

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Налоговое администрирование»

Учебный курс «Налоговое администрирование» предназначен для специалистов направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность », специализации «Экономика и организация производства на режимных объектах» и «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина «Налоговое администрирование» включена в базовые дисциплины блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 7 зачётных единиц, 144 часа. Учебным планом предусмотрены аудиторные занятия в объёме 54 часов (лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов, в том числе с использованием интерактивных форм – 18 часов), самостоятельная работа – 90 часов. Дисциплина реализуется на 5 курсе, в девятом семестре, заканчивается сдачей зачёта по итогам 9 семестра.

Изучение дисциплины «Налоговое администрирование» базируется на знаниях и навыках, полученных при освоении дисциплин «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учёт», «Контроль и ревизия» и позволяет подготовить студентов к написанию ВКР.

Дисциплина состоит из трёх модулей, и включает в себя следующий круг вопросов:

1. Теоретические основы налогового администрирования: понятие и сущность налогового администрирования, характеристика его элементов; нормативно-правовая основа налогового администрирования в РФ; органы государственного управления, участвующие в процессах налогового администрирования.
2. Элементы и процессы налогового администрирования: учёт налогоплательщиков и налоговых платежей, декларирование, проведение проверок, организация исполнения налоговых обязательств налогоплательщиками и другими обязанными лицами; налоговое планирование и прогнозирование на макро и мезоуровнях; налоговое регулирование и его формы; налоговый контроль, его основные формы и

методы, современные формы и методы налогового контроля; предупреждение, пресечение налоговых правонарушений и преступлений в сфере налогообложения, виды и меры ответственности за совершенные налоговые правонарушения и преступления.

3. Основные информационные источники налогового администрирования: карточки учета расчётов с бюджетом, декларации, данные налогового учёта налогоплательщиков, статистическая отчетность налогового органа; электронные сервисы налогового органа для общего использования; федеральные информационные ресурсы для использования налоговыми органами в целях налогообложения и налогового администрирования.

Цель: ознакомление студентов с основными положениями и направлениями теории и практики налогового администрирования в Российской Федерации.

Задачи курса;

1. Изучение сущности налогового администрирования, его элементов и роли в обеспечении поступлений налоговых доходов в централизованные фонды денежных средств.

2. Сравнение опыта налогового администрирования в России и за рубежом.

3. Изучение практики взаимодействия государственных фискальных институтов в области администрирования законно установленных налогов и сборов.

4. Изучение системы планирования и прогнозирования налоговых поступлений в государственных структурах. Изучение основных методик расчета налогового потенциала, величины налоговой базы и налоговых поступлений по основным налогам.

5. Изучение системы налогового регулирования в Российской Федерации

6. Изучение форм, методов и инструментов налогового контроля, а также этапов налогового контроля.

7. Организация и методические основы проведения налоговых проверок.

8. Реформирование системы налогового администрирования на современном этапе функционирования налоговой системы.

9. Изучения вопросов и проблем налогового администрирования в целях обеспечения экономической безопасности государства в целом и хозяйствующих субъектов в частности.

Для успешного изучения дисциплины «Налоговое администрирование» у студента должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ;

– способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ;

– способность планировать, и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов .

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-12: способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Знает	Перечень и содержание информационных ресурсов, посредством которых налоговые органы осуществляют налоговое администрирование.
	Умеет	Работать с документацией на бумажных носителях и с пакетами программных продуктов (АСК), разработанных для достижения эффективного и качественного результата налогового администрирования.
	Владеет	Практикой использования информационных ресурсов и технологий для получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, необходимой для качественного и эффективного достижения результата в процессе налогового администрирования.
ПК-39: способность осуществлять экономическую	Знает	Нормативно-правовую базу для целей реализации мероприятий налогового администрирования.
	Умеет	Осуществлять экономическую экспертизу нормативных и правовых актов в области налогов

экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности		и налогового администрирования.
	Владеет	Практикой и навыками осуществления экономической экспертизы нормативных актов в области налогов и налогового администрирования в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности
ПК-44: способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знает	Систему документационного обеспечения и документооборота при реализации мероприятий налогового администрирования.
	Умеет	Заполнить основные документы по установленным формам при осуществлении мероприятий налогового администрирования и налогового контроля.
	Владеет	Практикой формирования содержательной части основных документов при осуществлении мероприятий налогового администрирования и налогового контроля.

Для формирования указанных компетенций в рамках дисциплины «Налоговое администрирование» применяются следующие методы интерактивного обучения:

- технология кейс-стади;
- деловые игры;
- учебная групповая дискуссия.