




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП
«Экономическая безопасность»


(подпись) Бережнова Е.И.
« 29 » июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заседающий кафедрой
бухгалтерского учета, анализа и аудита
(название кафедры)


(подпись) Темченко О.С..
« 28 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерская финансовая отчетность

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Форма подготовки очная

курс 3 семестр 6
лекции 36 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы 0 час.
в том числе с использованием МАО лек.18 /пр.0 /лаб.0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 72 час.
в том числе с использованием МАО 18 час.
самостоятельная работа 117 час.
в том числе на подготовку к зачету 27 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
экзамен 6 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16.01.2017 № 20

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № 11/1_ от « 28 » июня 2018 г.

Заведующий (ая) кафедрой Темченко О.С.

Составитель (ли): к.э.н. доцент Белик Е.В

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ Темченко О.С.
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ Темченко О.С.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Учебный курс «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» предназначен для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (144 часа, в том числе 27 часов подготовка к экзамену). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Экономическая теория», «Математика в экономике», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Финансы предприятий» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Учет и анализ банкротств», «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности», подготовить к прохождению учебной и производственной практик.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: порядок составления отдельных форм бухгалтерской отчетности, требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности, нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности, подготовительные работы по составлению отдельных форм бухгалтерской отчетности, понимание экономического содержания показателей отчетности, особенности формирования консолидированной бухгалтерской отчетности.

Цель – усвоение студентами теоретических знаний, формирование умений и практических навыков и системного представления о методах и способах составления отдельных форм бухгалтерской отчетности, понимание взаимосвязи содержащихся в них данных, изучение понятий и инструментария,

специфичного для данной области знаний.

Задачи:

- изучение базовых принципов составления бухгалтерской отчетности, законодательных и нормативных актов, регулирующих порядок ведения бухгалтерского учета;

- изучение базовых требований к содержащейся в отчетности информации;

- изучение сущности и содержания категорий бухгалтерского учёта, основных методологических приёмов применительно к современным требованиям рыночной экономики;

- приобретение знаний и навыков, самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;

- способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

- способность применять математический инструментарий для решения экономических задач;

- способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК – 6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный,	Знает	теорию, принципы, методы ведения бухгалтерского учета, финансовой отчетности, а так же технологии анализа бухгалтерской финансовой отчетности, действующую нормативно-правовую базу, регламентирующую

управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности		данные расчеты
	Умеет	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности различных субъектов хозяйствования, использовать результаты анализа для принятия управленческих решений, а также работать с действующими нормативно-правовыми документами
	Владеет	навыками ведения бухгалтерского учета, анализа бухгалтерской финансовой отчетности и принятия управленческих решений, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе работы с действующими нормативно-правовыми документами
ПК – 44 способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знает	теоретические основы сбора, хранения, обработки и анализа данных для обеспечения управленческой деятельности.
	Умеет	применять методы сбора, хранения, обработки и анализа данных для организации и управления хозяйственно-экономической деятельностью
	Владеет	навыками документального и информационного обеспечения управленческой деятельности организации

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: лекция-дискуссия, метод ситуационного анализа (ситуационные задачи), круглый стол, деловые игры.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (Лекции – 36 час.)

Тема 1. Бухгалтерская финансовая отчетность организации, ее назначение и роль в управлении организацией (2 час.)

Общие требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и финансовой отчетности организации. Виды отчетности. Пользователи бухгалтерской

информации: внутренние и внешние. Назначение и содержание внутренней и финансовой отчетности.

Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (2 час.)

Положения по бухгалтерскому учету, их основные характеристики и назначение. Закон РФ «О бухгалтерском учете»: основное содержание, характеристика глав. Положение по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». Приказы Минфина РФ.

Тема 3. Инвентаризация как часть работы по составлению годовой отчетности (4 час.)

Задачи инвентаризации и ее значение в обеспечении реальности показателей учета. Сроки и периодичность и техника проведения инвентаризации. Объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление данных и результатов инвентаризации. Оценка ее результатов и их отражение в бухгалтерском учете.

Тема 4. Учетная политика организации (4 час.)

Учетная политика: назначение и сущность. Нормативная база для формирования учетной политики. Основные положения по учетной политике. Элементы (аспекты) учетной политики: их характеристика, назначение и обоснованность выбора вариантов. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Рекомендации по подготовке учетной политики организации.

Тема 5. Порядок формирования бухгалтерской отчетности организации (4 час.)

Организация работы по составлению отчетности. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности. Процедура закрытия отчетного периода. Ошибки в финансовой отчетности: способы их выявления и исправления (ПБУ 22/2010). Порядок

отражения в отчетности информации о событиях после отчетной даты (СПОД) и оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов. Информация о связанных сторонах.

Тема 6. Сводная бухгалтерская отчетность (3 час.)

Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение и методы составления. Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления. Информация по прекращаемой деятельности.

Тема 7. Бухгалтерский баланс (4 час.)

Требования, предъявляемые к содержанию данных бухгалтерского баланса. Общая характеристика актива и пассива баланса, содержание и оценка его статей. Виды балансов в зависимости от их назначения. Техника составления баланса, источники информации и порядок расчета отдельных его статей. Взаимоувязка отдельных статей баланса с данными текущего бухгалтерского учета и Пояснениями.

Тема 8. Отчет о финансовых результатах (4 час.)

Назначение Отчета о финансовых результатах и порядок формирования его данных. Содержание Отчета, характеристика отдельных его статей, их взаимоувязка с данными текущего учета и бухгалтерского баланса. Доходы и расходы по обычным видам деятельности и прочие доходы и расходы. Порядок расчета прибыли (убытка) до налогообложения и чистой прибыли (убытка) отчетного периода. Влияние учетной политики организации на порядок формирования данных о финансовых результатах организации.

Тема 9. Отчет об изменениях капитала (3 час.)

Назначение формы, содержание и структура отчета. Источники информации и порядок расчета дополнительных данных об изменении в капитале предприятия (уставном, резервном, добавочном и др.) организации для отражения их в отчете. Характеристика содержания статей отчета. Резервы организации. Расчет чистых активов.

Тема 10. Отчет о движении денежных средств (4 час.)

Роль и назначение отчета о движении денежных средств в управлении организацией. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств». Характеристика текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации. Содержание отчета, порядок формирования его данных. Источники информации для заполнения отдельных граф и строк отчета, техника их расчета. Порядок расчета движения денежных средств по отдельным видам деятельности. Взаимосвязка данных отчета с данными текущего бухгалтерского учета и баланса.

Тема 11. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (4 час.)

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Назначение данной формы, ее структура, значимость ее данных для управления организацией и оценки ее финансового состояния. Информация о наличии и движении нематериальных активов расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы; основных средств; финансовых вложений; запасов; дебиторской и кредиторской задолженности; затрат на производство; резервов под условные обязательства; Обеспечения обязательств; государственной помощи. Отчет о целевом использовании полученных средств. Назначение данного отчета, порядок формирования его показателей. Содержание аудиторского заключения, прилагаемого к финансовой отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

**(Практические занятия – 36 часов, в том числе с использованием
МАО – 18 час.)**

Занятие 1. Бухгалтерская финансовая отчетность организации, ее назначение и роль в управлении организацией (2 час.) *Метод активного / интерактивного обучения – «круглый стол»*

План практического занятия

1. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и финансовой отчетности организации.
2. Виды отчетности. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние.
3. Назначение и содержание внутренней и финансовой отчетности.

Занятие 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (2 час.) *Метод активного / интерактивного обучения – «круглый стол»*

План практического занятия

1. Закон РФ «О бухгалтерском учете»: основное содержание, характеристика глав.
2. Положения по бухгалтерскому учету, их основные характеристики и назначение.
3. Приказы Минфина РФ о формах бухгалтерской отчетности.

Занятие 3. Инвентаризация как часть работы по составлению годовой отчетности (2 час.) *Метод активного / интерактивного обучения – «кейс-стади»*

План практического занятия

1. Задачи инвентаризации и ее значение в обеспечении реальности показателей учета. Сроки и периодичность и техника проведения инвентаризации.
2. Объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации.
3. Документальное оформление данных и результатов инвентаризации.
4. Оценка ее результатов и их отражение в бухгалтерском учете.

Занятие 4. Учетная политика организации (2 час.) *Метод активного / интерактивного обучения – «ситуационные задачи»*

План практического занятия

1. Учетная политика: назначение и сущность. Нормативная база для формирования учетной политики.

2. Основные положения по учетной политике. Элементы (аспекты) учетной политики: их характеристика, назначение и обоснованность выбора вариантов.

3. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Рекомендации по подготовке учетной политики организации.

Занятие 5. Порядок формирования бухгалтерской отчетности организации (4 час.) Метод активного / интерактивного обучения – «ситуационные задачи»

План практического занятия

1. Организация работы по составлению отчетности. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности.

2. Процедура закрытия отчетного периода.

3. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности.

4. Ошибки в финансовой отчетности: способы их выявления и исправления (ПБУ 22/2010). 5. Порядок отражения в отчетности информации о событиях после отчетной даты (СПОД) и оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов.

6. Информация о связанных сторонах.

Занятие 6. Сводная бухгалтерская отчетность (2 час.) Метод активного / интерактивного обучения – «ситуационные задачи»

План практического занятия

1. Сводная бухгалтерская отчетность: ее назначение и методы составления.

2. Консолидированная бухгалтерская отчетность: ее назначение и порядок формирования.

2. Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления. 3. Информация по прекращаемой деятельности.

Занятие 7. Бухгалтерский баланс (4 час.) *Метод активного / интерактивного обучения – «ситуационные задачи»*

План практического занятия

- 1.Порядок формирования статей актива баланса.
- 2.Формирование статей пассива баланса.
- 3.Взаимосвязка отдельных статей баланса с данными текущего бухгалтерского учета и Пояснений к бухгалтерскому балансу.

Занятие 8. Отчет о финансовых результатах (4 час.) *Метод активного / интерактивного обучения – «ситуационные задачи»*

План практического занятия

- 1.Источники данных для заполнения Отчета о финансовых результатов и порядок формирования его данных.
- 2.Содержание Отчета, характеристика отдельных его статей, их взаимосвязка с данными текущего учета и бухгалтерского баланса.
- 3.Доходы и расходы по обычным видам деятельности и прочие доходы и расходы.
- 4.Порядок расчета прибыли (убытка) до налогообложения и чистой прибыли (убытка) отчетного периода.

Занятие 9. Отчет об изменениях капитала (4 час.) *Метод активного / интерактивного обучения – «ситуационные задачи»*

План практического занятия

- 1.Содержание и структура отчета и источники информации.
- 2.Порядок расчета дополнительных данных об изменении в капитале предприятия организации для отражения их в отчете.
- 3.Характеристика содержания статей отчета. Резервы организации. Расчет чистых активов.

Занятие 10. Отчет о движении денежных средств (4 час.) *Метод активного / интерактивного обучения – «ситуационные задачи»*

План практического занятия

1.Содержание отчета, порядок формирования его данных. Источники информации для заполнения отдельных граф и строк отчета, техника их расчета.

2.ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств». Характеристика текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации.

3.Порядок расчета движения денежных средств по отдельным видам деятельности. Взаимоувязка данных отчета с данными текущего бухгалтерского учета и баланса.

Занятие 11. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (6 час.) Метод активного / интерактивного обучения – «ситуационные задачи»

План практического занятия

1.Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: назначение данной формы, ее структура, значимость ее данных для управления предприятием и оценки его финансового состояния.

2.Информация о наличии и движении нематериальных активов расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы; основных средств; финансовых вложений; запасов; дебиторской и кредиторской задолженности; затрат на производство; резервов под условные обязательства; Обеспечения обязательств; государственной помощи.

3.Отчет о целевом использовании полученных средств, его назначение и порядок формирования показателей. Содержание аудиторского заключения, прилагаемого к финансовой отчетности.

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Бухгалтерская финансовая отчетность организации, ее назначение и роль в управлении организацией	ПК-6 ПК-44	Знает финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов, а также методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов для формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	УО-1 «Собеседование»	УО-4 экзамен Вопросы № 1-5
			Умеет осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов, составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов	УО-2 «Коллоквиум»	УО-4 экзамен Вопрос № 1-5
			Владеет навыками ведения бухгалтерского,	УО-1 «Собеседование»	УО-4 экзамен Вопрос № 1-5

			финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов, методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий.	ование»	
2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	ПК-6 ПК-44	Знает источники нормативного регулирования финансовой отчетности, последовательность и логику изложения информации в финансовой отчетности	УО-2 «Коллоквиум»	УО-4 экзамен Вопросы № 6-10
			Умеет применять накопленные знания и подбирать необходимые нормативные документы	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-1 «Тест»	УО-4 экзамен Вопросы № 6-10
			Владеет способностью применять нормативно-законодательные документы	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-2 «Контрольная работа»	УО-4 экзамен Вопросы № 6-10
3	Инвентаризация как часть работы по составлению годовой отчетности	ПК-6 ПК-44	теорию и методологию документационного обеспечения управленческой деятельности	УО-2 «Коллоквиум»	УО-4 экзамен Вопросы № 11-12
			применять действующие методики документационного обеспечения управленческой деятельности	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-1 «Тест»	УО-4 экзамен Вопросы № 11-12
			навыками выполнения действующих методик	ПР-11 «Разноур	УО-4 экзамен Вопросы

			документационного обеспечения управленческой деятельности	овневые задачи и задания» ПР-2 «Контрольная работа»	№ 11-12
4	Учетная политика организации	ПК-6 ПК-44	Знает основные экономические и социальные понятия, законы и теории, показатели, их классификации и способы определения	УО-2 «Коллоквиум»	УО-4 экзамен Вопросы № 13-15
			Умеет применять социальные и экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-1 «Тест»	УО-4 экзамен Вопросы № 13-15
			Владеет аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой и хозяйственной деятельности на предприятиях	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-2 «Контрольная работа»	УО-4 экзамен Вопросы № 13-15
5	Порядок формирования бухгалтерской отчетности организации	ПК-6 ПК-44	Знает теорию и методологию расчета основных экономических и социально-экономических показателей, для составления экономических разделов планов	УО-2 «Коллоквиум»	УО-4 экзамен Вопросы № 16-18, 46-48
			Умеет применять действующее законодательство, применять действующие методики расчета экономических показателей для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-1 «Тест»	УО-4 экзамен Вопросы № 16-18, 46-48

			организации стандартами		
			Владеет навыками выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии принятыми стандартами организации стандартами	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-2 «Контрольная работа»	УО-4 экзамен Вопросы № 16-18, 46-48
6	Сводная бухгалтерская отчетность	ПК-6 ПК-44	теорию и методологию документационного обеспечения управленческой деятельности	УО-2 «Коллоквиум»	УО-4 экзамен Вопросы № 45
			применять действующие методики документационного обеспечения управленческой деятельности	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-1 «Тест»	УО-4 экзамен Вопросы № 45
			навыками выполнения действующих методик документационного обеспечения управленческой деятельности	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-2 «Контрольная работа»	УО-4 экзамен Вопросы № 45
7	Бухгалтерский баланс	ПК-6 ПК-44	Знает виды инструментальных средств, теоретические основы построения бухгалтерского баланса	УО-2 «Коллоквиум»	УО-4 экзамен Вопросы № 19, 22-24
			Умеет составить бухгалтерский баланс предприятия и на основе выбранных инструментальных средств произвести анализ расчетов и обосновать полученные выводы	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-1 «Тест»	УО-4 экзамен Вопросы № 19, 22-24
			Владеет навыками составления баланса и методами экономического	ПР-11 «Разноуровневые задачи и	УО-4 экзамен Вопросы № 19, 22-24

			анализа, профессиональными навыками расчетов и обоснования результатов	задания» ПР-4 «Реферат» ПР-2 «Контрольная работа»	
8	Отчет о финансовых результатах	ПК-6 ПК-44	Знает теоретические основы построения отчета о финансовых результатах, методы экономического анализа	УО-2 «Коллоквиум»	УО-4 экзамен Вопросы № 20, 25-27
			Умеет составлять на основании сбора информации отчет о финансовых результатах и анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-1 «Тест»	УО-4 экзамен Вопросы № 20, 25-27
			Владет умениями и навыками построения отчета о финансовых результатах, способностью интерпретировать полученные результаты	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-4 «Реферат» ПР-2 «Контрольная работа»	УО-4 экзамен Вопросы № 20, 25-27
9	Отчет об изменениях капитала	ПК-6 ПК-44	Знает структуру и показатели отчета о движении капитала предприятия любых форм собственности	УО-2 «Коллоквиум»	УО-4 экзамен Вопросы № 28-30
			Умеет по представленным показателям в отчете о движении капитала провести экономический анализ и сделать определенные выводы	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-1 «Тест»	УО-4 экзамен Вопросы № 28-30
			Владет навыками анализа и оценки информации, содержащейся в отчете о движении капитала для проведения расчетов с целью принятия управленческих решений	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-2 «Контрольная работа»	УО-4 экзамен Вопросы № 28-30

10	Отчет о движении денежных средств	ПК-6 ПК-44	Знает теоретические и практические аспекты построения отчета о движении денежных средств	УО-2 «Коллоквиум»	УО-4 экзамен Вопросы № 31-35
			Умеет применять полученные теоретические знания в построении отчета о движении денежных средств	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-1 «Тест»	УО-4 экзамен Вопросы № 31-35
			Владеет навыками построения отчета о движении денежных средств и анализа его основных показателей	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-4 «Реферат» ПР-2 «Контрольная работа»	УО-4 экзамен Вопросы № 31-35
11	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ПК-6 ПК-44	Знает теоретические и практические аспекты бухгалтерской финансовой отчетности предприятия и ее анализа	УО-2 «Коллоквиум»	УО-4 экзамен Вопросы № 36-44
			Умеет применять полученные теоретические знания в составлении и анализе бухгалтерской финансовой отчетности	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-1 «Тест»	УО-4 экзамен Вопросы № 36-44
			Владеет способностью и навыками построения пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-4 «Реферат» ПР-2 «Контрольная работа»	УО-4 экзамен Вопросы № 36-44

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности,

а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие/Соколов Я.В., 2-е изд., переработанное и дополненное - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. ISBN 978-5-9776-0334-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/486160>
2. Ровенских, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В. А. Ровенских, И. А. Слабинская. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 364 с. - ISBN 978-5-394-01960-9. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/414941>
3. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15334.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Ковалева В.Д. Бухгалтерская Бухгалтерская Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>.— ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>
6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий: Учебное пособие / М.В. Беспалов, И.Т. Абдукаримов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN

<http://znanium.com/catalog/product/395635>

7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: ISBN 978-5-9558-0304-3 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/398955>
8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-009625-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/449808>
9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Ю.И.Сигидов, Е.А.Оксанич, М.С.Рыбьянцева; Под ред. Ю.И.Сигидова, А.И.Трубилина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013-366с.: ISBN 978-5-16-004715-7 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/397683>
10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Домбровская Е.Н. - М.: ИЦ РИОР, ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 96 с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-369-00734-1 - Режим доступа
<http://znanium.com/catalog/product/522107>
11. Соколова Е.С. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Соколова Е.С., Соколов О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14635.html>
12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с.- (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01521-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519320>

Дополнительная литература

1. Бухгалтерская Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / Е.М. Сорокина. — Москва : КноРус, 2017. — 161 с. — Бакалавриат. — ISBN 978-5-406-06972-1. <https://www.book.ru/book/931385>
2. Годовой отчет – 2012. Под общей редакцией В.И.Мещерякова «Международное агентство бухгалтерской информации», 2012//[Электронный ресурс] : Режим доступа : компьютерная сеть ДВФУ. – БД КонсультантПлюс.
3. [Исправление ошибок и подготовка бухгалтерской отчетности. Шишкоедова Н.Н. // «Налоговый вестник», 2012 \[Электронный ресурс\] :](#) Режим доступа : компьютерная сеть ДВФУ. – БД КонсультантПлюс.
4. Минфин подправил формы бухотчетности. //Главная книга, 2012 №2 - [Электронный ресурс] : Режим доступа : компьютерная сеть ДВФУ. – БД КонсультантПлюс.
5. Путеводитель по налогам. Практическое пособие по промежуточной бухгалтерской отчетности –2012//[Электронный ресурс] : Режим доступа : компьютерная сеть ДВФУ. – БД КонсультантПлюс.
6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб.пособие/Е.Г. Спевак. – Владивосток: Издательский дом Дальневост.федерал. ун-та, 2013.-300с.

Нормативно-правовые материалы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая и вторая.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000г. №94-н. (в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н, от 18.09.2006 N 115н, от 08.11.2010 N 142н).URL: http://www1.minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2011/Plan_schetov.pdf.

3. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждено (в ред. Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 № 32-н, в ред. от 08.11.2010 № 144-н). URL:

http://www1.minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2010/pbu_9.pdf.

4. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (в ред. Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 № 33-н, от 08.11.2010 № 144н). URL:

http://www1.minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2010/pbu_10.pdf.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 154-н, в ред. от 24.12.2010 № 186н.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/08), утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 107, в ред. в ред. Приказов Минфина РФ от 08.11.2010 № 144н. URL:

http://www1.minfin.ru/common/img/uploaded/library/2008/10/PBU_15.pdf.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утверждено Приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н (в ред. Приказов Минфина РФ от от 24.12.2010 № 186н). URL:

http://www1.minfin.ru/common/img/uploaded/library/2008/04/PBU_18.pdf.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утверждено Приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 №126н. URL:

http://www1.minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2010/PBU_19.pdf.

9. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

10. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148289>.

11. Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности» от 27.07.2010 № 208-ФЗ, Статьи 1,2. URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=140360>.

12. Федеральный закон от 10.12.2003г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148536>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информационно-правовой портал «Гарант». URL:

<http://www.garant.ru/> .<http://www1.minfin.ru/common/img/uploaded/library/>.

2. Официальные сайты Центрального банка России. URL:

<http://www.cbr.ru/>.

3. Официальные сайты Комитета государственной статистики. URL:

<http://www.gks.ru/>.

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». URL:

<http://www.consultant.ru/>.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: www.garant.ru

3. Справочная система «Кодекс». Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

4. Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» является экзамен в форме устного опроса по вопросам экзаменационных билетов, а также выполнение тестов и контрольной работы.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Оптимальным вариантом планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом на лекционных занятиях и закрепление полученных знаний при подготовке и выполнении практических заданий и заданий, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

Подготовку к выполнению практических заданий необходимо проводить заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по возникающим вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенных практических заданий.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Алгоритм изучения дисциплины

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку рекомендуемой основной и дополнительной литературы, отчеты по практическим заданиям, решение ситуационных задач, ответы на вопросы для самоконтроля и другие задания, предусмотренные для самостоятельной работы студентов.

Основным промежуточным показателем успешности студента в процессе изучения дисциплины является его готовность к выполнению практических заданий.

Приступая к подготовке к практическим заданиям, прежде всего, необходимо ознакомиться с планом занятия, изучить соответствующую литературу, нормативную документацию. По каждому вопросу практического задания студент должен определить и усвоить ключевые понятия и представления. В случае возникновения трудностей студент должен и может обратиться за консультацией к ведущему преподавателю.

Критерием готовности к практическим заданиям является умение студента ответить на все контрольные вопросы, рекомендованные преподавателем.

Знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, должны закрепляться не повторением, а применением материала. Этой цели при изучении дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» служат активные формы и методы обучения, такие как метод ситуационного анализа, который дает возможность студенту освоить профессиональные компетенции и проявить их в условиях, имитирующих профессиональную деятельность.

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, написание рефератов, подготовку к выполнению и защите

практических заданий и промежуточной аттестации – экзамену.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, подготовки к выполнению и защите лабораторных работ и сдаче экзамена студентам предлагаются вопросы для самоконтроля.

Рекомендации по использованию методов активного обучения

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения целесообразно использовать методы ситуационного обучения, представляющие собой описание деловой ситуации, которая реально возникала или возникает в процессе деятельности.

Реализация такого типа обучения по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» осуществляется через использование ситуационных заданий, в частности ситуационных задач, которые можно определить как методы имитации принятия решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным условиям.

Ситуационные задачи предназначены для использования студентами конкретных приемов и концепций при их выполнении для того, чтобы получить достаточный уровень знаний и умений для принятия решений в аналогичных ситуациях на предприятиях, тем самым уменьшая разрыв между теоретическими знаниями и практическими умениями.

Решение ситуационных задач студентам предлагается в конце лабораторных работ в завершении изучения определенной учебной темы, а

знания, полученные на лекциях, должны стать основой для решения этих задач. Из этого следует, что студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала, уметь работать с действующей нормативной документацией для составления финансовой отчетности. Это предполагает осознание студентом процесса принятия решений по ситуационной задаче.

Студент должен уметь правильно интерпретировать ситуацию, т.е. правильно определять – какие факторы являются наиболее важными в данной ситуации и какое решение необходимо принять в соответствии с действующей нормативной и технической документацией.

Таким образом, решение ситуационных задач призвано вырабатывать следующие умения и навыки у студентов:

- работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся потоком информации в области финансовой отчетности, связанного с изменяющейся рыночной ситуацией и применением законодательной базы;

- высказывать и отстаивать свою точку зрения четкой, уверенной и грамотной речью;

- вырабатывать собственное мнение на основе осмысления теоретических знаний и проведения экспериментальных исследований;

- самостоятельно принимать решения.

Технология выполнения ситуационных задач включает в себя организацию самостоятельной работы обучающихся с консультационной поддержкой преподавателя. На этапе ознакомления с задачей студент самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в условии задачи. Затем составляет план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа студент должен ответить на вопросы, выполнить задания и составить письменный отчет по данному заданию.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;

- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;

- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

- не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену и его результативность также требует у студентов умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент ознакомился с основными положениями, определениями и понятиями курса в процессе аудиторного изучения дисциплины, тогда подготовка к экзамену позволит систематизировать изученный материал и глубже его усвоить.

Подготовку к экзамену лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспекта лекций, учебников, учебных пособий).

При изучении материала следует выделять основные положения, определения и понятия, можно их конспектировать. Выделение опорных положений даст возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к экзамену.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» необходимы:

- для чтения лекций аудитория, оснащенная мультимедийным проектором;
- для проведения практических занятий - аудитория, оснащенная мультимедийным проектором, персональными компьютерами на рабочих местах студентов с выходом в Интернет и установленным программным обеспечением (как минимум – Microsoft Office, Консультант Плюс / Гарант).

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочастных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Бухгалтерская финансовая отчетность

Специальность **38.05.01** Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Форма подготовки очная

**Владивосток
2018**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	2 недели	подготовка к коллоквиуму ПК, подготовка реферата ПР, подготовка к решению задач ПРЗ, подготовка к тестированию ПТ, подготовка к контрольной работе ПКР	20	Проверка наличия лекций, файлов, выполнение заданий и их защита, прохождение теста, активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий, докладов
2.	2 недели	подготовка к коллоквиуму ПК, подготовка к решению задач ПРЗ, подготовка к тестированию ПТ, подготовка к контрольной работе ПКР	40	Проверка наличия лекций, файлов, выполнение заданий и их защита, прохождение теста, проведение коллоквиума активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий, докладов
3.	6 недель	ПС, подготовка реферата ПР, подготовка к решению задач ПРЗ, подготовка к тестированию ПТ, подготовка к контрольной работе ПКР	20	Проверка наличия лекций, файлов, выполнение заданий и их защита, прохождение теста, проведение коллоквиума активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий, докладов
4.	4 недели	ПС, подготовка к решению задач ПРЗ, подготовка к тестированию ПТ, подготовка к контрольной работе ПКР	20	Проверка наличия лекций, файлов, выполнение заданий и их защита, прохождение теста, проведение коллоквиума активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий, докладов
5.	4 недели	подготовка к коллоквиуму	17	Проверка наличия

		ПК, подготовка реферата ПР, подготовка к решению задач ПРЗ, подготовка к тестированию ПТ, подготовка к контрольной работе ПКР		лекций, файлов, выполнение заданий и их защита, прохождение теста, проведение коллоквиума активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий, докладов
6.	Итого		117	Экзамен

I. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся, методические рекомендации по их выполнению

ВАРИАНТ –1

1*. ПОД ОТЧЕТНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПОНИМАЮТ:

- 1) совокупность различных учетных регистров с установленным порядком и способом записи в них
- 2) систему показателей отражающих результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период и определенную дату
- 3) способ обобщения учетной регистрации в счетах бухгалтерского учета

2*. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ НЕОБХОДИМА ДЛЯ:

- 1) расчета ликвидности и платежеспособности организации
- 2) вывода о перспективах сотрудничества
- 3) проверки правильности начисления налогов и сборов
- 4) вывода о перспективах сотрудничества, ликвидности и платежеспособности предприятия, проверки правильности начисления налогов и сборов

3*. СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ОТРАЖАЮЩИХ ИМУЩЕСТВЕННОЕ И ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, А ТАКЖЕ ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – ЭТО:

- 1) налоговая декларация
- 2) бухгалтерская отчетность
- 3) план счетов бухгалтерского учета

4. ПРОЦЕСС СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ:

- 1) начальным этапом учетной работы
- 2) текущим этапом учетной работы
- 3) завершающим этапом учетной работы

5*. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ “БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ” ИМЕЕТ НОМЕР:

- 1) ПБУ 4/96
- 2) пбу 4/99

3) пбу 1/08

6*. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ СОСТАВЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ИНСТРУКЦИЯМИ, УТВЕРЖДЕННЫМИ:

- 1) МИНИСТЕРСТВОМ ФИНАНСОВ, ГОСКОМСТАТОМ РФ
- 2) ПОЛОЖЕНИЕМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ
- 3) ПРИКАЗАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7. ИНФОРМАЦИИ О БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ НЕОБХОДИМА

- 1) внешним пользователям.
- 2) внутренним пользователями.
- 3) внутренним и внешним пользователям.

8*. ОТЧЕТНАЯ ДАТА - ЭТО:

- 1) дата, на которую составляется бухгалтерская отчетность;
- 2) первый календарный день периода, следующего за отчетным;
- 3) первый рабочий день периода, следующего за отчетным.

9*. ОТЧЕТНЫМ ГОДОМ ДЛЯ ВСЕХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЯВЛЯЕТСЯ:

- 1) календарный год от даты регистрации
- 2) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно
- 3) календарный год с 1 января по последний рабочий день декабря

10*. ПЕРВЫМ ГОДОМ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННОЙ ПОСЛЕ 1 ОКТЯБРЯ ЯВЛЯЕТСЯ ПЕРИОД:

- 1) с 1 января по 31 декабря
- 2) с даты государственной регистрации по 31 декабря текущего года
- 3) с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года

Вариант -2

1. ПЕРВЫМ ГОДОМ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННОЙ ДО 1 ОКТЯБРЯ ЯВЛЯЕТСЯ ПЕРИОД:

- 1) с 1 января по 31 декабря
- 2) с даты государственной регистрации по 31 декабря текущего года
- 3) с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года

2*. "ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД" – ЭТО:

- 1) период, за который составляется бухгалтерская отчетность.
- 2) период со дня регистрации предприятия по отчетную дату.
- 3) момент, на который составляется отчетность.

3*. ПО СВОЕМУ ЭКОНОМИЧЕСКОМУ СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТНОСТЬ ДЕЛИТСЯ НА:

- 1) бухгалтерскую (финансовую), статистическую;
- 2) бухгалтерскую (финансовую), оперативную, статистическую;
- 3) бухгалтерскую, финансовую, управленческую.

4. ОПЕРАТИВНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ – ЭТО:

- 1) отчетность, содержащая сведения об основных показателях за длительный промежуток времени.
- 2) отчетность, содержащая сведения об основных показателях за короткий промежуток времени.
- 3) отчетность, содержащая сведения об имуществе за короткий промежуток времени в натуральном выражении.

5*. ЕЖЕКВАРТАЛЬНАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ:

- 1) в течение 60 дней по окончании квартала.
- 2) в течение 30 дней по окончании квартала.
- 3) в течение 90 дней по окончании квартала.

6*. ГОДОВАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ:

- 1) в течение 60 дней по окончании года.
- 2) в течение 30 дней по окончании года.
- 3) в течение 90 дней по окончании года.

7*. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПОДПИСЫВАЕТСЯ:

- 1) главным бухгалтером и руководителем налоговой инспекции
- 2) руководителем и аудитором
- 3) руководителем и главным бухгалтером

8*. ДАННЫЕ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА НА НАЧАЛО ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА ДОЛЖНЫ БЫТЬ СОСТАВЛЕННЫ:

- 1) с данными бухгалтерского баланса за период предшествующий отчетному году;
- 2) с данными других периодов;
- 3) с данными аналитического учета.

9*. ОРГАНИЗАЦИЯ ИМЕЕТ ПРАВО ПУБЛИКОВАТЬ ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ ОТЧЕТ В ОТКРЫТОЙ ПЕЧАТИ ЕСЛИ:

- 1) не имеет такого права, поскольку данные отчетности организации являются коммерческой тайной
- 2) имеет, поскольку это право организации ни кем не ограничивается
- 3) организация может опубликовать отчет об имущественном и финансовом положении лишь после подтверждения его достоверности независимым аудитором

10*. В СОСТАВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ВХОДИТ:

- 1) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к бухгалтерскому балансу о прибылях и убытках
- 2) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках
- 3) бухгалтерский баланс

Вариант –3

1*. В СОСТАВ ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ВХОДИТ:

- 1) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, пояснительная записка, отчет аудитора;
- 2) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, отчет аудитора;
- 3) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, пояснительная записка.

2. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ МОЖЕТ ОТРАЖАТЬ ИМУЩЕСТВО И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ПРИНАДЛЕЖАЩИЕ ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) иногда.

3*. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СОСТАВЛЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ВКЛЮЧАЮТ:

- 1) полное достоверное отражение имущества и финансового состояния организации
- 2) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета
- 3) отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов, основываться на данных унифицированных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета, составлена на русском языке, в валюте России и подписана руководителем и главным бухгалтером организации

4*. ПОД РЕАЛЬНОСТЬЮ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА ПОНИМАЮТ:

- 1) соответствие оценок статей баланса объективной действительности;
- 2) соответствие оценок статей баланса данных аналитического и синтетического учета;
- 3) подтверждение баланса положительным аудиторским заключением.

5*. ТРЕБОВАНИЕ ОСМОТРИТЕЛЬНОСТИ ОЗНАЧАЕТ

- 1) признание в отчетном периоде всех доходов и расходов, относящихся к этому периоду;
- 2) большую готовность к учету расходов и пассивов, чем возможность доходов и активов;
- 3) большую готовность к учету доходов и активов, чем возможность расходов и пассивов.

6. “ДОСТОВЕРНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ” ОЗНАЧАЕТ:

- 1) соответствие нормативным актам и стандартам
- 2) объективное и правильное отражение реального положения организации
- 3) ни то, ни другое

7*. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА В БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОТРАЖАЮТСЯ:

- 1) по балансовой стоимости
- 2) по первоначальной стоимости
- 3) по рыночной стоимости

8. НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ ОТРАЖАЕТСЯ В БАЛАНСЕ:

- 1) по сумме, полученной за предыдущий отчетный год;
- 2) по сумме, полученной за текущий отчетный год;
- 3) по накопленной сумме на дату составления предшествующего бухгалтерского баланса;

9*. В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ И ОТЧЕТНОСТИ ЗАТРАТЫ НЕЗАВЕРШЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА ОТРАЖАЮТСЯ:

- 1) по нормативной себестоимости
- 2) по фактической себестоимости
- 3) по плановой себестоимости

10*. В БУХГАЛТЕРСКОМ БАЛАНСЕ АКТИВЫ РАСПОЛОЖЕНЫ ПО МЕРЕ УБЫВАНИЯ ЛИКВИДНОСТИ В

- 1) в российской практике.
- 2) в международной практике.
- 3) такого не существует ни в одной из практик.

Вариант –4

1. ОПРЕДЕЛИТЕ, КАКИЕ ИЗ ПРИВЕДЕННЫХ РАЗДЕЛОВ И ГРУПП ОТНОСЯТСЯ К АКТИВУ БАЛАНСА

- 1) внеоборотные активы, основные средства
- 2) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения
- 3) затраты, запасы, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

2*. МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РЕСУРСЫ В БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ УЧИТЫВАЮТСЯ:

- 1) по договорным ценам
- 2) по учетным ценам
- 3) по фактической себестоимости

3*. ТОВАРЫ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ТОРГОВЛИ УЧИТЫВАЮТСЯ

- 1) по оптовым, розничным, договорным, свободным, покупным и продажным ценам
- 2) рыночным и договорным
- 3) розничным и покупным

4*. ОТРАЖЕНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА В БАЛАНСЕ ПРОИЗВОДЯТ;

- 1) на сумму вкладов учредителей
- 2) на сумму указанную в учредительских документах
- 3) на сумму оплаченной части акций

5. СТОИМОСТЬ БЕЗВОЗМЕЗДНО ПОЛУЧЕННОГО ИМУЩЕСТВА КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТРАЖАЕТСЯ ПО СТАТЬЕ:

- 1) целевое финансирование
- 2) резервный капитал
- 3) добавочный капитал

6*. ДАЙТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ:

- 1) это совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета.
- 2) это приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета.
- 3) это совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

7*. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ ОПРЕДЕЛЯЮЩЕЕ СТРУКТУРУ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ:

- 1) ПБУ 1/08
- 2) ПБУ10/99
- 3) ПБУ 4/99

8*. ПОД УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОНИМАЕТСЯ:

- 1) принятая совокупность способов ведения бухгалтерского учета
- 2) первичные наблюдения бухгалтерского учета
- 3) стоимостное измерение элементов бухгалтерского учета
- 4) все указанные способы

9*. ПРИКАЗ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД ЯВЛЯЕТСЯ:

- 1) составной частью аудиторского заключения;
- 2) составной частью годовой бухгалтерской отчетности;
- 3) составной частью проверки налоговых органов.

10. ПБУ 1/08 “УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ” В ЧАСТИ ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ, РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА:

- 1) малые предприятия
- 2) ООО, ОАО, АОЗТ, АООТ;
- 3) все предприятия, независимо от организационно-правовых форм;
- 4) организации, публикующие свою бухгалтерскую отчетность полностью или частично согласно законодательству РФ.

Вариант-5

1. ПРАВО ФОРМИРОВАТЬ И УТВЕРЖДАТЬ УЧЕТНУЮ ПОЛИТИКУ ИМЕЕТ:

- 1) только руководитель организации
- 2) только главный бухгалтер организации
- 3) формирует главный бухгалтер, а утверждает руководитель организации
- 4) формирует любой работник бухгалтерии, но утверждает руководитель

2*. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ СЛАГАЕТСЯ ИЗ:

- 1) методологических, организационных аспектов.
- 2) технических, налоговых аспектов.
- 3) методологических, технических, организационных, налоговых аспектов.

3*. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ НЕСЕТ:

- 1) главный бухгалтер организации;
- 2) руководитель организации;
- 3) руководитель и главный бухгалтер, в зависимости от объема работ.

4*. УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИИ МОЖЕТ БЫТЬ ОРГАНИЗОВАН:

- 1) в форме централизованного и децентрализованного бухгалтерского учета.
- 2) в форме централизованного бухгалтерского учета и смешанной форме бухгалтерского учета.
- 3) в форме централизованного, децентрализованного бухгалтерского учета и смешанной форме бухгалтерского учета.

5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИИ МОЖЕТ БЫТЬ ОРГАНИЗОВАН ПО СХЕМЕ:

- 1) на предприятии обязательно должна быть бухгалтерская служба, являющаяся самостоятельным структурным подразделением.
- 2) главное, чтобы в штате организации обязательно была должность главного бухгалтера.
- 3) на предприятии может быть организована бухгалтерская служба; в штате организации введена должность главного бухгалтера; бухгалтерский учет может вестись специализированной организацией; бухгалтерский учет ведется лично руководителем организации.

6*. ОРГАНИЗАЦИЯ МОЖЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО РАЗРАБАТЫВАТЬ ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ:

- 1) да
- 2) да, но только с соблюдением требований к бухгалтерской отчетности и на основании законодательно установленных образцов форм
- 3) нет

7*. ИЗМЕНЕНИЕ В СВОЕЙ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД ОРГАНИЗАЦИЯ:

- 1) обязательно объявляет в своей пояснительной записке
- 2) не обязательно объявляет в своей пояснительной записке
- 3) объявляет в своей пояснительной записке только по запросу налогового органа

8*. К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ ПРЕДЪЯВЛЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

- 1) правдивость (верность) и преемственность
- 2) реальность и ясность
- 3) справедливость (верность) реальность, единство, преемственность ясность

9. ДАЙТЕ ПРАВИЛЬНОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНКИ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ:

- 1) имущество и обязательства оцениваются в натуральных показателях
- 2) имущество и обязательства оцениваются в трудовых показателях
- 3) это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования

10*. АКТИВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ИСТОЧНИКАМ ОБРАЗОВАНИЯ ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ НА:

- 1) заемные и привлеченные
- 2) собственные и привлеченные
- 3) закрепленные и специального назначения
- 4) собственные и основные

1*. ПРИ СОСТАВЛЕНИИ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА ИСПОЛЬЗУЮТ ДАННЫЕ:

- 1) синтетического учета
- 2) аналитического и синтетического учета
- 3) аналитического учета

2*. ЗАЧЕТ МЕЖДУ СТАТЬЯМИ АКТИВОВ И ПАССИВОВ, СТАТЬЯМИ ПРИБЫЛЕЙ И УБЫТКОВ

- 1) допускается
- 2) не допускается
- 3) не допускается кроме случаев, когда зачет предусмотрен соответствующими положениями по бухгалтерскому учету

3*. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС СОСТАВЛЕННЫЙ НА МОМЕНТ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ:

- 1) текущим
- 2) вступительным
- 3) начальным

4*. ПРАВДИВЫМ ЯВЛЯЕТСЯ:

- 1) баланс, составленный на основании записей, сделанных по всем документам, отразившим факты хозяйственной жизни организации за отчетный период
- 2) баланс, составленный на основании записей, сделанных по всем документам, отразившим факты хозяйственной жизни организации за период, предшествующий отчетному
- 3) а) и б)

5. ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ БУХГАЛТЕРСКИЕ БАЛАНСЫ ОТЛИЧАЮТСЯ ОТ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ:

- 1) к заключительным балансам прилагается большое число отчетных форм, раскрывающих те или иные статьи
- 2) промежуточные балансы составляются только на основании данных текущего бухгалтерского учета
- 3) перед составлением заключительного баланса должна быть проведена полная инвентаризация всех статей баланса

6*. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС СОСТАВЛЕННЫЙ НА МОМЕНТ РАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ:

- 1) текущим балансом
- 2) разделительным балансом.
- 3) ликвидационным балансом

7*. БУХГАЛТЕРСКИЙ баланс, составлеНный В ТЕЧЕНИИ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ:

- 1) вступительным ликвидационным балансом
- 2) промежуточным ликвидационным балансом
- 3) заключительным ликвидационным балансом

8*. БАЛАНС СОСТАВЛЯЕМЫЙ НА ОСНОВАНИИ УЧЕТНЫХ ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ

- 1) инвентаризационным.
- 2) генеральным
- 3) объединительным

9*. ПЕРЕД СОСТАВЛЕНИЕМ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО БАЛАНСА ДОЛЖНА БЫТЬ ПРОВЕДЕНА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ:

- 1) товарно-материальных ценностей
- 2) основных средств
- 3) всех средств организации
- 4) денежных средств

10*. РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС СОСТАВЛЯЕТСЯ:

- 1) в момент деления крупной организации на несколько более мелких структурных единиц;
- 2) в момент передачи одной либо нескольких структурных единиц данной организации другой организации;
- 3) а) и б)

Вариант-7

1*. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС СОСТОИТ ИЗ:

- 1) 3 раздела
- 2) 5 разделов
- 3) 6 разделов

2*. В БУХГАЛТЕРСКОМ БАЛАНСЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО:

- 1) равенство итогов раздела 2 и раздела 3
- 2) равенство итогов актива и пассива баланса (валюты баланса)
- 3) равенство итогов раздела1 актива и раздела 5 пассива

3. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ ДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ:

- 1) за ряд лет
- 2) за ряд месяцев
- 3) на определенную дату

4*. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС СОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ПРИНЦИПУ:

- 1) баланс нетто
- 2) баланс брутто
- 3) горизонтальный баланс

5*. АКТИВЫ И ПАССИВЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ БАЛАНСЕ ДОЛЖНЫ ОТРАЖАТЬСЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СРОКА ПОГАШЕНИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ НА:

- 1) долгосрочные и краткосрочные
- 2) краткосрочные просроченные и срочные
- 3) долгосрочные просроченные и срочные

6*. В АКТИВ БАЛАНСА НЕ ВХОДИТ СТАТЬЯ:

- 1) незавершенное строительство;
- 2) резервный капитал;
- 3) денежные средства.

7*. ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ - ЭТО ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В СФЕРЕ:

- 1) производства
- 2) обращения
- 3) внепроизводственной

8*. В БУХГАЛТЕРСКОМ БАЛАНСЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ ДВЕ ГЛАВНЫЕ ГРУППЫ ПОКАЗАТЕЛЕЙ:

- 1) собственный капитал и привлеченный капитал
- 2) активы и обязательства
- 3) прибыль и общая сумма вложенного капитала

9*. СТРУКТУРА БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА, СОСТАВЛЕННОГО ПО РОССИЙСКОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ ЯВЛЯЕТСЯ:

- 1) не жесткая, но зависит от вида деятельности
- 2) не жесткая и не зависит от вида деятельности
- 3) жесткая и не зависит от вида деятельности

10*. ИМУЩЕСТВО НА ТЕРРИТОРИИ РФ ОЦЕНИВАЕТСЯ:

- 1) в рублях
- 2) в американских долларах
- 3) японских иенах

1*. В БУХГАЛТЕРСКОМ БАЛАНСЕ В РАЗВЕРНУТОМ ВИДЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ ОСТАТКИ ПОСЧЕТАМ:

- 1) расчеты по оплате труда
- 2) расчеты с дебиторами и кредиторами
- 3) расчеты с учредителями

2*. СТАТЬИ БУХГАЛТЕРСКОГО ОТЧЕТА, СОСТАВЛЕННЫЕ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД ДОЛЖНЫ ПОДТВЕРЖДАТЬСЯ

- 1) учетным регистром
- 2) справками бухгалтера
- 3) результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств

3*. ФОРМА № 2 «ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ» В РОССИЙСКОЙ ПРАКТИКЕ ПОСТРОЕНА ПО МОДЕЛИ:

- 1) По англо-американской.
- 2) По континентальной.
- 3) По англо-американской и по континентальной.

4*. ПО ПРАВИЛАМ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА РАСХОДЫ ОБРАЗУЮТСЯ ЗА СЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ:

- 1) от обычных видов деятельности и чрезвычайных расходов
- 2) от прочих расходов
- 3) от обычных видов деятельности, прочих расходов

5*. К ОСНОВНЫМ НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ, ПОЗВОЛЯЮЩИМ ПРАВИЛЬНО ОТРАЗИТЬ ФОРМИРОВАНИЕ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ОТНОСЯТ:

- 1) ПБУ 9/99 “доходы организаций”
- 2) ПБУ 10/99 “расходы организаций”
- 3) ПБУ 9/99 “доходы организаций” и ПБУ 10/99 “расходы организаций”

6*. ФОРМА № 2 «ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ» СОСТОИТ:

- 1) 3 разделов
- 2) 4 разделов
- 3) 5 разделов

7*. В ФОРМЕ №2 «ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ» ОТРАЖАЮТСЯ УБЫТКИ:

- 1) со знаком «минус»
- 2) не показывается
- 3) в круглых скобках

8. В РАЗДЕЛЕ 1 «ДОХОДЫ И РАСХОДЫ ПО ОБЫЧНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ФОРМЫ № 2 «ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ» ОТРАЖАЕТСЯ ЗА МИНУСОМ:

- 1) НДС
- 2) акцизов
- 3) НДС и акцизов

9*. ПО ПРАВИЛАМ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛЕТРСКОГО УЧЕТА ПРИБЫЛЬ ОБРАЗУЕТСЯ ЗА СЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ:

- 1) от обычных видов деятельности и чрезвычайных доходов
- 2) от операционных и чрезвычайных доходов
- 3) от обычных видов деятельности, операционных доходов, внереализационных доходов от хозяйственных операций, чрезвычайных доходов

10*. ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ ВЫРУЧКИ В СООТВЕТСТВИИ С НАЛОГОВЫМ КОДЕКСОМ РФ, ПРИМЕНЯЕТСЯ МЕТОД:

- 1) по начислению
- 2) кассовый метод
- 3) по начислению или кассовым методом, что определяется приказом об учетной политике

ВАРИАНТ-9

1*. ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ – ЭТО:

- 1) выручка от продаж минус себестоимость
- 2) выручка от продаж минус коммерческие расходы
- 3) выручка от продаж минус управленческие расходы

2*. Раздел 2 формы №2 «отчет о прибылях и убытках» называется:

- 1) ОПЕРАЦИОННЫЕ ДОХОДЫ И РАСХОДЫ
- 2) внереализационные доходы и расходы
- 3) чрезвычайные доходы и расходы

3*. ВКЛЮЧАЕТСЯ ЛИ В СОСТАВ ВЫРУЧКИ ОТ ПРОДАЖ ТОВАРО, РАБОТ, УСЛУГ СУММОВЫЕ РАЗНИЦЫ:

- 1) не включается
- 2) включается
- 3) включается с 01.01.2000г.

4*. СРОК ИСКОВОЙ ДАВНОСТИ, ПРИНИМАЕМЫЙ ДЛЯ СПИСАНИЯ НЕВОСТРЕБОВАННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НА СЧЕТ ПРИБЫЛЕЙ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ В РАЗМЕРЕ:

- 1) 1 ГОД
- 2) 2 ГОДА
- 3) 3 ГОДА

5*. КУРСОВЫЕ РАЗНИЦЫ, ВКЛЮЧАЮТСЯ В ФОРМУ № 2 «ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ» В РАЗДЕЛ:

- 1) операционные доходы и расходы
- 2) прочие доходы и расходы
- 3) чрезвычайные доходы и расходы

6*. ПРОЦЕНТЫ ПО ДОЛГОВЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ, НАЧИСЛЕННЫЕ ПОСЛЕ ВВОДА ИМУЩЕСТВА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ, В ФОРМЕ №2 «ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ» ВКЛЮЧАЮТСЯ В РАЗДЕЛ:

- 1) чрезвычайные доходы и расходы
- 2) внереализационные доходы и расходы
- 3) прочие доходы и расходы

7*. СТОИМОСТЬ БЕЗВОЗМЕЗДНО ПОЛУЧЕННЫХ АКТИВОВ УЧИТЫВАЕТСЯ В СОСТАВЕ ФОРМЫ №2 «ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ» В РАЗДЕЛЕ:

- 1) операционные доходы и расходы
- 2) прочие доходы и расходы
- 3) чрезвычайные доходы и расходы

8*. В СОСТАВ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ. УСЛУГ) ОТ ОБЫЧНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАЗДЕЛ 1 ФОРМЫ №2 «ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ» ВКЛЮЧАЕТСЯ:

- 1) налог на прибыль
- 2) налог на имущество
- 3) страховые взносы

9*. В СОСТАВ ПРОЧИХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ В РАЗДЕЛ 2 ФОРМЫ №2 «ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ» ВКЛЮЧАЕТСЯ:

- 1) налог на имущество
- 2) налог на прибыль
- 3) налог на доходы физических лиц

10*. ПРИТОК ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ФОРМЕ №4 «ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ» СКЛАДЫВАЕТСЯ ИЗ:

- 1) выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг, основных средств и иного имущества
- 2) выручки от продажи продукции, авансы полученные, бюджетные ассигнования, кредиты и займы
- 3) выручки от продажи товаров, продукции, основных средств и иного имущества, бюджетные ассигнования, дивиденды, проценты по финансовым вложениям

ВАРИАНТ-10

1*. КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ ОТНОСЯТСЯ К:

- 1) текущему (основному) виду деятельности
- 2) инвестиционной деятельности
- 3) финансовой деятельности

2*. КРАТКОСРОЧНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСЯТСЯ К:

- 1) текущему (основному) виду деятельности
- 2) инвестиционной деятельности
- 3) финансовой деятельности

3*. “уставной деятельностью” называется:

- 1) текущий (основной) вид деятельности.
- 2) инвестиционная деятельность.
- 3) финансовая деятельность.

4*. ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ФОРМЫ №4 ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В РФ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ:

- 1) прямой метод
- 2) по усмотрению организации
- 3) косвенный метод

5*. ДОКУМЕНТЫ РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАНИЕ РЕЗЕРВНЫХ ФОНДОВ ЯВЛЯЮТСЯ:

- 1) законодательством.
- 2) учредительными документами.
- 3) законодательством и учредительными документами.

6*. В РАЗДЕЛ "КАПИТАЛ" ОТЧЕТА ОБ ИЗМЕНЕНИИ КАПИТАЛА НЕ

ВХОДИТ СЛЕДУЮЩИЙ ИСТОЧНИК:

- 1) нераспределенная прибыль отчетного года;
- 2) нераспределенная прибыль прошлых лет;
- 3) фонд социальной сферы;

7*. УСТАВНЫМ ФОНДОМ НАДЕЛЯЮТ ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ СУБЪЕКТЫ, КОТОРЫЕ ИМЕЮТ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВУЮ ФОРМУ:

- 1) хозяйственные полные и командные товарищества
- 2) государственного и муниципального товарищества
- 3) производственных кооперативов

8*. УВЕЛИЧЕНИЕ ДОБАВОЧНОГО КАПИТАЛА, ОТРАЖАЕМОГО В ОТЧЕТЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ КАПИТАЛА ПРОИСХОДИТ:

- 1) в результате дооценки и безвозмездного получения имущества;
- 2) в результате осуществления капитальных вложений и получения эмиссионного дохода;
- 3) в результате всего, перечисленного выше.

9*. ДАННЫЕ РАЗДЕЛА 3 «АМОРТИЗИРУЕМОЕ ИМУЩЕСТВО» Ф. № 5 ПРИЛОЖЕНИЕ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЕТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПРИВОДЯТСЯ:

- 1) В первоначальной стоимости
- 2) В остаточной стоимости
- 3) В восстановительной стоимости

10*. В СОСТАВ ПРИЛОЖЕНИЙ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЕТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ВХОДЯТ:

- 1) отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях капитала и отчет о целевом использовании полученных средств;
- 2) приложение к бухгалтерскому балансу;
- 3) все выше перечисленное.

Вариант –11

1*. первый ВАРИАНТ АЛГОРИТМА консолидированной отчетности был подготовлен в:

- 1) Великобритании
- 2) **США**
- 3) Голландии

2*. ДОСТОВЕРНОСТЬ СВОДНЫХ ОТЧЕТОВ ПРОВЕРЯЕТ:

- 1) налоговый консультант
- 2) независимый аудитор

3) генеральный директор объединения

3*. разница, возникающая после пересчета показателей бухгалтерской отчетности дочернего общества составленной в иностранной валюте в рубли в сводной бухгалтерской отчетности отражается:

- 1) в составе добавочного капитала
- 2) в составе прибыли отчетного года
- 3) в составе расходов будущих периодов

4*. СУЩЕСТВУЮТ ЛИ СТРОГИЕ КРИТЕРИИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКЕ:

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Каждая организация самостоятельно определяет объем информации, приводимой в пояснительной записке

5*. ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБЪЯВЛЕННОЙ В ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКЕ К ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ:

- 1) налоговым инспектором
- 2) руководителем организации
- 3) аудиторской фирмой, если в соответствии с законодательством РФ, организация подлежит обязательному аудиту

6*. КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОБЪЕДИНЯЕТ ДАННЫЕ:

- 1) материнской и дочерней фирм
- 2) материнской, дочерних и зависимых фирм
- 3) материнской и зависимых фирм

7*. ОБЪЕМ СРОКИ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВОДНОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ДОЧЕРНИХ И ЗАВИСИМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ УСТАНАВЛИВАЕТ:

- 1) головная организация
- 2) налоговая инспекция
- 3) Министерство Финансов РФ

8*. информация, содержащаяся в бухгалтерской отчетности является тайной:

- 1) да, если это внутренняя бухгалтерская отчетность.
- 2) да, если это внешняя бухгалтерская отчетность.
- 3) нет.

9*. СТАТИСТИЧЕСКАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ЧАСТНЫМИ ПРЕДПРИНЕМАТЕЛЯМИ:

- 1) предоставляется
- 2) не предоставляется
- 3) предоставляется, но по истечению двух лет с момента государственной регистрации

10. В СТАТИСТИЧЕСКУЮ БУХГАЛТЕРСКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ ОБЪЕДИНЕНИЯ (АССОЦИАЦИИ, СОЮЗА) ВКЛЮЧАЮТСЯ ДАННЫЕ ПО ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ УЧАСТНИКАМИ ОБЪЕДИНЕНИЯ:

- 1) включаются
- 2) не включаются
- 3) включаются по решению объединения

Критерии оценки (письменный ответ)

100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

85-76 баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

75-61 балл - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

60-50 баллов - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Задачи для текущей аттестации

Задача 2.1. Построение бухгалтерского баланса

Задание

- 1. Ознакомиться с основными с основными показателями хозяйственно-финансовой деятельности ОАО «Омега»**
- 2. Заполнить статьи годового бухгалтерского баланса ОАО «Омега» по данным синтетических счетов бухгалтерского учета. Форма бухгалтерского баланса определена приказом Минфина РФ № 67н от 22 июля 2003 года (см. Приложение).**
- 3. Определить итоговые суммы по группам статей и разделам бухгалтерского баланса, валюту баланса.**

Материал для выполнения задания

1. ОАО "Омега" занимается производством и реализацией продукции. Отчетный период 200_г.

1.1 Уставный капитал предприятия составляет 600 000 руб. Помимо уставного капитала в состав собственного капитала на ОАО "Омега" включен резервный капитал, который создан за счет прибыли и предназначен для погашения облигаций общества. Размер резервного капитала на начало и конец отчетного периода равен 90 000 руб. Имеется добавочный капитал, который складывается из эмиссионного дохода. За 200_г. остаток добавочного капитала увеличился на 22 000 руб.

1.2. В 200_ г. предприятие приобрело кредит в банке на сумму 1 429 000 руб., займы в других организациях на 190 000 руб. Полученные суммы

вкладываются в строительство новых зданий, в расширение производства, в нематериальные активы, приобретаются акции, облигации.

1.3. На балансе предприятия на начало 200_г. по счетам 04 "Нематериальные активы" (куда входят патенты, товарные знаки и т.д.) и 05 "Амортизация нематериальных активов" остаток составлял 60 000 руб.

1.4. В 200_ г. предприятие приобрело патент на изобретение на сумму 58 000 руб., за год была начислена амортизация на нематериальные активы в размере 14 000 руб. На конец отчетного периода остаток по счетам 04, 05 составил 104 000 руб.

1.5. ОАО "Омега" имеет в своем распоряжении основные средства такие как:

- земельные участки на сумму 245 000 руб. – на эту сумму амортизация не начисляется;
- здания, машины, оборудование, сумма с учетом амортизации на начало отчетного периода составляла 880 000 руб.

В 200_г. ОАО "Омега" приобрело оборудование на сумму 102 120 руб. Из них оборудование на сумму 12 120 руб., к концу года так и не успели ввести в эксплуатацию. Всего за год на основные средства была начислена амортизация в размере 109 200 руб. Общий остаток по основным средствам на конец 200_г. составил 1 106 000 руб.

Так же организация вложила денежные средства в размере 37 730 руб. в строительство новых зданий.

1.6. За отчетный период ОАО "Омега" в банке открыло валютный счет. Остаток денежных средств на текущем расчетном счете значительно уменьшился, на 344 000 руб. Часть средств ОАО "Омега" инвестирует в ценные бумаги со сравнительно низким уровнем риска для того, чтобы обеспечить прибыльность.

1.7. Данные о величине и динамике дебиторской задолженности: остаток дебиторской задолженности на начало отчетного года составлял 300 000 руб. из них 270 000 руб. должны были покупатели, а 30 000 руб. должны

были авансодержатели и работники предприятия по предоставленным займам. За 200_ год предприятие снизило сумму дебиторской задолженности покупателей до 103 000 руб. Перечислены разным организациям авансы в размере 109 000 руб. под поставку товаров и услуг. Вложено денежных средств в акции, предоставлено разным организациям займы, приобретено облигаций на сумму 120 000 руб. В 200_ г. у предприятия образовалась сомнительная дебиторская задолженность в размере 116 000 руб., которая была списана как безнадежная задолженность.

1.8. На складе ОАО "Омега" остаток сырья, материалов и тары, включая ТЗР на начало года, составлял 1 092 000 руб. За отчетный период этот остаток увеличился на 269 000 руб. Уменьшился остаток в производстве, на начало года 110 000 руб., на конец 451 000 руб., запасы готовой продукции увеличились на 351 000 руб.

Остаток учтенного НДС по приобретенным ценностям на конец отчетного периода составляет 37 000 руб.

1.9. Значительно снизилась кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками. Задолженность на начало года составляла 917 000 руб., а на конец отчетного года составила 564 000 руб. Снизилась задолженность перед работниками организации. Начисленные, но еще не выплаченные суммы оплаты труда на конец 200_ г. составляют 151000 руб.

2. Расчитанные суммы, которые характеризуют задолженность организации по всем видам налогов и задолженность перед государственными внебюджетными фондами увеличились на 6 000 руб. и 35 000 руб. соответственно. Остаток сумм доходов будущих периодов, то есть средства, полученные в отчетном году, но относящиеся к будущим отчетным периодам, по состоянию на конец 200_ г. составил 17 250 руб.

В предыдущем году ОАО "Омега" получило чистой прибыли в размере 74 000 руб. За отчетный период организация получила чистую прибыль в размере 40 000 руб.

2.1. В целом финансовое положение предприятия является устойчивым. За 200_ г. довольно сильно увеличился оборот ликвидных активов предприятия, что свидетельствует о рациональном размещении средств предприятия.

Сальдо по синтетическим счетам на 31 декабря 200_ г.

Таблица 14

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.	
		На начало отчетного года	На конец отчетного года
04	Нематериальные активы	75000	133000
05	Амортизация нематериальных активов	15000	29000
01	Основные средства	1511000	1601000
02	Амортизация основных средств	386000	495200
10	Материалы	1092000	1361000
20	Основное производство	77000	50000
43	Готовая продукция	100000	451000
97	Расходы будущих периодов	-	45000
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	76000	37000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	270000	103000
60-1	Авансы выданные	-	109000
76	Расчеты с разными дебиторами	30000	48000
58	Финансовые вложения (краткосрочные)	-	120000
50	Касса	7000	11000
51	Расчетные счета	608000	264000
52	Валютные счета	-	1140000
80	Уставный капитал	600000	600000
83	Добавочный капитал	215000	237000
82	Резервный капитал	90000	90000
84	Нераспределенная прибыль	431000	471000
66-1	Расчеты по краткосрочным кредитам	370000	1429000
66-2	Расчеты по краткосрочным займам	-	190000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	917000	564000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	183000	151000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	59000	94000
68	Расчеты по налогам и сборам	125000	131000
62-1	Авансы полученные	185000	-
98	Доходы будущих периодов	10000	17000

Задача 3.3. Составление отчета о финансовых результатах за отчетный год

1. Ознакомиться с показателями финансовых результатов за девять месяцев отчетного года и за предыдущий год
2. Заполнить «Отчет о финансовых результатах» за отчетный год
3. Внести данные за предыдущий год и подсчитать итоги «Отчет о финансовых результатах»
4. Дать оценку полученным финансовым результатом за отчетный год

Материал для выполнения задания

1. У ОАО «Лагенс» два вида деятельности: производство продукции и торговля.

1.1. В 200_ году предприятие реализовало продукции собственного производства на сумму 2 360 000 руб. (в том числе НДС - 360 000 руб.), а выручка от продажи товаров составила 4 700 000 руб. (в том числе НДС - 720 000 руб.).

1.2. В предыдущем году ОАО «Лагенс» продало собственной продукции на 1 770 000 руб. (в том числе НДС – 2 700 000 руб.), а товаров было продано на 3 304 000 руб. (в том числе НДС -504 000 руб.).

Себестоимость продукции собственного производства, которую ОАО «Лагенс» реализовало в 200_ году, составила 1 200 000 руб., а себестоимость продукции, реализованной в предыдущем году - 1 100 000 руб.

Фактическая себестоимость товаров, проданных в 200_ г., равна 3 100 000 руб., а себестоимость товаров, проданных в предыдущем году – 1 900 000 руб.

1.3. В 200_ г. ОАО «Лагенс» израсходовало 150 000 руб. на доставку продукции покупателям.

В предыдущем году на эти цели было потрачено 100 000 руб.

ОАО «Лагенс» включает всю сумму коммерческих расходов в себестоимость продукции, реализованной в отчетном периоде.

В 200_ г. административные расходы ОАО «Лагенс» составили 119 000 руб., а в предыдущем году - 80 000 руб.

1.4. Согласно учетной политике, ОАО «Лагенс» списывает всю сумму управленческих расходов в себестоимость продукции, реализованной в отчетном периоде, однако предприятие ОАО «Лагенс» не предоставляло займы.

В предыдущем году ОАО «Лагенс» давало деньги займы и за это получило проценты в размере 27 000 руб.

В 200_ г. ОАО «Лагенс» заплатило проценты по кредитам и займам в сумме 35 000 руб.

В 200_ г. ОАО «Лагенс» получило дивиденды по акциям в сумме 70 000 руб. В предыдущем году организация получила дивиденды в размере 35 000 руб.

Ни в 200_ г., ни в предыдущем у ОАО «Лагенс» не было никаких прочих доходов, кроме процентов и дивидендов по акциям.

За 200_ г. ОАО «Лагенс» начислило налог на имущество в размере 7 000 руб. В предыдущем году сумма этого налога равнялась 5 000 руб.

У ОАО «Лагенс» не было прочих доходов. В 200_ г. в учете ОАО «Лагенс» были отражены отрицательные курсовые разницы в сумме 6 000 руб. А в предыдущем году отрицательные курсовые разницы составляли 4 000 руб.

У ОАО «Лагенс» не было чрезвычайных расходов и доходов.

1.5. В 200_ г. текущий налог на прибыль равен:

Условный расход по налогу на прибыль 348 720 руб.

Постоянное налоговое обязательство 3 000 руб.

Отложенный налоговый актив 2 000 руб.

Отложенное налоговое обязательство 1 000 руб.

Итого: 352 720 руб.

В 200_ г. ОАО «Лагенс» получило от своих покупателей пени в размере 5 000 руб.

В предыдущем году покупатели заплатили пени в размере 7 000 руб.

1.6. ОАО «Лагенс» в 200_ г. получило убыток по курсовым разницам в размере 6 000 руб. В предыдущем году убыток от отрицательных курсовых разниц составил 4 000 руб.

Задача 3.4 Формирование показателей отчета о финансовых результатах с учетом применением ПБУ 18/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль»

Задание

1. Ознакомиться с хозяйственными операциями за первый квартал отчетного года
2. Составить бухгалтерские проводки за первый квартал отчетного года, используя данные аналитического учета к счету 91 «Прочие доходы и расходы»
3. Определить величину условного расхода по налогу на прибыль и отложенных налоговых активов, сумму текущего налога и сумму чистой прибыли
4. Заполнить форму № 2 «Отчет о финансовых результатах» за первый квартал отчетного года
5. Дать оценку полученным финансовым результатом за первый квартал отчетного года

Материал для выполнения задания

1. Хозяйственные операции за первый квартал отчетного года

Таблица 21

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1.	Выручка от продажи продукции собственного производства, в том числе НДС	708000 108000
2.	Списана себестоимость проданной продукции	450000
3.	Списаны коммерческие расходы по проданной продукции	50000
4.	Начислены доходы от участия в других организациях	10000
5.	Начислены доходы от операций по договору простого товарищества	2000
6.	Продан объект нематериальных активов: - продажная стоимость - в том числе НДС - первоначальная стоимость - амортизационные отчисления	17700 2700 16000 2000
7.	Списан вследствие морального износа объект основных средств: - первоначальная стоимость - амортизационные отчисления - сумма НДС, предъявленная к налоговому вычету при принятии объекта к бухгалтерскому учету и подлежащая восстановлению и уплате в бюджет в части, относящейся к его остаточной стоимости	20000 12000 1440
8.	Начислен налог на имущество	5000
9.	Оприходованы излишки материалов	1000
10.	Отражен условный расход по налогу на прибыль	?
11.	Отражены отложенные налоговые активы	?

2. Форма отчета о прибылях и убытков за первый квартал отчетного года

Таблица 22

Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.
Доходы и расходы по обычным видам деятельности	
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	()
Валовая прибыль	
Коммерческие расходы	()
Прибыль (убыток) от продаж	
Прочие доходы и расходы	
Проценты к получению	
Доходы от участия в других организациях	
Прибыль (убыток) до налогообложения	
Отложенные налоговые активы	
Текущий налог на прибыль	()
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	

Задача 4.1. Формирование показателей раздела I «Изменения капитала» Отчета об изменениях капитала

Задание

1. Составить бухгалтерские проводки по предложенным операциям (Таблица 25), определить сальдо счетов 83 «Добавочный капитал» и 84

«Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» на 1 января отчетного года (Таблица 24)

2. Заполнить раздел I «Изменения капитала» Отчета об изменениях капитала за отчетный период (см. Приложение)

Материал для выполнения задания

1. Сальдо по синтетическим счетам согласно главной книге предприятия

Таблица 24

Шифр счета	Наименование счета	Сумма, руб.	
		на 31 декабря	на 1 января
1	2	3	4
80	Уставный капитал	100 000	100 000
82	Резервный капитал	10000	10000
83	Добавочный капитал	450000	?
84	Нераспределенная прибыль	200 000	?
99/1	Чистая прибыль отчетного года	500000	X

2. Хозяйственные операции по изменению капитала

Таблица 25

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Отражены результаты переоценки объектов основных средств по	
1.1.	По основным средствам, ранее не подвергавшимся переоценке:	
	- сумма дооценки первоначальной стоимости	20000
	- сумма дооценки амортизационных отчислений	3000
	- сумма уценки первоначальной стоимости	8000
	- сумма уценки амортизационных отчислений	1000
1.2.	По основным средствам, ранее подвергавшимся дооценке:	
	- сумма уценки первоначальной стоимости	22000
	- сумма уценки амортизационных отчислений (по результатам предыдущей переоценки первоначальная стоимость указанных объектов была увеличена на 18 000 руб., а амортизационные отчисления - на 4000 руб.)	6000
1.3.	По основным средствам, ранее подвергавшимся уценке:	
	- сумма дооценки первоначальной стоимости	35 000
	- сумма дооценки амортизационных отчислений (по результатам предыдущей переоценки первоначальная стоимость указанных объектов была уменьшена на 30 000 руб., а амортизационные отчисления	7 500
2.	Отражена положительная курсовая разница по взносу в уставный капитал иностранного инвестора	15000
3.	Чистая прибыль отчетного года при реформации баланса присоединена к нераспределенной прибыли	?

4.	Начислены дивиденды от чистой прибыли отчетного года – 80 процентов (определить)	?
5.	Произведены отчисления в резервный капитал от чистой прибыли отчетного года - 5 процентов (определить)	?
6.	Увеличен уставный капитал путем дополнительного выпуска акций (произведена государственная регистрация изменений величины уставного капитала)	40000
7.	Увеличен уставный капитал путем увеличения номинальной стоимости акций за счет средств добавочного капитала	30000
8.	Выкуплены акции у собственных акционеров по номинальной стоимости	20 000
9.	Выкупленные акции аннулированы (операция 8)	?
10.	Уменьшен уставный капитал путем уменьшения номинальной стоимости акций. Разница в цене акций выплачена акционерам	25 000

**Задача 4.2. Формирование показателей раздела II «Резервы»
Отчета об изменениях капитала**

Задание

1. Составить бухгалтерские проводки по формированию и использованию резервов (Таблица 27)
2. Заполнить раздел II «Резервы» Отчета об изменениях капитала за отчетный период (см. Приложение)

Материал для выполнения задания

1. Сальдо по синтетическим счетам на 1 января отчетного года

Таблица 26

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
14	Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	15 000
	В том числе резерв под снижение стоимости материалов	15 000
59	Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги	10 000
	В том числе резерв под обесценение вложений в акции ОАО «Вега»	10 000
63	Резервы по сомнительным долгам	70 000
	В том числе:	
	- резерв по сомнительному долгу ООО «Маяк»	30 000
	- резерв по сомнительному долгу ЗАО «Звезда»	40 000
82	Резервный капитал	50 000
96	Резервы предстоящих расходов	150 000
	В том числе:	
	- резерв предстоящих расходов на капитальный ремонт здания (планируемый к проведению в году, следующим за отчетным)	80 000
	- резерв предстоящих расходов на оплату отпусков	70 000

2. Хозяйственные операции по формированию и использованию резервов за отчетный год

Таблица 27

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Списана часть начисленного при составлении годовой бухгалтерской отчетности за прошлый год резерва под снижение стоимости материальных ценностей в сумме, относящейся к отпущенным в производство материалам	8000
2.	Списан резерв под обесценение вложений в ценные бумаги, созданный при составлении бухгалтерской отчетности за прошлый год по акциям ОАО «Вега», вследствие повышения расчетной стоимости акций	10000
3.	Списана дебиторская задолженность ЗАО «Звезда», признанная безнадежной вследствие истечения срока исковой давности	40000
4.	Зачислены на расчетный счет денежные средства, поступившие от ООО «Маяк» в погашение задолженности	30000
5.	Списан ранее начисленный резерв по сомнительному долгу ООО «Маяк» в сумме погашенной задолженности	?
6.	В межремонтный период произведены отчисления в резерв предстоящих расходов на текущий ремонт оборудования	60000
7.	Списаны фактически произведенные расходы на ремонт оборудования. Ремонт производился силами специализированного подразделения организации	55000
8.	Неиспользованная сумма резерва присоединена к прочим доходам организации (определить)	?
9.	В течение отчетного года произведены отчисления в резерв предстоящих расходов на капитальный ремонт здания	80000
10.	В течение отчетного года произведены отчисления в резерв предстоящих расходов на оплату отпусков	75000
11.	Начислена оплата за дни отпуска за счет резерва предстоящих расходов на оплату отпусков	60000
12.	Начислен единый социальный налог от суммы оплаты за дни отпуска	?
13.	В конце отчетного года по результатам инвентаризации резервов предстоящих расходов: - уменьшен остаток резерва предстоящих расходов на оплату отпусков - увеличен остаток резерва предстоящих расходов на капитальный ремонт здания вследствие увеличения сметной стоимости ремонта	10000 5000
14.	В конце отчетного года по результатам инвентаризации дебиторской задолженности начислен резерв по сомнительным долгам	350 000
15.	При составлении бухгалтерской отчетности за отчетный год начислен резерв под снижение стоимости готовой продукции	40000
16.	По состоянию на отчетную дату начислен резерв под обесценение вложений в акции ОАО «Марс»	23000
17.	Средства резервного капитала направлены на погашение убытка отчетного года	20000

Задача 4.3. Расчет чистых активов

Задание

1. Ознакомиться с данными бухгалтерского баланса за отчетный год
2. Используя порядок расчета, представленный в таблице 29, и данные бухгалтерского баланса рассчитать величину чистых активов организации на начало и конец года

Материал для выполнения задания

1. Бухгалтерский баланс организации за отчетный год

Таблица 28

Статья баланса	Код строки	На начало года	На конец года
1	2	3	4
Актив			
I. Внеоборотные активы			
Нематериальные активы	110	40	20
Основные средства	120	320	353
Незавершенное строительство	130	327	100
Доходные вложения в материальные ценности	135	15	10
Долгосрочные финансовые вложения	140	35	40
Отложенные налоговые активы	145	20	30
Прочие внеоборотные активы	150	3	5
<i>Итого по разделу I</i>	190	760	558
II. Оборотные активы			
Запасы	210	304	172
В том числе: сырье, материалы и другие аналогичные ценности	211	25	25
животные на выращивании и откорме	212	-	-
затраты в незавершенном производстве (издержках обращения)	213	7	14
готовая продукция и товары для перепродажи	214	220	78
товары отгруженные	215	24	35
расходы будущих периодов	216	12	12
прочие запасы и затраты	217	16	8
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	220	24	10
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230	120	40
В том числе покупатели и заказчики	231	120	40
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240	127	50
в том числе покупатели и заказчики	241	125	50
Краткосрочные финансовые вложения	250	20	10

Денежные средства	260	35	23
Прочие оборотные активы	270	10	2
<i>Итого по разделу II</i>	290	640	307
Баланс	300	1400	865
Пассив			
III. Капитал и резервы			
Уставный капитал	410	50	50
Добавочный капитал	420	22	18
Резервный капитал	430	20	20
в том числе резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	431	20	20
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	470	35	(48)
<i>Итого по разделу III</i>	490	127	40
IV. Долгосрочные обязательства			
Займы и кредиты	510	100	130
Отложенные налоговые обязательства	515	30	52
Прочие долгосрочные обязательства	520	5	9
<i>Итого по разделу IV</i>	590	135	191
V. Краткосрочные обязательства			
Займы и кредиты	610	150	200
Кредиторская задолженность	620	908	410
В том числе: поставщики и подрядчики	621	619	110
задолженность перед персоналом организации	622	10	10
задолженность перед государственными внебюджетными	623	4	5
задолженность по налогам и сборам	624	135	25
прочие кредиторы	625	140	260
Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов	630	25	10
Доходы будущих периодов	640	43	6
Резервы предстоящих расходов	650	12	8
<i>Итого по разделу V</i>	690	1138	634
Баланс	700	1400	865

2. Расчет оценки стоимости чистых активов организации

Таблица 29

№ п/п	Наименование показателя	Код строки баланса	На начало года	На конец года
	1	2	3	4
	Активы			
	Нематериальные активы			
	Основные средства			
	Незавершенное строительство			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения (1)			
	Прочие внеоборотные активы (2)			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			

	Дебиторская задолженность (3)			
	Прочие оборотные активы			
	Итого активы, принимаемые к расчету (сумма пунктов 1-11)			
	Пассивы			
	Долгосрочные обязательства по займам и кредитам			
	Прочие долгосрочные обязательства (4), (5)			
	Краткосрочные обязательства по займам и кредитам			
	Кредиторская задолженность			
	Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов			
	Резервы предстоящих расходов			
	Прочие краткосрочные обязательства (5)			
	Итого пассивы, принимаемые к расчету (сумма данных пунктов 13-19)			
	Стоимость чистых активов (итого активы, принимаемые к расчету (стр.12), минус итого пассивы, принимаемые к расчету (стр.20))			

- (1) За исключением фактических затрат по выкупу собственных акций у акционеров.
- (2) Включая величину отложенных налоговых активов.
- (3) За исключением задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал.
- (4) Включая величину отложенных налоговых обязательств.
- (5) В данных о величине прочих долгосрочных и краткосрочных обязательств приводятся суммы созданных в установленном порядке резервов в связи с условными обязательствами и с прекращением деятельности.

Задача 4.4. Составление отчёта об изменениях капитала

Задание

- 1. Ознакомиться с основными показателями хозяйственно-финансовой деятельности**
- 2. Заполнить форму № 3 «Отчёт об изменениях капитала»**
- 3. Дать оценку полученных результатов за отчетный год**

Материал для выполнения задания

1. ОАО «Орбита» было зарегистрировано в 2002 году. Уставный капитал организации составил 300 000 руб. По данным бухгалтерского учета остаток по счету 84 «Нераспределенная прибыль» равен нулю.

1.1. По окончании 2002 года ОАО «Орбита» провело переоценку основных средств. Сумма дооценки основных средств составила 20 000 руб.

В 2003 году были проданы основные средства, которые дооценились в результате переоценки за 2002 год. При продаже была списана часть добавочного капитала в размере 5 000 руб.

В 2003 году были дооборудованы объекты основных средств. При этом добавочный капитал ОАО «Орбита» увеличился на 7 000 руб.

По итогам работы за 2003 год была получена прибыль в размере 100 000 руб.

1.2. В начале 2003 года совет директоров ОАО «Орбита» принял решение о распределении прибыли, полученной за 2003 год. Было решено направить на:

- увеличение уставного капитала организации путем дополнительной эмиссии акций - 50 000 руб.;

- в резервный капитал - 5000 руб.;

- выплату дивидендов - 25 000 руб.;

- выплату премию по итогам года сотрудникам организации - 10 000 руб.

1.3. По окончании 2003 года ОАО «Орбита» провело переоценку основных средств. В результате уценки основных средств добавочный капитал организации уменьшился на 15 000 руб., а убыток организации увеличился на 4000 руб.

1.4. В 2004 году была проведена дополнительная эмиссия акций ОАО «Орбита» на сумму 50 000 руб. После регистрации изменений размера уставного капитала в бухгалтерском учете ОАО «Орбита» были сделаны соответствующие записи.

Так как акции были размещены по цене, которая превысила их номинал, эмиссионный доход составил 2 000 руб.

1.5. По итогам работы за 2004 год был получен убыток в размере 60 000 руб.

1.6. В начале 2005 года совет директоров ОАО «Орбита» принял решение, об источниках погашения убытка:

- погасить убытки за счет добавочного капитала в размере 9 000 руб.;

- погасить убытки за счет резервного капитала в размере 5 000 руб.

Задача 5.1 Составление отчета о движении денежных средств

Задание

1. Ознакомиться с информацией о движении денежных средств за отчетный период

2. Заполнить форму № 4 «Отчет о движении денежных средств» за отчетный период

3. Подсчитать итоги и вывести остатки на конец отчетного периода

4. Заполнить форму № 4 «Отчет о движении денежных средств» за предыдущий период

5. Дать оценку полученным показателям

Материал для выполнения задания

1. По состоянию на 1 января 200_ г. у ООО «Фифа» было в кассе 2 000 руб., на расчетном счете в банке – 55 000 руб.

В прошлом году остаток денежных средств на начало года был равен 18 000 руб.

1.1. За 200_ год ООО «Фифа» продало товары на сумму 885 000 руб. (в том числе НДС – 135 000 руб.). Кроме того, организация получила аванс, равный 1 062 000 руб. (в том числе НДС – 162 000 руб.).

В предыдущем году сумма, полученная от продажи товаров, составила 650 000 руб.

В 200_ году организация оплатила работникам больничные в размере 10 000 руб. Фонд социального страхования РФ вернул деньги предприятию.

В 200_ г. ООО «Фифа» перечислило поставщикам материалов на 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.).

Аналогичная сумма за предыдущий год составила 480 000 руб.

В 200_ году ООО «Фифа» выплатило своим работникам зарплату в размере 120 000 руб. Эти средства были выданы из кассы организации. Заработная плата за предыдущий год составила 80 000 руб.

В 200_ году ООО «Фифа» заплатило проценты за пользование заемными средствами в размере 2 001 руб.

В 200_ году ООО «Фифа» перечислило в бюджет налоги в размере 70 000 руб. Кроме того, организация заплатила 12 000 руб. штрафа по налогу на прибыль.

1.2. Сумма налогов и сборов за предыдущий год составила 50 000 руб. В 200_ г. ООО «Фифа» заплатило единый социальный налог в размере 40 000 руб. и страховые взносы от несчастных случаев и профзаболеваний в сумме 3 000 руб. Аналогичные платежи за предыдущий год равны 29 000 руб.

1.3. В 200_ году ООО «Фифа» приобрело 10 000 долл. США. По поручению организации банк купил доллары США по курсу 28,3 руб./USD. На 31 декабря 200_ года официальный курс доллара США составил 29,4 руб./USD. За покупку валюты банк удержал с ООО «Фифа» комиссию – 1 000 руб.

Следовательно, ООО «Фифа» направит на покупку валюты 283 000 руб. (10 000 USD x 28,3 руб./USD).

Часть выручки ООО «Фифа» была в иностранной валюте. Организации пришлось продать в обязательном порядке 5 400 долл. США по курсу 29,6 руб./USD. На 31 декабря 200_ года курс Центрального банка РФ составил 29,4 руб./USD.

За обязательную продажу валюты банку заплачено 1 240 руб.

Следовательно, ООО «Фифа» направило на продажу валюты 158 760 руб. (5400 USD x 29,4 руб./USD).

1.4. В 200_ году ООО «Фифа» 27 000 руб. выдало работникам под отчет. Помимо этого организация заплатила банку за расчетно-кассовое обслуживание 14 000 руб. В прошлом году сумма прочих расходов составляла 40 000 руб.

В 200_ году ООО «Фифа» реализовало станок за 82 600 руб. (в том числе НДС – 12 600 руб.).

В 200_ году согласно договору на расчетно-кассовое обслуживание банк перечислил ООО «Фифа» проценты в сумме 1 000 руб. Аналогичные перечисления за предыдущий год составили 2 000 руб.

1.5. В 200_ году ООО «Фифа» выдало ОАО «Инстар» заем на покупку материалов в размере 70 000 руб. В этом же году часть займа в сумме 50 000 руб. была погашена.

В 200_ году ООО «Фифа» приобрело упаковочный агрегат за 45 000 руб.

1.6. В 200_ году ООО «Фифа» получило от ЗАО «Союз» заем в размере - 15 000 руб. на приобретение сырья. Кроме того, в этом же году организация воспользовалась кредитом банка - 20 000 руб. А сумма кредита за предыдущий год составила 30 000 руб. В 200_ году ООО «Фифа» вернуло прошлогодний кредит банку.

1.7. Остаток денежных средств ООО «Фифа» на конец 200_ года необходимо определить.

Задача 5.2 Формирование информации о поступлении денежных средств по видам деятельности

Задание

1. Составить бухгалтерские проводки по учету денежных средств и расчетов по предприятию ООО «Рекорд» (См. табл. 32).

2. Сгруппировать поступление денежных средств по следующим видам деятельности:

- текущая
- инвестиционная
- финансовая

3. Заполнить разработочную таблицу по группировке поступления денежных средств по видам деятельности (См. табл. 33).

Материал для выполнения задания

1. Хозяйственные операции за четвертый квартал отчетного года

Таблица 32

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	636 000

2.	Перечислено в погашение задолженности перед поставщиками: - механическому заводу по счету № 51 за станок - ЗАО «Программист» по счету № 10	35 400 11 800
3.	Перечислено в погашение задолженности перед ООО «Техника» по счету № 201 за материалы, поступившие в сентябре (в том числе НДС - 87 300 руб.)	572 300
4.	Получено в кассу по чекам с расчетного счета на выплату заработной платы и текущие расходы	350 495
5.	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности по единому социальному налогу	51 700
6.	Зачислены на расчетный счет денежные средства, полученные от ООО «Техторг» в оплату продукции (в том числе НДС -100 000 руб.)	660 800
7.	Перечислено в погашение задолженности перед поставщиками за материалы: - ОАО «Тракторный завод» по счету № 145 - ОАО «Автоприбор» по счету № 78	27 140 49 560
8.	Оплачены ООО «Транссервис» расходы по доставке готовой продукции до станции отправления	38 350
9.	Зачислены на расчетный счет денежные средства от ООО «Квант» за объект основных средств	58 056
10.	Получены от ОАО «Тракторный завод» финансовые санкции за нарушение договора поставки	1 500
11.	Перечислены банку: - денежные средства в погашение краткосрочного кредита - проценты за кредит	290 000 30 000
12.	Выданы из кассы: - заработная плата за ноябрь - аванс за декабрь	180 095 100 400
13.	Выдано из кассы подотчетным лицам на командировочные расходы: Фролову С.И. Котову М.К.	5 000 10 400
14.	Выдана из кассы единовременная материальная помощь	29 600
15.	Выданы из кассы пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет	25 000

2. Форма группированной таблицы поступления денежных средств по видам деятельности

Таблица 33

Поступление денежных средств	Виды деятельности		
	текущая	инвестиционная	финансовая
1	2	3	4
1. Выручка от продажи товаров,			

продукции, работ и услуг			
2. Выручка от продажи основных средств и нематериальных активов			
3 Выручка от продажи материалов			
4. Авансы, полученные от покупателей			
5. Комиссионное вознаграждение			
6. Бюджетное финансирование капитального строительства			
7. Проценты по краткосрочным облигациям			
8. Дивиденды от долевых финансовых вложений			
9. Займы, полученные на приобретение ценных бумаг со сроком обращения до 12 месяцев			
10. Кредиты, полученные для приобретения товаров			

Задача 5.3 Формирование информации о выбытии денежных средств по видам деятельности

Задание

1. Использовать бухгалтерские проводки по учету денежных средств и расчетов по предприятию ООО «Рекорд» (См. зад 5.2.).

2. Сгруппировать выбытие денежных средств по следующим видам деятельности:

- текущая
- инвестиционная
- финансовая

3. Заполнить разработочную таблицу по группировке выбытию денежных средств по видам деятельности (См. табл. 34).

Материал для выполнения задания

1. Форма группированной таблицы выбытие денежных средств по видам деятельности

Таблица 34

<i>Выбытие денежных средств</i>	<i>Виды деятельности</i>		
	<i>текущая</i>	<i>инвестиционная</i>	<i>финансовая</i>
1	2	3	4
1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг			

2. Выручка от продажи основных средств и нематериальных активов			
3. Оплата долевого участия в строительстве			
4. Расчеты с бюджетом, в том числе:			
- налоги по проданным товарам			
- налоги по операциям с краткосрочными ценными бумагами			
5. Авансы, выданные поставщикам			
6. Авансы, выданные по договору строительного подряда			
7. Выдача займов на срок до 12 месяцев			
8. Выдача подотчетных сумм на текущие хозяйственные нужды			
9. Погашение кредита, полученного на приобретение сырья и материалов			
10. Оплата процентов по займу на финансирование капитальных вложений			

Задача 5.4 Формирование показателей отчета о движении денежных средств

Задание

1. Сгруппировать хозяйственные операции по поступлению и выбытию денежных средств в соответствии с показателями отчета о движении денежных средств
2. Заполнить отчет о движении денежных средств за отчетный период (см. табл. 36)
3. Дать оценку полученным показателям

Материал для выполнения задания

1. Сальдо по синтетическим счетам на 1 января отчетного года:
 - 50 «Касса» - 2 000 руб.
 - 51 «Расчетные счета» - 170 000 руб.
2. Движение денежных средств за отчетный год:

Таблица 35

<i>Операции за отчетный год</i>	<i>Сумма, руб.</i>
1. Зачислены на расчетный счет денежные средств <ul style="list-style-type: none"> – от покупателей за проданные нематериальные активы – от покупателей за проданные нематериальные активы – доходы от участия в других организациях (дивиденды) – проценты по краткосрочным финансовым вложениям 	400000 100000 20000

– по договору займа	5000 100000
2. Перечислено с расчетного счета: – поставщикам в оплату товаров – задолженность перед бюджетом по налогам – акционерам за собственные акции – в погашение задолженности по договору займа	300000 7000 70000 50000
3. Сняты с расчетного счета и оприходованы в кассу организации денежные средства	10000
4. Выдана заработная плата работникам организации	8000
5. Из кассы выдано под отчет на хозяйственные расходы	2000
6. Перечислено с расчетного счета поставщику за приобретенный объект основных средств	20000

3. Форма отчета о движении денежных средств

Таблица 36

наименование	код	Сумма, руб.
1	2	3
<i>Остаток денежных средств на начало периода</i>		
<i>Движение денежных средств по текущей деятельности</i>		
Средства, полученные от покупателей и заказчиков		
Денежные средства, направленные:		
на оплату приобретенных товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов		
на оплату труда		
на расчеты по налогам и сборам		
на выплату процентов, дивидендов		
на прочие расходы		
Чистые денежные средства от текущей деятельности		
Движение денежных средств по инвестиционной деятельности		
Выручка от продажи основных средств и иных внеоборотных активов		
Полученные дивиденды		
Полученные проценты		
Приобретение объектов основных средств, доходных вложений материальные ценности и нематериальных активов		
Приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений		
Чистые денежные средства от инвестиционной деятельности		
Движение денежных средств по финансовой деятельности		
Поступления от займов и кредитов, предоставленных другими организациями		
Погашение займов и кредитов (без процентов)		
Чистые денежные средства от финансовой деятельности		
Чистое увеличение (уменьшение) денежных средств и их эквивалентов		

<i>Остаток денежных средств на конец отчетного периода</i>		
--	--	--

Задача 5.5 Использование кассового метода при составлении отчета о движении денежных средств

Задание

1. Определить изменение показателей статей бухгалтерского баланса ООО «Вектор» за отчетный год (См. табл. 37)
2. Составить отчет о движении денежных средств ООО «Вектор» косвенным методом на основании бухгалтерского баланса (См. табл. 39) и отчета о прибылях и убытках (См. табл. 38)

Материал для выполнения задания

1. Данные бухгалтерского баланса ООО «Вектор» за отчетный год (в руб.)

Таблица 37

Статьи	На начало года	На конец года	Изменения
В			
денежные средства	12000	71000	
кредиторская задолженность	18000	43000	
материально-производственные запасы	48000	66000	
Ис	78000	180000	
В			
кредиторская задолженность	54000	60000	
собственный капитал	7000	77000	
неопределенная прибыль	17000	43000	
Ис	78000	180000	

2. За отчетный год ООО «Вектор» получило чистой прибыли в сумме 43 000 руб.

3. Выписка из отчета о прибылях и убытках ООО «Вектор» за отчетный год.

Таблица 38

Статьи	Сумма, руб.
Выручка	150000
Расходы	102000
Прибыль до налогообложения	48000
Налоги	5000
Чистая прибыль	43000

4. В отчетном году ООО «Вектор» произвело эмиссию акций на 70 000 руб., выплачены дивиденды в размере 17 000 руб.

5. Форма отчета о движении денежных средств при использовании косвенного метода.

Таблица 39

Статьи	Сумма, руб.
1	2
1. Денежные средства от текущей деятельности	
Корректировки:	
- чистая прибыль	
- изменение дебиторской задолженности (+,-)	
- изменение материально-производственных запасов (+,-)	
- изменение кредиторской задолженности (+,-)	
Нетто-поток денежных средств от текущей деятельности	
2. Денежные средства от инвестиционной деятельности	
3. Денежные средства от финансовой деятельности	
Эмиссия акций	
Выплата дивидендов (вычитается)	
Нетто-поток денежных средств от финансовой деятельности	
Нетто-поток денежных средств от всех видов деятельности	
Остаток денежных средств на начало периода	
Остаток денежных средств на конец периода	

Вариант 1

1. Под отчетностью организации понимают:

- 1) совокупность различных учетных регистров с установленным порядком и способом записи в них;
- 2) систему показателей, отражающих результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период и определенную дату;
- 3) способ обобщения данных учетной регистрации в счетах бухгалтерского учета.

2. Какой номер имеет Положение по бухгалтерскому учету “Бухгалтерская отчетность организации”?

- 1) ПБУ 4/96
- 2) ПБУ 4/99
- 3) ПБУ 1/08

3. Может ли организация самостоятельно разрабатывать формы бухгалтерской отчетности?

- 1) да;
- 2) да, но только с соблюдением требований к бухгалтерской отчетности и на основе законодательно установленных образцов форм;
- 3) нет.

4. Как отражаются в учете излишки товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации?

- 1) Дебет счета 10 “Материалы”

- Кредит счета 91.1 “Прочие доходы и расходы”, субсчет “Прочие доходы”;
- 2) Дебет счета 91.2 “Прочие доходы и расходы”, субсчет “Прочие расходы”
- Кредит счета 10 “Материалы”;
- 3) Дебет счета 10 “Материалы”
- Кредит счета 83 “Добавочный капитал”

5. Под учетной политикой организации понимается:

- 1) принятая совокупность способов ведения бухгалтерского учета;
- 2) первичные наблюдения бухгалтерского учета;
- 3) стоимостное измерение элементов бухгалтерского учета;
- 4) группировка и итоговое обобщение факторов хозяйственной деятельности;
- 5) все указанные способы.

6. К бухгалтерскому балансу предъявляются следующие требования:

- 1) правдивость (верность) и преемственность;
- 2) реальность и ясность;
- 3) правдивость (верность), реальность, единство, преемственность, ясность.

7. Какой вид бухгалтерского баланса составляется на момент возникновения организации:

- 1) текущий баланс;
- 2) ликвидационный баланс;
- 3) вступительный баланс.

8. Бухгалтерский баланс представляет собой отчет о состоянии дел организации:

- 1) за ряд лет;
- 2) за ряд месяцев;
- 3) на определенную дату;
- 4) за период между двумя датами.

9. В разделе 1 “Доходы и расходы по обычным видам деятельности” формы № 2 “Отчет о прибылях и убытках” отражается выручка за минусом:

- 1) НДС;
- 2) акцизов;
- 3) НДС и акцизов.

10. В какие сроки предоставляется годовая бухгалтерская отчетность?

- 1) В течение 60 дней до окончания года;
- 2) В течение 30 дней по окончании года;
- 3) В течение 90 дней по окончании года.

Вариант 2

1. Каким этапом учетной работы является процесс составления отчетности организации:

- 1) начальный;
- 2) текущий;
- 3) завершающий.

2. Что включается в состав годовой бухгалтерской отчетности?

- 1) Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, пояснительная записка, отчет аудитора.

- 2) Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, отчет аудитора.
- 3) Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, пояснительная записка.

3. Может ли бухгалтерская отчетность отражать имущество и обязательства, принадлежащие другим организациям?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) иногда.

4. Как отражаются в учете недостатки, выявленные в данном отчетном периоде в пределах норм естественной убыли?

- 1) Дебет счета 44 "Расчеты на продажу"
Кредит счета 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- 2) Дебет счета 99 "Прибыли и убытки"
Кредит счета 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- 3) Дебет счета 91.2 "Прочие доходы и расходы", субсчет "Прочие расходы"
Кредит счета 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"

5. Кто имеет право формировать и утверждать учетную политику:

- 1) формирует и утверждает только руководитель организации;
- 2) формирует и утверждает только главный бухгалтер организации;
- 3) формирует главный бухгалтер, а утверждает руководитель организации;
- 4) формирует любой работник бухгалтерии, но утверждает руководитель.

6. Какой баланс является правдивым:

- 1) баланс, составленный на основании записей, сделанных по всем документам, отразившим факты хозяйственной жизни организации за отчетный период;
- 2) баланс, составленный на основании записей, сделанных по всем документам, отразившим факты хозяйственной жизни организации за период, предшествующий отчетному;
- 3) 1) и 2) .

7. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение предприятия, а также финансовые результаты ее деятельности – это :

- 1) налоговая декларация;
- 2) бухгалтерская отчетность;
- 3) план счетов бухгалтерского учета.

8. В бухгалтерском балансе представлены две главные группы показателей:

- 1) собственный капитал и привлеченный капитал;
- 2) активы и обязательства;
- 3) прибыль и общая сумма вложенного капитала.

9. Каково название раздела 2 формы № 2 "Отчет о прибылях и убытках":

- 1) прочие доходы и расходы;
- 2) внереализационные доходы и расходы;
- 3) чрезвычайные доходы и расходы.

10. При выделении информации по сегментам принимается во внимание:

- 1) общеэкономические, валютные, кредитные, политические риски, которыми может быть подвержена деятельность организации;
- 2) финансово-хозяйственная деятельность организации;
- 3) материально-техническая база организации.

Вариант 3

1. По своему экономическому содержанию отчетность делится на:

- 1) бухгалтерскую (финансовую), статистическую;
- 2) бухгалтерскую (финансовую), оперативную, статистическую;
- 3) бухгалтерскую, финансовую, управленческую.

2. Что входит в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?

- 1) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках;
- 2) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках.
- 3) бухгалтерский баланс.

3. Что значит “достоверность бухгалтерской отчетности”?

- 1) соответствие действующим правилам и нормативным актам;
- 2) объективное и правильное отражение реального положения организации;
- 3) ни то, ни другое.

4. Как отражается в учете недостача, списываемая за счет виновного лица?

- 1) Дебет счета 71 “Расчеты с подотчетными лицами”
Кредит счета 94 “Недостачи и потери от порчи ценностей”;
- 2) Дебет счета 73.2 “Расчеты по возмещению материального ущерба”
Кредит счета 94 “Недостачи и потери от порчи ценностей”;
- 3) Дебет счета 91.2 “Прочие доходы и расходы”, субсчет “Прочие расходы”
Кредит счета 94 “Недостачи и потери от порчи ценностей”.

5. ПБУ 1/08 “Учетная политика организации”, в части формирования учетной политики, распространяется на:

- 1) малые предприятия;
- 2) ООО, ОАО, ЗАО;
- 3) все предприятия, независимо от организационно-правовых форм;
- 4) организации, публикующие свою бухгалтерскую отчетность полностью или частично согласно законодательству РФ.

6. При составлении бухгалтерского баланса используют данные:

- 1) синтетического учета;
- 2) аналитического и синтетического учета;
- 3) аналитического учета.

7. Чем отличаются промежуточные бухгалтерские балансы от заключительных?

- 1) к заключительным балансам предлагается большее число отчетных форм, раскрывающих те или иные его статьи;

- 2) промежуточные балансы составляются только на основании данных текущего бухгалтерского учета;
- 3) перед составлением заключительного баланса должна быть проведена полная инвентаризация всех статей баланса (основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов).

8. Отчетным годом для всех организаций является:

- 1) календарный год от даты регистрации;
- 2) календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно;
- 3) календарный год - с 1 января по последний рабочий день декабря

9. Дебиторская задолженность – это оборотные активы применяемые в сфере:

- 1) производства;
- 2) обращения;
- 3) внепроизводственной;

10. Кто проверяет достоверность сводных отчетов:

- 1) налоговый консультант;
- 2) независимый аудитор;
- 3) генеральный директор объединения.

Вариант 4

1. Достоверность информации, объявленной в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности подтверждается:

- 1) налоговым инспектором;
- 2) руководителем организации;
- 3) аудиторской фирмой, если, в соответствии с законодательством РФ, организация подлежит обязательному аудиту.

2. Что входит в состав приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?

- 1) отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях капитала и отчет о целевом использовании полученных средств;
- 2) приложение к бухгалтерскому балансу;
- 3) все выше перечисленное.

3. Что означает требование осмотрительности?

- 1) признание в отчетном периоде всех доходов и расходов, относящихся к этому периоду;
- 2) большая готовность к учету расходов и пассивов, чем возможность доходов и активов;
- 3) большая готовность к учету доходов и активов, чем возможность расходов и пассивов.

4. Каков срок исковой давности, принимаемый для списания неустребованной кредиторской задолженности на счет прибылей?

- 1) 1 год;
- 2) 2 года;
- 3) 3 года.

5. Приказ об учетной политике на следующий год является:

- 1) составной частью аудиторского заключения;
- 2) составной частью годовой бухгалтерской отчетности;

3) составной частью проверки налоговых органов.

6. Перед составлением заключительного баланса должна быть проведена инвентаризация;

- 1) товарно-материальных ценностей;
- 2) основных средств;
- 3) всех средств организации;
- 4) денежных средств.

7. Какое название носит бухгалтерский баланс, составленный в течение периода ликвидации организации:

- 1) вступительный ликвидационный баланс;
- 2) промежуточный ликвидационный баланс;
- 3) заключительный ликвидационный баланс.

8. Какая из перечисленных ниже статей не входит в актив баланса:

- 1) незавершенное строительство;
- 2) резервный капитал;
- 3) денежные средства.

9. Включаются ли в состав выручки от продаж товаров, работ, услуг суммовые разницы:

- 1) включаются с 01.01.2000г;
- 2) включаются всегда;
- 3) не включаются.

10. Какой из ниже перечисленных источников средств не входит в раздел “Капитал” отчета об изменении капитала:

- 1) нераспределенная прибыль отчетного года;
- 2) нераспределенная прибыль прошлых лет;
- 3) фонд социальной сферы.

Вариант 5

1. Бухгалтерская отчетность необходима для:

- 1) расчета ликвидности и платежеспособности организации;
- 2) вывода о перспективах сотрудничества;
- 3) проверки правильности начисления налогов и сборов;
- 4) вывода о перспективах сотрудничества, ликвидности и платежеспособности предприятия, проверки правильности начисления налогов и сборов.

2. Сколько разделов имеет бухгалтерский баланс?

- 1) 3 раздела;
- 2) 5 разделов;
- 3) 6 разделов.

3. Отчетная дата – это:

- 1) дата, по состоянию по которому составляют бухгалтерскую отчетность;
- 2) первый календарный день периода, следующего за отчетным;
- 3) первый рабочий день периода, следующего за отчетным.

4. Как отражается в учете списание дебиторской задолженности за счет резерва по сомнительным долгам?

- 1) Дебет счета 91.2 "Прочие доходы и расходы", субсчет "Прочие расходы"
Кредит счета 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками";
Дебет счета 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
Кредит счета 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- 2) Дебет счета 63 "Резервы по сомнительным долгам"
Кредит счета 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"
Дебет счета 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
Кредит счета 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- 3) Дебет счета 63 "Резервы по сомнительным долгам"
Кредит счета 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"
Дебет счета 68 "Расчеты по налогам и сборам"
Кредит счета 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами".

5. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, а также за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций:

- 1) главный бухгалтер организации;
- 2) руководитель организации;
- 3) руководитель и главный бухгалтер, в зависимости от объема работ.

6. Под реальностью бухгалтерского баланса понимают:

- 1) соответствие оценок статей баланса объективной деятельности;
- 2) соответствие оценок статей баланса данным аналитического и синтетического учета;
- 3) подтверждение баланса положительным аудиторским заключением.

7. В какой момент составляется разделительный бухгалтерский баланс:

- 1) в момент деления крупной организации на несколько более мелких структурных единиц;
- 2) в момент передачи одной либо нескольких структурных единиц данной организации другой организации;
- 3) 1) и 2).

8. Нераспределенная прибыль отражается в балансе:

- 1) по сумме, полученной за предыдущий отчетный год;
- 2) по сумме, полученной за текущий отчетный год;
- 3) по накопленной сумме на дату составления предшествующего бухгалтерского баланса;
- 4) по накопленной сумме на дату составления баланса.

9. Валовая прибыль – это:

- 1) выручка от продаж минус себестоимость;
- 2) выручка от продаж минус коммерческие расходы;
- 3) выручка от продаж минус управленческие расходы.

10. В результате чего произойти увеличение добавочного капитала, отражаемого в отчете об изменении капитала:

- 1) в результате дооценки и эмиссионного дохода;
- 2) в результате дооценки и безвозмездного получения имущества;
- 3) в результате осуществления капитальных вложений и получения эмиссионного дохода;

Вариант 6

1. Что понимают под термином “бухгалтерская отчетность”?
 - 1) бухгалтерский баланс и отчетность о прибылях и убытках;
 - 2) обобщение состояния имущества;
 - 3) система показателей, отражающих результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и на отчетную дату.

2. Имеет ли право организация публиковать годовой бухгалтерский отчет в открытой печати?
 - 1) не имеет такого права, поскольку данные отчетности организации являются коммерческой тайной;
 - 2) имеет, поскольку это право организации никем не ограничивается;
 - 3) организация может опубликовать отчет об имущественном и финансовом положении лишь после подтверждения его достоверности независимым аудитором.

3. Какое Положение по бухгалтерскому учету определяет структуру и содержание учетной политики?
 - 1) ПБУ 1/08;
 - 2) ПБУ 10/99;
 - 3) ПБУ 4/99.

4. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе?
 - 1) равенство итогов раздела 2 и раздела 3;
 - 2) равенство итогов актива и пассива баланса (валюты баланс
 - 3) равенство итогов раздела 1 актива и раздела 5 пассива.

5. По какой модели построена форма № 2 “Отчет о прибылях и убытках” в российской практике?
 - 1) по англо-американской;
 - 2) по континентальной;
 - 3) по англо-американской и по континентальной.

6. Разница, возникающая в результате пересчета показателей бухгалтерской отчетности дочернего общества, составленной в иностранной валюте, в рубли в сводной бухгалтерской отчетности отражается:
 - 1) в составе добавочного капитала;
 - 2) в составе прибыли отчетного года;
 - 3) в составе расходов будущих периодов.

7. Какой вид деятельности организации называется “уставной деятельностью”?
 - 1) текущая (основная) деятельность;
 - 2) инвестиционная деятельность;
 - 3) финансовая деятельность.

8. В какой стране был подготовлен первый набор консолидированной отчетности?
 - 1) Великобритания;
 - 2) США;
 - 3) Голландия.

9. По какой стоимости отражаются в бухгалтерском учете и отчетности затраты незавершенного производства:
 - 1) по нормативной себестоимости;

2) по фактической себестоимости;

3) по плановой себестоимости.

10. Должны ли предоставлять формы статистической отчетности дочерние и зависимые хозяйственные общества?

1) нет;

2) да;

3) по решению головной организации.

Вариант 7

1. Кто является пользователем информации бухгалтерской отчетности?

1) внешние пользователи;

2) внутренние пользователи;

3) внутренние и внешние пользователи.

2. Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской отчетности?

1) полное и достоверное отражения имущественного и финансового положения организации;

2) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;

3) отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета; составлена на русском языке, в валюте России и подписана руководителем и главным бухгалтером организации.

3. Дайте определение учетной политики.

1) это совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;

2) это приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;

3) это совокупность способов и ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

4. В какой практике в бухгалтерском балансе активы расположены по мере убывания ликвидности?

1) в российской практике;

2) в международной практике;

3) такого не существует ни в одной из практик.

5. Какие основные нормативные документы позволяют правильно отразить формирование доходов и расходов?

1) ПБУ 9/99 “доходы организации”;

2) ПБУ 10/99 “расходы организации”;

3) ПБУ 9/99 “доходы организации” и ПБУ 10/99 “расходы организации”.

6. Существуют ли строгие критерии для определения объема информации, содержащейся в пояснительной записке?

1) да;

2) нет;

3) каждая организация самостоятельно определяет объем информации, приводимой в пояснительной записке.

7. К какому виду деятельности относят краткосрочные вложения организации?
- 1) текущая (основная) деятельность;
 - 2) инвестиционная деятельность;
 - 3) финансовая деятельность.
8. Определите, какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса:
- 1) внеоборотные активы, основные средства;
 - 2) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения;
 - 3) капиталы; доходы будущих периодов.
9. При составлении сводной бухгалтерской отчетности материнской организацией и дочерним обществом в бухгалтерский баланс не включается:
- 1) кредиторские задолженности дочерних обществ;
 - 2) показатели, отражающие дебиторскую и кредиторскую задолженность между дочерними обществами и материнской организацией;
 - 3) финансовые вложения дочерних обществ.
10. Представляют ли статистической бухгалтерской отчетности частные предприниматели?
- 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) да, по истечению двух лет с момента государственной регистрации.

Вариант 8

1. Может ли информация, содержащаяся в бухгалтерской отчетности является тайной?
- 1) да, если это внутренняя бухгалтерская отчетность;
 - 2) да, если это внешняя бухгалтерская отчетность;
 - 3) нет.
2. Изменение в своей учетной политике на следующий год организация:
- 1) обязательно объявляет в своей пояснительной записке;
 - 2) не обязательно объявляет в своей пояснительной записке;
 - 3) объявляет в пояснительной записке только по запросу налогового органа.
3. Из каких аспектов складывается учетная политика организации?
- 1) методологический, организационный;
 - 2) технический, налоговый;
 - 3) методологический, технический, организационный, налоговый.
4. Верно ли утверждение, что структура бухгалтерского баланса, составленного по российскому законодательству, жесткая и не зависит от вида деятельности?
- 1) нет;
 - 2) да, но не для всех видов деятельности;
 - 3) да.
5. Из скольких разделов состоит ф. № 2 “Отчет о прибылях и убытках”?
- 1) 3 раздела;
 - 2) 4 раздела;
 - 3) 5 разделов.
6. Субъекты, какой организационно-правовой формы имеют Уставный фонд?

- 1) хозяйственные полные и коммандитные товарищества;
- 2) государственные и муниципальные товарищества;
- 3) производственные кооперативы.

7. К какому виду деятельности относятся капитальные вложения?

- 1) текущая (основная) деятельность;
- 2) инвестиционная деятельность;
- 3) финансовая деятельность.

8. Как называется общество, контролирующее деятельность одной или нескольких дочерних компаний, в соответствии с МСФО 27?

- 1) материнская компания;
- 2) головная компания;
- 3) главенствующее общество.

9. Активы организации по источникам образования подразделяются на:

- 1) заемные и привлеченные;
- 2) собственные и привлеченные;
- 3) закрепленные и специального назначения;
- 4) собственные и основные.

10. Включают ли в статистическую бухгалтерскую отчетность объединения (ассоциации, союзы) данные по юридическим лицам, являющимся участниками объединения?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) по решению объединения.

Вариант 9

1. Что понимается под термином “оперативная отчетность”?

- 1) отчетность, содержащая сведения об основных показателях за длительный промежуток времени;
- 2) отчетность, содержащая сведения об основных показателях за короткий промежуток времени;
- 3) отчетность, содержащая сведения об основных показателях за короткий промежуток времени в натуральном выражении.

2. Какие сроки предоставляется ежеквартальная бухгалтерская отчетность?

- 1) В течение 60 дней по окончании квартала;
- 2) В течение 30 дней по окончании квартала;
- 3) В течение 90 дней по окончании квартала.

3. По какой схеме может быть организован бухгалтерский учет на предприятии?

- 1) на предприятии обязательно должна быть бухгалтерская служба, являющаяся самостоятельным структурным подразделением;
- 2) главное, чтобы в штате организации обязательно была должность главного бухгалтера;
- 3) на предприятии может быть организована бухгалтерская служба; в штате организации введена должность главного бухгалтера; бухгалтерский учет может вестись специализированной организацией; бухгалтерский учет ведется лично руководителем организации.

4. Этот бухгалтерского баланса составляется на момент возникновения организации?

- 1) текущий;
- 2) вступительный;
- 3) начальный.

5. Каким образом в ф. № 2 “Отчет о прибылях и убытках” отражаются убытки?

- 1) со знаком “минус”;
- 2) не показывается;
- 3) в круглых скобках.

6. Бухгалтерская отчетность не обходима:

- 1) сторонним пользователям имеющим прямой финансовый интерес.
- 2) сторонним пользователям, имеющим косвенный финансовый интерес.
- 3) администрации предприятия, сторонним пользователям, имеющим прямой и косвенный интерес.
- 3) администрации организации.

7. Дайте правильное определение оценки имущества и обязательств:

- 1) имущество и обязательства оцениваются в натуральных показателях.
- 2) имущество и обязательства оцениваются в трудовых показателях.
- 3) это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования.

8. Какие отчеты входят в состав консолидированной отчетности, согласно МСФО?

- 1) консолидированный баланс;
- 2) консолидированный отчет о прибылях и убытках;
- 3) консолидированный баланс и консолидированный отчет о прибылях и убытках.

9. В какой стоимости приводятся данные раздела 3 “Амортизируемое имущество” форме № 5 Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?

- 1) в первоначальной стоимости;
- 2) в остаточной стоимости'
- 3) в восстановительной стоимости.

10. По правилам ведения бухгалтерского учета прибыль образуется за счет поступлений:

- 1) от обычных видов деятельности и чрезвычайных доходов;
- 2) от операционных и чрезвычайных доходов;
- 3) от обычных видов деятельности, прочих доходов от хозяйственных операций.

Вариант 10

1. Что понимается под термином “отчетный период”?

- 1) период, за который составляется бухгалтерская отчетность;
- 2) период со дня регистрации предприятия по отчетную дату;
- 3) момент, на который составляется отчетность.

2. Из каких показателей складывается приток денежных средств в форме № 4 “Отчет о движении денежных средств”?

- 1) выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, основных средств и иного имущества;

- 2) выручка от продажи продукции, авансы полученные, бюджетные ассигнования, кредиты и займы;
- 3) выручка от продажи товаров, продукции, основных средств и иного имущества, бюджетные ассигнования, дивиденды, проценты по финансовым вложениям.

3. Как может быть организован учет на предприятии?

- 1) в форме централизованного и децентрализованного бухгалтерского учета;
- 2) в форме централизованного бухгалтерского учета и смешанной форме бухгалтерского учета;
- 3) в форме централизованного, децентрализованного бухгалтерского учета и смешанной форме бухгалтерского учета.

4. Какой вид баланса составляется на основании учетной записей и данных инвентаризации?

- 1) инвентаризация;
- 2) генеральный;
- 3) объединительный.

5. Какой метод, в соответствии с Налоговым кодексом РФ, применяется для признания выручки?

- 1) по начислению;
- 2) кассовый метод;
- 3) по начислению или кассовым методом, что определяется приказом об учетной политике.

6. Какими документами регулируется образование резервных фондов?

- 1) законодательством;
- 2) учредительными документами;
- 3) законодательством и учредительными документами.

7. Какой бухгалтерской проводкой отражаются суммы денежных средств, полученные в результате текущей деятельности?

- 1) Дебет счета 51 "Расчетные счета"
Кредит счета 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками";
- 2) Дебет счета 51 "Расчетные счета"
Кредит счета 91.1 "Прочие доходы и расходы", субсчет "Прочие доходы";
- 3) Дебет счета 51 "Расчетные счета"
Кредит счета 99 "Прибыли и убытки".

8. Что понимается под долей меньшинства, согласно МСФО?

- 1) часть чистых результатов деятельности и чистых активов дочерней компании, приходящих на долю только государства;
- 2) часть чистых результатов деятельности дочерней компании, приходящих на долю прочих владельцев акций;
- 3) часть чистых результатов деятельности и чистых активов дочерней компании, приходящих на долю прочих владельцев акций.

9. По правилам ведения бухгалтерского учета расходы образуются за счет поступлений:

- 1) от обычных видов деятельности и чрезвычайных расходов;
- 2) от операционных и чрезвычайных расходов;
- 3) от обычных видов деятельности, прочих расходов от хозяйственных операций (не связанных с реализацией вообще).

10. К основным показателям, раскрываемым по сегментам, относятся:

- 1) выручка (доходы), финансовый результат, расходы;
- 2) активы и обязательства по сегментам;
- 3) выручка (доходы), финансовый результат, расходы, активы и обязательства по сегментам.

Задача 1. Построение бухгалтерского баланса

Задание

1. Ознакомиться с основными показателями хозяйственно-финансовой деятельности ООО « »

2. Заполнить статьи годового бухгалтерского баланса ООО « » по данным синтетических счетов бухгалтерского учета. Форма бухгалтерского баланса определена приказом Минфина РФ № 67н от 22 июля 2003 года (см. Приложение).

3. Определить итоговые суммы по группам статей и разделам бухгалтерского баланса, валюту баланса.

Материал для выполнения задания

Сальдо по синтетическим счетам на 31 декабря 200_ г.

Таблица

Ном ер	Наименование счета	Сумма, руб.	
		На начало	На конец
04	Нематериальные активы	95 000	153 000
05	Амортизация нематериальных активов	35 000	49 000
01	Основные средства	1 531 000	1 621 000
02	Амортизация основных средств	406 000	515 000
10	Материалы	882 000	1 381 000
20	Основное производство	97 000	70 000
43	Готовая продукция	120 000	471 000
97	Расходы будущих периодов	-	65 000
19	Налог на добавленную стоимость по приоб-	126 000	87 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	290 000	123 000
60-1	Авансы выданные	-	129 000
76	Расчеты с разными дебиторами	50 000	68 000
58	Финансовые вложения (краткосрочные)	-	140 000
50	Касса	27 000	31 000
51	Расчетные счета	628 000	284 000
52	Валютные счета	-	1 160 000

80	Уставный капитал	620 000	620 000
83	Добавочный капитал	235 000	257 000
82	Резервный капитал	110 000	110 000
84	Нераспределенная прибыль	451 000	491 000
66-1	Расчеты по краткосрочным кредитам	390 000	1 449 000
66-2	Расчеты по краткосрочным займам	-	242 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	937 000	1 584 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	203 000	171 000
69	Расчеты по социальному страхованию и	79 000	114 000
68	Расчеты по налогам и сборам	145 000	151 000
62-1	Авансы полученные	205 000	-
98	Доходы будущих периодов	30 000	30 000

Задача 2. Составление отчета о финансовых результатах за отчетный год

Задание

1. Ознакомиться с показателями финансовых результатов за отчетный год и за предыдущий год
2. Заполнить форму № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный год
3. Внести данные за предыдущий год и подсчитать итоги формы № 2 «Отчет о финансовых результатах»
4. Дать оценку полученным финансовым результатом за отчетный год

Материал для выполнения задания

1. ООО « _____ » ведет два вида деятельности: производство продукции и торговля.

1.1.В 200_ году предприятие реализовало продукции собственного производства на сумму 4 248 000 руб. (в том числе НДС – 648 000 руб.), а выручка от продажи товаров составила 5 310 000 руб. (в том числе НДС - 810 000 руб.).

1.2.В предыдущем году ООО « _____ » продало собственной продукции на 2 360 000 руб. (в том числе НДС - 360 000 руб.), а товаров было продано на 3 540 000 руб. (в том числе НДС - 540 000 руб.).

Себестоимость продукции собственного производства, которую ООО « » реализовало в 200_ году, составила 2 200 000 руб., а себестоимость продукции, реализованной в предыдущем году - 1 500 000 руб.

Фактическая себестоимость товаров, проданных в 200_ г., равна 4 100 000 руб., а себестоимость товаров, проданных в предыдущем году - 2 500 000 руб.

1.3. В 200_ г. ООО « » израсходовало 130 000 руб. на доставку продукции покупателям.

В предыдущем году на эти цели было потрачено 110 000 руб.

ООО « » включает всю сумму коммерческих расходов в себестоимость продукции, реализованной в отчетном периоде.

В 200_ г. административные расходы ООО « » составили 150 000 руб., а в предыдущем году - 100 000 руб.

1.4. Согласно учетной политике, ООО « » списывает всю сумму управленческих расходов в себестоимость продукции, реализованной в отчетном периоде.

В 200_ г. предприятие ООО « » не предоставляло займы.

В предыдущем году ООО « » давало деньги займы и за это получило проценты в размере 40 000 руб.

В 200_ г. ООО « » заплатило проценты по кредитам и займам в сумме 35000руб.

В 200_ г. ООО « » получило дивиденды по акциям в сумме 110 000 руб. В предыдущем году организация получила дивиденды в размере 85 000 руб.

За 200_ г. ООО « » начислило налог на имущество в размере 15 000 руб. В предыдущем году сумма этого налога равнялась 9 000 руб.

В 200_ г. в учете ООО « » были отражены отрицательные курсовые разницы в сумме 8 000 руб. А в предыдущем году отрицательные курсовые разницы составляли 5 000 руб.

У ООО « » не было чрезвычайных расходов и доходов.

1.5. В 200_ г. текущий налог на прибыль равен:

- условный расход по налогу на прибыль 250 500 руб.
- постоянное налоговое обязательство 6 000 руб.
- отложенный налоговый актив 5 000 руб.
- отложенное налоговое обязательство 3 000 руб.

1.6. В 200_ г. ООО « _____ » получило от своих покупателей пени в размере 50 000 руб.

В предыдущем году покупатели заплатили пени в размере 28 000 руб.

1.7. ООО « _____ » в 200_ г. получило убыток по курсовым разницам в размере 12 000 руб. В предыдущем году убыток от отрицательных курсовых разниц оставил 6 000 руб.

Задача 3. Составление отчёта об изменениях капитала

Задание

1. Ознакомиться с основными показателями хозяйственно-финансовой деятельности.
2. Заполнить форму № 3 «Отчёт об изменениях капитала».
3. Дать оценку полученных результатов за отчетный год.

Материал для выполнения задания

1. ООО « _____ » было зарегистрировано в 2004 году. Уставный капитал организации составил 400 000 руб. По данным бухгалтерского учета остаток по счету 84 «Нераспределенная прибыль» равен нулю.

1.1. По окончании 2004 года ООО « _____ » провело переоценку основных средств. Сумма дооценки основных средств составила 40 000 руб.

В 2005 году были проданы основные средства, которые дооценились в результате переоценки за 2004 год. При продаже была списана часть добавочного капитала в размере 20 000 руб.

В 2005 году были дооборудованы объекты основных средств. При этом добавочный капитал ООО « _____ » увеличился на 25 000 руб.

По итогам работы за 2005 год была получена прибыль в размере 200 000 руб.

1.2. В начале 2005 года совет директоров ООО « » принял решение о распределении прибыли, полученной за 2005 год. Было решено, направить на:

- увеличение уставного капитала организации путем дополнительной эмиссии акций - 100 000 руб.;

- в резервный капитал – 50 000 руб.;

- выплату дивидендов - 40 000 руб.;

- выплату премию по итогам года сотрудникам организации - 10 000 руб.

1.3. По окончании 2005 года ООО « » провело переоценку основных средств. В результате уценки основных средств добавочный капитал организации уменьшился на 25 000 руб., а убыток организации увеличился на 5 000 руб.

1.4. В 2006 году была проведена дополнительная эмиссия акций ООО « » на сумму 60 000 руб. После регистрации изменений размера уставного капитала в бухгалтерском учете ООО « » были сделаны соответствующие записи. Так как акции были размещены по цене, которая превысила их номинал, эмиссионный доход составил 20 000 руб.

1.5. По итогам работы за 2006 год был получен убыток в размере 80 000 руб.

Задача 5. Формирование информации о поступлении денежных средств по видам деятельности

Задание

1. Составить бухгалтерские проводки по учету денежных средств и расчетов по предприятию ООО « ».

2. Сгруппировать поступление денежных средств по следующим видам деятельности:

- текущая;

- инвестиционная;

- финансовая.

3. Заполнить Отчет о движении денежных средств на основании данных хозяйственных операций.

Материал для выполнения задания

1. Хозяйственные операции за четвертый квартал отчетного года

Таблица

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма,
1.	Зачислен на расчетный счет	836 000
2.	Перечислено в погашение задолженности	50 000
3.	Перечислено в погашение задолженности	531 000
4.	Получено в кассу по чекам с расчетного	350 495
5.	Перечислены с расчетного счета денежные	51 700
6.	Зачислены на расчетный счет денежные	649 000
7.	Перечислено в погашение задолженности перед поставщиками за материалы:	
8.	Оплачены ООО «Транссервис» расходы по	30 350
9.	Зачислены на расчетный счет денежные	59 050
10.	Получены от ОАО «Тракторный завод»	1 500
11.	Перечислены банку:	550 000
12.	Выданы из кассы:	550 000
13.	Выдано из кассы подотчетным лицам на	1 000
14.	Выдана из кассы единовременная	26 000
15.	Выданы из кассы пособия по уходу за	20 000

2. По состоянию на начало отчетного периода у ООО « » было в кассе 20 000 руб., на расчетном счете в банке - 550 000 руб.

Задача 6. Составление приложения к бухгалтерскому балансу

Задание

1. Заполнить приложение к бухгалтерскому балансу ООО « » по форме № 5 за отчетный год.

2. Ознакомиться с содержанием справок бухгалтера, составленных за отчетный год, при заполнении разделов формы № 5.

3. Дать оценку показателям, полученным в приложении к бухгалтерскому балансу за отчетный год.

Материал для выполнения задания

1. Данные о движении нематериальных активов и основных средств (в руб.)

Таблица

Наименование показателя	Остаток на	Поступило	Выбыло	Остаток на
1	2	3	4	5
<i>Нематериальные активы</i>				
Исключительные права на ре-	145 000			145 000
в том числе у патентообладателя на	145 000	-	~	145 000
<i>Основные средства</i>				
Здания	2 444 560	701 000	--	3 145 560
Сооружения	850 100	-	-	850 100
Машины и оборудование	2 300 970	254 000	(230 270)	2 324 700
Транспортные средства	650 000	-	(185 000)	465 000
Производственный и хозяй-	360 180	-	(61 700)	298 480
Другие виды основных средств	494 890	-	-	494 890
Итого по основным средствам	7 100 700	955 000	(476 970)	7 578 730

Справочно: переоценка не производилась

2. Данные о начисленной амортизации основных средств за отчетный год

Таблица

Наименование показателя	На начало года	На конец года
Амортизация нематериальных	69 064	75 000
Амортизация основных средств	1 930 790	2 400 400
В том числе:	750 200	840 600
- машин и оборудования	1 100 800	1 460 100
- производственного и	79 790	99 700

3. Данные о наличии финансовых вложений за отчетный год

Таблица

Виды финансовых вложений	Долгосрочные		Краткосрочные	
	на начало	на конец	на начало	на конец
1	2	3	4	5
Вклады в уставные капиталы	30 000	30 000	-	-
В том числе дочерних и зависимых	20 000	20 000	-	-

Государственные и	10 000	10 000	20 000	20 000
Ценные бумаги других	-	-	15 000	15 000
В том числе долговые ценные	-	-	15 000	15 000
Предоставленные займы	-	-	35 000	35 000
Депозитные вклады	-	-	30 000	30 000
Итого	40 000	40 000	100 000	100 000

Справочно: организация не имеет финансовых вложений, имеющих текущую рыночную стоимость

4. Данные о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности отчетного года (в руб.)

Таблица

Наименование показателя	Остаток на начало года	Остаток на конец
Дебиторская задолженность:		
краткосрочная - всего	313 000	100 000
В том числе: расчеты с	277 000	28 000
прочая	36 000	72 000
долгосрочная - всего	-	-
В том числе расчеты с	-	-
Итого	313 000	100 000
Кредиторская задолженность:	1 972 000	1 556 000
В том числе:	754 000	682 000
расчеты по налогам и сборам	127 000	290 000
кредиты	930 000	352 000
прочая	161 000	232 000
Итого:	1 972 000	1 556 000

5. Данные группировки расходов по элементам затрат (в руб.):

Таблица

Элементы затрат	За предыдущий год	За отчетный год
1	2	3
Материальные затраты	1 150 000	1 867 000
Затраты на оплату труда	2 820 000	2 901 000
Отчисления на социальные нужды	1 029 000	1 032 000
Амортизация	470 000	614 000
Прочие затраты	72 000	236 000
Итого по элементам затрат	5 541 000	6 650 000

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Усвоение учебного материала невозможно без самостоятельной работы обучающихся. В ходе такой работы происходит перевод содержания в соответствие с индивидуальным стилем мышления, способами познания, опытом. Способы познания и самообучения далеко не всегда оказываются адекватными строению и особенностям информации. Поэтому представляется необходимым специальное обучение студентов, как структуре психологического знания, так и способам ее освоения. Самостоятельная работа студента должна начинаться уже на лекции, а лектор обязан не только ориентировать обучающихся на самостоятельную работу на лекции, но и помогать им выработать наиболее продуктивные методы поиска и освоения информации.

Самостоятельная работа на лекции

Прежде всего, следует научить студентов правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты.

Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций.

Суть работы с опорными конспектами на лекции состоит в следующем. За 10-15 минут до конца лекции преподаватель дает задание студентам подготовить опорный конспект по прочитанной лекции. При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его назначение. В процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс, консультирует. В дальнейшем студентам предоставляется полная самостоятельность. Подготовка таких конспектов может быть задана на дом.

Завершается работа собеседованием со студентами или проведением коллоквиума с группой студентов по темам прослушанных лекций на основе составленных ими опорных конспектов.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в самостоятельно структурированной форме.

Самостоятельная работа студентов вне аудитории

Студентам важно принять во внимание тот факт, что подготовка к практическим занятиям не означает дублирование лекционного материала. Необходимо изучить рекомендованные источники, сделать краткий конспект. Кроме того, некоторые темы требуют дополнительного самостоятельного творческого поиска студента. Недостаточно ясные вопросы следует фиксировать и адресовать преподавателю.

Самостоятельная домашняя работа студентов может проходить без всякого участия преподавателя. Однако, как показывает опыт, большинство студентов не склонны себя загружать работой, если она не регламентирована, особенно на младших курсах. Часто студент не чувствует в этом нужды до поры до времени. Это ведет к тому, что студенты поздно осознают необходимость самостоятельного постижения учебного материала, не успевают приобрести необходимые навыки работы с научной литературой, ослабляя, таким образом, профессиональную подготовку.

Самостоятельная работа студентов обычно регламентируется преподавателем. Это могут быть различные задания, выполнение которых учитывается на экзамене:

а) *специальные задания для осмысления* пройденного материала (например, составить схему структуры исследования; составить таблицу эмпирических методов исследования; подобрать иллюстрации к теоретическим положениям и т.п.);

б) *изучение отдельных тем или вопросов по учебникам*: поскольку в настоящее время используются многообразные учебники, то студенты могут получить информацию неоднозначную и недостаточно полную. В этой ситуации целесообразно снабдить студентов планом, содержащим все компоненты структуры знания;

в) *мини-исследования*: это небольшие исследования на одном испытуемом, которые служат иллюстрацией метода исследования или теоретического положения;

г) *описание эксперимента*: это задание связано с трудностями, которые возникают у студентов при осмыслении понятия «эксперимент» и усвоении его описания;

д) *конспектирование первоисточников или составление тезисов*: для конспектирования или составления тезисов целесообразно предлагать отдельные разделы, параграфы, фрагменты. Необходимо предварительно дать подробные рекомендации по выполнению такой сложной и важной работы.

Методические указания студенту по изучению дисциплины

Самостоятельная работа включает разнообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности на практических занятиях, индивидуальных собеседованиях, при выполнении домашних заданий.

Методические материалы к самостоятельной работе включают перечень тем и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, списки рекомендуемой литературы.

Структура самостоятельной работы включает: чтение конспектов лекций; чтение, комментирование и конспектирование учебной и научной литературы; выполнение контрольных работ; коллоквиумы; подготовка к экзамену.

Формами отчетности по выполнению заданий являются: аннотирование или конспектирование литературы с элементами собственного анализа;

доклады с последующим их обсуждением на круглых столах; решение разноуровневых заданий и задач; подготовка к экзамену.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Все задания по самостоятельной работе должны быть предоставлены в сроки, указанные в плане-графике СРС. Невыполнение работ в установленные сроки снижает оценку на 1 балл. При получении студентом к моменту промежуточной аттестации баллов, составляющих менее 15% от плана, студент не аттестовывается и соответственно ему требуется передача отдельных видов работ.

Ситуационные задачи для самостоятельной работы ***Задача 1.1. Инвентаризация статей бухгалтерского баланса***

Задание

1. Составить бухгалтерские проводки за декабрь месяц 200_ года по отражению в учете результатов инвентаризации.
2. Внести соответствующие изменения в бухгалтерский баланс на 1 января 200_ года.
3. Дать оценку изменениям в бухгалтерском балансе в связи с внесением результатов инвентаризации

Материал для выполнения задания

1. Сальдо по синтетическим счетам в соответствии с учетной политикой ООО «Вектор» за 200_ год (в руб.). Данные представлены на 31 декабря отчетного года до внесения изменений, связанных с отражением результатов инвентаризации активов и обязательств организации:

Таблица 2

Номер счета	Активы и обязательства	Сумма, руб.
01	Основные средства	1 276 000
02	Амортизация основных средств	276 000
10	Материалы	400 000
19	НДС по приобретенным ценностям	60 000
20	Основное производство	100 000

50	Касса	7 000
51	Расчетные счета	43 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	1 500 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	150 000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	20 000
68	Расчеты по налогам и сборам	100 000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	50 000
76	Расчеты с разными кредиторами	65 000
80	Уставный капитал	10 000
84	Нераспределенная прибыль	15 000

2. Результаты проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации с целью обеспечения достоверности статей бухгалтерского баланса имеют следующие данные:

Таблица 3

№ п/п	Содержание результата инвентаризации	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5
1.	В составе основных средств числится хозяйственный инвентарь со сроком полезного использования менее 12 месяцев на сумму			15 000
2.	Не отражено начисление амортизации по объекту основных средств, введенному в эксплуатацию в ноябре отчетного года			1 300
3.	Не представлен к налоговому вычету налог на добавленную стоимость по: - приобретенным ценностям на сумму - полученным услугам на сумму			9 000 2 000
4.	Выявлен излишек материалов, предназначенных для производственных нужд на сумму			7 000
5.	В составе краткосрочных кредитов и займов числится банковский кредит со сроком погашения свыше 12 месяцев после отчетной даты в сумме			15 000

3. Бухгалтерский баланс ООО «Вектор» с учетом изменений оценки статей по результатам инвентаризации на 1 января 200__ г.

Таблица 4

Статьи	Оценка статей по учетным	Изменение оценки статей по результатам	Оценка статей с учетом результатов инвентаризации
--------	--------------------------	--	---

	данным	инвентаризации	
<i>АКТИВ</i>			
I. Внеоборотные активы			
Основные средства	1 000 000		
Итого по разделу I	1 000 000		
II. Оборотные активы			
Запасы	500 000		
В том числе:			
сырье, материалы	400 000		
затраты в незавершенном производстве	100 000		
Налог на добавленную стоимость	60 000		
Дебиторская задолженность	150 000		
Денежные средства	50 000		
Итого по разделу II	760 000		
Баланс	1 760 000		
<i>ПАССИВ</i>			
III. Капитал и резервы			
Уставный капитал	10 000		
Нераспределенная прибыль	15 000		
Итого по разделу III	25 000		
IV. Долгосрочные обязательства			
Займы и кредиты	-		
Прочие долгосрочные обязательства	-		
Итого по разделу IV	-		
V. Краткосрочные обязательства			
Займы и кредиты	20 000		
Кредиторская задолженность	1 715 000		
В том числе:			
поставщики и подрядчики	1 565 000		
задолженность по налогам	150 000		
Итого по разделу V	1 735 000		
Баланс	1 760 000		

Задача 1. Учет расчетов с подотчетными лицами по заграникомандировкам

Задание

1. Открыть счета синтетического учета на 01 сентября 20_г. и записать их сальдо на начало месяца.
2. Отразить на счетах бухгалтерского учета расчеты с подотчетными лицами по заграникомандировкам.
3. Выявить конечный финансовый результат за сентябрь месяц.

Материалы для выполнения задания

1. Сальдо по счетам бухгалтерского учета на 01 сентября 20__г. (по курсу ЦБ РФ на 31.08=55,5240 руб.)

Код счета	Наименование счета	Сумма	
		долл. США	руб.
50-1,1	Касса организации, субсчет «Рубли»		15 000
50-1,2	Касса организации, субсчет «Доллары США»	10 000	555 240
52-2	Текущий валютный счет	20 000	1 110 480

2. Курсы иностранной валюты, котируемой ЦБ РФ за сентябрь 20__г.

на 01.09.20__г. – 55,8413 руб.	на 15.09.20__г. – 56,8518 руб.
на 05.09.20__г. – 55,6556 руб.	на 16.09.20__г. – 56,9907 руб.
на 06.09.20__г. – 55,6049 руб.	на 24.09.20__г. – 57,0541 руб.
на 08.09.20__г. – 56,4112 руб.	на 29.09.20__г. – 56,6079 руб.
на 14.09.20__г. – 56,8457 руб.	на 30.09.20__г. – 56,9774 руб.

3. Приказ № 138 от 30 августа 20__г. о направлении работника (менеджера по закупкам) Петрова И.И. в загранкомандировку в США, г. Сан-Франциско, в компанию «Х» с целью приобретения оборудования (или товаров) с 06.09 по 12.09. Приложение - служебное задание на командировку.

4. Расчет расходов по загранкомандировке, рассчитанные по курсу ЦБ РФ на 05.09.20__г.:

Вид командировочного расхода	Сумма	
	долл. США	руб.
1	2	3
Расходы на проезд работника Петрова И.И. к месту командировки в Сан-Франциско и обратно (1700 дол. США*2)	3400	189 229,04
Расходы по найму жилого помещения в пункте назначения (160 долл. США * 5 дней)	800	44 524,48
Суточные за каждый день командировки (100 долл. США * 6 дней)	600	33 393,36
Суточные на территории России	-	700,00
Дополнительные расходы: разезд по городу; оформление медицинской страховки, оформление виз, ваучеров и др.	100	5565,56
Итого командировочных расходов:	4900	273 412,44

5. Авансовый отчет № 82а от 14 сентября 20__г. (вариант 1)

Утверждение: ООО «А»

Подотчетное лицо: Петров Иван Иванович.

Назначение аванса: командировочные расходы

Наименование покупателя	Сумма		Бухгалтерская запись	
	в валюте	в рублях	Дебет	Кредит
Предыдущий аванс:				

остаток	-	-		
перерасход	-	-		
Получен аванс	4900	278 543,93		
Израсходовано	5070*	288 907,70*		
Остаток / перерасход	/ 170	/ 9663,77		
Руководитель организации _____ Гл. бухгалтер _____ Бухгалтер _____ (Курс за 1 долл. США – 56,8457 руб.)				

*На обороте авансового отчета

Документ		Кому, за что и по каким документам уплачено	Сумма расхода по отчету	
Дата	Номер		в валюте	в рублях
06.09.20_г.	120920	Авиабилеты	3400	193 275,38
		Суточные (100 долл. США*6)	600	34 107,42
		Суточные на территории России	-	700,00
счет	365/25	Гостиница (200 долл. США*5)	1000	56 845,70
чеки		Разъезды по городу	70	3979,20
			5070	288 907,70

Подотчетное лицо Петров И.И. _____

6. Авансовый отчет № 82б от 14 сентября 20_г. (вариант 2)

Утверждение: ООО «А»

Подотчетное лицо: Петров Иван Иванович.

Назначение аванса: командировочные расходы

Наименование покупателя	Сумма		Бухгалтерская запись	
	в валюте	в рублях	Дебет	Кредит
Предыдущий аванс:				
остаток	-	-		
перерасход	-	-		
Получен аванс	5300	301 282,21		
Израсходовано	4570*	260 484,85*		
Остаток / перерасход	730 /	41 497,36 /		
Руководитель организации _____ Гл. бухгалтер _____ Бухгалтер _____ (Курс за 1 долл. США – 56,8457 руб.)				

*На обороте авансового отчета

Документ		Кому, за что и по каким документам уплачено	Сумма расхода по отчету	
Дата	Номер		в валюте	в рублях
06.09.20_г.	120920	Авиабилеты	3400	193 275,38
		Суточные (100 долл. США*6)	600	34 107,42
		Суточные на территории России	-	700,00
счет	365/25	Гостиница (100 долл. США*5)	500	28 422,85
чеки		Разъезды по городу	70	3979,20
			4570	260 484,85

Подотчетное лицо Петров И.И. _____

7. Хозяйственные операции за сентябрь 20_г.

Содержание хозяйственной операции	Сумма		Корреспонденция счетов	
	долл. США	руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1. 05.09 согласно Приказу № 138 от 30.08.20_г. (см. материалы задания п. 3) Петрову И.И. был выдан аванс подотчетных сумм на командировочные расходы согласно расчета (см. материалы задания п. 4)	?	?		
Согласно отметкам в загранпаспорте сотрудник пересек границу при выезде из России 06.09, вернулся в Россию 12.09.				
2. 14.09 предоставлен авансовый отчет № 82а, который был утвержден руководителем в тот же день:				
2.1 в сумме, превышающей ранее выданный аванс (см. авансовый отчет № 82а (см. материалы для выполнения задания, п. 5)	?	?		
2.2 в сумме, ниже суммы ранее выданного аванса (см. авансовый отчет № 82б (см. материалы для выполнения задания, п. 6)	?	?		
3. Отражена курсовая разница по подотчетной сумме:	?	?		
а) по авансовому отчету № 82а	?	?		
б) по авансовому отчету № 82б				
<i>Вариант а)</i>				
4.15.09 возвращен Петрову И.И. перерасход по загранкомандировке в иностранной валюте. Сумму определить.	?	?		
5. Отражена курсовая разница (см. опер. 1, 2.1)	-	?		
<i>Вариант б)</i>				
2. 15.09 сотрудник Петров И.И. вернул в кассу организации неизрасходованную сумму ранее полученного аванса в иностранной валюте (остаток подотчетных сумм). Сумму определить.	?	?		
7. Отражена курсовая разница (см. опер. 1, 2.2)	-	?		
8. 16.09 остаток подотчетной суммы в иностранной валюте по загранкомандировке из кассы передан на текущий валютный счет	?	?		
9. Отражена курсовая разница (см. опер. 6, 8)	-	?		
1. В конце месяца формируется сальдо прочих доходов и расходов и относится на конечный финансовый результат:				
а) по авансовому отчету № 82а	?	?		
б) по авансовому отчету № 82б	?	?		

Тема 5. Порядок формирования бухгалтерской отчетности организации

Задача 1.2. Правила оценки статей бухгалтерского баланса

Задание

1. Произвести сверку остатков по синтетическим счетам согласно Главной книге и данных статей бухгалтерского баланса (см. материал для выполнения задания), составленного бухгалтером ООО «Омега».
2. Дать оценку выявленных отклонений и внести изменения и дополнения в структуру и содержание актива бухгалтерского баланса ООО «Омега».
3. Ознакомиться с содержанием докладной записки юриста организации о наличии сведений по дебиторской задолженности, по данным которой материалы представлены в арбитражный суд.
4. Составить справку бухгалтера на создание резерва по сомнительным долгам и внести изменения в структуру и содержание актива бухгалтерского баланса ООО «Омега».
5. Определить итоговые суммы по группам статей и разделам бухгалтерского баланса, валюту баланса ООО «Омега».

Материал для выполнения задания

1. Сальдо по синтетическим счетам согласно главной книге ООО «Омега» (в соответствии с учетной политикой организации) на 31 декабря 200__ года (в руб.):

Таблица 5

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	68 000
02	Амортизация основных средств	12 000
07	Оборудование к установке	6 000
08	Вложения во внеоборотные активы	50 000
10	Материалы	64 000
14	Резерв под снижение стоимости материальных ценностей	7 000
16	Отклонение в стоимости материальных ценностей	16 000
41-2	Товары в розничной торговле	120 000
42	Торговая наценка	30 000
58	Финансовые вложения (инвестиции в другие организации)	35 000
59	Резерв под обесценение финансовых вложений	5 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	135 000
63	Резерв по сомнительным долгам	9 000

2. Сведения по докладной записке юриста организации ООО «Омега»: «В связи с нарушением сроков оформления претензионной суммы по ОАО «Звезда Востока» согласно счету-фактуре № 167 от 27 октября 200__года часть дебиторской задолженности в размере семь тысяч рублей не будет удовлетворена при рассмотрении дела № 13/01 от 10 декабря 200__года в арбитражном суде г. Владивостока».

3. Содержание бухгалтерского баланса ООО «Омега» на 1 января +200__года, составленного бухгалтером предприятия:

Таблица 6

Статьи	На конец отчетного периода	Изменение оценки статей согласно сверке	На конец отчетного периода с учетом внесенных изменений
1	2	3	4
<i>АКТИВ</i>			
I. Внеоборотные активы			
Нематериальные активы	10 000		
Основные средства			
Незавершенное строительство			
Долгосрочные финансовые вложения			
Итого по разделу I	10 000		
II. Оборотные активы			
Запасы			
В том числе:			
сырье, материалы			
затраты в незавершенном производстве	35 000		
готовая продукция и товары для перепродажи			
расходы будущих периодов	6 000		
Налог на добавленную стоимость	12 000		
Дебиторская задолженность			
Денежные средства	52 000		
Итого по разделу II	105 000		
Баланс	115 000		

Задача 1.3 Исправление ошибок, выявленных при составлении показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание

1. Ознакомиться с содержанием бухгалтерских справок, связанных с выявлением ошибок при составлении годовой бухгалтерской отчетности.
2. Составить бухгалтерские проводки по отражению исправлений ошибок, выявленных при составлении годовой бухгалтерской отчетности
3. Определить месяц отчетного года, в котором необходимо произвести исправительные записи

Материал для выполнения задания

1. Справка бухгалтера за июнь месяц отчетного года: в результате осуществления сверки расчетов с бюджетом по налогам и сборам выявлено занижение облагаемого оборота по налогу на добавленную стоимость, что привело к недоначислению суммы НДС на 7 400 руб.

2. Справка бухгалтера за август месяц отчетного года: в результате осуществления сверки расчетов с бюджетом по налогам и сборам выявлено завышение расходов по добровольному медицинскому страхованию работников организации (нормируемые расходы в целях налогообложения прибыли) на сумму 27 400 руб., что привело к занижению суммы налога на прибыль на 6 576 руб.

3. Справка бухгалтера за июль месяц отчетного года: в результате инвентаризации резервов организации установлено:

- не списан остаток начисленного резерва по сомнительным долгам в сумме 12 600 руб.;
- не списан остаток начисленного резерва по отпускным в сумме 9 200 руб.

4. Справка бухгалтера за сентябрь месяц отчетного года: по данным проверки отражения результатов инвентаризации активов организации установлено:

- не оприходованы излишки наличных денежных средств в кассу организации в сумме 140 руб.;
- не оприходованы излишки материалов в сумме 760 руб.;
- не отражена при списании недостачи товаров разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц и балансовой стоимостью по недостачам ценностей в размере 390 руб.

5. Справка бухгалтера за декабрь месяц отчетного года: при сверке начисленной суммы амортизации основных средств установлено, что по объекту «токарный станок», введенного в эксплуатацию с 1 декабря отчетного года начислена амортизация в размере 1 260 руб.

6. Справка бухгалтера за декабрь месяц отчетного года: при инвентаризации расходов будущих периодов установлено, что на расходы текущего года отнесены расходы на подписку периодических изданий и брошюр на следующий финансовый год в сумме 6 500 руб.

Задача 1.4. Исправление ошибок, выявленных после утверждения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание

1. Ознакомиться с содержанием бухгалтерских справок, связанных с выявлением ошибок после утверждения годовой бухгалтерской отчетности

2. Составить бухгалтерские проводки по отражению исправлений ошибок, выявленных после утверждения годовой бухгалтерской отчетности
3. Определить в каком месяце, и в каком году необходимо произвести исправительные записи

Материал для выполнения задания

1. Справка бухгалтера за апрель месяц отчетного года: при продаже токарного станка установлено, что в августе предыдущего года начислена амортизация по объекту «токарный станок», введенному в эксплуатацию 1 августа, в сумме 1 300 руб.

2. Справка бухгалтера за май месяц отчетного года: установлено, что в августе предыдущего года не был принят к бухгалтерскому учету введенный в эксплуатацию объект основных средств (недвижимость), документы по которому были переданы на государственную регистрацию. В результате не начислена амортизация здания за четыре месяца в сумме 27 000 руб. и занижена сумма налога на имущество 594 руб.

3. Справка бухгалтера за июль месяц отчетного года: установлено, что в декабре предыдущего года не были включены в текущие расходы данного месяца расходы будущих периодов (доля стоимости расходов на лицензию) в сумме 7 000 руб.

4. Справка бухгалтера за ноябрь месяц отчетного года: установлено, что в октябре предыдущего года приняты к бухгалтерскому учету исключительные права на рекламный видеоролик, созданный телекомпанией согласно договору, как текущие расходы на их приобретение в сумме 42 500 руб. Использование рекламного видеоролика планируется в течение 15 месяцев.

5. Справка бухгалтера за июнь месяц отчетного года: установлено, что в ноябре предыдущего года по монтажным работам, выполненным на строящемся объекте (производственный цех), был произведен налоговый вычет по налогу на добавленную стоимость в сумме 12 400 руб.

Задача 1.5. Исправление ошибок, выявленных после утверждения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях применения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»

Задание

1. Ознакомиться с содержанием бухгалтерских справок, связанных с выявлением ошибок после утверждения годовой бухгалтерской отчетности
2. Составить бухгалтерские проводки по отражению исправлений ошибок, выявленных после утверждения годовой бухгалтерской отчетности
3. Составить бухгалтерские проводки по доначислению налога на прибыль (отдельно от условного расхода по налогу на прибыль текущего года), в связи с выявленной ошибкой в бухгалтерском учете за предыдущий год

4. Составить бухгалтерские проводки по начислению условного расхода по налогу на прибыль текущего года
5. Определить сумму постоянной разницы и составить бухгалтерские проводки по начислению постоянного налогового обязательства (актива)
6. Определить в каком месяце, и в каком году необходимо произвести исправительные записи

Материал для выполнения задания

1. Справка бухгалтера за май месяц отчетного года: выявлено, что в ноябре предыдущего года была занижена сумма выручки на 150 000 руб.
2. По данным бухгалтерского учета за май месяц сумма чистой (балансовой) прибыли составляет:
 - прибыль от обычных видов деятельности – 2 690 000 руб.;
 - убыток от операционных расходов – 32 000 руб.;
 - прибыль от внереализационных доходов (прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году) – 150 000 руб.
3. Ставка налога на прибыль составляет 24 %.

Задача 1.6. Реформация баланса и формирование статьи «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» годового бухгалтерского баланса

Задание

1. Составить бухгалтерские проводки по реформации бухгалтерского баланса за отчетный год по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки»
2. Начислить и составить бухгалтерские проводки по условному расходу по налогу на прибыль
3. Начислить и составить бухгалтерские проводки по отложенным налоговым обязательствам
4. Определить величину статьи «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» в годовом бухгалтерском балансе
5. Дать оценку статьи «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» в годовом бухгалтерском балансе с учетом нераспределенной прибыли прошлых лет

Материал для выполнения задания

1. Сальдо по синтетическим счетам на 31 декабря отчетного года:

Таблица 7

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.

90-1	Выручка	3 180 000
90-2	Себестоимость продаж	1 700 000
90-3	НДС	485 085
90-9	Прибыль/ убыток от продаж	?
91-1	Операционные доходы	450 000
91-2	Операционные расходы	650 000
91-3	Внереализационные доходы	610 000
91-4	Внереализационные расходы	220 000
91-9	Сальдо прочих доходов и расходов	?
99	Прибыли и убытки	?
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) субсчет «Нераспределенная прибыль прошлых лет»	490 000

2. Сумма расходов организации, учитываемая при налогообложении прибыли равна 1 300 000 руб. Величина расходов, не уменьшающая налогооблагаемую прибыль, составляет 400 000 руб. (представительские расходы, расходы на рекламу).

3. Ставка налога на прибыль 20 %.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Бухгалтерская финансовая отчетность
Специальность **38.05.01 Экономическая безопасность**
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Форма подготовки очная

Владивосток
2018

**Паспорт Фонда оценочных средств
по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК – 6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Знает	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов, а также методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов для формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
	Умеет	осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов, составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов
	Владеет	навыками ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов, методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий.
ПК – 44 способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знает	теорию и методологию документационного обеспечения управленческой деятельности
	Умеет	применять действующие методики документационного обеспечения управленческой деятельности
	Владеет	навыками выполнения действующих методик документационного обеспечения управленческой деятельности

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Бухгалтерская финансовая отчетность организации, ее назначение и роль в управлении организацией	ПК-6 ПК-44	Знает финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов, а также методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов для формирования и	УО-1 «Собеседование»	УО-4 экзамен Вопросы № 1-5

			предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности		
			Умеет осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов, составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов	УО-2 «Коллоквиум»	УО-4 экзамен Вопрос № 1-5
			Владеет навыками ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов, методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий.	УО-1 «Собеседование»	УО-4 экзамен Вопрос № 1-5
2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	ПК-6 ПК-44	Знает источники нормативного регулирования финансовой отчетности, последовательность и логику изложения информации в финансовой отчетности	УО-2 «Коллоквиум»	УО-4 экзамен Вопросы № 6-10
			Умеет применять накопленные знания и подбирать необходимые нормативные документы	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-1 «Тест»	УО-4 экзамен Вопросы № 6-10
			Владеет способностью применять нормативно-законодательные	ПР-11 «Разноур	УО-4 экзамен Вопросы

			документы	овневые задачи и задания» ПР-2 «Контрольная работа»	№ 6-10
3	Инвентаризация как часть работы по составлению годовой отчетности	ПК-6 ПК-44	теорию и методологию документационного обеспечения управленческой деятельности	УО-2 «Коллоквиум»	УО-4 экзамен Вопросы № 11-12
			применять действующие методики документационного обеспечения управленческой деятельности	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-1 «Тест»	УО-4 экзамен Вопросы № 11-12
			навыками выполнения действующих методик документационного обеспечения управленческой деятельности	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-2 «Контрольная работа»	УО-4 экзамен Вопросы № 11-12
4	Учетная политика организации	ПК-6 ПК-44	Знает основные экономические и социальные понятия, законы и теории, показатели, их классификации и способы определения	УО-2 «Коллоквиум»	УО-4 экзамен Вопросы № 13-15
			Умеет применять социальные и экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-1 «Тест»	УО-4 экзамен Вопросы № 13-15
			Владеет аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой и хозяйственной деятельности на предприятиях	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-2 «Контрольная работа»	УО-4 экзамен Вопросы № 13-15

5	Порядок формирования бухгалтерской отчетности организации	ПК-6 ПК-44	Знает теорию и методологию расчета основных экономических и социально-экономических показателей, для составления экономических разделов планов	УО-2 «Коллоквиум»	УО-4 экзамен Вопросы № 16-18, 46-48
			Умеет применять действующее законодательство, применять действующие методики расчета экономических показателей для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-1 «Тест»	УО-4 экзамен Вопросы № 16-18, 46-48
			Владеет навыками выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-2 «Контрольная работа»	УО-4 экзамен Вопросы № 16-18, 46-48
6	Сводная бухгалтерская отчетность	ПК-6 ПК-44	теорию и методологию документационного обеспечения управленческой деятельности	УО-2 «Коллоквиум»	УО-4 экзамен Вопросы № 45
			применять действующие методики документационного обеспечения управленческой деятельности	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-1 «Тест»	УО-4 экзамен Вопросы № 45
			навыками выполнения действующих методик документационного обеспечения	ПР-11 «Разноуровневые задачи и	УО-4 экзамен Вопросы № 45

			управленческой деятельности	задания» ПР-2 «Контрольная работа»	
7	Бухгалтерский баланс	ПК-6 ПК-44	Знает виды инструментальных средств, теоретические основы построения бухгалтерского баланса	УО-2 «Коллоквиум»	УО-4 экзамен Вопросы № 19, 22-24
			Умеет составить бухгалтерский баланс предприятия и на основе выбранных инструментальных средств произвести анализ расчетов и обосновать полученные выводы	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-1 «Тест»	УО-4 экзамен Вопросы № 19, 22-24
			Владеет навыками составления баланса и методами экономического анализа, профессиональными навыками расчетов и обоснования результатов	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-4 «Реферат» ПР-2 «Контрольная работа»	УО-4 экзамен Вопросы № 19, 22-24
8	Отчет о финансовых результатах	ПК-6 ПК-44	Знает теоретические основы построения отчета о финансовых результатах, методы экономического анализа	УО-2 «Коллоквиум»	УО-4 экзамен Вопросы № 20, 25-27
			Умеет составлять на основании сбора информации отчет о финансовых результатах и анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-1 «Тест»	УО-4 экзамен Вопросы № 20, 25-27
			Владеет умениями и навыками построения отчета о финансовых результатах, способностью интерпретировать полученные результаты	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-4 «Реферат» ПР-2 «Контрольная работа»	УО-4 экзамен Вопросы № 20, 25-27

9	Отчет об изменениях капитала	ПК-6 ПК-44	Знает структуру и показатели отчета о движении капитала предприятия любых форм собственности	УО-2 «Коллоквиум»	УО-4 экзамен Вопросы № 28-30
			Умеет по представленным показателям в отчете о движении капитала провести экономический анализ и сделать определенные выводы	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-1 «Тест»	УО-4 экзамен Вопросы № 28-30
			Владеет навыками анализа и оценки информации, содержащейся в отчете о движении капитала для проведения расчетов с целью принятия управленческих решений	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-2 «Контрольная работа»	УО-4 экзамен Вопросы № 28-30
10	Отчет о движении денежных средств	ПК-6 ПК-44	Знает теоретические и практические аспекты построения отчета о движении денежных средств	УО-2 «Коллоквиум»	УО-4 экзамен Вопросы № 31-35
			Умеет применять полученные теоретические знания в построении отчета о движении денежных средств	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-1 «Тест»	УО-4 экзамен Вопросы № 31-35
			Владеет навыками построения отчета о движении денежных средств и анализа его основных показателей	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-4 «Реферат» ПР-2 «Контрольная работа»	УО-4 экзамен Вопросы № 31-35
11	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ПК-6 ПК-44	Знает теоретические и практические аспекты бухгалтерской финансовой отчетности предприятия и ее анализа	УО-2 «Коллоквиум»	УО-4 экзамен Вопросы № 36-44
			Умеет применять полученные	ПР-11 «Разноур	УО-4 экзамен Вопросы

			теоретические знания в составлении и анализе бухгалтерской финансовой отчетности	овневые задачи и задания» ПР-1 «Тест»	№ 36-44
			Владеет способностью и навыками построения пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания» ПР-4 «Реферат» ПР-2 «Контрольная работа»	УО-4 экзамен Вопросы № 36-44

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК – 6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	знает (пороговый уровень)	теорию и методологию сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей	знание теоретических основ формирования информации в системе бухгалтерского учета	- способность найти и перечислить основные понятия и категории, применяемые в бухгалтерском учете; - способность найти и перечислить основные нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок формирования информации в системе бухгалтерского учета; - способность найти и перечислить принципы формирования информации в системе бухгалтерского учета; - способность перечислить источники информации,

			<p>знание теоретических основ формирования бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>знание теории и методологии анализа бухгалтерской финансовой отчетности</p>	<p>используемые при ведении бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность найти и перечислить основные понятия и категории, используемые при формировании бухгалтерской финансовой отчетности в РФ и за рубежом; - способность найти и перечислить нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности; - способность найти и перечислить основные принципы формирования бухгалтерской финансовой отчетности в РФ и за рубежом; - способность найти и перечислить основные формы бухгалтерской финансовой отчетности в РФ и за рубежом; - способность найти и перечислить показатели, используемые при формировании бухгалтерской финансовой отчетности в РФ и за рубежом. <p>-способность найти и перечислить основные понятия и категории, применяемые при анализе бухгалтерской</p>
--	--	--	---	--

	<p>Умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>применять методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей</p>	<p>умение работать с аналитической информацией</p> <p>умение применять методы оценки бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов</p> <p>умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность деятельности хозяйствующих субъектов на основе бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>умение интерпретировать полученные результаты анализа и формулировать выводы по результатам оценки бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов</p>	<p>финансовой отчетности;</p> <p>- способность найти и перечислить различные методы и приемы анализа бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- способность найти и перечислить аналитические показатели, характеризующие эффективность деятельности хозяйствующего субъекта на основе оценки бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>- способность работать с аналитической информацией</p> <p>- способность применять методы оценки бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- способность рассчитать показатели, характеризующие эффективность деятельности хозяйствующих субъектов на основе бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- способность интерпретировать полученные результаты анализа и формулировать выводы по результатам оценки бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов</p>
--	------------------------------------	--	--	---

	Владеет (высокий)	Владеет навыками сбора и анализа исходных данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	владение навыками анализа бухгалтерской финансовой отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - способность правильно и грамотно рассчитать различные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта; - способность правильно применить различные методы, способы и приемы анализа бухгалтерской финансовой отчетности; - способность формировать аналитические выводы по результатам оценки бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов;
ПК – 44 способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	знает (пороговый уровень)	Основные экономические и социальные понятия, законы и теории, показатели, их классификации и способы определения	знание теоретических основ информатизации	способность определить на основе полученных теоретических знаний сущность и значение информации для осуществления профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа
			знание теории и методологии сбора, хранения, обработки и анализа информации	способность дать общую характеристику процессов сбора, хранения, обработки и анализа информации на основе полученных теоретических знаний и собственного исследования при самостоятельной работе с

				<p>отечественными и зарубежными источниками литературы и периодической печати в печатных и электронных базах данных</p>
				<p>способность найти и перечислить существующие методики сбора, хранения, обработки и анализа данных, в том числе экономической информации, необходимой для решения профессиональных задач бухгалтера-аналитика</p>
	<p>умеет (продвинутой)</p>	<p>Применять социальные и экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели</p>	<p>умение применять методы сбора, хранения, обработки и анализа экономической информации</p>	<p>способность поиска необходимой информации для организации и управления хозяйственно-экономической деятельностью в различных источниках</p>
				<p>способность применить способы поиска необходимой информации в сети Интернет</p>
				<p>способность использовать способы хранения, обработки и накопления информации путем ее копирования, редактирования и сохранения на различных носителях</p>
				<p>способность на основе собранных данных провести их обработку и анализ</p>
				<p>способность на</p>

				основе обработки и анализа информации подготовить презентацию для различных заинтересованных пользователей
				способность дать грамотное заключение по результатам проведенного анализа экономической информации для принятия руководством управленческих решений
	владеет (высокий)		владение навыками реализации документационных и информационных процессов экономической деятельности организации	способность использовать базовые компьютерные программы для хранения, обработки и анализа экономической информации и документации
		Аналитическими методами для оценки эффективности экономической деятельности на предприятиях		способность применять специализированные компьютерные программы для хранения, обработки и анализа экономической информации и документации
				способность структурировать и презентовать имеющуюся информацию
				способность представлять экономическую информацию с помощью мультимедийной техники

Шкала измерения уровня сформированности компетенций

Итоговый балл	1-44	45-64	65-84	85-100
---------------	------	-------	-------	--------

Оценка (по 5-ти балльной шкале)	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	пороговый (базовый)	продвинутый	высокий (креативный)

Зачетно-экзаменационные материалы

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного экзамена в форме устного опроса по вопросам экзаменационных билетов, а также выполнение тестов и контрольной работы.

Комплект заданий для проведения тестирования, контрольных работ и перечень вопросов к экзамену для промежуточной аттестации студентов

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и финансовой отчетности организации.
2. Виды отчетности, порядок ее составления и назначение.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Назначение и содержание внутренней и финансовой отчетности.
5. Процедура закрытия отчетного периода.
6. Назначение нормативных актов по бухгалтерскому учету, их содержание и структура.
7. Закон РФ «О бухгалтерском учете», его роль в формировании финансовой отчетности организации.
8. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
9. ПБУ 9/99 «Доходы организации», его влияние на содержание форм финансовой отчетности.

10. ПБУ 10/99 «Расходы организации», его влияние на содержание форм финансовой отчетности.

11. Задачи инвентаризации и ее значение в обеспечении реальности показателей финансовой отчетности.

12. Порядок отражения результатов инвентаризации в учете и отчетности организации.

13. Учетная политика организации ее назначение и роль в формировании отчетных данных организации.

14. Нормативная база для формирования учетной политики.

15. Элементы учетной политики.

16. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.

17. События после отчетной даты: учет и отражение в отчетности.

18. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы, порядок их отражения в отчетности

19. Содержание бухгалтерского баланса.

20. Содержание отчета о финансовых результатах организации.

21. Содержание пояснительной записки к финансовой отчетности.

22. Общая характеристика статей актива и пассива баланса, содержание и оценка его статей.

23. Организационная работа и техника составления баланса.

24. Взаимосвязка отдельных статей баланса с данными текущего бухучета и других форм отчетности.

25. Назначение Отчета о финансовых результатах и порядок формирования его данных.

26. Содержание отчета, характеристика отдельных его статей, их взаимосвязка с данными текущего учета и бухгалтерского баланса.

27. Влияние учетной политики организации на порядок формирования данных о прибылях и убытках организации.

28. Назначение отчета об изменениях капитала, его содержание и структура.

29. Источники информации и порядок расчета дополнительных данных об изменениях капитала (уставном, резервном, добавочном и др.) организации для отражения их в отчете.

30. Характеристика содержания статей формы отчета об изменениях капитала.

31. Роль и назначение отчета о движении денежных средств в управлении организацией.

32. Характеристика текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации.

33. Содержание отчета о движении денежных средств, порядок формирования его данных.

34. Источники информации для заполнения отдельных граф и строк отчета, техника их расчета.

35. Взаимосвязка данных отчета с данными текущего бухгалтерского учета и баланса.

36. Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах. Назначение данной формы, ее структура, значимость ее данных для управления предприятием и оценки его финансового состояния.

37. Порядок формирования данных о нематериальных активах в Пояснениях.

38. Информация в отчетности о расходах на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (ПБУ 24/2011).

39. Информация об основных средствах в Пояснениях.

40. Информация о финансовых вложениях организации в Пояснениях.

41. Данные о запасах организации в Пояснениях.

42. Информация о дебиторской и кредиторской задолженности в отчетности организации в Пояснениях.

43. Данные о затратах на производство, резервах под условные обязательства и обеспечение обязательств в Пояснениях.

44.Подтверждение достоверности данных, содержащихся в финансовой отчетности организации.

45.Сводная бухгалтерская отчетность: назначение, порядок составления.

46.Информация о связанных сторонах: ее содержание и порядок отражения в отчетности.

47.Информация по сегментам и порядок ее отражения в отчетности.

48.Информация по прекращаемой деятельности: содержание и порядок представления.

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене
по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

60-0	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
------	-----------------------	---

Оценочные средства

для проверки сформированности компетенций (20 минут)

Код и формулировка компетенций	Задание
<p>ПК – 6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>1. Темп роста показывает</p> <p>а) какой объем продаж приходится на каждый процент изменения продаж,</p> <p>б) сколько процентов составляет объем продаж отчетного периода в отношении к предшествующему (базисному) периоду,</p> <p>в) на сколько процентов изменился объем продаж в сравнении с предшествующим (базисным) значением.</p> <p>Определите какие решения и мероприятия разрабатываются и принимаются по повышению темпов роста объема продаж</p> <p>2. Если постоянные затраты равны 50 тыс. руб., удельный маржинальный доход 10 руб., цена единицы продукции 20 руб., то для получения прибыли в 50 тыс. руб. необходим следующий объем продаж:</p> <p>а) 5 тыс. шт.,</p> <p>б) 10 тыс. шт.,</p> <p>в) 15 тыс.шт.</p> <p>3. Если выручка предприятия составляет 100 тыс. руб., переменные затраты - 50 тыс. руб., объем продаж - 10 тыс. шт., то удельный маржинальный доход составит</p> <p>а) 50 тыс. руб.,</p> <p>б) 5 руб.,</p> <p>в) 50 руб.</p> <p>5. Соотношение маржинального дохода и прибыли представляет собой</p> <p>а) операционный рычаг,</p> <p>б) рентабельность работы организации,</p> <p>в) точку безубыточности.</p>

ПК – 44 способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

1. Что может определить аналитик на начальном этапе анализа бухгалтерской отчетности (чтение отчетности)?
 - а) ликвидность баланса по существующим рациональным балансовым пропорциям;
 - б) состояние дебиторской задолженности;
 - в) источники формирования средств организации.
2. К аналитическим приемам, используемым при анализе бухгалтерской отчетности, относятся:
 - а. чтение отчетности;
 - б. вертикальный анализ;
 - с. балансовый анализ;
 - д. трендовый анализ;
 - е. анализ коэффициентов;
 - ф. монографический анализ;
3. К типичным приемам фальсификации бухгалтерской (финансовой) отчетности можно отнести:
 - а. произвольную оценку статей баланса;
 - б. включение в баланс сумм, подлежащих списанию;
 - с. невключение в бухгалтерский баланс тех или иных статей
4. Анализ бухгалтерской отчетности – это:
 - а) процесс, с помощью которого оцениваются прошлое и текущее финансовое положение и результаты деятельности хозяйствующего субъекта, главной целью которого является оценка финансово-хозяйственной деятельности;
 - б) процесс, с помощью которого оценивается прошлое и текущее имущественное положение хозяйствующего субъекта
5. Определите источники информации для оценки финансового состояния организации
 - а. Баланс
 - б. Бюджет
 - с. Отчет о финансовых результатах
 - д. Публичная отчетность
1. Какие задачи можно отнести к числу основных стратегических задач развития организации?
 - а. оптимизация структуры капитала организации и обеспечение ее финансовой устойчивости;
 - б. максимизация прибыли;
 - с. обеспечение инвестиционной привлекательности организации;
 - д. создание эффективного механизма управления организацией;
 - е. достижение прозрачности финансово-хозяйственного состояния организации для собственников (участников, учредителей), инвесторов, кредиторов;
 - ф. использование рыночных механизмов привлечения финансовых
2. Анализ структуры активов и пассивов бухгалтерского баланса позволит:

	<ul style="list-style-type: none"> a. сделать краткосрочный прогноз финансовых и товарных рынков; b. определить исходные данные, используемые при составлении прогноза основного бюджета, прогнозирования финансового состояния; c. определить эффективность использования производственных мощностей; d. выбрать вариант годового бюджета, соответствующего краткосрочным задачам и стратегическим целям организации; e. спрогнозировать денежные потоки организации на основе данных о дебиторах <p>3. Для обеспечения текущей платёжеспособности организации решаются аналитические задачи с помощью расчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. соотношения оборотных и основных средств; b. сроков преобразования активов в форму денежных средств и их эквивалентов; c. структуры денежных потоков и вклада отдельных видов деятельности в общее изменение денежных средств <p>4. 1. О сокращении рисков предпринимательской деятельности свидетельствует</p> <ul style="list-style-type: none"> a. увеличение операционного рычага, b. снижение операционного рычага, c. снижение запаса финансовой прочности.
--	--