



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

## **ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель образовательной программы

Л.К. Васюкова

(подпись)

«25» октября 2019 г.

**Программа учебной практики по получению  
первичных профессиональных умений и навыков  
Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и  
кредит»**

**Магистерская программа:  
«Финансовые стратегии и технологии банковского  
института» Квалификация (степень) выпускника - магистр**

**Владивосток  
2019**

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- ✓ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ✓ приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- ✓ регламента образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 г. № 12-13-1282 (с изм. и доп. от 03.11.2017 г. № 12-13-2172). Идентификационный номер: ОС-38.04.08-63/1-2015;
- ✓ Положения о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 г. № 12-13-850;
- ✓ устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522 и внутренними нормативными актами и документами ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Целью учебной практики являются приобретение магистрами знаний и практических навыков в научной и прикладной деятельности в сфере банковского дела.

## **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Задачами учебной практики являются:

- формирование у магистров практических навыков работы с научным текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией;
- изучение практических вопросов организации банковского дела;
- принятие участия в конкретных исследовательских мероприятиях, организуемых по месту практики кафедрой совместно с базовым партнером, межкафедральными программами ШЭМ, университетом, другими внешними заказчиками;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности

- формирование у магистров навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистров.

#### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2. В.01.01 (У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем;
- умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя;
- умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения;
- способность вести научную дискуссию, владением нормами научного стиля современного русского языка; способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде;
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- способность работать с большими данными и умение их использовать в управленческих решениях; способность управлять инновациями и владеть цифровыми технологиями;
- способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;
- способность понимать мировые тенденции развития и использования информационных технологий;

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в 1-ую сессию на первом курсе, является первой из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» профиль «Банковское дело». Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое мышление и исследования», «Макроэкономика», «Эконометрика», «Управление проектами по международным стандартам», «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: лидерство и эмоциональный интеллект», «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная эффективность»

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся будут сформированы умения и

навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин общепрофессионального и профессионального направления.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в на 1 курсе.

Местом проведения практики являются структурные подразделения базового партнера ПАО Сбербанк и других банковских институтов ДВ региона.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности	Знает (пороговый уровень)	Общенаучные и частные методы, методики, инструменты анализа финансовых аспектов деятельности, регламенты работы с деловой информацией и режимы финансовой отчетности
	Умеет (продвинутый уровень)	Провести анализ количественно-качественный факторов и разрывов в финансовой составляющей хозяйственной деятельности
	Владеет (высокий уровень)	Научными методами и технологиями работы финансового аналитика
ПК-10 способность предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Знает (пороговый уровень)	Методы и методики диагностирования объекта по уровням управления; технологию и технику критического анализа состояния объекта; параметры разработанных проектов/программ и нормативно-организационную документацию назначения этих

		проектов.
	Умеет (продвинутый уровень)	Обосновать конкретные предложения по реализации проектов/программ интерпретируя количественную и качественную оценку объектно-предметной деятельности, сравнительные характеристики групп оценочных показателей с эталонными уровнями, стратегическими индикаторами развития, уровнем рисков, рейтинговыми оценками.
	Владеет (высокий уровень)	Знаниями и умениями, техникой эффективного использования созданного потенциала в реализации конкретных внедренческих мероприятий.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то учебная практика и большинство применяемых в ее ходе форм групповой и индивидуальной работы направлено на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачётных единицы, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итог о	Формы текущего контроля*
			Контактная работа	Самостоятельная работа		
1.	Основной	Участие в функциональной работе по месту практики, видео - семинарах и лекциях, дискуссиях, групповых и индивидуальных заданиях, самостоятельной работе	18	186	204	Гр- 1,2, 6. И - 3,4,5,7,8
2.		Представление и защита отчетов (индивидуальных заданий)	4	8	12	И – 7,8  Защита отчета
<b>Итого</b>			22	194	216	

\* где Гр – групповое задание, И – индивидуальное задание.

«Основной» этап практики проходит в форме участия в деятельности структурного подразделения, по месту прохождения практики, с проводимыми совместно с базовой кафедрой научно-образовательными мероприятиями.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;

### **Задание №1 «Гр»**

Выбрать программный продукт для использования в аналитической / и организационно-управленческой работе. Подготовить 3-минутный ролик о преимуществах этого продукта в деловой практике банковского учреждения.

Проверка выполнения задания будет происходить в форме видео- семинара, в рамках которого практикантам необходимо показать преимущества и предпочтения данного программного продукта. «Покупка» аргументации качеств продукта будет свидетельствовать о степени выполнения данного задания.

Победят те, кто умеет презентовать, отвечать на вопросы и работать в команде. Победитель получит макс балл, команда 2 места – минус один балл, 3 места – минус еще один балл. 4 (и 5) места – минус 3 балла от макс балла по победителя.

### **Задание № 2 «Гр»**

Подготовить обзор литературных источников по определенной теме исследования. Проект должен быть академическим, а выбор темы будет зависеть от договоренностей с членами экспертных групп от базового партнера.

При оценивании обзора будет учитываться количество источников, глубина проработки материала, понимание «разрыва», противоречия между разными научными школами, точками зрения исследователей, а также цифровая грамотность членов команды.

### **Задание №3 «И»**

Структурируйте статью, предложенную преподавателем или руководителем ВКР. Выделите (при необходимости) абзацы и разделы. Дайте названия разделам.

Дайте название статье (для этого попробуйте реконструировать ключевые слова).

Напишите введение и заключение

### **Задание №4 «И»**

Напишите аннотацию к статье, по которой ранее писали введение.

### **Задание №5 «И»**

Полностью отредактировать предложенную статью, виртуально исполняя функции научного и технического редактора. Учитывайте наличие «фокуса», «тезиса», силу аргументации и т.п.

Желательно подготовить письменную рецензию (что именно не понравилось в тезисе, в фокусе и т.п.). Исправьте текст.

### **Задание № 6 «Гр»**

Подготовить развернутый план магистерской диссертации (синописис) и предварительную программу исследования предмета и объекта.

Содержание плана МД включает: тему, мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы, исследовательский вопрос, дизайн (данные и методы), теоретическую рамку, предварительный список литературы, структуру работы.

Предварительная рабочая программа исследования предмета и объекта отражает пошаговое достижение цели МД посредством решения задач. Схематично представить логику исследования, информационное обеспечение (источники, вид информации, цель и назначение сведений основных источников, программно-цифровые решения обработки информации).

### **Задание № 7 «И»**

Отредактировать рабочую программу исследования магистерской диссертации с учетом рекомендаций по структуре таких документов, требований соблюдать фокус, формулировки тезисов и т.п.

### **Задание №8 «И»**

Подготовьте синописис своей магистерской работы. Она может быть прикладным или академическим проектом, по сути. В любом случае обзор литературы, постановка проблемы и т.п. являются важными составляющими синописиса.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Форма контроля по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – зачёт с оценкой. Результирующая оценка носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы групповые задания} + \text{Баллы индивидуальные задания} +$$

+ Баллы отчет по практике

<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<i>60 и менее</i>	<i>61-75</i>	<i>76-85</i>	<i>86-100</i>
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

*Баллы результирующие* – переводятся в оценку руководителя НИС.

Баллы за складываются из суммы баллов за Групповые задания (№1, 2, 6) и Индивидуальные (№ 3,4,5,7,8).

№ пп	Шифр задания	Максимальная оценка за выполненное, балл	Критерии
1	1 «Гр»	<b>8</b>	Активное участие в обсуждении предложенного модератором курса научного материала во время видео семинара: <b>1 место – 8 баллов, 2 м. – 7 б., 3м. – 6 б., 4м. – 5б.</b>
2	2 «Гр»	<b>8</b>	<b>8 баллов</b> - подробный отчет и умение интерпретировать деловую профессиональную информацию с соблюдением норм научного стиля современного русского языка; <b>6-7 баллов</b> - наличие ошибок в интерпретации, не достаточное владение нормами научного стиля русского языка; <b>5 баллов</b> – не убедительная аргументация своей позиции, отсутствие ключевых категорий в оценке профессиональных характеристик и факторов, не достаточное владение нормами научного стиля русского языка; <b>3-4 балла</b> -отсутствие логики в интерпретации, не соблюдение научного стиля русского языка, не понимание содержания отчета; <b>1балл</b> - наличие обзора без представления в форме отчета.
3	3 «И»	<b>5</b>	<b>5 баллов</b> – правильная структура текста, логично и содержательно отражает ключевую идею заголовков и подзаголовков; <b>4 балла</b> -ошибки в разбиении текста при корректных заголовках – <b>3 балла</b> - наличие ошибок в разбиении текста, названия разделов и заголовков лишь частично отражают содержание их; <b>1-2 балла</b> - допущены серьезные нарушения в структуре и выделении основной мысли.
4	4 «И»	<b>6</b>	В аннотации присутствует позиция/характеристика - <b>1 балл.</b> , отсутствует - <b>0 баллов, наличие ошибок – 0 баллов:</b> -постановка проблемы;



			<ul style="list-style-type: none"> <li>-предмет исследования;</li> <li>- методы и источники;</li> <li>-научный результат представлен без потери смысла;</li> <li>--речевое оформление без ошибок;</li> <li>- стиливое оформление соответствует нормам научного стиля русского языка.</li> </ul>
5	5 «И»	<b>6</b>	<p>Количество классифицированных ошибок:  <b>-40 и более – 1 балл;</b>  <b>-20-40 – 0,5 баллов;</b>  <b>-менее 20 – 0 баллов.</b></p> <p>Качество редакции:  <b>– 4 балла</b> - текст без ошибок;  <b>-0,1</b> за каждую оставленную и новую ошибку.  Сохранение/не сохранение стилистических особенностей текста – <b>1 / 0</b>.</p>
6	7 «И»	<b>10</b>	<p>Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 2, если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5.</p>
7	6 «Гр»	<b>10</b>	<p>Оценка активности участия в презентации и обсуждении научных результатов: . <b>1 м. – 10 б., 2м – 7б., 3м. – 6 б., 4м. – 5б.</b></p>
10	8 «И»	<b>5</b>	<p>Оценивается: интересная, стилистически грамотная тема – 1 балл (иначе 0); наличие мотивации – 1 (0); проблемы/ противоречия – 1 (0); исследовательского вопроса 1 (0); логичный дизайн исследования 1(0); теоретическая рамка – 1 (0); список литературы с соблюдением требований ГОСТа (0-1)</p>
11	всего	<b>58</b>	
	<b>Баллы отчет по практике</b>		
12	Отчет	<b>42</b>	<p>Оценивается содержание отчета по отдельным его пунктам: техники организации интеллектуальной деятельности (6 баллов), информационная грамотность (6), организация (структура) и стиль текста (6), планирование больших академических текстов. Синописис (6), фандрайзинг (6). За выполнение индивидуального задания – 12 баллов</p>
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	

## Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- выполнение групповых и индивидуальных заданий в процессе практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

## Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший

неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **Методические указания по составлению отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Цель практики знакомство магистрантов с академической/ научной деятельностью и аналитической/ прикладной деятельностью. Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то интенсивная подготовка и все применяемые в ее ходе интерактивные формы взаимодействия направлены на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Соответственно отчет по практике представляет собой рефлексивную оценку студентом той деятельности, в процессе которой формировались соответствующие компетенции. Иначе говоря, студент должен не просто «сложить» в папку выполненные задания, но постараться понять, для чего каждый вид учебной аудиторной и самостоятельной работы выполнялся и главное – как влиял на формируемые компетенции.

Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений), 14 размером, через 1,5 интервала

### **Содержание разделов отчёта**

Титульный лист

Содержание

Введение

*Опишите цели и задачи практики, дайте краткую характеристику академической и аналитической деятельности в сфере экономики или менеджмента. Поясните, какую роль играют знания, навыки и умения работы с текстом в такой деятельности. Охарактеризуйте как тренинг академического письма способствует формированию этих навыков. Рассмотрите последовательность выполнения работ в рамках тренинга.*

Основная часть

1. Общая характеристика и структура тренинга.

1.1. Техники организации интеллектуальной деятельности.

*Выберите любую из техник организации интеллектуальной деятельности (свободное письмо, выжимка, вопросы, кубик, кластеры). Опишите, как проходила работа в группе. Попробуйте оценить, как соответствующая техника может быть использована в аналитической, исследовательской деятельности (при подготовке отчетов по проектам, при организации работы над академическим текстом и т.п.).*

## 1.2. Информационная грамотность

*Выберите любой из продуктов, который обсуждали и/или использовали на групповом занятии №1 и поясните, для каких целей в академической и/или прикладной деятельности может использоваться данный продукт. Каковы ограничения, преимущества, особенности применения его в зависимости от решаемых задач.*

## 1.3. Организация (структура) и стиль текста

*Анализируя выполненную групповую работу по научной редакции текста, формирования его структуры, написания аннотации и тп, опишите, почему сложились определенные правила в научной коммуникации.*

## 1.4. Планирование больших академических текстов. Синописис

*Приложите свою работу (индивидуальное задание) по подготовке синописиса.*

## 2. Индивидуальное задание для прохождения практики

*В результате участия студента в написании, редактировании, рецензировании научного текста и выполнения им групповых и индивидуальных заданий формируются профессиональные компетенции. Опишите, каким образом эти компетенции формировались в Вашем конкретном случае.*

Код и формулировка компетенции
ПК-1 способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления.
ПК-10 способность предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

- *Охарактеризовать результаты освоение навыка редактирования научных текстов чужого и авторского и развитию каких аспектов профессионального мастерства данный вид тренинга определенным образом способствует:*
- ✓ формированию способности самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение;
- ✓ формированию способности использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы;
- ✓ овладению современными методами и инструментальными средствами для интенсификации научно-познавательной деятельности;
- ✓ формированию способности самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение;

- ✓ формированию способности к критическому анализу собственной научной и прикладной деятельности.
- *Описать логику развития нижеприведенных способностей и навыков научного и прикладного содержания при подготовке синопсисов:*
- ✓ самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение;
- ✓ использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы;
- ✓ овладение современными методами и инструментальными средствами для интенсификации научно-познавательной деятельности;
- ✓ формирование способности к критическому анализу собственной научной и прикладной деятельности.
- *Описать, как редакторская работа и рецензирование научных текстов различной сложности формировали:*
- ✓ способности самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение;
- ✓ способности использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы;
- ✓ навык применять современные методы и инструментальные средства для интенсификации научно-познавательной деятельности;
- *Опишите, как понимание принципов формирования научно-справочного аппарата, в т.ч. с использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информацией способствовало:*
- ✓ формированию способности самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение;
- ✓ формированию способности использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы;
- ✓ овладению современными методами и инструментальными средствами для интенсификации научно-познавательной деятельности;
- ✓ формированию способности к критическому анализу собственной научной и прикладной деятельности.
- Заключение о результатах практики
- Список использованных источников и литературы
- Приложения (все выполненные групповые и индивидуальные задания не нашедшие отражения в основном тексте отчета).

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84360>.
2. Письменные работы научного стиля : учеб. пособие / Л.Н. Авдоница, Т.В. Гусева. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 72 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924634>
3. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Авдоница Л.Н., Гусева Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-670-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563093>
4. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П.. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 116 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>.
5. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 86 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography\\_5bffa313a6f0b3.99378392](http://www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.99378392). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002818>

### Дополнительная литература

*(печатные и электронные издания)*

6. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/357](http://www.dx.doi.org/10.12737/357). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>
7. Методология социального исследования : учеб. пособие / А.В. Лубский. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 154 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/23471](http://www.dx.doi.org/10.12737/23471). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925471>
8. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 145 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5a6be4bb1b0ef9.56606696](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a6be4bb1b0ef9.56606696). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>
9. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>
10. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>

2. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
8. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
9. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
11. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
15. Портал государственных программ Российской Федерации <http://programs.gov.ru/Portal/>

## Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.





**Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Базовая кафедра современного банковского дела*

**О Т Ч Е Т**

о прохождении учебной практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО Студента

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
20\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
 (ДВФУ)  
**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных  
 умений и навыков**

магистра 1 курса группы М\_\_\_\_\_

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

«Финансовые стратегии и технологии банковского института»

**Сорокина Игоря Юрьевича**

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

«\_\_» \_\_\_\_\_.202...г.\_  
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

магистра 1 курса группы М\_\_\_\_\_

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

«Финансовые стратегии и технологии банковского института»

**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики

«\_\_» \_\_\_\_\_, 202...г. \_  
М.П.