





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


(подпись) Коротких Н.Н.
« 22 » июля 20 17 г. (Ф.И.О. рук. ОП)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Академического департамента английского
языка


(подпись) Николаева О.В.
« 22 » июля 20 17 г. (Ф.И.О. зав. каф.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в сфере юриспруденции
Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовка очная/заочная

Курс 3 / 3 семестр 5 / 5
лекции не предусмотрены
практические занятия 72 час./ 12 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. 0/ 0 час. /пр. 36/ 8 час. /лаб. не предусмотрены
всего часов аудиторной нагрузки 72/ 12 час.
в том числе с использованием МАО 36/ 8 час.
самостоятельная работа 72 / 128 час.
в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрено
контрольные работы не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 5 / 5 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом ректора от 20.07.2017 г. № 12-13-1479 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании Академического Департамента английского языка, протокол № 64-13-05-04 от «22» июля 2017г.

Директор Академического Департамента английского языка профессор Николаева О.В.
Составитель (ли): старший преподаватель Подгорнова А.В.

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Master's degree in 40.03.01 Jurisprudence

Study profile/ Specialization/ Master's Program None

Course title: Foreign language in jurisprudence

Basic part of Block, 4 credits

Instructor: Podgornova A.V.

At the beginning of the course a student should be able to:

- ability to work in a team, tolerantly perceiving social, ethnic, professional and cultural differences;
- knowledge of a foreign language in oral and written form for intercultural and foreign language communication.

Learning outcomes:

OK-7 - knowledge of a foreign language in oral and written form for the implementation of intercultural and foreign language communication;

OK-12 - the ability to communicate in oral and written forms in Russian and foreign languages to solve problems of interpersonal and intercultural interaction;

OPK-7 - the ability to possess the necessary skills of professional communication in a foreign language.

Course description: The purpose of mastering the discipline "Foreign language in jurisprudence" is the formation of the level of communicative competence in students, ensuring the use of a foreign language for practical purposes within the framework of general communicative and professional-oriented activities.

The objectives of the discipline "Foreign language in jurisprudence" are:

- read, translate and abstract literature in their specialty with and without a dictionary;
- use a foreign language as a means of obtaining professional information from foreign sources, including audio and video sources;
- make reports and reports in a foreign language related to research work;

- to talk in a foreign language on socio-cultural and professional topics.

Main course literature:

1. Angliyskiy yazyk dlya sfery gosudarstvennogo i munitsipal'nogo upravleniya : uchebnoye posobiye / I. A. Ivashchenko. Moskva : Flinta, 2017. 212 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:845222&theme=FEFU>

2. Angliyskiy yazyk dlya akademicheskikh tseley : uchebnoye posobiye dlya bakalavriata i magistratury po gumanitarnym napravleniyam / T. A. Baranovskaya, A. V. Zakharova, T. B. Pospelova [i dr.] ; pod red. T. A. Baranovskoy ; Vysshaya shkola ekonomiki (natsional'nyy issledovatel'skiy universitet). Moskva : Yurayt, 2017. 198 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:841078&theme=FEFU>

3. Legal English: Quick Overview. Angliyskiy yazyk v sfere yurisprudentsii: bazovyy kurs [Elektronnyy resurs]: uchebnik / Ye.B. Popov, Ye.M. Feoktistova, G.R. Khalyusheva. — 2-ye izd., pererab. i dop., ispr. / pod obshch. red. Ye. B. Popova. — M. : INFRA-M, 2017. — 314 s. <http://znanium.com/catalog/product/759877>

4. Legal English: Advanced Level: Angliyskiy yazyk dlya yuristov: Uglublennyy kurs. Kniga vtoraya [Elektronnyy resurs]: Uchebnoye posobiye / Popov Ye.B. - M.:NITS INFRA-M, 2017. - 342 s. <http://znanium.com/catalog/product/809863>

5. Legal English: Advanced Level: Angliyskiy yazyk dlya yuristov: Uglublennyy kurs. Kniga tret'ya [Elektronnyy resurs]: Uchebnoye posobiye / Popov Ye.B. - M.:NITS INFRA-M, 2017. - 346 s. <http://znanium.com/catalog/product/809868>

Form of final knowledge control: pass-fail exam (5/ 5 semester).

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции»

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» разработана для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», по очным и заочным формам обучения.

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» входит в базовую часть цикла учебного плана. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Учебным планом предусмотрены практические занятия (72 час./ 12 час., в том числе с использованием методов активного обучения – 36 час./ 8 час.), самостоятельная работа студента (72 час./ 128 час.). Дисциплина реализуется на 3-м курсе в 5 семестре / 3-м курсе в 5-м семестре. Формой контроля является зачет на 3 курсе в 5-м семестре / 3 курсе в 5-м семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно связана с дисциплиной «Иностранный язык».

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» носит коммуникативно-ориентированный и профессионально-направленный характер. Его цели и задачи определяются коммуникативными и познавательными потребностями специалистов соответствующего профиля.

Цель дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» – формирование у обучаемых уровня коммуникативной компетенции, обеспечивающего использование иностранного языка в практических целях в рамках обще-коммуникативной и профессионально-направленной деятельности.

В процессе достижения данной цели решаются задачи овладения следующими **умениями и навыками:**

- читать, переводить и реферировать литературу по своей специальности со словарем и без него;

- использовать иностранный язык как средство получения профессиональной информации из иноязычных источников, в том числе аудио- и видеоисточников;

- делать сообщения и доклады на иностранном языке, связанные с научно-исследовательской работой;

- вести беседу на иностранном языке на социокультурные и профессиональные темы.

Для успешного изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия;

- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-7 владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	Знает	лексический минимум русского и иностранного языков в предусмотренных стандартом объеме; основные грамматические явления, культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своей страны и региона; правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения.
	Умеет	использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях официально-делового и неформального общения; понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); писать рефераты, делать сообщения, доклады по изучаемым темам.

	Владеет	английским языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде.
ОК-12 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает	необходимый лексический минимум русского и иностранного языков в предусмотренных стандартом объеме; основные грамматические явления, культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своей страны и региона; правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения.
	Умеет	грамотно и адекватно ситуации использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях официально-делового и неформального общения; понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); писать рефераты, делать сообщения, доклады по изучаемым темам.
	Владеет	иностранном (английским) языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде.
ОПК-7 способность владеть навыками профессионального общения на иностранном языке	Знает	достаточный лексический минимум иностранного языка для ведения разговора на профессиональные темы, в том числе необходимую терминологию в предусмотренных стандартом объеме; основные грамматические явления, культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своей страны и региона; правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения.
	Умеет	использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях официально-делового и неформального общения; понимать содержание различного типа профессиональных текстов на иностранном языке; самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); писать рефераты, делать сообщения, доклады по изучаемым темам.

	Владеет	иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять ведение диалога на профессиональные темы, в том числе обладает навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде.
--	---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения:

- Дебрифинг;
- Делиберация.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия не предусмотрены.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА **Практические занятия (72 час./ 12 час.)**

Занятие 1. (72 час./ 12 час.)

1. Тема: Law worldwide (6 час. / 1 час.), с использованием метода активного обучения дебрифинг

2. Тема: Crime and punishment (6 час. / 1 час.), с использованием метода активного обучения делиберация

3. Тема: Law enforcement (6 час. / 1 час.), с использованием метода активного обучения делиберация

4. Тема: Fair trial: the jury (6 час. / 1 час.), с использованием метода активного обучения дебрифинг

5. Тема: Imprisonment (6 час. / 1 час.), с использованием метода активного обучения дебрифинг

6. Тема: Notorious criminals (6 час. / 1 час.), с использованием метода активного обучения деLIBерация

7. Тема: Famous legal documents (6 час. / 1 час.), с использованием метода активного обучения деLIBерация для студентов заочной формы обучения

8. Тема: Philosophers of law (6 час. / 1 час.), с использованием метода активного обучения деLIBерация для студентов заочной формы обучения

9. Тема: Famous detectives (6 час. / 1 час.)

10. Тема: The stupidest criminals (6 час. / 1 час.)

11. Тема: Modern law (6 час. / 1 час.)

12. Тема: Notorious crimes (6 час. / 1 час.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы	Коды и этапы формирования	Оценочные средства	
			Текущий	Промежуточная

	дисциплины	компетенций	контроль	аттестация
Занятие 1. (72 час./ 12 час.)				
1.	1. Тема: Law worldwide 2. Тема: Crime and punishment 3. Тема: Law enforcement 4. Тема: Fair trial: the jury 5. Тема: Imprisonment 6. Тема: Notorious criminals 7. Тема: Famous legal documents 8. Тема: Philosophers of law 9. Тема: Famous detectives 10. Тема: The stupidest criminals 11. Тема: Modern law 12. Тема: Notorious crimes	ОК-7 ОК-12 ОПК-7	Знает Умеет Владеет	ПР-1 (тест) ПР-11 (разноуровневые задания) Зачет УО-1 (собеседование), перечень устных и письменных заданий для зачета

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Английский язык для сферы государственного и муниципального управления : учебное пособие / И. А. Иващенко. Москва : Флинта, 2017. 212 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:845222&theme=FEFU>

2. Английский язык для академических целей : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры по гуманитарным направлениям / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова [и др.] ; под ред. Т. А. Барановской ; Высшая школа экономики (национальный исследовательский

университет). Москва : Юрайт, 2017. 198 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:841078&theme=FEFU>

3. Legal English: Quick Overview. Английский язык в сфере юриспруденции: базовый курс [Электронный ресурс]: учебник / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова, Г.Р. Халюшева. — 2-е изд., перераб. и доп., испр. / под общ. ред. Е. Б. Попова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 314 с. <http://znanium.com/catalog/product/759877>

4. Legal English: Advanced Level: Английский язык для юристов: Углублённый курс. Книга вторая [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Попов Е.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 342 с.<http://znanium.com/catalog/product/809863>

5. Legal English: Advanced Level: Английский язык для юристов: Углублённый курс. Книга третья [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Попов Е.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 346 с.<http://znanium.com/catalog/product/809868>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Legal English for Graduate Students [Электронный ресурс]: International Law / Попов Е.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 92 с. <http://znanium.com/catalog/product/760141>

2. Английский для юристов. Введение в профессию [Электронный ресурс]: учебное пособие для юридических вузов / Ю.Л. Гуманова [и др.]. М.: Русайнс, 2016. 255 с. <http://www.iprbookshop.ru/61588.html>

3. Перевод в сфере договорного права. Английский язык для юристов [Электронный ресурс]: элективный курс / Попов Е.Б. Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного

юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2016. 162 с.
<http://www.iprbookshop.ru/40210.html>

4. Английский язык для студентов-юристов и историков = English for Students of Law and History [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов факультета истории и права/ Матвиенко Л.М. Саратов: Вузовское образование, 2016. 78 с. <http://www.iprbookshop.ru/38552.html>

5. Английский язык для юристов. Предпринимательское право. Перевод контрактов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Лебедева А.А. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 231 с. <http://www.iprbookshop.ru/52437.html>

6. Английский язык для юристов. Предпринимательское право. Перевод контрактов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Лебедева А.А. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 231 с. <http://www.iprbookshop.ru/52437.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

1. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М"
<http://znanium.com/>;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>;

3. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"
<http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>

4. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина
<http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574, 25 рабочих мест	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18 ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» являются практические занятия и самостоятельная работа по курсу.

Практические (семинарские) занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: подготовка к тесту, подготовка к зачету и экзамену.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы иностранного языка студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы: учебники и учебные пособия.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- Дебрифинг;
- Делиберация.

Методы проверки знаний студентов:

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Разноуровневые задания (ПР-11) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; творческого уровня,

позволяющие оценить и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет* (в 5 / 5 семестре).

К зачету по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» необходимо начинать готовиться с первого практического занятия. В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных иностранных (английских) юридических терминов (понятий) курса.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

Устный опрос (собеседование) на зачете включает выступление с устным заданием и с предварительно выполненным письменным заданием (не более 30 минут на его выполнение).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10.	Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер

<p>Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D333, D334, D336, D340, D343, D427, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D581, D589</p>	<p>рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK, RAM 4G, HDD 500G, DVDRW, OS FreeDOS, 19.5 LED – 25 автоматизированных рабочих мест, программных средств MS Office 7.0, сетевого оборудования, с подключением в Интернет</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition</p>

	<p>Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно- речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная / заочная

**Владивосток
2017**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	Подготовка к тесту	36 ч./ 64 ч.	ПР-1 (тест)
2.	В течение семестра	Подготовка к зачету	36 ч./ 64 ч.	Зачет в виде УО-1 (собеседование)

Методические рекомендации по выполнению теста № 1

При выполнении теста по теме «Местоимения» обращайтесь внимание на следующее:

Если вам предстоит сделать выбор между формами личного местоимения, определите его позицию по отношению к глаголу; если слово стоит перед глаголом, то правильным будет отметить форму в именительном падеже, если слово стоит после глагола, то отмечайте форму местоимения в косвенном падеже.

Если вам нужно сделать выбор между личным и притяжательным местоимением, то определите, не является ли слово определением к другому слову; если является, то это – притяжательное местоимение.

При выборе формы указательного местоимения прежде всего обращайтесь внимание на наличие признаков числа существительного, перед которым употребляется данное указательное местоимение, так как вам чаще всего нужно будет решить, выбрать форму единственного числа или множественного.

При выборе правильной формы возвратного местоимения найдите личное местоимение или существительное, с которым соотносится данное возвратное местоимение, и в зависимости от этого отметьте вариант ответа. Не забывайте о глаголах, которые не используются с возвратными местоимениями!

При работе над местоимениями *some, any, no, every* и их производными, прежде всего решите, какое из них лучше всего подойдет по смыслу. Затем определите тип предложения: если это отрицательное предложение (то есть в нем есть отрицательные слова), то выбираете вариант ответа с компонентом *any* (а не *no*); если это вопросительное предложение, то также выбираете ответ с компонентом *any* (а не *some*).

Методические рекомендации по выполнению теста № 2

Выполняя тест по теме *Past Indefinite Tense* помните о следующем:

Правильные глаголы образуют форму этого времени с помощью окончания *ed*, а неправильные имеют фиксированную форму, поэтому прежде всего определите, относится этот глагол к неправильным или нет.

Если глагол неправильный, то вы должны из трех приведенных форм выбрать 2-ую, она, и только она имеет значение *Past Indefinite Tense*.

Определите, какой тип предложения используется; и, если это вопросительное или отрицательное предложения, то вам нужно выбрать форму со вспомогательным глаголом *did*, причем основной (смысловой) глагол должен быть в первой форме.

Помните о том, что если глагольной основой предложения является глагол *to be*, то вспомогательный глагол в вопросительной и отрицательной формах не нужен.

Чтобы правильно выбрать нужное обозначение времени, следует выучить слова, связанные с употреблением *Past Indefinite Tense*, и хорошо знать их значения.

Помните о порядке слов в английском вопросительном предложении, когда вопрос будет связан с выбором вариантов построения предложения.

В отрицательных предложениях обратите внимание на то, нет ли в нем других отрицательных слов, кроме глагола. Если есть, то глагол должен быть в положительной форме, так как в английском предложении может быть только одно отрицание.

Примерный варианты теста № 1 и 2, а также критерии оценка тестов приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

К зачету по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» необходимо начинать готовиться с первого практического занятия. В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных иностранных (английских) юридических терминов (понятий) курса.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Устный опрос (собеседование) включает выступление с устным заданием и с предварительно выполненным письменным заданием (не более 30 минут на его выполнение).

Примерный перечень заданий к зачету по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции», а также критерии оценки задания приведены в Приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная/ заочная

Владивосток
2017

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-7 владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	Знает	лексический минимум русского и иностранного языков в предусмотренных стандартом объеме; основные грамматические явления, культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своей страны и региона; правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения.
	Умеет	использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях официально-делового и неформального общения; понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); писать рефераты, делать сообщения, доклады по изучаемым темам.
	Владеет	английским языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде.
ОК-12 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает	необходимый лексический минимум русского и иностранного языков в предусмотренных стандартом объеме; основные грамматические явления, культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своей страны и региона; правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения.
	Умеет	грамотно и адекватно ситуации использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях официально-делового и неформального общения; понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); писать

		рефераты, делать сообщения, доклады по изучаемым темам.
	Владеет	иностранным (английским) языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде.
ОПК-7 способность владеть навыками профессионального общения на иностранном языке	Знает	достаточный лексический минимум иностранного языка для ведения разговора на профессиональные темы, в том числе необходимую терминологию в предусмотренных стандартом объеме; основные грамматические явления, культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своей страны и региона; правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения.
	Умеет	использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях официально-делового и неформального общения; понимать содержание различного типа профессиональных текстов на иностранном языке; самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); писать рефераты, делать сообщения, доклады по изучаемым темам.
	Владеет	иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять ведение диалога на профессиональные темы, в том числе обладает навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде.

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Занятие 1. (72 час./ 12 час.)					
1.	13. Тема: Law worldwide 14. Тема: Crime and punishment 15. Тема: Law enforcement 16. Тема: Fair trial: the jury 17. Тема: Imprisonment 18. Тема: Notorious criminals 19. Тема: Famous legal documents 20. Тема: Philosophers of law 21. Тема: Famous detectives 22. Тема: The stupidest criminals	ОК-7 ОК-12 ОПК-7	Знает Умеет Владеет	ПР-1 (тест) ПР-11 (разноуровневые задания)	Зачет УО-1 (собеседование), перечень устных и письменных заданий для зачета

23. Тема: Modern law				
24. Тема: Notorious crimes				

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
	знает (пороговый уровень)	основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках		
ОК-7 владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	знает (пороговый уровень)	основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках	представление об основах коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках	знание основ коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках
	умеет (продвинутый)	анализировать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия	умение анализировать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия	умение грамотно излагать результаты на иностранных языках
	владеет (высокий)	навыками использования иностранных языков	применение русского и иностранных языков в межличностном и межкультурном взаимодействии	систематическое применение навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках
ОК-12 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знает (пороговый уровень)	основные нормы современного русского литературного языка и базовые принципы речевого взаимодействия на русском языке	знание основных норм современного русского литературного языка; знание основных принципов использования и установления норм современного русского литературного языка; знание	способность демонстрировать в речевой практике знание основных норм современного русского литературного языка; способность демонстрировать в практике речевого общения знание основных принципов

			основных речевых норм русского языка; знание принципов речевого взаимодействия на русском языке	использования и установления норм современного русского литературного языка; способность демонстрировать в практике речевого общения знание основных речевых норм русского языка; способность демонстрировать в практике речевого общения знание принципов речевого взаимодействия на русском языке
	умеет (продвинутый)	грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия	умение грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия; умение выстраивать свою речевую коммуникацию в соответствии с основными нормами и правилами речевого взаимодействия в различных ситуациях общения; умение эффективно выстраивать свою речь для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	способность грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия; способность выстраивать свою речевую коммуникацию в соответствии с основными нормами и правилами речевого взаимодействия в различных ситуациях общения; способность эффективно выстраивать свою речь для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	владеет (высокий)	навыками логичного и грамотного речевого	владение навыками эффективного и грамотного	способность эффективно и грамотно выстраивать свою

		взаимодействия в устной и письменной форме	выстраивания своей речи в условиях межличностного и межкультурного диалога; владение навыками применения в различных ситуациях общения всего разнообразия орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических, орфографических и пунктуационных норм и правил современного русского литературного языка; владение навыками самостоятельной постановки и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	речь в условиях межличностного и межкультурного диалога; способность применять в различных ситуациях общения всё разнообразие орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических, орфографических и пунктуационных норм и правил современного русского литературного языка; способность самостоятельно ставить и решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-7 способность владеть навыками профессионального общения на иностранном языке	знает (пороговый уровень)	достаточный лексический минимум иностранного языка для ведения разговора на профессиональные темы, в том числе необходимую терминологию в предусмотренных стандартом объеме; основные грамматические явления, культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своей страны и региона; правила речевого этикета в бытовой	Знание элементарных грамматических структур, ведение диалога на общие темы	Способность использовать элементарные грамматические структуры, ведения диалога на общие темы

		и деловой сферах общения		
умеет (продвинутый)		использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях официально-делового и неформального общения; понимать содержание различного типа профессиональных текстов на иностранном языке; самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); писать рефераты, делать сообщения, доклады по изучаемым темам	Умение использовать знание усложненных грамматических структур, уровень владения лексикой, достаточный для ведения диалога на различные темы	Способность использовать усложненные грамматические структуры, владение лексикой, достаточный для ведения диалога на различные темы
владеет (высокий)		английским языком на уровне, позволяющем осуществлять ведение диалога на профессиональные темы, в том числе обладает навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; различными способами вербальной и	Владение навыками всех грамматических структур, уровень владения лексикой, достаточный для ведения диалога по любым интересующим темам, в том числе, с применением специальной терминологии по профессии	Способность применить навыки владения всех грамматических структур, владения лексикой, достаточный для ведения диалога по любым интересующим темам, в том числе, с применением специальной

		невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде		терминологии по профессии
--	--	------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» проводится в форме контрольных мероприятий (тестирование, выполнение разноуровневых заданий) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформированного понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Разноуровневые задания (ПР-11) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках

определенного раздела дисциплины; реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; творческого уровня, позволяющие оценить и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета (в 5/ 5 семестре).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

Устный опрос (собеседование) на зачете включает выступление с устным заданием и с предварительно выполненным письменным заданием (не более 30 минут на его выполнение).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве устных и письменных заданий для зачета	Примерный перечень устных и письменных заданий для зачета

Примерный перечень заданий к зачету

Пример вопросов для устного опроса на зачете

1. Why did you decide to choose Law School?
2. Why do you think studying languages is necessary nowadays?
3. What is your favorite professional subject? Why?
4. Why the profession of jurisprudence is so popular now?
5. Should all of us know about our legal rights? Why?
6. Is the profession of lawyer difficult in your opinion? Why?
7. Why do you think it is necessary for lawyer to speak foreign languages?
8. What three laws are necessary nowadays in Russia? Why?
9. Why do people make crimes?
10. Is it a difficult post being a judge in a court? Why?

Критерии выставления оценки устного ответа студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
----------------------------	---------------------------------------	------------------------------------------

86 баллов и более	зачтено	Оценка зачтено выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85 баллов	зачтено	Оценка зачтено выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75 балла	зачтено	Оценка зачтено выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 баллов и менее	не зачтено	Оценка не зачтено выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка не зачтено («неудовлетворительно») ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Пример письменного задания для зачета

1. Divide into 2 column countable and uncountable nouns:

Forest, silk, cotton, wood, pen, pupil, people, house, water, lamp, sky, wages, box, butter, fox, dog, bear, match, city, country, day, month, dress, information, music.

2. Write in letters:

1/8 _____

2 ½ _____
1967 (year) _____
6.45 _____
88% _____
700-000 _____
414 _____
3:30 (time) _____

3. Put adjectives into the right form:

- 1) Health is (important) _____ than money.
- 2) The (expensive) the tickets the (good) _____ the seats.
- 3) She could not run as (fast) _____ as her friend.
- 4) He is not so (amazing) _____ as his brother.
- 5) The problem was (serious) _____ than we supposed.
- 6) This chocolate was (tasty) _____ than ice-cream.
- 7) The (early) we start the (soon) _____ we will finish.
- 8) She was not so (kind) _____ as her sister.

4. Open the brackets, using Tenses (12):

- 1) He (to swim) _____ tomorrow from 3 till 4.
- 2) She (to come) _____ home yesterday by 5 p.m.
- 3) I (to be) _____ there two years ago.
- 4) Tomorrow by 3 p.m. she (to read) _____ this book for 10 hours.
- 5) Next Sunday by 4 p.m. I (to receive) _____ your letter.
- 6) Yesterday by 7 p.m. he (to write) _____ his poem for 2 hours.

5. Use the verb in Passive Voice:

- 1) This book (write) _____ in 1880.
- 2) His flat (decorate) _____ with balloons.
- 3) The car _____ (repair) yesterday.
- 4) These buttons (lose) _____.
- 5) The yard (clean) _____ every day.

Критерии оценки (письменное задание)

Не зачтено	Зачтено
Выполнение менее 4 заданий теста	Выполнение (с недочетами) более 4 заданий теста

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	ПР-1 (тест)	Стандартизированная проверка важных моментов курса, автоматически определяющая верность или неверность ответа	Примерный вариант тестовых заданий № 1 и 2
2.	ПР-11 (разноуровневые задания)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект разноуровневых заданий

Примерные варианты тестовых заданий № 1 и 2

Test № 1

Отметьте правильный вариант ответа

1. I DON'T KNOW _____. WHAT'S HER NAME?

1) herself

2) her

3) she

4) they

2. LOOK AT THESE WORDS AND LEARN _____.

1) there

2) them

3) its

4) their

3. I EXPECTED _____ FROM HIM.

- 1) nothing
- 2) no
- 3) nobody
- 4) nowhere

4. THIS IS _____ ANSWER TO YOU.

- 1) I
- 2) me
- 3) myself
- 4) my

5. SHE NEVER LOSES _____ .

- 1) any
- 2) anything
- 3) nothing
- 4) something

6. THAT'S _____ PROBLEM.

- 1) you
- 2) yourself
- 3) yourselves
- 4) your

7. SHE LIKES _____ .

- 1) his
- 2) he
- 3) him

Test 2

Отметьте правильный вариант ответа

1. WHEN SHE WENT TO FRANCE, SHE _____ NICK SOME BOOKS IN FRENCH.

- 1) buy

2) buys

3) bought

2. I _____ MITCH TO BE IN THE OFFICE AT 8 O'CLOCK.

1) asks

2) asked

3) asking

3. WHY _____ THIS NAME?

1) Did you choose

2) Chose you

3) You did choose

4. HIS PARENTS _____ COME FOR DINNER.

1) aren't

2) doesn't

3) didn't

5. JOHN _____ HIS WORK VERY WELL.

1) do

2) did

3) done

6. THE GIRL _____ TEA FOR YOU 10 MINUTES AGO.

1) made

2) makes

3) maked

Критерии оценки тестирования

Вес каждого тестового задания составляет 1 балл. Полученные баллы суммируются. В случае, если в тестовом задании несколько правильно ответов, то оно оценивается как решенное правильно, только при условии, что определены все правильные ответы. Таким образом, студент может набрать от 0 до 20 баллов по каждому разделу.

Примерный комплект разноуровневых заданий

1. Open the brackets, using Tenses:

- 1) He (to swim) _____ tomorrow from 3 till 4.
- 2) She (to come) _____ home yesterday by 5 p.m.
- 3) I (to be) _____ there two years ago.
- 4) Tomorrow by 3 p.m. she (to read) _____ this book for 10 hours.
- 5) Next Sunday by 4 p.m. I (to receive) _____ your letter.
- 6) Yesterday by 7 p.m. he (to write) _____ his poem for 2 hours.

2. Put adjectives into the right form:

- 1) Health is (important) _____ than money.
- 2) The (expensive) the tickets the (good) _____ the seats.
- 3) She could not run as (fast) _____ as her friend.
- 4) He is not so (amazing) _____ as his brother.
- 5) The problem was (serious) _____ than we supposed.
- 6) This chocolate was (tasty) _____ than ice cream.

Критерии оценки задания

Не зачтено	Зачтено
Выполнение менее 4 заданий теста	Выполнение (с недочетами) более 4 заданий теста