

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Business Communication (Бизнес Коммуникация)»

Учебный курс «Business Communication (Бизнес коммуникация)» предназначен для студентов направления подготовки 43.04.02 «Туризм», программа «Индустрия туризма и гостеприимства».

Дисциплина «Business Communication (Бизнес коммуникация)» включена в состав обязательной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены, практические занятия (72 часов), самостоятельная работа студентов (36 часов), подготовка к экзамену (36 часов). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина «Business Communication (Бизнес коммуникация)» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Критическое и проектное мышление», «Глобальная научная коммуникация», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Планирование в туризме и гостеприимстве», «Стандарты гостиничного сервиса», «Управление гостевым сервисом».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: деловая корреспонденция, как написать деловое письмо, заголовки, адреса, структура письма, заключительный абзац, подписи, проведение деловых переговоров, деловой этикет.

Цель дисциплины – изучение теоретического материала практического и академического характера, а также материалов современных исследований в сфере сервиса – туризма и гостеприимства - об особенностях делового общения, практики и этикета бизнес деятельности предприятий

сервиса и применение полученных знаний в исследовательских, академических и практических целях.

Задачи:

- сформировать систематизированные знания об особенностях бизнес общения в туристическом сервисе; научиться вести англоязычную беседу в пределах тематики, связанной с бизнес деятельностью в туризме и гостеприимстве;
- получить и развить способность применять теоретические знания при выполнении академических и практических заданий по анализу и критике современных исследований в сфере туристского сервиса;
- ознакомить студентов с межкультурными особенностями делового общения в различных ситуациях повседневного общения;
- сформировать основные умения устного и письменного бизнес общения в рамках изучаемых тем для решения различного вида коммуникативных задач.

Для успешного изучения дисциплины «Business Communication (Бизнес коммуникация)» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– способность к коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные	УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, составляет в соответствии

	<p>коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.2 Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и профессиональных дискуссиях</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p>УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе оценки своих ресурсов и пределов (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученных или самостоятельно сформулированных задач</p> <p>УК-6.2 Выстраивает и реализует гибкую профессиональную траекторию с учётом возможностей развития профессиональных компетенций и социальных навыков (в т.ч. с использованием инструментов непрерывного образования), накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>

