



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

«Экономическая безопасность»

Данилова У.В.

(Ф.И.О. рук. ОП)

« 6 » май 2017__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой

экономики предприятия

Разумова Ю.В.

(Ф.И.О. зав. каф.)

« 6 » май 2017__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Администрирование производства на режимных объектах»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономика и организация производства на режимных объектах»

Форма подготовки: очная

Курс 5, семестр А

Лекции – 18 час.

Лабораторные работы – не предусмотрены.

Практические занятия – 18 час.

В том числе с использованием МАО лек. ___ / пр. 27 час /лаб. –

В том числе часов аудиторной нагрузки – 36 час.

В том числе с использованием МАО - час.

Самостоятельная работа – 36 час.

В том числе на подготовку к экзамену – 27 час.

Курсовая работа / курсовой проект – не предусмотрена

Контрольные работы – не предусмотрены

Зачет – не предусмотрен

Экзамен – семестр А

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 20 от 16.01.2017 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики предприятия от ___ 6 мая _____ 2017__ г., протокол № _5_

Заведующая кафедрой докт. экон. наук, доц. Разумова Ю.В.

Составитель (ли): канд.техн.наук, доц. Крылов А.П.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

ABSTRACT

Master's degree in 38.05.01 "Economic security"

Specialization: " Economics and organization of production at sensitive sites

Course title: " Administration production on sensitive sites "

Variable part of Block 1, 2 credits

Instructor: candidate of technical sciences, Associate Professor A.P. Krylov

At the beginning of the course a student should be able to: - the ability to work with various sources of information, information resources and technologies, to apply basic methods, methods and means of obtaining, storing, searching, organizing, processing and transmitting information, to use in professional activities automated information systems used in eco -nomics, conduct information retrieval work with the subsequent use of data in solving professional problems;

- the ability to justify the choice of methods for calculating economic indicators; the ability to carry out planning and reporting work of the organization, the development of design solutions, sections of current and future plans for the economic development of the organization, business plans, estimates, accounting and reporting documentation, cost standards and relevant proposals for the implementation of developed projects, plans, programs.

Learning outcomes: ability to plan and organize the performance of subordinates, control and accounting of its results

Course description: Preparing students to respond to the scientific, technical, organizational and legal challenges associated with the creation of quality systems, assessing their impact and methods of improving the effectiveness of the formation of the modern Russian economy is the main goal of modernization. Update all technically obsolete aspects of production, development of material production base. Reduction in some sectors of the economy. Powerful development and support for some industries, which are catalysts for the overall economic development of the country.

Main course literature:

Babich T.N., Koz'eva I.A., Vertakova YU.V., Kuz'bozhev EH.N. Prognozirovanie i planirovanie v usloviyah rynka: Ucheb. posobie [EHlektronnyj re-surs]. – M.: INFRA-M, 2015 – 336 c. – Rezhim dostupa: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851194>.

Upravlenie kachestvom: Uchebnoe posobie / B.I. Gerasimov, A.YU. Sizikin, E.B. Gerasimova; Pod red. B.I. Gerasimova - 3-e izd., pererab. i dop. - M.: Forum: NIC INFRA-M, 2014. - 216 s.: 60x90 1/16. - (ProfObr). (o) ISBN 978-5-91134-810-6 - Rezhim dostupa: <http://znanium.com/catalog/product/425931>

Upravlenie kachestvom: Uchebnoe posobie / B.N. Gerasimov, YU.V. CHurikov. - M.: Vuzovskij uchebnik: INFRA-M, 2011. - 304 s.: 60x90 1/16. (pereplet)

ISBN 978-5-9558-0198-8 - Rezhim dostupa:
<http://znanium.com/catalog/product/232584>

Agarkov, A. P. Upravlenie kachestvom [EHlektronnyj resurs] / A. P. Agarkov. - 3-e izd. - M.: Dashkov i K., 2010. - 228 s. - ISBN 978-5-394-00163-5. - Rezhim dostupa: <http://znanium.com/catalog/product/414893>

Upravlenie kachestvom: Uchebnoe posobie / Mager V.E. - M.:INFRA-M Izdatel'skij Dom, 2015. - 176 s.: 60x90 1/16. - (Vysshee obrazovanie) ISBN 978-5-16-004764-5 - Rezhim dostupa: <http://znanium.com/catalog/product/478407>

Upravlenie kachestvom: Uchebnoe posobie / V.E. Mager. - M.: INFRA-M, 2012. - 176 s.: 60x90 1/16. - (Vysshee obrazovanie). (pereplet) ISBN 978-5-16-004764-5 - Rezhim dostupa: <http://znanium.com/catalog/product/229103>

Upravlenie kachestvom: Uchebnoe posobie / YU.T. SHestopal, V.D. Dorofeev, N.YU. SHestopal, EH.A. Andreeva. - M.: INFRA-M, 2011. - 331 s.: 60x90 1/16. - (Vysshee obrazovanie). (pereplet) ISBN 978-5-16-003321-1 - Rezhim dostupa: <http://znanium.com/catalog/product/251045>

Upravlenie kachestvom: Uchebnik / L.E. Basovskij, V.B. Protas'ev. - 2-e izd., pererab. i dop. - M.: INFRA-M, 2011. - 253 s.: 60x90 1/16. - (Vysshee obrazovanie). (pereplet) ISBN 978-5-16-004475-0 - Rezhim dostupa: <http://znanium.com/catalog/product/265551>

Form of final control: *pass-fail exam.*

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Администрирование производства на режимных объектах»

Учебный курс «Администрирование производства на режимных объектах» предназначен для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономика и организация производства на режимных объектах».

Дисциплина «Администрирование производства на режимных объектах» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов, в том числе с использованием МАО 7 час.), самостоятельная работа студентов (36 часов, в том числе на подготовку к экзамену 27 час.). Дисциплина реализуется на 5 курсе в А семестре.

Дисциплина «Администрирование производства на режимных объектах» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Менеджмент», «Информатика», «Правоведение» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Управление качеством на режимных объектах».

Содержание дисциплины состоит из шести разделов и охватывает следующий круг вопросов: экономика производственного предприятия, организация управления качеством производственного предприятия, использование инновационных подходов к достижению высокого уровня выживания предприятия в современных условиях.

Целью преподавания учебной дисциплины «Администрирование производства на режимных объектах» – вооружить студентов знаниями, соответствующими современному уровню развития науки; расширить их представления о направлениях и путях развития производства в различных сферах деятельности человека; научить студентов на основании полученных знаний принимать решения в сложных условиях современности.

Задачи изучения дисциплины:

– ознакомление студентов с основными концепциями современного подхода к системе управления производством.

Для успешного изучения дисциплины «Администрирование производства на режимных объектах» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки

и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач;

- способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей; способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-8, способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Знает	Основы планирования и организации деятельности предприятия
	Умеет	Принимать оптимальные организационно-управленческие решения
	Владеет	Навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений
ОПК-2, способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	Знает	Закономерности и методы экономической науки
	Умеет	Использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач
	Владеет	Навыками использования закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач
ПК-44, способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знает	Методы и приемы документирования управленческой деятельности
	Умеет	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
	Владеет	Навыками планирования и организации деятельности подчиненных; навыками контроля результатов деятельности подчиненных

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Администрирование производства на режимных объектах» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: метод ситуационного анализа (круглый стол, решение кейсов), написание реферата, выступление с докладом.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Основные понятия и категории администрирования производства

Понятие «управление», цели, функции, методы и принципы управления. Понятие качества. Динамика понятий качества. Понятие качества по международному стандарту ИСО 8402-86. Объект качества. Относительное качество. Уровень качества. Система качества. Взаимосвязь понятий «потребительская стоимость», «качество» и «полезный эффект». Обобщающие и индивидуальные показатели качества. Показатели качества предметов труда и средств труда. Показатели назначения, надежность товара. Экономичность и безопасность применения товара. Показатели эргономичности товара. Показатели технологичности товара. Эстетичность товара. Показатели стандартизации и совместимости объекта. Патентно правовые показатели объекта. Показатели качества сервиса товара. Квалиметрия как метод количественной оценки качества продукции.

Тема 2. Экономические проблемы администрирования

Влияние качества на прибыль. Зависимость роста объема продаж и дохода от улучшения качества продукции. Классификация затрат на качество. Метод калькуляции затрат на качество. Составляющие затрат: профилактика, оценивание, внутренние затраты, внешние затраты. Метод калькуляции затрат, связанных с процессами. Стоимость соответствия, стоимость несоответствия. Метод определения потерь вследствие низкого качества. Экономическая эффективность улучшения качества.

Тема 3. Качество и эффективность управления

Сущность понятия «качество» применительно к управлению. Принципы оценивания качества управления. Комплексность оценок качества. Сочетание количественного и качественного анализа. совмещение объективных и субъективных оценок. Сочетание внутреннего и внешнего оценивания качества. Непрерывность развития системы оценивания. Виды оценивания и оценок качества управленческой деятельности. Самооценивание. Оценивание со стороны руководителей работ. Оценивание со стороны заказчиков. Коллегиальное оценивание. Индивидуальное оценивание со стороны экспертов, контролеров, ревизоров, аудиторов. Качественное суждение и количественная числовая оценка. Уровневая оценка. Параметрическая оценка. Методы сопо-

ставительного анализа качества управления. Метод статистических сопоставлений. Метод сопоставления запланированных и реальных результатов. Метод анализа экспериментальных результатов. Метод нормативных сопоставлений. Метод сравнения с уровнем мировых достижений. Метод сравнения с аналогичными работами. Метод вариантных сопоставлений. Схема процесса оценки качества управленческой работы. Критерии качества управления. Целевые критерии качества методов и организации управленческих работ. Критерии качества ресурсного обеспечения работ. Эффективность управления.

Тема 4. Конкурентоспособность и качество

Понятие конкурентоспособности и конкурентность товара. Рейтинг «всемирной конкурентности». Понятие «уровень конкурентоспособности». Анализ конкурентоспособности продукции. Анализ конкурентоспособности фирмы. Способы определения показателя конкурентоспособности товара. Качество жизни. Оценка конкурентоспособности промышленного предприятия.

Тема 6. Организация контроля качества

Историческая последовательность развития управления качеством продукции в нашей стране. Контроль качества продукции. Оценка качества продукции. Управление качеством продукции (УКП), этапы системного подхода в УКП. Взаимосвязь непосредственного УКП с обеспечивающими факторами (роль государства, государственная система стандартизации, гармонизация с международными стандартами и др.). Система контроля качества. Технический контроль. Общие принципы рациональной организации технического контроля. Основные виды технического контроля.

Методы контроля качества: контроль наладки; летучий контроль; статистические методы контроля; выборочный или сплошной контроль; статистический анализ технического процесса оборудования; качество продукции. Классификация контрольных операций. Функции службы качества. Необходимость и развитие оценок качества продукции. Виды оценок для определения качества продукции, применяемые в доперестроечный период. Роль квалиметрии в разработке оценочных показателей качества продукции.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18 час., в том числе 18 час. с использованием методов активного обучения)

Занятие 1. Основные понятия и категории администрирования производства

Метод активного / интерактивного обучения – круглый стол (2 час.)

Формирование и приобретение опыта применения специализированной терминологии в области качества, навыков расчета и оценки показателей качества товаров, а также экономической эффективности улучшения качества

Занятие 2. Экономические проблемы администрирования *Метод активного / интерактивного обучения – круглый стол (2 час.)*

Влияние качества на прибыль. Зависимость роста объема продаж и дохода от улучшения качества продукции. Классификация затрат на качество. Метод калькуляции затрат на качество. Составляющие затрат: профилактика, оценивание, внутренние затраты, внешние затраты. Метод калькуляции затрат, связанных с процессами. Стоимость соответствия, стоимость несоответствия. Метод определения потерь вследствие низкого качества. Экономическая эффективность улучшения качества.

Занятие 3. Качество и эффективность управления

Метод активного / интерактивного обучения – круглый стол (2 час.)

Знакомство с сущностью понятия «качество» применительно к управлению. Принципы оценивания качества управления. Виды оценивания и оценок качества управленческой деятельности. Методы сопоставительного анализа качества продукции. Принципиальная схема оценивания качества управленческой работы. Критерии качества управления.

Занятие 4. Конкурентоспособность и качество

Метод активного / интерактивного обучения – круглый стол (2 час.)

Понятие конкурентоспособности и конкурентность товара. Рейтинг «всемирной конкурентности». Понятие «уровень конкурентоспособности». Анализ конкурентоспособности продукции. Анализ конкурентоспособности фирмы. Способы определения показателя конкурентоспособности товара. Качество жизни. Оценка конкурентоспособности промышленного предприятия.

Занятие 5. Интеллектуальная собственность в управлении качеством

Метод активного / интерактивного обучения – круглый стол (2 час.)

Интеллектуальная собственность и ее виды. Объекты промышленной собственности и ее виды. Объекты авторского права. Основные законодательные акты в области интеллектуальной собственности. Лицензирование промышленной собственности. Лицензионный договор: понятие, виды, применение. Патентная чистота как нормативное условие обеспечения конкурентоспособности продукции. Патентное ведомство – орган государственного регулирования патентной системы. Авторское право и смежные права, их роль в обеспечении конкурентоспособности продукции.

Занятие 6. Организация контроля качества

Метод активного / интерактивного обучения – круглый стол (2 час.)

Технический контроль как компонент системы контроля качества продукции. Объекты технического контроля. Принципы рациональной организации технического контроля. Виды и методы технического контроля. Функции службы качества.

Занятие 7. Системный подход к управлению

Метод активного / интерактивного обучения – круглый стол (2 час.)

Необходимость системного подхода к управлению качеством. Факторы, влияющие на качество продукции. Знакомство с отечественным опытом воплощения системного подхода к организации работ по улучшению качества продукции. Гармонизация отечественных стандартов на системы качества с международными ИСО серии 9000. Знакомство с зарубежным опытом управления качеством.

Занятие 8. Системы качества по международным стандартам ИСО серии 9000

Метод активного / интерактивного обучения – круглый стол (2 час.)

Необходимость создания систем качества по международным стандартам ИСО серии 9000. Международные стандарты ИСО серии 9000 на системы качества: сущность, задачи, состав стандартов. Разработка документов системы качества. Взаимосвязь систем качества по ИСО 9000 с принципами ВУК. Национальные премии по качеству и их критерии. Сквозной механизм управления качеством в России.

Занятие 9. Современные концепции менеджмента

Метод активного / интерактивного обучения – решение кейса (2 час.)

Концепция всеобщего управления качеством (ВУК) и его принципы. Составные части ВУК. Приемы и средства ВУК, реализуемые на фирме. Методы работы по качеству. Статистические методы управления качеством.

Интерактивные формы проведения занятия. Групповая дискуссия, обсуждение докладов студентов, кейс-метод.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Администрирование производства на режимных объектах» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	Тема 1. Основные понятия и категории администрирования производства	ОК-8	знает	УО-1	Вопрос № 1-6
			умеет	УО-1	Вопрос № 1-6
			владеет	УО-1	Вопрос № 1-6
2	Тема 2. Экономические проблемы администрирования	ОПК-2	знает	УО-1	Вопрос № 7-9
			умеет	УО-1	Вопрос № 7-9
			владеет	УО-1	Вопрос № 7-9
3	Тема 3. Качество и эффективность управления	ПК-44	знает	УО-1	Вопрос № 10-12
			умеет	УО-1	Вопрос № 10-12
			владеет	УО-1	Вопрос № 10-12

4	Тема 4. Конкурентоспособность и качество	ПК-44	знает	УО-1	Вопрос № 13-19
			умеет	УО-1	Вопрос № 13-19
			владеет	УО-1	Вопрос № 13-19
5	Тема 5. Интеллектуальная собственность в управлении качеством	ПК-44	знает	УО-1	Вопрос № 20-27
			умеет	УО-1	Вопрос № 20-27
			владеет	УО-1	Вопрос № 20-27
6	Тема 6. Организация контроля качества	ПК-44	знает	УО-1	Вопрос № 28-34
			умеет	УО-1	Вопрос № 28-34
			владеет	УО-1	Вопрос № 28-34
7	Тема 7. Системный подход к управлению качеством	ПК-44	знает	УО-1	Вопрос № 35-38
			умеет	УО-1	Вопрос № 35-38
			владеет	УО-1	Вопрос № 35-38
8	Тема 8. Системы качества по международным стандартам ИСО серии 9000	ПК-44	знает	УО-1	Вопрос № 39-45
			умеет	УО-1	Вопрос № 39-45
			владеет	УО-1	Вопрос № 39-45
9	Тема 9. Современные концепции менеджмента качества	ПК-44	знает	УО-1	Вопрос № 46-55
			умеет	УО-1	Вопрос № 46-55
			владеет	УО-1	Вопрос № 46-55
10	Тема 10. Сертификация продукции и систем качества	ПК-44	знает	УО-1	Вопрос № 56-59
			умеет	УО-1	Вопрос № 56-59
			владеет	УО-1	Вопрос № 56-59
11	Тема 11. Метрология в управлении качеством	ПК-44	знает	УО-1	Вопрос № 60-72
			умеет	УО-1	Вопрос № 60-72
			владеет	УО-1	Вопрос № 60-72
12	Тема 12. Стандартизация в управлении качеством	ПК-44	знает	УО-1	Вопрос № 73-84
			умеет	УО-1	Вопрос № 73-84
			владеет	УО-1	Вопрос № 73-84
13	Тема 13. Организационные вопросы управления качеством	ПК-44	знает	УО-1	Вопрос № 85-93
			умеет	УО-1	Вопрос № 85-93
			владеет	УО-1	Вопрос № 85-93

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

У.СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бабич Т.Н., Козьева И.А., Вертакова Ю.В., Кузьбожев Э.Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учеб. пособие [Электронный ресурс]. – М.: ИНФРА-М, 2015 – 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851194>.
2. Управление качеством: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова; Под ред. Б.И. Герасимова - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 216 с.: 60x90 1/16. - (ПрофОбр). (о) ISBN 978-5-91134-810-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/425931>
3. Управление качеством: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, Ю.В. Чуриков. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 304 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0198-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/232584>
4. Агарков, А. П. Управление качеством [Электронный ресурс] / А. П. Агарков. - 3-е изд. - М.: Дашков и К., 2010. - 228 с. - ISBN 978-5-394-00163-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414893>
5. Управление качеством: Учебное пособие / Магер В.Е. - М.:ИНФРА-М Издательский Дом, 2015. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-004764-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478407>
6. Управление качеством: Учебное пособие / В.Е. Магер. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004764-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/229103>
7. Управление качеством: Учебное пособие / Ю.Т. Шестопап, В.Д. Дорофеев, Н.Ю. Шестопап, Э.А. Андреева. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 331 с.:

- 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003321-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/251045>
8. Управление качеством: Учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 253 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004475-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/265551>

Дополнительная литература

1. Управление качеством: Учебник / О.В. Аристов. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 239 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-001953-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/344544>
2. Управление качеством: Учебник / О.В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005652-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/375269>
3. Деева В.А. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Деева В.А., Кобиашвили Н.А., Кобулов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8057.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Елисеева Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Елисеева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2013.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56189.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Управление качеством: Учебное пособие / Герасимов Б. Н., Чуриков Ю. В. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0198-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/503665>
6. Управление качеством: Учебное пособие / Ю.Т. Шестопап, В.Д. Дорофеев, Н.Ю. Шестопап, Э.А. Андреева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. -

331 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет)

ISBN 978-5-16-003321-1 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/389993>

7. Елисеева Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс]: курс лекций/ Елисеева Е.Н., Шмелева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2012.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56190.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ С.Д. Ильенкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21008.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ С.Д. Ильенкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66305.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Управление качеством: Учебное пособие / В.А. Разумов. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 208 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-003830-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/198955>
11. Экономика и организация производства: Учебник [Электронный ресурс] / Под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо – М.: ИНФРА-М, 2014 – 381 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395618>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
2. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.

4. Электронно-библиотечной системы Znanium.com [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Администрирование производства на режимных объектах» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Администрирование производства на режимных объектах» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех заданий на практических занятиях с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Администрирование производства на режимных объектах» является зачет.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Администрирование производства на режимных объектах» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Администрирование производства на режимных объектах» для аттестации на зачете следующие: 86-100 баллов –

«отлично»/зачтено, 76-85 баллов – «хорошо»/зачтено, 61-75 баллов – «удовлетворительно»/не зачтено, 60 и менее баллов – «неудовлетворительно»/не зачтено.

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Оптимальным вариантом планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом на лекционных занятиях и закрепление полученных знаний при подготовке и выполнении заданий на практических занятиях и заданиях, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

Подготовку к выполнению заданий на практических занятиях необходимо проводить заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с

преподавателем по возникающим вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной работы.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Алгоритм изучения дисциплины

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку рекомендуемой основной и дополнительной литературы, отчеты по заданиям на практических занятиях, ответы на вопросы для самоконтроля и другие задания, предусмотренные для самостоятельной работы студентов.

Основным промежуточным показателем успешности студента в процессе изучения дисциплины является его готовность к выполнению заданий на практическом занятии.

Приступая к подготовке к занятиям, прежде всего, необходимо ознакомиться с планом занятия, изучить соответствующую литературу, нормативную документацию. По каждому вопросу темы практического занятия студент должен определить и усвоить ключевые понятия и представления. В случае возникновения трудностей студент должен и может обратиться за консультацией к ведущему преподавателю.

Критерием готовности к практическому занятию является умение студента ответить на все контрольные вопросы, рекомендованные преподавателем.

Знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, должны закрепляться не повторением, а применением материала. Этой цели при изучении дисциплины «Администрирование производства на режимных объектах» служат активные формы и методы обучения, такие как метод ситуационного анализа, который дает возможность студенту освоить профессиональные компетенции и проявить их в условиях, имитирующих профессиональную деятельность.

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка и защита докладов, подготовку к выполнению заданий на практических занятиях, к дискуссии и промежуточной аттестации – зачету.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, подготовки к выполнению и заданий на практическом занятии и сдаче зачета студентам предлагаются вопросы для самоконтроля.

Рекомендации по использованию методов активного обучения

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения целесообразно использовать методы ситуационного обучения, представляющие собой описание деловой ситуации, которая реально возникала или возникает в процессе деятельности.

Реализация такого типа обучения по дисциплине «Администрирование производства на режимных объектах» осуществляется через использование ситуационных заданий, в частности ситуационных задач, которые можно определить как методы имитации принятия решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным условиям.

Ситуационные задачи предназначены для использования студентами конкретных приемов и концепций при их выполнении для того, чтобы получить достаточный уровень знаний и умений для принятия решений в анало-

гичных ситуациях на предприятиях, тем самым уменьшая разрыв между теоретическими знаниями и практическими умениями.

Решение ситуационных задач студентам предлагается в практического занятия в завершении изучения определенной учебной темы, а знания, полученные на лекциях, должны стать основой для решения этих задач. Из этого следует, что студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала, уметь работать с действующей нормативной документацией.

Студент должен уметь правильно интерпретировать ситуацию, т.е. правильно определять – какие факторы являются наиболее важными в данной ситуации и какое решение необходимо принять в соответствии с действующей нормативной документацией.

Таким образом, решение ситуационных задач призвано вырабатывать следующие умения и навыки у студентов:

- работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся потоком информации в области управления качеством, связанного с изменяющейся рыночной ситуацией и применением законодательной базы;
- высказывать и отстаивать свою точку зрения четкой, уверенной и грамотной речью;
- вырабатывать собственное мнение на основе осмысления теоретических знаний и проведения практических расчетов;
- самостоятельно принимать решения.

Технология выполнения ситуационных задач включает в себя организацию самостоятельной работы обучающихся с консультационной поддержкой преподавателя. На этапе ознакомления с задачей студент самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в условии задачи. Затем составляет план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа студент должен ответить на вопросы, выполнить задания и составить письменный отчет по данному заданию.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;
- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;
- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);
- не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену и его результативность также требует у студентов умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент ознакомился с основными положениями, определениями и понятиями курса в процессе аудиторного изучения дисциплины, тогда подготовка к экзамену позволит систематизировать изученный материал и глубже его усвоить.

Подготовку к экзамену лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспекта лекций, учебников, учебных пособий).

При изучении материала следует выделять основные положения, определения и понятия, можно их конспектировать. Выделение опорных положений даст возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к экзамену.

I. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Администрирование производства на режимных объектах» необходимы:

- учебная аудитория с мультимедийным проектором и экраном;
- нормативная документация.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Администрирование производства на режимных
объектах»**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

**Специализация «Экономика и организация производства на режимных объ-
ектах»**

Форма подготовки: очная

Владивосток

2017

1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение, часов	Форма контроля
1.	1-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 1: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии на тему: «Основные понятия и категории управления качеством».	2	Устный опрос
2.	2-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 1: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии на тему: «Экономические проблемы качества».	2	Устный опрос
3.	3-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 1: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии на тему: «Качество и эффективность управления».	2	Устный опрос
4.	4-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 2: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии на тему: «Конкуреноспособность и качество».	2	Устный опрос
5.	5-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 2: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии на тему: «Интеллектуальная собственность в управлении качеством».	2	Устный опрос
6.	6-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 2: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии на тему: «Организация контроля качества».	2	Устный опрос
7.	7-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 2: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии на тему: «Системный подход к управлению качеством».	2	Устный опрос
8.	8-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 3: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии на тему: «Системы качества по международным стандартам ИСО серии 9000».	2	Устный опрос
9.	9-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 3: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии на тему: «Современные концепции менеджмента качества».	2	Устный опрос
10.	10-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 3: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии на тему: «Сертификация продукции и систем качества».	2	Устный опрос
11.	11-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 3: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии на тему: «Метрология в управлении качеством».	2	Устный опрос
12.	12-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 4: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии на тему: «Стандартизация в управлении качеством».	2	Устный опрос
13.	13-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 4: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии на тему: «Организационные вопросы управления качеством».	2	Устный опрос

14.	14-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 4: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии на тему: «Организационные вопросы управления качеством».	2	Устный опрос
15.	15-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 4: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии на тему: «Организационные вопросы управления качеством».	2	Устный опрос
16.	16-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 4: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии на тему: «Организационные вопросы управления качеством».	2	Устный опрос
17.	17-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 5: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии на тему: «Организационные вопросы управления качеством».	2	Устный опрос
18.	18-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 5: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии на тему: «Организационные вопросы управления качеством».	2	Устный опрос
Итого			36 часов	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Администрирование производства на режимных объектах» предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, написание рефератов, подготовку к докладам, к выполнению заданий на практических занятиях и промежуточной аттестации – экзамену.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, подготовки к выполнению заданий на практических занятиях и сдаче экзамена студентам предлагаются вопросы для самоконтроля.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;

– для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;

– чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

– не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Методические указания к выполнению реферата

Цели и задачи реферата

Реферат (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме.

Целями написания реферата являются:

– развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем естествознания;

– развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;

– развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

– научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

– подготовить студента к дальнейшему участию в научно-

практических конференциях, семинарах и конкурсах;

– помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы.

Основные требования к содержанию реферата

Реферат должен быть написан каждым студентом самостоятельно. Студент должен использовать только те литературные источники (научные статьи, монографии, пособия и т.д.), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Оглавление должно четко отражать основное содержание работы и обеспечивать последовательность изложения. Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения – начинать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы. Работа должна быть достаточно краткой, но раскрывающей все вопросы содержания и тему.

По своей структуре реферат должен иметь титульный лист, оглавление, введение (где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию), основной текст (где последовательно раскрывается избранная тема), заключение (где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста работы), список использованных источников (10-15 наименований). В список использованных источников вносятся не только источники, на которые студент ссылается при подготовке реферата, но и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Оформление реферата осуществляется в соответствии с Требованиями к оформлению письменных работ, выполняемых студентами и слушателями ДВФУ (2011 г.) или Методическими указаниями ШЭМ ДВФУ по выполнению и оформлению выпускных квалификационных и курсовых работ (сост. В.В. Лихачева, А.Б. Косолапов, Г.М. Сысоева, Е.П. Володарская, Е.С. Фищенко. – Владивосток: Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 43 с.).

Порядок сдачи реферата и его оценка

Реферат пишется студентами в сроки, устанавливаемые преподавателем по реализуемой дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой и нормативными и техническими документами, логически мыслить, владеть профессиональной терминологией, грамотность оформления.

По результатам проверки реферата и его защиты студенту выставляется определенное количество баллов, которое учитывается при общей оценке промежуточной аттестации.

Критерии оценки реферата

– 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

– 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы;

– 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основ-

ные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

– 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Тематика рефератов, с защитой в форме доклада

1. Организационные структуры и модели в управлении качеством.
2. Секрет успеха компаний в управлении качеством.
3. Метод «шесть сигм» в системе методов управления качеством.
4. Квалиметрия как специальная наука по проблемам измерения качества продукции.
5. Измерительный экстремизм при изучении качества.
6. Факторы и мотивации в управлении качеством.
7. Влияние социальных факторов на качество производимых товаров и услуг.
8. Стандартизация, сертификация, регламентация, брэнды и товарные знаки как инструменты управления качеством.
9. Интегральные характеристики качества и способы их определения.
10. Повышение качества как фактор развития страны.
11. Мировые стандарты качества.
12. Система поддержки решений в управлении качеством.
13. Объективные и субъективные параметры в изучении качества.
14. Кружки качества (Япония) и их роль в управлении производством.
15. Мотивации и материальный интерес в управлении качеством.
16. Оценка качества управления.
17. Оценка технического уровня и качества продукции.
18. Методы оценки экономической эффективности повышения качества

- продукции.
19. Управление новым уровнем компетентности применительно к современному миру.
 20. Показатели уровня качества промышленной продукции.
 21. Методы предельных и средних величин в изучении качества.
 22. Индекс сортности и порядок его расчетов.
 23. Японский менеджмент качества.
 24. Цена и качество продукции; принципы и проблемы.
 25. Карта технического уровня и качества продукции.
 26. Мировые стандарты качества.
 27. Комплексная и опережающая стандартизация как средство отражения достижений науки и техники.
 28. Государственные, отраслевые и внутрифирменные стандарты.
 29. Функции управления качеством.
 30. Определение оптимального уровня номинального режима накладки производственного процесса.
 31. Управление качеством по номиналу и допускам.
 32. Основные понятия статистической теории при управлении качеством.
 33. Контрольные карты У.Шухарта и их значение для управления производством и качеством.
 34. Управление качеством жизни.
 35. Оценка качества обучения и оценки успеваемости студентов.
 36. График Ганта в управлении циклом процедур.
 37. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества.
 38. Сертификация и развитие ее принципов.
 39. Роль стандартов ИСО 9000 и сертификации систем качества.
 40. Развитие организационных схем управления качеством и основы функций менеджера по качеству.
 41. Числовые характеристики одно- и двухступенчатых планов контроля качества продукции.

42. Стандарты статистического приемочного контроля качества готовой продукции, сырья и полуфабрикатов.
43. Выборочный контроль при исследовании качества.
44. Управление затратами при обеспечении повышения качества продукции (ГКА-) — ФСА.
45. Пример фирмы Тойота по управлению затратами для повышения качества автомобилей.
46. Теория функционально-стоимостного анализа как составная часть в решении управления качеством по вариантам выбора изделий для производства.

Вопросы самоконтроля для подготовки к собеседованию, уст- ному опросу на практических занятиях

Занятие 1. Основные понятия и категории управления качеством (2 часа).

- Понятие качества, его модификации и связь с другими экономическими категориями (трудоемкостью, эффективностью, прибыльностью, ценой и затратами).
- Показатели качества
- Продукция, свойство продукции, качество продукции, уровень качества продукции, оценка уровня качества продукции (определения).
- Системы управления качеством. БИП.
- Системы управления качеством. СБТ.
- Системы управления качеством. КАНАРСПИ.
- Системы управления качеством. НОРМ.
- Системы управления качеством. НОТПУ.

Занятие 2. Экономические проблемы качества (2 часа)

- Влияние качества на прибыль.
- Зависимость роста объема продаж и дохода от улучшения качества продукции.
- Классификация затрат на качество.
- Метод калькуляции затрат на качество.
- Составляющие затрат: профилактика, оценивание, внутренние за-

траты, внешние затраты.

- Метод калькуляции затрат, связанных с процессами.
- Стоимость соответствия, стоимость несоответствия.
- Метод определения потерь вследствие низкого качества.
- Экономическая эффективность улучшения качества.

Занятие 3. Качество и эффективность управления (2 часа)

- Принципы оценивания качества управления.
- Виды оценивания и оценок качества управленческой деятельности.
- Методы сопоставительного анализа качества продукции.
- Принципиальная схема оценивания качества управленческой работы.
- Критерии качества управления.

Занятие 4. Конкурентоспособность и качество (2 часа)

- Понятие конкурентоспособности и конкурентность товара.
- Рейтинг «всемирной конкурентности».
- Понятие «уровень конкурентоспособности».
- Анализ конкурентоспособности продукции.
- Анализ конкурентоспособности фирмы.
- Способы определения показателя конкурентоспособности товара.
- Качество жизни.
- Оценка конкурентоспособности промышленного предприятия.

Занятие 5. Интеллектуальная собственность в управлении качеством (3 часа)

- Интеллектуальная собственность и ее виды.
- Объекты промышленной собственности и ее виды.
- Объекты авторского права.
- Основные законодательные акты в области интеллектуальной собственности.
- Лицензирование промышленной собственности.
- Лицензионный договор: понятие, виды, применение.
- Патентная чистота как нормативное условие обеспечения конкурентоспособности продукции.
- Патентное ведомство – орган государственного регулирования патентной системы.
- Авторское право и смежные права, их роль в обеспечении конку-

рентоспособности продукции.

Занятие 6. Организация контроля качества (4 часа)

- Технический контроль как компонент системы контроля качества продукции. Объекты технического контроля.
- Принципы рациональной организации технического контроля.
- Виды и методы технического контроля.
- Функции службы качества.

Занятие 7. Системный подход к управлению качеством (4 часа)

- Необходимость системного подхода к управлению качеством.
- Факторы, влияющие на качество продукции.
- Знакомство с отечественным опытом воплощения системного подхода к организации работ по улучшению качества продукции.
- Гармонизация отечественных стандартов на системы качества с международными ИСО серии 9000.
- Знакомство с зарубежным опытом управления качеством.

Занятие 8. Системы качества по международным стандартам ИСО серии 9000 (4 часа)

- Необходимость создания систем качества по международным стандартам ИСО серии 9000.
- Международные стандарты ИСО серии 9000 на системы качества: сущность, задачи, состав стандартов.
- Разработка документов системы качества.
- Взаимосвязь систем качества по ИСО 9000 с принципами ВУК.
- Национальные премии по качеству и их критерии.
- Сквозной механизм управления качеством в России.

Занятие 9. Современные концепции менеджмента качества (4 часа)

Групповая дискуссия, обсуждение докладов студентов, кейс-метод.

- Концепция всеобщего управления качеством (ВУК) и его принципы.
- Составные части ВУК. Приемы и средства ВУК, реализуемые на фирме.
- Методы работы по качеству.
- Статистические методы управления качеством.
- Интерактивные формы проведения занятия.

Методические рекомендации по подготовке и представлению материалов самостоятельной работы

1. Студенту необходимо определить интересующий его вопрос, объявленный в рамках вопросов для обсуждения.
2. Осуществить поиск материалов в электронном каталоге, или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>).
3. Определить для себя наиболее интересные направления для доклада.
4. Осуществить поиск дополнительного материала, иллюстрирующего материалы научной дискуссии. (Допускается поиск мнений специалистов по освещаемому вопросу, презентация видео-дискуссий с представлением аргументированной точки зрения студента по докладываемому вопросу).

Методические рекомендации по оформлению библиографического списка

Библиографический список литературы является обязательной составной частью образовательной программы, реферата и другой работы, где используются источники информации, он является своего рода библиографическим пособием. Правильно составленный библиографический список позволяет получить представление об освещении темы работы в литературе, о количестве и качестве выявленных источников, а также об умении автора работать с информацией. В список включаются библиографические сведения об источниках, использованных при подготовке работы. Рекомендуется также включать в список сведения о цитируемой в работе литературе. Перечень библиографических записей о документах, как правило, составляется в алфавитном порядке, применяется общая нумерация источников. Последовательность информационных источников:

- законодательные и нормативно-методические материалы;
- литература на русском языке;
- литература на иностранных языках.
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий,

организаций и учреждений;

- интернет – источники.

В начале библиографического списка всегда должны располагаться законодательные и нормативные документы и акты. Они группируются от более значимых к менее значимым, а документы равной значимости – в хронологическом порядке по датам опубликования. Работы одного и того же автора, если их указывается несколько, располагаются в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом порядке по годам издания. Источники на иностранных языках располагаются в списке после всех русскоязычных источников в порядке латинского алфавита. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами.

1. ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

2. ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3. ГОСТ 7.82 – 2001. «Библиографическая запись. «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

4. ГОСТ 7.12 – 93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке».

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Студентам необходимо представить материалы самостоятельной работы представить в виде доклада в печатной форме и в виде презентации на компьютере.

Методические рекомендации по подготовке доклада по выбранной теме для самостоятельного изучения

Доклад студента — это самостоятельная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Подготовка доклада позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Доклад должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики выбранной темы доклады могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура доклада:

- Титульный лист;
- Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

- Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содер-

жание доклада и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

- **Заключение** - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает доклад или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

IV. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	20
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	20
3	Цель и задачи исследования сформулированы в соответствии с выбранной темой задания	20
4	Материал подан системно, аргументированно, с наличием иллюстраций, таблиц, схем и рисунков	20
5	Наличие мультимедиа презентации	20
6	ИТОГО	100



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
«Администрирование производства на режимных объектах»
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономика и организация производства на режимных объектах»
Форма подготовки: очная

Владивосток
2017

**1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«Администрирование производства на режимных объектах»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	ОК-8, способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Знает
Умеет		Принимать оптимальные организационно-управленческие решения
Владеет		Навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений
ОПК-2, способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	Знает	Закономерности и методы экономической науки
	Умеет	Использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач
	Владеет	Навыками использования закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач
ПК-44, способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знает	Методы и приемы документирования управленческой деятельности
	Умеет	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
	Владеет	Навыками планирования и организации деятельности подчиненных; навыками контроля результатов деятельности подчиненных

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточный контроль	
1	Тема 1. Основные понятия и категории управления качеством	ПК-44 ОК-8 ОПК-2	знает	УО-1	Вопрос № 1-6
			умеет	УО-1	Вопрос № 1-6
			владеет	УО-1	Вопрос № 1-6
2	Тема 2. Экономические проблемы качества	ПК-44 ОК-8 ОПК-2	знает	УО-1	Вопрос № 7-9
			умеет	УО-1	Вопрос № 7-9
			владеет	УО-1	Вопрос № 7-9
3	Тема 3. Качество и эффективность управления	ПК-44 ОК-8 ОПК-2	знает	УО-1	Вопрос № 10-12
			умеет	УО-1	Вопрос № 10-12
			владеет	УО-1	Вопрос № 10-12

4	Тема 4. Конкурентоспособность и качество	ПК-44 ОК-8 ОПК-2	знает	УО-1	Вопрос № 13-19
			умеет	УО-1	Вопрос № 13-19
			владеет	УО-1	Вопрос № 13-19
5	Тема 5. Интеллектуальная собственность в управлении качеством	ПК-44 ОК-8 ОПК-2	знает	УО-1	Вопрос № 20-27
			умеет	УО-1	Вопрос № 20-27
			владеет	УО-1	Вопрос № 20-27
6	Тема 6. Организация контроля качества	ПК-44 ОК-8 ОПК-2	знает	УО-1	Вопрос № 28-34
			умеет	УО-1	Вопрос № 28-34
			владеет	УО-1	Вопрос № 28-34
7	Тема 7. Системный подход к управлению качеством	ПК-44 ОК-8 ОПК-2	знает	УО-1	Вопрос № 35-38
			умеет	УО-1	Вопрос № 35-38
			владеет	УО-1	Вопрос № 35-38
8	Тема 8. Системы качества по международным стандартам ИСО серии 9000	ПК-44 ОК-8 ОПК-2	знает	УО-1	Вопрос № 39-45
			умеет	УО-1	Вопрос № 39-45
			владеет	УО-1	Вопрос № 39-45
9	Тема 9. Современные концепции менеджмента качества	ПК-44 ОК-8 ОПК-2	знает	УО-1	Вопрос № 46-55
			умеет	УО-1	Вопрос № 46-55
			владеет	УО-1	Вопрос № 46-55
10	Тема 10. Сертификация продукции и систем качества	ПК-44 ОК-8 ОПК-2	знает	УО-1	Вопрос № 56-59
			умеет	УО-1	Вопрос № 56-59
			владеет	УО-1	Вопрос № 56-59
11	Тема 11. Метрология в управлении качеством	ПК-44 ОК-8 ОПК-2	знает	УО-1	Вопрос № 60-72
			умеет	УО-1	Вопрос № 60-72
			владеет	УО-1	Вопрос № 60-72
12	Тема 12. Стандартизация в управлении качеством	ПК-44 ОК-8 ОПК-2	знает	УО-1	Вопрос № 73-84
			умеет	УО-1	Вопрос № 73-84
			владеет	УО-1	Вопрос № 73-84
13	Тема 13. Организационные вопросы управления качеством	ПК-44 ОК-8 ОПК-2	знает	УО-1	Вопрос № 85-93
			умеет	УО-1	Вопрос № 85-93
			владеет	УО-1	Вопрос № 85-93

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
--------------------------------	--------------------------------	----------	------------

<p>ОК-8, способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения</p> <p>ОПК-2, способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>Основы планирования и организации деятельности подчиненных</p>	<p>Знание основ планирования и организации деятельности подчиненных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность перечислить и охарактеризовать основные методы оценки уровня качества и систем качества; - основные понятия качества как объекта управления; - учения о качестве; - методы и инструменты управления качеством; - модель системы качества по международным стандартам серии ИСО 9000; - порядок проведения сертификации и аудита систем качества; - информационное обеспечение систем качества; - принципы и технологии информационной поддержки на всех стадиях жизненного цикла продукции.
<p>ПК-44, способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>	<p>умеет (продвинутой)</p>	<p>Планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>Умение планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять методы квалитметрии для оценки уровня качества продукции, услуг и систем качества; - применять методы и инструменты управления качеством; - применять методы повышения эффективности организаций на основе улучшения качества; - применять нормативные документы при разработке, создании и совершенствовании систем качества.
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>Навыками планирования и организации деятельности подчиненных; навыками контроля результатов деятельности</p>	<p>Владение навыками планирования и организации деятельности подчиненных; навыками кон-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность планировать и организовывать деятельность подчиненных; - способность контролировать деятельность подчиненных;

		подчиненных	троля результатов деятельности подчиненных	<ul style="list-style-type: none"> - статистическими и экспертными методами контроля качества; - методами оценки эффективности и результативности систем качества; - современными информационными технологиями обеспечения систем качества.
--	--	-------------	--	--

II. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачетно-экзаменационные материалы

Вопросы к зачету по дисциплине

«Администрирование производства на режимных объектах»

В соответствии с учебным планом студенты дневной формы обучения по согласованию с ведущим преподавателем могут выполнить самостоятельную индивидуальную работу в течение семестра. Самостоятельная работа может выполняться по тематике дисциплины в форме докладов.

Контрольные вопросы для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины.

1. Продукция, свойство продукции, качество продукции, уровень качества продукции, оценка уровня качества продукции (определения).

2. Системы управления качеством. БИП.

3. Системы управления качеством. СБТ.

4. Системы управления качеством. КАНАРСПИ.

5. Системы управления качеством. НОРМ.

6. Системы управления качеством. НОТПУ.

7. Комплексная система управления качеством продукции. Основные задачи, достоинства и недостатки системы.

8. Комплексная система управления качеством продукции. Функции управления качеством.

9. Комплексная система управления качеством продукции. Организационная структура.

10. Система управления качеством продукции. Цели управления. Объект управления.

11. Система управления качеством продукции. Схема механизма управления качеством продукции.

12. Система управления качеством продукции. Факторы и условия повышения качества. Классификация факторов, влияющих на качество продукции.

13. Управление качеством на этапах жизненного цикла продукции. Этапы формирования и обеспечения качества продукции.
14. Управление качеством на этапах жизненного цикла продукции. Цели и критерии оценки качества на каждом этапе жизненного цикла.
15. Этапы оценки уровня качества продукции.
16. Цели оценки уровня качества продукции.
17. Показатель качества продукции, номенклатура показателей качества продукции (определения).
18. Классификация показателей качества продукции.
19. Классификация промышленной продукции. Применяемость групп показателей качества продукции для оценки уровня качества определенной группы промышленной продукции.
20. Методы определения значений показателей качества продукции.
21. Методы оценки уровня качества продукции.
22. Оптимальный уровень качества продукции.
23. Классификация методов технического контроля.
24. Производственный брак.
25. Статистические методы регулирования технологических процессов.
26. Статистический приемочный контроль качества продукции.
27. Определение численности контролеров.
28. «Семь инструментов» управления качеством. Причинно-следственная диаграмма (диаграмма Ишикавы).
29. «Семь инструментов» управления качеством. Контрольные листки.
30. «Семь инструментов» управления качеством. Гистограммы.
31. «Семь инструментов» управления качеством. Диаграммы разброса.
32. «Семь инструментов» управления качеством. Анализ Парето.
33. «Семь инструментов» управления качеством. Стратификация.
34. «Семь инструментов» управления качеством. Контрольные карты.
35. Технологии разработки и анализа разработанных изделий и процессов. Функционально-стоимостной анализ.
36. Технологии разработки и анализа разработанных изделий и процессов. FMEA–анализ.
37. Технологии разработки и анализа разработанных изделий и процессов. Функционально-физический анализ.
38. Технологии разработки и анализа разработанных изделий и процессов. QFD (технология развертывания функций качества).
39. Затраты на качество.
40. Общие затраты на качество и уровень достигнутого качества.
41. Уровень качества и экономическое равновесие.
42. Доля затрат на качество в обороте.
43. Определение величин затрат на качество.
44. База измерений при оценке затрат на качество.
45. Отчет по затратам на качество.
46. Классическая философия качества.
47. Фазы развития философии качества.

48. Этапы развития документированных систем качества. «Звезды качества».
49. Особенности управления качеством в Японии.
50. Принципы управления Деминга.
51. Этапы повышения качества по Джурану.
52. История создания и развития «кружков качества» в Японии.
53. «Кружки качества» в Японии. Основные идеи и цели «кружков качества».
54. «Кружки качества» в Японии. Принципы организации.
55. «Кружки качества» в Японии. Задачи.
56. Условия, определяющие начальный этап функционирования кружков качества.
57. Рекомендации руководителям, ответственным за функции проверки кружков качества.
58. Управление качеством в США.
59. Законодательные основы управления качеством в европейских странах.
60. Стандартизация, стандарт (определения).
61. Цели стандартизации.
62. Принципы стандартизации.
63. Уровни и классификация стандартов.
64. Международная организация по стандартизации. Цели организации.
65. Международная организация по стандартизации. Структура организации.
66. Международные стандарты серии ISO 9000.
67. Международные стандарты серии ISO 9000:1994.
68. Основное содержание стандарта ISO 9001.
69. Международные стандарты серии ISO 9000:2000.
70. Международные стандарты серии ISO 9000:2005.
71. Национальные стандарты СССР и РФ ИСО 9000.
72. Государственные стандарты РФ ГОСТ Р ИСО 9000:2001.
73. Сертификация, сертификат, знак соответствия (определения).
74. Цели сертификации.
75. Преимущества сертификации.
76. Принципы сертификации.
77. Объекты сертификации.
78. Участники процедуры сертификации.
79. Этапы проведения сертификации.
80. Схемы проведения сертификации.
81. Документы процесса сертификации системы качества.
82. Правила применения сертификата и знака соответствия системы качества.
83. Правила подтверждения, приостановления и аннулирования сертификата соответствия.
84. Виды систем сертификации.

85. Аккредитация.
86. Цели аккредитации.
87. Принципы аккредитации.
88. Объекты аккредитации.
89. Структура органа по аккредитации.
90. Определение аудита качества и его виды.
91. Нормативные требования по аудиту качества.
92. Технология проведения аудита качества.
93. Документация аудита качества.

Лекционные занятия проводятся с использованием презентационных материалов в аудитории с мультимедийным оборудованием, доступом к ресурсам университета с помощью Интернет.

Практические занятия проводятся в аудитории с использованием меловой доски и возможностью организации работы малых групп.

Вопросы для собеседования, устного опроса на практических занятиях по дисциплине «Администрирование производства на режимных объектах»

Занятие 1. Основные понятия и категории управления качеством

- Понятие качества, его модификации и связь с другими экономическими категориями (трудоемкостью, эффективностью, прибыльностью, ценой и затратами).
- Показатели качества
- Продукция, свойство продукции, качество продукции, уровень качества продукции, оценка уровня качества продукции (определения).
- Системы управления качеством. БИП.
- Системы управления качеством. СБТ.
- Системы управления качеством. КАНАРСПИ.
- Системы управления качеством. НОРМ.
- Системы управления качеством. НОТПУ.

Занятие 2. Экономические проблемы качества

- Влияние качества на прибыль.
- Зависимость роста объема продаж и дохода от улучшения качества продукции.
- Классификация затрат на качество.
- Метод калькуляции затрат на качество.
- Составляющие затрат: профилактика, оценивание, внутренние затраты, внешние затраты.

- Метод калькуляции затрат, связанных с процессами.
- Стоимость соответствия, стоимость несоответствия.
- Метод определения потерь вследствие низкого качества.
- Экономическая эффективность улучшения качества.

Занятие 3. Качество и эффективность управления

- Принципы оценивания качества управления.
- Виды оценивания и оценок качества управленческой деятельности.
- Методы сопоставительного анализа качества продукции.
- Принципиальная схема оценивания качества управленческой работы.
- Критерии качества управления.

Занятие 4. Конкурентоспособность и качество

- Понятие конкурентоспособности и конкурентность товара.
- Рейтинг «всемирной конкурентности».
- Понятие «уровень конкурентоспособности».
- Анализ конкурентоспособности продукции.
- Анализ конкурентоспособности фирмы.
- Способы определения показателя конкурентоспособности товара.
- Качество жизни.
- Оценка конкурентоспособности промышленного предприятия.

Занятие 5. Интеллектуальная собственность в управлении качеством

- Интеллектуальная собственность и ее виды.
- Объекты промышленной собственности и ее виды.
- Объекты авторского права.
- Основные законодательные акты в области интеллектуальной собственности.
- Лицензирование промышленной собственности.
- Лицензионный договор: понятие, виды, применение.
- Патентная чистота как нормативное условие обеспечения конкурентоспособности продукции.
- Патентное ведомство – орган государственного регулирования патентной системы.
- Авторское право и смежные права, их роль в обеспечении конкурентоспособности продукции.

Занятие 6. Организация контроля качества

- Технический контроль как компонент системы контроля качества продукции. Объекты технического контроля.
- Принципы рациональной организации технического контроля.
- Виды и методы технического контроля.
- Функции службы качества.

Занятие 7. Системный подход к управлению качеством

- Необходимость системного подхода к управлению качеством.
- Факторы, влияющие на качество продукции.
- Знакомство с отечественным опытом воплощения системного подхода к организации работ по улучшению качества продукции.
- Гармонизация отечественных стандартов на системы качества с международными ИСО серии 9000.
- Знакомство с зарубежным опытом управления качеством.

Занятие 8. Системы качества по международным стандартам ИСО серии 9000

- Необходимость создания систем качества по международным стандартам ИСО серии 9000.
- Международные стандарты ИСО серии 9000 на системы качества: сущность, задачи, состав стандартов.
- Разработка документов системы качества.
- Взаимосвязь систем качества по ИСО 9000 с принципами ВУК.
- Национальные премии по качеству и их критерии.
- Сквозной механизм управления качеством в России.

Занятие 9. Современные концепции менеджмента качества

Групповая дискуссия, обсуждение докладов студентов, кейс-метод.

- Концепция всеобщего управления качеством (ВУК) и его принципы.
- Составные части ВУК. Приемы и средства ВУК, реализуемые на фирме.
- Методы работы по качеству.
- Статистические методы управления качеством.
- Интерактивные формы проведения занятия.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Администрирование производства на режимных объектах» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Администрирование производства на режимных объектах» проводится в форме контрольных мероприятий (собеседование, дискуссия, написание рефератов) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (собеседование);
- результаты самостоятельной работы (написание рефератов).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Администрирование производства на режимных объектах» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По дисциплине «Администрирование производства на режимных объектах» предусмотрен зачет.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. В результате посещения лекций, практических занятий студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к зачету, представленные в структурном элементе ФОС II. В ходе промежуточной аттестации студент готовит реферат и отвечает на вопросы преподавателя (собеседование). Размещено в структурном элементе ФОС II). Критерии оценки студента на зачете

представлены в структурном элементе ФОС III. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (дискуссия, собеседование, защита реферата) представлены в структурном элементе ФОС IV.

III. Критерии выставления оценки студенту на зачете по дисциплине «Администрирование производства на режимных объектах»

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)/зачет	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«отлично»/зачтено	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«хорошо»/зачтено	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«удовлетворительно»/не зачтено	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-0	«неудовлетворительно»/не зачтено	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

IV. Критерии оценки:

– 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

– 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы;

– 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

– 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.