СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА

ДЛЯ СТУДЕНТОВ,

ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

**«Право в информационно-медийном обществе»**

**Дисциплина «Право в информационно-медийном обществе»** разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

**Место дисциплины «Право в информационно-медийном обществе»**. Данная дисциплина входит в перечень дисциплин по выбору вариативной части учебного плана. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи со следующими дисциплинами: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Правовые базы данных» и пр.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (2 час.) практические занятия (6 час), самостоятельная работа студента (96 час.). Форма контроля включает зачет (3 курс 3 сессия). Дисциплина реализуется на 3 курсе.

**Целью освоения дисциплины** является: формирование у студентов базовых информационно-правовых знаний и категорий, уяснение студентами значения информационного права и законодательства для других отраслей права, приобретение обучающимися навыков самостоятельного исследования связей информации и профессиональной деятельности, привитие обучающимся необходимых для юристов навыков системного анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики в сфере информационного регулирования.

**К числу основных задач курса относятся:**

- формирование профессионального правосознания, ориентированного на эффективную реализацию прав и свобод, законных интересов в информационной сфере и их защиту;

- изучение роли информационного права и содержания информационного законодательства в современном информационном обществе;

- получение знаний по теории информационного права и основам правового регулирования информационных отношений;

- анализ практики деятельности органов государственной власти в области информационной безопасности;

- выработка навыков и умений по эффективному применению норм законодательства об информации и информационных ресурсах Российской Федерации в ходе их будущей профессиональной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Право облачных технологий» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- знать основы правового регулирования и действия правовых норм; тенденции развития действующего законодательства в области оборота и защиты информации правовыми средствами;

- судебную практику разрешения споров в области оборота и защиты информации правовыми средствами;

- уметь применять понятийно- и категориальный аппарат информационного права в профессиональной деятельности;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, а также способы и методы регулирования информационно-медийного общества;

- владеть навыкамипубличной речи, аргументации, ведения дискуссии, работы с правовыми актами.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Рабочая программа дисциплины (структура и содержание курса, перечень тем и т.д.), адаптированная для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

**Перечень информационных технологий и программного обеспечения (ДОТ)**

Microsoft Teams 2013 – программное обеспечение интерактивного взаимо-действия удаленного доступа в учебном процессе

Trello – программное обеспечение в свободном доступе, позволяющая управлять коммуникацией и проектами в режиме онлайн

Zoom – платформа с программным обеспечением, позволяющая проводить видеоконференции, онлайн-встречи и создавать групповых чатов

Black Board ДВФУ – образовательная платформа, позволяющая работать в интерактивном режиме и формировать фонд ресурсов для удаленного доступа

Microsoft Office Professional Plus 2013 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);

7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;

Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; Справочно-правовая система «Гарант»

Взаимодействие на лекциях и практических занятиях осуществляется в онлайн режиме текущего времени на платформа Zoom, Microsoft Teams, Trello.

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (2 час.)

**Тема 1. Предмет, цели и задачи курса.** **Роль информации в жизни личности, общества, государства. Правовое регулирование информации и информационно-медийного общества (2 час.)**

Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления информационного общества. История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота. Государственная политика в области информации: цели, задачи, мероприятия. Понятие и виды информации. Информация как объект правового регулирования. Предмет и метод информационного права. Информационно-правовые нормы: понятие, виды, особенности, характеристика. Информационное правоотношение: понятие, виды, особенности, структура, субъекты и их особенности. Источники информационного права. Законодательство в области регулирования информации. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод. Информационные права и свободы. Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации. Субъективные права.

# II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

**Практические занятия (6 час.)**

**Занятие 1.** **Информационное общество и право. Роль информации в развитии общества. Система информационного законодательства (2 час)**

1. Понятие и виды информации.

2. Информационное общество. Подходы к пониманию.

3. Информационно-правовые нормы.

4.Объекты информационных правоотношений. Субъекты правоотношений в информационной сфере.

5. Классификация информационных правоотношений.

6.История развития информационных правоотношений.

7. Источники информационного права.

8. Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере.

9. Окинавская хартия глобального информационного общества. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество 2011-2020 годы».

**Занятие 2. Информация как объект правового регулирования. Массовая информация. Информационная безопасность (2 час.).**

1.Классификация информации.

2.Информация как объект гражданских прав и предмет гражданско-правовых договоров.

3.Информация как нематериальное благо.

4.Понятие массовой информации.

5.Конституционные гарантии свободы массовой информации.

6.Особенности правового регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.

7.Государственная поддержка средств массовой информации.

8.Особенности правового регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации.

9.Информационная безопасность: понятие, правовая основа, основные характеристики.

10.Информационная безопасность личности, общества, государства.

**Занятие 3.** **Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности**. **Ответственность в информационной сфере. Правовое регулирование виртуальной среды интернет (2 час.)**

Понятие рекламы и основные требования к рекламной деятельности.

1. Цели законодательного регулирования рекламы.
2. Тенденции развития рекламы.
3. Особенности отдельных способов распространения рекламы

4.Ответственность в информационной сфере.

5.Преступления в информационной сфере.

6.Преступления в сфере компьютерной информации

7.Особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет.

8.Нормы международного информационного обмена. Электронная коммерция. Информационные преступления в Интернет.

9.Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в среде Интернет.

**ПРЕПОДАВАТЕЛИ КУРСА**

Реализацию курса осуществляют:

1. кандидат юридических наук, заведующий кафедры теории и истории государства и права Мирошниченко Ольга Игоревна.

Контактные данные:

Адрес электронной почты: miroshnichenko.oi@dvfu.ru

Телефон: +79147909213

# III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ обеспечение самостоятельной работы ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине «Право в информационно-медийном обществе» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

* план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
* характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
* требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
* критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

# IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контролируемые разделы / темы дисциплины** | **Коды и этапы формирования компетенций** | | **Оценочные средства** | |
| **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
|  | | | | | |
| 1. | Тема 1.Предмет, цели и задачи курса. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Правовое регулирование информации и информационно-медийного общества  Тема 2.Информация как объект правового регулирования. Массовая информация. Информационная безопасность  Тема 3.Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности. Ответственность в информационной сфере. Правовое регулирование виртуальной среды интернет. | ОК-5  ПК-3 | Знает | УО-2 (коллоквиум)  ПР-13  (творческое задание)  УО-2 (коллоквиум) | УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-55 |
| Умеет |
| Владеет |

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

**V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Запретительная политика государства в сфере средств массовой информации: анализ законодательства и правоприменительной практики : научное издание / А. П. Суходолов, М. П. Рачков, А. М. Бычкова. Москва : Аргументы недели, 2018. 223 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:865534&theme=FEFU>
2. Правовые основы коммуникации в рекламе, связях с общественностью, журналистике : учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. И. Захарова. Москва: Проспект, 2016. 224 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:813296&theme=FEFU>
3. Компьютерная информация под защитой. Правовое и криминалистическое обеспечение безопасности компьютерной информации / А. И. Сотов. Москва: Русайнс, 2015. 127 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792308&theme=FEFU>

Курс лекций по информационному праву [Электронный ресурс]: учебное пособие / Стащенко С.П., Хадисов Г.Х., Жалсанов Б.Ц. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. 176 c.<http://www.iprbookshop.ru/59275.html>

**Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Информационное право [Электронный ресурс]: практикум по курсу / Шибаев Д.В. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. 277 c. <http://www.iprbookshop.ru/67340.html>
2. Системология правового регулирования информационных отношений в инфосфере [Электронный ресурс]: монография / Ловцов Д.А. М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. 316 c. <http://www.iprbookshop.ru/49614.html>
3. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие / Ельчанинова Н.Б. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - 128 с. <http://znanium.com/catalog/product/994845>
4. Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект) [Электронный ресурс] / Талапина Э.В. М.: Юриспруденция, 2015. 189 c. <http://www.iprbookshop.ru/35746.html>
5. Правовые вопросы доступа к информации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Морозов А.В., Филатова Л.В. М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. 84 c. <http://www.iprbookshop.ru/47267.html>

**Нормативно-правовые материалы**

# Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция) // СПС «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

**«Интернет»**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. <http://www.pravo.gov.ru>

2. Юридическая Россия - образовательный правовой портал. <http://law.edu.ru>

3. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>

4. Портал правовой информации Legis. <http://www.legis.ru>

5. Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

6. Интернет и Право. <http://www.internet-law.ru>

7. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>

8. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М" <http://znanium.com/>

10.Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

11.Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ" <http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>

12.Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина <http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>

1. **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Право в информационно-медийном обществе» являются лекционные занятия и семинарские занятия.

*Практические (семинарские) занятия* призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы: учебники, учебные пособия, монографические исследования.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Право в информационно-медийном обществе» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

* Работа в малых группах;
* Мозговой штурм.

Семинарские занятия проводятся для получения студентами основных теоретических (учебных, научных) знаний, а также в целях закрепления теоретических положений законодательства, обсуждения мнений ученых-теоретиков. Посещая лекции, активно работая на семинарах и выполняя задания для самостоятельной работы, студенты должны научиться работать с источниками в процессе теоретического решения задач и выявить практические навыки использования норм материального и процессуального права при проведении деловых игр. Лекционные занятия и семинарские занятия могут проводиться в различных формах, таких как традиционная лекция, дискуссия, обсуждение теоретических работ, материалов судебной практики и т.п.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Коллоквиум (УО-2). Заданием контрольной работы могут быть конкретные вопросы из учебного курса, на которые студент должен дать краткие, но содержательные ответы.

2. Творческое задание (ПР–13) – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет (3 сессия)*.

К зачету по дисциплине «Право в информационно-медийном обществе» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, семинара). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

При подготовке к зачету следует уделить внимание конспектам в частности, конспектам лекций и самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу «Право в информационно-медийном обществе», так и по другим смежным дисциплинам («Теория государства и права», «Гражданское право», «Правовые базы данных» и пр.).

О степени готовности студента к зачету свидетельствует свободное владение терминологией, знание известных российских и зарубежных специалистов в области права в информационно-медийном обществе, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах права в информационно-медийном обществе.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

(ДВФУ)

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШколА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ обеспечение самостоятельной работы ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Право в информационно-медийном обществе»**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Форма подготовки заочная**

**Владивосток**

**2020**

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата/сроки выполнения** | **Вид самостоятельной работы** | **Примерные нормы времени на выполнение** | **Форма контроля** |
| **1.** | В течение семестра | Подготовка к практическим занятиям | 24 ч. | УО-2 (коллоквиум), |
| **2.** | В течение семестра | Подготовка к зачету | 24ч. | УО-1 (собеседование), зачет |
| **3.** | В течение семестра | Подготовка к творческому заданию | 24ч. | ПР-13  (творческое задание) |
| **4.** | В течение семестра | Подготовка к коллоквиуму | 24 ч. | УО-2  (коллоквиум) |

**Методические рекомендации при подготовке к практически занятиям**

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с темой практического занятия, изучить соответствующие нормативные акты и прочесть на выбор несколько источников из рекомендуемой дополнительной литературы.

Выступление студентов на практических занятиях представляет собеседования преподавателя с обучающимися (УО-2 – коллоквиум) с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Последнее и должно лечь в основу конспекта. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы и т.д.

Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 15 минут.

**Примерные темы для обсуждения на коллоквиуме и критерии оценки устного ответа по курсу «Право в информационно-медийном обществе» приведены в Приложении 2.**

**Методические рекомендации для подготовки к зачету**

К зачету по дисциплине «Право в информационно-медийном обществе» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, семинара). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

При подготовке к зачету следует уделить внимание конспектам в частности, конспектам лекций и самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу Право в информационно-медийном обществе, так и по другим смежным дисциплинам («Теория государства и права», «Гражданское право», «Правовые базы данных» и пр.).

О степени готовности студента к зачету свидетельствует свободное владение соответствующей терминологией, знание известных российских и зарубежных специалистов в области права в информационно-медийном обществе и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах Сравнительного государствоведения.

**Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Право в информационно-медийном обществе», а также критерии оценки устного ответа на зачете приведены в Приложении 2.**

Приложение 2



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

(ДВФУ)

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШколА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине «Право в информационно-медийном обществе»**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Форма подготовки заочная**

**Владивосток**

**2020**

**Паспорт фонда оценочных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и формулировка компетенции** | **Этапы формирования компетенции** | |
| ОК-5 способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности | Знать | основные методы информационных технологий; основные принципы построения информационных технологий |
| Уметь | работать с программными продуктами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности |
| Владеть | навыками управления информацией;сетевыми компьютерными технологиями в своей предметной области |
| ПК-3 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | Знать | положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста |
| Уметь | обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности. |
| Владеть | практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контролируемые разделы / темы дисциплины** | **Коды и этапы формирования компетенций** | | **Оценочные средства** | |
| **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
|  | | | | | |
| 1. | Тема 1.Предмет, цели и задачи курса. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Правовое регулирование информации и информационно-медийного общества  Тема 2.Информация как объект правового регулирования. Массовая информация. Информационная безопасность  Тема 3.Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности. Ответственность в информационной сфере. Правовое регулирование виртуальной среды интернет. | ОК-5  ПК-3 | Знает | УО-2 (коллоквиум)  ПР-13  (творческое задание)  УО-2 (коллоквиум) | УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-55 |
| Умеет |
| Владеет |

**Шкала оценивания уровня сформированности компетенций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код и формулировка компетенции** | **Этапы формирования компетенции** | | **критерии** | **показатели** |
| ОК-5 способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности | знает (пороговый уровень) | современные образовательные и информационные технологии | представление о современных образовательных и информационных технологиях | знание современных образовательных и информационных технологий в профессиональной деятельности |
| умеет (продвинутый) | использовать современные образовательные и информационные технологии | умение использовать современные образовательные и информационные технологии | умение разрабатывать алгоритмы решения профессиональных задач с использованием современных образовательных и информационных технологий в профессиональной деятельности |
| владеет (высокий) | навыками использования современных образовательных и информационных технологий | владение навыками приобретения новые научных и профессиональных знаний | применение навыков решения профессиональных задач, используя современные образовательные и информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ПК-3 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | знает (пороговый уровень) | положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста | Знание положений должностных инструкций по основным направлениям профессиональной деятельности юриста | Способность охарактеризовать положения должностных инструкций по основным направлениям профессиональной деятельности юриста |
| умеет (продвинутый) | обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности. | Умение обосновывать и принимать решения в пределах должностных полномочий;  Умение совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;  Умение обосновывать законность и правопорядок | Способность обосновывать и принимать решения в пределах должностных полномочий;  Способность совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;  Способность обосновывать законность и правопорядок |
| владеет (высокий) | практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности | Владение практическими навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в профессиональной деятельности | Способность провести анализ правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в профессиональной деятельности |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Текущая аттестация студентов** по дисциплине «Право в информационно-медийном обществе» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Право в информационно-медийном обществе» проводится в форме контрольных мероприятий (коллоквиум, тестирование) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

***Методы проверки знаний студентов:***

1. Коллоквиум (УО-2). Заданием контрольной работы могут быть конкретные вопросы из учебного курса, на которые студент должен дать краткие, но содержательные ответы.

**Промежуточная аттестация студентов** по дисциплине «Право в информационно-медийном обществе» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Код и наименование оценочного средства** | **Краткая характеристика оценочного средства** | **Представление**  **оценочного**  **средства в фонде** |
| **1.** | УО-1 (собеседование) | Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве вопросов к зачету | Примерный перечень вопросов к зачету |

**Примерные вопросы к зачету**

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.

2. Хартия Глобального информационного общества (Окинава).

3. Государственная политика в области формирования

информационного общества.

4.Проблемы правового регулирования отношений в условиях

информационного общества

5. Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы.

6. Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации.

7. Структура информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы.

8. Понятие информационного права. История становления информационного права.

9. Информационные права и свободы – фундамент информационного права.

10. Основные субъекты информационного права – производители информации, обладатели информации, потребители информации, собственники и владельцы информационных объектов.

11. Предмет правового регулирования информационного права –информационные отношения.

12. Методы информационного права. Особенности применения методов правовой информатики и правовой кибернетики.

13. Принципы информационного права.

14. Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений.

15. Информационное законодательство. Структура и состав информационного законодательства.

16. Информационно-правовые нормы международно-правовых актов.

17. Информационно-правовые нормы Конституции РФ.

18. Информационно-правовые акты отрасли информационного законодательства.

19. Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации. Субъективные права. Правоотношения, возникающие между потребителями информации, с одной стороны, и

производителями, обладателями информации – с другой.

21. Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа к информации. Правовой режим доступа к открытой информации.

22. Ограничения доступа к информации на основе закона. Ограничение распространения информации,представляющей угрозу интересам личности, общества, государства.

23. Баланс интересов личности, общества, государства при осуществлении права на доступ к информации.

24. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.

25. Право каждого на доступ и получение информации о себе.

26. Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов.

27. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

28. Правовой режим документированной информации.

29. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.

30. Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации, производителя информационных услуг. Правовой статус собственника и владельца информационных объектов.

31. Документированная информация в международном информационном обмене.

32. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.

33. Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Заказчики, разработчики и

эксплуатационники.

34. Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций.

35. Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов.

36. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.

37. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Угрозы безопасности в информационной сфере.

38. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.

39. Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество, государство.

40. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.

41. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.

42. Государственная политика в области информационной безопасности.

43. Доктрина информационной безопасности.

44. Интернет и право. Виртуальная среда обращения информации и информационных отношений.

45. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет.

46. Особенности правового регулирования отношений при реализации права на поиск и получение информации в телекоммуникационных сетях (Интернет).

47. Особенности регулирования отношений в процессе создания и оборота информации в телекоммуникационных сетях (Интернет).

48. Правовое регулирование отношений в сфере сетевых технологий.

49. Информационная безопасность в глобальных сетях.

50. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Государственно-правовое управление архивным делом в Российской Федерации.

51. Правовая регламентация порядка доступа к архивным фондам и использования архивных документов.

52. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной.

54. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.

55. Государственно-правовая защита государственной тайны.

**Критерии выставления оценки устного ответа студента на зачете**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Баллы (рейтинговой оценки)** | **Оценка зачета (стандартная)** | **Требования к сформированным компетенциям** |
| 86 баллов и более | Зачтено «отлично» | Оценка зачтено «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение |
| 76-85 баллов | Зачтено «хорошо» | Оценка зачтено «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. |
| 61-75 балла | Зачтено «удовлетворительно» | Оценка зачтено «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. |
| 60 баллов и менее | Не зачтено «неудовлетворительно» | Оценка не зачтено «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Код и наименование оценочного средства** | **Краткая характеристика оценочного средства** | **Представление**  **оценочного**  **средства в фонде** |
| **1.** | УО-2 (коллоквиум) | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися | Примерные вопросы по темам дисциплины |

**Примерные вопросы для коллоквиума**

**Вопросы для обсуждения**

1. Понятие общественных отношений в сфере информации.

2. Информационно-правовые нормы.

3. Понятие, содержание, структура информационных правоотношений

4.Объекты информационных правоотношений. Субъекты правоотношений в информационной сфере.

5. Классификация информационных правоотношений.

6.История развития информационных правоотношений.

7.Государственная политика в области информации: цели, задачи, мероприятия.

8. Источники информационного права.

9.Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере.

10.Окинавская хартия глобального информационного общества. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество 2011-2020 годы».

11.Классификация информации.

12.Информация как объект гражданских прав и предмет гражданско-правовых договоров.

13.Информация как нематериальное благо.

14.Понятие массовой информации.

15.Конституционные гарантии свободы массовой информации.

16.Особенности правового регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.

17.Государственная поддержка средств массовой информации.

18.Особенности правового регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации.

19.Государственная тайна: понятие, характеристики

20.Конфиденциальная информация: общая харктеристика

21.Коммерческая тайна.

22.Интеллектуальная собственность.

23.Защита персональных данных.

24.Лицензирование и сертификация в информационной сфере.

25.Профессиональная и служебная тайна

26.Информационная безопасность: понятие, правовая основа, основные характеристики.

27.Информационная безопасность личности, общества, государства.

28.Понятие рекламы и основные требования к рекламной деятельности.

29.Цели законодательного регулирования рекламы.

30.Тенденции развития рекламы.

31.Особенности отдельных способов распространения рекламы

32.Ответственность в информационной сфере.

33Преступления в информационной сфере.

34.Преступления в сфере компьютерной информации

35.Особенности правового регулирования общественных отношений в 36.области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет.

37.Нормы международного информационного обмена. Электронная коммерция. Информационные преступления в Интернет.

38.Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в среде Интернет.

39.Классификация правовых проблем виртуальной среды интернет.

40.Проблемы обеспечения авторского права.

**Критерии оценки устного ответа на коллоквиуме**

**100-85 баллов** – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**85-76 баллов** – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**75-61 балл** – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**60-50 баллов** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.