



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы


_____ В.С. Хамидулин

«14» октября 2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программа прикладного бакалавриата

Образовательная программа: «Государственное и муниципальное управление»

Владивосток
2019

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-593;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2014 № 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата);

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ

высшего образования – программ бакалавриата (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

– сбор, анализ и обобщения практического материала для выпускной квалификационной работы;

– получение и закрепление необходимых для сбора, анализа и обобщения практического материала компетенций.

3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачи преддипломной практики являются:

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

– ознакомление студента с деятельностью организации (фирмы), его структурой, основными функциями управленческих и производственных подразделений;

– определение проблемного поля для данной организации и подтверждение актуальности темы выпускной работы;

– изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации;

– обзор и систематизация источников информации (научной литературы, периодики, аналитических и статистических публикаций, данных из Интернет-источников, а также, по согласованию, из доступных

внутрикорпоративных баз данных);

- знакомство с используемыми в организации средствами автоматизации управленческой деятельности;

- получение и развитие навыка применения изученных теоретических положений и моделей для решения конкретных управленческих задач;

- разработка отдельных предложений и идей по совершенствованию менеджмента фирмы и последующего использования при написании ВКР;

- закрепление навыков самостоятельной работы и практического участия в прикладных исследованиях и разработках профессиональных коллективов по месту прохождения практики.

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.04(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы/частично сформированы предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;

- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

- способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;

- способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;

- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях,

общественных дискуссиях;

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;

– владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

– способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

– способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Преддипломная практика проходит в 8-м семестре, является последней из практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Содержание преддипломной практики предполагает

предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения преддипломной практики являются знания, полученные при изучении всех дисциплин учебного плана.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта в предпринимательской деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – в соответствии с графиком учебного процесса.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 8-ом семестре на 4 курсе.

В качестве базы практики могут выступать предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в областях, связанных с направлением/профилем обучения студентов и тематикой магистерских диссертаций, утвержденных протоколом заседания кафедры. При этом среди предприятий выбираются имеющие определенный опыт в организации современного бизнеса в международной и российской практиках, сложившиеся сферы деятельности и структуры управления.

Конкретными базами практики для направления «Менеджмент» могут являться предприятия энергетики, машиностроения, приборостроения, транспорта, радиоэлектронной промышленности, полиграфической промышленности, химической промышленности, лесного комплекса, предприятия сферы производства товаров и услуг, строительства,

строительных материалов, агропромышленного комплекса, потребительской кооперации, а также сферы экономики природопользования, экономической информатики, рекламы, туризма, предпринимательской и информационной деятельности. Кроме того, в качестве баз практик могут быть использованы органы государственного управления, учреждения здравоохранения, образования и культуры.

Базами практик может выступить кафедра менеджмента ШЭМ ДВФУ и Лаборатория исследования проблем предпринимательства ШЭМ ДВФУ; лаборатории ШЭМ ДВФУ.

Основным документом, подтверждающим согласие на проведение преддипломной практики является договор, заверяемый подписями должностных лиц и печатями сторон.

Предприятие, выступающее в качестве места практики, следует выбирать с учетом тематики выпускной квалификационной работы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих	Знает	основные теории мотивации, лидерства и власти
	Умеет	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а так же осуществлять диагностику

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Владеет	организационной культуры методами решения управленческих задач на основе теорий мотивации, лидерства и власти
		ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде
Умеет	разрешать конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	
Владеет	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	
ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает	ситуационный анализ предприятия; методы обследования стратегического потенциала организации; процесс и этапы разработки стратегии развития предприятия; подходы и методы разработки стратегии развития предприятия; методы выбора конкурентной стратегии предприятия
	Умеет	применять полученные знания на практике; разрабатывать стратегию развития предприятия на основе современных методов; разрабатывать конкурентную стратегию предприятия; проводить оценку разработанной стратегии предприятия, осуществлять оценку стратегического потенциала организации.
	Владеет	методиками анализа; умением находить необходимую информацию; способностью делать обоснованные выводы и применять их для решения управленческих и стратегических задач; навыками оценки стратегии на основе

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p align="center">ПК-4</p> <p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	Знает	<p align="center">современной методик.</p> <p>основы межкультурного менеджмента, позволяющие применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
	Умеет	<p>применять на практике методы межкультурного менеджмента, позволяющие применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
	Владеет	<p>основы межкультурного менеджмента, позволяющие применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
<p align="center">ПК-5</p> <p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	Знает	<p>Функциональные стратегии предприятия; подходы к формированию стратегических целей предприятия; особенности оценки разработанной стратегии предприятия, модели формулировки миссии предприятия</p>
	Умеет	<p>Формировать миссию и стратегические цели предприятия; использовать отчетность предприятия, внешнюю информацию для проведения оценки финансово-экономической ситуации для целей стратегического управления. Осуществлять выбор функциональной стратегии организации с учетом внешней среды и потенциала организации.</p>

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	Владеет	Методами конкурентного анализа, многокритериального выбора и навыками использования метода сбалансированных показателей.
ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знает	понятийный аппарат управления проектами, теоретические и методологические Управление проектами различного вида
	Умеет	пользоваться основными инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта
	Владеет	навыками работы в команде, составления проектной документации, работы с национальными и международными стандартами, нормативными документами в области управления проектами
ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знает	виды планов, методик реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
	Умеет	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	Владеет	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов
ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает	Правила документального оформления управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений
	Умеет	Осуществлять документальное оформление принятых управленческих решений
	Владеет	Правила документального оформления управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ПК-9</p> <p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	Знает	<p>сущность микроэкономики как науки, ее основной категориальный аппарат; основные закономерности, лежащие в основе деятельности экономических субъектов и их роль в функционировании экономики; теоретические основы функционирования рыночной экономики; основные микроэкономические показатели и их интерпретацию; основы потребительского поведения и производства фирмы; взаимодействие субъектов экономики в процессе образования крупных структур - рынков в отраслях экономики; стратегию ценообразования фирм в условиях власти рынка; закономерности функционирования и развития различных отраслей и рынков и результаты влияния на их деятельность экономической политики правительства; экономические методы построения моделей фирмы и рынка, используемых для количественных прогнозов.</p>
	Умеет	<p>выделять (определять) элементы рыночной системы; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать математические модели исследуемых процессов, явлений и объектов микроэкономики, анализировать и интерпретировать полученные результаты.</p>
	Владеет	<p>–понятийным аппаратом дисциплины и важнейшими микроэкономическими терминами; навыками поиска и использования проблем; анализом и интерпретацией пока</p>
<p>ПК-10</p> <p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	Знает	<p>принципы, подходы к построению и основные виды экономических и организационно-управленческих моделей, лежащих в основе инструментов эффективного управления</p>
	Умеет	<p>использовать методы сбора, количественного и качественного анализа информации, требуемой для применения инструментов эффективного управления</p>
	Владеет	<p>основными навыками подготовки управленческих решений с использованием экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей на основе</p>

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
		количественного и качественного анализа доступной информации
ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знает	Основные технические средства и информационные технологии и их возможности для решения аналитических и исследовательских задач
	Умеет	Обрабатывать информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий
	Владеет	Широким спектром современных методов и приемов для эффективной обработки информации с помощью современных технических средств и информационных технологий
ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знает	Теорию транзакций, контрактов, агентских отношений. Системы сбора информации и источники статистических данных для проведения институционального анализа.
	Умеет	Применять концепции институциональной экономики для целей организации и поддержания связей с партнерами.
	Владеет	Навыками применения инструментов институциональной экономики для организации и поддержания связей с деловыми партнерами, развития организации (предприятия).
ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знает	основные показатели эффективности бизнес-процессов компании
	Умеет	проводить анализ эффективности бизнес-процессов компании
	Владеет	навыками внедрения изменений в основные бизнес-процессы компании
ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает	основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; организационно-правовые формы предприятий, их ресурсы, экономические показатели деятельности предприятий; учет затрат на производство и реализацию готовой продукции, учет прямых и косвенных затрат, определение себестоимости продукции и прибыли от реализации продукции
	Умеет	Осуществлять учет прямых и косвенных затрат, определять себестоимость продукции и прибыль от реализации продукции Определять методы и способы

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
		организации управленческого учета в целях управления хозяйственными процессами и принятия взвешенных управленческих решений
	Владеет	Методами ведения бухгалтерского учета; учета производственных затрат, учета себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; навыками использования информации, отраженной в бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия управленческих решений; способами решения проблем, решаемые бухгалтерским учетом в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений;
ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знает	Методы оптимизации управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
	Умеет	Рассчитать экономические и социально-экономические показатели предприятия, определять необходимые компенсационные резервы
	Владеет	Методами и приемами реализации экономических и социально-экономических решений, методами оценки потерь в случае экономической и финансовой опасности
ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знает	Основные финансовые понятия, категории, инструменты и технологии, необходимые для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности элементов публично-правового и частноправового секторов экономики.
	Умеет	Осуществлять выбор необходимых средств для оценки инвестиционных проектов в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
	Владеет	Методами обработки, анализа, оценки инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17 способность оценивать	Знает	сущность предпринимательства и нормативные акты предпринимательской

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		деятельности; понятие «рыночная возможность» и «бизнес-модель»; методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
	Умеет	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	Владеет	навыками применения методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знает	понятия «бизнес-планирование», «организация»; «продукт, товар, услуга»
	Умеет	разработать бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Владеет	навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и его оценки
ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знает	сущность предпринимательства и нормативные акты предпринимательской деятельности
	Умеет	применить методы для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности
	Владеет	навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности
ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знает	основу организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	Умеет	формировать и анализировать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
	Владеет	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
ПК-21	Знает	понятийный аппарат управления

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
способность разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами		проектами, теоретические и методологические Управление проектами, специфику и порядок разработки проекта различного вида
	Умеет	применять современные методологии и международные стандарты в области управления проектами;
	Владеет	способами разработки и управления проектами с использованием современных национальных и международных стандартов в области управления проектами.
ПК-22 владение основным инструментарием в области управления проектами, включая современные программные продукты	Знает	инструментальными средствами управления проектами, включая основные распространенные программные продукты, на различных этапах жизненного цикла проекта
	Умеет	осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом и пользоваться ими
	Владеет	основным инструментарием разработки и управления проектами, в т.ч. с помощью программы MS Project и других популярных программных продуктов.
ПК-23 умение проводить управленческий и экономический анализы для оценки рисков и эффективности проектов	Знает	Методами выявления и оценки возможных экономических рисков, инструментами обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности
	Умеет	Оценивать возможные экономические риски, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности
	Владеет	Инструментами оценки возможных экономических рисков, приемами прогнозирования динамики развития основных угроз экономической безопасности

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 недели, 6 зачётные единицы, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	1 этап	<ul style="list-style-type: none"> • сбор общих сведений о деятельности организации (правовой статус, масштаб деятельности, партнерские связи и т.п.) • изучение официального сайта компании, истории возникновения компании, (миссия, видение и т.д.); • изучение учредительных документов; • анализ показателей эффективности деятельности компании и их динамики за последние несколько лет, выводы; 	0	54	54	Зачет с оценкой
2.	2 этап	<ul style="list-style-type: none"> • анализ организационной структуры, идентификация типа структуры и оценка ее соответствия стратегии, целям и задачам; • характеристика состава, численности и текучести персонала; • сбор данных о финансовом состоянии фирмы, о соотношении собственного и заемного капитала и т.п.; • изучение документации и интервьюирование сотрудников компании с целью определения проблемного поля; • сбор данных для проведения SNW - анализа; 	0	54	54	Зачет с оценкой
3.	3 этап	<ul style="list-style-type: none"> • анализ микроокружения (рабочей среды компании: поставщики, потребители, конкуренты); • определение критических точек макроокружения организации, PEST-анализ, • анализ рынка, характеристика типа конкуренции, конкурентный статус СЕБ компании на рынке; • сбор данных для анализа отрасли по модели М.Портера; 	0	54	54	Зачет с оценкой
4.	4 этап	<ul style="list-style-type: none"> • сбор дополнительных данных по теме ВКР • формирования отчета по практике; • ознакомление руководства компании с выводами и рекомендациями, сделанными на основе собранных материалов . 	0	54	54	Зачет с оценкой
Итого				216	216	Зачет с оценкой

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

8.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Не позднее чем за месяц до начала практики необходимо определить место прохождения практики.

В случае, если местом практики является сторонняя организация, необходимо заключить договор с организацией о прохождении студентом практики. Договор заключается один на всех студентов, проходящих практику в данной организации.

После заключения договора составляется индивидуальное задание прохождения практики, согласовывается с научным руководителем и с руководителем практики от кафедры (Приложение 1).

1. Руководитель ОП «Менеджмент» определяет перечень баз практики обучающихся (профильные организации, структурные подразделения ДВФУ), при этом приоритет отдается профильным организациям, с которыми договорами о сотрудничестве оформлено долгосрочное сотрудничество.

2. Заведующий кафедрой менеджмента распределяет и закрепляет (приказом) за студентами руководителей практики из числа ППС ШЭМ.

3. Руководители практики от кафедры: (1) формируют план-график реализации преддипломной практики, (2) формируют студентам проектное задание (при условии прохождения практики в лаборатории исследования предпринимательства) по конкретной проблематике; контролируют процесс прохождения практики студентами.

4. Руководители практики от организации: формируют проектное задание в соответствии с профессиональными компетенциями по направлению 38.03.02 «Менеджмент»; обеспечивают проведение практики в соответствии с требованиями Положения о практике ДВФУ.

5. *Руководитель ОП «Менеджмент» совместно с заведующим кафедрой менеджмента* разрабатывают график защит и формируют экспертную комиссию (из числа ППС ШЭМ).

Мероприятия по достижению результатов преддипломной практики:

1. Общее собрание по практике, на котором преподаватель освещает Программу преддипломной практики, план-график практики и др. аспекты практики, отвечает на вопросы студентов-практикантов.

2. Прибытие студентов на место практики.

3. 1 контрольная точка (на консультации руководителя практики от кафедры). Представление руководителю практики промежуточных результатов выполненной работы по достижению образовательных результатов № 1, 2.

4. 2 контрольная точка (на консультации руководителя практики от кафедры). Представление руководителю практики промежуточных результатов выполненной работы № 3, 4.

5. Защита отчета по преддипломной практике.

Результаты преддипломной практики: отчет и защита

Результаты преддипломной практики складываются из письменного отчета по практике и презентации результатов работы.

Оценка результатов преддипломной практики производится на публичных защитах при наличии письменного отчета и в присутствии руководителя практики от кафедры. Присутствие руководителя практики от организации является желательным.

Форма контроля по итогам преддипломной практики – зачёт с оценкой.

Отчетность по преддипломной практике

Структура отчета по преддипломной практике

Письменный отчет по преддипломной практике содержит:

1. Титульный лист (Приложение 2)

2. Задание на практику (заверенное подписью руководителя и печатью организации)
3. План-график реализации преддипломной практики
4. Отзыв руководителя
5. Оглавление
6. Введение (Приложение 3)
7. Основная часть
8. Заключение
9. Список использованных источников (Приложение 4)

Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие, заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрения РОП);
- индивидуальное (проектное) задание.

ВАЖНО! К защите допускаются только подписанные руководителем и зарегистрированные в установленном порядке отчеты по преддипломной практике.

За соответствие отчета по преддипломной практике требованиям к структуре, оформлению и содержанию, установленными настоящей программой ответственность несет ***руководитель практики***, по решению которого отчет может быть допущен или не допущен к публичной защите. Экспертная комиссия имеет право снять отчет с защиты, если формальный критерий не выполнен (студент предоставил отчет, не соответствующий установленным требованиям).

Оформление Отчета по преддипломной практике выполняется в соответствии с Методическими указаниями для студентов очной и заочной

форм обучения Школы экономики и менеджмента ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ», 2014 г.

Презентация отражает результаты работы на практике. Студенты готовят и выступают со своими презентациями на итоговом круглом столе, на котором присутствуют не только руководитель практики, но и члены кафедры.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК–1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	знает (пороговый уровень)	основы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	знает условия ведения предпринимательской деятельности;	В отчете по практике дает описание вида деятельности организации, организационной структуры, проводит анализ общего технико-экономического состояния предприятия. Выявляет и описывает факторы внешней среды (макро, микро). Выявляет и/или изучает факторы внутренней среды.
	умеет (продвинутый уровень)	применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Умеет проводить оценку условий ведения предпринимательской деятельности	В отчете по практике приведены результаты SWOT-анализа
	владеет (высокий уровень)	навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках основных теорий мотивации,	Владеет навыками формирования бизнес-модели	В отчете по практике приведена разработанная студентом бизнес-модель (по А. Остервальдеру).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
		лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	знает (пороговый уровень)	основы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Знает процесс бизнес-проектирования по созданию новых организаций, направлений деятельности, продуктов.	Способен на защите результатов практики продемонстрировать знания основ бизнес-проектирования.
	Умеет (продвинутый уровень)	применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Умеет разрабатывать бизнес-проект по созданию новых организаций, направлений деятельности, продуктов.	В отчете по практике представлен анализ существующего бизнес проекта.
	Владеет (высокий)	навыками использования методов организационно-управленческой;	Владеет навыками анализа и разработки бизнес-проекта по	В отчете по практике представлен разработанный

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
	уровень)	проектной деятельности в рамках разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	созданию новых организаций, направлений деятельности, продуктов.	студентом бизнес-проект создания новой организации/направления деятельности/продукта.
ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	знает (пороговый уровень)	основы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль).	В процессе очной защиты результатов практики студент демонстрирует знания функций менеджмента
	умеет (продвинутый уровень)	применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Умеет выявить проблемы в реализации функций менеджмента – координации с другими функциями управления.	В отчете по практике представлены результаты анализа функций менеджмента конкретной компании (базы практики)
	владеет (высокий уровень)	навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Владеет навыками выявления проблем в реализации функций менеджмента- координации во взаимосвязи с другими функциями управления (планирование, организация, мотивация, контроль)	В отчете по практике представлены результаты выявления проблем в реализации функций менеджмента-координации конкретной компании (база практики) с другими функциями управления.
ПК-4 умение применять	знает	основы организационно-	Знает принцип создания нового	На очной защите результатов

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<p>основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>(пороговый уровень)</p>	<p>управленческой; проектной деятельности в рамках финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>бизнес-проекта, и соответствующую нормативную и методическую документацию</p>	<p>практик студент демонстрирует знание принципа создания нового бизнес-проекта и его нормативное и методическое обеспечение</p>
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Умеет создавать информационно-аналитическую базу организационных и распорядительных документов, необходимых для создания нового бизнес-проекта.</p>	<p>В отчете по практике представлен перечень необходимых для создания нового бизнес-проекта организационных и нормативных документов.</p>
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений,</p>	<p>Владеет навыками разработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания бизнес-проекта</p>	<p>В отчете по практике представлены разработанные студентом организационные и нормативные документы для создания нового бизнес-проекта.</p>

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
		решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		
ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	знает (пороговый уровень)	основы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знает особенности управления участниками проектной деятельности при реализации бизнес-проектов.	В отчете по практике дает описание особенностей управления участниками проектной деятельности при реализации бизнес-проектов в базовой организации,.
	умеет (продвинутый уровень)	применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Умеет применять на практике знание особенностей управления участниками проектной деятельности при реализации бизнес-проектов.	В отчете по практике приведены результаты анализа особенностей реализации бизнес-проектов в базовой организации,.
	владеет (высокий уровень)	навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеет навыками применения на практике знания особенностей управления участниками проектной деятельности при реализации бизнес-проектов.	В отчете по практике приведены рекомендации по совершенствованию управления бизнес-проектами в базовой организации,.
ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой	знает (пороговый уровень)	основы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие	Знает критерии и методы оценки эффективности организационно-управленческой и проектной	В отчете по практике дает описание критериев и методов оценки эффективности

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	деятельности на предприятии	организационно-управленческой и проектной деятельности на предприятии
	умеет (продвинутый уровень)	применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Умест применять на практике знание критериев и методов оценки эффективности организационно-управленческой и проектной деятельности на предприятии	В отчете по практике приведены результаты анализа критериев и методов оценки эффективности организационно-управленческой и проектной деятельности на предприятии
	владеет (высокий уровень)	навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющими участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Владеет навыками применения на практике знание критериев и методов оценки эффективности организационно-управленческой и проектной деятельности на предприятии	В отчете по практике приведены рекомендации по совершенствованию критериев и методов оценки эффективности организационно-управленческой и проектной деятельности на предприятии
ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации	знает (пороговый уровень)	основы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих	Знает подходы к управлению инновационными бизнес-проектами	В отчете по практике дает описание подходов к управлению инновационными бизнес-проектами, используемых на предприятии

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
	умеет (продвинутый уровень)	применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Умеет применять на практике знание подходов к управлению инновационными бизнес-проектами	В отчете по практике приведены результаты анализа подходов к управлению инновационными бизнес-проектами, используемых на предприятии
	владеет (высокий уровень)	навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	Владеет навыками применения на практике знание подходов к управлению инновационными бизнес-проектами	В отчете по практике приведены рекомендации по совершенствованию подходов к управлению инновационными бизнес-проектами, используемых на предприятии

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
		для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	знает (пороговый уровень)	основы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает назначения и возможностей команд инновационного проекта	В отчете по практике дает описание назначения и возможностей команд инновационного проекта на предприятии
	умеет (продвинутый уровень)	применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Умеет применять на практике знание назначения и возможностей команд инновационного проекта	В отчете по практике приведены результаты анализа назначения и возможностей команд инновационного проекта на предприятии
	владеет (высокий уровень)	навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности в рамках документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеет навыками применения на практике знания назначения и возможностей команд инновационного проекта	В отчете по практике приведены рекомендации по совершенствованию использования возможностей команд инновационного проекта на предприятии
ПК-9 способность	Знает	– факторы макроэкономической	Знание факторов	В отчете по практике дает

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	(пороговый уровень)	<p>среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы анализа макроэкономической среды; – принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; – основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения 	<p>макроэкономической среды; методов анализа макроэкономической среды; принципов формирования потребительского спроса; концепций и методов анализа рыночных и специфических рисков</p>	<p>описание вида деятельности организации, организационной структуры, проводит анализ общего технико-экономического состояния предприятия, выявлены и описаны факторы внешней среды (макро, микро), выявлены и изучены факторы внутренней среды</p>
	Умеет (продвинутый уровень)	<p>анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления</p>	<p>Умение проводить оценку макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления</p>	<p>В отчете по практике приведены результаты PEST-анализа и SWOT-анализа</p>
	Владеет (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> – навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений 	<p>Владение навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений</p>	<p>В отчете по практике приведены результаты анализа экономических характеристик отрасли, движущих сил развития отрасли, оценки сил конкуренции и конкурентных позиций соперничающих предприятий, анализ ближайших конкурентов, оценка перспектив развития отрасли, а также ключевые факторы успеха, реализация которых открывает перспективы улучшения конкурентной позиции предприятия</p>

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знает (пороговый уровень)	– основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей	Знание количественных и качественных методов принятия решений; принципов и алгоритмов построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей	В отчете по практике представлена информация, используемая при принятии решений в организации, являющейся базой практики
	Умеет (продвинутый уровень)	– осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения для анализа и количественного моделирования систем управления	Умение осуществлять выбор математических моделей организационных систем; работать со средствами программного обеспечения для анализа и количественного моделирования систем управления	В отчете по практике описан процесс принятия управленческих решений в организации, являющейся базой практики
	Владеет (высокий уровень)	– навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления	Владение методами экономического и организационно-управленческого моделирования	В отчете представлена разработанная студентом модель принятия управленческих решений в организации, являющейся базой практики
ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного	Знает (пороговый уровень)	– принципы функционирования и возможности использования системы внутреннего документооборота организации	Знание принципов функционирования и возможностей использования системы внутреннего документооборота организации	В отчете по практике представлен перечень организационных и распорядительных документов организации (базы практики)
	Умеет (продвинутый уровень)	вести работу с базами данных по различным показателям	Умение использовать информационно-аналитическую базу организационных и распорядительных документов	В отчете по практике описан процесс функционирования информационно-аналитической базы организационных и распорядительных документов

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
обеспечения участников организационных проектов	Владеет (высокий уровень)	методами формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Умение создавать информационно-аналитическую базу организационных и распорядительных документов	В отчете по практике представлены разработанные студентом организационные документы
ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знает (пороговый уровень)	– принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области	Знание принципов сбора, классификации, обработки и использования информации	При защите результатов практики студент демонстрирует знание перечня необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
	Умеет (продвинутый уровень)	– ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании	Умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач	В отчете по практике представлен перечень необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
	Владеет (высокий уровень)	– методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Владение навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	В отчете по практике представлена информация, полученная в результате проведения переговоров с экономическими службами предприятий, которая может быть использована для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать	Знает (пороговый уровень)	– основные бизнес-процессы в организации	Знание основных бизнес-процессов организации	В процессе очной защиты результатов практики студент демонстрирует знания функций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций				основных бизнес-процессов организации
	Умеет (продвинутый уровень)	моделировать бизнес-процессы	Умение моделировать бизнес-процессы	В отчете по практике представлены результаты анализа бизнес-процессов организации, приведена модель бизнес-процессов
	Владеет (высокий уровень)	методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности	Владение методами реинжиниринга бизнес-процессов	В отчете по практике представлены результаты реинжиниринга одного из бизнес-процессов организации
ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает (пороговый уровень)	– принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	Знание принципов организации систем учета; знание принципов анализа себестоимости продукции и услуг	В отчете по практике представлены данные о себестоимости продукции и услуг
	Умеет (продвинутый уровень)	калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета	Умение калькулировать себестоимость продукции	В отчете по практике представлены результаты калькулирования себестоимости продукции
	Владеет (высокий уровень)	инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции	Владение навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции	В отчете по практике представлены результаты калькулирования и анализа себестоимости продукции
ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знает (пороговый уровень)	– понятие и сущность рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	Знание понятия и сущности рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	При очной защите отчета по практике студент демонстрирует знание понятия и сущности рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
	Умеет	выявлять и описывать рыночные и	Умение выявлять и описывать	В отчете по практике

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
	(продвинутый уровень)	специфические риски для принятия управленческих решений	рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений	представлен перечень рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
	Владеет (высокий уровень)	методами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	Владение методами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	В отчете по практике представлены результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знает (пороговый уровень)	– методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	Знает понятие и сущность инвестиционного проекта	Способен на защите результатов практики продемонстрировать знания понятия и сущности инвестиционного проекта
	Умеет (продвинутый уровень)	оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку.	Умеет определять показатели и критерии оценки инвестиционного проекта	В отчете по практике приведены показатели и критерии оценки инвестиционного проекта
	Владеет (высокий уровень)	– методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности.	Владеет методами и инструментами оценки инвестиционных проектов	В отчете по практике представлены результаты оценки инвестиционного проекта
ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные	знает (пороговый уровень)	основы теории предпринимательской деятельности; роль и значение экономических и социальных условий ведения предпринимательской деятельности; основные виды существующих бизнес-моделей	знает условия ведения предпринимательской деятельности;	В отчете по практике дает описание вида деятельности организации, организационной структуры, проводит анализ общего технико-экономического состояния предприятия. Выявляет и описывает факторы внешней

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
возможности и формировать новые бизнес-модели				среды (макро, микро). Выявляет и/или изучает факторы внутренней среды.
	умеет (продвинутый уровень)	применять методы оценки экономических и социальных условий ведения предпринимательской деятельности;	Умеет проводить оценку условий ведения предпринимательской деятельности	В отчете по практике приведены результаты PEST-анализа и SWOT-анализа
	владеет (высокий уровень)	навыками формирования новые бизнес-моделей	Владеет навыками формирования бизнес-модели	В отчете по практике приведена разработанная студентом бизнес-модель (по А. Остервальдеру).
ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	знает (пороговый уровень)	основы теории стратегического менеджмента, основы бизнес планирования	Знает процесс бизнес-планирования создания новых организаций, направлений деятельности, продуктов.	Способен на защите результатов практики продемонстрировать знания стратегического планирования.
	Умеет (продвинутый уровень)	применять инструменты бизнес-планирования для создания и развития новых организаций	Умеет разрабатывать бизнес-план создания новых организаций, направлений деятельности, продуктов.	В отчете по практике представлен анализ существующего бизнес плана.
	Владеет (высокий уровень)	навыками формирования бизнес-плана	Владеет навыками анализа и разработки бизнес-плана создания новых организаций, направлений деятельности, продуктов.	В отчете по практике представлен разработанный студентом бизнес-план создания новой организации/направления деятельности/продукта.
ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана	знает (пороговый уровень)	Основы теории в области координации работы команды в предпринимательской деятельности; особенности организации работы в проектных командах	Знает функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль).	В процессе очной защиты результатов практики студент демонстрирует знания функций менеджмента
	умеет (продвинутый)	Координировать деятельность в предпринимательских	Умеет выявить проблемы в реализации функций	В отчете по практике представлены результаты

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
всеми участниками	уровень)	структурах, в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	менеджмента – координации с другими функциями управления.	анализа функций менеджмента конкретной компании (базы практики)
	владеет (высокий уровень)	навыками координации предпринимательской деятельности	Владеет навыками выявления проблем в реализации функций менеджмента- координации во взаимосвязи с другими функциями управления (планирование, организация, мотивация, контроль)	В отчете по практике представлены результаты выявления проблем в реализации функций менеджмента-координации конкретной компании (база практики) с другими функциями управления.
ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	знает (пороговый уровень)	Теоретические аспекты в области создания новых предпринимательских структур; правовое и государственное регулирование данного аспекта;	Знает принцип создания нового бизнеса, его правовое и государственное регулирование	На очной защите результатов практик студент демонстрирует знание принципа создания нового бизнеса, его правовое и государственное регулирование
	умеет (продвинутый уровень)	Создавать информационно-аналитическую базу организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Умеет создавать информационно-аналитическую базу организационных и распорядительных документов, необходимых для создания нового бизнеса.	В отчете по практике представлен перечень необходимых для создания нового бизнеса/направления организационных и распорядительных документов.
	владеет (высокий уровень)	навыками подготовки организационных и распорядительных документов в предпринимательской деятельности	Владеет навыками разработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания нового бизнеса	В отчете по практике представлены разработанные студентом организационные документы для создания нового бизнеса.
ПК-21 способность разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных	знает (пороговый уровень)	основы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и	знает методы формирования состава членов команды инновационного проекта и распределение их обязанностей	В отчете по практике дает описание методов формирования состава членов команды инновационного проекта и распределение их обязанностей на предприятии

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
стандартов в области управления проектами		международных стандартов в области управления проектами		
	умеет (продвинутый уровень)	применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами	Умеет применять на практике методы формирования состава членов команды инновационного проекта и распределение их обязанностей	В отчете по практике приведены результаты анализа методов формирования состава членов команды инновационного проекта и распределение их обязанностей на предприятии
	владеет (высокий уровень)	навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющими разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами	Владеет навыками применения на практике методов формирования состава членов команды инновационного проекта и распределение их обязанностей	В отчете по практике приведены рекомендации по совершенствованию методов формирования состава членов команды инновационного проекта и распределение их обязанностей на предприятии
ПК-22 владение основным инструментарием в области управления проектами, включая современные программные продукты	знает (пороговый уровень)	основы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие применять инструментарий в области управления проектами, включая современные программные продукты	Знает требования к компетенциям руководителя инновационного проекта	В отчете по практике дает описание требования к компетенциям руководителя инновационного проекта. на предприятии
	умеет (продвинутый уровень)	применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие применять инструментарий в области управления проектами, включая современные программные	Умеет применять на практике знание о требованиях к компетенциям руководителя инновационного проекта	В отчете по практике приведены результаты анализа требования к компетенциям руководителя инновационного проекта на предприятии

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
	владеет (высокий уровень)	продукты		
		навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющими применять инструментарий в области управления проектами, включая современные программные продукты	Владеет навыками применения на практике знания о требованиях к компетенциям руководителя инновационного проекта	В отчете по практике приведены рекомендации по совершенствованию требований к компетенциям руководителя инновационного проекта на предприятии
ПК-23 умение проводить управленческий и экономический анализы для оценки рисков и эффективности проектов	знает (пороговый уровень)	основы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие проводить управленческий и экономический анализы для оценки рисков и эффективности проектов	Знает методы управления конфликтами в проектной деятельности.	В отчете по практике дает описание методов управления конфликтами в проектной деятельности. на предприятии
	умеет (продвинутый уровень)	применять основные принципы организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющие проводить управленческий и экономический анализы для оценки рисков и эффективности проектов	Умеет применять на практике знание методов управления конфликтами в проектной деятельности.	В отчете по практике приведены результаты анализа методов управления конфликтами в проектной деятельности. на предприятии
	владеет (высокий уровень)	навыками использования методов организационно-управленческой; проектной деятельности, позволяющими проводить управленческий и экономический анализы для оценки рисков и эффективности проектов	Владеет навыками применения на практике знания методов управления конфликтами в проектной деятельности.	В отчете по практике приведены рекомендации по совершенствованию методов управления конфликтами в проектной деятельности. на предприятии

Форма итогового контроля

Формой итогового контроля по преддипломной практике студентов является зачет с оценкой.

Зачетные ведомости по практике с оценкой подписываются руководителем практики от кафедры и сдаются в учебно-методическое управление не позднее субботы зачетной недели семестра.

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения преддипломной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с

места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полной раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами

	применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Индивидуальный критерий: оценивается вклад практиканта в достижение образовательных результатов по 100-балльной шкале. Индивидуальный критерий складывается из следующих оценок: оценки руководителя практики от организации (фиксируется в Характеристике и составляет max 50 баллов; оценки руководителя практики от кафедры (фиксируется в Отзыве руководителя и составляет max 10 баллов); оценки экспертной комиссии за защиту отчета и составляет max 40 баллов). При прохождении преддипломной практики в Лаборатории исследования предпринимательства (далее ЛИП) оценка складывается из оценки руководителя практики от ЛИП и составляет max 50 баллов и оценки экспертной комиссии за защиту отчета и составляет max 50 баллов).

Перевод баллов в оценку:

Максимальная оценка – 100 баллов.

76-100 баллов = «отлично»

51-75 баллов = «хорошо»

26-50 баллов = «удовлетворительно»

25 баллов и менее = «неудовлетворительно».

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных

занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Алкаев, И.А. Государственная и муниципальная служба : учебник для академического бакалавриата по экономическим направлениям и специальностям / И. А. Алкаев, С. И. Журавлев, А. С. Изолитов и др. ; под ред. Ю. Н. Туганова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 294 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:811817&theme=FEFU>

2. Арженовский, И.В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика» / И.В. Арженовский. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 135 с. <http://www.iprbookshop.ru/52497.html>

3. Бендерская, О.Б. Методы аналитических исследований [Электронный ресурс] : учебник / О.Б. Бендерская, И.А. Слабинская. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 263 с. <http://www.iprbookshop.ru/66662.html>

4. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 494 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:784675&theme=FEFU>

5. Габричидзе, Б.Н. Система органов государственной власти России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Политология", "Государственное и муниципальное управление" / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский, - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с. <http://znanium.com/catalog/product/884532>

6. Гончаренко, Л.П. Менеджмент инвестиций и инноваций : учебник для вузов / Л.П. Гончаренко. - Москва : КноРус, 2016. - 159 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:823031&theme=FEFU>

7. Гуськов Ю.В. Основы менеджмента: учебник / Ю.В. Гуськов.- М.: ИНФРА-М, 2017.- 263 с. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/762424>

8. Зандер, Е.В. Мониторинг социально-экономических процессов на территории региона: Учебное пособие / Зандер Е.В., Лобкова Е.В., Смирнова Т.А. - Красноярск.:СФУ, 2016. - 352 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=967449>

9. Зандер, Е.В. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие для вузов / Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова. - Красноярск : Изд-во Сибирского федерального университета, 2015 - 280 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:846415&theme=FEFU>

10. Менеджмент: теория и практика: учебное пособие для вузов/ [Е.Б. Гаффорова, Е.И. Денисевич, Л.Н. Бабак и др.]; Дальневосточный федеральный университет.- Владивосток: Изд-во Дальневосточного университета, 2016.- 186 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?=&relevance&theme=FEFU>

11. Минашкин, В.Г. Методология статистического исследования социально-экономических процессов: Научное издание / Под ред. Минашкина В.Г. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 387 с. <http://znanium.com/catalog/product/884450>

12. Основы менеджмента : учеб. пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/762423>

13. Основы менеджмента: Учебник/Егоршина А.П., 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 350 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010959-6, 500 экз. Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/507285>

14. Основы менеджмента: Учебное пособие / Всероссийская академия внешней торговли; Под ред. В.И. Королева. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 624 с. ISBN 978-5-9776-0040-8. Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/457946>

15. Самойлов, В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В.Д. Самойлов. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 311 с. <http://www.iprbookshop.ru/52613.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Баринов, В.А. Организационное проектирование : учебник по программе МВА и другим программам подготовки управляющих кадров / В. А. Баринов. - Москва : Инфра-М, 2014. - 384 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:703394&theme=FEFU>

2. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. <http://znaniium.com/catalog/product/457307>

3. Зайцева, Т.В. Система управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] / Т.В. Зайцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 248 с. <http://www.iprbookshop.ru/54656.html>

4. Кабашов, С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дело, 2014. – 216 с. <http://www.iprbookshop.ru/51028.html>

5. Казиев, В.М. Введение в анализ, синтез и моделирование систем [Электронный ресурс] / В.М. Казиев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 270 с. <http://www.iprbookshop.ru/52188.html>

6. Лимонов, Л.Э. Региональная экономика и пространственное развитие : учебник для бакалавриата и магистратуры по экономическим направлениям и специальностям [в 2 т.] : т. 2 . Региональное управление и территориальное развитие / Л. Э. Лимонов, А. Р. Батчаев, М. П. Березин и др. ; под общ. ред. Л.Э. Лимонова ; Высшая школа экономики - Национальный исследовательский университет. - Москва : Юрайт, 2015. - 460 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:785237&theme=FEFU>

7. Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 440 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=330278>

8. Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428644>

9. Основы менеджмента : пер. с англ. / Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; под ред. Л. И. Евенко ; Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации ; Высшая школа

международного бизнеса.-М.: Дело, 2006.- 720 с. Режим доступа:
http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?match_1=relevance&theme=FEFU

10. Основы менеджмента: учебник/В.Р. Веснин.- М.:Проспект, 2015.-
306 с. Режим доступа:
http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?match_1=relevance&theme=FEFU

11. Попов, Р.А. Региональное управление и территориальное
планирование: Учебник / Р.А. Попов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 288 с.
<http://znanium.com/catalog/product/350940>

12. Рыкалина, О.В. Развитие региональной инфраструктуры и связей
между округами Российской Федерации / О. В. Рыкалина. - Москва : Инфра-
М, 2015. - 228 с.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795277&theme=FEFU>

13. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / А. К.
Семенов, В. И. Набоков. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и
К°», 2015. — 492 с. Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513017>

14. Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:
Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с., ISBN 978-5-9558-0267-1.
Режим доступа:<http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?termB0&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

1. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ
<http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
6. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>

8. Официальный интернет-портал правовой информации.
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
9. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
10. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
11. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
12. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
13. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
14. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>
15. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
16. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
<http://regulation.gov.ru/>
17. Портал государственных программ Российской Федерации
<http://programs.gov.ru/Portal/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов

	<p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	--

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p>

	<p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твердотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	---

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Задание на практику

Тип проекта (социальный, творческий, бизнес-проект и др.)	Бизнес-проект
Название проектной идеи (инициативы)	
Инициатор проекта	ООО «Меридиан Медис», региональный представитель компаний «Гарант», «НормаСS», «Контур» ул. Русская, 94а, т. 224-28-11
Заказчик (из числа ППС кафедры, сотрудников подразделения)	Контактное лицо: Шарапов Николай Петрович, 8-914-257-23-66
Описание проблемы или потребности, на которую направлен проект	Расширение клиентской базы
Цель и задачи проекта	Формирование клиентской базы
Проектное задание №1 Работа менеджера по продажам на телефоне (5 чел.) (виды деятельности, выполняемые студентом в проекте)	- холодные звонки - составление и рассылка коммерческих предложений - выставление счетов - подписание договоров - занесение информации в клиентскую базу
Проектное задание №2 Работа менеджера по продажам (4 чел.) (виды деятельности, выполняемые студентом в проекте)	- холодные звонки - проведение встреч - составление и рассылка коммерческих предложений - выставление счетов - подписание договоров - занесение информации в клиентскую базу
Проектное задание №3 Работа менеджера по продажам с русско-китайскими организациями (1 чел.) (виды деятельности, выполняемые студентом в проекте)	- формирование база российско-китайских организаций - холодные звонки - проведение встреч - составление и рассылка коммерческих предложений - выставление счетов - подписание договоров - занесение информации в клиентскую базу
Предполагаемый «продукт» проекта (прототип, «пилот» или завершённый проект)	Клиентская база из 100 клиентов
Планируемые результаты проекта (качественные и количественные)	Клиентская база из 100 клиентов
Сроки реализации проекта	С 01.11.2017 по 31.12.2017
Форма итогового контроля	
Количество вакантных мест на проекте	5 + 4 + 1(кит)
Условия работы	от 4-х часов в день в промежутке с 9:00 до 18:00 выходные: сб., воскр., праздничные дни Оплата: оклад 10000 руб. + % от продаж (стоимость ежемесячного обслуживания системы)

Введение

В настоящее время экономика России и других стран по всем формальным признакам переживает не самые лучшие времена: неблагоприятное изменение цен на нефть, резкие изменения курсов валют, санкции, рост безработицы. Как известно именно предпринимательство является значимым фактором развития и стабильного состояния экономики любой страны. Поэтому рассмотрение влияния институциональной среды на неформальное предпринимательство является очень важным в настоящее время.

Под предпринимательством понимается самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке. [Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ (представлена действующая редакция части первой ГК РФ на 02.11.2013)] Так же предпринимательство можно определить, как процесс открытия нового бизнеса или предприятия с целью получения дохода [Andersson and Wictor, 2003]. Предприниматель занимает ключевую роль в экономике и в соответствии с определением он или она являются источником перемен. Предпринимательство это не всегда легкий путь, так как он включает в себя множество проблем, таких как необходимость рисковать для того, чтобы построить успешный бизнес.

Неформальное предпринимательство – это так же самостоятельная, осуществляемая на свой страх и риск деятельность, только без государственной регистрации. Неформальное предпринимательство более распространено в развивающихся странах, чем в развитых странах [Кордова, 2013; Ptak, Sroka, 2014]. Большое количество неформальных предпринимателей возникает из-за отсутствия рабочих мест и инфраструктуры в развивающихся странах [Terluin, 2003]. Существует высокий риск в открытии бизнеса в неформальном секторе из-за преступлений, отсутствия инфраструктуры и других барьеров [Williams Nadin, 2010].

Обладание небольшим неофициальным бизнесом, таким как торговля на улице или небольшой магазин розничной торговли, включает в себя получение прибыли. Таким образом неформальные предприятия не только вносят свой вклад в структуру валового внутреннего продукта (ВВП), но и обеспечивают средствами к существованию людей, которые живут в районах с низким уровнем доходов.

Поэтому деятельность, которая имеет место в неформальном секторе, аналогична тем, которая имеет место в формальном секторе. Разница заключается в том, что неформальное предпринимательство во многих случаях сталкивается с различными барьерами. Некоторые из которых включает в себя отсутствие инфраструктуры и других признанных структур и систем, таких как формальные объявления, формальные платежные системы и во многих случаях неофициальный бизнес управляются одним человеком.

Сегодня государство нацелено на то, чтобы легализовать неформальное предпринимательство, повысить уровень платежей в бюджет, а это можно сделать лишь с помощью повышением качества государственных институтов и заполнения образовавшихся в них пустот.

Актуальность выбранной темы обусловлена тем, что от уровня легализации бизнеса зависит современное состояние экономики страны в целом и отдельных отраслей в частности.

Цель работы заключается в изучении влияния институциональной среды на неформальное предпринимательство в России и странах АТР.

Для достижения заявленной цели необходимо решить ряд задач:

- изучить основные аспекты неформального предпринимательства в современном

мире;

- изучить проблемы возникающие в неформальной экономике;
- оценить институциональную среду в России и ее влияние на неформальное предпринимательство;
- оценить институциональную среду в странах АТР и ее влияние на неформальное предпринимательство.

Объектом исследования выступает неформальное предпринимательство России и стран АТР.

Предметом исследования можно обозначить процесс влияния институциональной среды на неформальное предпринимательство.

Работа состоит из введения, основной части и заключения.

Основная часть подразделена на 2 части – первая носит теоретический характер и освещает только основные положения и нормы, связанные с темой исследования, вторая часть носит аналитический характер и позволяет проанализировать влияние институциональной среды на неформальное предпринимательство в РФ и странах АТР.

При написании работы использовались такие источники как: учебные пособия, периодические издания, ресурсы интернет, законодательно-нормативные акты РФ и стран АТР.

Пример оформления списка использованных источников

1. Конституция Российской Федерации. – М : Эксмо, 2009. – 64 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая : [по состоянию на 2 ноября 2013 г. : принят ГД 24 октября 1994]. – КонсультантПлюс. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru>.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [по состоянию на 1 января 2014 : принят ГД 16 июля 1998]. – КонсультантПлюс. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru>.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации : [по состоянию на 3 февраля 2014 г. : принят ГД 24 мая 1996]. – КонсультантПлюс. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru>.
5. Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и отдыха работников организации, осуществляющих добычу драгоценных металлов : [приказ Минфина России № 29: принят 2 апреля 2003]. – Бюл. нормат. актов федер. органов исполнит. власти, 2003. – № 31. – С. 69–71.
5. Абрамова, Е. Н. Творческая история «Записок охотника» И. С. Тургенева : автореф. дис. ... канд. филол. наук : Владивосток, 2014. – 26 с.
6. Безруков, И. С. Проблемы формирования экономически активного населения Дальнего Востока : дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.05 / Игорь Сергеевич Безруков. – М., 2014. – 205 с.
7. Бункина, М. К. Макроэкономика: учебник. / М. К. Бункина, В. А. Семенов. – М. : Дело и Сервис, 2014. – 543 с.
8. Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3–5.
9. Виноградов, В. В. Экономика России : учебное пособие / В. В. Кирбитов. – М. : Юристъ, 2012. – 480 с.
10. Головачев, В. Долг платежом красен / В. Головачев // Труд. – 2013. – 3 июля.
11. Кирбитова, С. В. Промышленные холдинги: проблемы корпоративного управления. / С. В. Кирбитова. – Владивосток: Изд-во Дальневост. ун-та, 2012. – 178 с.
12. Козырев, В. М. Уровень жизни и динамика доходов населения // Основы современной экономики / В. М. Козырев. – М., 2010. – С. 370–372.
13. Маркетинговые исследования в строительстве : учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О. В. Михненко, И. К. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. – М. : Государственный университет управления, 2014. – 59 с.
14. Экономическая теория: учебник / А. Г. Грязнова, М. В. Сомова, А. Б. Ивин, С. Н. Соколов. – М.: Экзамен, 2013. 260 с.
15. Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mansfield, V. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. – 358 p.
16. Linnainmaa J. T. Do limit orders alter inferences about investor performance and behavior? // The Journal of Finance. – 2013. – Vol. 65, № 4. – P. 1473–1506.
17. McPhail T. L. Global communication: theories, stakeholders, and trends. Malden Oxford Carlton: Blackwell Publishing, 2012. – 357 p.
18. Назарук, Р. А. О роли иностранных инвестиций на Дальнем Востоке [Электронный ресурс] / Р. А. Назарук // Вестник финансовой академии. – 2014. – № 5. – Режим доступа: <http://www.bazar2000>.
19. Программы технической помощи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.usda.ru>.
20. Благодатин, А. А. Финансовый словарь [Электронный ресурс]. / А. А. Благодатин. – М. : Инфра-М, 2013. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Форма титульного листа отчета о прохождении практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра менеджмента

О Т Ч Е Т

о прохождении преддипломной практики

Выполнил студент гр. Б1120-38.03.02

Отчет защищен с оценкой

подпись И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

_____ И.Ю. Сорокин

Руководитель практики

доцент кафедры

государственного и муниципального
управления

_____ А.И. Киричек

Регистрационный № _____

« _____ » _____ 20__ г.

подпись И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

в _____

г. Владивосток

20__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
 образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
 (ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

студента 4 курса группы Б1120-38.03.02

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Государственное и муниципальное управление»

Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики
 дата
 М.П.

А.И. Киричек



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

прохождения преддипломной практики

бакалавра 4 курса группы Б1120-38.03.02

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Государственное и муниципальное управление»

Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики

А.И. Киричек

Дата

М.П.