СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

«ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Проектная деятельность» разработана для студентов 3 курса, заочной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Учебным планом предусмотрены: практические занятия – 4 часов, самостоятельная работа студента – 172 часа. Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

**Целью** изучения дисциплины «Проектная деятельность» является овладение студентом проектного мышления, формирование способности придумывать и реализовывать проекты в сферах: личного интереса и юриспруденции. А также формирование у студента надпрофессиональных навыков («мягких навыков»), которые помогут студенту более эффективно выполнять поставленные перед ним задачи в юридической сфере.

**Задачи:**

 получение необходимых теоретических знаний по каждому этапу проектного хода реализации проекта;приобретение навыков по созданию и реализации проекта;

 создание личной идеи проекта, отвечающей критериям успешности проекта, в любой сфере деятельности; реализация проекта в проектных командах в любой сфере деятельностиюридических вопросов;

 создание личной идеи проекта, отвечающей критериям успешности проекта, в юридической сфере; реализация юридического проекта в проектных командах;

4) рефлексия полученного результата, подведение итогов и формирование выводов на основе проделанной проектной работы.

1. Рабочая программа

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36 час.)

Занятие 1.Генерация проектных идей (4 час.)

1. Способы и методики генерации идей в сфере юриспруденции.
2. Прогнозы развития юридической сферы.

Занятие 2.Критика и разбор содержания юридического проекта (4 час.)

1. Особенности рисков юридических проектов. Применение законодательной базы для составления карты рисков проекта.

2. Определение термина «целевая аудитория» для юридических проектов. Виды целевой аудитории. Характеристики целевой аудитории. Применение инструментов «мишень целевой аудитории», «портрет целевой аудитории» для юридического проекта.

Занятие 3. Этап проектного хода «Сборка команды» (4 час)

1. Навыковое занятие, направленное на особенности сборки команды для юридического проекта.

2. Важность профессиональных и над профессиональных компетенций человека для участия в юридическом проекте.

3. Определение студента своих компетенций и соответствующих им юридических проектов.

Занятие 4. Планирование реализации юридического проекта (6 час.)

1. Практическое занятие, направленное на определение и согласование наилучшего способа действий для реализации юридического проекта.

2. Результатом занятия является набор всех необходимых документов, составляющих базовый план проекта.

Занятие 5. Промежуточные итоги управления юридическим проектом (10 час.)

1. Занятие, направленное на подведение промежуточных результатов юридических проектов в соответствии с утвержденным протоколом отчётности проекта.

2. Положительная и корректирующая обратная связь по деятельности юридического проекта.

Занятие 6. Рефлексия образовательного результата (4 час.)

1. Практическое занятие, направленное на рефлексию образовательного результата. Выявление положительных и негативных аспектов работы. Разбор причин и факторов достижения успеха/неудачи проекта.

2. Результатом практического занятия является осознание студентов полученного опыта в результате реализации проектов и выявление стратегии применения данного в профессиональной деятельности.

Занятие 7. Утилизация юридического проекта (4 час.)

1. Практическое занятие, направленное на продумывание стратегии завершения юридического проекта в соответствии с инструментами проектного этапа «утилизация» проекта

2. Результатом практического занятия является факт существования результатов юридического проекта во внешней среде без проектной команды.

1. Преподаватели курса

Реализацию курса осуществляет ассистент кафедры гражданского права и процесса Юридической школы ДВФУ Штыкова Екатерина Руслановна.

Контактные данные:

Адрес электронной почты: shtykova.er@dvfu.ru, baburina.kr@gmail.com

Телефон: 89146778266.

1. Список учебной литературы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| 1. | О. В. Макеева | Основы социокультурного проектирования : учебно-методическое пособие. – Режим доступа <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:810453&theme=FEFU> | Новосибирск : Изд-во Государственной публичной научно-технической библиотеки СО РАН, 2015. 110 с. |
| 2. | Х.А. Константиниди. | Проектное управление в коммерческой и публичной сферах [Электронный ресурс]: учебник. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/908082> | ИНФРА-М, 2018.  364 с. |
| 3. | К. Хелдман ; пер. с англ. А.В. Шаврина. | Профессиональное управление проектом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542528> | М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. 731 с. |

IV. Материалы для организации самостоятельной работы студентов

1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| 1. | Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. | Управление проектами организации [Электронный ресурс]: учебник . — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914487> | М. : ИНФРА-М, 2018. — 244 с. |
| 2. | Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В. | Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие /, - 2-е изд., (эл.) – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/971764> | М.: МИСИ-МГСУ, 2017. - 174 с. |
| 3. | Тихомирова О.Г. | Управление проектом: комплексный подход и системный анализ [Электронный ресурс]: Монография. – Режим доступа:. <http://znanium.com/catalog/product/548020> | М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 300с. |
| 4. | Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. | Организация проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958> | Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с. |

2. Контроль достижений целей курса.

Формой итогового контроля знаний студентов выступает зачет, проводимый посредством использования программы Microsoft Teams.

Зачет проводится в форме собеседования.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Помимо теоретических вопросов могут быть использованы контрольные задания на проверку умений и навыков в области формирования компетенций по дисциплине.

*Вопросы к зачету по дисциплине*

1. Определение термина «проект». Что не является проектом? Примеры.

Принципы классификации проектов, примеры. Виды проектов, примеры.

2. Этапы проектного хода. Описание каждого этапа.

3. Схема проекта как акта деятельности. Описание всех элементов схемы.

4. Схема проекта улучшения. Схема проекта развития. Описание всех элементов схемы.

5. Источники проектного хода. Определение всех источников, примеры.

6. Формулировка проблемы как источника проекта (формула, принципы, примеры).

7. Формулировка потребности как источника проекта (формула, принципы, примеры).

8. Описание 5 методик на генерацию идей.

9. Определение термина «риски проекта». Виды рисков проекта, примеры.

10. Описание инструмента «карта рисков проекта», примеры.

11. Определение термина «целевая аудитория. Виды ЦА, примеры. Характеристики ЦА, примеры.

12. Описание инструмента «мишень ЦА», примеры.

13. Описание инструмента «портрет ЦА», примеры.

14. Определение термина «стейкхолдеры». Виды стейкхолдеров (по субъектной роли, по характеристики влияния на проект), примеры. Принципы взаимодействия со стейкхолдерами.

15. Описание инструмента «карта стейкхолдеров», примеры.

16. Описание организационной структуры проектной команды (трехзвенчатая система), примеры.

17. Описание ролей в команде по гексаграматону, примеры.

18. Руководитель проекта. Ключевые аспекты его деятельности.

19. Определение проектного этапа «проектирование». Составляющие компоненты этапа проектирования, примеры. Инструменты для этапа проектирования.

20. Постановка целей проекта по технологии Смарт, примеры.

21. Определение проектного этапа «планирование». Виды планов. Ошибки при планировании. Основные этапы процесса планирования проекта (с указанием инструментов).

22. Описание инструмента структура разбиения работ (СРР), примеры.

23. Описание трёх инструментов для планирования времени, примеры. Правила построения. Типы связей работ в проекте. Изменение длительности работ.

24. Описание инструмента «сетевая модель проекта», примеры. Описание инструмента «план контрольных точек (по вехам)», примеры. Определение терминов: «критические задачи», «критический путь». Способы сокращения критического пути. Планирование коммуникаций.

25. Описание функциональности проектного управления (PMI), детализация каждого блока управления.

26. Описание функциональности проектного управления (ITIL -IT INFRASTRUCTURE LIBRARY), детализация каждого блока управления.

27. Описание методологии управления проектами: Scrum

28. Описание методики управления проектами: Agile

29. Описание трёх ИТ-инструментов для управления проектами.

30. Определение термина «рефлексия». Этапы рефлексия. Набор вопросов для каждого этапа.

31. Определение термина «обратная связь». Виды обратной связи. Структура обратной связи.

32. Определение этапа проектного хода «утилизация». Алгоритм утилизации (завершения) проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Дескрипторы**  (критерии оценки результатов обучения) | **Кол-во**  **баллов** |
| Повышенный | Свободно и уверенно находит достоверные источники информации в сфере гражданского права, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы в области гражданского права. | 4-5 |
| Базовый | В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы в области гражданского права. | 3-4 |
| Пороговый | Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в области гражданского права (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее) | 2-3 |
| Низкий | Не знает значительной части программного материала по дисциплине «Проектная деятельность», допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. | 0-1 |

3. Рекомендации по самостоятельной работе студентов.

Целями самостоятельной работы по дисциплине «Проектная деятельность» является закрепление знаний по изучаемому курсу; приобретение навыков работы с литературными источниками; овладение навыками работы с современными информационными технологиями; развитие способности самостоятельного решения практических задач в предметной области, связанной с реализацией разрабатываемых проектов.

Следует обратить особое внимание на рекомендуемую научную литературу и учебно – методическое обеспечение дисциплины.

*Работу с литературой* целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно- исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е.просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: главного в тексте; основных аргументов; выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы; готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада; работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом; пользоваться реферативными и справочными материалами; контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия; обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

*Применяются следующие виды самостоятельной работы студентов по дисциплине* «Проектная деятельность»: самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины, предусмотренное рабочей программой; решение практических (ситуационных) задач; подготовка докладов и эссе; подготовка ко всем видам аттестации (текущей, промежуточной аттестации).

Результаты всех видов самостоятельной работы студентов по дисциплине и способ контроля и формирования итоговой оценки по дисциплине контролируются и определяются преподавателями, обеспечивающими дисциплину.

*При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:* внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно прочитать рекомендованную литературу; составить краткие конспекты ответов (планы ответов). Формой итогового контроля знаний студентов выступает зачет.

К зачету по дисциплине «Проектная деятельность» необходимо начинать готовиться с первого занятия. В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

О степени готовности студента к зачету свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Проектная деятельность», умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины, качество реализации запланированного проекта.

4. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.

Результаты выполненных заданий оформляются в виде текста с приложением в случае необходимости графиков, таблиц и других материалов, иллюстрирующих их содержание.

Работы набираются на компьютере и высылаются в формате файла «Word» («docx») преподавателю на адрес его электронной почты с использованием корпоративной почты студента с обязательным указанием в теме письма названия раздела программы, по которому студентом было выполнено задание, а также номера группы.

При выполнении текста работы следует придерживаться следующих параметров страницы:

- шрифт – Times New Roman, размер (кегль) – 14, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный;

- поля: левое –2.5 - 3,0 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; меж-дустрочный интервал – 1,5;

– выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см; межстрочный интервал – 1,5;

- размер шрифта сносок – 10 пт; выравнивание – по ширине.

5. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Дескрипторы**  (критерии оценки результатов обучения) | **Кол-во**  **баллов** |
| Повышенный | Свободно и уверенно находит достоверные источники информации в сфере проектной деятельности, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы в области проектной деятельности. | 4-5 |
| Базовый | В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы в области проектной деятельности. | 3-4 |
| Пороговый | Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в области проектной деятельности (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее). | 2-3 |
| Низкий | Не знает значительной части программного материала по дисциплине «Проектная деятельность», допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. | 0-1 |

V. Контрольно-измерительные материалы (КИМ)

Для получения аттестации по теме 1 «Генерация проектных идей» необходимо пройти тестирование и ответить на следующие вопросы и оформить ответы письменно:

1. Продолжите определение. Проект - это акт деятельности

2. Продолжите определение. Этап проектного хода «Проектирование» - это

Для получения аттестации по теме 2 «Критика и разбор содержания юридического проекта» необходимо пройти тестирование и ответить на следующие вопросы и оформить ответы письменно:

1. Напишите какие существуют источники проектного хода.

2. Выберите варианты ответов. Что является методиками на генерацию идей?

a) Мозговой штурм

b) Идеальный конечный результат

c) Метод факальных объектов

d) Метод аналитических итераций

e) Ментальные карты

f) Scamper

g) Метод 6 шляп мышления

Для получения аттестации по теме 3 «Этап проектного хода «Сборка команды»» необходимо пройти тестирование и ответить на следующие вопросы и оформить ответы письменно:

1. Продолжите определение. Этап проектного хода «Проектирование» - это
2. Продолжите определение. Целевая аудитория – это

Для получения аттестации по теме 4 «Планирование реализации юридического проекта» необходимо пройти тестирование и ответить на следующие вопросы и оформить ответы письменно:

1. Напишите основные виды стейкхолдеров.
2. Напишите какие существуют источники проектного хода.

Для получения аттестации по теме 5 «Промежуточные итоги управления юридическим проектом» необходимо пройти тестирование и ответить на следующие вопросы и оформить ответы письменно:

1. Нарисуйте организационную (трехзвенчатую) схему ролей в проектной команде и подпишите все роли.

Для получения аттестации по теме 6 «Рефлексия образовательного результата» необходимо пройти тестирование и ответить на следующие вопросы и оформить ответы письменно:

1. Напишите 5 критериев эффективности постановки цели по СМАРТ технологии.

Для получения аттестации по теме 7 «Утилизация юридического проекта» необходимо пройти тестирование и ответить на следующие вопросы и оформить ответы письменно:

1. Продолжите определение. Agile – это (включите в определение основные принципы из манифеста Agile)
2. Какие существуют роли в Scrum методологии (3)?

***При подготовке к тестированию необходимо придерживаться следующих рекомендаций:***

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

***Критерии оценки выполненного задания:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Дескрипторы**  (критерии оценки результатов обучения) | **Кол-во**  **баллов** |
| Повышенный | Свободно и уверенно находит достоверные источники информации в сфере проектной деятельности, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы в области проектной деятельности. | 4-5 |
| Базовый | В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы в области проектной деятельности. | 3-4 |
| Пороговый | Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в области проектной деятельности (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)**.** | 2-3 |
| Низкий | Не знает значительной части программного материала по дисциплине «Проектная деятельность», допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. | 0-1 |