




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной
программы
 А.В. Топчий
21 ноября 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Организационно-управленческая

Направление подготовки _____ 43.04.02 Туризм _____
Магистерская программа _____ Индустрия туризма и гостеприимства/
International Tourism and Hospitality _____
Квалификация (степень) выпускника _____ Магистр _____

Владивосток
2019

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015. № 837;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, принят решением Ученого совета ДВФУ, введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282, с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 04.07.2017 №12-13-1369;
- устава ДВФУ;
- внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Целями производственной практики являются получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в

сфере туристского бизнеса, совершенствовании управления в туризме в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Целью производственной практики является:

- усвоение, закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков в области управления, как совокупности функций планирования, организации, мотивации и контроля работы туристского предприятия;

- развитие навыков анализа деятельности предприятия для совершенствования системы управления;

- сбор и первичный анализ данных об организации сферы туризма для выполнения научно-исследовательской работы в рамках магистерской диссертации (под руководством преподавателя).

- ознакомление с деятельностью конкретного туристского предприятия: туроператорский или турагентской фирмы;

- освоение методов и приемов, связанных с технологическими процессами в турфирме (разработка турпродукта, организация эффективных продаж, технология обслуживания клиентов в офисе и др.).

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачами производственной практики являются:

- формирование необходимых общекультурных, общепрофессиональных навыков в части анализа эффективности разработки и реализации управленческих решений;

- приобретение опыта применения регламентированных и креативных технологических процедур (циклов, последовательных действий), при разработке турпродукта и обслуживании клиентов туристского предприятия;

- освоение технологий организации комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии;

- приобретение навыков организационно-управленческой деятельности;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией туристской организации;
- изучение документооборота и технологий туристского предприятия;
- изучение взаимоотношений туристского предприятия с поставщиками и покупателями, налоговыми органами, банковской системой;
- формирование навыков информационно-аналитической деятельности по сбору, обработке и анализу информации о факторах внешней и внутренней среды туристской организации для принятия управленческих решений;
- сбор и систематизация материалов для подготовки отчета по практике.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02.06 (П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;

- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способностью использовать на практике основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов;
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности проходит в 4-м семестре, является третьей из 4 практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, магистерская программа «Индустрия туризма и гостеприимства /International Tourism and Hospitality» Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Коммуникации в туризме и гостеприимстве»,

«Критическое мышление и исследования», «Инновации в туризме и гостеприимстве», «Дизайн туризма», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Специализированные виды туризма», «Методы исследований», «Инновационная экономика и технологическое предпринимательство».

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Планирование в туризме и гостеприимстве», «Маркетинговое управление в индустрии туризма и гостеприимства», «Туризм впечатлений», «Экономика впечатлений в сервисе».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности.

Способ проведения – стационарная, выездная

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики являются органы государственной власти субъектов Российской Федерации, курирующие сферу туризма, туристские предприятия, международные туристские организации, научные и образовательные организации и учреждения, деятельность которых связана с индустрией туризма и гостеприимства.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для

данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p style="text-align: center;">ПК-7 -</p> <p>владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии</p>	Знает	Особенности владения приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии.
	Умеет	Применять методы и приемы работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии.
	Владеет	Навыками применения методов работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии.
<p style="text-align: center;">ПК-8-</p> <p>способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской</p>	Знает	Специфические особенности формулирования концепции туристского предприятия, особенности разработки эффективной стратегии и формирования активной политики оценки рисков предприятия туристской индустрии.

индустрии		
	Умеет	Формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии.
	Владеет	Способностью формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии.
ПК-9- способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)	Знает	Способы оценки и осуществления технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне).
	Умеет	Оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне).
	Владеет	Способностью оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Итого	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный (организационный)	Инструктаж – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля.	10	10	Личное участие руководителя практики от учебного учреждения в проведении инструктажа и личное участие студентов при проведении инструктажа

2.	Основной	Знакомство с организацией – базой практики, изучение организационной структуры, должностных инструкций, основной документации, регламентирующей деятельность организации, организационно-распорядительным и документами, результатами деятельности.	80	80	Посещение руководителем практики от учебного учреждения места проведения практики
3.		Подготовка отчета о практике	18	18	Предоставление и защита отчета о практике
Итого			108	108	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов на организационно-управленческой практике являются:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит организационно-управленческую практику магистрант;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание организационно-управленческой практики;
- документы, определяющие порядок и специфику прохождения практик, в т.ч. программа организационно-управленческой практики студентов по направлению 43.04.02 «Туризм»;

- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности предприятия;

- разрабатываемая на предприятии (организации) управленческая документация.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма контроля по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности – зачёт с оценкой.

Форма проведения аттестации по итогам практики – предоставление письменного отчета и его защита.

В процессе прохождения практики студент выполняет должностные обязанности, предусмотренные «Квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) к основным должностям работников туристской индустрии» для специалистов второго квалификационного уровня.

При прохождении практики студентам необходимо изучить следующие вопросы:

- общую характеристику предприятия, его миссию;
- организационную структуру предприятия, структуру управления персоналом;
- оценку обоснованности и эффективности принимаемых управленческих решений;
- работу персонала и должностные обязанности;

- горизонтальное и вертикальное разделение труда на предприятии;
- мотивацию труда на предприятии;
- взаимосвязь всех подразделений предприятия;
- механизм разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- договорные отношения с партнерами и поставщиками;
- ресурсная база предприятия и оценка эффективности её использования;
- этику и психологию делового общения на предприятии;
- организацию стратегического и текущего планирования деятельности предприятия;
- анализ внешней и внутренней среды предприятия;
- систему разрешения конфликтов на предприятии.

При написании отчета каждый из приведенных вопросов следует проанализировать и описать достаточно подробно. Пример структуры ответов на приведенные вопросы:

- общая характеристика предприятия, его миссии: название предприятия, организационно-правовая форма, руководитель предприятия, данные о юридической регистрации предприятия, месторасположение, наличие дополнительных офисов или обособленных подразделений, сфера деятельности и основные задачи деятельности, режим работы, описание перечня и функционального назначения помещений офиса предприятия, описание применимых технических средств и технологий в основной деятельности, основных используемых маркетинговых каналов, экономический анализ результатов деятельности за предыдущие 2-3 года с выявлением и описанием проблем функционирования;
- организационная структура предприятия, структура управления персоналом: описание и характеристика организационно-управленческой структуры предприятия, анализ её соответствия задачам работы и миссии

предприятия; кадровый состав и квалификация персонала, кадровая политика (система формирования кадрового состава, повышения квалификации), наличие обратной связи в системе «руководитель-подчиненный», развитие корпоративной этики и участия коллектива в управлении предприятием.

Содержание практики предусматривает также сбор материалов для выпускной квалификационной работы и выполнение индивидуального задания по НИР. Требования к оформлению титульного листа отчета по практике приведено в Приложении 1.

Проверка выполнения магистрантами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от предприятия и университета. Текущий контроль руководителем предприятия осуществляется путем проведения необходимых консультаций. Итоговый контроль прохождения практики происходит при защите отчета в течение двух недель со дня завершения практики перед руководителем практики от университета.

Оценка работы магистранта проводится по системе «зачет с оценкой - незачет».

По результатам практики выставляется «отлично», если студент:

- показал умение планировать предстоящую производственно-технологическую деятельность, продумывать задачи, стоящие на каждом из этапов и планомерно реализовывать их; проявил способность к организаторской, управленческой, педагогической, научно-исследовательской деятельности; провел анализ в соответствии с темой ВКР и сделал соответствующие выводы; предоставил и защитил отчет о проделанной работе (в соответствии с требованиями); продемонстрировал навыки и умения использования изученного теоретического материала на практике;

- «хорошо», если студент: показал умение планировать предстоящую производственно-технологическую деятельность, но при решении задач, стоящих на каждом из этапов проявил неуверенность; проявил

недостаточную способность к организаторской, управленческой, педагогической, научно-исследовательской деятельности; проявил неуверенность при проведении анализа в соответствии с темой ВКР и сделал соответствующие выводы; предоставил и защитил отчет о проделанной работе (в соответствии с требованиями); не достаточно уверенно продемонстрировал навыки и умения использования изученного теоретического материала на практике;

– «удовлетворительно», если студент: не достаточно показал умение планировать предстоящую производственно-технологическую деятельность и решать задачи, стоящие на каждом из этапов; не проявил способность к организаторской, управленческой, педагогической, научно-исследовательской деятельности; не проявил уверенность при проведении анализа в соответствии с темой ВКР и делать соответствующие выводы; предоставил и защитил отчет о проделанной работе (в соответствии с требованиями); не достаточно уверенно продемонстрировал навыки и умения использования изученного теоретического материала на практике;

– «неудовлетворительно», если студент по неуважительной причине: не выполнил запланированный объем работы; не предоставил необходимые документы и материалы по окончании практики; проявил безответственность, недисциплинированность, халатность.

При оценке работы магистрантов на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на производственно- технологическую практику. Оценка, полученная студентом при защите отчета о практике, заносится в ведомость.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-7 - владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	знает (пороговый уровень)	Приемы и методы работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	Обладает знаниями о владении приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	Показал теоретические знания об особенностях владения приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии
	умеет (продвинутый уровень)	Применять приемы и методы работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	Обладает навыками использования приемов и методов работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	Показал умение планировать предстоящую организационно - управленческую деятельность, продумывать задачи, стоящие на каждом из этапов и планомерно реализовывать их;
	владеет (высокий уровень)	Навыками применения методов работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	Способностью применения методов работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	Проявил способность к организационно-управленческой деятельности, провел анализ в соответствии с темой ВКР и сделал соответствующие

				выводы; предоставил и защитил отчет о проделанной работе (в соответствии с требованиями); продемонстрировал навыки и умения использования изученного теоретического материала на практике.
ПК-8- способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии	знает (пороговый уровень)	Особенности формулирования концепции туристского предприятия, разработки эффективной стратегии и особенности формирования активной политики оценки рисков предприятия туристской индустрии	Обладает знаниями формулирования концепции туристского предприятия, разработки эффективной стратегии и особенности формирования активной политики оценки рисков предприятия туристской индустрии	Показал знания формулирования концепции туристского предприятия, разработки эффективной стратегии и особенности формирования активной политики оценки рисков предприятия туристской индустрии
	умеет (продвинутый уровень)	Формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии	Может применять полученные знания на практике при изучении других дисциплин.	Показал умение использовать теоретические знания при выполнении задания по практике
	владеет (высокий уровень)	Способностью формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской	Способен формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской	Проявил способность к научно-исследовательской деятельности; продемонстрировал навыки и умения использования изученного теоретического материала на практике.

		индустрии	индустрии	Провел анализ в соответствии с темой ВКР и сделал соответствующие выводы; предоставил и защитил отчет о проделанной работе (в соответствии с требованиями); продемонстрировал навыки и умения использования изученного теоретического материала на практике.
ПК-9- способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)	знает (пороговый уровень)	Способы оценки и осуществления технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях.	Обладает знаниями оценки и осуществления технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях.	Показал знания оценки и осуществлении технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях.
	умеет (продвинутый уровень)	Оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях.	Обладает навыками оценки и осуществления технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях.	Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы.

	владеет (высокий уровень)	Способностью оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях.
--	--	--

Способен оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях.

Проявил способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях.

Провел анализ в соответствии с темой ВКР и сделал соответствующие выводы; предоставил и защитил отчет о проделанной работе (в соответствии с требованиями); продемонстрировал навыки и умения использования изученного теоретического материала на практике.

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения производственной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и

	другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики
--	---

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности

Требование к структуре отчета по результатам практики:

Отчет о прохождении производственной практики включает следующие элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2).
- отзыв-характеристика руководителя от организации, заверенная печатью предприятия (Приложение 3);
- оглавление;
- введение;
- раздел 1 ;
- раздел 2;
- раздел 3;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Требования к содержанию отчета по практике:

1. Титульный лист. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям методических указаний «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ» (сост. В.В. Лихачева, А.Б. Косолапов, Г.М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е.С. Фищенко. – Владивосток: Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 43 с.).

2. Характеристика магистранта при прохождении практики (составляется и подписывается руководителем практики от предприятия). Характеристика должна включать оценку теоретической подготовленности практиканта, умение применять полученные знания на практике, деловые, коммуникативные качества.

3. – Дневник практики (заполняется практикантом, подписывается руководителем практики от предприятия). Дневник практики представляет краткое описание ежедневно выполняемых заданий в табличной форме с отметкой руководителя практики от предприятия их фактического выполнения).

4. Оглавление. Основные рекомендуемые разделы оглавления:

- введение (цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода);

- раздел 1 – текст отчета о практике, разделенный на подразделы в соответствии с изложением характеристики и анализом деятельности организации – базы прохождения: общая характеристика предприятия, характеристика системы управления предприятием, описание стратегического менеджмента, миссии, стратегии развития предприятия, персонал предприятия, его социальное развитие, анализ соответствия кадрового состава работников (руководителей, специалистов) миссии предприятия, система мотивации труда и материального стимулирования сотрудников, организация взаимодействия предприятия с внешней средой, исследование деятельности предприятия, связанное с темой магистерской диссертации практиканта, анализ эффективности деятельности предприятия,

предложения по совершенствованию организационно - управленческой деятельности предприятия;

- раздел 2 – практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания;

- раздел 3 – результаты научно - исследовательской работы;

- заключение, содержащее предложения практиканта о повышении эффективности проведения производственно-технологической практики и анкету студента по итогам прохождения практики;

5. Текст отчета о практике, разделенный на разделы в соответствии с оглавлением.

6. Список использованных источников (указываются названия внутренних документов предприятия, статистических, управленческих, финансовых отчетов, баз данных, нормативно-правовых актов предприятия, веб-сайта предприятия (организации, учреждения), которые послужили источником информации при написании отчета, а также законодательные и нормативные документы, учебные и научные издания, публикации в периодических изданиях, источники сети Интернет).

7. Приложения (при наличии).

Требования к оформлению отчета о практике:

1. Текст отчёта следует выполнять на одной стороне белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60 (210 x 297 мм), без рамки, основной надписи и дополнительных граф к ней. Общий объем отчета магистранта о практике составляет 35-40 листов без учета приложений. Текст работы выполняется способом компьютерной верстки – через полтора межстрочных интервала с применением шрифта Times New Roman, кегль 14, без переноса слов. В таблицах допускается 10-12 кегль; в содержании – 12 кегль. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: поле для брошюровки (левое) – не менее 30 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм. Абзац в тексте начинается отступом, равным 1,25

мм. Слова, служащие заголовками соответствующих разделов работы: Оглавление, Введение, Заключение, Приложение пишут без кавычек, выравнивание по центру, шрифт полужирный, кегль 14.

2. Разделы начинаются с новой страницы, заголовки разделов отделяются от последующего текста или подраздела пустой строкой, шрифт полужирный, кегль 14, выравнивание по ширине с абзацным отступом 1,25, точка после номера главы и после названия раздела не ставится, буквы строчные кроме первой – заглавной. Заголовки подразделов отделяются от предыдущего текста пустой строкой, а от последующего текста только межстрочным интервалом, т.е. не отделяются. Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами, кроме первой прописной. Подчеркивать и переносить слова в подразделах не допускается. Точку в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3. Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. Первая страница, на которой проставляется номер, – Оглавление. Порядковый номер ставится по центру страницы. Список использованных источников и приложений включаются в сквозную нумерацию. В тексте отчёта должны содержаться ссылки на литературу и другие источники информации, приведённые в списке использованных источников, например: [18] или [2, с. 25]. Рисунки (графики, схемы, диаграммы, фотографии и др.), таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации, таблицы, приложения должны быть ссылки в тексте: «... в соответствии с рисунком 2» или «на рисунке 2» или «(рисунок 2)», «в таблице 1», «в Приложении И». Рисунки, таблицы, приложения, список использованных источников, текст отчета оформляются в соответствии с методическими указаниями «Выполнение и оформление

выпускных квалификационных и курсовых работ» (сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. – Владивосток: Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 43 с.).

4. Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики.

Общий объем отчета магистранта об организационно - управленческой практике составляет 30 - 40 листов без учета приложений.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Александрова А. Ю. География туризма: учебник для вузов / А. Ю. Александрова, Е. В. Аигина, В. Н. Баюра и др.; под ред. А. Ю. Александровой. М.: КноРус, 2015. - 592 с. – Режим доступа : <https://istina.msu.ru/publications/book/19847167/>

2. Алексеева Н.П. Tourismus. Туризм / Алексеева Н.П. - М.: ФЛИНТА, 2017. – Режим доступа : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513143.html>

3. Бобкова А.Г., Кудреватых С.А., Писаревский Е.Л.. Безопасность туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 263 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919720>

4. Большаник, П.В. Менеджмент в туристских организациях : учеб. пособие / П.В. Большаник. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 193 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916092>

5. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие / В.А. Назаркина [и др.]. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 235 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/44910.html>

6. Гладилин, В.А. Организация и менеджмент в туризме : монография / В.А. Гладилин. — Москва : Русайнс, 2017. — 120 с. — <https://www.book.ru/book/924260>

7. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 366 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/774289>

8. Информационные технологии в туристической индустрии: учебное пособие для вузов / Д. И. Кимяев, Г. А. Костин, В. В. Курлов. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2014. — 203 с. — 5 экз. — Режим доступа : <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:732717&theme=FEFU>

9. Кормишова, А. В. Стратегический менеджмент в индустрии туризма: учебное пособие / А.В. Кормишова, М.А. Жукова, А.Д. Чудновский. — Москва: КноРус, 2016. — 152 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920363>

10. Муртузалиева, Т. В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма: Учебно-практическое пособие / Муртузалиева Т.В., Розанова Т.П., Тарасенко Э.В. — М : Дашков и К, 2017. - 166 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937237>

11. Организация туристской деятельности: Учебное пособие / Сухов Р.И. - Рн/Д:Южный федеральный университет, 2016. - 267 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/991783>

12. Орловская, В.П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская ; под ред. проф., засл. раб-ка высшей

школы Российской Федерации Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/854398>

13. Современные технологии организации туристской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. О. Валеева. – Из-во Троицкий мост, 2015. – 194 с. – 2 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:776987&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Валеева, Е. О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме / Е.О. Валеева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 142 с. — <http://www.iprbookshop.ru/31938.html>

2. Елфимова Ю.М. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда: учебное пособие / Ю.М. Елфимова [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2016. — 75 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/76056.html>

3. Колодий Н.А. Новая экономика – экономика ощущений [Электронный ресурс]: учебное пособие.- Томск: Томский политехнический университет, 2013.— 327 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34686>

4. Королева Л.В. География туризма: практикум. — М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2015. — 64 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/51856.html>

5. Метрология, стандартизация и сертификация (в сфере туризма): Учебное пособие / В.П. Анисимов, А.В. Яцук. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/397143>

6. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма: учебное пособие / Ю. В. Шанаурина. - Изд-во Московского психолого-

социального университета, 2018. – 230 с. – 3 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:867934&theme=FEFU>

7. Современные технологии организации туристской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. О. Валеева. – Из-во Троицкий мост, 2015. – 194 с. – 2 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:776987&theme=FEFU>

8. Сулейманова, Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сулейманова Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 251 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/62313.html>.

9. Технологии гостиничной деятельности: учебник для вузов / Н. В. Корнеев, Ю. В. Корнеева. – Москва: Академия, 2015. – 284 с. – 3 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:813704&theme=FEFU>

10. Технология и организация гостиничных услуг: учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 320 с. - <http://znanium.com/catalog/product/937927>

11. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии: учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, А. В. Кормишова. - Москва: КноРус, 2015. – 478 с. – 3 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:735577&theme=FEFU>

12. Управление рисками в туристском бизнесе : учебное пособие для вузов по экономическим специальностям / А. Б. Косолапов. - КноРус, 2016. – 286 с. – 1 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:822957&theme=FEFU>

13. Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме : учебник для вузов / Г. А. Гомилевская, Т. В. Терентьева, А. С. Квасов. - Москва: Риор: Инфра-М, 2018. – 189 с. – 2 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:841960&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации.
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
5. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
6. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
7. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
8. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
9. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
10. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
12. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
<http://regulation.gov.ru/>
13. Портал государственных программ Российской Федерации
<http://programs.gov.ru/Portal/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBYY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС

	<p>Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твердотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	---

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента,	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7

ауд. G409, на 26 чел.	Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель (и)

Ио Заведующий кафедрой сервиса и туризма, канд.тех.наук, доцент

_____ Н.П. Овчаренко

Старший преподаватель кафедры сервиса и туризма

_____ Е.В. Горянина

Программа практики обсуждена на заседании кафедры сервиса и туризма, протокол от «___» _____ 201__ г. № ____.



Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта в организационно – управленческой
деятельности (в том числе организационно – управленческая практика)

Выполнил студент гр. М1207эв
_____ И.Ю. Сорокин

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ И.О. Фамилия

Руководитель практики
к.т.н., доцент кафедры сервиса и
туризма _____ Л.О.
Иванов

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.
в _____

г. Владивосток
20 ____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

**прохождения производственной практике по получению профессиональных умений
 и опыта в организационно-управленческой деятельности (в том числе
 организационно – управленческая практика)**

магистра 1 курса группы М1207эв
 Школы экономики и менеджмента
 Дальневосточного федерального университета
 направления подготовки 43.04.02 Туризм
 магистерская программа «Индустрия туризма и гостеприимства /International Tourism and
 Hospitality»
Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.20_
М.П.

Приложение 3



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

магистра 1 курса группы М1207эв
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки 43.04.02 Туризм
магистерская программа «Индустрия туризма и гостеприимства /International Tourism and
Hospitality»
Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.20_
М.П.