодателя</p> <p>Знает основные причины, порождающие противоправное поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению трудовых правонарушений; знает основные элементы механизма совершения конкретного правонарушения в сфере</p>	<p>ПР-11 (разноуровневые задачи)</p> <p>ПР-1 (тест)</p>	<p>УО-1 (собеседование).</p> <p>Вопросы к зачету: № 1-34</p>
----	---	--	---	---	--

		<p>ПК-15  способность  правильно и  полно отражать  результаты  профессионально  й деятельности в  юридической и  иной  документации</p>	<p>наемного труда, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному противоправному деянию; знает структурные элементы характеристики личности правонарушителя</p> <p>Умеет правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих противоправное поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации</p> <p>Владеет навыками профилактики противоправного поведения работника и работодателя</p> <p>Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов при рассмотрении вопроса о привлечении сторон трудового к юридической ответственности</p> <p>Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов</p> <p>Владеет навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации</p>		
--	--	--	---	--	--

			профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов		
--	--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Трудовое право : учебник и практикум для академического бакалавриата по юридическим и экономическим направлениям / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин ; Высшая школа экономики (национальный исследовательский университет). Москва : Юрайт, 2017. 287 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:837080&theme=FEFU>
2. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата по юридическим направлениям / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной ; Уральский государственный юридический университет. Москва: Юрайт, 2017. 313 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:837076&theme=FEFU>
3. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. Москва : Юрайт, : [ИД Юрайт], 2017. 548 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:837014&theme=FEFU>

4. Трудовой арбитраж в сфере коллективных споров: история и современность / [А. Ф. Вальковой (рук.), Д. В. Лобок (рук.), М. М. Артюхина и др. ; науч. ред. А. С. Запесоцкий]. Санкт-Петербург : [Изд-во Санкт-Петербургского гуманитарного университета профсоюзов], 2017. 116 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:864799&theme=FEFU>

5. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации" / Амаглобели Н.Д., Герасимов А.В.; Под ред. Гасанов К.К., - 5-е изд., перераб. и доп - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 503 с.

<http://znanium.com/catalog/product/891083>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата по юридическим направлениям / [К. А. Белозерова, А. И. Бондарев, Р. Ф. Галиева и др.] ; под ред. С. Ю. Головиной ; Уральский государственный юридический университет. Москва : Юрайт, 2017. 346 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:837058&theme=FEFU>

2. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата по юридическим направлениям и специальностям / [А. В. Гребенщиков, Н. И. Дивеева, Е. Н. Доброхотова и др.] ; под ред. В. А. Сафонова. Москва : Юрайт, 2017. 237 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:837070&theme=FEFU>

3. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Адриановская Т.Л., Баева С.С. - М.: РГУП, 2017. - 387 с.

<http://znanium.com/catalog/product/1007391>

4. Трудовые права работников [Электронный ресурс]: науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 190 с.

<http://znanium.com/catalog/product/851548>

5. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации [Электронный ресурс]: Монография / Под ред. С.Ю.Головиной, Н.Л. Лютова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. <http://znanium.com/catalog/product/526436>

6. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум / Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. 205 с. <http://www.iprbookshop.ru/66117.html>

7. Трудовые споры в России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Сапфирова А.А., Волкова В.В. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 87 с. <http://www.iprbookshop.ru/34522.html>

8. Профилактика трудового спора с работником и действия в случае его возникновения [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие / Лукаш Ю.А. - М.: Юстицинформ, 2015. - 92 с. <http://znanium.com/catalog/product/752210>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Российская газета. 2001. N 256. – Режим доступа: <http://www.consultantplus.ru>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон от 26.01.1996 г. №14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. №5. Ст. 410 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)

5. Уголовный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 25. ст. 2954 // Справочно-правовая система Консультант Плюс

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/)

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. От 04.06.2014) // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340 // Справочно-правовая система Консультант Плюс

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ (// Российская газета. 2001. N 256 // Справочно-правовая система Консультант Плюс

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)

8. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 // СЗ РФ. 1996. № 17 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_60/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/)

9. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ // СЗ РФ. 1998. N 31. ст. 3803 // Справочно-правовая система

Консультант Плюс

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19559/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/)

10. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ // СЗ РФ. 1999. N 14. ст. 1650 // Справочно-правовая система Консультант Плюс

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_22481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481/)

11. О минимальном размере оплаты труда. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ // СЗ РФ. 2000. N 26. ст. 2729 // Справочно-правовая система Консультант Плюс

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_27572/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_27572/)

12. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52 (1 ч.) // Справочно-



правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34443/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34443/)

13. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 30 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34447/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/)

14. О специальной оценке условий труда. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ // СЗ РФ. 2013. № 52 (часть I). Ст. 6991 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_156555/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156555/)

15. Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Постановление Правительства РФ от 16.10.2000 N 789 // СЗ РФ. N 43. 2000. ст. 4247 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28927/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28927/)

16. О Правилах разработки и утверждения типовых норм труда. Постановление Правительства РФ от 11.11.2002 N 804 // СЗ РФ. 2002. N 46. ст. 4583 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39526/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39526/)

О трудовых книжках. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 // СЗ РФ. 2003. N 16. ст. 1539 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_41888/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41888/)

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М" <http://znanium.com/>;
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ" <http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>
6. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина <http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>;
7. Сайт Верховного суда Российской Федерации: [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru);
8. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru);
9. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации: [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574, 25 рабочих мест	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18 ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО
690922, г. Владивосток, остров Русский,	Microsoft

полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	
---	--

## VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства» являются лекционные занятия и практические занятия.

*Лекционные занятия* акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах защиты трудовых прав, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам.

*Практические (семинарские) занятия* призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: решение практических (ситуационных) задач, подготовка к зачету.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы: учебники, учебные пособия, нормативно-правовые источники.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего

раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет* (в 5 семестре).

В подготовку к зачету по дисциплине «Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства» ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства», так и по другим смежным дисциплинам («Конституционное право», «Трудовое право», «Административное право», «Уголовное право» и пр.).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 40 минут).

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для лекционных занятий» - D 212(D348)	Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Документ-камера Avervision CP355AF;
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D333, D334, D336, D340, D343, D427, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D581, D589	Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574	Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK, RAM 4G, HDD 500G, DVDRW, OS FreeDOS, 19.5 LED – 25 автоматизированных рабочих мест, программных средств MS Office 7.0, сетевого оборудования, с подключением в Интернет
690922, г. Владивосток, остров Русский,	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK

<p>полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>– 115 шт.  Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox  Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)  Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)  <b>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</b>  Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.  Дисплей Брайля Focus-80 Blue  Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.  Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition  Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой  Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl  Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA  Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.  Принтер Брайля Everest - D V4  Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition  Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный  Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья  Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.  Экран Samsung S23C200B  Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.  Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Юридическая ответственность за нарушение трудового  
законодательства»  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Форма подготовки очная

**Владивосток  
2018**



## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	Решение практических (ситуационных) задач	18 ч.	ПР-11 (разноуровневые задачи)
2.	В течение семестра	Подготовка к зачету	18 ч.	Зачет в виде УО-1 (собеседование)

### Методические рекомендации по решению задач

Для правильного решения задач по конкретной теме студент должен предварительно изучить действующие источники трудового права и законодательство о защите прав трудящихся, лекционный и учебный материалы. Решение задач на практическом занятии состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

- краткое изложение обстоятельств дела;
- юридическая оценка юридического дела;
- ссылки на конкретные нормы;
- выводы и их обоснование по постановленному в задаче вопросу.

Решение практических (ситуационных) задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

### **Примерный перечень практических (ситуационных) задач:**

**Задача № 1.** Водитель Иванов, работник ООО «Дальние перевозки», использовал вверенный ему грузовик в нерабочее время для перевозки личных вещей. Во время этой перевозки он совершил столкновение с а/м «Лэнд Крузер». Стоимость ремонта а/м «Лэнд Крузер» составляет 3000 у.е., а ремонта грузовика – 2000 у.е. Собственник «Лэнд Крузера» Сидоров обратился к Иванову с просьбой о возмещении ущерба. Иванов заявил, что выплатит за ремонт «ЛэндКрузера» только 300 у.е., т. е. произведет выплату в пределах своего среднего месячного заработка. Сидоров решил обратиться в суд.

#### ***Какое решение должен вынести суд?***

**Задача № 2.** Хотя Иванова и уволили с ООО «Дальние перевозки», за трудовой книжкой он не пришел. Начальник отдела кадров ООО «Дальние перевозки» целый месяц пытался дозвониться до Иванова и напомнить ему о необходимости забрать трудовую книжку. А еще через месяц ООО «Дальние перевозки» получило копию искового заявления Иванова с требованием о выплате заработной платы за время вынужденного прогула.

#### ***Какое решение должен вынести суд?***

**Задача № 3.** Директор ООО «Дальние перевозки» подал в суд исковое заявление с требованием о взыскании с Иванова компенсации морального вреда, причиненного ООО «Дальние перевозки» совершением Ивановым ДТП.

#### ***Какое решение должен вынести суд?***

**Задача № 4.** Иванов подал в суд исковое заявление с требованием к ООО «Дальние перевозки» о выплате компенсации морального вреда, причиненного ему задержкой выдачи трудовой книжки.

#### ***Какое решение должен вынести суд?***

**Критерии оценки практических (ситуационных) задач по дисциплине «Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства» приведены в Приложении 2.**

### **Методические рекомендации для подготовки к зачету**

В подготовку к зачету ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса «Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства».

При подготовке к зачету следует уделить внимание конспектам в частности, конспектам лекций и самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства», так и по другим смежным дисциплинам («Конституционное право», «Трудовое право», «Административное право», «Уголовное право» и пр.).

**Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства», а также критерии оценки устного ответа на зачете приведены в Приложении 2.**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Юридическая ответственность за нарушение трудового  
законодательства»  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Форма подготовки очная

**Владивосток  
2018**

## Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-4 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знает	Знает положения основных нормативных правовых актов Российской Федерации при рассмотрении теоретических вопросов юридической ответственности, которые отражают понятийный аппарат трудового, уголовного, административного права.
	Умеет	Умеет давать квалифицированную правовую оценку действующему российскому законодательству, отражающему понятийный аппарат различных отраслей права по вопросам юридической ответственности
	Владеет	Владеет навыками применения норм права, регулирующего вопросы юридической ответственности за нарушение трудового законодательства
ПК-7 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знает	Знает порядок действия нормативных правовых актов и их применения при регулировании отношений по юридической ответственности сторон трудового договора
	Умеет	Умеет правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение при привлечении сторон трудового договора к юридической ответственности
	Владеет	Владеет навыками квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав в рамках трудового правоотношения
ПК-8 владением навыками подготовки юридических документов	Знает	Знает положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
	Умеет	Умеет применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование отношений по привлечению к юридической ответственности; уяснять содержание документов, составленных иными субъектами права
	Владеет	Владеет методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-10 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению	Знает	Знает основные положения действующего законодательства, обеспечивающие состояние законности и правопорядка, а также безопасности личности, общества, государства
	Умеет	Умеет выполнять должностные обязанности по

законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства		обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
	Владеет	Владеет навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-11 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знает	Знает законодательство, направленное на соблюдение и защиту прав и законных интересов работника и работодателя
	Умеет	Умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и законных интересов сторон трудового договора
	Владеет	Владеет навыками защиты чести и достоинства личности, прав и законных интересов работника и работодателя
ПК-13 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знает	Знает основные причины, порождающие противоправное поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению трудовых правонарушений; знает основные элементы механизма совершения конкретного правонарушения в сфере наемного труда, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному противоправному деянию; знает структурные элементы характеристики личности правонарушителя
	Умеет	Умеет правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих противоправное поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации
	Владеет	Владеет навыками профилактики противоправного поведения работника и работодателя
ПК-15 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает	Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов при рассмотрении вопроса о привлечении сторон трудового к юридической ответственности
	Умеет	Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
	Владеет	Владеет навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Раздел I. Ответственность в юридической науке. Юридическая ответственность (6 час.)</b>				

1.	Тема 1. Теоретическая разработка вопросов ответственности в юридической науке Тема 2. Социально-правовое значение юридической ответственности	ПК-4 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знает положения основных нормативных правовых актов Российской Федерации при рассмотрении теоретических вопросов юридической ответственности, которые отражают понятийный аппарат трудового, уголовного, административного права.	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 1-34
			Умеет давать квалифицированную правовую оценку действующему российскому законодательству, отражающему понятийный аппарат различных отраслей права по вопросам юридической ответственности	ПР-1 (тест)	
			Владеет навыками применения норм права, регулирующего вопросы юридической ответственности за нарушение трудового законодательства		
<b>Раздел II. Юридическая ответственность в трудовом праве (6 час.)</b>					
2.	Тема 1. Юридическая ответственность в трудовом праве Тема 2. Основание юридической ответственности и условия ее наступления	ПК-7 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знает порядок действия нормативных правовых актов и их применения при регулировании отношений по юридической ответственности сторон трудового договора	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 1-34
			Умеет правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение при привлечении сторон трудового договора к юридической ответственности	ПР-1 (тест)	
			Владеет навыками квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав в рамках трудового правоотношения		
		ПК-8 владение навыками подготовки юридических документов	Знает положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов		

			<p>Умеет применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование отношений по привлечению к юридической ответственности; уяснять содержание документов, составленных иными субъектами права</p> <p>Владеет методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> <p>Знает основные положения действующего законодательства, обеспечивающие состояние законности и правопорядка, а также безопасности личности, общества, государства</p> <p>Умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p>Владеет навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>		
		ПК-10 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства			

**Раздел III. Особенности юридической ответственности отдельных субъектов трудового права. Наказания за нарушение трудового законодательства (6 час.)**

3.	Тема 1. Ответственность работника по трудовому праву Тема 2. Ответственность работодателя за нарушение	ПК-11 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать	Знает законодательство, направленное на соблюдение и защиту прав и законных интересов работника и работодателя	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 1-34
	Умеет построить свою профессиональную деятельность на основе		ПР-1 (тест)		



<p>трудового законодательства Тема 3. Юрисдикция органов, применяющих наказание за нарушения в сфере труда Тема 4. Ответственность иных субъектов управления трудом за нарушения трудового законодательства</p>	<p>права и свободы человека и гражданина</p>	<p>уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и законных интересов сторон трудового договора</p>		
		<p>Владеет навыками защиты чести и достоинства личности, прав и законных интересов работника и работодателя</p>		
		<p>Знает основные причины, порождающие противоправное поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению трудовых правонарушений; знает основные элементы механизма совершения конкретного правонарушения в сфере наемного труда, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному противоправному деянию; знает структурные элементы характеристики личности правонарушителя</p>		
		<p>Умеет правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих противоправное поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации</p>		
		<p>Владеет навыками профилактики противоправного поведения работника и работодателя</p>		
		<p>Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов при рассмотрении вопроса о привлечении сторон трудового к юридической ответственности</p>		
	<p>ПК-13 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>			
	<p>ПК-15 способность правильно и полно</p>			

		отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов		
			Владеет навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов		

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-4 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	знает (пороговый уровень)	Знает положения основных нормативных правовых актов Российской Федерации при рассмотрении теоретических вопросов юридической ответственности, которые отражают понятийный аппарат трудового, уголовного, административного права	Знание положений основных нормативных правовых актов Российской Федерации при рассмотрении теоретических вопросов юридической ответственности, которые отражают понятийный аппарат трудового, уголовного, административного права	Способность охарактеризовать положения основных нормативных правовых актов Российской Федерации при рассмотрении теоретических вопросов юридической ответственности, которые отражают понятийный аппарат трудового, уголовного, административного права.
	умеет (продвинутой)	Умеет давать квалифицированную правовую оценку действующему российскому законодательству, отражающему понятийный аппарат различных отраслей права по вопросам юридической	Умение давать квалифицированную правовую оценку действующему российскому законодательству, отражающему понятийный аппарат различных отраслей права по вопросам юридической	Способность применять навыки давать квалифицированную правовую оценку действующему российскому законодательству, отражающему понятийный аппарат различных отраслей права по

		ответственности	ответственности	вопросам юридической ответственности
	владеет (высокий)	Владеет навыками применения норм права, регулирующего вопросы юридической ответственности за нарушение трудового законодательства	Владение навыками применения норм права, регулирующего вопросы юридической ответственности за нарушение трудового законодательства	Способность провести правовой анализ причин несоблюдения законодательства о труде; Способность разработать систему мер, направленную на повышение уровня законности и правопорядка применительно к сфере труда
ПК-7 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	знает (пороговый уровень)	Знает порядок действия нормативных правовых актов при регулировании отношений по юридической ответственности сторон трудового договора	Знание порядка действия нормативных правовых актов при регулировании отношений по юридической ответственности сторон трудового договора	Способность охарактеризовать порядок действия нормативных правовых актов при регулировании отношений по юридической ответственности сторон трудового договора
	умеет (продвинутой)	Умеет правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение при привлечении сторон трудового договора к юридической ответственности	Умение правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение при привлечении сторон трудового договора к юридической ответственности	Способность правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение при привлечении сторон трудового договора к юридической ответственности
	владеет (высокий)	Владеет навыками квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать	Владение навыками квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных	Способность квалифицировать юридические факты; способность проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические

		квалифицированны е юридические заклучения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав в рамках трудового правоотношения	документов, давать квалифицированны е юридические заклучения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав в рамках трудового правоотношения	заклучения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав в рамках трудового правоотношения
ПК-8 владением навыками подготовки юридических документов	знает (пороговый уровень)	Знает положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов	Знание положения действующего законодательства; основы юридической техники, правила подготовки юридических документов	Способность охарактеризовать положения действующего законодательства; Способность охарактеризовать основы юридической техники; Способность охарактеризовать правила подготовки юридических документов
	умеет (продвинуты й)	Умеет применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование	Умение применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование	Способность применять правила, средства и приемы юридической техники; Способность составлять официальные письменные документы; Способность уяснять содержание документов, составленных иными субъектами права

		отношений по привлечению к юридической ответственности; уяснять содержание документов, составленных иными субъектами права	отношений по привлечению к юридической ответственности; уяснять содержание документов, составленных иными субъектами права	
	владеет (высокий)	Владеет методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	Владение методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	Способность подготовить юридические документы; Способность собирать и обрабатывать информацию
ПК-10 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	знает (пороговый уровень)	Знает основные положения действующего законодательства, обеспечивающие состояние законности и правопорядка, а также безопасности личности, общества, государства	Знание основных положений действующего законодательства, обеспечивающие состояние законности и правопорядка, а также безопасности личности, общества, государства	Способность охарактеризовать основные положения действующего законодательства, обеспечивающие состояние законности и правопорядка, а также безопасности личности, общества, государства
	умеет (продвинутой)	Умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Умение выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и

				государства
	владеет (высокий)	Владеет навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Владение навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Способность использовать навыки использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-11 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	знает (пороговый уровень)	Знает законодательство, направленное на соблюдение и защиту прав и законных интересов работника и работодателя	Знание законодательства, направленного на соблюдение и защиту прав и законных интересов работника и работодателя	Способность охарактеризовать законодательство, направленное на соблюдение и защиту прав и законных интересов работника и работодателя
	умеет (продвинутой)	Умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и законных интересов сторон трудового договора	Умение построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и законных интересов сторон трудового договора	Способность построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и законных интересов сторон трудового договора
	владеет (высокий)	Владеет навыками защиты чести и достоинства личности, прав и законных интересов работника и работодателя	Владение методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина	Способность на практике применить методы защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина

ПК-13 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	знает (пороговый уровень)	Знает основные причины, порождающие противоправное поведение, их социально- психологическую природу, а также условия, способствующие совершению трудовых правонарушений; знает основные элементы механизма совершения конкретного правонарушения в сфере наемного труда, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному противоправному деянию; знает структурные элементы характеристики личности правонарушителя	Знание основные причины, порождающие противоправное поведение, их социально- психологическую природу, а также условия, способствующие совершению трудовых правонарушений; знает основные элементы механизма совершения конкретного правонарушения в сфере наемного труда, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному противоправному деянию; знает структурные элементы характеристики личности правонарушителя	Способность перечислить основные причины, порождающие противоправное поведение, их социально- психологическую природу, а также условия, способствующие совершению трудовых правонарушений; обозначить основные элементы механизма совершения конкретного правонарушения в сфере наемного труда, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному противоправному деянию; перечислить структурные элементы характеристики личности правонарушителя
	умеет (продвинуты й)	Умеет правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих противоправное поведение	Умение правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих противоправное поведение	Способность правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих противоправное

		субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации	субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации	поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации
	владеет (высокий)	Владеет навыками профилактики противоправного поведения работника и работодателя	Владение навыками профилактики противоправного поведения работника и работодателя	Способность применить навыки профилактики противоправного поведения работника и работодателя
ПК-15 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	знает (пороговый уровень)	Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов при рассмотрении вопроса о привлечении сторон трудового к юридической ответственности	Знание правил, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов при рассмотрении вопроса о привлечении сторон трудового к юридической ответственности	Способность перечислить и дать определение правилам, средствам и приемам разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов при рассмотрении вопроса о привлечении сторон трудового к юридической ответственности
	умеет (продвинутой)	Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов	Умение использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов	Способность использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
	владеет (высокий)	Владеет навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и	Владение навыками подготовки юридических документов; Владение приемами	Способность подготовить юридические документы; Способность оформить и систематизировать



		систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов	оформления и систематизации профессиональной документации; Владение спецификой оформления официальных и неофициальных материалов	профессиональную документацию; Способность оформить официальные и неофициальные материалы
--	--	--	--	---

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Текущая аттестация студентов** по дисциплине «Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства» проводится в форме контрольных мероприятий (тестирование, решение ситуационных задач) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация студентов** по дисциплине «Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета (в 5 семестре).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 40 минут).

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Код и наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
<b>1.</b>	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве вопросов к зачету	Примерный перечень вопросов к зачету

## Примерные вопросы к зачету

1. Понятие и виды юридической ответственности
2. Цели и функции юридической ответственности
3. Принципы юридической ответственности
4. Понятие и виды ответственности по трудовому праву
5. Правонарушение как основание юридической ответственности:  
понятие и виды.
6. Признаки правонарушения
7. Понятие и классификация трудовых правонарушений
8. Понятие и виды материальной ответственности работников
9. Основание и условия привлечения работника к материальной  
ответственности
10. Порядок применения материальной ответственности к работнику
11. Правовые последствия неправомерного привлечения работника к  
материальной ответственности
12. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников
13. Основание и условия привлечения работника к дисциплинарной  
ответственности
14. Понятие и виды дисциплинарных проступков
15. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности
16. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам
17. Правовые последствия неправомерного привлечения работника к  
дисциплинарной ответственности
18. Понятие и виды мер социально-правового воздействия,  
применяемые к работнику
19. Основание привлечения работодателя к материальной  
ответственности
20. Законодательство, регулирующее охрану жизни и здоровья  
работников

21. Основание и условия привлечения работодателя к гражданско-правовой ответственности
22. Понятие и виды административных проступков в сфере наемного труда
23. Порядок привлечения работодателя к административной ответственности
24. Виды административных взысканий, применяемых к работодателю (его представителю)
25. Понятие и виды преступлений в сфере наемного труда
26. Порядок привлечения работодателя (его представителя) к уголовной ответственности
27. Виды уголовных наказаний за нарушение трудовых прав
28. Проблемы привлечения работника и работодателя (его представителя) к юридической ответственности
29. Основные направления государственной политики в сфере обеспечения законности и правопорядка в трудовых отношениях
30. Социально-правовое значение наказания
31. Органы, применяющие уголовные, административные и дисциплинарные наказания
32. Органы, осуществляющие надзорно-контрольную деятельность за соблюдением законности в сфере наемного труда
33. Профессиональные союзы и их должностные лица – как субъекты ответственности по трудовому праву
34. Ответственность государства и его органов в сфере трудовых отношений.

### **Критерии выставления оценки устного ответа студента на зачете**

<b>Баллы (рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка зачета (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
86 баллов и более	зачтено («отлично»)	Оценка зачтено («отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил

		программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85 баллов	зачтено («хорошо»)	Оценка зачтено («хорошо») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75 балла	зачтено («удовлетворительно»)	Оценка зачтено («удовлетворительно») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 баллов и менее	не зачтено («неудовлетворительно»)	Оценка не зачтено («неудовлетворительно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка не зачтено («неудовлетворительно») ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	ПР-1 (тест)	Стандартизированная проверка важных	Примерный вариант тестовых заданий

		моментов курса, автоматически определяющая верность или неверность ответа	
2.	ПР-11 (разноуровневые задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект разноуровневых задач

### **Примерный вариант тестовых заданий**

***1. Дисциплинарное взыскание действует в течение:***

- а) одного года со дня применения
- б) одного месяца со дня применения
- в) двух лет со дня применения

***2. Работник несет полную материальную ответственность в случае:***

- а) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу
- б) неосторожного причинения ущерба
- в) при выполнении работ по договору подряда

***3. Работодатель имеет право применить дисциплинарное взыскание не позднее:***

- а) одного месяца с момента совершения проступка
- б) шести месяцев с момента обнаружения проступка
- в) шести месяцев со дня совершения проступка

***4. Пример дисциплинарного проступка:***

- а) отсутствие на рабочем месте более четырех часов подряд по уважительной причине
- б) разглашение бухгалтером коммерческой тайны, ставшей известной в связи с исполнением трудовых обязанностей
- в) отказ от перевода на другую постоянную работу

***5. Отношения по возмещению вреда здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей регулируются:***

- а) Трудовым кодексом РФ
- б) ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

в) ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»

**6. Дисциплинарное взыскание, применяемое на общих основаниях:**

- а) строгий выговор
- б) предупреждение
- в) штраф
- г) замечание

**7. Работники в возрасте до 18 лет несут полную материальную ответственность:**

- а) за умышленное причинение ущерба
- б) за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну
- в) не привлекаются

**8. По спорам о восстановлении на работе работник обращается в суд в течение:**

- а) трех месяцев с момента выдачи трудовой книжки
- б) одного месяца с момента выдачи трудовой книжки
- в) трех лет с момента получения копии приказа об увольнении

**9. Случай привлечения работодателя к материальной ответственности:**

- а) незаконное отстранение работника от работы
- б) незаконное применение к работнику выговора
- в) незаконное привлечение работников к сверхурочным работам

**10. Принцип соразмерности юридической ответственности допущенному правонарушению – это принцип:**

- а) отраслевой
- б) межотраслевой
- в) общеправовой

**11. Хищение работником имущества работодателя влечет возможность применения:**

- а) дисциплинарной ответственности
- б) административной ответственности
- в) уголовной ответственности
- г) гражданско-правовой ответственности
- д) материальной ответственности

**12. Применение дисциплинарной ответственности к работнику – это:**

- а) право работодателя
- б) обязанность работодателя
- в) обязанность руководителя

**13. Дисциплинарным взысканием является увольнение работника:**

- а) в связи с несоответствием работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации
- б) в связи с неудовлетворительным результатом испытания
- в) в случае разглашения персональных данных другого работника

**14. Срок обращения работодателя в суд по спорам о возмещении работником, причиненного ущерба:**

- а) шесть месяцев со дня обнаружения ущерба
- б) один год со дня обнаружения ущерба
- в) два года со дня обнаружения ущерба

**15. Необоснованный отказ в приеме на работу беременной женщины является основанием применения к работодателю:**

- а) уголовной ответственности
- б) административной ответственности
- в) материальной ответственности
- г) дисциплинарной ответственности



**16. За совершение работником прогула возможно применение к нему:**

- а) замечания
- б) выговора и увольнения
- в) привлечение к сверхурочной работе
- г) предупреждения и лишение премии

**17. Случаем привлечения работодателя к материальной ответственности вследствие незаконного лишения возможности трудиться является:**

- а) необоснованный отказ в приеме на работу беременной женщине
- б) незаконный перевод работника на другую работу
- в) предложение работодателя об уходе работника в отпуск без сохранения заработной платы.

**18. Ограниченная материальная ответственность работника предусматривает обязанность возмещения причиненного ущерба:**

- а) в полном объеме причиненного действительного ущерба
- б) в пределах среднего месячного заработка
- в) в пределах 20 % удержаний из заработной платы ежемесячно

**19. Срок обращения работника в суд с заявлением о возмещении ущерба, причиненного его имуществу:**

- а) три месяца, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права
- б) один месяц, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права
- в) один год с момента причинения ущерба имуществу работника

**20. Договор о полной материальной ответственности заключается с лицом, достигшим возраста:**

- а) 16 лет
- б) 18 лет
- г) 14 лет

д) 21 года

**21. Дисциплинарные взыскания применяются на основании:**

- а) трудового договора
- б) коллективного договора
- в) уставов и положений о дисциплине
- г) постановлений Правительства

**22. Взыскание с работника суммы причиненного ущерба производится по распоряжению работодателя при наличии следующего условия:**

- а) в течение двух месяцев со дня окончательного установления работодателем размера причиненного ущерба
- б) размер причиненного ущерба не превышает среднего месячного заработка работника
- в) размер ущерба превышает его средний месячный заработок
- г) если окончательный размер ущерба установлен в течение двух недель со дня совершения проступка

**23. Условие применения к работнику полной материальной ответственности:**

- а) причинная связь между виновным противоправным деянием и причиненным ущербом
- б) наличие договора о полной материальной ответственности
- в) достижением работника 18-летнего возраста
- г) судебное решение о возмещении причиненного ущерба

**24. Невыполнение работником трудовых обязанностей может повлечь для него применение следующего взыскания:**

- а) штраф
- б) лишение отпуска
- в) предупреждение
- г) замечание

**25. Правонарушение является виновным деянием:**

- а) нанесшим вред только личности
- б) дееспособного лица, нанесшего вред государству, обществу или личности
- в) любого лица, нанесшего вред государству и обществу
- г) в зависимости от конкретной ситуации

**26. Правовое принуждение, заключающееся в обязанности лица претерпевать определенные лишения за совершенное правонарушение – это:**

- а) принцип юридической ответственности
- б) санкция
- в) юридическая ответственность

### **Критерии оценки тестирования**

Вес каждого тестового задания составляет 1 балл. Полученные баллы суммируются. В случае, если в тестовом задании несколько правильно ответов, то оно оценивается как решенное правильно, только при условии, что определены все правильные ответы. Таким образом, студент может набрать от 0 до 20 баллов по каждому разделу.

### **Примерный комплект ситуационных задач**

**Задача 1.** Иванов устроился работать в ООО «Анаконда» юристом. Ему было поручено составить договор подряда. Этот договор заключили, но подрядчик нарушил свои обязанности, а так как Иванов не включил в договор условия по возмещению убытков, то убытки были возмещены ООО «Анаконда» не в полном размере. ООО «Анаконда» предъявило иск к Иванову на 200000 рублей. Иванов в суде обосновывал свою позицию тем, что его действия попадали под категорию «нормальный хозяйственный риск».

**Какое решение должен вынести суд?**

**Задача 2.** Директор ООО «Анаконда» поручил юристу Иванову подготовить договоры о полной материальной ответственности с работниками. Иванов предложил заключить такие договоры с директором, зам. директора, с бухгалтером, с кладовщиком, с продавцами, с уборщицей, с офис-менеджером, с секретарем, а также с юристом.

*Дайте оценку предложению Иванова.*

**Задача 3.** Токарю 3-го разряда Журавлеву в связи с болезнью токаря 4-го разряда, поручили выполнять более сложные операции, относящиеся по сложности к 4-му разряду. Журавлев допустил ошибку, и деталь оказалась браком, на исправление которого пришлось затратить 10000 руб. Директор издал приказ о взыскании из зарплаты Журавлева 10000 руб. (размер зарплаты последнего – 5000 руб.) и лишения Журавлева зарплаты за два месяца.

*Правомерны ли действия директора?*

**Задача 4.** Кладовщик Шилов по поддельной накладной и счету-фактуре выдал товар на 500 тыс. руб. С ним был заключен договор о полной материальной ответственности. Давая объяснения по поводу случившегося он указал, что действовал по инструкции, будучи уверенным, что ему предъявлены надлежащие документы. Работодатель предъявил в суд иск о взыскании с Шилова 500 тыс. руб.

*Какое решение должен вынести суд?*

**Задача 5.** По результатам проверки отдела торговли хозяйственными товарами выяснилась недостача в размере 13 тыс. руб., возникшая за последние две недели. С продавцами этого отдела был заключен договор о коллективной материальной ответственности. Старший продавец этого отдела Шишкина, находившаяся три недели на больничном, заявила, что не будет участвовать в возмещении недостачи, произошедшей в период ее отсутствия.

*Правомерны ли действия Шишкиной?*

**Критерии оценки решения практической задачи**

**100-86 баллов** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**85-76 баллов** – решение студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задачи. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**75-61 балл** – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задачи. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задачи.

**60-50 баллов** – если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.