



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы

 А.А. Кравченко
« 16 » ноября 2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Практика по получения профессиональных умений и опыта
в аналитической деятельности

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.01 Экономика

Программа прикладной магистратуры

Магистерская программа: «Мировая экономика (совместно с МГУ)»

Владивосток

2019

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № 321;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, от 04.06.2015 протокол № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282.

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями производственной практики является формирование и применение у магистров компетенций, направленных на их подготовку к осуществлению профессиональной организационно-управленческой, проектно-экономической, аналитической деятельности в условиях предприятий и организаций по направлению 38.04.01 «Экономика», программы «Мировая экономика (совместно с МГУ)».

Целью производственной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов. В соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей

профессиональной деятельности и т.д.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачами производственной практики являются:

- изучение финансовой, статистической документации и оперативной отчетности по вопросам международной инновационной деятельности с целью ознакомления с производством и управлением предприятия;
- исследование и использование опыта в организации экономической, внешнеторговой и планово-финансовой работы, накопленный штатными специалистами;
- оценка организации экономического процесса на предприятии с целью подтверждения актуальности и практической значимости избранной темы магистерской диссертации;
- выбор методов проведения анализа (оценки) для подготовки аналитических материалов по теме исследования;
- приобретение опыта управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- выявление практических проблем работы организации в сфере международной инновационной деятельности и предложение путей их решения на основе научного подхода;
- умение систематизировать полученные данные при подготовке отчета о прохождении производственной практики с целью подтверждения актуальности и практической значимости избранной темы исследования.
- подготовка отчета о работе, проведенной в ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02.06(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность принимать организационно-управленческие решения;
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности проходит в 3-м семестре, является второй из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению

подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Мировая экономика (совместно с МГУ)». Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Развитие мировой экономики и международных экономических отношений» (продвинутый уровень), «Экономика знаний», «Частно-государственное партнерство в инновационной сфере».

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующей подготовки к выполнению индивидуальных заданий, расчетных блоков в магистерской диссертации.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 3-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра мировой экономики, научная лаборатория кафедры) или

сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом (экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-10 - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знает	стратегические направления экономической политики государства на современном этапе и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
	Умеет	использовать аналитические приемы и способы обработки

		экономической информации; дать оценку эффективности мероприятий государства в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
	Владеет	способностью подготовить аналитический отчет о результатах развития экономики на макро и микроуровне
ПК-11 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает	систему правового и нормативного регулирования финансово-экономических расчетов, содержание их форм и основных элементов
	Умеет	использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
	Владеет	навыками использования различных источников информации для проведения экономических расчетов
ПК-12 - способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знает	современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
	Умеет	собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; сформировать

		прогноз основных социально-экономических показателей
	Владеет	навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов
ПК-13 - способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	Знает	современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
	Умеет	использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
	Владеет	современными методами и инструментами исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
ПК-14 - способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при	Знает	современные положения и концепции эффективности использования экономических ресурсов, стратегического управления; методы стратегического анализа; методы сценарного планирования; методы формирования малых

осуществлении экономического выбора		групп для принятия управленческих решений
	Умеет	использовать инструменты и методы оценки эффективности использования ресурсов, фактологические и статистические данные для анализа основных социально-экономических показателей
	Владеет	навыками оценки полученных результатов оценки эффективности использования экономических ресурсов, разработки альтернативных вариантов управленческих решений, выявления критериев социально-экономической эффективности, выбора наилучшего управленческого решения на основе результатов аналитической деятельности; грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды учебной работы на	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего
			Аудиторна	Самостоятельная		

	практики	практике, включая самостоятельную работу студентов	я работа	работа		контроля
1.	подготовительный	разработка календарно-тематического плана (задания) на практику совместно с руководителем практики (условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля); -ознакомление с правилами техники безопасности	6	6	12	Проверка посещаемости. Проверка инструктажа и зачет по технике безопасности (ТБ). Проверка календарно-тематического плана (задания). Проверка выполнения этапа
2.	основной	ознакомиться с организационно – правовой формой деятельности предприятия (базы практики), организационной структурой и задачами отдельных его подразделений; – изучить миссию предприятия, цели, рыночные позиции и конкурентоспособность; – изучить виды бизнеса (направления бизнеса) предприятия и стратегии бизнеса; – ознакомиться с организацией работы конкретного подразделения предприятия; - определение и выполнение своих непосредственных служебных обязанностей; - выполнение непосредственного задания по практике;	20	20	40	Проверка посещаемости. Устный опрос – закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении подготовительного этапа. Представление собранных материалов научному руководителю. Проверка выполнения этапа

3.	заключительный	Оценка и интерпретация полученных результатов: высказать предложения по совершенствованию организации, в т.ч. и по инновационной деятельности предприятия. Подготовка к защите отчета по производственной практике	18	18	36	Проверка посещаемости. Устный опрос – закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении основного этапа. Представление чернового отчета по производственной практике руководителю по практике. Проверка выполнения этапа
4.	подготовка отчета	сдача и защита отчетов по практике	10	10	20	Представление отчета по производственной практике и его защита руководителю по практике
Итого			54	54	108	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;

– формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Планируемые результаты самостоятельной работы – овладение навыками:

- самостоятельной исследовательской работы;
- микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
- анализа состояния действующих систем управления и разработки мероприятий по ликвидации недостатков;
- организации и эффективному осуществлению различных инновационных процессов на предприятии;
- эффективного использования материальных, финансовых и людских ресурсов;
- владения современной методикой построения эконометрических моделей;
- обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы.

Общее учебно-методическое руководство практикой и контроль над ее прохождением осуществляет выпускающая кафедра. В целях осуществления

руководства каждая кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики магистрантов соответствующего профиля.

Для руководства практикой студентов в организации назначается руководитель (руководители) практики от организации. Руководители практики обеспечивают каждого практиканта программой практики и дневником, определяют место прохождения и контролируют работу магистрантов.

Руководитель практики от кафедры:

- согласовывает (утверждает) график, тематику и объем прохождения практики с учетом особенностей базы практики и ее вида;
- проверяет правильность и своевременность заполнения заявления, договора и отчетных документов;
- контролирует проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ в соответствии с программой практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовым работам (проектам), выпускным квалификационным (дипломным) работам, если они определены заданием;
- дает пояснения к структуре, содержанию и оформлению отчета о преддипломной практике и выпускной работы;
- принимает участие в работе комиссии по оценке отчетов (согласно форме отчетности) по практике (рассматривает отчеты студентов по практике, дает оценку и отзывы об их работе).

Руководитель практики от предприятия:

- знакомит магистров с организацией работ на рабочем месте, охраной труда и техникой безопасности, эксплуатацией технических средств и т.д., организовывает работу студентов в соответствии с программой и графиком работ;

- осуществляет контроль над работой практикантов, помогает им правильно выполнять задания, знакомить с особенностями производства, консультировать по производственным вопросам;

- обеспечивает магистров возможность ознакомления с базой практики, ее внутренней структурой и сферами деятельности, а также экономической документацией (устав организации, планы и отчеты о деятельности, стратегические программы развития и т.п.), которые могут быть использованы при написании выпускной работы;

- поручает магистрам проведение работ с экономической документацией и помогает получить и/или закрепить навыки планово-финансовой работы;

- консультирует магистров по организационно-производственным вопросам и вопросам работы с финансово-экономической документацией, поясняет используемые на практике приемы ее анализа, обобщения и выработки управленческих решений;

- проверяет заполнение форм отчетности, других необходимых материалов;

- контролирует ведение дневника, подготовку отчета практикантом, а по окончании практики оформляет характеристику-отзыв на студента, в которой подводятся итоги прохождения практики и содержится оценка работы магистров и его деловых качеств.

Обязанности обучающихся на производственной практике. Обучающие при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся магистрантов;

- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;

•магистры, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

По окончании производственной практики магистр представляет отчет, в котором обязательно отражаются формальные данные по практике, ее результаты, а также заключение о выполнимости целей и задач.

Задания для проведения текущей аттестации по разделам практики, осваиваемым студентом самостоятельно

Общие вопросы, которые подлежат изучению и освещению в отчете, независимо от вида и характера деятельности предприятия

1. Организационная и правовая характеристика предприятия: описание статуса предприятия, его правовой основы, истории создания, указания года создания, состава учредителей, местоположения предприятия, его юридического адреса.

2. Характеристика основных видов деятельности предприятия: указать виды деятельности по Уставу, а также основные виды деятельности предприятия на настоящий момент времени.

3. Организационная структура управления предприятия: определить ее вид, оценить ее соответствие выполняемым функциям и задачам, стоящим перед предприятием, начертить схему управления, структурное построение служб, изучить их задачи и функции, провести анализ системы взаимоотношений между ними, описать функциональные обязанности основных служб, отделов или работников.

4.Краткая экономическая характеристика деятельности предприятия: построить таблицу основных экономических показателей. После таблицы дать подробный анализ динамики ее показателей, указав причины их снижения или увеличения.

5. Характеристика материально - технической базы предприятия и ее оценка: описать техническое состояние помещений предприятия как

основных, так и вспомогательных: их размер в м² или м³, оснащённость оборудованием, состояние.

6. Анализ кадрового состава предприятия и развития фонда заработной платы: показать динамику численности персонала, рассказать о кадровой политике предприятия, проанализировать состав работников предприятия по половозрастному признаку, по образованию и уровню профессиональной подготовки.

1. Примерное содержание задания по практике во внешнеэкономических департаментах в сфере инновационной деятельности, государственных министерств и ведомств: (ознакомится с деятельностью соответствующих департаментов и учреждений, изучить проблемы и трудности связанные с работой в международной инновационной сфере, определить направления их влияния на развитие внешнеэкономических связей, определить возможные направления совершенствования форм и методов их работы).

По результатам производственной практики во внешнеэкономических департаментах государственных министерств и ведомств, студенты готовят материалы со сравнительным анализом регулирования международной инновационной деятельности в РФ и ее регулирования в других странах мировой экономики.

2. Примерное содержание задания по практике в подразделениях по инновационной деятельности крупных, средних и малых российских корпораций и фирм.

В ходе практики магистранты должны ознакомиться с деятельностью соответствующих подразделений, охарактеризовать их место и роль в хозяйственной деятельности фирмы, выявить наиболее перспективные формы и методы деятельности фирмы, провести сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта в данной сфере.

3. Примерное содержание задания по практике в научно-исследовательских и проектных институтах

Магистры, проходящие практику в научно-исследовательских и проектных институтах, должны изучить: (организационную структуру организации; – тематику научных исследований; источники финансирования тем; – порядок заключения договоров; выбрать для себя наиболее интересную тему исследования (проект) по международной инновационной деятельности страны или какого-либо ее региона и в ходе работы над этой темой: изучить уже существующий теоретический и практический материал по избранной теме; определить свое личное место в общем исследовании (найти свою нишу); проанализировать статистическую базу исследования; разобраться с существующими системами обработки материалов путем по факторного и других видов анализа; сделать обзор литературы по выбранной теме).

**Вопросы для проведения текущей аттестации по разделам
практики, осваиваемым студентом самостоятельно**

1. Общая характеристика предприятий и организаций (название, виды и направления деятельности, место в системе организационно-правовой форме и т.д.).
2. Структура предприятий и организаций, функции отдельных подразделений и механизм взаимосвязи между ними.
3. Организация управления в предприятиях и организациях.
4. Сильные и слабые стороны органов управления в предприятии и организации.
5. Права и обязанности рабочих и служащих на предприятии.
6. Нормативно-правовая база управления организацией;
7. Цели, задачи и функции государственных и муниципальных органов управления.
8. Главные элементы внутриорганизационной документации, регламентирующей деятельность предприятий, их структурных подразделений и сотрудников;

9. Порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы органов управления предприятия.

10. Как составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом?

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)
9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма контроля по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности – зачёт с оценкой.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-10 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	знает (пороговый уровень)	стратегические направления экономической политики государства на современном этапе и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	знание стратегических направлений экономической политики государства на современном этапе и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	- способность изучить современные положения стратегических направлений экономической политики государства на современном этапе; - способность изучить методы государственной политики и особенности их применения на микро- и макроуровне; - способность оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
	умеет (продвинутый уровень)	использовать аналитические приемы и способы обработки экономической информации; дать оценку эффективности мероприятий государства в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	умение использовать аналитические приемы и способы обработки экономической информации; дать оценку эффективности мероприятий государства в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	- способность оценки и анализа фактологических данных о мероприятиях в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - способность сформировать план принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - способность формировать структуру исследований на

				микро- и макроуровне.
	владеет (высокий уровень)	способностью подготовить аналитический отчет о результатах развития экономики на макро и микроуровне	владение навыками подготовки аналитического отчета о результатах развития экономики на макро и микроуровне деятельности, представления результатов в виде отчетов	<ul style="list-style-type: none"> - способность применять современные методы сбора, обработки и систематизации информации о результатах развития экономики на макро и микроуровне; - способность применять приемы оценки результатов исследований по основным о результатам развития экономики на макро и микроуровне; - способность грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов.
ПК-11 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	знает (пороговый уровень)	систему правового и нормативного регулирования финансово-экономических расчетов, содержание их форм и основных элементов	знание системы правового и нормативного регулирования финансово-экономических расчетов, содержание их форм и основных элементов	<ul style="list-style-type: none"> - способность изучить основные теоретические и практические положения системы проведения финансово-экономических расчетов; - способность изучить основной понятийный аппарат, используемый при проведении экономических расчетов.
	умеет (продвинутый уровень)	использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	умение использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<ul style="list-style-type: none"> - способность различать источники информации для проведения экономических расчетов; - способность оценить полученную информацию с целью возможности ее применения для проведения экономических расчетов;
	владеет	навыками использования	владение	навыками

	(высокий уровень)	различных источников информации для проведения экономических расчетов	использования различных источников информации для проведения экономических расчетов.	решения аналитических и исследовательских задач возможности современных технических средств и информационных технологий; - способность рассчитать и провести анализ прогнозных показателей эффективности принятых управленческих решений.
ПК-12 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	знает (пороговый уровень)	Современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.	Знание современных положений и основных концепций прогнозирования основных социально-экономических показателей; методов прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	- способность изучить современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; - способность изучить основные методы прогнозирования; - способность изучить основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	умеет (продвинутый уровень)	Собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; сформировать прогноз основных социально-экономических показателей.	Умение собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; сформировать прогноз основных социально-экономических показателей.	- способность собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; - способность сформировать прогноз основных социально-экономических показателей.
	владеет (высокий уровень)	Навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных	Владение навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения	- способность применять современные методы сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей;

		результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов.	полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов.	- способность грамотно и логично изложить результаты исследований в виде аналитического отчета.
ПК-13 способностью использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	знает (пороговый уровень)	современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	Знание современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	- способность изучить современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов; методы сравнительного анализа национальных моделей экономики.
	умеет (продвинутый уровень)	использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	Умение использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительный анализ национальных моделей экономики	- способность применять современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов; - способность проводить сравнительный анализ национальных моделей экономики
	владеет (высокий уровень)	современными методами и инструментами исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	владение современными методами и инструментами исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	- способность применять современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов; - способность применять сравнительный анализ национальных моделей экономики
ПК-14 способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного	знает (пороговый уровень)	современные положения и концепции эффективности использования экономических ресурсов, стратегического управления; методы стратегического анализа; методы	Знание современных положений и концепций стратегического управления; методов стратегического анализа; методов сценарного планирования; методов	- способность изучить современные положения и концепции стратегического управления; - способность изучить методы стратегического анализа;

использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора		сценарного планирования; методы формирования малых групп для принятия управленческих решений.	формирования малых групп для принятия управленческих решений.	- способность изучить методы сценарного планирования; - способность изучить методы формирования малых групп для принятия управленческих решений
	умеет (продвинутый уровень)	использовать инструменты и методы оценки эффективности использования ресурсов, фактологические и статистические данные для анализа основных социально-экономических показателей;	Умение использовать фактологические и статистические данные для анализа основных социально-экономических показателей; применять методы сценарного планирования и стратегического управления.	- способность использовать фактологические и статистические данные для анализа основных социально-экономических показателей; - способность применять методы сценарного планирования и стратегического управления.
	владеет (высокий уровень)	навыками оценки полученных результатов оценки эффективности использования экономических ресурсов, разработки альтернативных вариантов управленческих решений, выявления критериев социально-экономической эффективности, выбора наилучшего управленческого решения на основе результатов аналитической деятельности; грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов	Владение навыками разработки альтернативных вариантов управленческих решений, выявления критериев социально-экономической эффективности, выбора наилучшего управленческого решения на основе результатов аналитической деятельности; грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов; грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов	- способность применять навыки разработки альтернативных вариантов управленческих решений, выявления критериев социально-экономической эффективности, выбора наилучшего управленческого решения на основе результатов аналитической деятельности; грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов; - способность грамотно и логично изложить результаты исследований в виде аналитического отчета

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Индивидуальное задание на производственную практику

- изучить внутренние уставные и регламентные документы, виды лицензий, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, организационную структуру организации;
- провести анализ особенностей осуществления инновационной деятельности в организации;
- провести сбор, анализ и обобщение материала для диссертационного исследования;
- сделать оценку степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования;
- разработать систему предложений и рекомендаций по внедрению инноваций в деятельность организации-места прохождения практики;
- сформулировать окончательные выводы и подготовить рекомендации для более эффективной работы организации.

Методические указания по составлению отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчете о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является кафедра ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- отзыву руководителя практики от организации сформулировать окончательные выводы и подготовить рекомендации для более эффективной работы организации;

- практическим результатам проведенных работ и их значимости;

- качества ответов студента на вопросы по существу отчета.

При выставлении дифференцированной оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;

- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;

– соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;

– оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;

– соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;

– характеристика с места прохождения практики;

– участие в итоговой конференции;

– мнение научного руководителя.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет (с оценкой) по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учёбы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчёта о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от предприятия, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчёта студент может быть отчислен из университета.

Оформление отчёта по практике

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со

следующими полями: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Абзацный отступ в тексте – 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение.

3. Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия(приложение 3).

4. Оглавление.

5. Введение.

6. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.

7. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.

8. Основная часть (проанализировать данные финансово-экономического состояния предприятия; проанализировать инновационную деятельность на предприятии, сделать выводы по результатам проведенного анализа).

9. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе преддипломной практики.

10. Список использованных источников.

11. Приложения. В приложениях размещаются копии документов, на основании которых проведены исследования (бухгалтерская отчетность организации, исходные данные органов государственной статистики).

Рекомендации по содержанию отчета

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию предприятия.

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики. Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

– отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется) (приложение 3);

– дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 2).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Городов, О.А. Правовое обеспечение инновационной деятельности: монография / О.А. Городов. - М. : ИНФРА- М, 2017. - 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/702811>

2. Поташева, Г.А. Инновационный потенциал хозяйственной системы и его оценка (методы формирования и оценки): Учеб. пос. / И.П.Дежкина, Г.А.Поташева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 122 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/413666>

3. Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 608 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/671375>

4. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность : пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. - Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2017. - 327 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/900868>

5. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 374 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558699>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Адаптация инновационной стратегии компаний к изменениям внешней среды / В.К. Проскурин. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 263 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543884>
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 324 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-402308>
3. Инновационный проект: подготовка для инвестирования: Учебное пособие / Хомкин К.А. - М.: Дело АНХ, 2015. - 120 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/494886>
4. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429542>
5. Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства в Российской Федерации: Монография / Под ред. Егорова М.А. - М.: Юстицинформ, 2016. - 184 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753846>
6. Основные финансовые инструменты регулирования инновационного предпринимательства / В.В. Авилова [и др.]. - Казань: КНИТУ, 2015. - 192 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102128>
7. Плотников, А.Н. Финансирование инновационной деятельности / Плотников А.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 163 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754393>
8. Синяева, И.М. Модель коммерческой системы инновационного маркетинга [Электронный ресурс]: Монография / И. М. Синяева. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 166 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514692>
9. Шмелева, Д.В. Организационно-правовые формы инновационного

предпринимательства в Российской Федерации / Д.В. Шмелева. - М.: Юстицинформ, 2016. - 184 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70686

10. Экономика организации (предприятия). Учебник для ср. спец. учебных заведений. 2-е изд.: Учебник / Н.А. Сафронов. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=535905>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Владимир Путин. Личный сайт [путин.президент.рф](http://putin.prezident.rf)
2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
6. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
8. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
11. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
12. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
13. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
14. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
15. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

<http://regulation.gov.ru/>

18. Портал государственных программ Российской Федерации

<http://programs.gov.ru/Portal/>

19. Дальневосточное агентство содействия инновациям (г. Хабаровск).

<http://www.dasi.27.ru/index.php>

20. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности

www.sci-innov.ru

21. Официальный сайт World Intellectual Property Organization

www.wipo.int

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами,

оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель (и)

Доцент кафедры мировой экономики, канд. экон. наук _____ Ю.К. Дьяченко

Программа практики обсуждена на заседании кафедры мировой экономики, протокол от «___» _____ 201_ г. № ____.



**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра мировой экономики

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности

Выполнил студент гр. М1201мэи
_____ А.Д. Петухов

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики
к.э.н., доцент кафедры мировой
экономики

_____ Л.О. Иванов

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Практика пройдена в срок

« ____ » _____ 20__ г.

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

подпись

И.О. Фамилия

г. Владивосток
20__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики по получению профессиональных умений

и опыта в аналитической деятельности

магистра 2 курса группы М1201мэи

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.03.01 Экономика

магистерская программа Мировая экономика (совместно с МГУ)

Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201_

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

магистра 2 курса группы М1201мэи

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.03.01 Экономика

магистерская программа Мировая экономика (совместно с МГУ)

Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201_

М.П.