

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

**(ДВФУ)**

**Школа экономики и менеджмента**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор Школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Б. Гаффорова  21 ноября 2019 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Производственная практика.**

**Преддипломная практика**

**43.04.02 Туризм**

**Индустрия туризма и гостеприимства**

**Владивосток**

**2021**

# 1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

# Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

# Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

# приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

# Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015. № 837;

# образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, принят решением Ученого совета ДВФУ, введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282, с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 04.07.2017 №12-13-1369;

# устава ДВФУ;

# внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

# 2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

При реализации ООП подготовки магистра по направлению 43.04.02 Туризм по профилю «Индустрия туризма и гостеприимства» предусматривается преддипломная практика.

Целями преддипломной практики являются:

* закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
* развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
* закрепление и развитие навыков анализа и оценки функциональной деятельности различных подразделений гостиничного предприятия;
* выявления направлений совершенствования профессиональной деятельности в различных сферах туристической деятельности;
* освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов, в соответствии с профилем подготовки;
* принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях организации и координации процессов туристической деятельности, удовлетворяющих требования потребителей и соответствующих современным стандартам;
* усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
* сбор и структурирование практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

# 3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Задачами преддипломной практики являются:

* развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
* изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
* ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
* изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
* освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов. В соответствии с профилем подготовки;
* принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
* усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
* приобретение профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и т.д.

# 4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика по получению профессиональных умений и навыков является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.07П) и является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

* способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
* способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
* способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
* способность к самоорганизации и самообразованию владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
* умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
* способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
* способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
* способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Преддипломная практика по получению профессиональных умений и навыков проходит во 2-м семестре, является последней из 8-ми практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.04.02 Туризм профиль «Экономика впечатлений: индустрия гостеприимства и туризма». Содержание преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое мышление и исследования», «Цифровой туризм и гостеприимство», «Планирование в туризме и гостеприимстве», «Методы исследования», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Глобальная научная коммуникация», «Дизайн туризма», а также ряд дисциплин по выбору.

В результате прохождения преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующей профессиональной и аналитической деятельности.

# 5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная

Форма проведения практики – индивидуальная на туристских предприятиях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики являются туристские предприятия, в частности:

– ООО «Фори-тур Приморье»;

– ООО «Спутник».

– ООО «Элит-тур»

– ООО «Мирабэль-тур»

Базами практик могут быть и другие туристские организации любой организационно-правовой формы, которые предоставляют возможность работы в качестве заместителей руководителя, начальника отдела маркетинга, а также предпринимательские структуры, имеющие отношение к индустрии туризма и гостеприимства. В исключительных случаях при выявлении у магистра склонности и высокой мотивации к преддипломной работе базой практики может быть кафедра сервиса и туризма ШЭМ ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

# 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Тип задач | Код и наименование профессиональной компетенции  (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
| --- | --- | --- |
| Организационно- управленческая | ПК-1. Способен осуществлять планирование,  организацию и контроль  деятельности предприятий  сферы туризма, разрабатывать концепцию туристского предприятия | ПК-1.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы туризма, выявляет факторы успеха. |
| ПК-1.2. Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы туризма |
| ПК-1.3. Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы туризма. |
|  | ПК-1.4. Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма |
| Организационно- управленческая | ПК-2. Способен управлять внедрением инновационных технологий, новых форм обслуживания в рамках концепции устойчивого развития туризма | ПК -2.1 Осуществляет анализ российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы туризма; определяет перспективность инноваций. |
| ПК -2.2 Организует, координирует и контролирует процесс внедрения изменений на предприятиях сферы туризма |
| ПК -2.3 Организует разработку и внедрение новых форм обслуживания в рамках концепции устойчивого туризма |
| Проектная | ПК-3  Способен разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании. | ПК 3.1 Определяет необходимость изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма. |
| ПК-3.2. Инициирует новые туристские проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли. |
| ПК- 3.3 Взаимодействует с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризме. |
| ПК-3.4 Управляет ресурсами проекта в сфере туризма. |
| Проектная | ПК-4 Способен формировать кадровую политику предприятия, эффективно взаимодействовать с собственниками, партнёрами по бизнесу и другими стейкхолдерами | ПК-4.1Оценивает текущую и перспективную потребность туристкой организации в персонале, затраты на привлечение и отбор персонала; |
| ПК -4.2 Принимает участие в разработке политики привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации |
| ПК-4.3. Устанавливает и поддерживает внешние контакты с собственниками туристкой организации, партнерами и другими стейкхолднрами. |
| Научно-исследовательская | ПК 5 ПК-5. Способен применять бизнес-исследования и методы моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма и гостеприимства | ПК-5.1. Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма |
| ПК-5.2. На основе использования научных методов формирует программы комплексного развития туристских территорий. |
| ПК-5.3. Применяет навыки работы с большим объемом информации в туризме. |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания  (результата обучения по дисциплине) |
| --- | --- |
| ПК-1.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы туризма, выявляет факторы успеха. | Умеет проводить стратегический анализ результатов деятельности предприятий сферы туризма, выявляет факторы успеха. |
| Знает как проводить оценку результатов деятельности предприятий сферы туризма, выявляет факторы успеха. |
| ПК-1.2. Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы туризма | Знает внутрифирменные процессы в деятельности организации туризма и гостеприимства |
| Умеет управлять деятельностью предприятий сферы туризма |
| ПК-1.3. Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы туризма. | Знает основы планирования и стратегического контроля деятельности предприятий сферы туризма |
| Умеет контролировать деятельности предприятий сферы туризма на всех ее уровнях |
| ПК-1.4. Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма | Знает на достижение каких целей направлено взаимодействие с собственниками и партнерами туристского бизнеса |
| Умеет эффективное взаимодействовать с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма |
| ПК -2.1 Осуществляет анализ российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы туризма; определяет перспективность инноваций. | Знает российскую и зарубежную практику внедрения изменений на предприятиях сферы туризма; |
| Умеет определять т перспективность инноваций на предприятиях сферы туризма; |
| ПК -2.2 Организует, координирует и контролирует процесс внедрения изменений на предприятиях сферы туризма | Умет организовать процесс внедрения изменений на предприятиях сферы туризма |
| Знает как координировать и контролировать процесс внедрения изменений на предприятиях сферы туризма |
| ПК -2.3 Организует разработку и внедрение новых форм обслуживания в рамках концепции устойчивого туризма | Умеет организовать разработку и внедрение новых форм обслуживания в рамках концепции устойчивого туризма |
| Знает направления, тенденции и основы концепции устойчивого туризма |
| ПК 3.1 Определяет необходимость изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма. | Определяет необходимость изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма. |
| Определяет необходимость изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма. |
| ПК-3.2. Инициирует новые туристские проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли. | Знает направления, направленные повышения конкурентоспособности предприятия, |
| Умеет инициировать новые туристские проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли. |
| ПК- 3.3 Взаимодействует с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризме. | Знает, как определить заинтересованных сторон проектов в сфере туризме. |
| Умеет взаимодействовать с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризме. |
| ПК-3.4 Управляет ресурсами проекта в сфере туризма. | Знает, как управлять ресурсами проекта в сфере туризма. |
| Умеет управлять ресурсами проекта в сфере туризма. |
| ПК-4.1Оценивает текущую и перспективную потребность туристкой организации в персонале, затраты на привлечение и отбор персонала; | Умеет оценивать текущую и перспективную потребность туристкой организации в персонале |
| Знает, как оценить затраты на привлечение и отбор персонала; |
| ПК -4.2 Принимает участие в разработке политики привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации | Знает специфику подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации |
| Умеет разрабатывать политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации |
| ПК-4.3. Устанавливает и поддерживает внешние контакты с собственниками туристкой организации, партнерами и другими стейкхолднрами. | Знает, как поддерживаать внешние контакты с собственниками туристкой организации, партнерами и другими стейкхолднрами. |
| Умеет. устанавливает внешние контакты с собственниками туристкой организации, партнерами и другими стейкхолднрами. |
| ПК-5.1. Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма | Умеет обосновывать выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма |
| Знает как выбрать метоыв исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма |
| ПК-5.2. На основе использования научных методов формирует программы комплексного развития туристских территорий. | Знает как формировать программы комплексного развития туристских территорий |
| Умеет формировать программы комплексного развития туристских территорий |
| ПК-5.3. Применяет навыки работы с большим объемом информации в туризме. | Знает основы работы с большими данными |
| Умеет работать с большим объемом информации в туризме. |

# 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 8 недель, 6 зачётных единиц, 216 часов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов** | **Трудоемкость (в часах)** | | **Итого** | **Формы текущего контроля** |
| **практика** | **Самостоятельная работа** |
|  | Подготовительный | Выбор темы, определение целей и задач исследования. | 1 | 10 | 11 |  |
| Составление картотеки библиографических источников по теме магистерской диссертации; | 1 | 10 | 11 | Картотека библиографии |
| Обзор научных школ и реферативный обзор работ по теме диссертации; | 1 | 10 | 11 | Обзор |
| Разработка теоретической концепции и алгоритма исследования. | 1 | 10 | 11 | План исследования |
| Обоснование выбора темы, целей и задач исследования. Представление 1этапа на кафедре | 1 | 10 | 11 | Презентация |
|  | Исследовательский | Организация и подготовка научного исследования. | 1 | 20 | 21 | Материалы диссертации, обсуждение с научным руководителем |
| Проведение теоретического или/и экспериментального исследования, | 2 | 20 | 22 |  |
| Формулирование основных положений и выводов работы, разработка конструктивных предложений. | 2 | 20 | 22 | Обоснование предложений |
| Представление результатов 2 этапа на научном семинаре кафедры | 2 | 20 | 22 | Защита результатов |
|  | Апробационный | Апробация результатов научного исследования. | 2 | 22 | 24 | Результаты апробации |
| Написание и публикация научной статьи, оформление 1 варианта магистерской диссертации | 2 | 23 | 25 | Статья ВАК |
| Предоставление оформленного варианта магистерской диссертации, статьи, доклада и презентации к выступлению на научном семинаре кафедры. | 2 | 23 | 25 | Защита диссертации |
| **Итого** | | | 18 | 198 | 216 |  |

.

# 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

*(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно).*

1. Методика и организация проведения исследования: постановка задач и выбор методов исследования в сфере туризма.
2. Интерпретация и представление результатов научных исследований на основе устойчивого развития.
3. Методы постановки эксперимента в туризме.
4. Схема основных методов постановки социологических опросов на основе фокус-групп, интервьюирования.
5. Планирование и проведение исследования на основе статистических данных.
6. Экологические и эколого-экономические методы исследования в туризме.
7. Методы стратегического анализа и их применение в исследованиях туристических территорий.
8. Организация и проведение сертификации бизнес процессов в турпредприятиях.
9. Методика проведения кластерного анализа в сфере туризма.
10. Методы проведения картографических исследований.
11. Исследование статистических закономерностей на основе статсборников туризма международного, федерального и регионального уровней.
12. Использование экологических индикаторов для изучения рекреационной ресурсной емкости территории.
13. Порядок проведения теоретического или/и экспериментального исследования, формулирование основных положений и выводов работы, разработка конструктивных предложений.
14. Правила оформления научных отчетов и магистерской диссертации; - правила подготовки научной статьи, по теме научного исследования.
15. Определение экономической эффективности результатов исследования.
16. Методы вариационной статистики в обработке результатов.

# 9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

**9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

***Примерный перечень тем исследования***

1.Аттрактивный потенциал спортивно-событийного туризма как фактор социально-экономического развития Приморского края и субъектов Дальневосточного федерального округа;

2.Потенциал и механизмы устойчивого развития туризма в Республике Саха (Якутия);

3.Потенциал и механизмы устойчивого развития туризма в приграничных территориях КНР (провинция Хэйлунцзян) и России (Приморский край);

4.Оценка и перспективы развития агротуризма в сельских районах республики Алтай;

5.Проблемы и перспективы развития религиозного туризма в Приморском крае;

6.Перспективы развития волонтерского туризма;

7.Перспективы и проблемы развития экологического туризма на территориях ООПТ в Приморском крае;

8.Экстремальный туризм и его перспективы развития в Дальневосточном федеральном округе;

9.Рекреационные ресурсы Приморского края для развития экологического туризма.

10.Состояние и направление развития познавательного туризма в Национальных парках Приморского края.

11.Состояние и направление развития познавательного туризма в заповедниках Приморского края.

12. Феномен самодеятельного туризма в Приморском крае

13.Эволюция познавательного туризма в заповедниках Приморского края

14.Эволюция познавательного туризма в Национальных парках Приморского края

15. Проблемы продвижения туристского продукта ООПТ Приморского края

Форма контроля по итогам преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков – зачёт с оценкой.

**Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания**

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Тип задач | Код и наименование профессиональной компетенции  (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
| --- | --- | --- |
| Организационно- управленческая | ПК-1. Способен осуществлять планирование,  организацию и контроль  деятельности предприятий  сферы туризма, разрабатывать концепцию туристского предприятия | ПК-1.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы туризма, выявляет факторы успеха. |
| ПК-1.2. Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы туризма |
| ПК-1.3. Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы туризма. |
|  | ПК-1.4. Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма |
| Организационно- управленческая | ПК-2. Способен управлять внедрением инновационных технологий, новых форм обслуживания в рамках концепции устойчивого развития туризма | ПК -2.1 Осуществляет анализ российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы туризма; определяет перспективность инноваций. |
| ПК -2.2 Организует, координирует и контролирует процесс внедрения изменений на предприятиях сферы туризма |
| ПК -2.3 Организует разработку и внедрение новых форм обслуживания в рамках концепции устойчивого туризма |
| Проектная | ПК-3  Способен разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании. | ПК 3.1 Определяет необходимость изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма. |
| ПК-3.2. Инициирует новые туристские проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли. |
| ПК- 3.3 Взаимодействует с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризме. |
| ПК-3.4 Управляет ресурсами проекта в сфере туризма. |
| Проектная | ПК-4 Способен формировать кадровую политику предприятия, эффективно взаимодействовать с собственниками, партнёрами по бизнесу и другими стейкхолдерами | ПК-4.1Оценивает текущую и перспективную потребность туристкой организации в персонале, затраты на привлечение и отбор персонала; |
| ПК -4.2 Принимает участие в разработке политики привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации |
| ПК-4.3. Устанавливает и поддерживает внешние контакты с собственниками туристкой организации, партнерами и другими стейкхолднрами. |
| Научно-исследовательская | ПК 5 ПК-5. Способен применять бизнес-исследования и методы моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма и гостеприимства | ПК-5.1. Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма |
| ПК-5.2. На основе использования научных методов формирует программы комплексного развития туристских территорий. |
| ПК-5.3. Применяет навыки работы с большим объемом информации в туризме. |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания  (результата обучения по дисциплине) |
| --- | --- |
| ПК-1.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы туризма, выявляет факторы успеха. | Умеет проводить стратегический анализ результатов деятельности предприятий сферы туризма, выявляет факторы успеха. |
| Знает как проводить оценку результатов деятельности предприятий сферы туризма, выявляет факторы успеха. |
| ПК-1.2. Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы туризма | Знает внутрифирменные процессы в деятельности организации туризма и гостеприимства |
| Умеет управлять деятельностью предприятий сферы туризма |
| ПК-1.3. Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы туризма. | Знает основы планирования и стратегического контроля деятельности предприятий сферы туризма |
| Умеет контролировать деятельности предприятий сферы туризма на всех ее уровнях |
| ПК-1.4. Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма | Знает на достижение каких целей направлено взаимодействие с собственниками и партнерами туристского бизнеса |
| Умеет эффективное взаимодействовать с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма |
| ПК -2.1 Осуществляет анализ российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы туризма; определяет перспективность инноваций. | Знает российскую и зарубежную практику внедрения изменений на предприятиях сферы туризма; |
| Умеет определять т перспективность инноваций на предприятиях сферы туризма; |
| ПК -2.2 Организует, координирует и контролирует процесс внедрения изменений на предприятиях сферы туризма | Умет организовать процесс внедрения изменений на предприятиях сферы туризма |
| Знает как координировать и контролировать процесс внедрения изменений на предприятиях сферы туризма |
| ПК -2.3 Организует разработку и внедрение новых форм обслуживания в рамках концепции устойчивого туризма | Умеет организовать разработку и внедрение новых форм обслуживания в рамках концепции устойчивого туризма |
| Знает направления, тенденции и основы концепции устойчивого туризма |
| ПК 3.1 Определяет необходимость изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма. | Определяет необходимость изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма. |
| Определяет необходимость изменений стратегии и тактики туристского предприятия и приоритетные направления развития в сфере туризма. |
| ПК-3.2. Инициирует новые туристские проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли. | Знает направления, направленные повышения конкурентоспособности предприятия, |
| Умеет инициировать новые туристские проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли. |
| ПК- 3.3 Взаимодействует с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризме. | Знает, как определить заинтересованных сторон проектов в сфере туризме. |
| Умеет взаимодействовать с заинтересованными сторонами проектов в сфере туризме. |
| ПК-3.4 Управляет ресурсами проекта в сфере туризма. | Знает, как управлять ресурсами проекта в сфере туризма. |
| Умеет управлять ресурсами проекта в сфере туризма. |
| ПК-4.1Оценивает текущую и перспективную потребность туристкой организации в персонале, затраты на привлечение и отбор персонала; | Умеет оценивать текущую и перспективную потребность туристкой организации в персонале |
| Знает, как оценить затраты на привлечение и отбор персонала; |
| ПК -4.2 Принимает участие в разработке политики привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации | Знает специфику подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации |
| Умеет разрабатывать политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации |
| ПК-4.3. Устанавливает и поддерживает внешние контакты с собственниками туристкой организации, партнерами и другими стейкхолднрами. | Знает, как поддерживаать внешние контакты с собственниками туристкой организации, партнерами и другими стейкхолднрами. |
| Умеет. устанавливает внешние контакты с собственниками туристкой организации, партнерами и другими стейкхолднрами. |
| ПК-5.1. Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма | Умеет обосновывать выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма |
| Знает как выбрать метоыв исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма |
| ПК-5.2. На основе использования научных методов формирует программы комплексного развития туристских территорий. | Знает как формировать программы комплексного развития туристских территорий |
| Умеет формировать программы комплексного развития туристских территорий |
| ПК-5.3. Применяет навыки работы с большим объемом информации в туризме. | Знает основы работы с большими данными |
| Умеет работать с большим объемом информации в туризме. |

**Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения преддипломной практики:

* деловая активность студента в процессе практики;
* производственная дисциплина студента;
* оформление дневника практики;
* качество выполнения и оформления отчета по практике;
* уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
* характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Требования к сформированным компетенциям** |
| «отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы |
| «хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе |
| «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой |
| «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики |

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

**Методические указания по составлению отчета по преддипломной практике по получению профессиональных умений и навыков**

# 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

**Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Tourismus. Туризм / Алексеева Н.П. - М.: ФЛИНТА, 2017. – Режим доступа : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513143.html>
2. Годин А.М. Брендинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Годин. — М.: Дашков и К, 2016. — 184 c. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60692.html>
3. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 366 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/774289>
4. Лапочкина В.В., Косарева Н.В., Адашова Т.А. Экологический туризм в России: тенденции развития // Международный научно-исследовательский журнал. 2016. Вып. 5-1(47). С. 100-105 – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=26023645>
5. Муртузалиева, Т. В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма: Учебно-практическое пособие / Муртузалиева Т.В., Розанова Т.П., Тарасенко Э.В. – М : Дашков и К, 2017. - 166 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937237>
6. Организация туристской деятельности: Учебное пособие / Сухов Р.И. - Рн/Д:Южный федеральный университет, 2016. - 267 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/991783>

**Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Большаник, П.В. Менеджмент в туристских организациях : учеб. пособие / П.В. Большаник. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 193 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/916092>
2. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 366 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/774289>
3. Котлер, Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для студентов вузов / Котлер Ф., Боуэн Д.Т., Мейкенз Д., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 1071 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/872844>
4. Овчаренко, Н. П. Проблемы и перспективы межкультурной коммуникации России и стран АТР в индустрии туризма и гостеприимства / Н. П. Овчаренко, Е. В. Галенко // Проблемы моделирования социальных процессов: Россия и страны АТР. – 2016. – С. 443-445. — Режим доступа : <https://elib.dvfu.ru:8443/edocViewer/viewer/index.htmlpid=vtls:000849174&id=SOURCE1&versionId=SOURCE1.0&title>
5. Орловская, В.П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы Российской Федерации Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/854398>
6. Шимова О.С. Основы устойчивого туризма: Учебное пособие / О.С. Шимова. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 190 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/558464>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
6. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
7. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
8. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
9. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
10. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
13. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
14. Портал государственных программ Российской Федерации <http://programs.gov.ru/Portal/>

**Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест** | **Перечень программного обеспечения** |
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента,  ауд. G509, на 26 рабочих мест | 7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;  ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением  Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;  ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;  Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в OC Windows.  Google Chrome – веб-браузер  Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)  Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.  Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.  Mozilla Firefox – веб-браузер  Notepad++ 6.68 – текстовый редактор  Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов  R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.  WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;  Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией. |

# 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Перечень основного оборудования** |
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента,  ауд. G409, на 26 чел. | Моноблок HP РгоОпе 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, ВТ, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit) |
| Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду  (корпус А - уровень 10) | Моноблок HP РгоОпе 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,ВТ,usb kbd/mse,Win7Pro (64- bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками |

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Приложение 1**



# Форма титульного листа отчета о прохождении преддипломной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

|  |
| --- |
| **ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА** |

**Кафедра сервиса и туризма**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Выполнил студент гр. М1103  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Иванов |
| Отчет защищен:  с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись И.О. Фамилия  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | Руководитель практики  к.т.н., доцент кафедры  сервиса и туризма  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Н.П. Овчаренко |
| Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись И.О. Фамилия |  | Практика пройдена в срок  с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

г. Владивосток

20\_\_\_

**Приложение 2**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

**(ДВФУ)**

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков**

магистра 2 курса группы М1103

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 43.04.02 Туризм

«Индустрия туризма и гостеприимства»

**Иванова Алексея Михайловича**

| **Период** | **Выполняемая работа** | **Подпись руководителя практики** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики Л.М. Долгалева

27.06.20\_

М.П.

**Приложение 3**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

**(ДВФУ)**

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

магистра 2 курса группы М1103

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 43.04.02 Туризм

профиль «Индустрия туризма и гостеприимства»

**Иванова Алексея Михайловича**

Руководитель практики Л.М. Долгалева

27.06.20

М.П.