

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Business Communication (Бизнес Коммуникация)»

Учебный курс «Business Communication (Бизнес коммуникация)» предназначен для студентов направления подготовки 43.04.02 «Туризм», программа «Индустрия туризма и гостеприимства/ International Tourism and Hospitality».

Дисциплина «Business Communication (Бизнес коммуникация)» включена в состав обязательной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены, практические занятия (72 часов), самостоятельная работа студентов (36 часов), подготовка к экзамену (36 часов). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина «Business Communication (Бизнес коммуникация)» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Критическое и проектное мышление», «Глобальная научная коммуникация», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Планирование в туризме и гостеприимстве», «Маркетинговое управление в индустрии туризма и гостеприимства», «Управление гостевым сервисом».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: деловая корреспонденция, как написать деловое письмо, заголовки, адреса, структура письма, заключительный абзац, подписи, проведение деловых переговоров, деловой этикет.

Цель дисциплины – изучение теоретического материала практического и академического характера, а также материалов современных исследований в сфере сервиса – туризма и гостеприимства - об особенностях делового общения, практики и этикета бизнес деятельности предприятий

сервиса и применение полученных знаний в исследовательских, академических и практических целях.

Задачи:

- сформировать систематизированные знания об особенностях бизнес общения в туристическом сервисе ; научиться вести англоязычную беседу в пределах тематики, связанной с бизнес деятельностью в туризме и гостеприимстве;
- получить и развить способность применять теоретические знания при выполнении академических и практических заданий по анализу и критике современных исследований в сфере туристского сервиса;
- ознакомить студентов с межкультурными особенностями делового общения в различных ситуациях повседневного общения;
- сформировать основные умения устного и письменного бизнес общения в рамках изучаемых тем для решения различного вида коммуникативных задач.

Для успешного изучения дисциплины «Business Communication (Бизнес коммуникация)» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– способность к коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций	
УК-4 Способность применять современные коммуникативные технологии , в том числе и на иностранном языке для	Знает	-какие источники информации необходимо использовать в работе для того, чтобы проанализировать и оценить существующие коммуникативные технологии и технологические риски.

академического и профессионального взаимодействия.	Умеет	- Использовать современные коммуникативные технологии в соответствующих учебных и профессиональных ситуациях.
УК-5 Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает	- методы анализа разнообразных культур - основы межкультурного взаимодействия
	Умеет	- учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6 Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.	Знает	- как определять приоритеты собственной деятельности; - способы совершенствования собственной деятельности
	Умеет	- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности
ОПК-7 Способность осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам	Знает	- основные методы и приемы педагогической деятельности
	Умеет	- использовать основные методы и приемы педагогической деятельности в основной профессиональной деятельности, в том числе и на иностранном языке